



**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
10-2024-OEC-UNASAM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE  
ESPECIALIAZADOS CON FINES ACADEMICOS, AGISOFT  
MATASHAPE PROFESSIONAL EDITION”**

**SETIEMBRE-2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico: : [dasa-ups@unasam.edu.pe](mailto:dasa-ups@unasam.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ESPECIALIAZADOS CON FINES ACADEMICOS, AGISOFT MATASHAPE PROFESSIONAL EDITION**”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-74-2024-OEC/UNASAM el 10, de setiembre 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**No corresponde**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al requerimiento y estudio de posibilidades que ofrece el mercado, solo puede brindarlo una empresa.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

En plazo de entrega es de quince (15) días calendario desde el día siguiente de notificada y recibida la orden de compra.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

### 1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentará de forma física o virtual en archivo PDF, a través de <sup>1</sup>Mesa de Partes de la Universidad Nacional Santiago Antúnez De Mayolo sito en Av. Centenario N° 200 – Independencia -Huaraz- Ancash o al correo electrónico [dasa-ucs@unasam.edu.pe](mailto:dasa-ucs@unasam.edu.pe), y al correo electrónico [dasa@unasam.edu.pe](mailto:dasa@unasam.edu.pe). La oferta deberá contener en la primera página una Carta u Oficio dirigido a la Universidad Nacional Santiago Antúnez De Mayolo con Atención al Órgano Encargado de las Contrataciones (Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares), en el asunto del documento deberá consignar Oferta para la Contratación Directa N° 10-2024-OEC-UNASAM.

**Debe ser un solo archivo debidamente foleado y firmado tal como establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones.**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>1</sup> Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash, en físico y adicionalmente en formato PDF en digital por el correo institucional [mesadepartedigital@unasam.edu.pe](mailto:mesadepartedigital@unasam.edu.pe), con el procedimiento y horarios para su registro y recepción.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2. "CONTENIDO DE LA OFERTA" de las Bases, de lo contrario la oferta no será admitida y adjudicada,

### 2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro, se notificará a través del SEACE, en fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de **ser el caso**.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que contiene las condiciones de las ambas partes. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, o al correo [dasa-@unasam.edu.pe](mailto:dasa-@unasam.edu.pe).

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La entidad realizara el pago de la contraprestacion pactada a favor del contratista que se refleja en el 100%, previa verificación y conformidad operatividad del bien, esta será otorgado por la OGTISE y contara con visto bueno de las facultades como área beneficiarias, será emitida dentro de los siete días calendarios de recibido operativamente el bien.
- Comprobante de pago.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

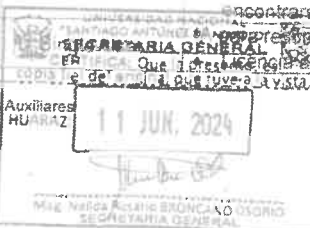
Página 1

## FORMATO N° 03 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES A CONTRATAR

1. **ÁREA USUARIA:** Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** La presente tiene como finalidad la adquisición de licencias de software especializado con fines académicos para la Facultad de Administración y Turismo (FAT), Facultad de Ciencias (FC), Facultad de Ciencias Agrarias (FCA), Facultad de Ciencias del Ambiente (FCAM), Facultad de Ciencias Sociales, Educación y de la Comunicación (FCSEC), Facultad de Ciencias Médicas (FCM), Facultad de Ciencias de Ingeniería de Minas, Geología y Metalurgia (FIMGM), Facultad de Economía y Contabilidad (FEC), Facultad de Ingeniería Civil (FIC), la Facultad Ingeniería de Industrias Alimentarias (FIIA) y la Escuela de Post Grado (EPG) de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo - UNASAM y con ello dotar a sus centros de cómputo con software licenciado que permita el correcto desarrollo de las labores académicas y de investigación que puedan desarrollar los estudiantes conjuntamente con la guía y enseñanza de los docentes que dictan clases dentro de la institución.
3. **OBJETIVOS:**
  - 3.1. **Objetivo General:**  
Dotar a la FAT, FC, FCA, FCAM, FCSEC, FCM, FEC, FIC, FIIA, la FIMGM y la EPG a través de sus centros de cómputo de software licenciado que permita realizar las actividades académicas y de investigación de manera adecuada.
  - 3.2. **Objetivo Específicos:**
    - Permitir a estudiantes y docentes de la FAT, FC, FCA, FCAM, FCSEC, FCM, FEC, FIC, FIIA, la FIMGM y la EPG acceder a software académico especializado para el desarrollo de actividades académicas y de investigación.
    - Cumplir con los requerimientos de renovación de la licencia institucional.
4. **ACTIVIDAD DEL POI:**  
No se encuentra presupuestado en el POI.
5. **DESCRIPCIÓN DE (L) (LOS) BIEN(ES):**  
Cada proveedor puede postular a uno o más ítems que se describen en la siguiente tabla, siempre y cuando aseguren y cumplan con lo requerido.

ITEM	SOFTWARE	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	
				TIPO DE PLAN / LICENCIA	DETALLES
SOFTWARES PARA LA FAT					
1	SAP Succes Factor	Unidad	40	Single-User	Software de Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe incluir: software integral de recursos humanos / gestión del capital humano / software de producción.</li><li>• Licencia Anual.</li><li>• Software Web (Nube)</li><li>• Versión básica.</li><li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li></ul>
2	Scholarcy	Unidad	40		• Representaciones de artículos: Que incluye la licencia anual.

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 2

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Software Web (Nube)</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FC					
3	Arena Rockwell Automation	Unidad	18	Single-User	Software de automatización y simulación de eventos discretos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Versión Standard - Profesional.</li> <li>Licencia anual</li> <li>Software de escritorio (instalable en el equipo)</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
4	BIZAGI Studio 13	Unidad	18	Educativa / Académica	Solución de Gestión de procesos de negocio que le permite a las organizaciones ejecutar/automatizar procesos o flujos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ultima versión.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Licencia anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
5	Erwin Data Modeler	Unidad	20	Single-User	Software informático para el modelado de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Versión Estándar.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Erwin Data Modeler</li> <li>Licencia anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
6	MongoDB	Unidad	18	Single-User	Sistema de base de datos NoSQL <ul style="list-style-type: none"> <li>Software Web (Nube)</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
7	Power BI	Unidad	18	Educativa / Académica	Servicio de análisis de datos orientado a proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial. <ul style="list-style-type: none"> <li>Versión Pro</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

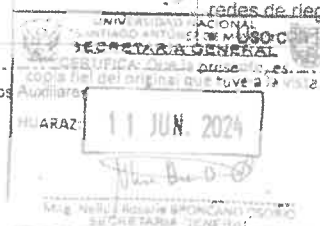
Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 3

8	Proteus Design Suite	Unidad	18	Personal Use	<p>volumen, en caso de encontrarse disponible</p> <p>Software de automatización de diseño electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia Perpetua.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Debe contener: Proteus VSM for Arduino.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
9	RStudio Desktop Pro	Unidad	18	Personal Use	<p>Entorno de desarrollo integrado (IDE) para el lenguaje de programación R, dedicado a la computación estadística y gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FCA					
10	Fleet Maintenance Pro	Unidad	41	Deluxe	<p>Software de rastreo de mantenimiento de flotas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de producción, work on desktop (Windows).</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Uso con fines académicos.</li> <li>• Licencia Perpetua.</li> <li>• Network Unlimited License o Single User.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
11	SAP2000	Unidad	41	Educativa / Académica	<p>Programa de elementos finitos con interfaz gráfica 3D orientado a objetos para el cálculo y diseño de estructuras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
12	SIGOPRAM	Unidad	10	Single-User	<p>Aplicación GIS para la ejecución de proyectos y obras de dimensionamiento hidráulico a redes de riego a presión:</p> <p>Uso C</p> <p>es académicos.</p>



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales  
o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 4

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia Anual.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Incluye licencias educativas.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
13	DinaFittoMonitor	Unidad	41	Single-User	<p>Sistema de reporte automatizado de evaluaciones de plagas y enfermedades:</p> <p>41 licencias que permita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de reporte automatizado de evaluadores de plagas y enfermedades.</li> <li>Licencia anual.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Incluye, costo de instalación y recopilación de coordenadas de latitud y longitud de un máximo de 60ha de terreno cultivado.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FCAM					
14	ENVI Concurrent Process Licence	Pack	2	Educativa / Académica	<p>Software de análisis de imágenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ultima versión.</li> <li>Paquete de 25 licencias, uso académico en laboratorio.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
15	PLUMBER Y DESAGÜES	Unidad	42	Single-User	<p>Programa para diseños de instalaciones sanitarias en edificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso con fines académicos.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión disponible.</li> <li>Licencia Perpetua.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
16	OpenFlows SewerGEMS	Unidad	1	Single-User	<p>Software de gestión de aguas residuales y pluviales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Software de producción, work on desktop (Windows).</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Uso con fines académicos.</li> </ul>



Elaborado por:  
Revisado por:  
Aprobado por:

Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares:  
Dirección General de Administración:  
Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 5

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Última versión disponible.</li> <li>• 1000 Pipes.</li> <li>• Licencia Perpetua.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FCM					
17	Canva	Unidad	24	Educativa / Académica ✓	<p>Aplicación web de edición de plantillas en línea para crear presentaciones y gráficos para redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Web (Nube)</li> <li>• Licencia Anual, cuentas de usuario.</li> <li>• Versión Pro.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
18	Mentimeter	Unidad	24	Educativa / Académica ✓	<p>Aplicación web para crear encuestas o plantear preguntas de opción múltiple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Web (Nube)</li> <li>• Licencia Anual, cuentas de usuario.</li> <li>• Versión Pro.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
19	Mindomo	Unidad	10 docentes y 240 estudiantes	Educativa / Académica ✓	<p>Software de creación de mapas mentales colaborativos en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Web (Nube)</li> <li>• Versión Classroom &amp; School.</li> <li>• 10 docentes y 240 estudiantes.</li> <li>• Licencia Anual, cuentas de usuario.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
20	Prezi	Unidad	24	Educativa / Académica ✓	<p>Programa para crear y publicar presentaciones interactivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Web (Nube)</li> <li>• Versión EDU Pro.</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FCSEC					
21	Audicom Multicast	Unidad	4	Single-User ✓	<p>Software de automatización, creación y monitoreo de anuncios y funciona con la PC existente en su estudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Perpetua.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 6

22	RadicBOSS	Unidad	4	Advanced ✓	Software para la automatización de emisiones de radio: • Última versión estable. • Software de escritorio (instalable en el equipo). • Licencia Perpetua. • Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.
23	vMIX PRO	Unidad	4	Pro ✓	Software de producción y transmisión en vivo: • Última versión estable. • Software de escritorio (instalable en el equipo). • Licencia Perpetua. • Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.
24	ZaraStudio	Unidad	4	Estándar ✓	Aplicación de software destinada a automatizar emisiones radiofónicas: • Última versión estable. • Software de escritorio (instalable en el equipo). • Licencia Perpetua. • Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.
25	Zeno Media	Unidad	4	Prime ✓	Aplicación de software para la transmisión de audio en línea, podcasting y monitoreo de emisoras de radio: • Software Web (Nube) • Última versión estable. • Licencia Anual. • Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.
SOFTWARES PARA LA FEC					
26	CONTASIS CORP	Unidad	40	Educativa / Académica ✓	Plataforma Integrada de Contabilidad Digital y Tributación Online: • Para universidades - paquete VIP • Software Web (Nube) • Licencia Anual. • Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.
27	DSCONT PROFESIONAL EDUCATIVO	Unidad	40	Educativa / Académica ✓	Software de contabilidad especializado que brinda soluciones adaptadas a las necesidades financieras y administrativas de las instituciones educativas: • Software de escritorio (instalable en el equipo).

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 7

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenga: Subsistemas de inventarios, planillas y activos fijos.</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
28	Siscont Smart	Unidad	40	Educativa / Académica	Software de contabilidad y gestión empresarial diseñado para pequeñas y medianas empresas <ul style="list-style-type: none"> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
29	SAP Business One	Unidad	20	Single-User	Software de producción, Software ERP para pequeñas empresas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Professional Users.</li> <li>Software Web (Nube)</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
30	Terminal bloomberg	Unidad	1	Educativa / Académica	Sistema informatizado para monitorizar y analizar en tiempo real los mercados financieros además de efectuar transacciones electrónicamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Software Web (Nube)</li> <li>Licencia bianual (2 años)</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FIC					
31	RW7	Unidad	40	Educativa / Académica	Aplicación para ingeniería de costos y gestión de proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso con fines académicos.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Licencia Perpetua.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
32	CSICOL	Unidad	40	Educativa / Académica	Software completo para el análisis y dimensionamiento de pilares de hormigón: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso con fines académicos.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>

Elaborado por:  
Revisado por:  
Aprobado por:

Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Dirección General de Administración  
Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



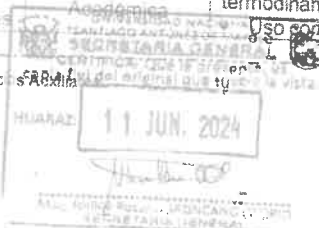
Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales  
o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 8

33	AUTODESK InfraWorks	Unidad	20	Single-User	<p>volumen, en caso de encontrarse disponible.</p> <p>Software de diseño conceptual de infraestructuras y construcción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
34	SketchUp Pro (incluye Sefaira)	Unidad	40	Educativa / Académica	<p>Programa de diseño gráfico y modelado en 3D para profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FUA					
35	LabVIEW	Unidad	24	Educativa / Académica	<p>Programa de diseño gráfico y modelado en 3D para profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• LabVIEW completo</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
36	STATISTICA	Unidad	24	Educativa / Académica	<p>Paquete estadístico usado en investigación, minería de datos y en el ámbito empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
37	TermoGraf Pro	Unidad	5 docentes 150 estudiantes	Educativa / Académica	<p>Simulador ejercicios termodinámica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos.</li> </ul>

Elaborado por:  
Revisado por:  
Aprobado por:

Dirección de Abastecimiento y Servicio  
Dirección General de Administración  
Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales  
o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 9

					educación superior, para estudiantes y docentes.
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• 5 docentes y 150 estudiantes.</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA EPG					
38	Crystal Ball	Unidad	20	Educativa / Académica	<p>Software de análisis de riesgos y pronósticos mediante simulaciones Monte Carlo en hojas de cálculo de Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
39	Lingo	Unidad	20	Educativa / Académica	<p>Software de optimización matemática y la programación lineal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Versión SUPER</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
40	SmartPLS	Unidad	20	Educativa / Académica	<p>Software utilizado para el análisis de ecuaciones estructurales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FAT Y FCSEC					
41	Adobe Creative Cloud	Unidad	130	Educativa / Académica	<p>Software de creatividad y diseño, colección de herramientas creativas de diseño gráfico, edición de video, diseño web y servicios en la nube:</p>

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 10

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Uso con fines académicos para estudiantes y profesores.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Licencia Anual, activación en Windows.</li> <li>Paquete de todas las aplicaciones</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FAT Y FEC					
42	LABSAG	Unidad	1	Single-User	Simulador de negocios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluido: gerencia de marketing, finanzas, operaciones, logística, empresa industrial y de hoteles.</li> <li>Incluye 3 niveles de acceso a usuarios (Decano, Profesor y Estudiantes)</li> <li>Software Web (Nube)</li> <li>Usuarios Ilimitados.</li> <li><b>Licencia Bianual (2 años)</b></li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FAT Y EPG					
43	Atlas.ti	Unidad	1	Educativa / Académica	Software de Análisis de Datos Cualitativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicativo Web (Nube)</li> <li>Licencia para 100 usuarios conectados al mismo tiempo.</li> <li>Ultima versión.</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
44	Citavi	Unidad	60	Educativa / Académica	Gestor de referencias bibliográficas y del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia Perpetua.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FC Y FCA					
45	Minitab	Unidad	59	Educativa / Académica ✓	Software puede examinar datos actuales y pasados para descubrir tendencias, encontrar y predecir patrones <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia para múltiples usuarios (Facultad de Ciencias y Facultad de Ciencias Agrarias)</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> </ul>



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Auxiliar:  
HUAJAZ

Versión: 2  
vigencia desde: Febrero de 2023

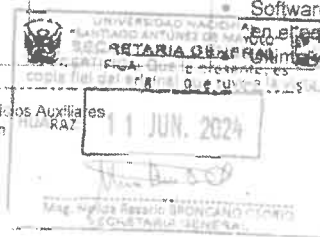
Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 11

					<ul style="list-style-type: none"> <li>en el equipo).</li> <li>Licencia Anual.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FC Y FEC					
46	EViews 13	Pack	2	Educativa / Académica	Software para análisis econométrico especializado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pack de 50 licencias de uso simultáneo</li> <li>Licencia Anual</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible</li> </ul>
47	Stata/BE	Unidad	58	Educativa / Académica	Software estadístico que provee todas las herramientas para la gestión, análisis y visualización de datos asociadas a una interfaz gráfica potente. <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia Anual</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FC Y FCSEC					
48	CorelDRAW Graphics Suite	Unidad	61	Educativa / Académica	Aplicación informática de diseño gráfico profesional para Windows: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y profesores.</li> <li>Ultima versión estable.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Licencia Perpetua.</li> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FCAM Y FCSEC					
49	Agisoft Metashape Professional Edition	Unidad	63	Educativa / Académica	Software autónomo que realiza el procesamiento fotogramétrico de imágenes digitales y genera datos espaciales en 3D: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y profesores.</li> <li>Stand-Alone</li> <li>Rehostable Node-Locked.</li> <li>Licencia Perpetua.</li> <li>Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>Ultima versión estable.</li> </ul>



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 12

SOFTWARES PARA LA FIC Y EPG					<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
50	ETABS	Unidad	60	Educativa / Académica	<p>Software innovador y revolucionario para análisis estructural y dimensionamiento de edificios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
51	Microsoft Project Professional 2021	Unidad	60	Pro	<p>Software de administración de proyectos y programas de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Licencia Perpetua.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FIMGM Y EPG					
52	Rocksience Academic Bundle	Unidad	61	Educativa / Académica	<p>Software geotécnico para análisis de estabilidad de taludes, análisis de elementos finitos, diseño de sistemas de soporte y otros aspectos relacionados con la ingeniería geotécnica y la mecánica de rocas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para estudiantes y docentes.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FC, FEC, FIC, FIA, FIMGM Y LA EPG					
53	MATLAB and Simulink	Unidad	183	Educativa / Académica	<p>Software de programación y cálculo numérico para análisis de datos, desarrollo algoritmos y creación de modelos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, Student Suite.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>



Elaborado por:  
Revisado por:  
Aprobado por:

Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Dirección General de Administración  
Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 13

encontrarse disponible.					
SOFTWARES PARA LA FCA, FCAM, FCSEC, FIC Y FIMGM					
54	ArcGIS	Unidad	205	Educativa / Académica	<p>Software en el campo de los Sistemas de Información Geográfica o SIG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Uso con fines académicos, educación superior, para uso estudiantil.</li> <li>• Última versión estable.</li> <li>• Licencia anual.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>
SOFTWARES PARA LA FAT, FC, FCSEC, FCM, FEC, FIA, FIMGM Y LA EPG					
55	IBM SPSS Statistics, (Premium Grad Pack)	Unidad Standard	248	Educativa / Académica	<p>Software estadístico utilizado para resolver problemas empresariales y de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso con fines académicos, educación superior.</li> <li>• Edición Grad Pack Premium para estudiantes o la versión Single-User.</li> <li>• Última Versión estable.</li> <li>• Software de escritorio (Instalable en el equipo).</li> <li>• Licencia Anual.</li> <li>• Edición Campus para universidades.</li> <li>• Adquisición de licencias por volumen, en caso de encontrarse disponible.</li> </ul>



#### CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LOS BIENES:

- El proveedor debe realizar su propuesta y cotización acorde a uno o más ítems de los señalados en el requerimiento, sea por un plan o licencia *Educativa/Académica*, *Single-User*, *Deluxe*, *Pro*, *Estándar*, *Premium*, u otros; esta sea por adquisición del producto o compra regular (pago único), sea por un periodo determinado (mensual, anual, bianual) o sin límite de tiempo (perpetuo).
- Todas las licencias que sean de escritorio (que se requiera de la instalación de software en un equipo de cómputo, laptop o computadora de escritorio) deben permitir la reinstalación de la licencia (que la licencia permita reinstalarse en un mismo equipo después del formateo, así como ser desinstalada de un equipo y trasladarla para su instalación en otro equipo).
- El periodo de la licencia de los softwares de escritorio (que se requiera de la instalación de software en un equipo de cómputo, laptop o computadora de escritorio) debe iniciar a contar cuando se realice la instalación en el equipo y no al momento de su adquisición.
- Deben incluirse manuales de instalación o asistencia técnica remota, en caso de que el software requiera de una instalación especializada.
- Debe contar con soporte técnico para asistencia 24x7x365, esta puede variar o mantenerse a propuesta del proveedor.

#### 5.1 Garantía comercial de(los) bien(es):

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales  
o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 14

(12) Meses contados a partir de la recepción formal del bien por parte del área usuaria, el proveedor deberá garantizar la operatividad y funcionamiento del software al 100%. Incluye todas las nuevas actualizaciones durante la vigencia del contrato, sin que esto implique un costo adicional.

## 6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

### 6.1. Capacitación y/o entrenamiento:

- Según la propuesta ofrecida por cada proveedor y que forme parte del paquete de software, con fines instructivos<sup>1</sup>.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

### 7.1. Del Proveedor:

- Persona Natural o jurídica.
- Deben ser desarrolladores o propietarios de software, partner o distribuidor autorizado de la solución o software, acreditado mediante documento oficial como proveedor único de la marca o representante legal o estar en el rubro de venta de soluciones o licencias de software.
- Contar con RUC vigente<sup>2</sup>.

## 8. PLAZO DE ENTREGA:

15 (Días) calendario desde el día siguientes de notificada y recibida la Orden de Compra.

### 8.1. Entregables

- Credenciales de inicio de sesión<sup>3</sup> o código o clave o llave o licencia de instalación para la activación del producto.

## 9. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

No aplica.

## 10. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizará en línea vía correo electrónico a la cuenta designada o en físico a la dirección indicada:

- **Opción 1:** La recepción del bien en formato físico se realizará en el Almacén Central: Av. Centenario N° 200 Independencia – Huaraz.
- **Opción 2:** La recepción del bien en formato digital se realizará vía correo electrónico a almacén central de la Unasam ([almacencentral@unasam.edu.pe](mailto:almacencentral@unasam.edu.pe)) con copia a la OGTISE ([ogtise@unasam.edu.pe](mailto:ogtise@unasam.edu.pe))

## 11. FORMA DE PAGO:

En moneda nacional, con abono en cuenta bancaria – CCI del Proveedor. El pago se efectuará en una sola armada, en el plazo de 15 días calendario posteriores a la emisión de la conformidad de recepción del bien, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Comprobante de salida (entrega de los bienes del almacén al usuario final según la PECOSA), debidamente sellado por el responsable del Almacén Central
- Factura original sin enmendaduras ni observaciones.
- Conformidad de recepción del bien.

## 12. RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD DEL BIEN:

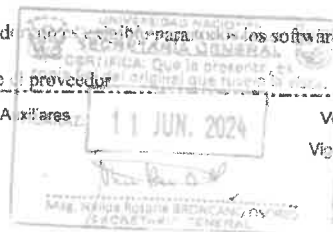
Prevía verificación y conformidad operativa del bien, esta será otorgada por la OGTISE y contará con Visto Bueno de las Facultades como áreas beneficiarias, será emitida dentro de los siete (07) días calendarios de recibido operativamente el bien.

<sup>1</sup> Esta propuesta se apeg a cada propuesta del proveedor para todos los softwares

<sup>2</sup> Solo aplica para proveedores dentro de Perú.

<sup>3</sup> Referido a usuario y contraseña o como lo determine el proveedor

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado



Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 15

**13. ADELANTOS:**

No aplica.

**14. PENALIDADES APLICABLES:**

**14.1. Penalidades por mora:**

Si el proveedor no cumple con la entrega del bien, dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la mora por un equivalente al 1% del monto de la Orden de Compra por cada día de retraso.

**14.2. Otras Penalidades.**

**15. RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La coordinación y supervisión en la etapa de activación de licencia y operatividad del software estará a cargo del personal que designe la OGTISE.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de un (01) año contado a partir de la conformidad de la recepción del bien.

**17. ANEXOS:**

No aplica.



Ing. Francisco Jesus Carranza Vega  
DIRECTOR  
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN, SISTEMAS Y ESTADÍSTICA  
UNASAM  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO  
AREA USUARIA



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Version: 2

Vigencia desde: Febrero de 2023

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Certificado de autorización de proveedor único.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u>  Con documentación que acredite que es el proveedor único.

	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
--	---

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 55,457.64 (CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE Con 64/100 Soles)</b> , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran iguales o similares a los siguientes: al objeto de la convocatoria o adquisición de software especializados  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>9</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ESPECIALIAZADOS CON FINES ACADEMICOS, AGISOFT MATASHAPE PROFESSIONAL EDITION**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 10-2024-OEC/UNASAM** para la contratación de **ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ESPECIALIAZADOS CON FINES ACADEMICOS, AGISOFT MATASHAPE PROFESSIONAL EDITION**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ESPECIALIAZADOS CON FINES ACADEMICOS, AGISOFT MATASHAPE PROFESSIONAL EDITION**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 55,457.64**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10-2024-OEC-UNASAM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>13</sup>			
Correo electrónico :		Sí	No

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10-2024-OEC-UNASAM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10-2024-OEC-UNASAM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10-2024-OEC-UNASAM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10-2024-OEC-UNASAM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10-2024-OEC-UNASAM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*