

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaborados en enero de 2019

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, INDUMENTARIA Y EPP'S
PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS
ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PACHACAMAC



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normaliva de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indesopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem correspondía al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-caritas-finanzal>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
RUC N° : 20174614271
Domicilio legal : JR. PARAISO N° 206 - PACHACAMAC
Teléfono: : 231-1644 anexo 217
Correo electrónico: : procedimiento_seleccion@municipipachacamac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, INDEUMENTARIA Y EPP'S PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CEMENTERIO MUNICIPAL			
	POLOS DE ALGODÓN JERSEY 20/1 MANGA LARGA	UND	6
	CAMISACO DRILL PLOMO CON GUINDA	UND	6
	PANTALON DRILL COLOR PLOMO	UND	6
	GORRO DRILL COLOR PLOMO	UND	6
	TAPABOCA DRILL	UND	6
	BOTAS DE JEJE EN PVC COLOR NEGRO	UND	6
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	UND	6
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION - AREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES			
	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA	UND	26
	POLO CAMISERO MANGA LARGA COLOR GRIS OSCURO	UND	52
	PANTALON DE TRABAJO	UND	52
	GORRO TIPO ARABE EN TELA DRILL	UND	52
LIMPIEZA PUBLICA INTERNA			
	POLO CAMISERO MANGA LARGA COLOR GRIS OSCURO	UND	44
	PANTALON DE TRABAJO	UND	44
	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA COLOR AZUL NOCHE CON ROJO VINO	UND	22
	ZAPATILLAS COLOR AZUL NOCHE EN LONA	UND	29

PANTALON DE VESTIR EN TELA DRILL	UND	86
PANTALON DE VESTIR EN TELA BI-STRETCH	UND	82
CALZADOS DE CUERO	UND	43
CALZADOS MOCASINES EN TACO 3	UND	41
BLUSAS MANGA LARGA COLOR CELESTE CIELO	UND	84
CAMISAS MANGA LARGA COLOR CELESTE CIELO	UND	86
UNIFORMES PARA PERSONAL DE AREAS VERDES		
POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO	UND	170
CAMISACO EN DRILL COLOR VERDE CON CINTA REFLECTIVA	UND	170
PANTALON EN DRILL COLOR VERDE CON CINTA REFLECTIVA	UND	170
GORRO EN DRILL COLOR VERDE CON TAPA	UND	170
TAPABOCA EN DRILL	UND	170
UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA		
POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR NARANJA	UND	580
CAMISACO EN DRILL COLOR NARANJA CON CINTA REFLECTIVA	UND	580
PANTALON EN DRILL COLOR NARANJA CON CINTA REFLECTIVA	UND	580
GORRO EN DRILL CON CINTA REFLECTIVA COLOR NARANJA	UND	580
TAPABOCA EN DRILL COLOR NARANJA	UND	580
BOTAS DE JEBE COLOR NEGRO CON PUNTA REFORZADA	UND	470
BOTINES O ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	UND	750
UNIFORMES DE TRANSPORTE		
CASACA IMPERMEABLE COLOR AZUL MARINO CON AMARILLO	UND	40
PANTALON EN DRILL COLOR AZUL MARINO	UND	40
CAMISA COLOR CELESTE CIELO	UND	40
CHALECO DE INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE EN DRILL COLOR AMARILLO	UND	40
CHALECO DE COORDINADOR EN DRILL COLOR AZUL MARINO CON CINTA REFLECTIVA	UND	8
GORRO EN DRILL COLOR AZUL MARINO	UND	40
ZAPATOS COLOR NEGRO	UND	40
GUANTES HILO COLOR VERDE CON REFLECTIVO	UND	40
CONVENIO ATU - INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE		
POLO CAMISERO MANGA LARGA SEGUND CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20
CASACA IMPERMEABLE SEGUND CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20
CHALECO COLOR SEGUND CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20

PANTALON TIPO CARGO COLOR SEGUND CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20
GORRA EN DRILL COLOR SEGUND CODIGO	UND	20
BOTINES UNISEX	UND	20
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION		
FISCALIZACION Y ADMINISTRATIVO (IFA)		
CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA EN DRILL COLOR PLOMO	UND	30
GORRO INSPECTOR DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA EN DRILL COLOR AZUL	UND	30
CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL	UND	2
GORRO ESPECIALISTA AMBIENTAL	UND	2
CHALECO ESPECIALISTA SANITARIO	UND	2
GORRO ESPECIALISTA SANITARIO	UND	2
POLICIA MUNICIPAL		
POLO EN ALGODÓN COLOR AZUL NOCHE	UND	45
PANTALON TACTICO EN DRILL COLOR AZUL NOCHE	UND	45
CAMISA COLOR CELESTE CIELO	UND	45
CHALECO DRILL COLOR AZUL NOCHE CON CINTA REFLECTIVA	UND	45
POLOS COLOR NEGRO PARA OPERACIONES TACTICAS ESPECIALES	UND	20
GORRO EN DRILL COLOR NEGRO	UND	20
PANTALON TACTICO EN DRILL COLOR AZUL NOCHE	UND	20
CHALECO TACTICO COLOR AZUL NOCHE	UND	20
SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
CAMISA MANGA CORTA COLOR CELESTE	UND	250
BLUSA MANGA CORTA COLOR CELESTE	UND	100
POLO CUELLO CAMISERO MANGA CORTA	UND	300
PANTALON DRILL COLOR AZUL	UND	300
GORRO EN DRILL COLOR AZUL MARINO	UND	350
CASACA REFLECTIVA IMPERMEABLE COLOR AZUL CON AMARILLO	UND	300
CHOMPA CUELLO ALTO COLOR AZUL OSCURO	UND	300
CHALECO	UND	300
PONCHO IMPERMEABLE	UND	250
CHALECO CECOM	UND	50
CASACA CECOM	UND	50
CHALECO SUPERVISOR CECOM	UND	10
CHALECO TECNICO DE CAMARAS CECOM	UND	15

CHALECO SUPERVISOR	UND	30
CHALECO SUPERVISOR GENERAL	UND	6
CHALECO JEFE DE OPERACIONES	UND	0
CHALECO COORDINADOR	UND	10
CHALECO COORDINADOR GENERAL	UND	10
PANTALON TACTICO	UND	10
CORREA	UND	300
BOTINES TACTICOS	UND	300
MEDIAS	UND	300
GORRO	UND	50
CHALECO ESTADISTICO	UND	12
CHALECO JEFE DE FLOTA VEHICULAR	UND	6
CASACA JEFE DE FLOTA VEHICULAR	UND	6
CASACA ESTADISTICO	UND	12
CHALECO ANTIBALAS	UND	2
UNIFORME DE GALA		
CAVISA	UND	24
SACO SASTRE	UND	12
PANTALON SASTRE	UND	12
KEPI	UND	12
CORREA	UND	12
ZAPATOS	UND	12
CORBATA	UND	12
MEDIAS	UND	24
CORDON	UND	12
GUANTES	UND	24

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N°145-2024-OGAF/MDP el 02 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El proveedor podrá entregar los bienes en un máximo de dos (02) entregas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primera Entrega: 15 días contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
- Segunda Entrega: 15 días posteriores al internamiento de los bienes de la primera entrega.

Nota: La segunda entrega será contabilizada luego de señalar la conformidad del primer entregable.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la Entidad, sito en Jr. Paraiso N° 206 – Pachacamac.
- Recoger en : La Oficina de Abastecimiento.
- Costo de bases : Impresa: S/ 8.00 (Ocho con 00/100 Soles).

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Decreto Supremo 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil Peruano.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Presentación de Muestras:

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de la presentación de ofertas en único horario, 8:00am hasta las 16:00 horas en la Municipalidad Distrital de Pachacamac, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas solo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al paquete que se presenta.

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deberán ser presentadas y serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

El postor que presente muestras en otras telas queda automáticamente descalificado. Así mismo deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/paquete que participa

f) Declaración jurada de plazo de entrega (Anexo N° 4)⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con la requiero, la oferta se considera no admitida.

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofrecido en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes-Trámite Documentario de la Entidad, sito en JR. PARAISO N° 206 - PACHACAMAC, en horario de oficina.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento que acredite la recepción e internamiento de los bienes.
- Informe de las áreas solicitadas, señalando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.
- Informe del experto textil y de confecciones
- Conformidad otorgada por la Oficina de Abastecimiento
- Comprobante de Pago y Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes-Trámite Documentario de la Entidad, sito en JR. PARAISO N° 206 - PACHACAMAC, en horario de oficina.



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UNIFORMES, INDEUMENTARIAS Y EPP'S PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

"Adquisición de uniformes, indumentarias y EPP's para el personal operativo de las diversas áreas de la Municipalidad Distrital de Pachacamac"

2. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad la adquisición de uniformes institucionales para la identificación, uniformidad y presentación de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, así como la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades operativas, buscando fortalecer la buena imagen institucional y la homogeneización e identificación del personal con la entidad.

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Pachacamac, con el objetivo de contribuir con el bienestar del personal que labora en las diversas áreas operativas de la entidad, se vio en la necesidad de adquirir la contratación del servicio de confección de uniformes institucionales e indumentarios.

La Oficina de Abastecimiento, en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, viene desarrollando el rol de unidad canalizadora de los requerimientos remitidos por diversas áreas usuarias. Razón por la cual, en atención al Requerimiento de Bienes N°008-2024-MDP/GSCGA-SGLPAVO, Requerimiento de Bienes N°004-2024-MDP/GSCGA, Requerimiento de Bienes N°008-2024-GSCF-SGTSV, Requerimiento de Bienes N°008-2024-MDP-GSCF-SGTSV, Requerimiento de Bienes N°045-2024-OGAF-OCPSG, Requerimiento de Bienes N°03-2024-MDP-SGS, Requerimiento de Bienes N°001-2024-MDP/GSCF, la Oficina de Abastecimiento en cumplimiento de la normativa que regula la contratación pública, procedió a agrupar los requerimientos cuyos bienes y/o servicios poseen características iguales y/o similares entre sí.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona jurídica y/o natural que brinde el servicio de confección de uniformes institucionales e indumentarios para el personal operativo de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Entregar los uniformes institucionales e indumentarias adecuadas a favor del personal operativo de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

5.1. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN
I. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

CEMENTERIO MUNICIPAL

TALLAS		TALLA	UNDS
TALLAS CALZADO			
1	Polo de algodón manga larga	M	1
2	Camisa de drill	M	1
3	Pantalon de drill	M	1
4	Gorro drill		1
5	Tapa boca drill		1
6	Botas de Jirbe	39	1 par
7	Zapatos de Seguridad	39	1 par

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.

- INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
- ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ESPECIALISTA SANITARIA
- POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

	TALLA	UNDS
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)		
1	Chalaco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)	M 1
2	Gorro Inspector de fiscalización administrativa (IFA)	
3	Chalaco especialista ambiental	M 1
4	Gorro especialista ambiental	
5	Chalaco especialista sanitario	M 1
6	Gorro especialista sanitario	
POLICIA MUNICIPAL		
7	Casaca tactico	L 1
8	Gorro drill tactico	
9	Polo	L 1





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

10	Pantalón táctico	34	1
11	Camisa	L	1
12	Chaleco		1
13	Uniforme operaciones médicas especiales		
	Gorra		1
	Pantalón	34	1
	Chaleco médico		1

SERVICIOS GENERALES

- AREA DE MANTENIMIENTO
- AREA DE LIMPIEZA PUBLICA INTERNA

		TALLA	UNDS
AREA DE MANTENIMIENTO – SERVICIOS GENERALES			
1	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA	M	1
2	POLO CAMISERO MANGA LARGA	M	1
3	PANTALON DE TRABAJO	34	1
4	GORRO TIPO ARABE		1
LIMPIEZA PUBLICA INTERNA			
5	POLO CAMISERO MANGA LARGA	M	1
6	PANTALON PARA TRABAJO	34	1
7	CHALECO DE TRABAJO	M	1
8	ZAPATILLAS	36	1
9	PANTALON DE VESTIR EN TELA LINO	34	1
10	PANTALON DE VESTIR EN TELA BI - STRETCH	34	1
11	CAZADORES DE GUERO	40	1
12	CAZADOS MOCCASINES EN TACO 3	40	1
13	BLUSAS MANGA LARGA	M	1
14	CAMISAS MANGA LARGA	M	1

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, AREAS VERDES Y ORNATO



[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- AREAS VERDES
- UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA

UNIFORME PARA PERSONAL DE AREAS VERDES		TALLA	UNDS
1	Polo de algodón manga larga	M	1
2	Camiseta drill	M	1
3	Pantalón drill	34	1
4	Gorro drill		1
5	Tapabocas drill		1
UNIFORME PARA PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA			
6	Polo de algodón manga larga	M	1
7	Camiseta drill	M	1
8	Pantalón Drill	34	1
9	Gorro drill		1
10	Tapabocas drill		1
11	Botas de jiribú	40	1
12	Zapatos de Seguridad	40	1

UNIFORMES DE TRANSPORTE

	DESCRIPCION	TALLA	UNDS
1	Casaca impermeable	M	1
2	Pantalón	34	1
3	Camisa	M	1
4	Chaleco de Inspector municipal de inspección	M	1
5	Chaleco de coordinador	M	1
6	Gorro		1
7	Zapatos	40	1
8	Gantitas		1

UNIFORMES CONVENIO ATU

- INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

	DESCRIPCION	TALLA	UNDS
1	Polo camiserio manga larga	M	1
2	Casaca impermeable	M	1
3	Chaleco	M	1
4	Pantalon tipo cargo	34	1
5	Gorra		1
6	Bodines unisex	40	1

SUB GERENCIA DE SERENAZGO

	DESCRIPCION	TALLA	UNDS
1	Camisa manga corta	M	1
2	Bata manga corta	M	1
3	Polo cuello box	M	1
4	Pantalón drill	34	1
5	Gorro		1
6	Casaca reflectiva impermeable	M	1
7	Chompa cuello alto	M	1
8	Chaleco	M	1
9	Poncho		1
10	Chaleco-CECOM	M	1
11	Casaca CECOM	M	1
12	Chaleco supervisor CECOM	M	1
13	Chaleco Morico de cámaras CECOM	M	1
14	Chaleco supervisor	M	1
15	Chaleco supervisor general	M	1
16	Chaleco jefe de operaciones	M	1
17	Chaleco coordinador	M	1
18	Chaleco coordinador general	M	1
19	Pantalón táctico	34	1
20	Correa		1
21	Bodines tácticos	40	1
22	Medias		1





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

23	Gorro	1
24	Chaleco estético	M 1
25	Chaleco jefe de flota vehicular	M 1
26	Casaca jefe de flota	M 1
27	Casaca estadístico	M 1
28	Chaleco antibulsa	M 1

UNIFORME DE GALA

DESCRIPCION	TALLA	UNDS
1 Camisa	M	1
2 Saco sastría	M	1
3 Pantalón sastría	34	1
4 Kopi		1
5 Corbata		1
6 Zapatos	40	1
7 Corbata		1
8 Medias		1
9 Corbata		1
10 Guantes		1

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en único turno, 8:00 am hasta las 16:00 horas en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems a los que corresponde, y estas serán entregadas solo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al paquete que se presenta.



La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta conveniente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicitan de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deben ser presentadas y serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

El Proctor que presente muestras en otras telas queda automáticamente descalificado. Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem paquete que participe.

Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas.

El Comité de Selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de identificación para personal y usuarios de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del mantenimiento, entregadas por el Contratista en el almacén de la entidad, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en ítem respectivo, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el mantenimiento del uniforme.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán el diseño, las telas, materiales e insumos, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desmenuarán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en las telas requeridas en las especificaciones técnicas.
- Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, toro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras salidas, defecto de remallo, hilo sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros).

LOS MECANISMOS Y PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS Y LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EVALUACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:

TEJIDOS (Telas Principales): Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e incluya en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que la evaluación física química no sería necesaria. Consecuentemente todos los postores participen en igualdad de condiciones.

Las telas se verificarán al peso gr/m2, color, tipo de fibras.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:

Se constatará que los materiales internos y externos, así como avios cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario análisis físico químico.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoaléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes e insumos que



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación
del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes instrumentos:

- 1 Troquelador de tela
- 1 Balanza electrónica digital para verificar grm2
- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 piquetero: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Lap Top para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdimbre y Trama de la tela.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más
profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las
"Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y el
el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos; Método visual y fotográfico.

Tipo de tela o tejido: Método visual y fotográfico.

Evaluación visual (plisado/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas -
INDECOP sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional
requeridas en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III
de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

CÓDIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP
231.086:1978; NTP 243.013:1994; NTP 243.044:1994; NTP 243.006:1994; NTP 243.007:1995;
NTP 243.014:1995; NTP 243.015:1995; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS.

* ENTREGA DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los postores deben entregar una muestra por cada prenda ofertada, en forma
OBLIGATORIA. Dichas muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario
para la presentación de ofertas.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual se contará con el apoyo de un ingeniero industrial o textil titulado, colegiado, habilitado especialista en confecciones.

Esta información se desarrolla en el Cuadro Nro. 1:

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán las prendas, diseño, tela e hilatura, costuras tipo de máquina, tipo de puntas, remallitas, bolsillos y botones, preña Ojales, botones, cierres, forro, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección visual y manual	Regla metálica, calibrador, digital, alfiler, pie de rey, tiza marcadora.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conformen el uniforme. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además de estar exenta de contaminación y manchas en su parte interna. Se verificará la existencia de costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, piquetero, un abre ojal para descomar la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará las prendas por pulgada y tipo de medida, según las especificaciones de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta resolución, una regla metálica y una cinta métrica para medir la longitud o no conformidad.
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios (cierre, deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), pinche en Pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse. Broches en cascacas al jalar no debe salirse de la tela.	Inspección visual y manual	Tela marcadora, Muestra de conformidad o no conformidad, cámara fotográfica

Nota: Solo ante una evidente diferencia en cuanto a las telas o hilos, serán enviados a un laboratorio certificado, el cual será propuesto por el profesional textil especializado. El costo será asumido por la entidad



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

Se utilizará la inspección visual con el apoyo de herramientas de precisión como balanza electrónica digital, troquelador de tela, para sacar una muestra y verificar el peso o gramo, regla metálica, calibrador de botones, cinta métrica con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y entre una incongruencia entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.

La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalte, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, entre otros).

(ii) Metodología que se utilizará:

- Evaluación externa de la prenda: Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra entregada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.

- Evaluación interna de la prenda: Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierda) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y al caso lo amerita y a posterior de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados, por INACAL que demostrarán el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(iv) Número de muestras solicitadas por cada producto

Es por ítem paqueto como se indica en un cuadro de prendas de vestir.

tipo de prenda talla y cantidad.

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidades con detalles o partes, aun cuando sean de la misma tela.

(v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:

El Comité de Selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento, entregados por el Contratista en el almacen de la entidad, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas

(vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento de los uniformes.

Luego de consentida la buena pro, los participantes que no obtuvieran la buena pro deberán recoger sus muestras en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, de lo contrario la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC no se hará responsable por la custodia de dichas muestras.

El contratista realizará toma de medidas en los uniformes de escotilla para corroborar talleje, en hombres y mujeres.

5.2. DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR CEMENTERIO MUNICIPAL

TALLAS	S	M	L	TOTAL
TALLAS CALZADO	36	38	38	
1 Polo de algodón manga larga	6			6
2 Camisa de drill		5		5
3 Pantalón de drill		5		5
4 Gorro drill		5		5
5 Tapaboca drill		5		5
6 Bata de joba	2	2	2	6
7 Zapatos de Seguridad	2	2	2	6

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.

- INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
- ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ESPECIALISTA SANITARIA
- POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TACTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS	28	30	32	34	36	38	40	42	
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)			15	11	4				30
1 Chaleco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)									
2 Gorro Inspector de fiscalización administrativa (IFA)									30
3 Chaleco especialista ambiental				1	1				2
4 Gorro especialista ambiental									2
5 Chaleco especialista sanitario				1	1				2
6 Gorro especialista sanitario									2
POLICIA MUNICIPAL									
7 Casaca táctica									
8 Gorro drill táctico			8	12	18	7			45
9 Polo			6	14	18	4	3		45
10 Pantalón táctico			6	12	18	7			45
11 Camiseta			6	12	18	7			45
12 Chaleco			6	12	18	7			45
Uniforme operaciones tácticas especialistas									
13 Gorro					10	10			20
Pantalón									
Chaleco táctico									

SERVICIOS GENERALES

- ÁREA DE MANTENIMIENTO
- ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS	26	28	30	32	34	36	40	42	
PANTALONES									
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	38	40	41	42
									44
									45

ÁREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

1	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA	6	13	7					26
2	POLO CAMISERO MANGA LARGA	12	26	14					52
3	PANTALON DE TRABAJO	12	10	14	10	6			52
4	GORRO TIPO ARABE								52
LIMPIEZA PUBLICA INTERNA									
5	POLO CAMISERO MANGA LARGA	4	14	20	4	2			44
6	PANTALON PARA TRABAJO	2	6	12	2		6		44
7	CHALECO DE TRABAJO	2	7	10	3				22
8	ZAPATILLAS	1	6	14	2	4	1		28
9	PANTALON DE VESTIR EN TELA BI - ESTRETCH	2	28	20	24	6	4	2	86
10	PANTALON DE VESTIR EN TELA LINO	2	6	24	14	10	2	2	82
11	CALZADOS DE CUERO	1	3	1	9	11	8	5	43
12	CALZADOS MOCASINES EN TACO 3	1	4	11	9	11	3	2	41
13	BLUSAS MANGA LARGA	14	32	22	14	2			84
14	CAMISAS MANGA LARGA	6	40	32	6	2			86

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES Y ORNATO

- ÁREAS VERDES
- UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS PANTALONES	26	30	32	34	36	38	40	42	
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42 43 44 45
UNIFORME PARA PERSONAL DE ÁREAS VERDES									
1 Polo de algodón manga larga drill		26	50	50	30	12			170
2 Camisero drill		26	50	50	30	12			170
3 Pantalón drill		26	50	50	30	12			170
4 Gorro drill									170
5 Tapaboca drill									170
UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA									
6 Polo de algodón manga larga drill		100	150	160	120	50			580
7 Camisero drill		100	150	160	120	50			550
8 Pantalón Drill		100	150	160	120	50			580
9 Gorro drill									580
10 Tapaboca drill									580
11 Bases de jehue	30	30	30	30	30	60	50	50	470
12 Zapatos de Seguridad	30	30	60	60	70	80	80	90	750

UNIFORMES DE TRANSPORTE

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS PANTALONES	26	30	32	34	36	38	40	42	
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42 43 44 45
1 Camisa impermeable		5	8	15	9	3			40
2 Pantalón	3	10	11	10	6				40



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

3	Canista		4	10	18	6	2			40
4	Chaleco de Inspector municipal de transporte		4	10	18	8	2			40
5	Chaleco de coordinador		2	2	2	2	2			8
6	Gorro									40
7	Zapatos		2	3		5	10	8	9	3
8	Gautes		5	25	10					40

UNIFORMES CONVENIO ATU

INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE

TALLAS	M/S	S	M.	L	XI	ZAL	SUL	4XL
TALLAS PANTALONES	26	28	30	32	34	36	38	40 42
TALLAS CALZADO	34	35	38	37	38	39	40	41 42 43 44 45
1 Pido camisero nengua larga		3	6		6	9	2	
2 Casaca Impantimable		3	6	6	3	2		20
3 Gileco		3	6	6	3	2		20
4 Pantal tipo cngo	2	4	6	5	3			20
5 Guera								20
6 Uniforme unisex		1	3			5	2	9 20



SUB GERENCIA DE SERENAZGO

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL			
TALLAS PANTALONES	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46		
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Camisa manga corta				100	80	50	20					250



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Comunidad Distrital de
Pachacamac

[illegible]

NOTA: El controlista realizara toma de medidas en los uniformes de escuela para corroborar ballejo, en fundas y

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PACHACÁMAC.

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR CEMENTERÍO MUNICIPAL

TALLAS					TOTAL
	S	M	L		
TALLAS CALZADO					
	36	38	39		
1		6			6



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2	Camiseta de algodón	5	6
3	Pantalón de algodón	6	6
4	Serre algodón		6
5	Trepeloca algodón		6
6	Botas de Jéba	2	2
7	Zapatos de Seguridad	2	2

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
* POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

Descripción Color	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón. DELANTERO-ESPALDA- MANGAS: PLOMO
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Peso	190 Gr/m ² ± 5%
Tejido	Reactivo
Acabados	Palmado, Antipilin
Camisero	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama dimensional

Descripción Color	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón CUELLO-PUÑOS: a tono de la tela PLOMO
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Tejido	Reactivo
Acabados	Palmado, Antipilin

POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

MODELO: Polo cuello redondo rectilíneo, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido Rib 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapelera.
color de acuerdo al área solicitante

DELANTERO: Consta de 1 piezas.

Lado izquierdo con estampados logo de la municipalidad full color de 9x8.5 cm según diseño
TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo,
doblado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado
en parte posterior del cuello.

ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con estampado en color blanco de según diseño

Ubicación según diseño, y CEMENTERO MUNICIPAL de 17 x5 cm. Ubicación según diseño
contrado.

MANGAS: Consta de 1 piezas cada manga.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.
Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalla simple y pespunte con 2 agujas. (recubierta
compartido)

HOMBROS: Costura tipo remalla mellicera y tapelera.

SISA: Costura tipo remalla mellicera

LATERALES: Costura tipo remalla mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición
de tela e instrucción de lavado y uso

PUÑOS: De rib 1x1 embolsado con máquina recta, de 6 cm terminado.

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastillado a 2.5 cm con recubierta 2gg a 1/2"

HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliester de 2 cabos retorcidos.
A tono de la tela.

COSTURAS: 11 PPP +/-10%

REMANE: El ancho de remane es de 0.5cm

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua lacio seco, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

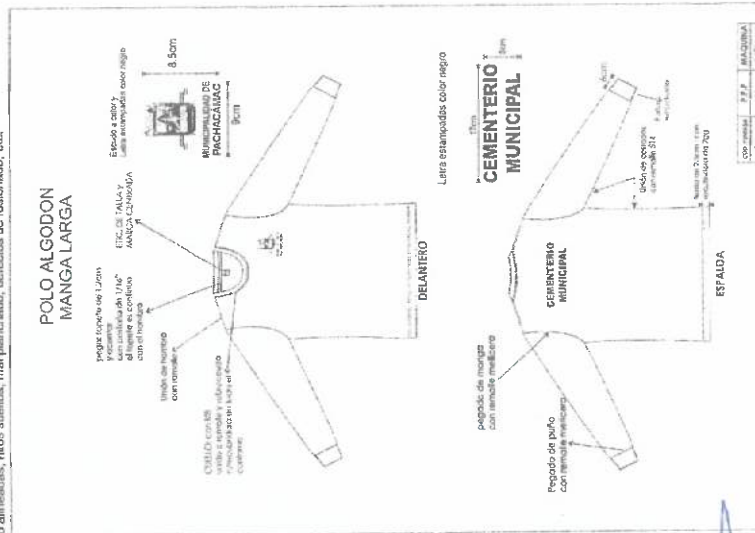


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

EMBALAJE: Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confeccionarlas de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como hilos, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hileras, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.







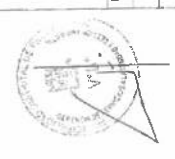
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CAMISACO DE DRILL COLOR PLOMO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA URDIMBRE 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE GRM2	210.00 +/- 5%
COLOR	 PLOMO  GUINDA
ENCÓGIMIENTO	Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 80 +/- 5%



[Handwritten signatures]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

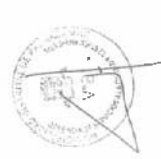
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Norma Certificación	160 TC 300 TE
ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z98-09	
Certificada para la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja iluminación, para ser reconocida por una fuente de iluminación como faros, luces de emergencia, etc.
- la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes: expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CAMISACO DE DRILL COLOR PLOMO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISACO DE DRILL COLOR PLOMO

CUELLO: En tela contraste, embolsado con 301 y pespunteo en su contorno a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Esalmado logo de la municipalidad según diseño de 6x6.5 cm.

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo izquierdo: Bolsillo pegado c/ pespunte coble 1/4" c/301. Araques horizontales de 1/4" c/azul con pega centrado, lleva tapa rectangular en tela contraste.

DELANTERO DERECHO E IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Cinta reflectiva de 2" centrado entre el inicio de la sisa parte inferior y parte superior de la taja, pespunteado en los extremos



[Handwritten signatures]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo pegado opesunte coble 1/4" c301. Ataques horizontales de 1/4" c232ag con pega pegu contrado, lleva tapa rectangular en tela contraste.

ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con estampado en color blanco de según diseño Ubicación según diseño y CEMENTERIO MUNICIPAL de 17 x5 cm. Ubicación según diseño centrado.

Cinta reflectiva de 2" paspuñado en los extremos. Es la continuación del delantero.

BASTA: De 1 1/2" de ancho Basillado con máquina recta

SISA: Unir manga con cerradora de 3 agujas

MANGAS: Larga con cinta reflectiva de 2" a 15 cm de la unión de hombros, paspuñado en los extremos, con puño

PUÑO: De una sola pieza embolsado con 301 y paspuñado a 1/2", puño de 5cm terminado. Con 01 ojajo bordado y 01 botón N°28L a tono de la tela principal.

LATERALES: unido con máquina cerradora de 3 agujas

HOMBRO: unido con máquina cerradora de 3 agujas

BOTONADURA DELANTERA: 05 botones N°30 y 01 de repuesto, en el lado izquierdo van los ojales bordados según diseño.

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua tacto seco, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

EMBALAJE: Cada prenda debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o humanos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.



[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISACO DRIL COLOR PLOMO

Es una prenda de vestir y
Lleva bordado con logo



Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista



Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista

Etiqueta de fabricante e
instrucciones de lavado
Etiqueta de talla
Etiqueta de cuidado
Etiqueta de marca del
confeccionista



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Planchado	Use plancha a media temperatura.
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 107-2010 y ANSI/ISO 286-09
Certificado por la norma para ropa de trabajo o notarial como el ANSI/ISO 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, de un vehículo, etc., se vuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta debe llevar la imagen grabado en su superficie plateada

PANTALÓN DE DRILL COLOR PLOMO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR PLOMO

PRETINA: Ancho de 3.5cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza, en un extremo de la pretila se pagado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela, terminado en su masa y en el otro extremo lleva un ojal de 2.5cm de largo con atadura horizontal, exteriormente llevará presillas compuestas

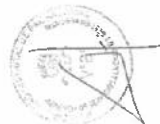
PRESILLAS: Usará 05 presillas de 1/2" de ancho por 6cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevarán ataduras del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 03 en la parte posterior

BOLSILLO DELANTEROS: Abertura curvada con pespunte doble c/301 de 1/2" de separación

Cóccar atadura zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero ribeteado con popelina bolsillero.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pagado a la bolsa con costura recta.

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 1/16". Lleva un cierre de metal de diámetro dorado al tono de la tela, pagado con costura recta. El ancho del figurado de la gaceta es de 3.5cm en la parte inferior llevará 02 ataduras c/304 de 1cm, según diseño.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GARETÓN: Orlado y unido con el cierre y al delantero con costura recta.

PINZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la pinza, cada lado.

TIRO FUNDILLOS: Unido c/TRIPLE aguja de 1/4" con costura 401.

BOLSILLOS PARCHES EN FUNDILLOS: Bolsillos tipo parche, bastillado la boca a 1/2" con doble aguja de 1/4"

COSTADOS: Unido c/TRIPLE aguja de 1/4" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Unido c/TRIPLE aguja de 1/4" con costura 401.

BASTA: bastillado con pespunte a 2 cm c/301

DELANTERO: sin pliegues

CINTA REFLECTIVA: de 1 1/2". En delantero y espalda en color gris plata, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

COSTURA: todas las costuras están incluido remalte.

AVISO:

-02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela lentes en su masa, incluido repuesto.

-01 cierre de metal de diámetro dorado.

-Hilo de costura 402. 100% poliéster a tono de la tela.

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 32 en bolsa de plástico herméticamente sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna,

tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

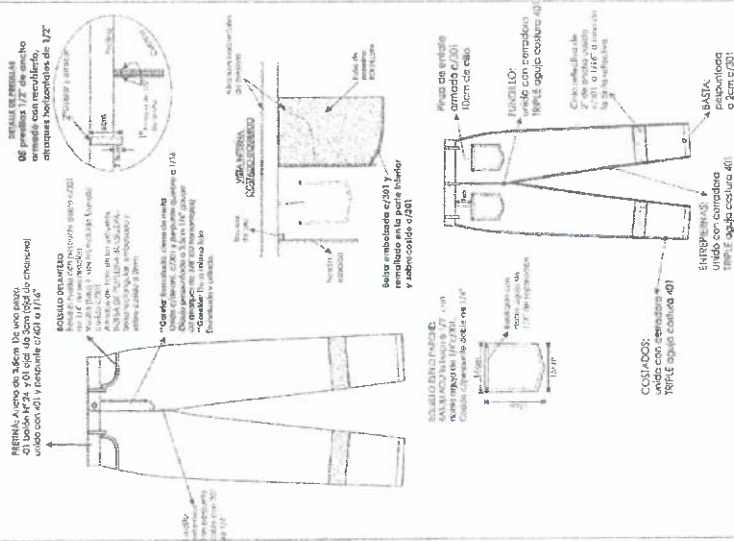


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PANTALON DRIL COLOR PLOMO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

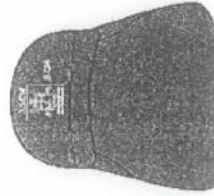


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
GORRO DRILL COLOR PLOMO

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
URDIMBRE	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENDIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	: SANTI GRIZADO
GRAMAJE-ON/M2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	: PLOMO
ENCOGIMIENTO	: Urdimbre : + 3% Trama : + 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	: Urdimbre : 140 ~-5% Trama : 60 ~- 5%

GORRO DRILL COLOR PLOMO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: SORRO DRILL COLOR PLOMO**

TELA: Drill Sanforizado

No debe tener defectos de fabricación tales como hilos cortados, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarros del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afectan la calidad del bien.

CONFECCIÓN Según diseño taller estándar

CASCO: Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del seguro de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojeteillo bordado a tono de la tela. A las cascos se realiza mediante cables costuras separadas 5 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canalleta reguladora donde se regular con un cordón y unido.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pespuntos de 5mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full a color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 8x8.5 cm según diseño.

SOMBRIILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchilado en todo su contorno con costura

301 a tono de la tela, el enchilado de Presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta

HILLO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp +/-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones:

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorro se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

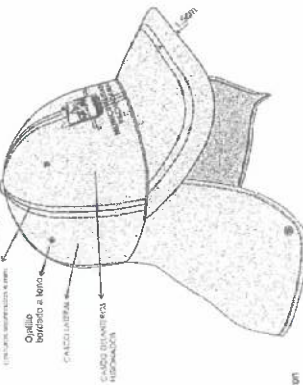
configuraciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y
entregadas en paquetes

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla estándar. La prenda deberá estar
exenta de defectos de diseño, materiales y/o finisurs, además tener la defectos de
confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras salidas,
costuras asimétricas y no alineadas, filos sueltos, mal planchado, cercados de talonados, etc.

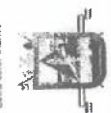
GORRO DRIL COLOR PLOMO

VISTA 3/4 DE CORONA

100 cm (40 pulgadas) máximo de ancho del cuerpo
de la prenda (medida en la parte superior del
cabeza, sin incluir la cinta de la corona).

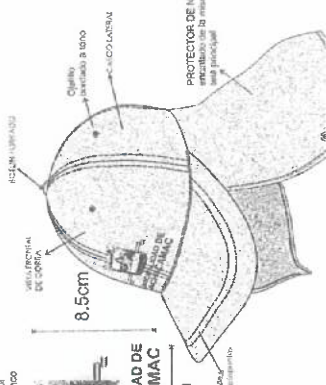


Casco frontal con
bordado
Etiqueta a color
Letra color blanco



MUNICIPALIDAD DE
PACHACAMAC

9cm



PROTECTOR DE NÚCA
que cubra la nuca y la parte
de la cabeza.



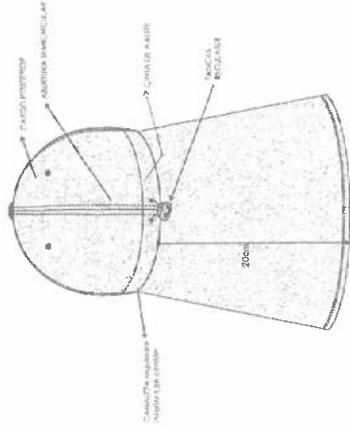
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISTA POSTERIOR DE CORONA



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Municipalidad Distrital de
Pachacamac




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

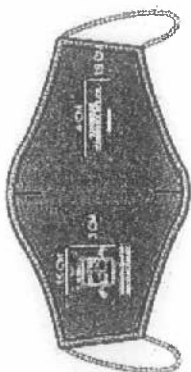
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• MASCARILLA DRILL COLOR PLOMO

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	:
TRAMA	:
URDIMBRE	: 65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	: TENDIDO DISPERSOTINA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE GRAM2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	:  PLOMO
ENCOGIMIENTO	: Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 6%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	: Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 66 +/- 5%

MASCARILLA DRILL COLOR PLOMO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: MASCARILLA DRILL COLOR PLOMO

MODELO: Mascarilla de modelo anatómico, elaborado con dos capas de tela, con elástico de sujeción en ambos lados.

COLOR: Plomo

ELÁSTICO PARA SUJETAR: Elástico resistente de 0.5 cm de ancho para sujetar en la parte posterior tejido poliéster y ligas ancho 0.5 cm, color negro

LOGOS ESTAMPADO: Lado derecho según imagen bordado, logo de la municipalidad de 2.5 x 3 cm, lado izquierdo según diseño de 4x1.4cm

ENVASE: En bolsa plástica transparente cada una

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

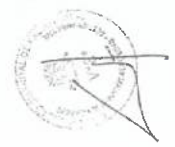
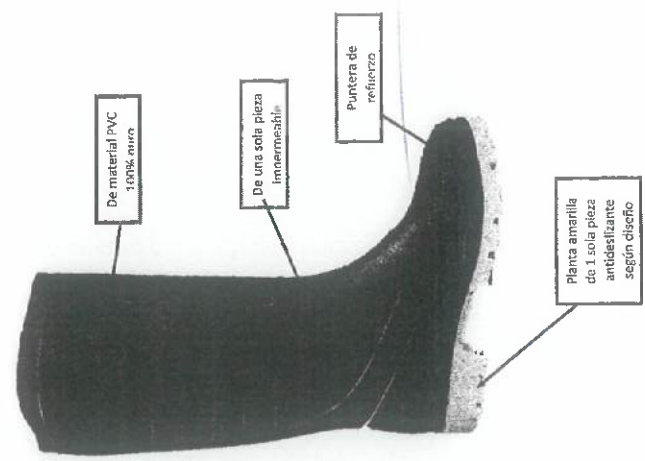
EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MODELO DE BOTAS DE PVC
(COLOR: NEGRO)



Handwritten signature in blue ink.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SERVICIOS GENERALES
• ÁREA DE MANTENIMIENTO
• ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS	26	28	30	32	34	36	38	40	42
PANTALONES									
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42
									43
									44
									45
ÁREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES									
CHALECO DE TRABAJO									
1									
PORTA HERRAMIENTA									
2									
POLO CAMISERO									
3									
MANGA LARGA									
4									
PANTALON DE TRABAJO									
5									
GORRO TIPO ARABE									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
LIMPIEZA PÚBLICA INTERNA									
POLO CAMISERO									
5									
MANGA LARGA									
6									
PANTALON									
7									
GORRO TIPO ARABE									
8									
ZAPATILLAS									
9									
PANTALON DE TRABAJO									
10									
VESTIR EN TELA LINO									
11									
PANTALON DE TRABAJO									
12									
VESTIR EN TELA ELASTICA									
13									
STRETCH									
14									
CALZADOS DE CUERO									
15									
CALZADOS DE TELA									
16									
MOCCASINES EN TACOS									
17									
BLUSAS									
18									
MANGA LARGA									
19									
CAMISAS									
20									
MANGA LARGA									
21									



Handwritten signature in blue ink.




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA

Tipo de tejido	Plano sarga	
	Tejido composición	100 % Micro fibra polyester
Color		
	AZUL NOCHE ROJO VINO	
Peso Grm2	250 gr/m2 ± 5%	
Tracción	Tejido sarga 3/1	
Tirado (en pulgadas)	(25"1 No)	
Urdimbre	(19"1 m/m)	
Fibra	115.8	
DENSIDAD (Hilspulg)	64	
Urdimbre	1017.6 Newton	
Trama	768.9 Newton	
RESISTENCIA A LA TRACCION	Tejido disponible	
	Factor 50 + Protega 90% de la radiación solar	
Acabado	Terminado	
PROTECCIÓN UV	DRY & FRESH TECNO	



CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6
botillos en la parte delantera y 1 botillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL







OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastinado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una pesanta de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARQUES: Tapas embolsado, lleva respunte con recta a 1/16" Lleva broche en la (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Oñillar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble respunte de 1/16" y a 1/2".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El talle es de 15 cm de ancho y servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y respunte a 1/2" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9x8.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 12 cm de largo y 3.7 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y respunte a 1/2" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 25 cm de largo y 7.6 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 23cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (rota) formando pesanta de 1.5cm de alto, atracar los extremos del

cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" C301

POSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y respunte con doble respunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior inserir etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, premilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con premilla de 2.2 cm de ancho, premilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encintado con recta de 1/2".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remata flemo

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

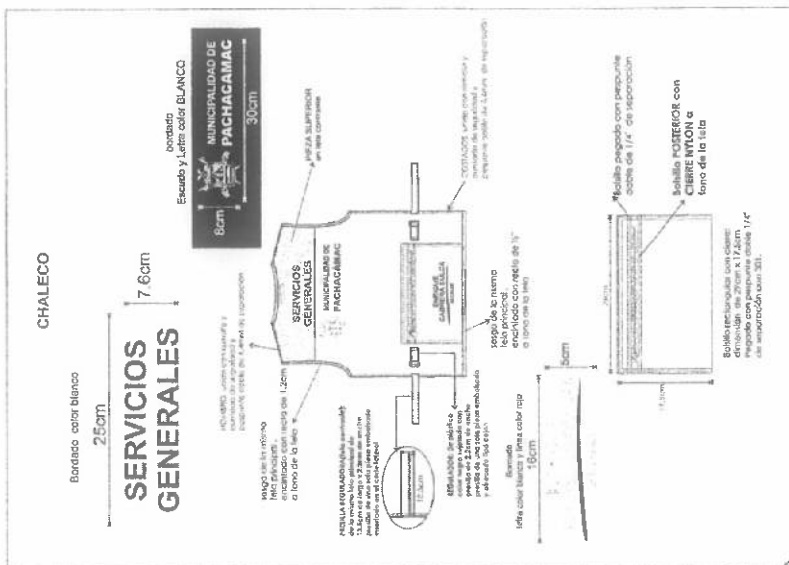
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Autonidipalidad Obstrital de
Pachamayo





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• POLO CAMISERO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	PIQUE 24/1
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN
PROCEDENCIA NACIONAL	100%
PESO GRAMS/M2	220 +/- 5%
COLOR	GRIS OSCURO
DELANTERO	MANGAS Y
ESPALDA	
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de ancho y largo
Salidez al color	
Al lavado	5 (F-O) mínimo
Al tinte	5 (F-O) mínimo
Pérdida de peso	3 (F-O) mínimo
Al lavado	
TENIDO	2% máximo
Resaca	
ACABADO	Peludo, Anguila y Silicona



CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	TEJIDO RIB 1X1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN
PROCEDENCIA NACIONAL	100%
COLOR	GRIS OSCURO
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de ancho y largo
Salidez al color	
Al lavado	5 (F-O) mínimo
Al tinte	5 (F-O) mínimo
Pérdida de peso	3 (F-O) mínimo
Al lavado	
ACABADO	Anguila y Silicona



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO CAMISERO MANGA LARGA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA

COLOR: Gris oscuro

HILO DE REMALLE:

COMPOSICIÓN: Polyester texturizado.

TIPO: De 2 cabos reforzados.

CONFECCIÓN: Polo de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib lujido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una lapelera.

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo,
doblado por ambos lados.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará
reforzada con tela piqué de 15 x 3 (+/- 0.3) cm en tela contraste, uniéndose en la base con
costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y el
extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Lleva bolsillo lado izquierdo. Dimensión de bolsillo de 11 cm x 13 cm, según gráfico.

Bordado de color blanco S.S.G.G. de 5 cm x 1.1 cm, sobre el bolsillo, según gráfico. Doble doblar
de 2.5 cm y tpoico bordado, Con ancha triangular 3 puntadas.

BASTA: Doblado, con 25 +/- 2 mm. de ancho.

ESPALDA: Una sola pieza.

Lleva bordado de color blanco logo municipal y Municipalidad de Pachacamac de 30 cm x 8 cm

Lleva bordado de color rojo SERVICIOS GENERALES de 30 cm x 2 cm.

BASTA: 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 118" de separación.

[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MANGAS: Larga

PUNTO: Embolsado, da rib teñido de 5 cm de ancho. Unión de puño con remalle mellizera mas recubierta de 1 aguja a 1/4"

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura lico remalle simple y respunta con una aguja.

HOMBROS: Costura tipo remache metálica de ¼" con refuerzo de molién.

etc. A. Cestura fino ramella mollicera da $\frac{1}{2}$ ramubio da 1 a 1 $\frac{1}{2}$

1. **System Configuration**

LATERALES: Costura tipo remane mienta.

BOCA MANA A LA MANA COSMICA UP

BASTA: Costura con recubi

COSTURAS: 10ppw-10%
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMAI LES: El ancho de remalle es de 0.5cm

© 2004 ASH. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from ASH.

ETIQUETAS: Quilómetros en la parte in-

Etiqueta de marca del concesionario

Etiqueta talla e instrucc

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.), las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN | a nuestra vez presentada en bella M

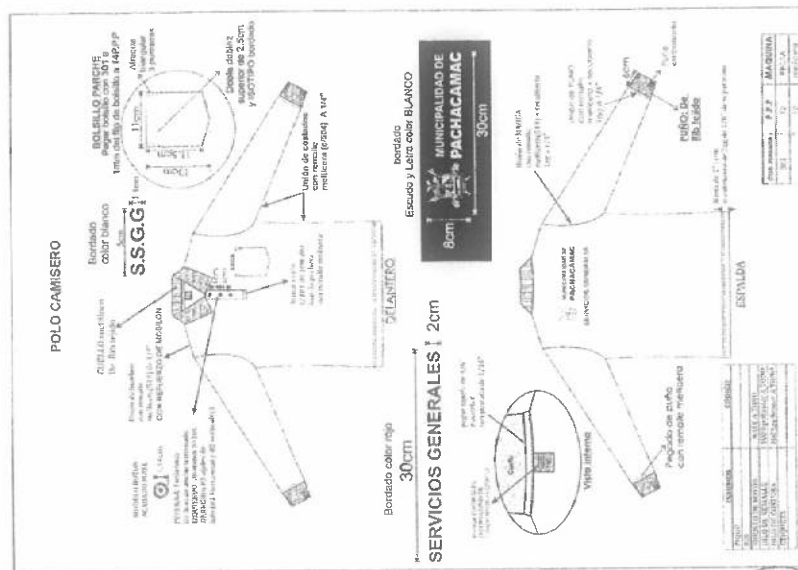
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Intimidated Districts
Pachamama

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN DE TRABAJO

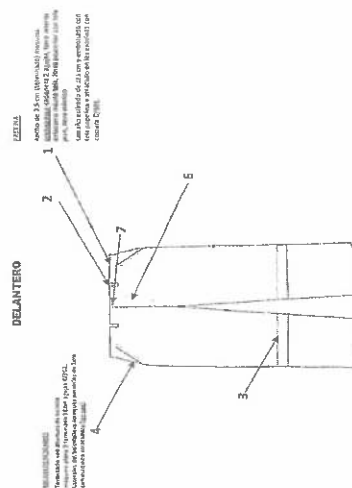
TIPO DE TEJIDO	DENIM
COLOR	AZUL
DESCRIPCIÓN	DENIM
COMPOSICIÓN	98 % Algodón, 2 % elastano
PESO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	335- 5%
PESO OZ/YD2 (ASTM D-3776)	12 ~ 5%
ARMADURA	SARGA 3/1 Z
ACABADO	SARGA DENIM SANFORIZADO



OTROS MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN.

- 01 cierre metálico dorado de procedencia nacional
- 01 botón metálico inoxidable
- 06 remaches metálicos inoxidable
- Tela bramante para furo de los bolsillos 90 % algodón 50 % poliéster

PANTALÓN DE TRABAJO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE TRABAJO

PRETINA: Ancho de 3.5cm (laminado). Acabado de 01 sola pieza, en un extremo de la preña es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal djo de ancho de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS: Llevará 05 presillas de 1/4" de ancho por 6cm de largo laminado armado con costura 406, las cuales llevarán atreque del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTERO: Con abertura media luna y pespuntado con costura doble 301 de 1/4" de separación a 2mm. Colocar atreque zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolulero y será embolsado y sacacostido c301.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Llamado 1" de ancho laminado de tela 301 y 1/4" de ancho pegado a la costura 301.

CINTA: Llamado 1" de ancho pegado a la costura 301.

CINTA REFLECTIVA: De 2" de ancho cosido con 301 a 1/16" a lo largo de la cinta reflectiva.

GARETÓN: Oñido y unido con el cierre y el delantero con costura media.

UNION DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y pespuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

BOLSILLOS POSTERIORES: modelo bolsillo en tipo parche, con atreque horizontales en sus extremos de 1cm ancho. Boca bastillada con doble aguja de 1/4" c301. Cosido con pespunte doble de 1/4". Dimensiones según gráfico.

TIRO FUNDILLOS: Unido con máquina cerradora de triple aguja c401.

CINTA REFLECTIVA: De 2" de ancho cosido con 301 a 1/16" a lo largo de la cinta reflectiva.

COSTADOS: Es unido con máquina cerradora triple aguja costura 401.

ENTREPIERNAS: Es unido con máquina cerradora triple aguja costura 401.

BASTA: Es bastillado con costura 301 a 2cm del fudo.

HILO: Cator core tex 60 y para bolsillos posterior (abajo) hilo más grueso

COSTURAS: 9 ppp+10%

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla 34. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
GORRO TIPO ÁRABE

Tipo de tejido	Plano suiza
Tejido composición	100 % algodón fibra polyester
Urdimbre - Trama	
Color	
Peso Gr/m2	235 gr/m ² ± 5%
Construcción	Tejido simple 3/1
TITULO (En inglés)	
Urdimbre	(25/1 No)
DENSIDAD (Hilaz/pulg)	(18/1 cm)
Urdimbre	115.8
Trama	64
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
Urdimbre	1917.8 Newton
Trama	769.9 Newton
Grado de elaboración	Tejido dispenso
Acabado	Termofijado
PROTECCIÓN UV	Factor 50 - Protege 98% de la radiación solar DRY & FRESH TECHNO

GORRO TIPO ÁRABE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO TIPO ÁRABE

TELA: C/tili Santorizado



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarrar del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canalera reguladora donde se regular con un cordón y blanco.

Lleva un bordado en la parte posterior con hilo de color blanco SERVICIOS GENERALES de 9 cm x 2.8 cm

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pasapuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une circa de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de peón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pasapunto de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal full a color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color blanco, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9x2.5 cm según diseño.

SOMBRILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza encajado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el encajado es de la misma tela principal.

HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp-4-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones:

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir Etiquetadas para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• ÁREA DE LIMPIEZA INTERNA

• POLO CAMISERO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	PIQUE 24/1
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN
PROCEDENCIA	NACIONAL
PESO GRAMS/M2	220-240 gr
COLOR	GRIS OSCURO
DELANTERO, MANGAS Y ESPALDA	
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	6 (F-O) mínimo
Al lavado	5 (L-O) mínimo
Perdida de Prep.	
al lavado	2% máximo
TENIDO	Reactivo
ACABADO	Péaseo



CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	TEJIDO RIB 1X1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN
PROCEDENCIA	NACIONAL
COLOR	GRIS OSCURO
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	6 (F-O) mínimo
Al lavado	5 (L-O) mínimo
TENIDO	Reactivo
ACABADO	Anticlián y Silbena



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO CAMISERO MANGA LARGA (ÁREA DE LIMPIEZA INTERNA)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA (ÁREA DE LIMPIEZA INTERNA)

CONFECCIÓN: Polo de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 8 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una lapetara.

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, cosido por ambas partes.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3 (+/- 0.3) cm en tela contrasta, uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales, la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Lleva bolsillo lato izquierdo. Dimensión de bolsillo de 11 cm x 13 cm, según gráfico.

Bordado de color blanco S.S.G.G. de 6 cm x 1.1 cm, sobre el bolsillo, según gráfico. Doble doblad de 2.5 cm y tipo bntado. Con alraque triangular 3 puntadas.

ESPALDA: Una sola pieza.

Lleva bordado de color blanco logo municipal y Municipalidad de Pachacamac de 30 cm x 8 cm

Lleva bordado de color rojo SERVICIOS GENERALES de 30 cm x 2 cm.

BASTA: 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 1/8" de separación.

MANGAS: Larga

PUÑO: Embolsado, de rib tejido de 6 cm de ancho. Unión de puño con remalle melicera más recubierta de 1 aguja a 1/4"

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• PANTALÓN DE TRABAJO

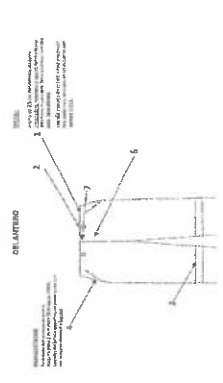
Tipo de tejido	Plano surpa
Tejido composición	100 % Micro fibra polyester
Urdimbre - Trama	
Color	
Peso Gr/m2	AZUL
Construcción	235 gr/m2 ±5%
TEJIDO (Nº de hilos)	Tejido surpa 3/1
Urdimbre	(28/1 Ne)
Trama	(18/1 r/m)
DENSIDAD (Hilos/pulg)	115.8
Urdimbre	84
Trama	
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
Urdimbre	1017.6 Newton
Trama	789.9 Newton
Grado de elaboración	Tejido dispenso
Azabado	Termofixado
PROTECCIÓN UV	Factor 50 + Protege 98% de la radiación solar DRY & FRESH TECHNO



OTROS MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN.

- 01 cierre metálico dorado de procedencia nacional
- 01 botón metálico inoxidable
- 06 remaches metálicos inoxidables
- Tela bramante para forro de los bolsillos 50 % algodón 50 % poliéster

PANTALÓN DE TRABAJO



[Handwritten signature]




[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
" CHALECO DE TRABAJO

Tipo de telido	Plano sarga
Telido composition	100 % Micro fibra polyester
Urdimbre - Trama	
Color	
Peso Gr/m2	235 gr/m ² +-5%
Construccion	ROJO VINO
TITULO (Nº en ingles)	
Urdimbre	Telido sarga 3/1
Trama	(25/1 He)
DENSIDAD (Hilos/pulg)	(16/1 He)
Urdimbre	115.8
Trama	64
RESISTENCIA A LA TRACCION	
Urdimbre	1077.9 Newton
Trama	769.9 Newton
Grado de elaboración	Telido disperso
Aislado	1
PROTECCION UV	Factor 50 + Protege 98% de la radiación solar
	DRY & FRESH TECHNO

CHALECO DE TRABAJO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE TRABAJO

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaie S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La Medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados como, con una pestaña de 1/16" Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva paspunte con recta a $1/16"$. Lleva brocha oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 2cm ancho. Los tapas se hacen con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior e inferior.

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20 cm de alto. Oñillar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 1/16" v a 1/4" con de arriba), cerrar cierre con doble pespunta de 1/16" v a 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE. Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual se cierra para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tracción a tondo de la tela en el delantero. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y remonte a $1/4''$ con máquina recta.

Pieza superior (sido izquiendo lleva un bordeado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8x8.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 12 cm de largo y 3.7 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo carro con cierre traster. Forado con 301 y sobrecosido a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1,5 cm (fuelle de 1,5 cm de profundidad)

ESPALDA: Tejida en lana, con bordado según diseño.

Plaza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y despunte a $\frac{1}{4}$ " con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 25 cm de largo y 7.5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm.
Lleva 01 cinta reflectiva color aluminio claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 29cm de ancho x 17,5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1,5cm de alto, atrazar los extremos del centro.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la hasta en el costado lado izquierdo branda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho. Sevilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.



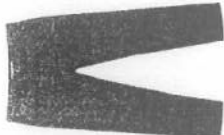


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

COLOR		AZUL MARINO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-158)	Umbrío	-1.5% MAXIMO
	Tiempo	-1.5% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16 ESCALA DE GRISES)		3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)		3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-16)		3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)		4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)		3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)		4.0 MINIMO

PANTALÓN DE VESTIR EN TELA LINO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS; PANTALÓN DE VESTIR EN TELA LINO

MODELO: CLÁSICO CORTE RECTO

CONFECCIÓN

PRETINA: corrida de 3.5cm de ancho, ojal tipo ojo de chanchito de 3cm de largo, un botón tejido en su mesa de 24 líneas de 4 huecos al tono de la tela.

ASADORES: 7 pasadores de 1.2 cm de ancho preparados con máquina prensadora y doble pespunte.

DELANTERO: corte recto sin pliegues, presenta 2 bolsillos laterales.

BOLSILLOS: 2 bolsillos delanteros inclinados tipo comando con abertura de 16.5 cm con atraque de 1 cm en los extremos. Vuelo de 2.54 cm de ancho terminado de tela unido con 301.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunte a 1.5 mm. Lleva un cierre de metal de cliente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara 02 atraches horizontales 304 de 1cm según diseño.

GARETÓN: Orellado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

UNIÓN DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y pespunteado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

POSTERIOR: corte recto, presenta 2 bolsillos tipo ojal, uno a cada lado.

PIEZA PARTE POSTERIOR: 2 pinzas para el entalle de 8cm a cada lado aproximadamente.

BOLSILLOS POSTERIORES: 2 bolsillos posteriores tipo ojal uno a cada lado con vivo de 5/8" de ancho aproximadamente, con una entrada de 5 1/8" y profundidad de 5 7/8".

TIRO FUNCILOS: Unido con maquina cerradora de doble aguja 6401 de 1/4" de separación.

COSTADOS: Unido con remalla y puntado de seguridad.

ENTREPIERNA: con cerradora de 2 costuras de 1/4" de separación.

HILO: De poliéster de primera calidad al tono del color de la tela.

FORRO DE BOLSILLO: en popelina botellera presenta pespunte con hilo de su color.

TIPO DE UNIÓN: pegado del cierre con máquina plana, cierre de metal dorado.

BASTA: de 8 6/8" de ancho, con bastinado industrial (pespunteado).

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela.

ACABADO

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 34 en bolsada de plástico herméticamente sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna,

tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de terminado, etc.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

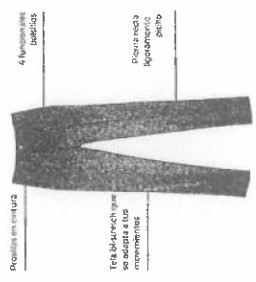
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN DE VESTIR EN TELA BISTRETCH

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCION	TELA BISTRETCH
COMPOSICION (ASTM D-520 parte 16.6.2)	(95% POLIESTER) + 5 ELASTANO
PESO GR/M2 (ASTM D-3776)	220 +/- 5%
COLOR	AZUL MARINO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	Udinary : -1.5% MAXIMO Tear : -1.5% MAXIMO
ACABADO	TENDIDO REACTIVO



PANTALON DE VESTIR EN TELA BASTRETCH



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: PANTALÓN DE VESTIR EN TELA BISTRETCH

MODELO: CLÁSICO CORTE RECTO
CONFECCIÓN

PRETINA: ANATÓMICA de 5cm de ancho, ojale de ancho de 3cm de largo, un botón tejido en su base de 24 líneas de 4 huecos al lado de la tela.

PASADORES: 5 pasadores de 5 cm x 1cm de ancho preparados con máquina prelladora y doble despiunta.

DELANTERO: corte recto sin pliegues, presenta 2 bolsillos laterales.

BOLSILLOS: 2 bolsillos delanteros inclinados tipo cerrado con abertura de 16 cm con alseque de 1 cm en los extremos. Vuelta de 2.54 cm de ancho terminado de tela unido con 301.

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 1.6 mm. Lleva un cierre de metal de dientes dorado al lomo de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gasetta es de 2.5cm en la parte inferior llevara 01 atreque horizontal de 1.3 cm c/301, según diseño.

GARETÓN: Orellado y unido con el cierre y al delantero con costura recta.

UNIÓN DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y pespunteado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

POSTERIOR: corte recto, presenta 2 bolsillos tipo ojale uno a cada lado.

PIEZA PARTE POSTERIOR: 2 pinzas para el entallado de 8cm a cada lado aproximadamente.

BOLSILLOS POSTERIORES: 2 bolsillos posteriores tipo ojale uno a cada lado con viro de 5/8" de ancho aproximadamente, con una entrada de 5 1/8" y profundidad de 5 7/8".

TIRO FUNDILLOS: Unido con máquina cerradora de bobla aguja c/401 de 1/4" de separación.

COSTADOS: Costados costura abierta 2cm Remalle por lado unido c/401

ENTREPIERNA: - Entrepiernas: costura abierta 1cm, remalle por lado unido c/401

HILO: De políester de primera calidad al tono del color de la tela.

FORRO DE BOLSILLO: en popelina bolsera presenta pespunte con hilo de su color.

TIPO DE UNIÓN: pegado del cierre con máquina plana, cierre de metal dorado.

BASTA: de 8 6/8" de ancho, con bastado animalier (pespunteado).

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y secado.

ACABADO

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 34 en bolsa de plástico herméticamente sellado.



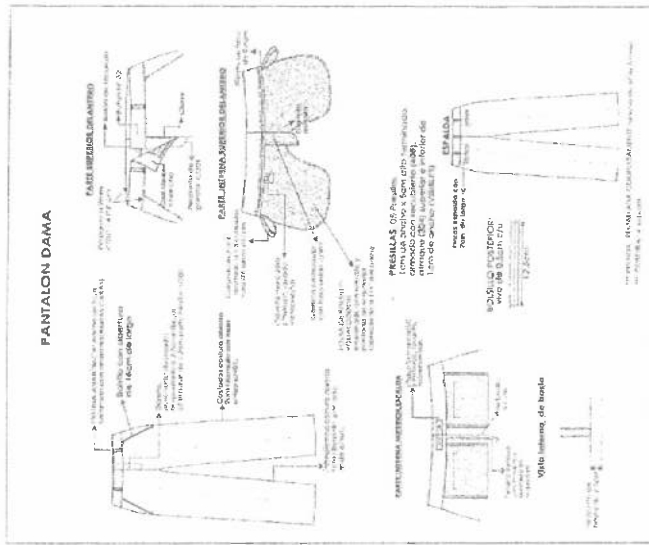


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CALZADOS DE CUERO

MODELO: De moda, de vestir, con pasador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

COLOR: Negro.
MATERIALES Y COMPONENTES DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS: De moda y anatómicamente diseñadas que permitan calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta cuadrada.
Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA: Cuero gante (bovino), semi brillo, plena flor, tejido y atravesado a la anilina.

Espesor de 1.6 mm. (+ 0.2mm)
El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.

Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.

FORRO: Badana (ovino), tejido y atravesado a la anilina, color natural.

Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm)

Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.

FORRO DE TALÓN: Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Talón acolchado.

Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm)

Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.

APARADO: Costura fina con hilo nylon poliamida bondiada N°20, 40 y 60 del color del cuero o fono respectivamente, según modelo.

Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en todas las partes del calzado.

PLANTILLAS: De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con ídax de 3 mm. Con tela y tratamiento antioédico, que permitan un caminar con suavidad y comodidad.

Con buena solidez del color al frote.

PUNTERA: Termoplástico elaborado en base textil.

Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.

CONTRAFUERTE: Termoplástico elaborado en base textil.

Espesor de 1.2 mm (+ 0.1 mm)

FALZA: Prefabricada con cambrilón metálico – acerado.

FIRME, SUELA: De suela cupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm (±0.2mm) de espesor.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ORICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

La suela llevara un inserto con planta antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad.

Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm3

RESISTENCIA AL DESPEGUE: Mayor o igual a 3.5 N/mm.

Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.

COSTURA DE LA SUELA: De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.

CERCO: De selipa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.

TACO: De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos esfrizados por pie

TAPILLA: Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm3.

PASADORES: Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., leido al 100% con fibras de algodón tejido en redado, encarnado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarrar.

CLAVOS: Esfrizados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.

ETIQUETADO: Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfrente.

• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.

✓ Capellada: Cuero

✓ Forro: Cuero

✓ Plantilla: Cuero

✓ Planta: Cuero

✓ RUC: del Confeccionista

✓ País de origen: Perú

• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte cernal en la plantilla.

Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S. 017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).

ACABADO DEL CALZADO: Cierres naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.

NUMERACIÓN Y TALLAS: Sobre medida de cada usuario. Talla en sistema (punto francés), junto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar: el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario. Se deberá



[Handwritten signature]



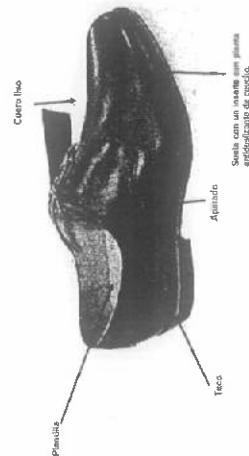
[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ORICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O AVÍOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CALZADO MODASIN EN TACO.3

CUERO: Plena flor o flor corregida, calibre 1.4 - 1.8 mm

CAPELLADA: Cuero liso o charol

COLOR: negro

FORRO INTERIOR: Cuero badana

SUELA: De poliuretano o caucho (no policloruro de vinilo -PVC) con huella antideslizante, y resistencia a la abrasión, con una altura de tacón incorporado en la suela de 1 ½ a 3 ½ cm.

PLANTILLA: Removible de textil o tejido recubierto o cuero tafiela

HILOS: De nylon, apropiado para apurado

CONTRAPUERTE: Polímero de 0.8 a 1.2 mm.

PUNTERAS: Polímero de 0.6 a 0.9 mm.

PLANTILLA de armado: saba, celulosa, descarme o no tejido de poliéster con

leño de 2.5 mm de espesor o preformada

ETIQUETADO: Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfrente.

• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.

✓ Capellada: Cuero

✓ Forro: Cuero



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

- ✓ Plantilla: Cuero
 - ✓ Planta: Cuero
 - ✓ RUC: del Confeccionista
 - ✓ País de origen: Perú
 - Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.
- Etiquetado con formato para el consumidor (D.S. 017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).

ACABADO: Cuentas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.

NUMERACIÓN Y TALLA: Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• BLUSAS MANGA LARGA



TIPO DE TEJIDO	: PLANO
MATERIAL	: POPELINA
COMPOSICIÓN	: (65% ALGODÓN 35% POLIÉSTER) +/- 5 %
URDIMBRE-TRAMA	: 115 +/- 5%
GRAMAJE gr/m2	

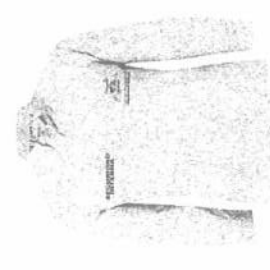
[Handwritten signatures]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

COLOR	: CELESTE CIELO
TÍTULO DEL HILADO (No)	
Urdimbre	: 45/1 +/- 5%
Trama	: 45/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	
Urdimbre	: 114 +/- 5%
Trama	: 75 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	: +/- 3%
Trama	: +/- 3%
ACABADO	: SANFORZADO SUAVIZADO

BLUSAS MANGA LARGA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSAS MANGA LARGA

CUELLO: Tipo camisero, tiene dos partes:

Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusional.



[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entreteja tejida fusional.
En los extremos, se embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1,6mm con costura recta.

El pie de cuello tiene ojal bordado y cosido en otro extremo 01 botón
Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO IZQUIERDO:

Pechera bastillada de 2,5cm de ancho.

Bordado de 9 cm x 8,5 cm, logo municipal full color y letra de la Municipalidad de Pachacamac en color negro, según gráfico.

Bolsillo parche pegado con 301 a 1mm del filo de bolsillo.

Pinza bajo busto de entalle cerrado con 301.

Botones: - Llevará 05 botones 18 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro.

DELANTERO DERECHO:

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho.

Bordado en color negro SEGURIDAD INTERNA de 5 cm x 1,5 cm, según gráfico.

Pinza bajo busto de entalle cerrado con 301.

Ojales: - Lleva 6 ojales bordados de 1,7cm de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

ESPALDA: 2 piezas (espaldas y canesú), con pinza de entalle cosido con 301 según diseño.

HOMBROS: unido con remalle y puntada de seguridad

COSTADOS:

Unido con remalle con puntada de seguridad

MANGA: Yugo de 12 cm de largo y 2,5 cm de ancho, con ojal de 1,4 cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo.

Pegar manga a cuerpo con máquina remalladora y puntada de seguridad con pespunte a 1/8" con 301.

PUÑOS: De 01 pieza de 7cm de alto. Bastillar a 0,6cm. Armar a 0,6cm a los extremos

Lleva 01 ojal de 1,8 cm y 01 botón de 18 líneas.

Pegar a manga formando 02 pliegues de 1,3cm de profundidad.

BASTA:

Bastillado de 1/2" con costura 301, acabado pespunte en el ruedo.

AVISO:

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: - Cuello, pie de cuello

BOTONES: -



[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.
05 botones de 14 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.
HILOS -

Hilo de costura y remate 100% poliéster, 40/2

ETIQUETAS -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

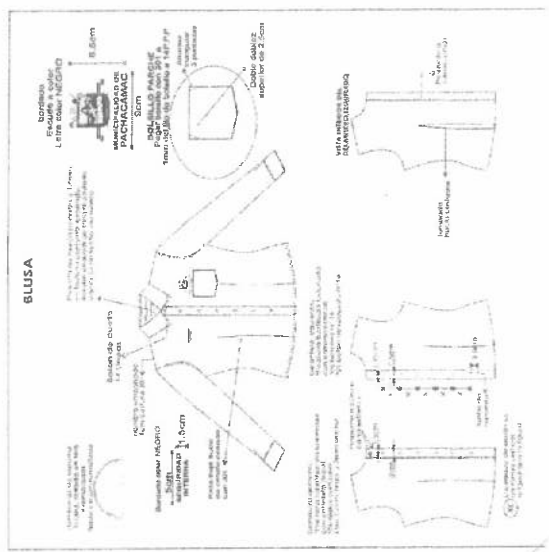
Etiqueta de Talla

Etiqueta de Instrucción de lavado.

Etiqueta de composición de tela

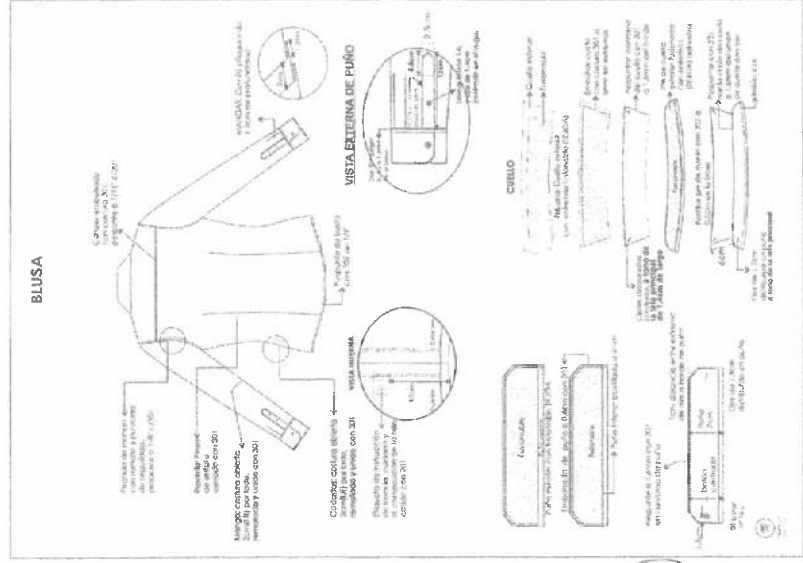
ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela "M" en su colgador y bolsa de polipropileno. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o mañosos, confección y acabados, en su parte externa como mañosos (mañosos y/o mañosos de mañosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Handwritten signatures and stamps.






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

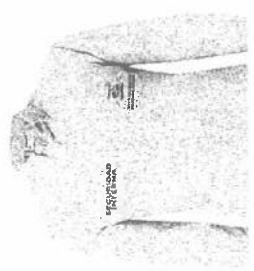
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CAMISA MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	:	PLANO
MATERIAL	:	POPELINA
COMPOSICION	:	
URDIMBRE-TRAMA	:	(65% ALGODÓN 35% POLIÉSTER) ~ 6 %
GRAMAJE gr/m2	:	115 +/- 5%
COLOR	:	
	:	
	:	CELESTE CIELO
TÍTULO DEL HILADO (No)	:	
Urdimbre	:	45/1 +/- 5%
Trama	:	45/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	:	
Urdimbre	:	114 +/- 5%
Trama	:	78 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	- 2%
Trama	:	- 2%
ACABADO	:	SANFORIZADO SUAVIZADO





CAMISA MANGA LARGA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA MANGA LARGA

MODELO: De vestir con bordados según gráficos

CUELLO: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva botas atorcadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespunteado contorno de cuello a 1.8mm del borde.

PIE DE CUELLO: Peca exterior contrasta fusionado cenefa tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piqueta, asentar a 1.5mm cenefa, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojál de 1.8cm targo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.

DELANTERO IZQUIERDO: tación de 2.9 cm de ancho, con 401 doble aguja de 2.8 cm de separación con cadeneala el interior.

06 ojales (05 verticales y el último horizontal)

Bordado de 9 cm x 8.5 cm, logo municipal ful color y letra de la Municipalidad de Pachacamac en color negro, según gráfico.

DELANTERO DERECHO: Lleva un bastillado a 2.5cm donde van los botones tejidos en su masa de 16 líneas y 01 botón de repuesto de 16 líneas.

Bordado en color negro SEGURIDAD INTERNA de 5 cm x 1.5 cm, según gráfico

BOLSILLO: Ubicados en ambos delanteros, forma rectangular con un ancho de 12cm por 13cm de altura, boca bastillada a 2.5cm, Pegado con pespunte a 1/16" c/301 a tono de la tela principal. Pegar botón poliéster centrado pare botonado de tapa.

ESPALDA: Dos piezas (caneú y espalda) con 02 pliques laterales de 1 cm de profundidad, unido hacia los costados atorcados en forma horizontal.

CANEÚ: Caneú inferior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el caneú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1.8mm.

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntear a 1.8mm hacia el caneú (unión de hombros) c/301.

y pespunteado a 7mm en borde según diseño, lleva ojál bordado a tono de la tela

YUGO FRANCÉS: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojál, fijar derecha dejando pestaña de 1.3mm

MANGAS: Lleva 02 pliques con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 noble aguja).

PUÑOS: De 7 cm de alto, fusionado, bastillado a 5mm c/301. Embolsados a 5.4mm y pespunteados a 7mm en contorno, lleva 2 botones tejidos en su masa de 16 líneas en cada puño y 01 ojál de 1.8 cm de largo

CUERPO: Cerrado con remate y puntada de seguridad, insertando la etiqueta de composición y cuidado.

SISA: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntear en el exterior con 301 a 1cm del doblado de mangas, costuras lumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

BASTILLADO DE FALDÓN: Con recta bastillado a 5mm c/301





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPALDA: Lleva pliegues laterales, arrrado de pliegue con arraque en forma horizontal

COSTURAS: 14 ppp+-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: 14 ppp+-10%

El ancho de remalla es de 0.5cm.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como insumos (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISA DE VESTIR

Medida	Medida	Medida
11.5	12.5	13.5
14.5	15.5	16.5
17.5	18.5	19.5
20.5	21.5	22.5

DELANTERO

Pliegue de 1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

1.5 cm

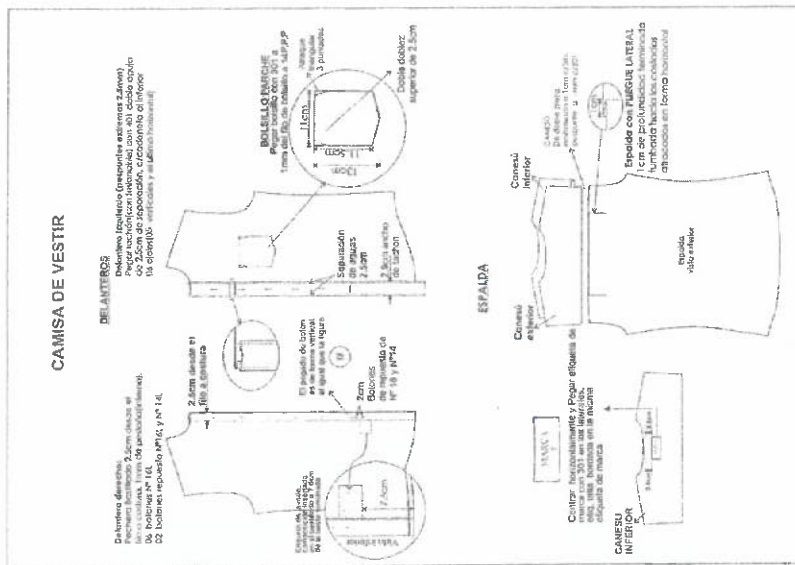
1.5 cm

1.5 cm

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



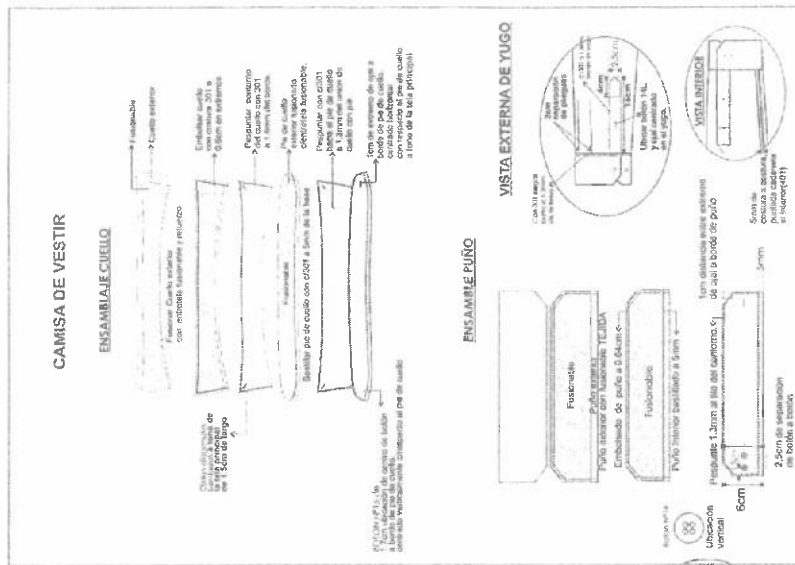
[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signature]





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

MODELO: Polo cuello redondo recillirico, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escudo de la espalda estará reforzado con una tapadera. Color de acuerdo al área solicitante

DELANTERO: Consta de 1 piezas.

Lado izquierdo con estampados logo municipal fú color y letra Municipalidad de Pachacamac color negro de 9 cm x8.5 cm, según diseño

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, doblado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con estampado en color negro AREAS VERDES de 26 cm x 10 cm.

Estampado letra color negro y línea color rojo de 16 cm x 5 cm. Ubicación según diseño centrado.

MANGAS: Consta de 1 piezas cada manga.

PUÑO: Tejido RIB 1x1 de 6 cm. de ancho acabado.

CINTA REFLECTANTE: 02 cintas color gris de 5 cm de ancho en delantero, espalda y mangas, según diseño.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y puspunte con 2 agujas, (recubriendo compartido)

HOMBROS: Costura tipo remalle melicera y tapadera.

SISA: Costura tipo remalle melicera

LATERALES: Costura tipo remalle melicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso

PUÑOS: De rib 1x1 embolsado con máquina recta, de 6 cm terminado.

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastillado a 2.5 cm con recubrido 2gg a ¼"

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.
A tono de la tela.

COSTURAS: 11 PPP+/-10%

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua tacho cero, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.
EMBALAJE: Cada polo se infirma dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confeccionistas de prendas de vestir. Etiquetadas para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

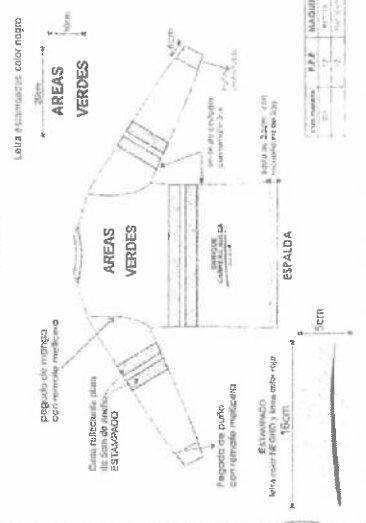
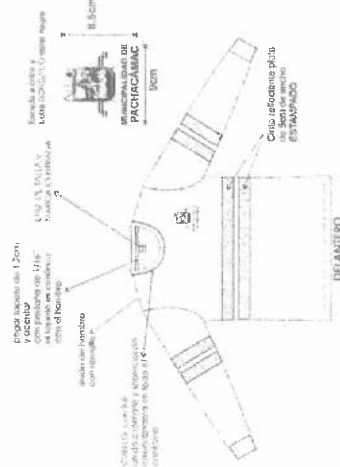


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO ALGODON
MANGA LARGA






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CAMISACO DE DRILL COLOR VERDE

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMIERE
COMPOSICIÓN	:
URDIMIERE	: 100% MICRO FIBRA POLIÉSTER
TRAMA	:
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSO
ACABADO	: TERMO FIADO
GRAMAJE/GRAMO	: 220 +/- 5%
COLOR	: 
PROTECCIÓN UV	: 55-61 Protege 98 % de la radiación solar-dry & moist tacto



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % poliester 35 % Algodón
Impresión en cinta	Logotipo oficial
Captura total (sistema métrico)	25.4 mm
Color	Verde
Color diamo	Plata
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No limpie en seco
Planchado	No se recomienda el planchado industrial
Temperatura de media temperatura	Secado en máquina, a baja temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z98-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	



VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros,

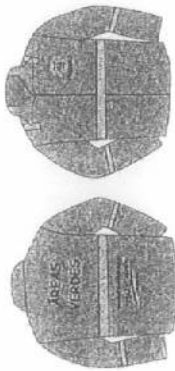


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CAMISACO DE DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISACO DE DRILL COLOR VERDE

CUELLO: Sport, embolsado con 301 y prespuntado en su contorno a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza, bordado logo municipal tul color y letra Municipalidad de Pachacamac color negro de 9 cm x 8 cm, según diseño

DELANTERO DERECHO E IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Cinta reflectiva de 2" centrado entre el inicio de la sisa parte inferior y parte superior de la tapa, prespuntado en los extremos.

ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con bordado en color negro ÁREAS VERDES de 24 cm x 12 cm de según diseño

Eslampado inferior de espalda, letra color negro y línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según diseño.

Cinta reflectiva de 2" prespuntado en los extremos. Es la continuación del delantero.

BASTA: De 1 1/2" de ancho Basillado con maquina recta

SISA: Unir manga con correa de 3 agujas

MANGAS: Largo con cinta efectiva de 2" prespuntado en los extremos a 1/5 cm del puño.

En el interior de la manga lleva regulador de 2 cm de ancho x 25 cm de largo, embolsado y prespuntado a 1/16" c 301.

PUÑO: De dos piezas embolsado con 301 y prespuntado a 1/4", puño de 5cm terminado. Con 01 queal bordado y 01 botón N°24L a tono de la tela principal.







Municipalidad Distrital de
PachacamacMunicipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO


[illegible]

[Handwritten signature]

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- PANTALÓN DE DRILL COLOR VERDE

NOMBRE	:	ORILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URCIMBRE
COMPOSICIÓN	:	
URCIMBRE	:	
TRAMA	:	100% MICRO FIBRA POLIÉSTER
CONSTRUCCIÓN	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEJIDO DISPERSO
ACABADO	:	TERMO FLUADO
GRAMAJE/G/M ²	:	220 +- 5%
COLOR	:	
PROTECCIÓN UV	:	VERDE
	:	50+1 Protege 88 % de la radiación solar-dry & fresh techn

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Materiales	65 % polyester, 35% algodón
Impresión en color	Lito p o mazo
Anchura total (sistema métrico)	90 x 8 mm
Color	Púrpura
Color dibujo	Púrpura
Cebos de lavado	50
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secar en máquina a baja temperatura Uso pasado media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI Z39.48-1972, ISO 9001, CE, EN 15183

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

PANTALÓN DE DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO. MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR VERDE

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretila y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanchito, exteriormenente llevará presillas, según gráfico

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

DELANTERO: sin pliegues.

Bordado de color negro AREAS VERDES de 5 cm x 2.5 cm

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y pospuntados a 1/4" y a 1/16". Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.

Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en el parte inferior.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pospuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un ataque vertical de 1cm



[Handwritten signature]

[illegible]

• GORRO DRILL COLOR VERDE

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TEJIDO DE TRAMA Y URMIBKE
COMPOSICION	:
URMIBRE	:
TRAMA	: 100% MICRO FIBRA POLIESTER
CONSTRUCCION	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	: TENIDO DISPERSO
ACABADO	: TERMO FIADO
GRAMAJE-GR/M2	: 220 +/- 5%
COLOR	:  VERDE
PROTECCIÓN UV	: 50+H Protege 98 % de la radiación solar-uv y frost techno

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Materiales y composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Colores de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No limpie en seco
Planchado	No se recomienda el lavado industrial Secado en máquina a baja temperatura
Nímetro/calentamiento	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010
Norma Nacional Estadounidense para Ropa



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esta compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plástica

GORRO DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO DRILL COLOR VERDE

CONFECCIÓN: Según diseño tela estándar

CASCO: Casco de 03 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuello bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediana dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una cancheta reguladora donde se regular con un cordón y lana.

Lleva cinta reflectiva de 1" cosida a 1/16" c/301 en contorno, según diseño.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespunte de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal tul color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color negro, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9 cm x 8 cm según diseño.

SOMBRELLA DE QUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza encintado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el encintado es de la misma tela principal.

Encintado de Presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta 02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presilla exterior con tuccho macho y presilla interna de con presilla hembra ambas presillas tienen un largo de 4cm aproximado, ambas presillas servirán para ranchar la sombrilla de cuello.

HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp+/-10%

BORDADOS: tul color, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla o instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas; para confeccionar de prendas de vestir Eligido para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela estándar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como líneas, tase como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hris suelos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
* TAPABOCA DRILL COLOR VERDE

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE	: 100% MICRO FIBRA POLIÉSTER
TRAMA	:
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSO
ACABADO	: TERNO FIJADO
GRAMAJE-GR/M2	: 220 +/- 5%
COLOR	: VERDE
PROTECCIÓN UV	: 50+/+ Protege 99 % de la radiación solar-UV & fresh tectro

TAPABOCA DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: TAPABOCA DRILL COLOR VERDE

MODELO: Mascarilla de modelo anatómico, elaborado con dos capas de tela, con elástico de sujeción en ambos lados.

COLOR: Verde

ELÁSTICO PARA SUJETAR: Elástico resistente de 0.5 cm de ancho para sujetar en la parte



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

posterior Tejido poliéster y ligas ancho 0.5 cm, color negro

LOGOS:

Lado derecho estampado color blanco, según diseño, logo de 3 cm x 2.5 cm.

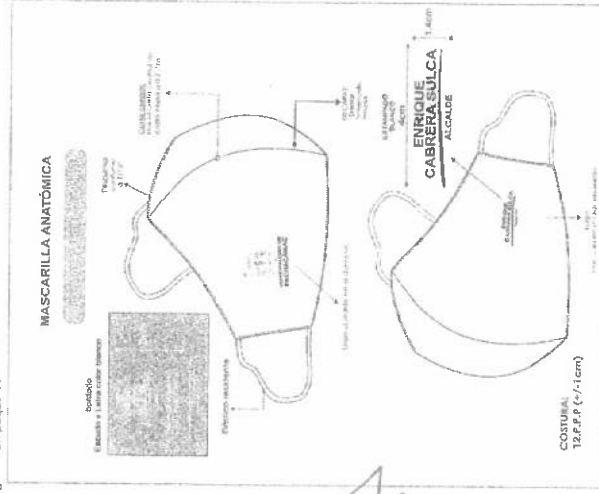
Lado izquierdo estampado color blanco, según diseño de 4 cm x 1.4cm

ENVASE: En bolsa plástica transparente cada una

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorro se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confeccionar de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar, y entregadas en paquetes





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES Y ORNATO
• LIMPIEZA PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PATA:
• POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR ANARANJADO

Descripción Color	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón, DUELA EN EL CUELLO-ESPALDA- MANGAS: Anaranjado
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Peso	190 Grams +- 5%
Tenido	Reactivo
Acabados	Pulido, Antipilin
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama



Descripción Color	Cuellos y puños en tejido rib. Tel. de algodón CUELLO/PUNO: a tono con la tela Anaranjado
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Tenido	Reactivo
Acabados	Pulido, Antipilin

POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR ANARANJADO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR
ANARANJADO**

MODELO: Polo cuello redondo rectilíneo, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El recorte de la espalda estará reforzado con una tapetera. Color de acuerdo al área solicitante

DELANTERO: Consta de 1 pieza.

Lado izquierdo con bordado logo municipal (el color y letra Municipalidad de Pachacamac color blanco de 9 cm x 8.5 cm, según diseño).

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, cobijado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

ESPALDA: Consta de 1 pieza. Con estampado en color blanco LIMPIEZA PÚBLICA de 15 cm x 8 cm.

MANGAS: Consta de 1 pieza cada manga.

PUNO: Tejido RIB 1x1 de 6 cm. de ancho acabado.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fundidos.

Las costuras no deben tener ampalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y respunte con 2 agujas. (recubierta compartida)

HOMBROS: Costura tipo remalle melicera y lepetera.

SISA: Costura tipo remalle melicera

LATERALES: Costura tipo remalle melicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso

PUNOS: De rib 1x1 embolsado con máquina recta, de 8 cm terminado.

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastilado a 2.5 cm con recubierta 2gg a 1/2

HILLO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A lozo de la tela.

COSTURAS: 11 PPP+/-10%

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua tinto cero, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

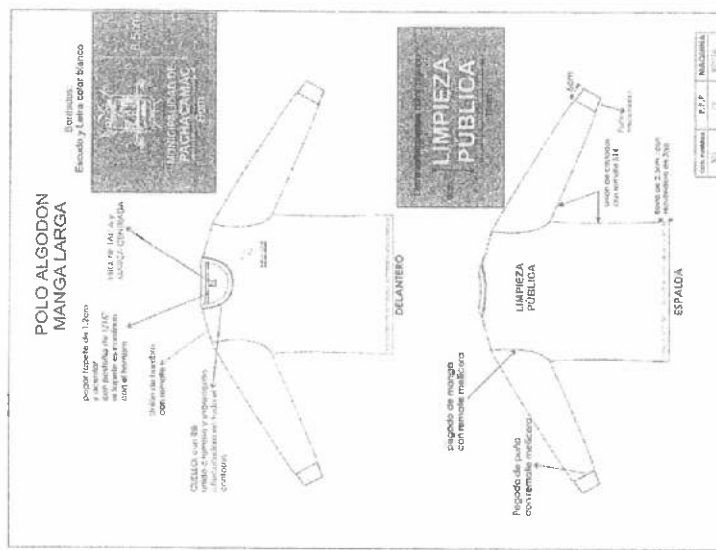


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.
EMBALAJE: Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manejo y almacenamiento, según las normas para confeccionar de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CAMISADO DE DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE	100% MICRO FIBRA POLIESTER
TRAMA	
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO
ACABADO	ERMOLUADO
GRAMAJE-GR/M2	220 ± 5%
COLOR	
PROTECCIÓN UV	ANARANJADO 50+/+ Protección UV % de la radiación solar-UVB & UVA largo



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	95 % polipropileno, 5% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Corte diámetro	Plata
Corte cuadrado	Plata
Máxima temperatura de lavado	50 °C
Secado	Secado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Planchado	No se recomienda el lavado industrial Secado en máquina a baja temperatura Uso plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-06
Observaciones	El producto debe cumplir con la Norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa



VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros,

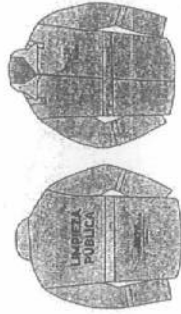


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo,
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fijos, a un resplando de alta durabilidad
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plasmada

CAMISADO DE DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISADO DE DRILL COLOR ANARANJADO

CUELLO: Sport, embolsado con 301 y pespuntado en su contorno a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza, bordado logo municipal full color y letra Municipalidad de Pachacamac color negro de 9 cm x 8 cm, según diseño

DELANTERO DERECHO E IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Cinta reflectiva de 2" centrado entre el inicio en la sisa parte inferior y parte superior de la tapa, pespuntado en los extremos.

ESPALDA: Corseta de 1 piezas. Con estampado en color negro LIMPIEZA PÚBLICA de 18 cm x 7.5 cm de según diseño

Estampado inferior de espalda, letra color negro y líneas color rojo de 16 cm x 5 cm, según diseño.

Cinta reflectiva de 2" pespuntado en los extremos. Es la continuación del delantero.

BASTA: De 1 1/4 de ancho Bastillado con máquina recta

SISA: Unir manga con cerradora de 3 agujas

MANGAS: Larga con cinta reflectiva de 2" pespuntado en los extremos a 15 cm del puño.

En el interior de la manga lleva regulador de 2 cm de ancho x 25 cm de largo, embolsado y pespuntado a 1/16" c 301.






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PUNTO: De dos piezas embolsado con 301 y pasapunto a 1/2", puño de 6cm terminado. Con 01 ojal bordado y 01 botón N°24L a todo de la tela principal.

Lleva yugo corrido de 8 cm de alto, ancho de yugo 8 mm.

LATERALES: unido con máquina cerradora de 3 agujas

HOMBRO: unido con máquina cerradora de 3 agujas

BOTONADURA DELANTERA: 06 botones N°30 y 01 de repuesto, en el lado izquierdo van los ojales bordados según diseño.

ESTAMPADOS: Señalita al agua todo caro, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

EMBALAJE: Cada prenda debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños, además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

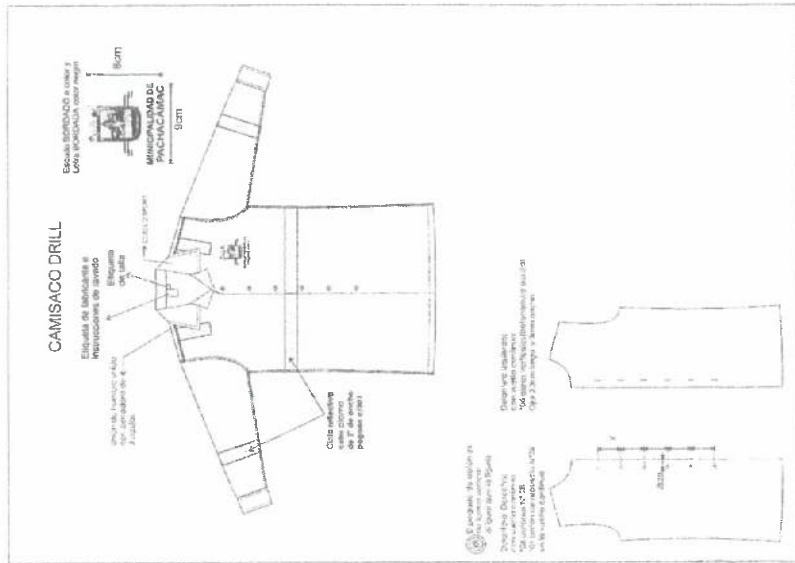


[Handwritten signatures and stamps]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

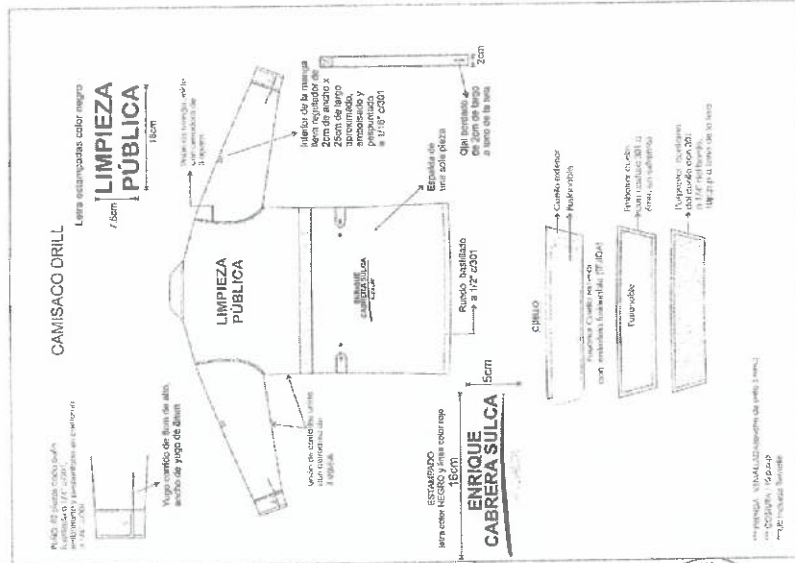


[Handwritten signatures and stamps]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN DE DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE	100% MICRO FIBRA POLIESTER
TRAMA	
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1/3
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO
ACABADO	TERMINO FUADO
GRAMAJE/GRA2	220 ± 5%
COLOR	ANARANJADO
PROTECCIÓN UV	50+ (Protege 98% de la radiación solar-dry & fresh seco)

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

Material textil composición	65 % poliéster 35% algodón
Impugnación en centímetros	50.8 mm
Color para tela (sistema métrico)	Plata
Color diurno	Plata
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secado a temperatura ambiente
Normas Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CANUSA 299-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionadas a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateado

PANTALÓN DE DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR ANARANJADO

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojo bordonado tipo ojo de chenchu, exteriormente llevará presillas, según gráfico.

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atreque del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte inferior). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

DELANTERO: sin pliegues.

Bordado de color negro LIMPIEZA PÚBLICA de 6.1 cm x 2.5 cm

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y pespuntados a $\frac{1}{4}$ " y a $\frac{1}{16}$ ". Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.

Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en el parte inferior.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido 3301 y vista de tela pagado a la bolsa con costura recta.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de cierre derecho al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gabela es de 3.5cm en la parte inferior llevará un ataque vertical de 1cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.



Handwritten signature and date 15/08/2024



Handwritten signature and date 15/08/2024



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PIENZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la pinza, cada lado.
TIRO FUNDILLOS: Unido c/cable aguja de 1/4" con costura 401.
BOLSILLOS FUNDILLOS: Bolsillo estilo parche, boca remallado y bastillado con respunte doble c/301, peger bolsillo c/espunte doble de 1/4". Respunte decorativo doble aguja de 1/4" de espunte c/301.
BOLILLO LATERAL ESTILO CARGO:
TAPA: embolada y pespunteada a 1/4" c/301 y pegado c/301 y pespunteado a 1/4" c/301 cosida c/301, veltro de 10cm x 2.5cm.
BOLILLO: lleva tablero central de 3cm de ancho, boca bastillada a 2cm c/301 y Pegado con respunte doble de 1/4" c/301.
CINTA REFLECTANTE: 02 cintas de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva según diseño.
COSTADOS: Unido c/cable aguja de 1/4" con costura 401.
ENTREPIERNAS: Unido c/cable aguja de 1/4" con costura 401.

BASTA: bastillado con respunte a 1.5 cm c/301
CINTA REFLECTIVA: de 1 1/2". En delantero y espalda en color gris plata, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.
COSTURA: todas las costuras están incluido remalla.

AVÍOS:
-02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido requerido.
-01 cierre de metal de diente dorado.
-Hilo de costura 402, 100% poliéster a tono de la tela.

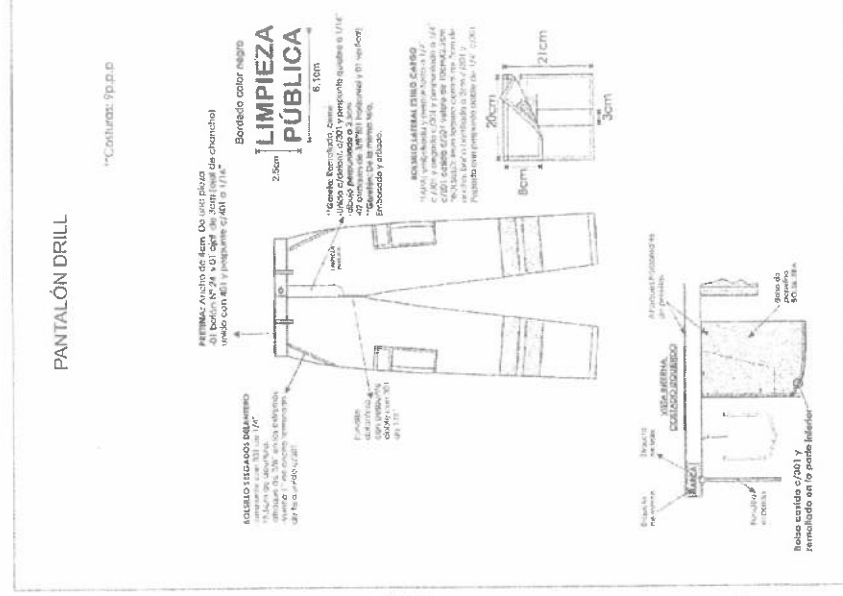
ETIQUETAS BORDADAS: Etiquetas de marca, etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 32 en bolsada de plástico herméticamente sellado. La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras malhechas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de teñido, etc.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- Se busca a mejor precio la visibilidad del usuario en la noche, a en condiciones de baja iluminación, para que el ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, de vuelta la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionadas a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plisada

GORRO DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO DRILL COLOR ANARANJADO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c301 interna, la unión del seguro de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canalita reguladora donde se regular con un cordón y lincea.

Lleva cinta reflectiva de 1" cosida a 1/16" c301 en contorno, según diseño.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespunte de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal tal color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color negro, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9 cm x 8 cm según diseño.

SOMERILLO DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchistado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el enchistado es de la misma tela principal.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- Se busca a mejor precio la visibilidad del usuario en la noche, a en condiciones de baja iluminación, para que el ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, de vuelta la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionadas a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plisada

GORRO DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO DRILL COLOR ANARANJADO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c301 interna, la unión del seguro de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canalita reguladora donde se regular con un cordón y lincea.

Lleva cinta reflectiva de 1" cosida a 1/16" c301 en contorno, según diseño.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespunte de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal tal color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color negro, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9 cm x 8 cm según diseño.

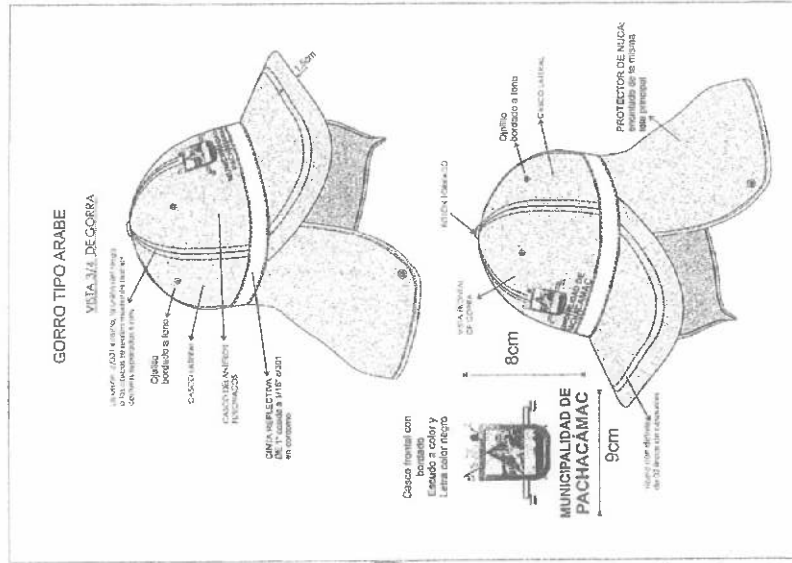
SOMERILLO DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchistado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el enchistado es de la misma tela principal.





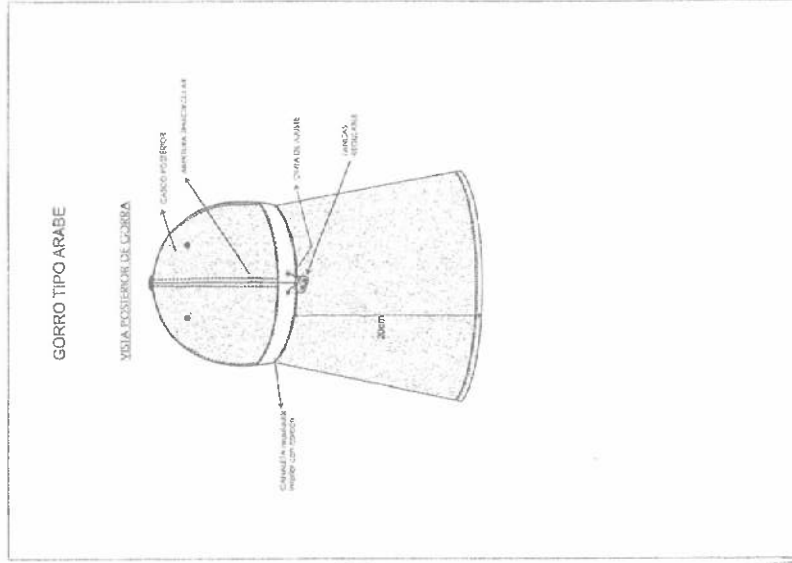
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


OFICINA DE ABASTECIMIENTO



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

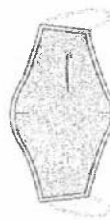
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- TAPABOCA DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	"EJIDO DE TRAMA Y URCIMBRE"
COMPOSICIÓN	
URCIMBRE	100% MICRO FIBRA POLIESTER
TRAMA	
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO
ACABADO	ERMO FIJADO
GRAMAJE GRM/2	220 + 5%
COLOR	 ANARANJADO
PROTECCIÓN UV	50+17 Protege 99 % de la radiación solar-uv & fresh tecno



TAPABOCA DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: TAPABOCA DRILL COLOR ANARANJADO



MODELO: Mascarilla de modelo anatómico, elaborado con dos capas de tela, con elástico de sujeción en ambos lados.

COLOR: Anaranjado



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



ELÁSTICO PARA SUJETAR: Elástico resistente de 0.5 cm de ancho para sujetar en la parte posterior Tejido poliéster y ligas ancho 0.5 cm, color negro

Lado derecho bordado color blanco, según diseña, logo de 3 cm x 2.5 cm.

Lado izquierdo estampado color blanco, según diseño de 4 cm x 1.4 cm

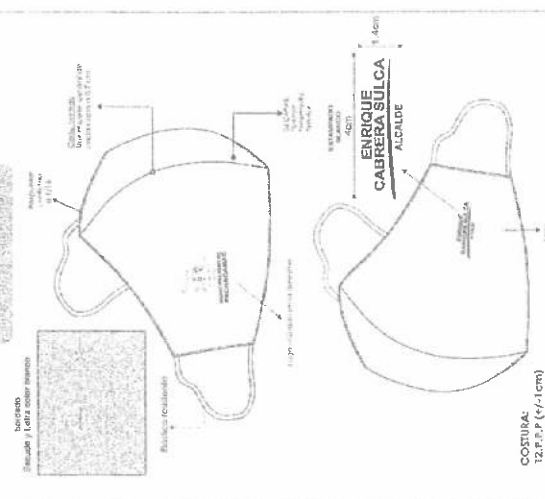
ENVASE: En bolsa plástica transparente cada una

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas; para contenedores de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes

MASCARILLA ANATÓMICA



COSTURA:
12.P.P.P (+/-1cm)





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOTAS DE JEBE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BOTAS DE JEBE

MATERIAL: De PVC, de policloruro de vinilo, en una sola pieza, impermeable

COLOR: negro, planta amarillo

CAÑA ALTA: aproximado 40 cm +/- 1 cm

ESPESOR DE REFUERZOS: refuerzo de bordes 2.5 mm +/- 0.2 mm, caña 2.0 mm +/- 0.2 mm.

FORRO INTERNO: nylon o Acrílico con buena absorción y expulsión de humedad y que cubra totalmente la parte interna.

TIPO DE SUELA: De PVC planta y taco antideslizante

REFUERZO: puntera y contrapunta (balón)

TALLA 40

PESO 1,415 gramos

PLANTILLA: PVC antideslizante resistente a la abrasión, flexión e hidrocarburos.

CONSTRUCCION: Inyección: Directa en una sola pieza.

Las botas de PVC preferentemente deben cumplir con lo establecido en la NTP ISO 20347 para la fabricación del calzado



ROTULADO: ETIQUETADO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- A. MARCA:
- B. MODELO:
- C. CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO:
- D. ELABORADO EN:
- E. FABRICADO POR:



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOTAS DE JEBE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BOTAS DE JEBE

MATERIAL: De PVC, de policloruro de vinilo, en una sola pieza, impermeable

COLOR: negro, planta amarillo

CAÑA ALTA: aproximado 40 cm +/- 1 cm

ESPESOR DE REFUERZOS: refuerzo de bordes 2.5 mm +/- 0.2 mm, caña 2.0 mm +/- 0.2 mm.

FORRO INTERNO: nylon o Acrílico con buena absorción y expulsión de humedad y que cubra totalmente la parte interna.

TIPO DE SUELA: De PVC planta y taco antideslizante

REFUERZO: puntera y contrapunta (balón)

TALLA 40

PESO 1,415 gramos

PLANTILLA: PVC antideslizante resistente a la abrasión, flexión e hidrocarburos.

CONSTRUCCION: Inyección: Directa en una sola pieza.

Las botas de PVC preferentemente deben cumplir con lo establecido en la NTP ISO 20347 para la fabricación del calzado



ROTULADO: ETIQUETADO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- A. MARCA:
- B. MODELO:
- C. CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO:
- D. ELABORADO EN:
- E. FABRICADO POR:



[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

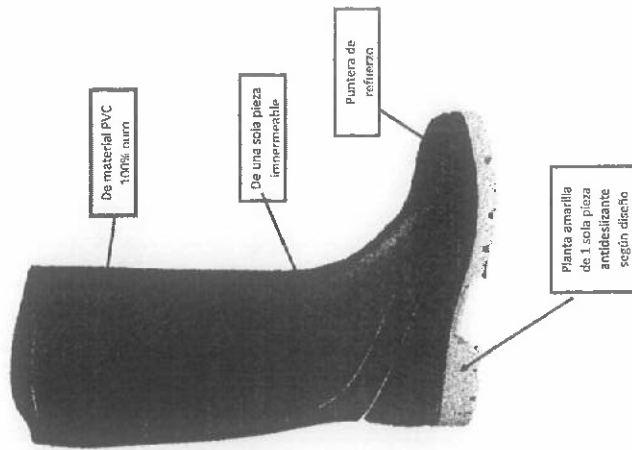


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

EMBALAJE: se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, para la entrega de producción en caja de cartón corrugado 100% reciclado conteniendo: 14 pares

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla 40, deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además exento de defectos de construcción y acabados en su parte externa como interna.

MODELO DE BOTAS DE PVC
(COLOR: NEGRO)



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUÑOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE SEGURIDAD

Botín con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporcionará comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material Cuero
- Modelo Calzado dieléctrico
- Puntera de seguridad Composite
- Inyección directa en capellada
- Presentación en caja



UNIFORMES DE TRANSPORTE

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS	26	28	30	32	34	36	40	42	
PANTALONES									
TALLAS	34	36	38	40	42	44	46	48	
CAZADO									
1 Casaca		5	8	15	9	3			40
2 Impermeable	3	10	11	10	6				40
3 Camisa		4	10	18	6	2			40
4 Chaleco de		4	10	18	6	2			40
5 Chaleco de									
6 coordinador		2	2	2	2				8
7 Gorro									40
8 Zapatos		2	3		5	10	8	9	3
9 Cuernes		5	25	10					40



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CASACA IMPERMEABLE

TIPO DE TENDIDO	PLANO
DESCRIPCIÓN	TELADO ENCAMADO
COMPOSICIÓN	89% POLIESTER, 11% POLIURETANO
COLOR	URDIMBRE TRAMA AZUL MARINO PMS 285 - PMS 2849 AMARILLO
PESO GRAMOS	130 ± 5%
TIPO DE TENDIDO	TENDIDO EN HILO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICRO POLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICRO POLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA- AZUL NOCHE
PESO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	200 mínimo
RESISTENCIA AL PULLING (cara de la tela) (ASTM D3812/D3814M-16)	2 mínimo
ACABADO	TENDIDO EN HILO Perchado uniforme y lacio suave por ambos caras.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil compuesto	65 % polyester 35% algodón
Resistencia en cinta	1000 g mínima
Resistencia a la tracción (métrico)	500 N/mm
Color	Fluorescente
Color diurno	Fluorescente
Color nocturno	Fluorescente
Resistencia a la abrasión	100
Máxima temperatura de lavado	100
Resistencia al lavado	No limpiado en seco
Resistencia al lavado industrial	No se recomienda el lavado industrial
Resistencia al lavado doméstico	Usado en máquina a baja temperatura
Resistencia al lavado doméstico	Usado en máquina a temperatura
Resistencia al lavado doméstico	150 °C 300 °F
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2016 Norma
Nacional Estadounidense para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser iluminada por una fuente de iluminación como faros, devuelven la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esta compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durabil
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA IMPERMEABLE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CASACA IMPERMEABLE

MODELO: Cuello alto con cierre y lapachero en el delantero, con logos bordados en delanteros y espalda. 2 bolsillos en la parte delantera.

CUELLO: Cuello embolsado a 1 cm y pasapunta a 1/2" con 301 en cantonero del cuello.

Exterior. - embolsado. Unir cuello a cuerpo de 1cm

CAPUCHA: Desmontable, de tela principal de 02 piezas con forro. Pasapunta a 1/16" c/301 a lomo de la tela, dentro de nylon para que se una con el cuello de la casaca.

Lleva cordón con campaneas de plástico.

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS EXTERIORES:

Superior: Bolsillo con cierre de nylon de 13 cm de abertura, en la unión con el canesú.

Inferior: Rechados de un solo vivo de 18 cm x 2.5cm de tela principal, bolsa de popelina tipo ripol c/301 a 1cm. Pasapunta de vivo a 1/16" c/301.

DELANTEROS: Corte recto en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos indicados.

[Handwritten signatures and stamps]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPACRIERE: Lleva un tapacriere de 5 cm a delantero pagado c/301 y sobrecosido a 1/2" c/301. Cierre de nylon a tono de la tela. Lleva broches (02 superiores y 02 inferiores).

BORDADOS:

Lado izquierdo: Logo municipal full color y letra Municipalidad de Pachacamac, dimensiones 9cm x 8.5 cm, según diseño.

Lado derecho: Logo color Amarillo SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL de 12 cm x 3.8 cm, según diseño.

Espejalar: Color negro INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE de 30 cm x 5 cm, según diseño.

Vuelta: - unir vuella con tela de forro a 1cm y pespuntado a 1/16" c/301.

ESPALDA: 02 piezas (carnes) y espalda con bordado y con cinta reflectiva, según diseño.

HOMBROS: Unir con costura 301 a 1cm cada lado y pespuntado a 1/2" c/301

COSTADOS: Unir con costura 301 a 1cm cada lado.

MANGAS: Larga de 02 piezas cada lado y con cinta reflectiva, según diseño.

Bolsillos de un solo vivo y cierre de nylon de 12 cm de abertura en ambos brazos.

PUROS: Pizado con cinta elástica cosido con 03 pespuntos con 301.

BASTAS: Pespunte de basta de 2.5cm con 301

FORRO: Cuerpo y manga acolchado, según gráfico.

Lleva bolsillo porta documento de 13 cm de abertura x 17 cm de profundidad, bolsa de bolsillo de popelina bolsillera, según gráfico.

Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 15 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

CUERPO (Tela): Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.

Forro: cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.

ACABADO: La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni descosturas.

CIERRES: 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda de 1 1/2" en color plomo plata, pegar con pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

HILÓ: De costura con 301, 504 con 40/2 100% polifester a tono de la tela

COSTURAS: 10pppy-10%

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte inferior:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta bata e instrucciones de cuidado y uso. Composición de tela. Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Embalaje en bolsa de plástico transparente resistente al múltiples transporta y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salladas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusignado, etc.



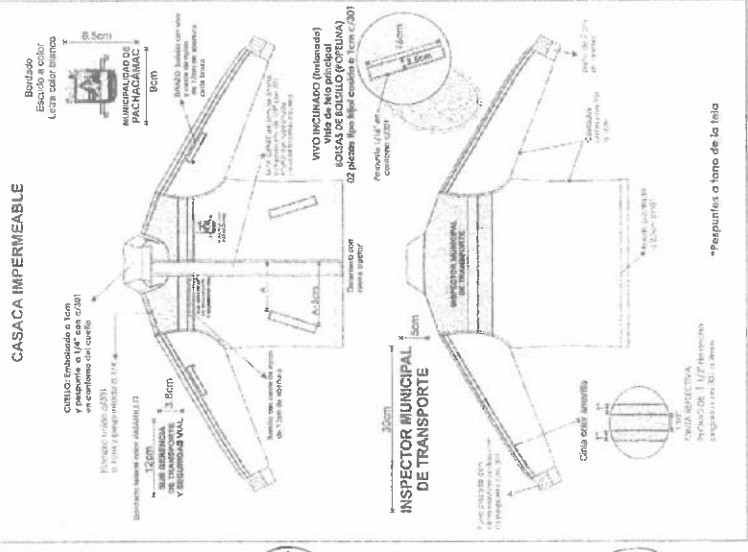
[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PANTALÓN



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 28 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanchito de 2.54 cm, externamente llevará presillas según gráfico

Cinta antiestirante en el lateral de 13 cm.

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 6.5cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la prella, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y doble pespunte de 0.64 cm. Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado y cosido con 301

Vuelta de bolsillos delanteros: de la misma tela principal de 3.5 cm de ancho cosida a la popelina con pespunte de 2mm.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diámetro dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 4 cm en la parte inferior llevará un ataque horizontal de 1cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, remallado c/504, pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES: de 1 solo vivo de 1.27 cm de ancho x 14 cm de abertura. Lleva dos botones N° 24L, tenidos en su masa al tono de la tela principal. Según gráfico.

Tapa: cartón embolsado y pespunteado c/301 a 6 mm en contorno y 02 ojales ojo de chanchito ocultos de 2.5 cm de largo con ataque horizontal.

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: cartón de 6 cm, embolsada y pespunteada a 7 mm c/301 y pagado c/301. Lleva ojales ocultos tipo ojo de chanchito.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLO: cargo de 25 cm x 25 cm, con 02 pliegues centrales de 2 cm de profundidad, armado de la misma pieza c301 y fuste lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

TIRO FUNDILLOS: Unido clicable según de 1/4" con costura 401.

Lleva refuerzo de la misma tela, sobrepuesto pegado con doble pespunte de 0.64 cm de separación c301. Según gráfico.

COSTADOS: Unido c516 con doble pespunte de 0.64 cm de separación

ENTREPIERNAS: Unido c516 con doble pespunte de 0.64 cm de separación

BASTA: bastido con pespunte a 2.54 cm c301

DELANTERO: sin pliegues. Lleva refuerzo de la misma tela, sobrepuesto pegado con doble pespunte de 0.64 cm de separación c301 (lado superior e inferior). Según gráfico.

COSTURAS: 10ppv+10%

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o huecos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o huecos defectuosos, costuras sañadas, hilos sueltos, defecto de fueltrado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

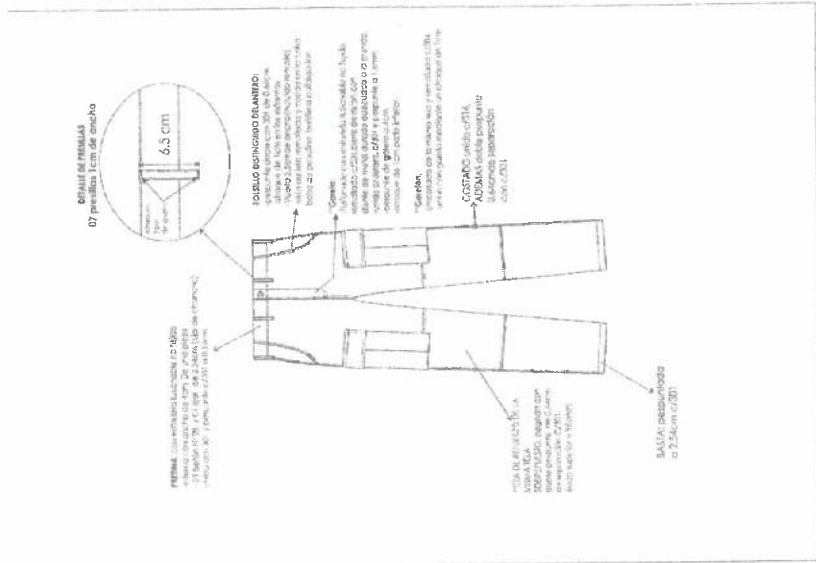
Envasado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

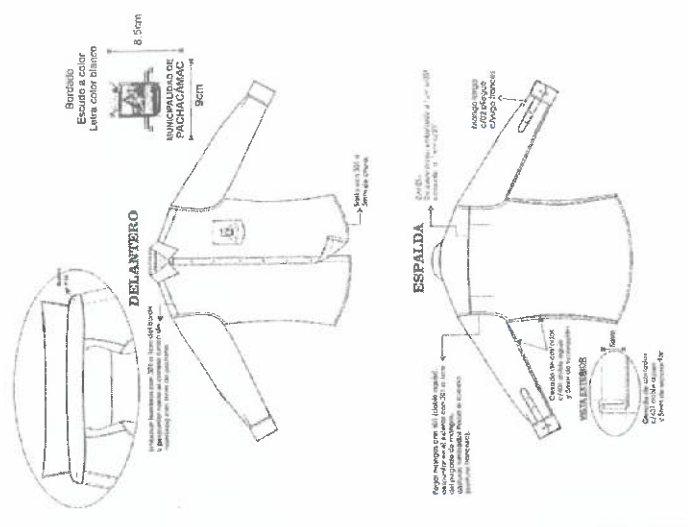




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



CAMISA DE VESTIR



Atividade Pedagógica: 100

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1,5mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

y respuntado a 7mm en borde según diseño, lleva ojal bordado a tono de la tela

MANGAS: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/40" doble aguja).

PUNOS: De F cm de alto, fusionado, bastillado a 5mm c/301. Embolsados a 6,4mm y pespuntados a 7mm en contorno, lleva 2 bolones tejidos en su masa de 16 líneas en cada punto y 01 ojal de 1,8 cm de largo

CUERPO: Cerrado con ramal y puntada de seguridad. Insertando la etiqueta de composición y cuidado,

SISA: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

BASTILLADO DE FALDÓN: Con recta bastillado a 5mm c/301

COSTURAS: 14 ppp+/~10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMAILES: 14 ppp+/-10%

El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: liberadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Enjuageta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras sueltas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien, esbaldas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien,

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

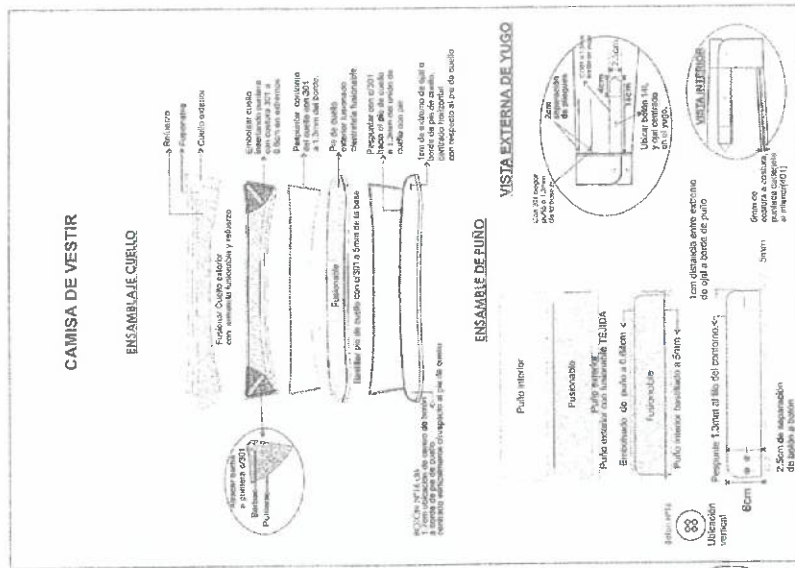
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CHALECO DE INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE

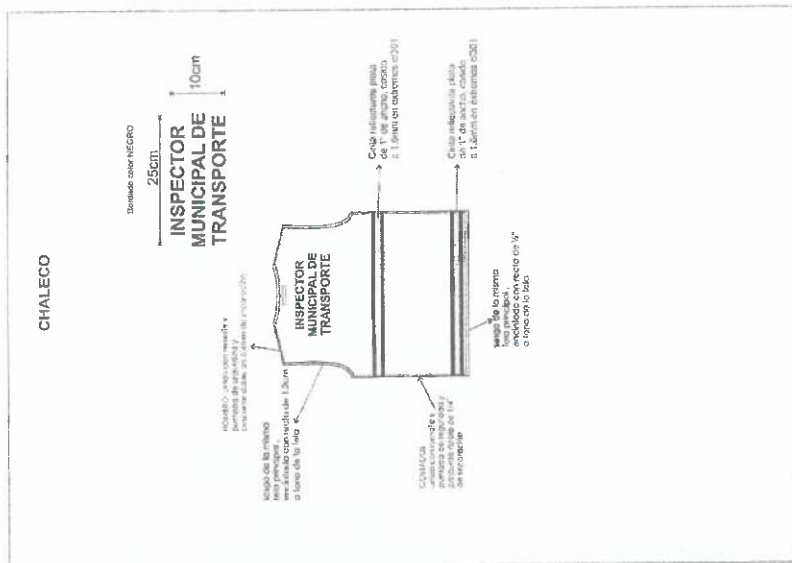
NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
CONSTRUCCIÓN	: 85% POLIESTER-15% ALGODON
GRADO DE ELABORACIÓN	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENIDO DISPERSO/TINA
GRAMAJE-GRM2	: SANFONIZADO
COLOR	: 235.00 +/- 5%
PROTECCIÓN UV	: AMARILLO
ENCOSGIMIENTO	: 504/7
URDIMBRE	: 4-3%
TRAMA	: 4-5%
URDIMBRE	: 18/1
TRAMA	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	: 116
URDIMBRE	: 45
TRAMA	: 140 +/- 5%
URDIMBRE	: 60 +/- 5%
TRAMA	: 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA RETROREFLECTIVO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
" CHALECO DE COORDINADOR

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	85% POLIESTER 15% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMA/E-GR/M2	:	225.00 +/- 5%
COLOR	:	
PROTECCION UV	:	50+/+
ENCOGIMIENTO	:	
Urdimbre	:	+ 5%
Trama	:	+ 5%
TITULO HILO	:	
Urdimbre	:	18/1
Trama	:	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	
Urdimbre	:	116
Trama	:	45
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	:	
Urdimbre	:	140 +/-5%
Trama	:	60 +/- 5%





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA RETRO REFLECTIVO

Material total composition	100% polyether
Archurett total (base resin + ISO)	50.6 mm
Color	Amalgam 1, fully shaded
Other additives	<p>Value R₉₀ of reflection: 500 candelles lux x n2</p> <p>Resistance a myxte LV: Evita la contaminación de la primera impresión por el uso de la resina de Archurett 2</p> <p>Alumina (GA = 100) EIR 530 (Modado 2,500 dieldos)</p> <p>Flexión (GA = 100) ISO 79854, Modado A, 7500 dieldos</p> <p>Resistencia (GA = 100) ISO 6875, Modado A, 107.000 dieldos</p> <p>Resistencia (GA = 100) ISO 6875, Modado A, 107.000 dieldos</p>



CHALECO DE COORDINADOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE COORDINADOR

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

8 BOLLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:
Lleva bolsillo largo de 12cm de ancho x 16.5 cm de alto, bastillado con doblez interior de 2 cm.
Lleva velcro hembra (pega pega) de 1" de alto x 4.5cm de largo, cosidos a 1 cm de la boca del bolsillo, centrado. Pegado en aspa.



[illegible]

CHALECO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
GORRO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICION	85% POLIESTER-15% ALGODON
CONSTRUCCION	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRAM2	235.00 +/- 5%
COLOR	AZUL MARINO (PMS 289 - #002849)
PROTECCION UV	50+/+
ENCOGIMIENTO	Urdimbre : -3% Trama : +6%
TITULO HILO	Urdimbre : 18/1 Trama : 10/1
N° DE HILOS POR PULGA	Urdimbre : 116 Trama : 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GORRO

GORRO:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO

CONFECCIÓN: Según diseño tela estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidas c/301 interna, la unión del casco de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Coplonio 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular enrochada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

LATERAL DERECHO: Borsado color amarillo S.G.T.S.V de 8 cm x 1,4 cm, centrado según gráfico a 1cm del filo del casco +/- 2mm.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con dobladillo de 04 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pedón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Borsado centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Según gráfico de 11 cm x 10 cm.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespunteada

COSTURAS: 10pp +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rtes, hilos sobrantes.

HILO: De costura con 301, con 40Z 100% poliéster de 2 cabos retráctiles.

A tono de la tela



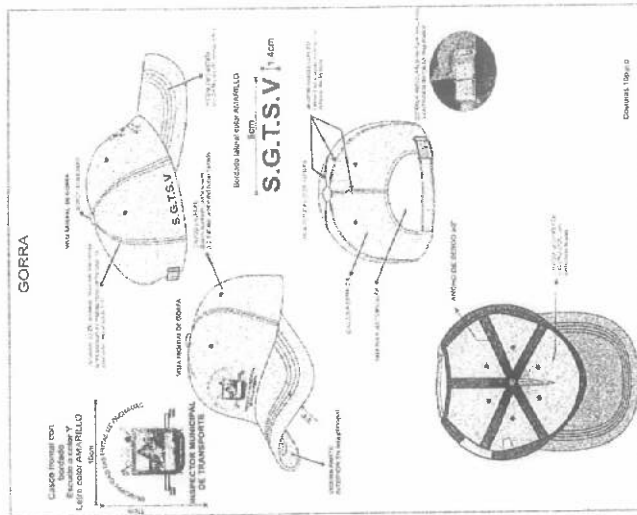
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño
Etiqueta de marca del confeccionista
Etiqueta talis e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.), las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO**

MODELO: de cuero cerrado con pasadores tipo corfán.
Descripción: zapatos cortos de vestir tipo corfán, color negro, según diseño.
Los zapatos negros corfán, están fabricados de cuero sintético corfán, color negro, y forrado interiormente con badana, con capacidad antistática: en agua e hidrocarburos.

MATERIAL

FORRO INTERIOR: Badana

FALSA: cartraza

PLANTILLA: Badana

FUELE: Cuero

PLANTA: Caucho antideslizante

FABRICACIÓN: Sistema empujado

PLANTA Y TACÓ: Caucho

GUARDAPOLVO: N° 130 de fierro o bronce esmaltado color negro.

PASADORES: Cinta filo de nylon de 70cm. Con refuerzo interior y terminales protectores de

CAPELLADA: 01 sola pieza

GUARDAPOLVO: una pieza

GARIBALDI: Dos piezas

FORRO DE CAPELLADA Y TALÓN: Badana natural

FORRO DE GUARDAPOLVO: Badana natural

CERRE DE TALÓN: Una costura y ola de ataque

UNIÓN DE GARIBALDI: Dos costuras de unión, dos costuras de ataque y dos costuras de

pespunte.

UNIÓN DE FORRO DE TALÓN: Dos costuras de cierre con su ataque

UNIÓN DE FORRO A LATERALES: Rieble con pespunte.

PUNTA DURA Y CONTRAFUERTE: Material termoplástico o de inmersión de 1.0 mm. Aprox. De

espesor.

FALSA: Suela al quebracho de 2.5 cms mínimo

CAMERILLÓN: Acero reforzado.

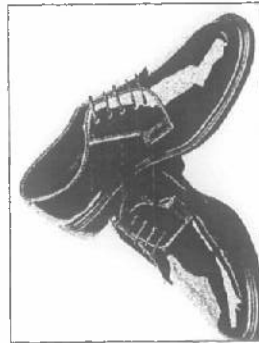
CERCO Y VIVO: Cerco cosido en todo el contorno a la entresuela y planta, con vivo o ribete

plastificado sobre la falsa y el cuero.

ENTRESUELA: Suela de 2.5 mm mínimo de espesor pagada y cosida al cerco y la planta con

vivo de 5 mm aprox.

PLANTA: Caucho de 5.00 mm mínimo de espesor y será cosida y pegada al acero y entresuela.



Handwritten signatures and marks.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

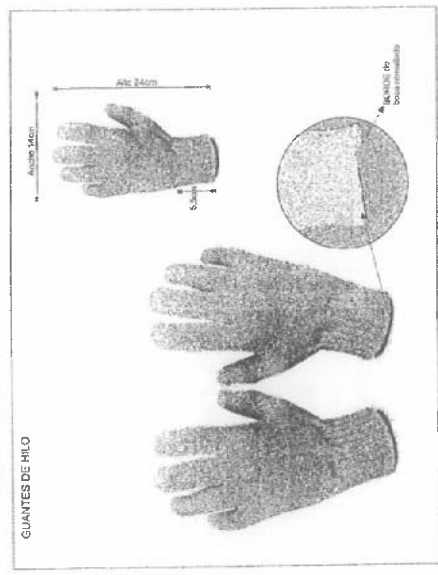
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: **GUANTES**

TEJIDO: Tejido sin costuras de punto liso con puño elástico de 4 líneas de hilado acrílico (drilón). Tejido en galga 7

COLOR: verde de alta visibilidad, con aplicación reflectiva color gris en dorso y aplicación reflectiva color naranja en la palma.

PESO: 60 gramos mínimo.

REMALLA: En el borde del puño según talla para un mejor ajuste.



[Signature]

UNIFORMES CONVENIO ATU
INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS	26	28	30	32	34	36	38	40	42
PANTALONES	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Camisero	3	3	3	3	3	3	2		
Camisero largo									
1									20



[Signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2	Casaca impermeable	3	6	6	3	2				20
3	Chaleco	3	6	6	3	2				20
4	Pantalón tipo cargo	2	4	6	5	3				20
5	Gorra									20
6	Bolínea unisex			1	3		5	2	9	20

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
POLO CAMISERO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	PIQUE 2x1
DESCRIPCIÓN	100% ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
COMPOSICIÓN	220 +/- 5%
PESO GRUPO	ESPALETA
COLOR	MANGAS
	PANTONE 2865 C
	PANTONE 375 C
Propiedades Físicas	4-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Cambio dimensional	6 (F-O) mínimo
Alargado	6 (F-O) mínimo
Alargado	2% máximo
Alargado	Resectivo
ACABADO	Pernado, Anilado y Sicoona



[Signature]

CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	PIQUE 2x1
DESCRIPCIÓN	TEJIDO 80% 1x1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN
COLOR	PROCEDENCIA NACIONAL
	PANTONE 2865 C
Propiedades Físicas	4-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Cambio dimensional	6 (F-O) mínimo
Alargado	2% máximo
Alargado	Resectivo
ACABADO	Pernado, Anilado y Sicoona



[Signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

A la luz	5 (L-CO) mínimo
Al lavado	5 (L-CO) mínimo
TENDIDO	Reactivo
ACABADO	Amplia y Silicona

CINTA DE 2" TRANSFER RETRO REFLECTIVO (PARA EL POLO)



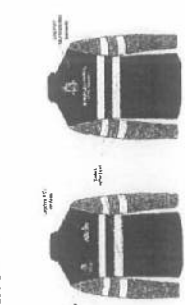
VISIÓN GLOBAL

- El diseño de la manga abarca transpirable permite que el aire y la humedad circulen.
- Comodidad mejorada gracias a que es más ligera, transpirable y flexible.
- La transpiración está acorde con la tabla de 32-ángulos para que los usuarios estén cómodos.
- Diseñado para mantener el brillo y resistir al agrietamiento durante ciclos de lavado doméstico.

ESPECIFICACIONES

Materiales (ver composición)	100 % poliuretano
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color reflectante	Plateado
Color reflectante	Blanco
Tipo de lavado	Lavado Doméstico
Ciclos de lavado	75 ciclos
Lavado al seco	No
Normas/Características	ISO 20071
Rendimiento certificado requerido	ANSI 107-2015, CSA 236-2015
Tipo de aplicación	Transparencia Única

POLO CAMISERO MANGA LARGA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS

CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA

CONFECCIÓN: Polo de cuello abietto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierta, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapelera.

TAPERERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, doblado por ambas partes.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 cm x 3 cm (+/- 0.3) cm. unidos en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y al extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

Amar cajón en aspa con costura 301, bajo la pesquera con remalle melicera.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Bordado pecho izquierdo de 2.6 cm x 10 cm, según detalle.

Bordado pecho derecho de 8 cm x 10 cm, según detalle.

Lleva 02 franjas en transfer reflectivo según diseño

BASTA: Dobladillo, con 25 +/- 2 mm de ancho con máquina recubridora.

ESPALDA: Una sola pieza.

Lleva bordado de 13 cm x 17 cm. Lleva 02 franjas en transfer reflectivo según diseño

MANGAS: Larga, cada lado de la manga en la parte inferior lleva franjas en transfer reflectivo según diseño

Con costura recta, sobre el bastillado lleva velcro (todo peluzado) de 2.5cm x 12.5cm y hacia el costado una tira reguladora de 4cm de ancho con velcro (parte cepillada). Según diseño

PUNO: Dobladillo, con 25 +/- 2 mm de ancho con máquina recubridora.

Lleva pega pega de 2.5 cm x 12.5 cm. Tiene un regulador de 4 cm de ancho, presuntado doble de 1/2" con 301.

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y presunte con una aguja.

HOMBROS: Costura tipo remalle melicera de 1/4" con refuerzo de mobilión.

SISA: unión de manga con remalle y puntada de seguridad.

LATERALES: unión de manga con remalle y puntada de seguridad.

BASTA: Costura con recubierta 2 agujas.

COSTURAS: 10ppp+/-10%





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CASACA IMPERMEABLE

TIPO DE TEJIDO	PLANO		
DESCRIPCION	TASLAN ENGOMADO		
COMPOSICION	85 % POLIESTER, 11% POLIURETANO		
URDIMBRE			
TRAMA			
COLOR	DELANTERO ESPALDA	MANGAS	
	PANTONE 2855 C		PANTONE 375 C
PESO GRAMS/M2	130 +/- 5%		
TIPO DE TEJIDO	TEJIDO EN HILO		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (ANTOC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA: AZUL NOCHE
PESO GRAM/M2 (ASTM D-3776)	220 mínimo
RESISTENCIA AL PILLING (cono de la tela) (ASTM 3512/D3512M-16)	2 mínimo
ACABADO	TEJIDO EN HILO. Pechado uniforme y suave por ambas caras.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material final composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Blanco
Color aluminizado	Aluminio
Color de fondo	Blanco
Características	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No limpi en seco	No limpi en seco
No es recomendable el lavado industrial	No es recomendable el lavado industrial
Secado en máquina a baja temperatura	Secado en máquina a baja temperatura
Uso planchado a temperatura	Uso planchado a temperatura
Norma de certificación	ANSI/ISO 101-2010 y CAMCSEA Z16-03



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

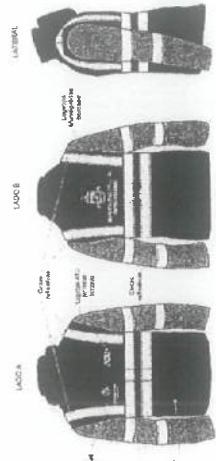
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSINSEA 107-2010 Norma
Nacional Establecida para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esta compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA IMPERMEABLE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA IMPERMEABLE

MODELO: Cuello alto con cierre y tapacierre en el delantero, con logos bordados en delanteros y espalda. 2 bolsillos en la parte delantera.

CUELLO: Cuello embolsado a 1 cm y pespunte a 1/4" con 301 en contorno del cuello.

Exterior. - embolsado. Unir cuello a cuerpo de 1cm. Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e herrar presilla coligador.

PRESILLA COLGADOR: Armar presilla coligador de la misma tela del cuello embolsado con pespunte de 1/16" c/301, 8 mm. de ancho.

CAPUCHA: Desmontable, de tela principal de 05 piezas con forro. Pespunte a 1/16" c/301 a tono de la tela, cierre de nylon para que sea una con el cuello de la casaca.

Lleva cordón con campanas de plástico. Forro de 03 piezas de la misma tela principal. Lleva Vetro, según gráfico.

CONFECCIÓN: A talaje S, M, L, XL

BOLSILLOS INFERIORES: Tapa de 7 cm, embolsada y pespunteada a 1/4" c/301 y pegado con 301 y pespunteado a 1/4" con 301 cosida c 301 velcro de 10 cm x 2,5 cm.

Bolsillo carp, boca bastillada a 2 cm c/301 y pegado con pespunte 2 mm c/301 de 18 cm x 20 cm, según gráfico.

[Handwritten signatures and stamps]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DELANTEROS: Corte recto en los extremos interiores de la basta, previamente se pegan con resaca todos los bolsillos indicados.

TAPACRIERES: Lleve un tapacriero de 5 cm a color negro pegado a 301 y sobresalido a 1/2" a 301. Cierre tractor a tono de la tela, lleva broches (02 superiores y 02 inferiores) color azul marino (hembra) en el tapacriero.

BORDADOS:

Lado izquierdo: bordado 10 cm x 2.6 cm, según diseño.

Lado derecho: bordado 10 cm x 8 cm, según diseño.

Espaldas: bordado de 13 cm x 17 cm, según diseño.

Vueltas: - una vuelta con tela de tono a 1 cm y paspuñado a 1/16" a 301.

ESPALDA: 01 pieza con bordado y con cinta reflectiva, según diseño.

HOMBROS: Unir con costura 301 a 1 cm cada lado y paspuñado a 1/2" a 301

COSTADOS: Unir con costura 301 a 1 cm cada lado.

SISA: Unido con 301 a 1 cm y paspuñado a 1/2" 10 pip con hilo a tono de la espalda.

MANGAS: Larga de 02 piezas cada lado y con cinta reflectiva, según diseño.

Bolillos de un solo vivo y cierre de nylon de 12 cm de abertura en ambos brazos.

PUÑOS: Paspuñado con cinta elástica cosido con 03 paspuñes con 301.

BASTA: Paspuñe de basta de 2.5 cm con 301. Regulador color negro con 02 huequillos de metal acabado níquel.

FORRO: Cuerpo y manga acolchado, según gráfico.

Llevar bolsillo porta documento de 13 cm de abertura x 17 cm de profundidad, bolsa de bolsillo de popelina bolillera, según gráfico.

Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 15 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

CIERRE: Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas

CUERPO (Tela): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

Forro: cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.

ACABADO: La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni descosuras.

CIERRES: 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

CINTA REFLECTIVA: En delantero, espalda y mangas de 2" en color plomo plata, pegar con paspuñe a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

HILLO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster a tono de la tela

COSTURAS: 10ppp-1-10%

REMALLAS: El ancho de remallo es de 0.5 cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

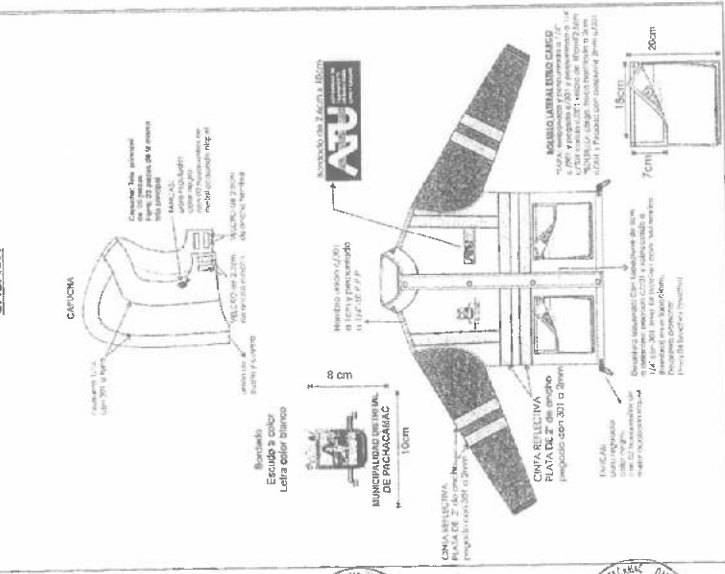


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o acabados, además de defectos de confección y acabados en su parte externa como interior, áreas como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de finishing, etc.

CASACA

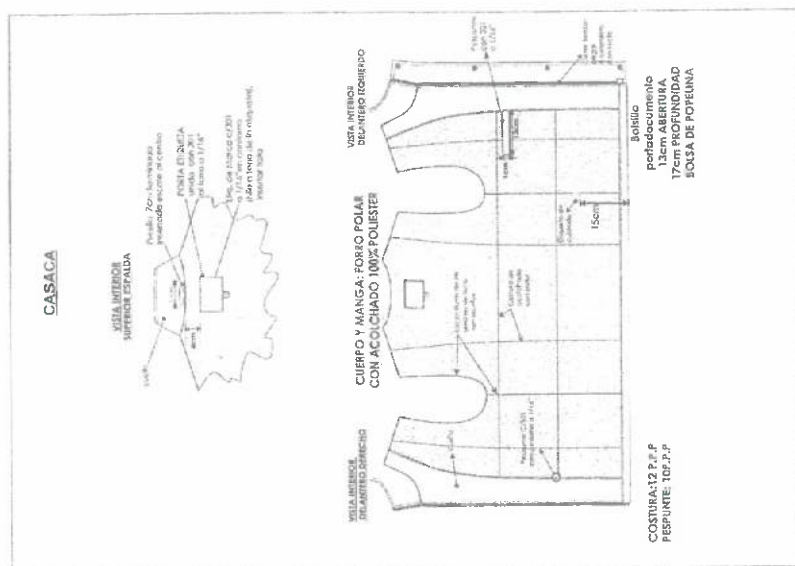




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



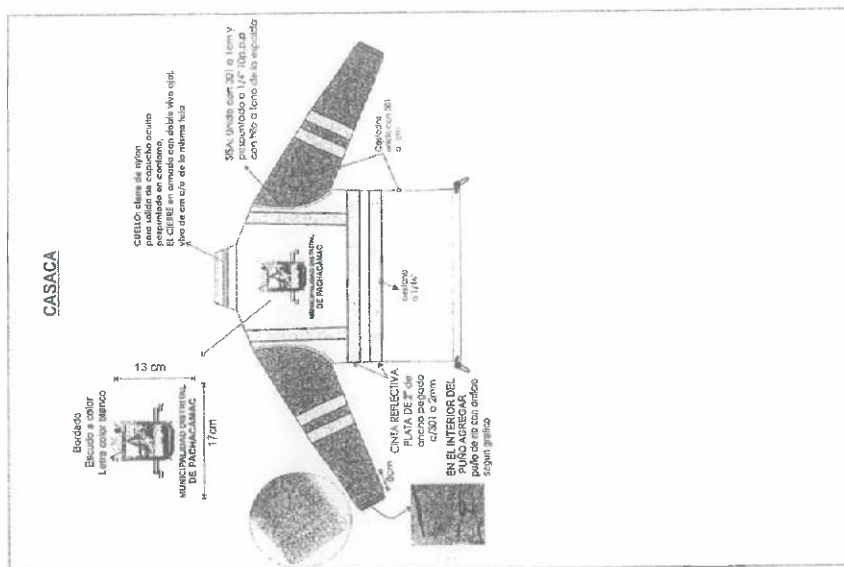
Departamento de Distrito de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pasaje





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES
• ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELAPARA:
• CHALECO

DESCRIPCIÓN	PLANO
COMPOSICIÓN (ATCC 20)	100% Polyester (Kodra)
COLOR	DELANTERO: ESPALDA PANTONE 2865 C PANTONE 375 C
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	230 mínimo
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO/TINA

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Materia textil composición	65 % polyster 35% algodón
Aplicación de la cinta	30 cm ancho
Ancho de la cinta (milímetros)	50.8 mm
Color	Plata
Color cuando	Plata
Ciclo de lavado	50
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (100 °F)
Secado	No sepa recomendada el lavado industrial
Planchado	Se recomienda planchar a temperatura Usa plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fustimados a un espacido de tela durable



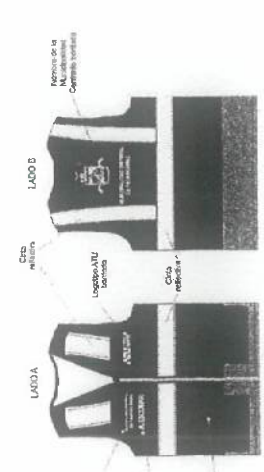
[Handwritten signatures and stamps]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 4 bolsillos en la parte delantera.

CONFECCIÓN: A talla S, M, L, XL

DELANTERO: Pieza inferior en tela contraste. 2 piezas con escote en V, corte recto en los extremos inferiores de la pieza, previamente se pegan los bolsillos indicados. En la parte superior lleva un alma acolchada con relleno y sobrecosido por 2 hilas en máquina recta en el acolchado y para el lado de la alsa en el interior es reforzado con una barra de plástico. Según diseño.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero una pieza, con cierre trécor a toro de la tela en el delantero.

Lado izquierdo lleva un bordado según gráfico de 3.3 cm x 11.3 cm

Lado derecho lleva un bordado según gráfico de 10 cm x 7 cm.

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ Y CIERRE PARTE INFERIOR DELANTERO:

Bolsillo superior:

Bolsillo inferior cargo con tapa continua de la misma bolsa. Enclavado con aseo de twill de nylon de 3/8" de ancho terminado. Dimensión de 28 cm abierto x 16 cm de bolsillo x 20 cm de ancho, abertura bastilada a 1 cm con 301. En la bolsa lleva velcro (peluzado) de 2" de alto x 13cm de largo aprox. Y en la parte de la tapa lleva el velcro (macho), con velcro según gráfico.

ESPALDA: 02 piezas, (pieza inferior en tela contraste) En la parte superior lleva sobre la tela bordado a color, según gráfico.

Lleva bordado de 13 cm x 17 cm, según gráfico.



[Handwritten signatures and stamps]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

HOMBROS: Los hombros son cubiertos con cinta de nylon de 2cm de ancho. Sobre el hombro lleva una aleta con velcro pegable, sobre ella lleva una cinta de nylon con compartimiento colgante. Según diseño.

COSTADOS: Los costados esta prolongado hacia la espalda. Su borde es encajado continuo que se prolonga con la sisa. Tanto el lado del delantero y espalda se confecciona cinta twill de nylon para que refuerce los huequillos. Cada lado lleva 05 huequillos de metal esmaltado de color negro. Ambas piezas son enlazadas con un cordón de twill de poliéster para que regule el entalle y es fijado con tancas de ajustes.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encajado con recta de 1.2 cm.

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio.

BAISTAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2 cm de la misma tela principal acabado pespuntado a 1/16" en todo el contorno de la basted, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas, para cerrado del delantero con prespunte al filo.

CINTA REFLECTIVA: Sobre el alma superior delantero, parte central delantero y espalda lleva cinta reflectiva color plata de 2" de ancho pegado con 301 a 2mm, según diseño.

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilas sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insunios, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insunios, deflexiones, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, cubierto de forma individual por cada prenda.

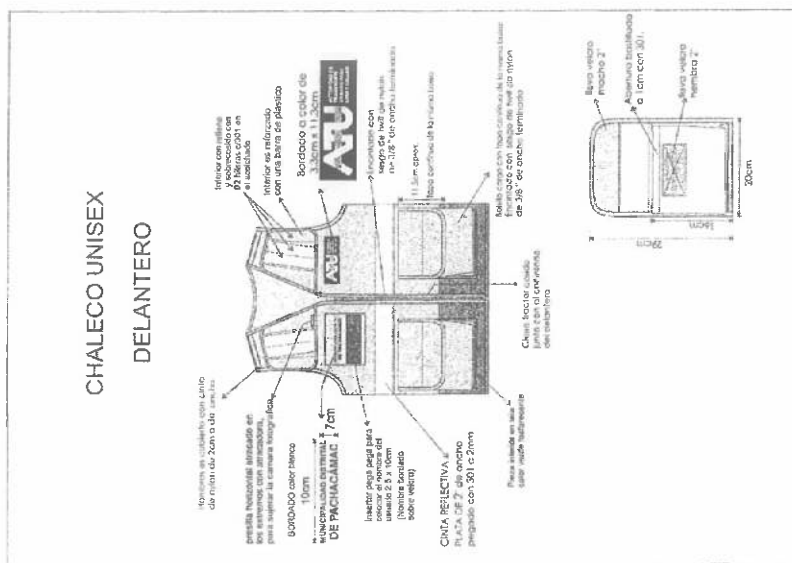


Handwritten signature in blue ink.

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

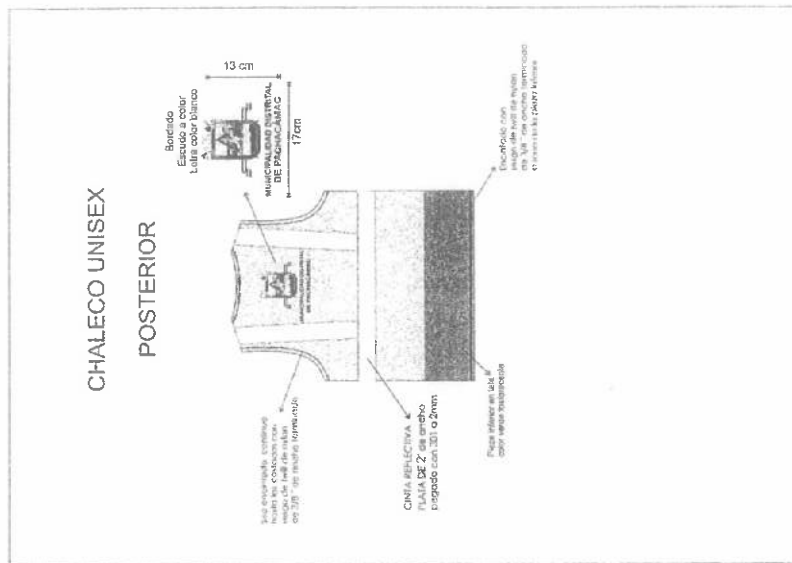
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN TIPO CARGO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA DE TELA RIP STOP	
TIPO DE TELA	PLANO
DESCRIPCIÓN	RIP STOP
COLOR	PANTONE 2985 C
COMPOSICIÓN	Urdimbre Trama Global 50% Algodón ± 5 - 50% Poliéster ± 5 50% Algodón ± 5 - 50% Poliéster ± 5 PESO GRMS/M2 200 ± 5% TITULO DEL HILADO DOBBY (RIP STOP)
URDIMBRE	184 Ne ± 2
TRAMA	127 Ne ± 2
DENSIDAD N° HILOS X PULGADA	Urdimbre 105.00 45% Trama 45.00 15%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf	Urdimbre 70 MINIMO Trama 40 MINIMO
RESISTENCIA AL DESGARRO Kgf	Urdimbre 4.0 MINIMO Trama 3.0 MINIMO
RESISTENCIA A LA ABRASION	20.000 VUELTAS MINIMO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	± 3.0 %
SOLIDEZ DE COLOR	± 3.0 %
ALUZA (2000000)	4.0 MIN
ALUZA DOMESTICO (IWA)	3.0 MIN
TRANSPERENCIA DE CALOR	4.0 MIN
CAMBIO DE COLOR	3-4 Min
AL AGUA CLORADA	TENIDO TINADISPERSO, CAUSTIFICADO, APRESTO, PRE ENCOBILLO
ACABADO	COLORANTE TINA DISPERSO
TIPO DE TENIDO	



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA (PANTALÓN)

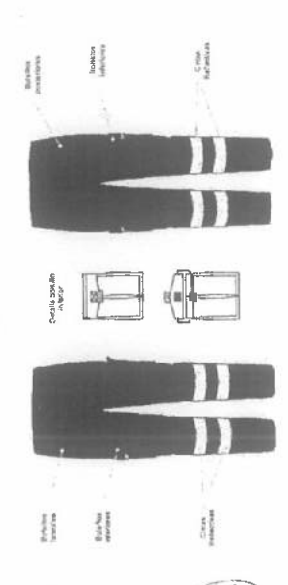
Material textil composición	65 % políester, 35% algodón
Impresión en cinta	Logo con marca
Anchura total (diámetro métrico)	50.8 mm
Color	Platea
Color de fondo	Platea
Color de lavado	60
Temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No limpie en seco
Planchado	No se recomienda el lavado industrial. Secado en máquina, a baja temperatura. Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)

Normas/Certificaciones: ANSINSEA 107-2010 y CANICSEA 296-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSINSEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retroreflectantes exiguos de ángulo amplio, fusionados a un rasgado de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.

PANTALÓN TIPO CARGO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN TIPO CARGO**

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 0'pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la preta y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chancho de 2.54 cm, exteriormente llevará presillas según gráfico

Cinta antistática en el lateral de 19 cm.

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 6.5cm de largo, las cuales llevarán ataches del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura asegurada y respuntados a 2mm Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y costeo con recta y ramal El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

Vuelta de bolsillos delanteros: de la misma tela principal de 1" de ancho cosida a la popelina con presunte de 2mm.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de 4mm doblado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figuredo de la gareta es de 3.5 cm en la parte inferior llevará un ataque horizontal de 1cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, remallado c/504, respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/L, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 4.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

Tipo de bolsillo posterior lleva velcro (lado peluzado) de 1 1/2" de ancho, la dimensión de la tapa es de 13cm x 6cm de alto terminado.

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: cartera de 8 cm, embolsada y respuntada a 1/2" mm c/301 y pegado c/301. Lleva velcro de 10 cm x 2.5 cm

BOLSILLO: cargo de 20 cm x 21 cm, con labiero centrales de 3 cm de ancho, armado de la misma pieza c/301 y fuelle lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

TIRO FUNDILLOS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401. Según gráfico.

COSTADOS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401.

BASTA: Basta de nudo con cordón elástico con tallas regulador, el cordón sale de un huequillo de metal embalsado del color de la tela. Respuntada a 1.5 cm con 301.

DELANTERO: Sin pliegues. Lleva refuerzo de la misma tela bajo rodilla, sobrepuerto pegado con doble presunte de 1/2" de separación c/401 (lado superior e inferior). Lleva 02 pliegues de 1.5 cm de profundidad cada lado. Según gráfico.



[Handwritten signatures and initials]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

COSTURAS: 10pp+/-10%

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

HILO: De costura con 301, 504 con 402, 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

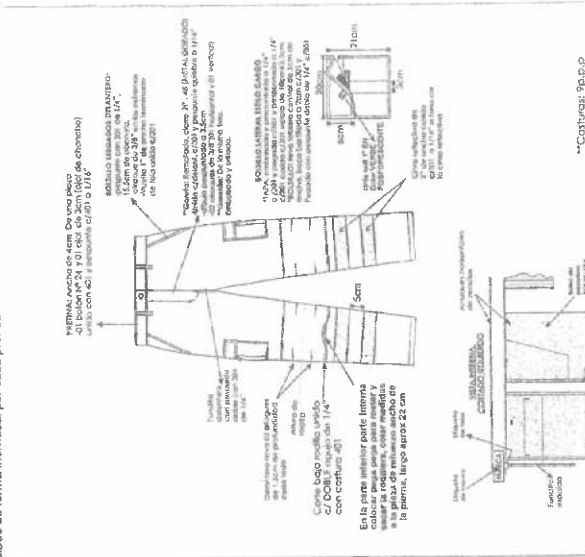
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado y uso. - Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

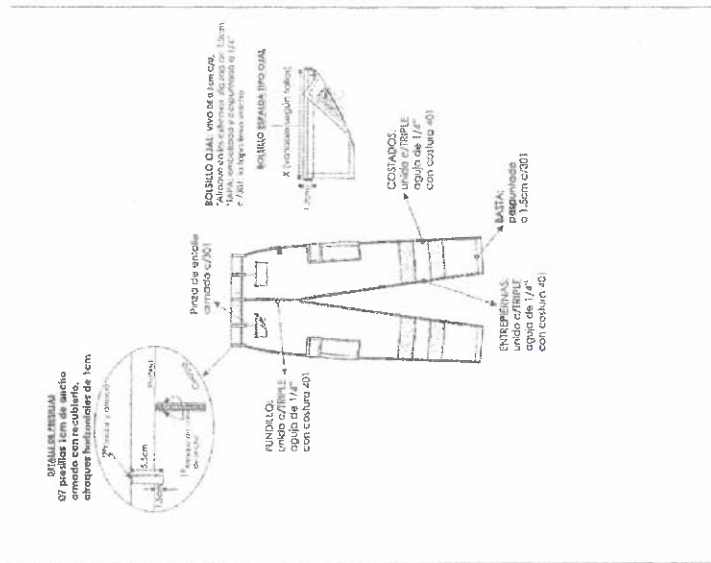


**Canturas: 9p.p.p



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

- GORRO

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
USO DE ELABORACION	:	TENIDO DISPENSOTIMA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMA JE-GRIN2	:	235.00 +/- 5%
COLOR	:	
PROTECCION UV	:	50+H
ENCOGIMIENTO	:	PANTONE 2985 C
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (Kgf)	:	140 +/- 5%
Urdimbre	:	
Trama	:	60 +/- 5%



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/01 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojajillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalles de 04 pespuntos de 5mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelo no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Según gráfico de 10 cm x 4 cm.

VISTA POSTERIOR: amado con una correa regulable según diseño. el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespuñada

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

HILO: De costura con 301, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

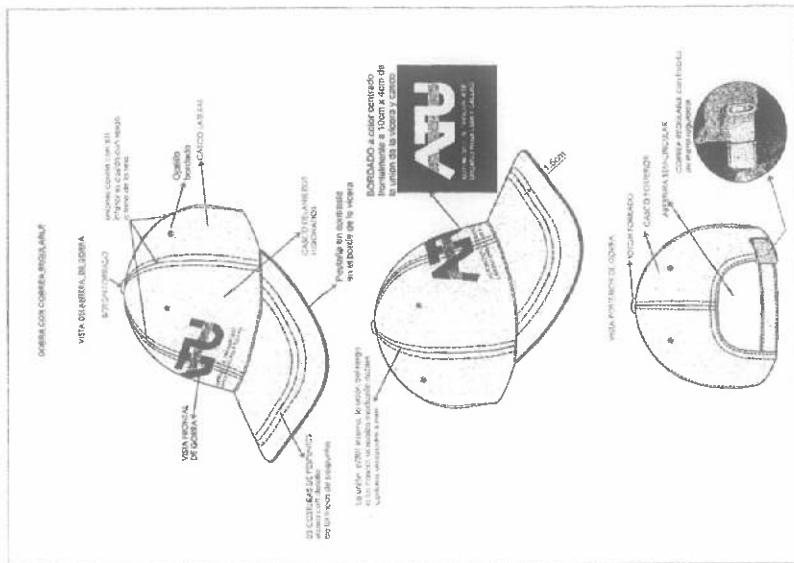
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS; ZAPATO DE SEGURIDAD.

Botín con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material: Cuero
- Modelo: Calzado dieléctrico
- Puntera de seguridad Compósito
- Inyección directa en capellada
- Presentación en caja

4



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.
• INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
• ESPECIALISTA AMBIENTAL
• POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS		28	30	32	34	36	38	40	42	
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)										
1	Chaleco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)			15	11	4				30
2	Chaleco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)									30
3	Chaleco especialista ambiental				1	1				2
4	Gorro especialista ambiental									2

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS; ZAPATO DE SEGURIDAD.

Botín con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material: Cuero
- Modelo: Calzado dieléctrico
- Puntera de seguridad Compósito
- Inyección directa en capellada
- Presentación en caja

4



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.
• INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
• ESPECIALISTA AMBIENTAL
• POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS		28	30	32	34	36	38	40	42	
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)										
1	Chaleco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)			15	11	4				30
2	Chaleco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)									30
3	Chaleco especialista ambiental				1	1				2
4	Gorro especialista ambiental									2



[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

POLICIA MUNICIPAL									
5	Chirico especialista sanitario								
6	Gono specialista sanitario								
7	Casaica medica								
8	Gono dell'asilo								
9	Polo			8	12	18	7		45
10	Paritalan Medico			6	14	18	4	3	45
11	Carista				8	12	18	7	45
12	Chialco				8	12	18	7	45
	Uniforme operazioni mediche								
	speciale								
13	Gono								20
	Paritalan							10	10
	Paritalan medico								

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICION	95% POLIESTER-35% ALGODON
TRAMA	
URDIMBRE	SARGA 3/1 S
CONSTRUCCION	TENIDO DISPERSIVITA
GRADO DE ELABORACION	SANFORIZADO
ACABADO	210.00 +/- 5%
GRAMAJE-GROMZ	
COLOR	  PLOMO AZUL
ENCOGIMIENTO	Urdimbre +- 3% Trama +- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	
Urdimbres	140 +/- 5%
Trama	60 +/- 5%



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2" ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA

Material (verl. composición)	85% poliolester 35% lignadulón
Indicador de calidad	Logo ANSINSA
Indicador de tipo (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclo, día de lavado	10
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (106 °F)
	No limpiar en seco
	No limpiar con lejía
	No limpiar con lejía industrial
	No usar para limpiar, a baja temperatura.
Spach	Use plancha a media temperatura,
Planchar	150 °C (302 °F)
Normas/Certificaciones	ANSINSA 107-2010 y CANOSA 206-09

ON GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche a un condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionadas a un respaldo de tela durable.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN
ADMINISTRATIVA (IFA)

MODELO: Chalaco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONFECCIÓN: A balleja S. M. L. XL

BOLSILLOS TIPO PARCHO CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parcho con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (hombro) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva respunte con regla a 1/16". Lleva broche oculto (hombro) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 8cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHO -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parcho de 20 cm x 20cm de alto. Oñir los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), peger cierre con doble respunte de 1/16" y a 1/4.

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El tono de la popelina la cual servirá para amarrar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y respunte a 1/4" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado full color, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8x8.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)" medida 12 cm de largo y 3.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301. dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y respunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)" medida 25 cm de largo y 8 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 3x3.8 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHO: Lleva 01 bolsillo tipo parcho con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) tomando pestaña de 1.5cm de alto, atrazar los extremos del cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" C301



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y respuntado con doble respunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

INTERIOR: Inscruir etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo unido a 2.2cm de ancho, premilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con premilla de 2.2 cm de ancho, premilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enroscado con regla de 1/2".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remalle limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pph+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rolos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- GORRO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE/GR/M2	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	
	:	
	:	AZUL
ENCUENTRO	:	
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (Kgf)	:	
Urdimbre	:	140 +/- 5%
Trama	:	60 +/- 5%

GOING



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN
ADMINISTRATIVA (IFA)

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidas c301 interna, la unión del casco de propelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 08mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteila tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301

VISERA. De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 prespuntos de 6mm equidistantes a lo largo de la tela.

UNIONES: En la circumference del casco se une cinta de popalina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pañón no fusible. Unir a la vez la visera forrada y con postpunto de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

VISTA LATERAL DERECHO: Bordado color blanco centrado 9 de largo x 3cm de alto
INSPECTOR DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA (IFA)

VISTA POSTERIOR: amado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pesada

BORDADOS: Bordado full color centrado frontalmente. Logo de la municipalidad.

dimensiones 9x8.5 cm terminado

COSTURAS: 10ppp/+10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Finquero de mara del confeccionista

Etiquetas talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.), las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manípulo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
URDIMBRE	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSIVITA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	
	VERDE AZUL
ENCUBIMIENTO	
Urdimbre	: +/- 2%
Trama	: +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	
Urdimbre	: 140 +/- 5%
Trama	: 80 +/- 5%



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

Material textil composición	65 % poliester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diseño	Plata
Cinta de tejido	60
Mediana temperatura de lavado	No lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No seco en secadora
Planchado	No se recomienda el lavado industrial
Uso	Se usado en maletín, a baja temperatura
Temperatura	Uso: plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 107-2010 Y CAMGSA 289-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISO 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	



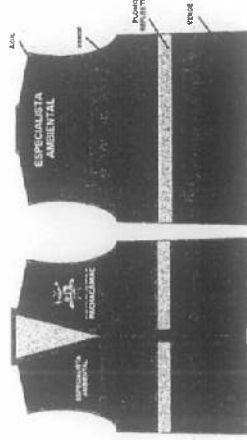
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionadas a un respaldo de tela durable.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.

CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallejo S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1,5 cm alrededor del bolsillo, bastilado con dobles interior de 2 cm. La Medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pasapunto con resaca a 1/16". Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1,5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ollar los bolsillos con remalle simple, con máquina resaca. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble pasapunto de 1/16" y a 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del

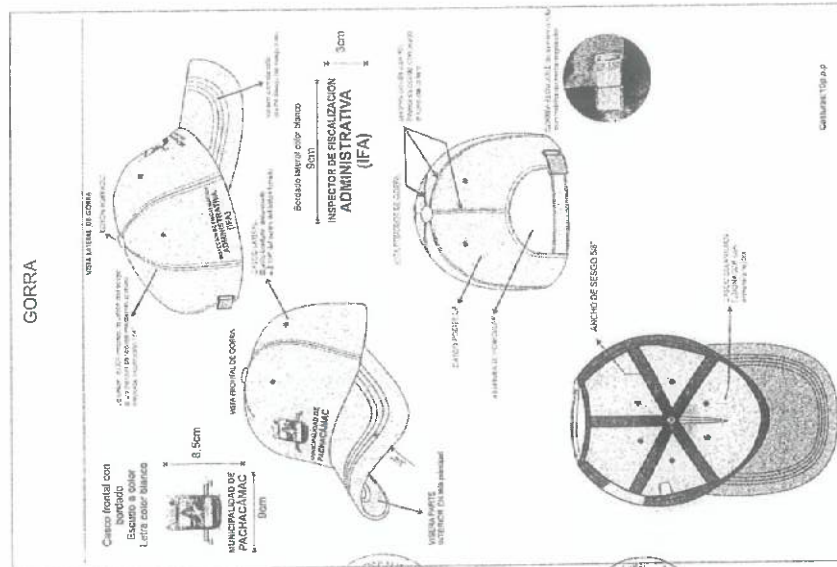
[Handwritten signatures and stamps]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú unido con remallado con puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado full color, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9x8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA AMBIENTAL" medida 12 cm de largo y 3.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobremosido a 6.4 mm con 301.

dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuella de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remallado con puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA AMBIENTAL" medida 25 cm de largo y 6.5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color azul, logo de la municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es fijado (recta) formando pespunte de 1.5cm de alto, alzar los extremos del cierre

HOMBROS: Hombros unidos con remallado y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remallado y puntada de seguridad y pespunte con sobre pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 13.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetadas con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encimado con recta de 1/2".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las asas, con remallado limpio

BAISTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en todo el contorno de la base, delanteros, escote delanteros y espalda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLERES: El ancho de remallado es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manhandleo, transporte y almacenamiento, roliado de forma individual por cada prenda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GORRO ESPECIALISTA AMBIENTAL

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
TRAMA	: 140 x 50
CONSTRUCCIÓN	: 3/4" x 3/4" S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENDIDO DISPENSIVO/TINA
ACABADO	: SINFORZADO
GRAMAJE/GRM2	: 210.00 +/- 5%
DOLOR	: VERDE
ENCODIGAMIENTO	: 3%
Trama	: +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	: 140 +/- 5%
Trama	: 60 +/- 5%



GORRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: GORRO ESPECIALISTA AMBIENTAL.

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 8mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Cantitativo 58 cm.

Los cascos frontales son fuertemente con entonada hacia con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular enchirada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une una cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de posición fusional. Una a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

VISTA LATERAL DERECHO: Bordado color blanco centrado 9 de largo x 2,5cm de alto ESPECIALISTA AMBIENTAL.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2,5cm aproximado embolsada y pespunteada

BORDADOS: Bordado full color centrado frontalmente. Logo de la municipalidad.

dimensionales 8x8,5 cm terminado

COSTURAS: 10ppm +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrando.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

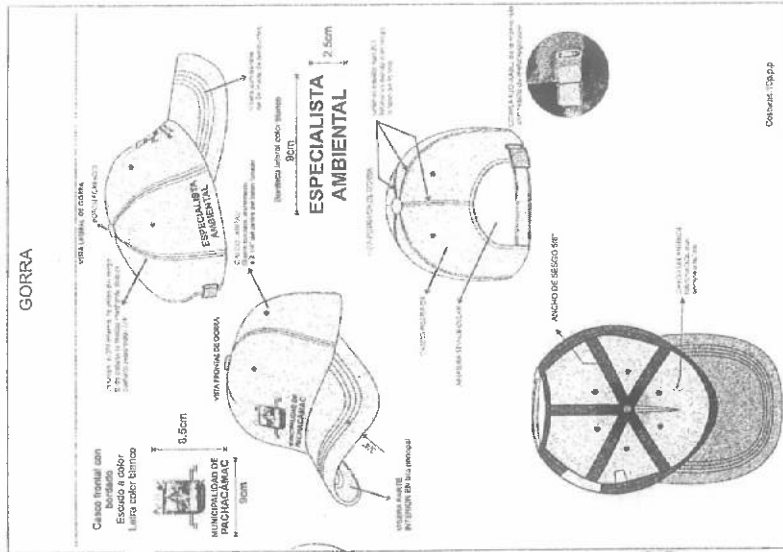
PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al maniqueo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Continúa: 13.p.p



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO ESPECIALISTA SANITARIO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA
URDIMBRE	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	210.00 +/- 5%
COLOR	
ENCUENTRO	URDIMBRE : +/- 3% TRAMA : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	URDIMBRE : 140 +/-5% TRAMA : 60 +/- 5%
GUINDA	AZUL



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material base composición	65 % polyster 35% algodón
Impresión en cinta	550 o marca
Anchura total (sistema métrico)	50 mm
Color	Plata
Color dibujo	Plata
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
No limpiar en seco	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina a baja temperatura
Planchado	150 °C (300 °F)
Normas Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2013 y CAN/CSA Z96-08

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, para al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, devuelva la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO ESPECIALISTA SANITARIA



[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, para al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, devuelva la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO ESPECIALISTA SANITARIA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO ESPECIALISTA SANITARIA

MODELO: Chaleco cuello V con cierre con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:
Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1,5 cm alrededor del bolsillo, bastinado con costuras interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntuado el contorno, con una pesaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsada, lleva pespuente con media a 1/16". Lleva broche oculo (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1,5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ +PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Orillar los bolsillos con ramillete simple, con máquina recta. Amar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble pespuente de 1/16" y a 1/4

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre trizador a terno de la tela en el delantero.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con
maquina recta.

Pieza superior izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de
Pachacamac de 9x4.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA SANITARIA"
medida 12 cm de largo y 3.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo
tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosida a 6.4 mm con 301.

dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (luz de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con
maquina recta.

lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA SANITARIA" medida 25 cm de largo y 6.5
cm de alto, según diseño.

lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor
cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de
apertura. El cierre es fijado (recta) formando posición de 1.5cm de alto, atrazar los extremos del
cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301
COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunte con doble
pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar eliqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la
basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm
de ancho, prella de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, prella
de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

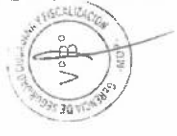
SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchimado con recta de 1/2".

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las
sisas, con remate limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en
todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

- 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal
- 2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

1 Cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de
la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte inferior. Según diseño

Eliquetas de marca del confeccionista

Eliquetas talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección
y acabados, en su parte exterior como interior (materiales y/o insumos defectuosos, costuras
saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

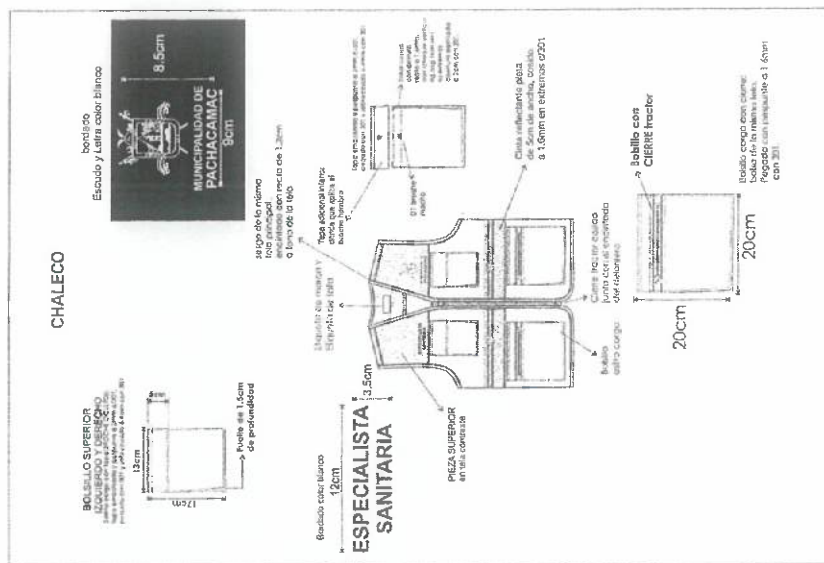
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en bala M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento.
rotulado de forma individual por cada prenda

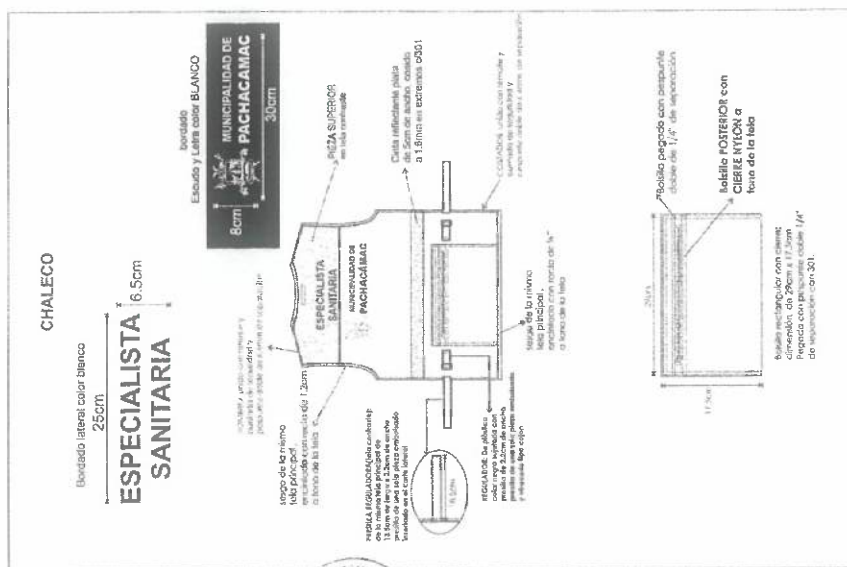




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GORRO ESPECIALISTA SANITARIA

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TENDIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRM2	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	
ENCOSGIMIENTO	:	GUINDA
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	:	
Urdimbre	:	140 +/- 5%
Trama	:	60 +/- 5%



GORRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO ESPECIALISTA SANITARIA

CONFECCIÓN: Según diseño talía estándar

CASCOS: Casco de 05 piezas de tela principal, unidas c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 04 agallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior sea colocá 01 botón forrado de adentro.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteje tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encurtida con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 prespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une chita de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pladon no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

VISTA LATERAL DERECHO: Bordado color blanco centrado 9 de largo x 2.5cm de alto ESPECIALISTA SANITARIO.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alio de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespunteada

BORDADOS: Bordado full color centrado frontalmente. Logo de la municipalidad.

dimensiones 9x8.5 cm terminado

COSTURAS: 10ppp +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

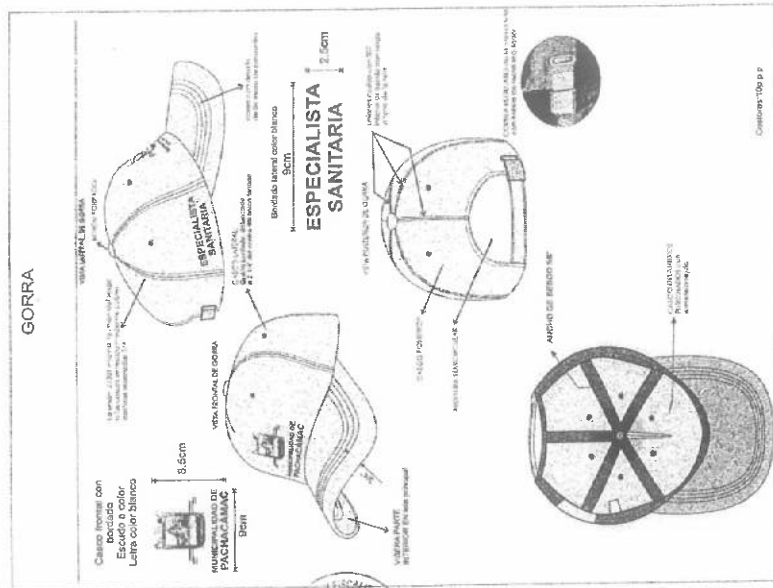
PRESENTACIÓN: Embolado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



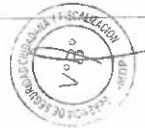


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CASACA TÁCTICO PARA POLICIA MUNICIPAL

TIPO DE TENDIDO	PLANO
DESCRIPCION	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICION	85 % POLIESTER, 15% POLIURETANO
UNIFORME	UNIFORME
TEMA	TEMA
COLOR	VERDE
PESO GRMS/M2	130 ~ 5%
TIPO DE TENDIDO	VERDE EN HILO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCION	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICION (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA-AZUL NOCHE
PESO GRMS/M2 (ASTM D3776)	200 minimo
RESISTENCIA AL PILING (cara de la tela)	2 minimo
(ASTM D5120D51284-16)	
ACABADO	TENDIDO EN HILO Pechado uniforme y lacio suave por ambas caras.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material tipo	85 % poliéster, 15% algodón
Impresión en tinta	Logo a marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color, diámetro	Plata
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No usar secadora, secar al aire libre.
Planchado	No planchar, no usar planchadora.
Normas Certificaciones	Seguro en máquina, a baja temperatura.
Uso	Uso plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 Y CAN/CSA Z96-00

Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa





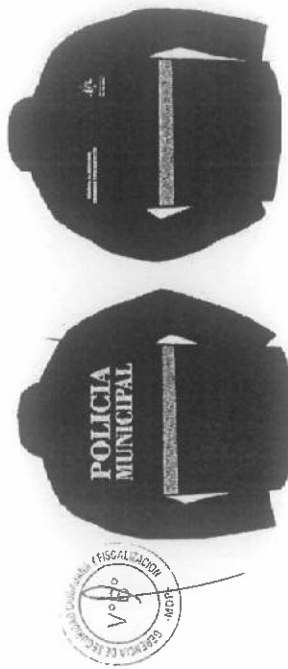
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser iluminada por una fuente de iluminación como faros, vehículos, etc.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, iluminadas a una espada de tela durable.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA TÁCTICO PARA POLICIA MUNICIPAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA TÁCTICO PARA POLICIA MUNICIPAL

MODELO: Cuello alto con cierre en el delantero, con logos bordados en delanteros y espalda. 2 bolsillos en la parte delantera.

CUELLO: Exterior: - embolesado, respuntar cuello a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo da 1cm

CONFECCION: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS EXTERIORES: Laterales de un solo vivo de 2.5cm de tela principal, bolsa de popelina tipo fríja cosido c301 a 1cm, respunta de vivo a 1/16" c301

DELANTEROS: corte recto en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos indicados.

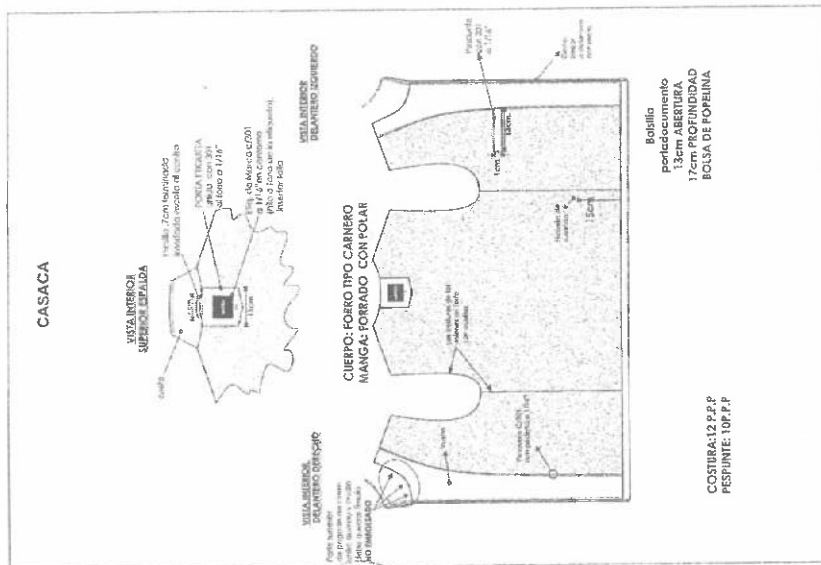
BORDADOS: Lazo izquierdo logo de la municipalidad full color, dimensiones 6x6.5 cm. según diseño.

Lazo derecho logo color dorado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION DE 10X1.15 cm. según diseño






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CORRO POLICIA MUNICIPAL

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	60% POLIESTER-35% ALGODON
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	3 SURGA 3/4 S
CONSTRUCCION	:	TENGO DISPENSATIVA
GRADO DE ELABORACION	:	SANFORIZADO
ACABADO	:	
GRUAS DE GRAM2	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	
	:	AZUL NOCHE
ENGOMIENTO	:	
Urdimbre	:	4-3%
Trama	:	4-5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KGF)	:	
Urdimbre	:	140 +/-5%
Trama	:	60 +/- 5%







OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

• POLO CUELLO REDONDO PARA POLICIA MUNICIPAL

Descripción Color	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón Lycrado DELANTERO-ESPALDA- MANGAS: AZUL
	
Hilo	24/1
Composición	Algodón Lycrado
Peso	180 Gr/m2 +/- 5%
Teñido	Reactivo
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama



Descripción Color	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón lycrado CUELLO-PUNOS: a tono de la tela
	
Hilo	24/1
Composición	Algodón Lycrado
Teñido	Reactivo

POLO CUELLO REDONDO PARA POLICIA MUNICIPAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CUELLO REDONDO PARA POLICIA MUNICIPAL
MODELO: Polo cuello redondo rediseño, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapelera.

color de acuerdo al área solicitante

DELANTERO: Consta de 1 piezas.

Lado izquierdo con bordado logo de la municipalidad full color de 9x8.5 cm según diseño

Lado derecho con bordado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN de

color dorado, dimensiones 10x1.5 cm según diseño

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo,

doblado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado

en parte posterior del cuello.

ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con bordado en color dorado.

Ubicación según diseño POLICIA MUNICIPAL PACHACAMAC de 15 x30 cm.

MANGAS: Consta de 1 piezas cada manga, con

Doblada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.

Ataque con 301 a 1/8" hacia la espalda.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, afinadas y sin arrugas ni fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y pespunte con 2 agujas. (recubierta

compartido)

HOMBROS: Costura tipo remalle melicera y tapelera.

SISA: Costura tipo remalle melicera

LATERALES: Costura tipo remalle melicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición

de tela e Instrucción de lavado y uso

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastilado a 2.5 cm con recubierta 2gg a 1/4"

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 caros reforzados.

A tono de la tela.

COSTURAS: 11 PPP +/-10%

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.

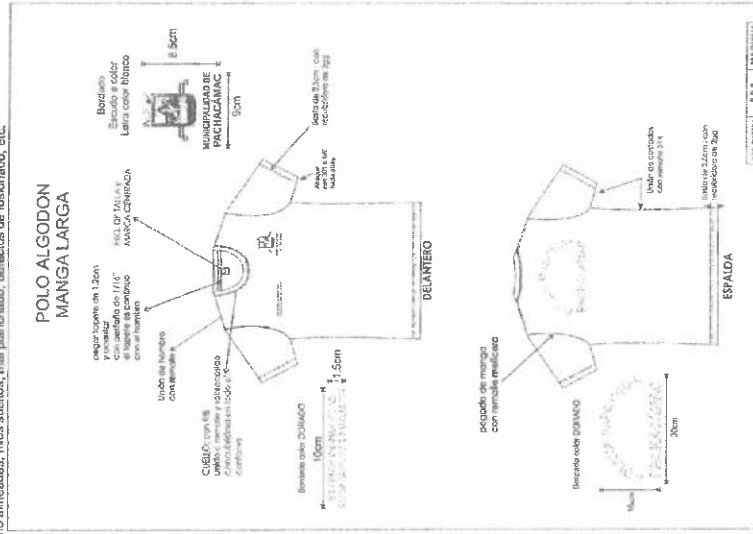
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

EMBALAJE: Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir Eligeado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como huecos, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.



[Firmas manuscritas]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



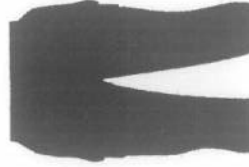
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

PANTALÓN TÁCTICO	
NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
CONSTRUCCIÓN	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
GRADO DE ELABORACIÓN	SARGA 3/1 S
ACABADO	TENIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE GR/M2	SANFORIZADO
COLOR	210.00 +/- 5%
	AZUL NOCHE
ENCOGIMIENTO	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	
Urdimbre	140 +/- 5%
Trama	60 +/- 5%

PANTALÓN TÁCTICO



[Firmas manuscritas]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN TÁCTICO

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretila y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chancho, exteriormente llevará presillas según gráfico.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán ataches del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y pespunteada a 1/4" y a 11/16". Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sea de popelina bodillero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en el parte inferior.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada a la popelina con pespunte de 2mm.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente domado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un ataque vertical de 1cm.

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PINZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la pinza, cada lado.

BOLSILLOS FUNDILLOS: BOLSILLO ESTILO PARCHE: BOCA remallado y bastillado con pespunte doble c/301, pegar bolsillo c/pepunte doble de 1/4"

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: embolsada y pespunteada a 1/4" c/301 y pegado c/301 y pespunteado a 1/4" c/301 cosida c/301 velcro de 10cm x 2.5cm. BOLSILLO: lleva el bulto central de 3cm de ancho, boca bastillada a 2cm c/301 y Pegado con pespunte doble de 1/4" c/301.

TIRO FUNDILLOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

COSTADOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

BASTA: bastillado con pespunte a 1.5cm c/301

DELANTERO: sin pliegues

COSTURAS: 10pp+/-10%

REMALLAS: El ancho de remallo es de 0.5cm

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Composición de tela.



[Handwritten signature]




[Handwritten signature]



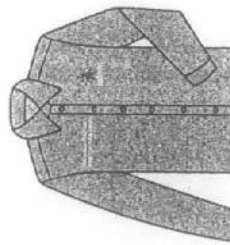
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CAMISA PARA POLICIA MUNICIPAL

TIPO DE TENDIDO	PLANO
MATERIAL	POPELINA
COMPOSICION	
URDIMBRE-TRAMA	{ 85% ALGODON 35% POLIESTER } ± 5 %
GRAMAJE gr/m2	115 ± 5%
COLOR	 CELESTE CIELO
TITULO DEL HILADO (Nº)	
Urdimbre	45/1 ± 5%
Trama	45/1 ± 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	
Urdimbre	114 ± 5%
Trama	78 ± 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	± 2%
Trama	± 2%
ACABADO	SANFONZADO SUAVIZADO

CAMISA PARA POLICIA MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA PARA POLICIA MUNICIPAL

- 1.- CUELLO: Exterior fusonado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
 - 2.- PIE DE CUELLO: Pieza exterior fusonado clientelada tejida y bastillado a 5mm c/301, uni- cuello con pie de cuello a 5mm según pliegue, asentar a 1.3mm desde punta de pie de cuello lado izquierdo con ojál de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
 - 3.- DELANTERO IZQUIERDO: Lleva tación de 2.9cm ancho con entresaca fusonado sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
 - Logo bordado full color sobre el bolsillo logo municipalidad de Pachacamac
 - 4.-DELANTERO DERECHO: Lleva un bastillado a 2.5cm bordando la etiqueta de correspondencia y cuidado, donde van los botones de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
 - Logo bordado color dorado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION DE YOXI.5 CM
 - 5.-BOLSILLO: Ubicado a la altura del segundo ojál del delantero izquierdo, con doble doblar en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotro bordado. Pagar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva ataque triangular.
 - 6.-CANESÚ: Canesú inferior centrar horizontalmente etiqueta de marca, as embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
 - 7.-HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
 - 8.-YUGO FRANCÉS: 18cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojál y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar correcta dejando postaña de 1mm
 - 9.-MANGAS: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm. Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
 - 10.-PUÑOS: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojál de 1.8cm de largo
 - 11.-CUERPO: Cernado con máquina corradora de coco (c/401 doble aguja) 5mm.
 - 12.-SISA: Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras turnadas hacia el cuerpo (costura francesa).
 - 13.-BASTILLADO DE FALDÓN: Cor recta bastillado a 5mm c/301.
 - 14.-ESPALDA: lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- COSTURAS: 10pp±/- 10%
- REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm
- HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.
- A tono de la tela.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

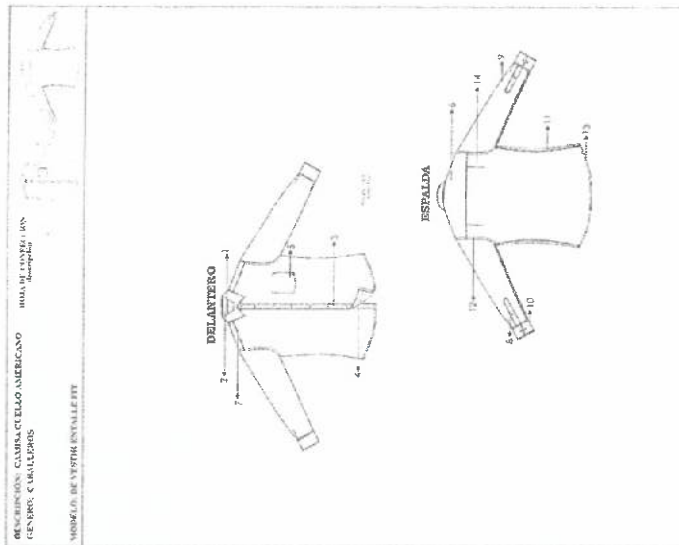
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño
Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -
Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección
y acabados, en su parte interna como interna (huelgas, y/o insumos defectuosos, costuras
saliadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

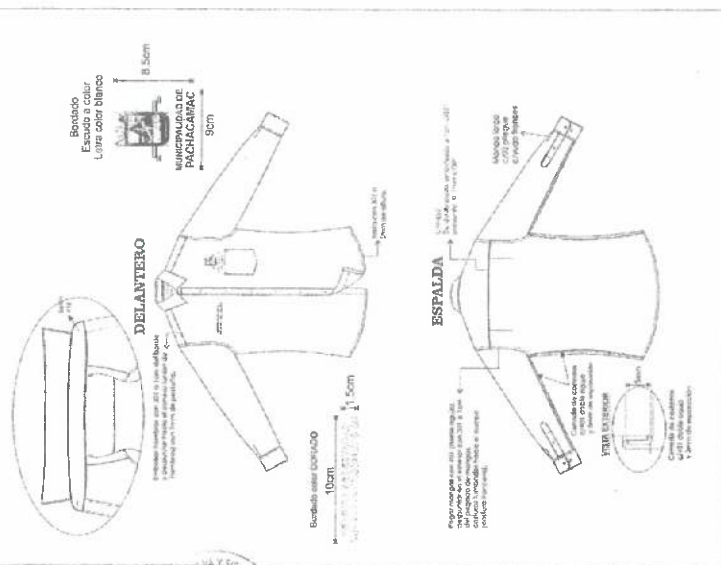
Entalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISA DE VESTIR



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

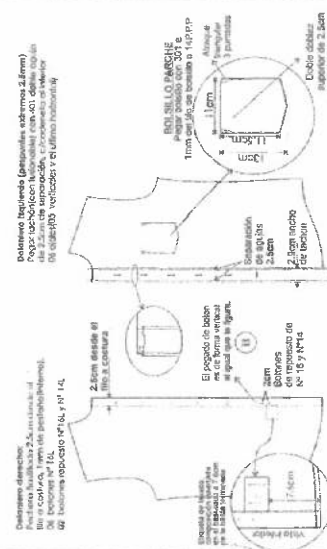
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

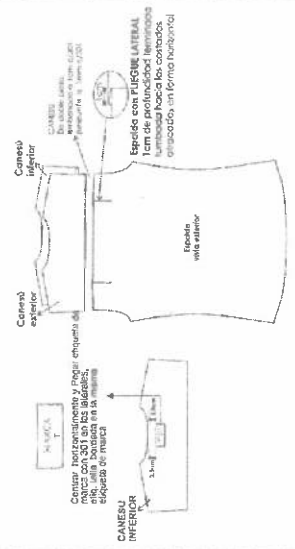
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CAMISA DE VESTIR

DELANTEROS



ESPALDA

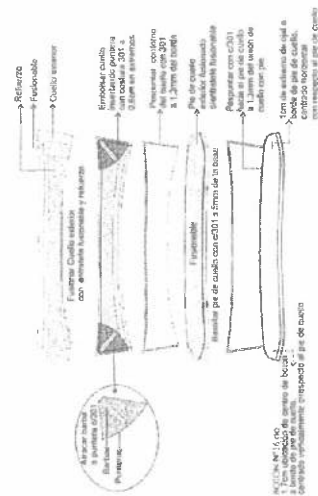


~~4~~

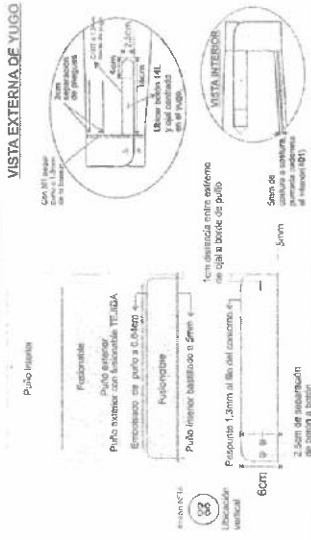


CAMISA DE VESTIR

ENSAMBLAJE CUELLO



ENSAMBLE DE PUÑO






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
" CHALECO PARA POLICIA MUNICIPAL

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
CONSTRUCCIÓN	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENIDO DISPERSO FINA
GRAMAJE/GRAVZ	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 +/- 5%
	
ENCOSGIMIENTO	: AZUL NOCHE
	Urdimbre : +/- 3%
	Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	
	Urdimbre : 140 +/- 5%
	Trama : 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % políester, 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (Sistema métrico)	50,8 mm.
Color	Blanco
Color fondo	Blanco
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	1 lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (104 °F)
	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina a baja temperatura













OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

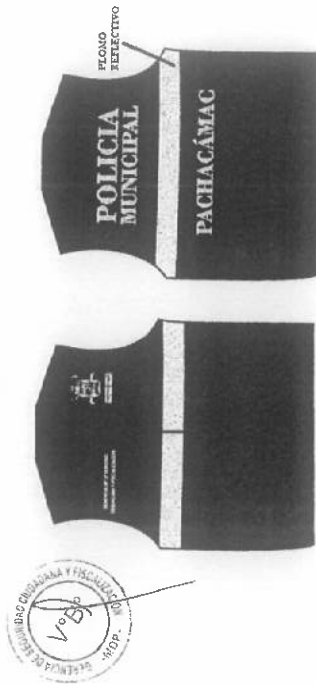
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas de empujamiento	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Indicador por la norma para uso de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faro, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO PARA POLICIA MUNICIPAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO PARA POLICIA MUNICIPAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior.

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO.

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1,5 cm alrededor del bolsillo, bastilado con dobles interior de 2 cm. La Medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pespuntados al contorno, con una pesaña de 116". Lleva broche (macho) en la bolsa.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pespunte con media a 1/16". Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto, Oñir los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble pespunte de 1/16" y a 1/2.

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a lo largo de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un botónado full color, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9x6,5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color dorado, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 10 cm de largo y 1,5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6,4 mm con 301, dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1,5 cm (fuelle de 1,5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Lleva un bordado de color dorado, "POLICIA MUNICIPAL" medida 28 cm de largo y 8,5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color dorado, PACHACAMAC de 30x4,5 cm, según diseño.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17,5cm de alto y 27cm de altura. El cierre se fijado (recta) formando pesaña de 1,5cm de alto, atracar los extremos del cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C301 pespunte de 6,4mm o 1/4" de separación de aguja.

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunte con coble interior insertar aligueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el burl lateral según diseño.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetos con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encimado con recta de $\frac{1}{2}$ ".

25000, designa de la muestra para proporcionar una t.m. de 2 %.

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de $\frac{1}{2}$ " de la misma tela principal acabado pespuntado a $\frac{1}{16}$ " en todo el contorno de la basita, delanteros, escote delanteros y espalda.

CLEARE:

1 cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierras tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierres de nylon para esnalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de

la cinta reflectiva. Según arsenio

POSTURAS: 10000+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes,

REMALLAS: El ancho de remallado es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILÓ: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

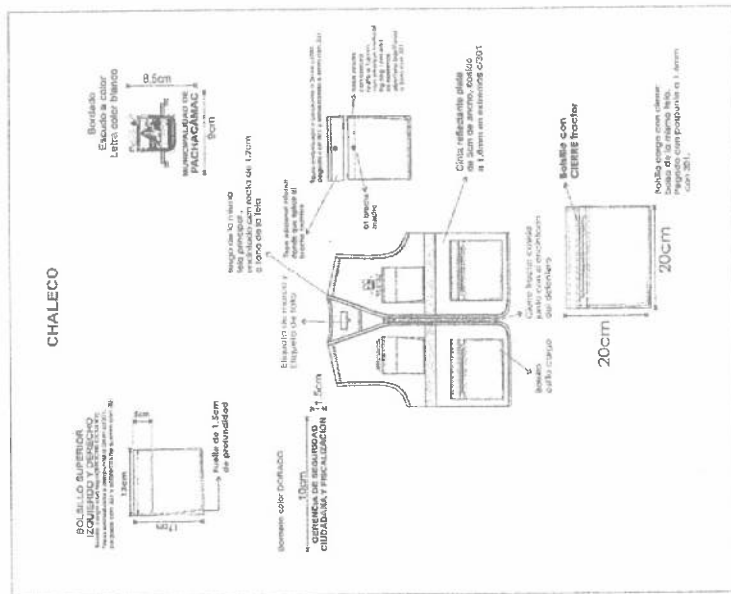
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

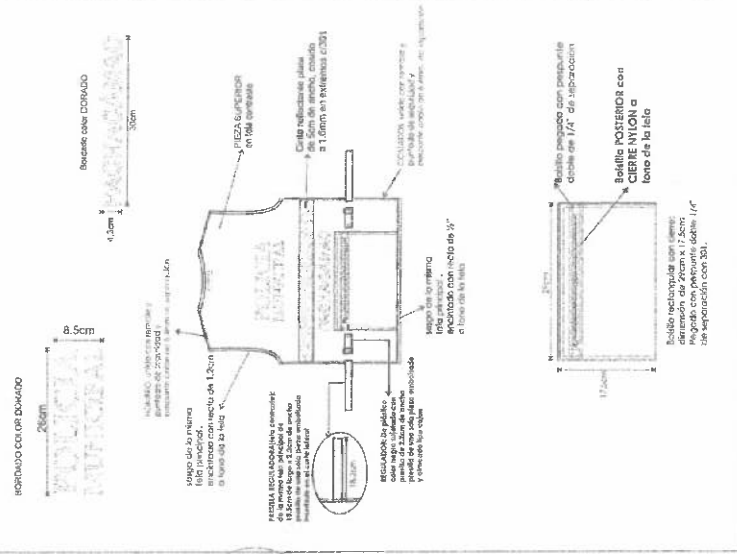


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• POLO CUELLO REDONDO OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

Descripción Color	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón, DELANTERO-ESPALDA- MANGAS:
	NEGRO
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Peso	190 Gr/m2 +/- 5%
Tenido	Reactivo
Acabados	Peinado
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama

Descripción Color	Cuellos y puños en tejido Rib txt de algodón, CUELLO-PUNOS; a toro de la tela
	NEGRO
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Tenido	Reactivo
Acabados	Peinado

POLO CUELLO REDONDO OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CUELLO REDONDO OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

MODELO: Polo cuello redondo rectilíneo, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

color de acuerdo al área solicitante

DELANTERO: Consta de 1 piezas.

Lado izquierdo con bordado logo de la municipalidad full color de 9x8.5 cm según diseño

Lado derecho con bordado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN de color dorado, dimensiones 10x1.5 cm según diseño

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, doblado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

ESPALEDA: Consta de 1 piezas. Con bordado en color dorado.

Ubicación según diseño OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES de 5 x30 cm.

MANGAS: Consta de 1 piezas cada manga, corta

Doblada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.

Ataque con 301 a 1/8" hacia la espalda.

Bordado lado izquierdo bandera de 4x1.5 cm full color

Bordado lado derecho color dorado O.T.E. de 4x1.1 cm

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y pespunte con 2 agujas. (recubriendo compartido)

HOMBROS: Costura tipo remalle mellicera y tapetera.

SISA: Costura tipo remalle mellicera

LATERALES: Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastillado a 2.5 cm con recubrimiento 2gg a 1/2"

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos reforzados.

A tono de la tela.

COSTURAS: 11 PPP+/-10%

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

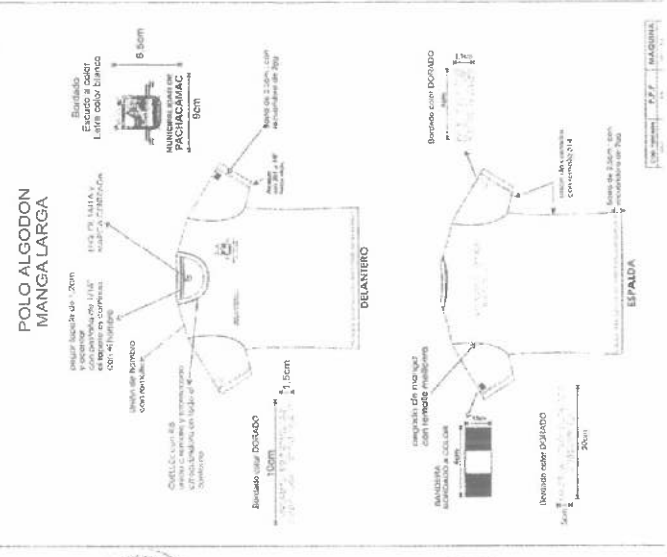
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

FINAL A.J.E: Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas; para confeccionar de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fisurado, etc.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

GORRO

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	: TRAMA
CONSTRUCCION	: 85% POLIESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 3/4 S
ACABADO	: TENDIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRM2	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 +/- 5%
	: NEGRO
ENCUADRIENTO	: Udmbro : +/- 3%
	: Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	: Udmbro : 140 +/- 5%
	: Trama : 60 +/- 5%



[Handwritten signature]



GORRO



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de talla principal, unidos c/301 interna, la unión del saego de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante enhebras costuras separadas 8mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con cinturella tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunta 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalles de 03 pespuntes de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminada color negro con refuerzo de palán no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado color dorado centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

O.T.E. de 10x3 cm.

VISTA POSTERIOR: armada con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2,5cm aproximado embolsada y pespunteada

BORDADOS: Bordado full color dorado centrado frontalmente. O.T.E.

dimensiones 10x3 cm terminado

COSTURAS: 10pp+/1-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

HILO: De costura con 301, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, robleado de forma individual por cada prenda



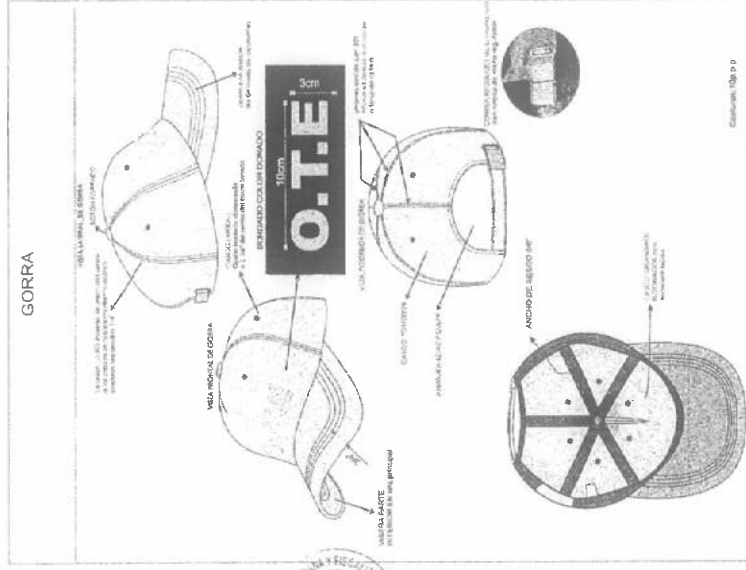
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN TÁCTICO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	TRAMA
URDIMBRE	:	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRM2	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	AZUL NOCHE
ENCOGIMIENTO	:	Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	:	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%

PANTALÓN TÁCTICO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: PANTALÓN TÁCTICO

RETINA:

Infantería con ancho de 4 cm. Acabado de 01 pieza completa.

Lleva entreteño fusional adherido a la tela. 02 cintas de pretina elástica antideslizante (01 a cada lateral) extremo derecho llevara un botón de 28 líneas al tondo de la tela, y en el extremo izquierdo ojal bordado tipo ojo de chanchito de 2,54cm de largo con ataque horizontal.

Extremos: llevará presillas compactas pegadas con ataques.

PRESILLAS:

Llevará 7 presillas de 4cm de ancho por 7cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLOS DELANTEROS:

Con abertura sesgada curva lleva presunta doble. Colocar ataque de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo, vuelta de 4,5cm de ancho incluido remallo. Pegada con la bolsa con costura recta. Vista de tela de tela remallada y costada en la bolsa.

GARETA:

-Fusionado con entreteño fusional no tejido, remallado c/504, cierre de nylon con diente de metal dorado adecuada a la pretina. Unido c/401 y presunta a 1.6mm, presunta de garetta a 4cm, ataque de 1cm parte inferior.

El ancho del figurado de la garetta es de 4cm en la parte inferior llevara ataques de 1cm parte inferior según gráfico

GARETÓN:

embolsado de la misma tela con recta, otillado.

BOLSILLOS LATERALES:

Tapa: Fusional con entreteño (capa exterior), embolsado y presunta c/301 a 6mm en contorno y cantera interna donde van 02 ojales ojo de chanchito 2,5cm de largo c/ataque horizontal. Sección: en el centro de la bolsa lleva 02 pliegues de 2cm de profundidad con filo presuntado a 1/16" c/301. Boca basillado a 2,5cm c/301 de borde, pegado a 2mm y con ataque en los extremos pagar botones 28 líneas a tono de la tela.

BOLSILLOS FUNDILLOS:

bolsillo con tapa y un solo vivo con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1,27cm. El diseño del bolsillo es con tapa, la tapa lleva Cantera con ojales cosidos tipo ojo de chanchito, presunta c/301 en el contorno, ataque en los extremos con 304,

TIRO FUNDILLOS:

Fundillo con presunta doble con 401 0.64cm de separación de aguja

ENTREPIERNA:

unido con remallo y puntada de seguridad

COSTADOS: Costura lateral unido c/516 además doble presunta 0.64cmde separación con c/301




Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECIÓN DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

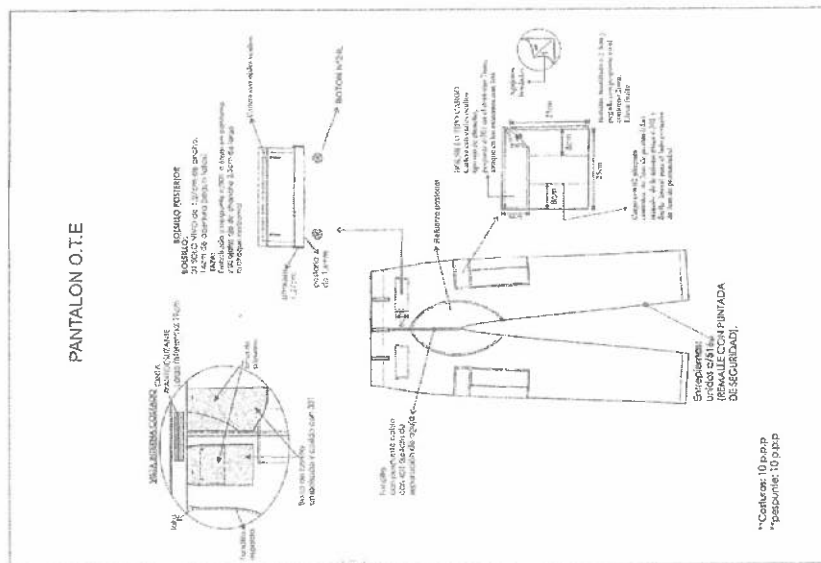
♦ CHALECO TÁCTICO

NOMBRE	:	POLISTEL- LAMILLA Hidrófuga con silicona
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	50% POLIESTER-40% RAYON
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	
LIGAMENTO DEL TEJIDO	:	SARGA 2/2
GRADO DE ELABORACION	:	TENDIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GR/M2	:	270.00 +/- 5%
COLOR	:	 AZUL NOCHE
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	:	
Urdimbre	:	- 2%
Trama	:	- 2%
ACABADO	:	SANFONIZADO

CHALECO TÁCTICO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PANTALON O.T.E

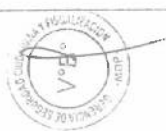
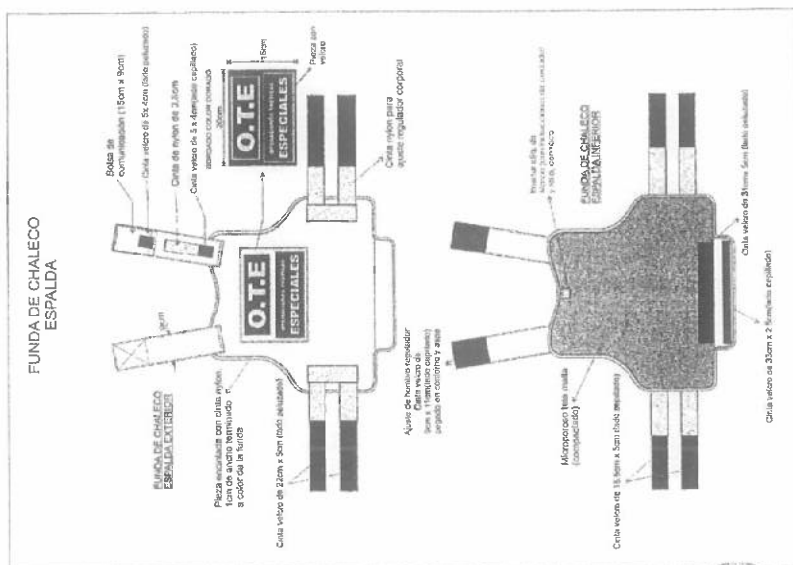


Corlson: 10 p.p.p
"Resource: 10 p.p.p





OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO TÁCTICO**

MATERIAL: tela polistel

hidráulica con silicona que impide paso de líquido al exterior al interior del tejido imprescindible para mantener intactas las propiedades de los paneles belísticos. Antihierente que hace resbalar los líquidos reduciendo manchas e impermeabilidad total.

COLOR: del mismo color del pantalón para hombre)

HOMBERA: Dos (2) hombreras con requisor

PORTA RADIO: Un (1) porta radios en regulador de hombro en lado derecho al mismo que se puede extraer fácilmente.

PORTA CARNET: Un (1) porta carnet con mica en pecho de dos divisiones en la parte superior del lado izquierdo.

BORDADO: Un (1) bordado de las siguientes medidas 20 x 15cm. Ubicado en la parte superior del paño con velero para que se puede extraer la entidad, según gráfico

PASADORES: Cuatro (4) pasadores para el cinto.

HILLO: De costura con 301. 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -
Composición de tela.

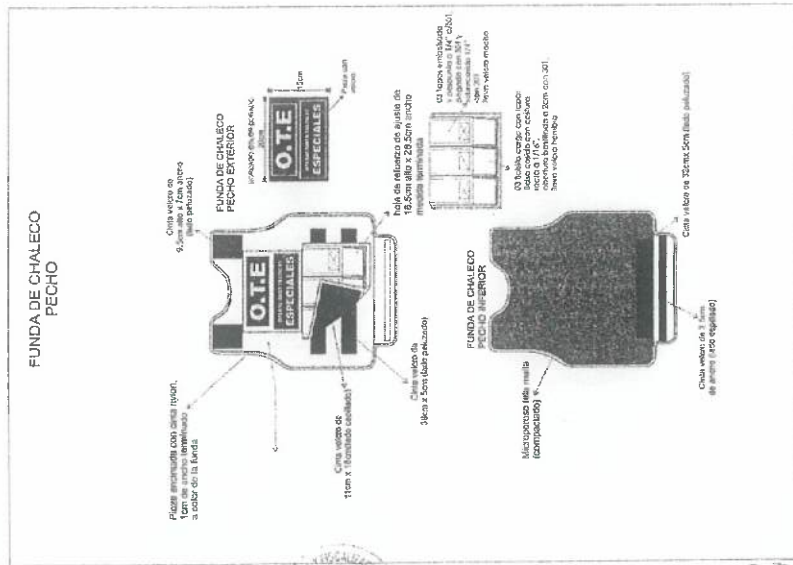
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE SEGURIDAD

Botín con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material Cuero
- Modelo Calzado dieléctrico
- Puntera de seguridad Composite
- Inyección directa en capellada
- Presentación en caja



SUB GERENCIA DE SERENAZGO

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL			
TALLAS PANTALONES	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	TOTAL
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1 Camiseta manga corta					100	80	50	20				250
2 Blusa manga corta					50	25	25					100
3 Polo cuello box					120	100	50	30				300
4 Pantalón drill		20	25	100	50	60	35		20			300
5 Gorro												350
6 Casaca reflectiva				100	110	20	70					300
7 Camisa cuello abierto				150	40	50	60					300
8 Chaleco				100	100	50	50					300
9 Poncho												250
10 Chaleco									25	25		50

MUNICIPALIDAD
DISTRITO DE PACHACAMAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS

Municipalidad Distrital de
Pichacama

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

[illegible][illegible]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

9	Cuerpo	12
10	Guantes	24

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CAMISA MANGA CORTA

TIPO DE TENDIDO	PLANO
MATERIAL	POPELINA
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE-TRAMA	(85% ALGODÓN 15% POLIESTER) ~ 5 %
GRAMAJE gr/m2	115 +/- 5%
COLOR	CELESTE -PANTONE- 2875 CP
TÍTULO DEL HILADO (Nº)	
Urdimbre	45/1 +/- 5%
Trama	45/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	
Urdimbre	114 +/- 5%
Trama	78 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	- 2%
Trama	- 2%
ACABADO	SANCRIZADO SUANZADO



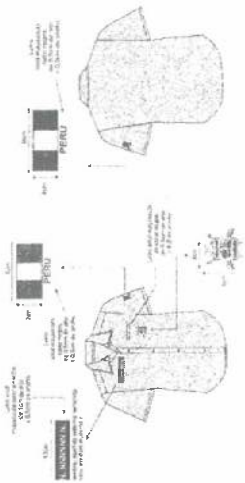
[Handwritten signatures and marks]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISA MANGA CORTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CAMISA MANGA CORTA

MODELO: De vestir con bordados según gráficos

CUELLO: Exterior fusionado. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm

PIE DE CUELLO: Píeza exterior en tela contraste y fusionado oíentralla tejida y bastillado a 5mm c/301. Inertrar cuello según piquefe. asentar a 1.3mm directa, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal a tono en forme horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).

DELANTERO IZQUIERDO: Lleva botón de 3cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación corda van los ojales.

DELANTERO DERECHO: Lleva puchera basillada de 2.5cm de ancho, insertando la etiqueta de composición y cuidado donde van los botones, de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)

BOLSILLO: Izquierdo y derecho ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo con tapa, con bastillado en la parte superior y el modelo del bolsillo en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de basillado Además lleva ataque rectangular.

TAPA DE BOLSILLO: Fusionada con entretela, medida de 11 de ancho por 5.5 cm de alto según diseño. Ojal vertical de 1.8cm de largo. Pespunte a 6.4 mm en contorno. Pegar tapa a 1.5 cm de la boca del bolsillo.

CANESÚ: Canesú interior canitr horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1.6mm.

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespunte a 1.6mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

MANGAS: Manga corta, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja).



[Handwritten signatures and marks]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Lleva bordado en manga izquierda la bandera bordado de 6 cm x 3 cm, según gráfico.

Baste de manga bastillado a 2.5 cm c 304.

CUERPO: Cerrado con remallé y puntada de seguridad. Insertando la etiqueta de composición y cuidado.

SISA: Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras lumbados hacia el cuerpo (costura francesa).

BASTILLADO DE FALDÓN: Pespunte de basta c/ 301 de 0.5 cm semicurva.

ESPALDA: Lleva tablero central, armado de tablero con atraque en forma vertical.

COSTURAS: 14 ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMAILES: 14 ppp+/-10%

El ancho de ramal es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en la M.

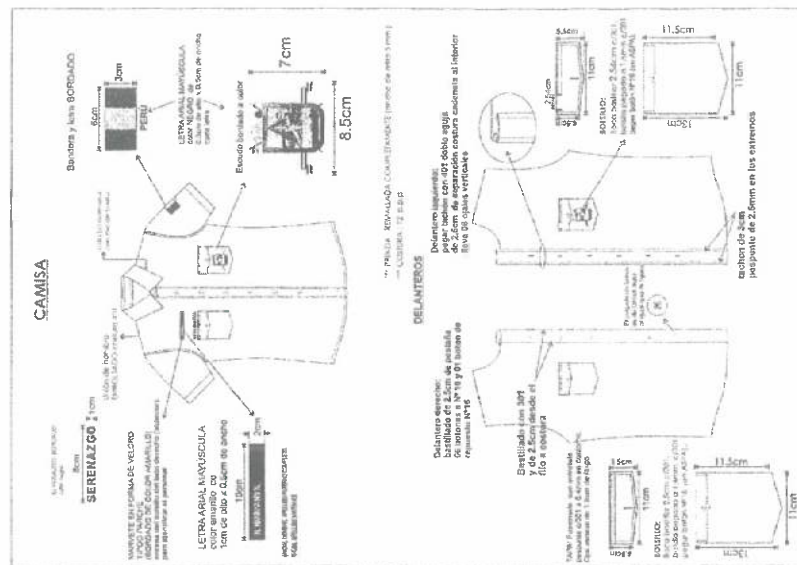
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS



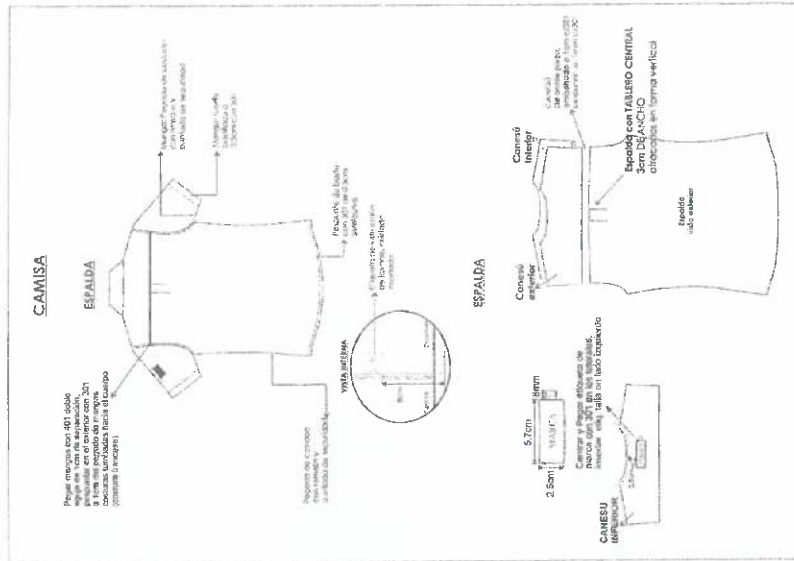
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



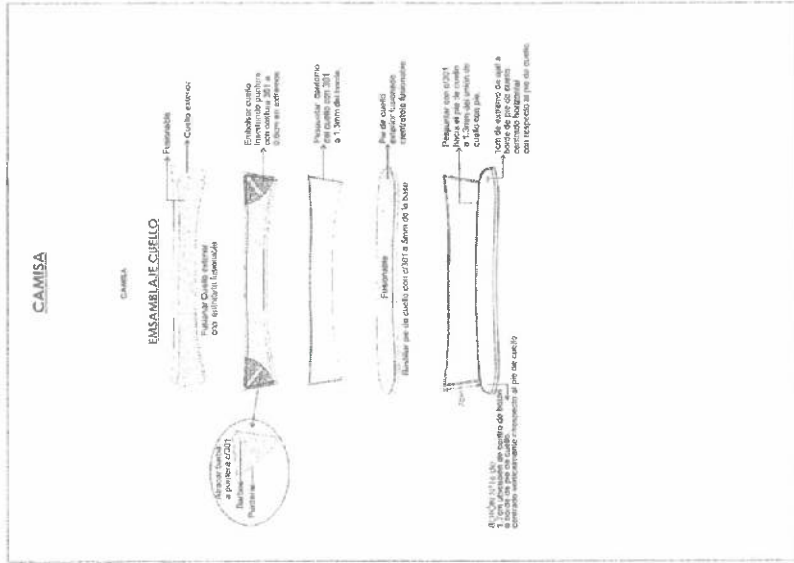
Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS

UNIFORMES

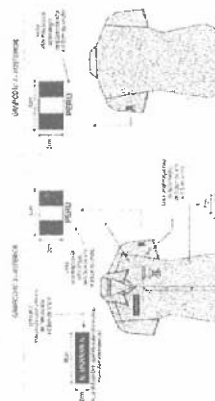
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• BLUSAS MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	: PLANO
MATERIAL	: POPELINA
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE-TRAMA	: (85% ALGODÓN 35% POLIÉSTER) ~ 5 %
GRAMAJE gr/m2	: 115 +/- 5%
COLOR	:
TÍTULO DEL FILADO (Nº)	: CELESTE "PANTONE" 2875 CP
Urdimbre	: 45/1 ~ 5%
Trama	: 45/1 ~ 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	:
Urdimbre	: 114 ~ 5%
Trama	: 78 ~ 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:
Urdimbre	: ~ 2%
Trama	: ~ 2%
ACABADO	: SANCHEZ/ALVAREZ/BAZIL



BLUSAS MANGA LARGA



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS

CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSAS MANGA LARGA

CUELLO: Exterior fusionado. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm.

PIE DE CUELLO: pieza exterior en tela contraste y fusionado cientelela tejida y bastillado a 5mm c/301. Interior cuello según pique. Asentar a 1.3mm cresta. punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal a tono en forma horizontal. lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador). El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO IZQUIERDO:

Lleva lechón de 3cm ancho con entreteila fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.

Bolsillo parche pegado con 301 a 1mm del filo de bolsillo.

Pieza de entalle lateral

Botones: - Llevará 06 botones 16 líneas ubicados simétricamente uno debajo del otro.



DELANTERO DERECHO:

Lleva pechera bastillada de 2.5cm de ancho, insertando la etiqueta de composición y cuidado donde van los botones, 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

Pieza de entalle lateral

Ojales: - Llevar 6 ojales bordados de 1.7cm de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

BOLSILLO: Izquierdo y derecho ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo con tapa, con bastillado en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo da bolsillo. Además lleva straque rectangular.

TAPA DE BOLSILLO: Fusiónada con entreteila, medida de 11 de ancho por 6.5 cm de alto según diseño. Ojal vertical de 1.8cm de largo. Pespunte a 6.4 mm en contorno. Pegar tapa a 1.5 cm de la boca del bolsillo.

ESPALDA: De una sola pieza con pinza de entalle cosido con recda

HOMBROS: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el c/301 (unido de hombres) c/301.

COSTADOS:

Unido con remate con puntada de seguridad

MANGAS: Manga corta, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja).

Lleva bordado en manga izquierda la bandera bordado de 6 cm x 3 cm, según gráfico.

Basta de manga bastillado a 2.5 cm c 301.

BASTA:

Bastillado de 0.5 cm con costura 301, acabado pespunte en el nudo. Semicurva.

AVOS:



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• POLO CUELLO BOX

TIPO DE TEJIDO	DESCRIPCIÓN	PUNTO
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN	100
PROCEDENCIA NACIONAL		
PESO GRAMS/M2	230 +/- 5%	
COLOR	DELANTERO, MANGAS Y ESPALDA	
PROPIEDADES FÍSICAS	CELESTE "PANTONE" 2975 CP	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de estiramiento y tracción	
Solididad al color		
A la luz	5 (F-O) mínimo	
Al lavado	5 (L-O) mínimo	
Al secado	5 (L-O) mínimo	
TENIDO	2% máximo	
ACABADO	Resacaño Pirado, Anillado y Silbón	



CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	DESCRIPCIÓN	PUNTO
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN	100
PROCEDENCIA NACIONAL		
COLOR	CELESTE "PANTONE" 2975 CP	
PROPIEDADES FÍSICAS	+/-2% (máximo) en sentido de estiramiento y tracción	
Cambio dimensional		
Solididad al color		
A la luz	5 (F-O) mínimo	
Al lavado	5 (L-O) mínimo	
Al secado	5 (L-O) mínimo	
TENIDO	2% máximo	
ACABADO	Resacaño Pirado, Anillado y Silbón	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

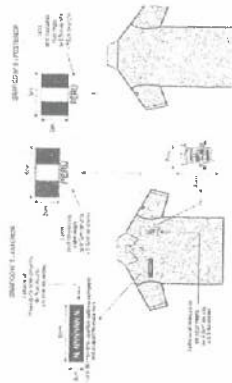
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO CUELLO BOX



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA

CONFECCIÓN: Peto de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapadera.

PUÑOS: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela plié de 15 x 3 (+/- 0.3) cm en tela contrastante, uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su mesa distribuidos proporcionalmente y al extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Bordado de 4.5 cm x 7 cm, según gráfico.

Bordado varanazgo de 8 cm x 1 cm. Lleva marbete en forma de velcro tipo parche, según gráfico.

ESPALDA: Una sola pieza.

BASTA: 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 1/8" de separación.

MANGAS: corta con puño de rib tejido de 2.5 cm.

PUÑO: rib tejido de 2.5 cm.

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.



[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Los cascos frontales son fusonados con entretela tejida con el peso adjucando de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encajada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 04 pespuntos de 6mm equidistantes a todo de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de polon no fusonable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Según gráfico de 11 cm x 10 cm.

VISTA POSTERIOR: amado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2,5cm aproximado embosada y pespunte

COSTURAS: 10pp+/- 10%

Los costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

HILLO: De costura con 301, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A todo de la tela

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

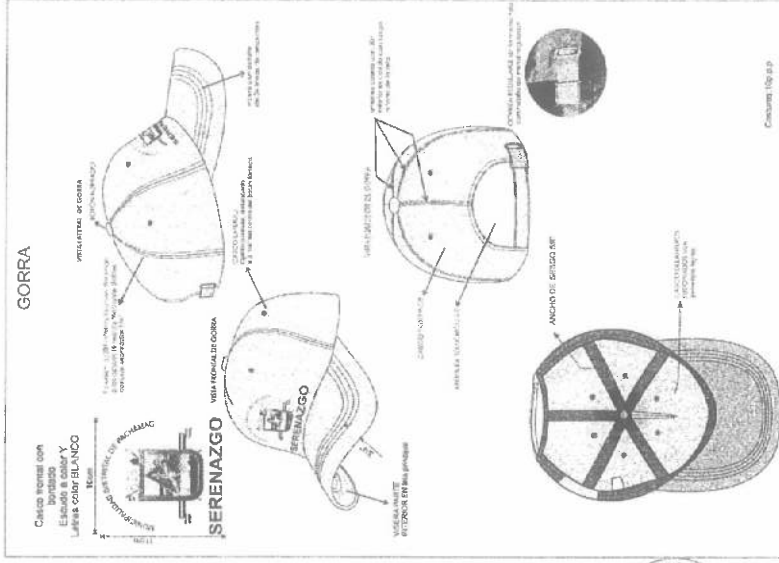
PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CASACA IMPERMEABLE

TIPO DE TENDIDO	PLANO
DESCRIPCIÓN	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICIÓN	88 % POLIESTER, 11% POLIURETANO
URDIMBRE	
TEJIDA	
COLOR	
	AZUL PANTONE 655 CP ANARILLO FOSFORESCENTE 3507 CP
PESO GRAMS/M2	130 +/- 5%
TIPO DE TENDIDO	TENDIDO EN HILO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA-AZUL NOCHE
PESO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	200 mínimo
RESISTENCIA AL PULLING (cara de la tela) (ASTM D 3512/D3512M-16)	2 milímetro
ACABADO	TENDIDO EN HILO Perchado uniforme y liso lavado por mínima carga.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Máxima textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Blanco
Código de barras	60
Ciclos de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Máxima temperatura de lavado	No limpie en seco
Secado	No se recomienda el lavado individual
Planchado	Secado en máquina, a baja temperatura
Uso	Uso plancha a media temperatura
Temperatura	150 °C (303 °F)
Normas Certificación	ANSI/ISO 107-2010 y CAN/CSA Z98-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISO 107-2010 Norma	
Nacional Española para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

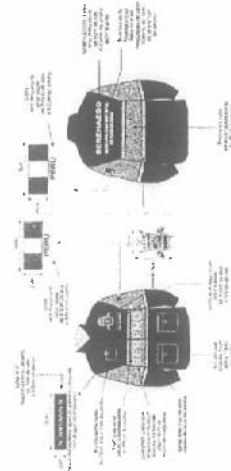


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- ayuda a mejorar la visibilidad del lavado en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos da ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie pintada

CASACA IMPERMEABLE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA IMPERMEABLE

MODELO: Cuello alto con cierre Y lapicera en el delantero, con logos bordados en delanteros y espalda. 2 bolsillos en la parte delantera.

CUELLO: Cuello embolsado a 1 cm y pespunte a 1/2" con 301 en contorno del cuello.

Exterior: -- embolsado. Unir cuello a cuerpo de 1cm. Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR: Amar presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con pespunte de 1/16" c301, 8 mm. de ancho.

CAPUCHA: Desmontable, de tela principal de 05 piezas con forro. Pespunte a 1/16" c301 a tono de la tela, cierre de nylon para que se una con el cuello de la casaca.

Lleva cordón con campanas de plástico. Forro de 03 piezas de la misma tela principal. Lleva Velcro, según gráfico.

CONFECCIÓN: A talaje S, M, L, XL.

BOLSILLOS INFERIORES: Tapa de 7 cm, embolsada y pespunteada a 1/2" c301 y pagado con 301 y pespunteado a 1/2" con 301 cosida a 301 valso de 10 cm x 2.5 cm.

Bolsillo cargo: Tapa biselada a 2 cm c301 y pagado con pespunte 2 mm c301 de 18 cm x 20 cm, según gráfico.

DELANTEROS: Contru recto en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con media todos los bolsillos indicados.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

TAPACRIERRE: Lleva un tapacriera de 5 cm a delantero pegado c301 y sobrecosido a 1/15" c301.
Cierre tractor a tono de la tela: lleva broches (02 superiores y 02 inferiores) color azul marino (hembra) en el tapacriera.

BORDADOS:

Lado izquierdo: bordado 10 cm x 2.5 cm, según diseño.
Lado derecho: bordado 10 cm x 8 cm, según diseño.
Espaldas: bordado de 13 cm x 17 cm, según diseño.
Vuelta: - unir vuelta con tela de forro a 1cm y respuntado a 1/15" c301.
ESPALDA: 01 pieza con bordado y con cinta reflectiva, según diseño.
HOMBROS: Unir con costura 301 a 1cm cada lado y respuntado a 1/15" c301
COSTADOS: Unir con costura 301 a 1cm cada lado.
SISA: Unido con 301 a 1 cm y respuntado a 1/15" ppp con hilo a tono de la espalda.
MANGAS: Larga de 02 piezas cada lado y con cinta reflectiva, según diseño.
Bolsillos de un solo vivo y cierre de nylon de 12 cm de abertura en ambos brazos.

PUÑOS: Piezado con cinta elástica cosido con 03 respuntos con 301.
BASTA: Respunto de basta de 2.5cm con 301. Regulador color negro con 02 huequillos de metal acabado níquel.

FORRO: Cuerpo y manga acolchado, según gráfico.
Lleva bolsillo porta documento de 13 cm de abertura x 17 cm de profundidad, bolsa de bolsillo de popelina bolsillera, según gráfico.
Etiqueta de identificación de lavado y composición de tela a 15 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.
CIERRE: Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas
CUERPO (Tela): Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.
Fono: cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.
ACABADO: La limpieza de tallas en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni discontinuas.
CIERRES: 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

CINTA REFLECTIVA: En delantero, espalda y mangas de 2" en color plomo plata, pegar con prespunta a 1/15" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

HILLO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

COSTURAS: 10ppsf-10%

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y roblado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o incumisos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte

[Firma]



[Firma]

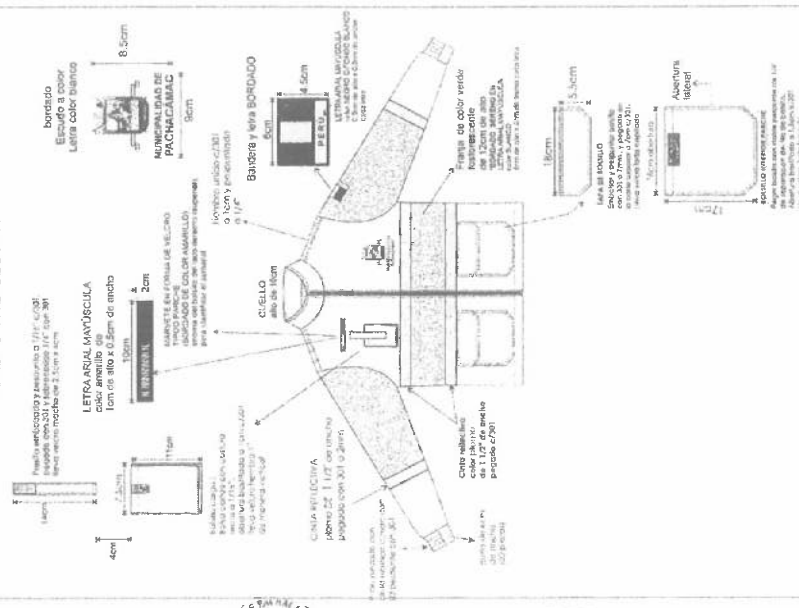


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

CASACA REFLECTIVA



[Firma]



[Firma]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE
CHOMPA CUELLO ALTO

HILADO	100 % Acrílico.
TÍTULO	Hilo 32/2
COLOR	Hilo de alta solidez al lavado y medio ambiente
	AZUL OSCURO PANTONE 655 CP

CHOMPA CUELLO ALTO



PREPARADO: Lavar
de la prenda en
agua fría con
jabón suave.

MANEJO: A MANO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHOMPA CUELLO ALTO

CONFECCIÓN

HILADO: 100 % Acrílico.

TÍTULO: Hilo 32/2

Hilo de alta solidez al lavado y medio ambiente

COLOR



Azul oscuro Pantone 655 CP
FORMA: Escote en "V" y manga larga



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESCOTE: Con vincha acanallado 1x1 de 3cm doblado. Unido con máquina planificadora

CUELLO: Cuello alto estilo Jorge Chávez de 17 cm de rb 1x1.

HOMBRO: Unir con remalle con mobilión

MANGA: Larga, Acanallado de 1x1 de 5cm de alto

PUNO: Unido con máquina planificadora. De 8 cm de alto.

DELANTERO: De una sola pieza tejido tipo Jersey

BORDADO: Color blanco SERENAZGO de 8 cm x 1 cm, según gráfico.

PRETINA: Rib de 1x1 de 8 cm de alto.

ESPALDA: Una sola pieza. Tejido Jersey

COSTADOS: Pegar eliqueta de instrucciones de lavado a 14 cm de borde de pretina.

UNIONES: Vincha de escote al cuerpo. Costura planificadora.

Hombros: Costura remalla simple y mobilión

Puño: Costura planificadora.

Laterales: Costura remalla

Pretina: Costura planificadora.

ACABADO: Exento de defectos en material y confección.

Excelente presentación.

COSTURAS: Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos
sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

PRESENTACIÓN

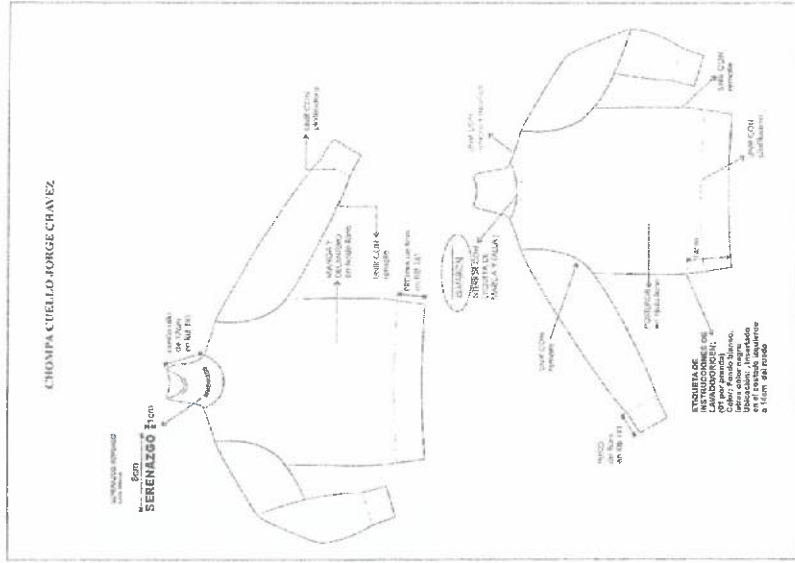
La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA PARA:
• CHALECO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
URDIMBRE	100% POLIESTER-
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENDIDO DISPENSOTINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRMZ	220.00 +/- 5%
COLOR	
	ACIL PANTONE 685 CP
	AMARILLO FOSFORESCENTE 3507 CP
PROTECCIÓN UV	50+/+
ENCOGIMIENTO	
Urdimbre	4-3%
Trama	4-5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KGF)	
Urdimbre	140 +/- 5%
Trama	60 +/- 5%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA DE 1 1/2"

Material para confeccionar	60% de poliéster 40% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca

Municipalidad Distrital de
Pachacamac[illegible]

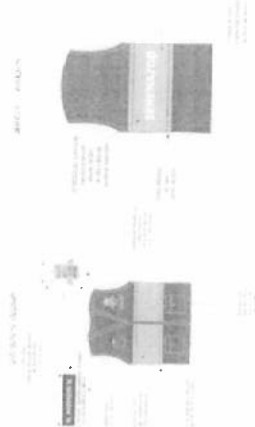
Norma Certificada por la ANSI/SEA 107-2010 y CALICSA 292-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o Industrial como la ANSI/SEA 107-2010 Norma
Nacional Estadounidense para Ropa

VISION GLOBAL

- evita a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, coches, etc., se ve mejor la zona de la vía que el conductor del vehículo.
- está compuesto por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un tipo de resina de espesor de tela durable.
- Esta tira lleva la imagen grabada en su superficie plateada.



CHALCO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INDIUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO

MODELO: Chaleco con escote en V con cierre, con logos bordados como establece el gráfico. 3 bolillos en la parte delantera.

CONFECCIÓN A TALLAJE S. M. L. XL

CONFECCION A LAJAJE S. M. L. XL
BOLSILLOS TIPO PAPER CON B

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON PRESILLA, PARTE SUPERIOR DELANTERO DERECHO.
 Interior 01 bolsillos tipo parche con fuelle de 1,5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La Medida del bolsillo derecho de 7,5cm de ancho x 11cm alto según diseño, presentados al contorno, con una pesadía de 1/16". Lleva valor (paga paga) de 2,5cm de alto x 4cm de largo, en forma vertical

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presilla de 14cm de largo aprox. embolsada, lleva pespunte con recta a 1/16" Llevan cinta vulcro (pega pega) de 2.5cm de alto x 4cm de largo vertical. Pegar a 4 cm del bolsillo.

Llevar cinta velero (paga pega) pegado en forma de X de 2.5cm de alto x 5cm de largo, fijados

en la tapa. Las medidas acabadas de la tapa de 5,5 cm de alto x 20cm de ancho. La tapa se pega con costura 301 a 1,5cm de la boca de los botillos.

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON FUELLE, PARTE INFERIOR DEL ANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche con bolsa de 16cm x 20cm. Armar fuelle de 2 cm de ancho, bolsa bastillada a 2cm

con 301. Pegar los bolillos con regla a $1/16$ de pulgada. Atacar en 1.2cm en cada extremo de la bolsa. Llevan cinta velcro (pega pega) pegado en forma de X de 2.5cm de alto x 6cm de largo.

DELANTEROS: 6 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos interiores de la chaqueta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos indicados.

ESPALDA: 03 sola pieza, con bordado según diseño. Lleva una franja de color verde losforoscinta de 12 de alto. Bordado según gráfico.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 17 cm de largo de 2.3 cm de ancho

REGULADOR DE PLÁSTICO: De plástico color negro sujeta con presilla.
Jewa 02 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico,

COMBROS. Unir los humeros con remalle y puntada de seguridad y pespunte de doble aguja a 1" de separación

COSTADOS: Costura unida con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" de separación.

Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

MASTAS: Pegar ribetes (recta) de $\frac{1}{2}$ " acabado pesquintado a $1/16$ " en todo el contorno de la

PIERRE-1 Cierre tractor para delanteros desmontable a lo largo de la tela principal. Coseer (máquina

CABADO: La limpieza de hilos en la parte Interior y exterior, no debe verse hilachas

JUNTA REFLECTIVA. En delantero y espalda en color plomo claro, pospunte a 1/16" a lo largo de cintura reflectiva. Según diseño.

OSTURAS: 10ppp +/- 10%
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

TIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Alquila de marca del confeccionista
Alquila talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
Composición de tela.

CABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y composición de tela.

acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insursumos defectuosos, costuras fallidas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

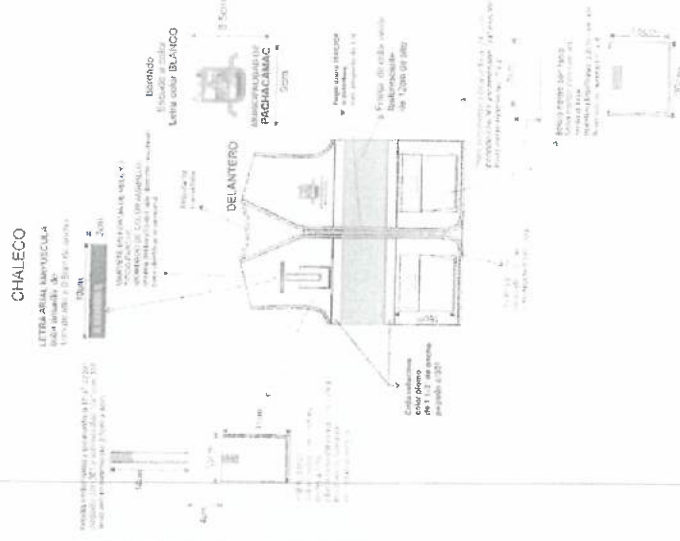
PRESENTACION
La muestra será presentada en talla M.
Colgado en bolsa de nylon transparente enlazada al

isolado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, etiquetado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

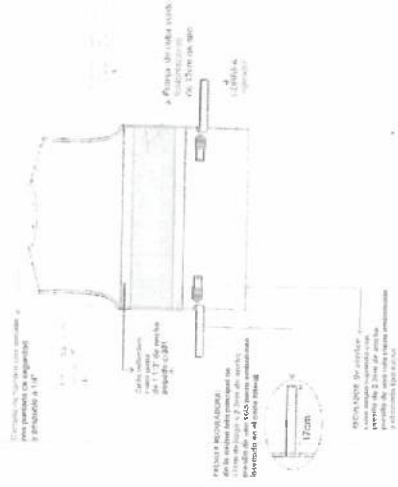
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:

• PONCHO

NOMBRE	TASLAN ENLEJADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRADO DE ELASTICIDAD	TENDIDO O INDEFORMABLE
GRAMAJE-GR/M2	200.00 +/- 5 %
COLOR	
	AZUL PANTONE 685 CP

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % poliéster, 35 % algodón
Impresión en cinta	Leve y duradera
Anchura total (Sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No se recomienda el lavado industrial	No se recomienda el lavado industrial
Secado en máquina a baja temperatura	Secado en máquina a baja temperatura
Planchado	150 °C (300 °F)

Normas Certificaciones
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma
Nacional Estándar para Ropa

VISION GLOBAL

- Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- Está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie pilotada.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLECTIVA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA
REFLECTIVA

MODELO: PONCHO PARA LLUVIA

CONFECCIÓN:

Resistente a la lluvia con recubrimiento interno de poliester.
Capote con broche (botón a presión) en los laterales
Capote de 02 piezas con vueltas de la misma tela, lleva cordón con terminales campanilla. El
cordón sans friccionando ojalillo.

En los bordes laterales del capote es bastillado a 2.5cm con maquina recta a tono de la tela.
Y en la parte inferior es bastillado a 1.2 cm c/maquina recta, según gráfico adjunto.

Capuchilla de 02 piezas, bastillado a 3 cm con pespunte 301.

DELANTERO:

Logotipo bordado de 8.5 cm x 9 cm, según diseño
Mantido en forma de velcro tipo parche de 10 cm x 2 cm, según diseño.
REFLECTIVO COLOR PLOMO PLATA: Pegado al delantero y espalda con maquina recta en
los extremos, según diseño.

BROCHE: De plástico de presión.

CUERPO: de largo 96 cm x 142 cm de ancho.

COSTURAS: 10ppm/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rebos, hilos sobranantes.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección
y acabados, en su parte externa como interna (materiales, y/o insumos defectuosos, costuras
sacadas, hilos sueltos, defecto de lavado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

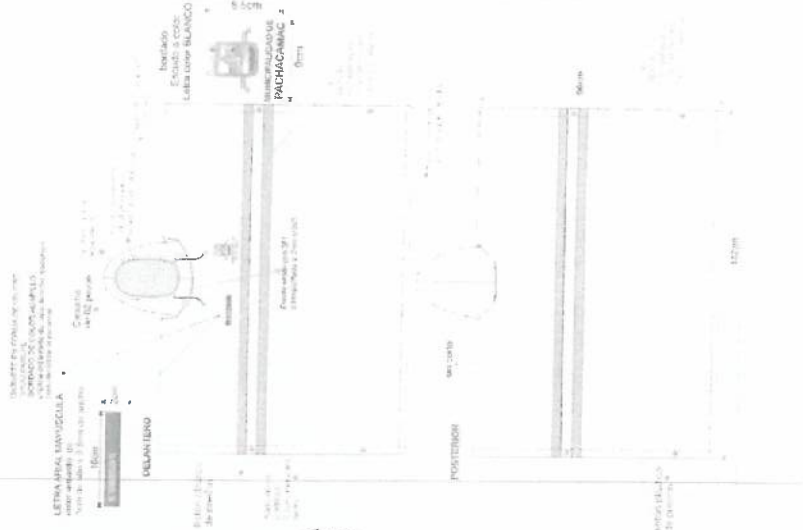
La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al máquines, transporte y almacenamiento.
rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PONCHO IMPERMEABLE



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO-CEDOM**

NOMBRE	: GRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENDIDO DISPENSOTIHA
ACABADO	: SANFORZADO
GRAMAJE/GSM	: 210.00 +/- 5%
COLOR	: NEGRO
PROTECCIÓN UV	: 50+/+
ENCOGIMIENTO	: +/- 3%
TÍTULO HILO	: +/- 5%
N° DE HILOS POR PULGADA	: 18/1
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	: 140 +/- 5%
	: 80 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	65 % poliéster, 35% algodón
Impresión en cinta	Luzo o marica
Anchura total (extremo anterior)	50,8 mm
Color	Plata
Color fondo	Blanco
Corte de lazo	60
Manera temperatura de lavado	No lavar a máquina con agua fría, 40 °C (104 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secado en máquina a baja temperatura
Temperatura	110 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 107-2010 y CA/ISO 290-09
Certificar por la norma para ropa de trabajo o municipal como la ANS/ISO 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, de cualquier luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, iluminados a un reflejo de luz durable
- Esta bien firmada imagen grabada en su superficie plástica

CHALECO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A laje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:
Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1,5 cm alrededor del bolsillo, iluminados con reflejo interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHE:

Lleva broche oculto (hembral) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se sujetan con costura 301 a 1,5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ocular los bolsillos con remalla simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con sobre pespunte de 1/16" y 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El lazo es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a todo de la tela en el delantero.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 8,5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor, Pegado con 301 y sobre costado a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido lazo 20x20x1,5 cm (fuelle de 1,5 cm de profundidad)

ESPALDA: Da dos piezas: con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalla con puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "CECOM" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño. Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8,5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 29cm de ancho x 17,5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1,5cm de alto, alzar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco líneas color rojo de 15 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y pespunte coble de 1/4" C/301 COSTADOS: tipo los costados con remalla y puntada de seguridad y pespunte con coble pespunte de 6,4mm o 1/4" de separación de espiga.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2,2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SEÑAL: Sejo de la misma tela principal encajado con recta de 1/4".

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma
Nacional Estándar para Ropa

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja iluminación, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, vehículos, etc.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a una tela de alta durabilidad.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA CECOM



ESPECIFICACIONES, TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA CECOM

CUELLO:

Exterior: - Tela de una sola pieza. CON ABERTURA ARMADA CON DOS VIVOS y cierre de nylon donde se guarda la capucha
Interior: - Tela de una sola pieza.

Embolisado con c/301 a 1 cm. y pespunte a 1/4" en su contorno c/301-10 p.p.p. con hilo a tono del cuello.

Unir cuello a cuerpo en 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR: - armar presilla colgador de la misma tela del cuello embolisado con pespunte de 1/16" c/301. 8 mm. de ancho x 7 cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO: con bordado a color según gráfico.

Tela: -De una sola pieza

Interior forro: - En tela polar con acolchado con fibra térmica.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cmx 18 cm terminado y con vista de tela, asentar bolsillo con pespunte de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bases de bolsillo de 12 piezas en tela popelina bolillera de 55% algodón y 35% poliéster.

VUELTA: - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespunte c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

DELANTERO DERECHO: con bordado a color según gráfico

Tela: -De una sola pieza

Interior forro: - En tela polar con acolchado con fibra térmica en el Interior

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela, asentar bolsillo con pespunte de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bases de bolsillo de 12 piezas en tela popelina bolillera de 55% algodón y 35% poliéster.

VUELTA: - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespunte c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

TAPA CIERRE:

Delantero izquierdo con tapa cierre de 5 cm. pegado al delantero c/301 y sobrecosido a 1/4" con c/301 lleva 04 broches

ESPALDA:

Tela: - de una sola pieza con bordado en la parte superior según gráfico.

Espalda Interior forro: - colocar etiqueta de marca que es centrada en la parte superior pespunteada a 1/16" en su contorno en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior de la etiqueta de marca.

SISA: - Sin tela visible con c/301 a 1 cm. y pespunte a 1/4" con hilo a tono de la espalda y con forro unido con costura redá.

MANGAS: lleva dos cintas reflectivas de 2" pegado con pespunte a 2mm a tono de la cinta reflectiva

PUNOS: bastillado armado en el interior un puño de rib con orificio para que entre el dedo pulgar según diseño

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

HOMBRO (Tela y forro): Unir a 1 cm c/301 y pespunte a 1/4" c/301

RUEDO: bastillado a 2cm. en los extremos se coloca huequillos donde sale el cordón elástico regulador con lanchas de color negro.

Cierre delantero: unir cierre a 1cm en todo el delantero hasta el término del ruedo, pespunte a 8 mm. c/301.

COSTURAS: Todas las costuras están fincadas rematas.

REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en bolsa de plástico hermético sellado.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras salidas, hilos sueltos, mal planchado, hilos de colores, etc.

Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

CASACA

CAPUCHA



Ente: DISTRITO DE PACHACAMAC



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD URBANA
Y FISCALIZACIÓN

VIVO INCI (MÁSQUE (Incluido))
Visto de lado para que
seales de BOLSILLO (BORSA)
02. Pestaña tipo libro cerrado a 180° (2,30)

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CASACA

Bordado base W color blanco
20cm

CECOM
CENTRAL DE COMUNICACIONES

CECOM



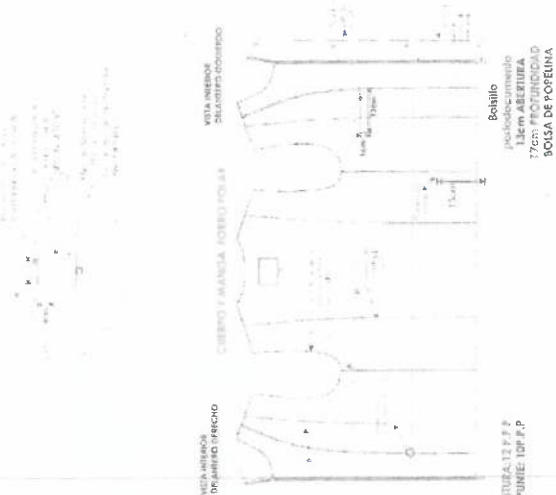
EN EL INTERIOR DEL
PAÑO AJUSTABLE
HAY UNO QUE SE
PUEDE DESHILAR
POR DENTRO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CASACA

VISTA INTERIOR
SIN PUNTO DE VISTA



CONTEO DE PUNTO
PUNTO DE PUNTO

BOLSA
BOLSA DE PUNTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PAGA:

CHALECO SUPERVISOR CECOM	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
CONSTRUCCIÓN	65% POLIESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	SARGA 3/1 S
ACABADO	TENDIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRM2	SANFORIZADO
COLOR	210.00 44-5%
PROTECCION UV	NEGRO PLOMO
ENCOGIMIENTO	50/11
TTULO HILO	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	15/1
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/5)	115
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/5)	45
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/5)	140 4-5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/5)	60 4-5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

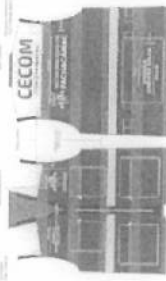
Material textil composición	65 % poliéster, 35% algodón
Impresión en color	OPC o CMYK
Anchura total (según metro)	50.8 mm
Color	Plata
Color dibujo	90
Clase de tejido	90
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
	No limpie en seco
	No se recomiendo el lavado industrial
	No se recomienda a temperatura
	150 °C (300 °F)
Planchado	Usa plancha a media temperatura,
	ANSI/ISO 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Normas/Certificaciones	
Certificado por la norma para ropa de trabajo o similar como la ANSI/ISO 107-2010 Norma Nacional Estándar Uniforme para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, para al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devolverse la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesto por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un espaldado de tela durable
- Esta lila lleva la imagen grabada en su superficie plateada



CHALECO SUPERVISOR CECOM

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR CECOM

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A taller S. M. L. XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm ancho del bolsillo, bordado con doblez interior de 2 cm. La Medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una postera de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARQUES: Tapas embolsado, lleva respunte con recta a 1/16" Lleva broche oculo (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con cosura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Omitir los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pagar cierre con doble respunte de 1/16" y 1/4"

BOLSILLOS EXTERIORES CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible, la abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la sueta de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a lo largo de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo inferior tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALEDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o cantesú unido con remalle con puntada de seguridad y respunte a 1/2" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "CECOM" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 20cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando postera de 1.5cm de alto, atracar los extremos del cierre. Lleva sellado de tela color blanco línea color rojo de 19 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y respuntado con doble respunte de 6.4mm o 1/4" de separación de agua.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el uso de lazo izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, suelados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchufado con recta de 1/4".



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1,2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BIASTAS: Pegar ribetes (recta) de ½" de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basteda, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierre tractor para bolsillos delanteros por la zona de la tela principal

1 Cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp-4-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Componeción de tela.

HILO: De costura con 301.504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar armada de detalles de materiales y/o finos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o finos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en una M.

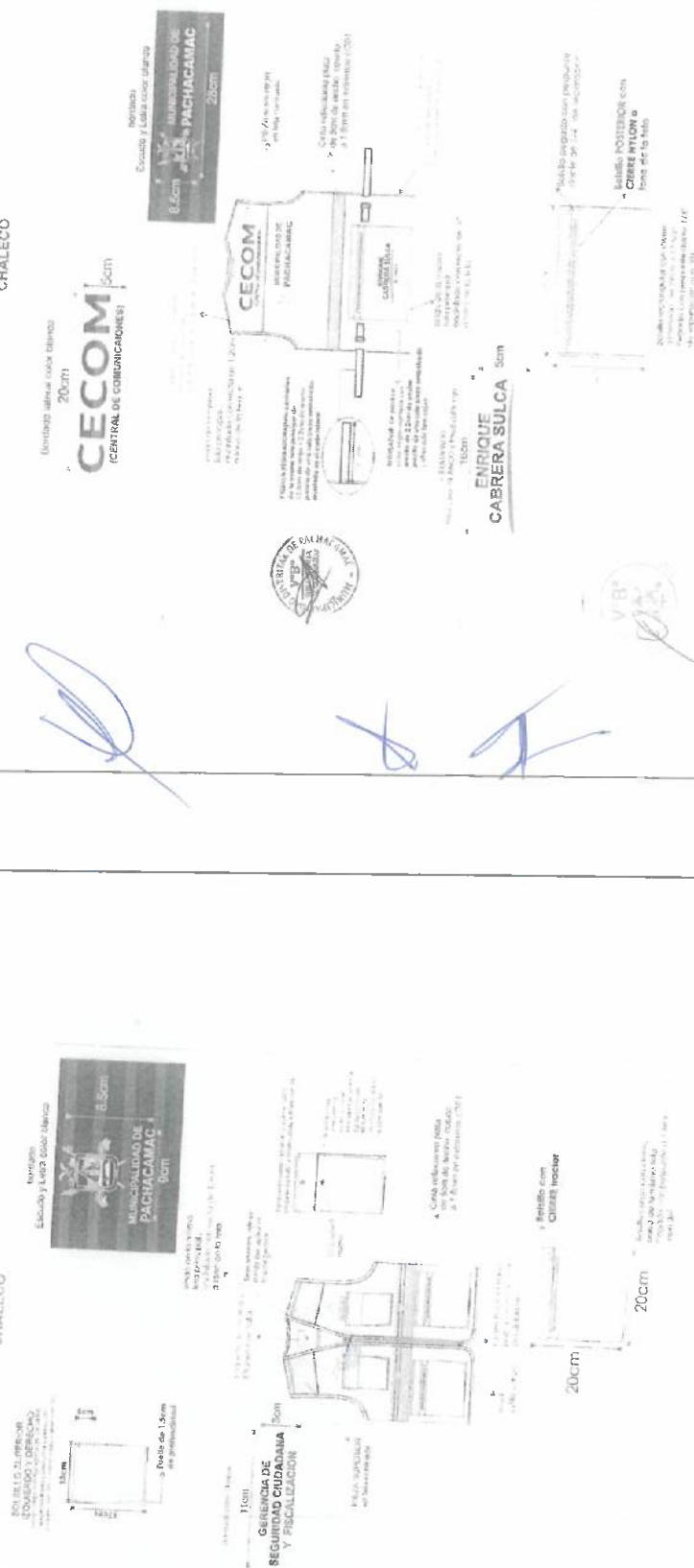
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Osmiral de
Pachamayo

CHALECO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CHALECO TÉCNICO DE CAMARAS DECOM

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
URDIMBRE	100% POLYESTER 65% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	SARGA 21 S
GRADO DE ELASTICIDAD	TEJIDO DISPENSOTINA
ACABADO	SANFOTIZADO
GRAMAJE/GRAJES	110.00 +/- 5%
COLOR	
	NEGRO PLOMO
PROTECCIÓN UV	35-47
ENCOSIMIENTO	
Urdimbre	4-3%
Trama	4-6%
TÍTULO HILO	
Urdimbre	18/1
Trama	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	
Urdimbre	116
Trama	45
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KGF)	
Urdimbre	140 +/- 5%
Trama	60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en tela	Logo o marca
Anchura una (base en centímetros)	50,8 mm
Color	Plomo
Color diurno	Plomo
Color de noche	Plomo
Método de lavado	Levado a máquina con agua fría, 40 °C (106 °F) No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina a temperatura ambiente
Planchado	Usar plancha a media temperatura, 150 °C (302 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Verificada por la norma para ropa de trabajo o ropa de como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada



CHALECO TÉCNICO DE CAMARAS DECOM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO TÉCNICO DE CAMARAS DECOM

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo para posterior

CONFECCIÓN: A talleje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHO CON TAPAS Y FUELE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntados al contorno, con una presunta de 1/16". Lleva broche (hombro) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsadas, lleva presunte con recta a 1/16" Lleva broche cruzado (hombro) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 1.5cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ochar los bolsillos con remallado simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble presunte de 1/16" y a 1/4

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos se a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El talle es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (talla de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remallado con puntada de seguridad y presunte a 1/8" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "CECOM" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño. Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 23cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando peseta de 1.5cm de alto, atrazar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea roja de 13 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con ramallo y puntada de seguridad y presunte doble de 1/4" C/301 presunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

COSTADOS: Unir los costados con ramallo y puntada de seguridad y presunte con doble interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la pieza en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SEGÚN: Según de la misma tela principal estirada con recta de 1/8".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado presuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remallado limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/8" de la misma tela principal acabado presuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escota delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, presunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobranes.

REMALLAS: El ancho de ramallo es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta de talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales, y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en sala M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:
• CHALECO SUPERVISOR

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRUPO DE ELABORACION	:	TENIDO DISPENSATIVA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRANDEZAS	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	NEGRO CREMA
PROTECCION UV	:	50+17
ENCOGIMIENTO	:	Umbra: +3% Trama: +5%
TITULO MIL O	:	Umbra: 181 Trama: 161
N° DE HILOS POR PULGADA	:	Umbra: 118 Trama: 46
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/5)	:	Umbra: 140 +/-5% Trama: 60 +/-5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	65 % poliéster 35% algodón
Impresión en tinta	Logo P. marca
Anchura total (entrama métrica)	50 a mm
Color	Plata
Color flameo	Plata
Color de tirado	60
Medida temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (104 °F)
No lavar en seco	No lavar en seco
Secado	Secado en sombra al aire libre
Planchado	Usar plancha a media temperatura
Normas Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Certificación por la norma para ropa de trabajo o profesional como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie pintada

CHALECO SUPERVISOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Llevar 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 13 cm alrededor del bolsillo, bordinado con dobladillo interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pespunteada al contorno, con una pesanta de 11/16". Llevar broche (macho) en la bolsa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARQUES: Tapas embolsado, lleva prespunte con recta a 1/16" Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 15cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 2.0cm de alto. Oñir los bolsillos con remalla simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble prespunte de 1/16" y a 1/4.

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El toro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor, Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido lapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior canesú unido con remalla con puntada de seguridad y prespunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contraste.

Lleva un bordado de color blanco, "SUPERVISOR DE SERENAZGO" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de altura. El cierre es tipo (recta) formando pesera de 1.5cm de alto, atrazar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y prespunte doble de 1/4" CS01

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y prespunte con doble prespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de agua.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la boca en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada inserada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada inserada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal anclonado con recta de 1/4".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDP-1 - BASES INTEGRADAS



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

SISAS: Pagar sisas (recta) de 1.2cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pagar bastas (recta) de 1/4" de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierre tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, prespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppx1-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rojos, hilos sobranes.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte inferior. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, costura y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños, defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, roollado de forma individual por cada prenda.

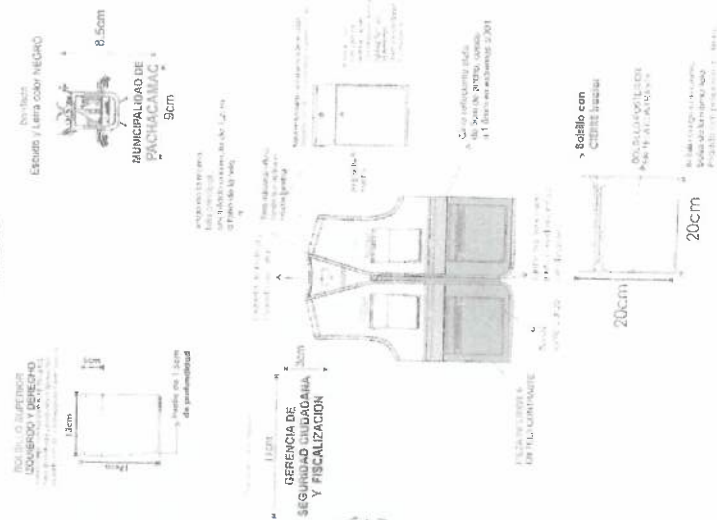


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• CHALECO SUPERVISOR GENERAL

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
CONSTRUCCION	: 85% POLIESTER-15% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENDIDO DISPENSOTINA
GRAMAJE-GR/M2	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 +/- 5%
PROTECCIÓN UV	: NEGRO CREMA
ENCOSIMIENTO	: 50/10
TITULO HILO	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	: 18/1
RESISTENCIA A LA TRACCION (PPF)	: 140 +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (PPF)	: 140 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CSMDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N°002-2024-CSMDP-1 - BASES INTEGRADAS

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	: 65 % políester 35% algodón
Impresión en tinta	: Logo o marca
Anchura total (hilos/metro)	: 50.8 mm
Color	: Plata
Calidad de tejido	: 60
Calidad de hilado	: 20
Medida temporal de lavado	: No lavar a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	: No lavar a seco
Planchado	: No planchar a máquina
Temporada de uso	: No usar en condiciones de alta temperatura
Temporada de uso	: Secado en máquina a 110 °C (230 °F)
Temporada de uso	: 150 °C (300 °F)
Normativa	: ANS/SESA 107-2010 y CAMICSA 241-03
Características	: Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como lo ANS/SESA 107-2010 Norma

CHALECO SUPERVISOR GENERAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm; ancho del bolsillo: bastinado con doble interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, presuntados al contorno, con una peseta de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHE: Tapas embolsado, lleva presunta con recta a 1/16" Lleva broche (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Orellar los bolsillos con tornillo simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar sobre con doble peseta de 1/16" y 1/8".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El ferro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 8,5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido lapso 20x20x1,5 cm (tuelle de 1,5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contraste. Lleva un bordado de color blanco, "SUPERVISOR DE SERENAZGO" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8,5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHO: Lleva 01 bolsillo tipo parcho con cierre tractor abertura. Las medidas acabadas del bolsillo de 29cm de ancho x 17,5cm de alto y 27cm de altura. El cierre es fijado (fuerza) formando pestalita de 1,5cm de alto, atracar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C301 pespunte de 6,4mm o 1/4" de separación de aguja.

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunteado con doble pespunte de 6,4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior inferior eliqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REQUILADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2,2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enrollado con recta de 1/4".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1,2cm acabado pespunteado a filo un todo el contorno de las sisas, con remalle limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/4" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16 en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos sueltos, hilos sobraantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0,5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% políéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o errores, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras soltas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

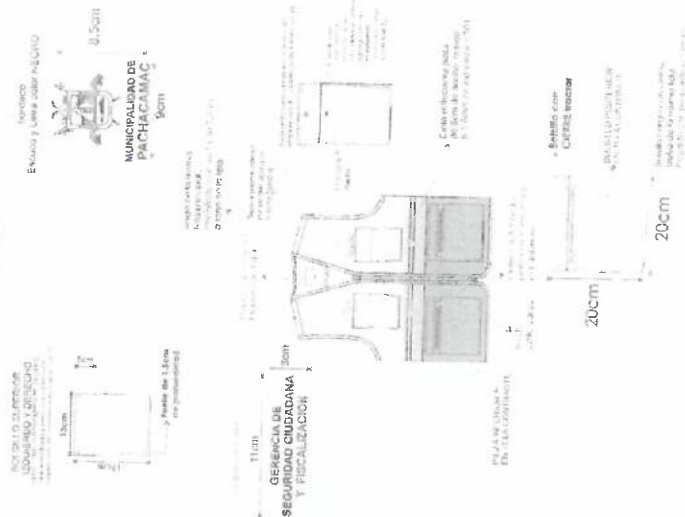
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



Handwritten signature

Handwritten signature

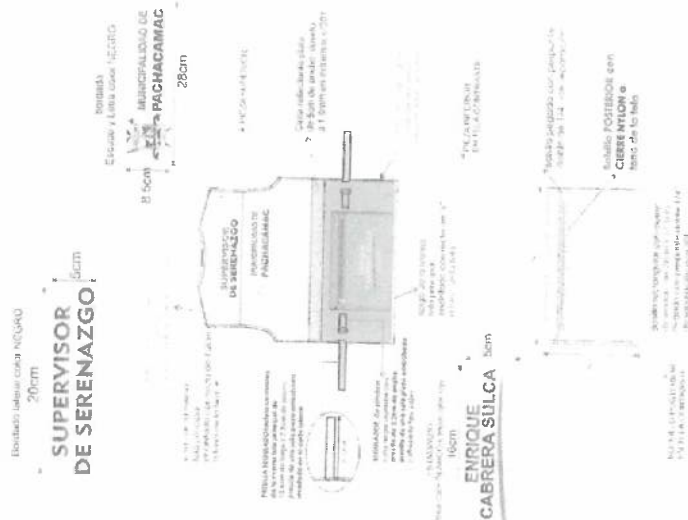
Handwritten signature



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:
CHALECO JEFE DE OPERACIONES

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	: TRAMA
CONSTRUCCION	: 65% POLIESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRAM2	: SANFORIZADO
DOLOR	: 210.00 +/- 5%
PROTECCION UV	: NEGRO
ENCOSGIMIENTO	: 50 H
ITULO-HELO	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	: 10/1
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/gf)	: 11/6
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/gf)	: 46
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/gf)	: 140 +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/gf)	: 45 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2 "
ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	65 % poliéster 35% algodón
Impresión en tinta	Logo o marca
Anchura total (milímetros)	50.8 mm
Color	Plata
Color alfiler	Plata
Código de barras	50
Temperatura de lavado	30°C a máquina con agua fría 40 °C (105 °F)
No lavar en seco	No lavar en seco
No usar lejía	No usar lejía
Secado en máquina a media temperatura	Secado en máquina a media temperatura
Planchado	Usa plancha a media temperatura
Temperatura	150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Participa por la norma para ropa de trabajo o industrial como lo ANSISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para ropa de trabajo	

CHALECO JEFE DE OPERACIONES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO JEFE DE OPERACIONES

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espaldas, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A medida S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo puchero con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bordado con dobladillo inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una peseta de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pasapunto con recta a 1/16" Lleva brocha oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto, Orillar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pagar cierre con doble pasapunto de 1/16" y a 1/2"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero tres piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Piezas superior todo izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8cm x 8,5 cm.

Pieza superior todo derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrescrido a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1,5 cm (tuelle de 1,5 cm de profundidades)

BSPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú color contraste unido con remalle con puntada de seguridad y respunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contraste.

Lleva un bordado de color blanco, "JEFE DE OPERACIONES" medida 24 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8,5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 29cm de ancho x 17,5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1,5cm de alto, atracar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 18 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" C/001

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y respuntado con doble respunte de 6,4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PIESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm de ancho, puntada de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, suplenos con presilla de 2,2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchirado con recta de 1/2".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1,2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2 de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, anti-hilo raso, tela solitaria.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0,5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiquetas e instrucciones de lavado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40Z 100% poliéster a tono de la tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o mano de obra, confección y acabados, en su parte externa como interna (manchales, y/o incusos defectuosos, costuras soltas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en bata M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manuseo, transporte y almacenamiento, empujando de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO



MUNICIPALIDAD DE
PACHACAMAC
9cm

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

OFICINA DE
SEGURIDAD URBANA
Y FISCALIZACIÓN
11cm



Construcción de la vestimenta de seguridad urbana y fiscalización

Resorte con
CLASE tractor



Resorte con CLASE tractor



MUNICIPALIDAD DE
PACHACAMAC
9cm

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

OFICINA DE
SEGURIDAD URBANA
Y FISCALIZACIÓN
11cm



Construcción de la vestimenta de seguridad urbana y fiscalización

Resorte con
CLASE tractor



Resorte con CLASE tractor

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO

Resorte metal color BLANCO
20cm

JEFE DE OPERACIONES
DE SERENAZGO
5cm



MUNICIPALIDAD DE
PACHACAMAC
20cm

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

Logo de la Municipalidad de Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El ferro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Pesta inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecostado a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (talle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalla con puntada de seguridad y presunte a 1/4" con maquina recta. Pieza inferior de color contraste.

Lleva un bordado de color blanco, "COORDINADOR DE SERENAZGO" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas arabadadas del bolsillo de 29cm de ancho x 12.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pesata de 1.5cm de alto, alinear los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco linea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y presunte sobre de 1/4" C321

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y presunte con doble presunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plastro de color negro, sujetarlo con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encintado con recta de 1/4".

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado presunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remalle limpio

BASTAS: Pegar ruellos (recta) de 1/4" de la misma tela principal acabado presunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2 cierres tractor para bolsillos delanteros para inferior a tono de la tela principal

1 cierres de nylon para espalda para inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, presunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppm/10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos sueltos, ni los soltantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, conexiones y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de lijado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en la M.
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, sellado en forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CHALECO-COORDINADOR GENERAL

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA
CONSTRUCCIÓN	URDIMBRE : 65% POLYESTER-35% ALGODÓN
GRADO DE ELABORACION	SARGA 3/1 S
ACABADO	TENIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE/GRAZ	SANFORIZADO
COLOR	210.00 +/- 5%
PROTECCIÓN UV	NEGRO
ENCUENTRO	50+/3
TITULO HILO	URDIMBRE : 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	TRAMA : 15/1
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (N°)	URDIMBRE : 110
	TRAMA : 45
	URDIMBRE : 140 +/- 5%
	TRAMA : 60 +/- 5%



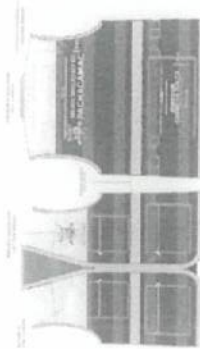
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo marca
Anchura total (estándar métrico)	50.8 mm
Color fondo	Blanco
Ciclo de lavado	40
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No lavar en seco
Planchado	No se recomienda el lavado industrial
Encaje en máquina a baja temperatura	Encaje en máquina a baja temperatura
Uso plancha a media temperatura	Uso plancha a media temperatura
Normas/Certificaciones	ISO 9001:2015 y CANALSA 200-09
Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/NISO 107-2010 Norma	

CHALECO-COORDINADOR GENERAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talleje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHO CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parcho con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bordado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pospuntos al contorno, con una peseta de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pospunte con recta a 1/16" Lleva broche oculo (hembra) según dibujo. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20 cm de alto. Colilar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pagar cierre con doble prespunte de 1/16" y a 1/4".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenuca. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero tres piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8 cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pespunte con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido logo 28x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú color contraste unido con remallo con puntada de seguridad y prespunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "COORDINADOR GENERAL DE SERENAZO" medida 24 cm de largo y 3 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 23 cm de ancho x 17.5 cm de alto y 27 cm de apertura. El cierre es lizado (recta) (ornamento pasilla de 1.5 cm de alto, alinear los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remallo y puntada de seguridad y prespunte doble de 1/4" C301

COSTADOS: Unir los costados con remallo y puntada de seguridad y prespunte con doble prespunte de 6.4 mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRENSILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 15.5 cm de largo terminado x 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

RECHILZADOR: De plástico de color negro, sujeción con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchinado con recta de 1/4".

SESAS: Pagar fuelles (recta) de 1.2 cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las sesas, con remallo limpio

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BASTAS: Pagar fuelles (recta) de 1/4" de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierre tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, prespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+1-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrando

REMALLAS: El ancho de remallo es de 0.8 cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte inferior. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.

ACABADOS: Las prendas deben estar sueltas de defectos de materiales y/o incrustos, confección y acabados, en su parte externa como interna (hechuras y/o incrustos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en bolsa ya.


Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al maniquito, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN TÁCTICO

NOMBRE	TRIP STOP
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA
URDIMBRE	100 % POLIÉSTER
GRADO DE ELABORACIÓN	TENDIDO SUPERFICINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE GRAM2	250.00 +/- 5%
COLOR	
ENCOGIMIENTO	NEGRO
Longitud	~ 5%
10cm	~ 5%

PANTALÓN TÁCTICO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN TÁCTICO

PHEIINA: Ancho de 4cm (terminado) de Orípleza, extrínseco derecho llevara un botón de 24 líneas
al fondo de la tela, este servirá para sujetar la preña y en el lado opuesto lleva un ojal bordado
tipo oja de chancho de 2.54 cm, exteriormente llevará presillas según gráfico

Cinta antiestirante en el lateral de 19 cm.

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán
ataques de mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las
presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura asegurada y pespuntados a 2mm. Colocar ataque
horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la
costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y cosido con
recta y remalle. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster

Vuelta de bolsillos delanteros: de la misma tela principal de 1" de ancho cosida a la preña con
pespunte de 2mm.

GAFETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado
a 2mm. Lleva un cierre de metal de cierre cosido al fondo de la tela, pegado con costura recta.
El ancho del figurado de la gafa es de 4 cm en la parte inferior llevara un ataque horizontal de
1cm

GAFETÓN: Embolsado de la misma tela principal, remallado c/504, pespuntado con recta, unido
con el cierre y el delantero con costura recta.

BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con
apertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1.2cm. Las
bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadenata. El
material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster.

Tapa de bolsillo posterior lleva ojales ocultos, la dimensión de la tapa es de 14 cm x 8cm de alto
terminado.

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: cantera de 6 cm, embolsada y pespuntada a 1/2" mm c/301 y pegado c/301. Lleva ojal
oculto.

BOLSILLO: cargo de 25 cm x 25 cm, con 02 pliegues centrales de 2 cm de profundidad y fuelle
lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

TIRO FUNDILLOS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401. Según gráfico.

COSTADOS: unido con remalle y puntada de seguridad, lleva pespunte doble con 401.

ENTREPIERNAS: unido con remalle y puntada de seguridad

BASTA: Bata Pespuntada a 2.54 cm con 301.

DELANTERO: Sin pliegues. Según gráfico.

COSTURAS: 10ppp+/-10%

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de talle e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales, y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de lucido, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talle M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, con unido de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DISEÑO DE PANTALON

QUILATES DE PANTALON
07 pantalones - Talla M





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DISEÑO DE PANTALON



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORREA

MODELO: Elegante de vestir, hecho a mano, cómoda y anatómica que se acondiciona ergonomicamente al uso del usuario.

COLOR: Neutral

DISEÑO: Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 2.9+0.1cm de ancho.

Cumtaco, Guonile plana llos, suave, do primera calidad, liso y resistente al uso, con un espacio de 1.7+0.2mm

Para la parte de atrás (torso) se usará cuero comenza para darle un poco de más consistencia
Con un espesor de 1.7 + 0.2mm

LARGO: De 150 cm

Hilo O: Cueldo con hilo #40, comedorsitas 100%, colchonier

HEBILLA: Hebilla rectangular niquiada de 4,4±0,1cm de ancho x 7,2±0,1cm de largo, con tornador y pasador metálico. La entrada de la hebilla debe de ser de 3cm.

PESPUENTE: Costuras al contorno de toda la correa, a 2mm del borde, con hilo del color del cuero.

ADHESIÓN: De óptima calidad, con excelentes pegamentos.

ACABADOS: Brillo natural y suave al tacto

MEDIDAS: A medida del usuario. Agujero (perforación) de correa N° 4 y distancia entre sujetas 25mm+/-1.2mm

EMPAQUE: 1 a correa será enrollada dentro de la caja de 16x18cm

PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color y nombre del usuario.

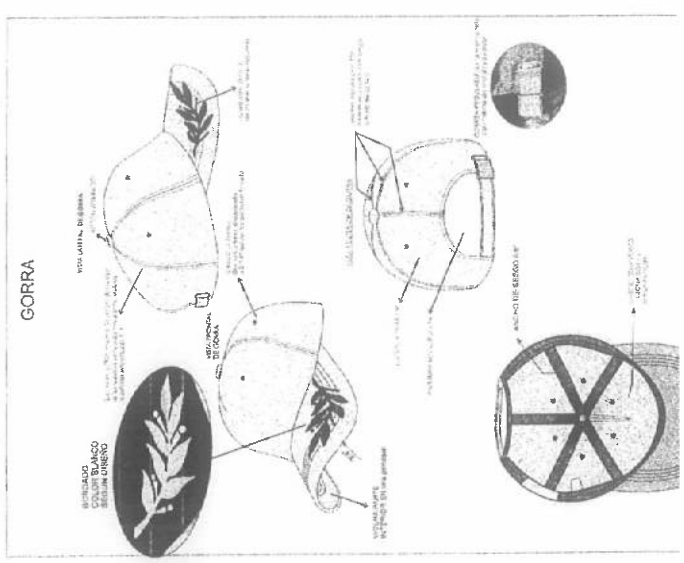


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño.
Etiqueta de marca del confeccionista
Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
• CHALECO ESTADÍSTICO

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	TRAMA
URDIMBRE	:	65% POLYESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRMZ	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	NEGRO CREMA
PROTECCIÓN UV	:	5+/+
ENCOGIMIENTO	:	Urdimbre : ~ 3% Trama : ~ 5%
TÍTULO HILO	:	Urdimbre : 18/1 Trama : 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	Urdimbre : 116 Trama : 45
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	:	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

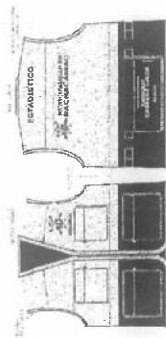


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	95 % polyster 35% algodón
Impresión en tinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color diurno	Blanco
Color nocturno	60
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (104 °F)
No se recomienda el lavado industrial	No limpie en seco
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Uso planeado	Uso planeado a media temperatura
Planchado	No planchar
Normas Certificación	ANSI/ISO 107:2010 y CAN/CSA Z96-06
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/SEA 107-2010 Norma	Nacional Estándar de ropa

CHALECO ESTADÍSTICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARQUES: Tapas embolsado, lleva prespunte con red a 1/16" Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Oñtar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho). Pagar cierre con doble prespunte de 1/16" y 1/4

BOLSILLOS EXTERNIOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9cm x 8.5 cm.

CUADRANA Y FISCALIZACIÓN: medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior (tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Plegado con 301, y sobrecolado a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y prespunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contrasta.

Lleva un bordado de color blanco. "ESTADÍSTICO" medida 20 cm de largo y 2.5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 20cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1.5cm de alto, atracar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y prespunte doble de 1/4" C301 **COSTADOS:** Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y prespunte con doble prespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico sin color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encolado con recta de 1/4".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado prespunte a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado prespunte a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, sacos delanteros y espaldas.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

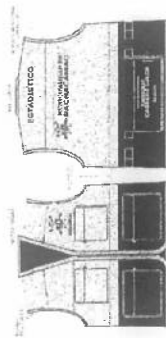


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	95 % polyster 35% algodón
Impresión en tinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color diurno	Blanco
Color nocturno	60
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (104 °F)
No se recomienda el lavado industrial	No limpie en seco
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Uso planeado	Uso planeado a media temperatura
Planchado	No planchar
Normas Certificación	ANSI/ISO 107:2010 y CAN/CSA Z96-06
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/SEA 107-2010 Norma	Nacional Estándar de ropa

CHALECO ESTADÍSTICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARQUES: Tapas embolsado, lleva prespunte con red a 1/16" Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Oñtar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho). Pagar cierre con doble prespunte de 1/16" y 1/4

BOLSILLOS EXTERNIOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

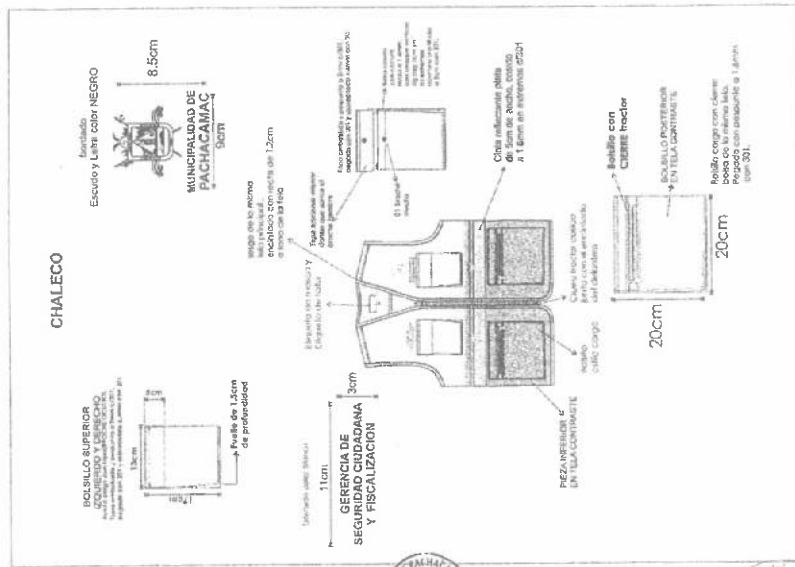
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- 2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal
- 1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.
- 1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.
- CINTA REFLECTIVA:** En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño
- COSTURAS:** 10ppp+/-10%
- Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.
- REMALLAS:** El ancho de remalle es de 0.5cm
- ETIQUETAS:** Utilizadas en la parte interna. Según diseño
- Etiqueta de marca del confeccionista
- Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
- HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.
- ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o inseguros, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salteadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.
- PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M.
- Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

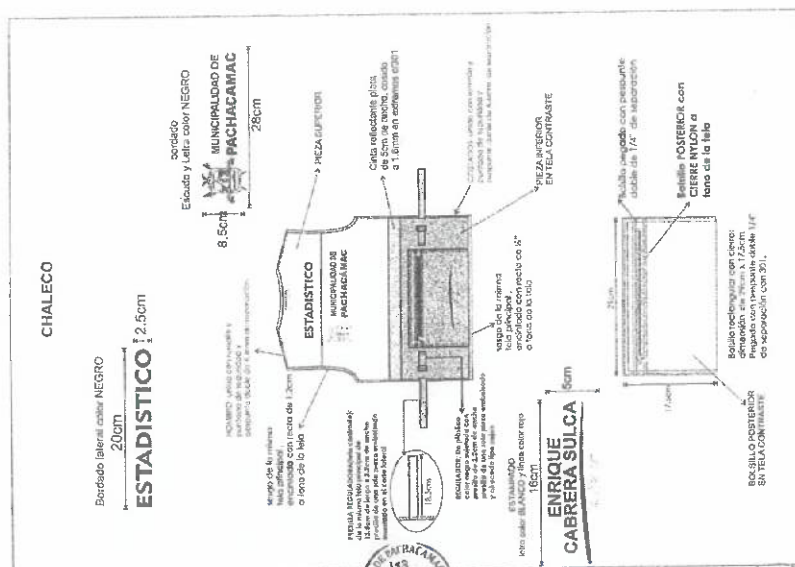
Municipalidad Distrital de
Pachacamac





Author: info@discrete.ac

• CHALCO, JEFF DE FLOTA VEHICULAR



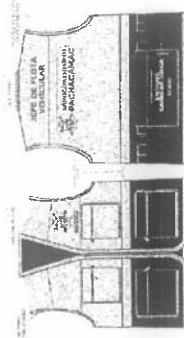


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	65 % polyester, 35% algodón
Impresión en tinta	Logo o firma
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Blanco
Color exterior	Blanco
Color interior	Blanco
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No se recomienda el lavado industrial	No limpie en seco
Sequeado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura
Normas/Guías/Estándares	ANSI/ISO 107-2010 / CEN/ISO 294-2010
Consideraciones	ANSI/ISO 107-2010 / CEN/ISO 294-2010
Normas/Estándares para Tapa	Nacional Estándares para Tapa

CHALECO JEFE DE FLOTA VEHICULAR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO JEFE DE FLOTA VEHICULAR

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bordado con cobres inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 15cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntados al contorno, con una pesanta de 1/16". Lleva broche (metálico) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsadas, lleva prespunte con recta a 1/16" lleva broche oculto (hombro) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Oñir los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble prespunte de 1/16" y a 1/4



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color blanco claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o camesú unido con remalle con puntada de seguridad y prespunte a 1/2" con máquina recta. Pieza inferior de color blanco.

Lleva un bordado de color blanco, "JEFE DE FLOTA VEHICULAR" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color blanco claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de altura. El cierre es filado (recta) formando pesanta de 1.5cm de alto, atrazar los extremos del cierre. Lleva estampado tela color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y prespunte doble de 1/4" C/301 COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y prespunte con doble prespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar eliqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la boca en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal acortado con recta de 1/2".

ISLAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las piezas, con remalle limpio

BIASAS: Pegar ribetas (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la base, delanteros, escote delanteros y espalda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CASACA JEFE DE FLOTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA JEFE DE FLOTA

CUELLO:

Exterior. - Tela de una sola pieza. CON ABERTURA ARMADA CON DOS VIVOS y cierre de nylon donde se guarda la capucha
Interior. - Tela de una sola pieza.

Embozado con c/301 a 1 cm. y pespuntar a 1/4" en su contorno c/301-10 p.p.p. con hilo a tono del cuello.

Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR. - armar presilla colgador de la misma tela del cuello embozado con pespunto de 1/16" c/301, 8 mm. de ancho x 7 cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO: con bordado a color según gráfico.

Tela. -De una sola pieza

Interior forro. - En tela polar con acolchado con fibra térmica.

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cmx 16 cm terminado y con vista de tela, asentar bolsillo con pespunto de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolallera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespuntar c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

DELANTERO DERECHO: con bordado a color según gráfico

Tela. -De una sola pieza

Interior forro. - En tela polar con acolchado con fibra térmica en el interior

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela, asentar bolsillo con pespunto de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolallera de 65% algodón y 35% poliéster.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespuntar c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

TAPA CIERRE:

Delantero izquierdo con tapa cierre de 5 cm. pegado al delantero c/301 y sobrecosido a 1/4" con c/301 lleva 04 broches

ESPALDA:

Tela. - de una sola pieza con bordado en la parte superior según gráfico.

Espalda Interior forro. - colocar etiqueta de marca que es centrada en la parte superior pespuntada a 1/16" en su contorno en esta insertar etiqueta de tela en la parte inferior de la etiqueta de marca.

SISA. Sisa tela unido con c/301 a 1 cm. y pespuntado a 1/4" con hilo a tono de la espalda y sisa forro unido con costura recta.

MANGAS: lleva dos cintas reflectivas de 2" pegado con pespunte a 2mm a tono de la cinta reflectiva

PUÑOS: bastillado armando en el interior un puño de rib con orificio para que, entre el dedo pulgar, según diseño

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

HOMBRO (Tela y forro): Unir a 1 cm c/301 y pespuntado a 1/4" c/301

RUEDO: bastillado a 2cm. en los extremos se coloca huequillos donde sale el cordón elástico regulador con lances de color negro.

Cierre delantero: unir cierre a 1cm en todo el delantero hasta el término del ruedo, pespuntar a 8 mm. c/301.

COSTURAS: Todas las costuras están inducido remallitas.

REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CASACA ESTADÍSTICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA ESTADÍSTICO

CUELLO:

Exterior. - Tela de una sola pieza. CON ABERTURA ARMADA CON DOS VIVOS y cierre de nylon donde se guarda la capucha

Interior. - Tela de una sola pieza.

Embolado con c301 a 1 cm. y pespunte a 1/4" en su contorno c301-10 p.p.p. con hilo a tono del cuello.

Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR. - amarrar presilla colgador de la misma tela del cuello embolado con pespunte de 1/16" c201, 8 mm. de ancho x 7 cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO: con bordado a color según gráfico.

Tela. - De una sola pieza

Interior forro. - En tela polar con acolchado con fibra térmica.

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, amarrar bolsillo con vivo de 2.5 cmx 16 cm terminado y con vista de tela, esentar bolsillo con pespunte de 1/16" con c201 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina botellera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespunte c301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

DELANTERO DERECHO: con bordado a color según gráfico

Tela. - De una sola pieza

Interior forro. - En tela polar con acolchado con fibra térmica en el interior

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, amarrar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela, esentar bolsillo con pespunte de 1/16" con c301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina botellera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespunte c301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPA CIERRE

Delantero Irquiendo con tapa cierre de 5 cm. pegado al delantero c301 y sobreeszido a 1/4" con c301 lleva 04 broches

ESPALDA:

Tela. - De una sola pieza con bordado en la parte superior según gráfico.

Espalda Interior forro. - colocar etiqueta de marca que es centrada en la parte superior pespunteada a 1/16" en su contorno en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior de la etiqueta de marca.

SISA: Sisa tela unido con c301 a 1 cm. y pespunteado a 1/4" con hilo a tono de la espalda y sisa forro unido con costura recta.

MANGAS: lleva dos cintas reflectivas de 2" pegado con pespunte a 2mm a tono de la cinta reflectiva

PUÑOS: bastillado armando en el interior un puño de rito con orificio para que entre el dedo pulgar, según diseño

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

HOMBRO (Tela y forro): Unir a 1 cm c301 y pespunteado a 1/4" c301

RUEDO: bastillado a 2cm. en los extremos se coloca huequallitas donde sale el cordón elástico regulador con tancas de color negro.

Cierre delantero: unir cierre a 1cm en todo el delantero hasta el término del ruedo, pespuntear a 8 mm. c301.

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remallés.

REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

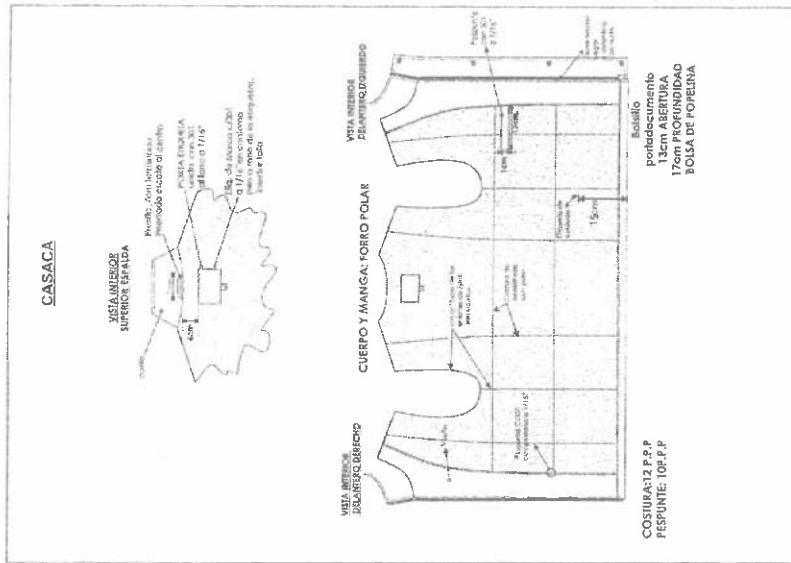
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CHALECO ANTIBALAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO ANTIBALAS



CLASE Chaleco antibalas
NIVEL DE PROTECCIÓN: III-A
TALLAS: "S", "M", "L"

MATERIAL BALÍSTICO: Impermeable e hidrófugo, de 100% en fibras de Aramidas que cumpla con el nivel de protección requerido, debe de ser de 02 paneles o placas (pecho y espalda) con antillanma, con propiedades de antibacterial y antifongos (no lleva lminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco). Los paneles o placas balísticas (pecho y espalda) deben proteger contra amenazas de armas de fuego de corto alcance, es decir contra los calibres 38 S&P, 357 Magnum, 44 Magnum, 9x19mm, 357 SIG y 45 ACP No se aceptan pallalleras por ser materiales inherentes al fuego).

PESO DE PANELES BALÍSTICOS

PECHO Y ESPALDA: No menor a 2.300 Kg, hasta un máximo de 4.00 Kg, según talla

COLOR: Negro

FUNDA EXTERIOR: Confeccionado de Material de 100% poliimida nylon, desde 400 Deniers a más, con respaldo en poliuretano que proteja el panel o placa de la humedad, la transpiración y los rayos ultravioleta y es lavable, de color negro, elástico, resistente al rasgado, anti sudor, con antillanma, antibacterial y anti hongos, en el lado interno que contacta con el cuerpo es antitranspirante (que permita circulación de aire reduciendo el contacto de la superficie permitiendo la ventilación).
Cuerda con atornillamiento para los paneles balísticos (pecho y espalda) el cual cierre herméticamente en la parte interna con sistema de cierre tipo velcro adhesivo de 2,5cm. de ancho, con las medidas según talla y modelo, o Cuerda con un sistema de ajuste modular de transpiración ligero



MOLE al cual puede ser cortado con láser, en su parte frontal cuenta con 06 cintas de nylon de 2,5 cm de ancho, con las medidas según talla y modelo, costuradas en forma horizontal, en la parte posterior cuenta con 07 cintas de nylon de 2,5 cm de ancho, con las medidas según talla y modelo, costuradas en forma horizontal. La funda portadora deberá estar preparada, o Terna un sistema de amarra en la parte dorsal superior de la funda externa que permita soportar un peso de 120 Kg, está reforzada y su longitud es 17cm. o Los tirantes son ajustables y los correales laterales transversales aseguran un ajuste perfecto al cuerpo, en cada parte de

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ajuste lateral cuenta en cada lateral con uno (01) hebilla de polímero reforzado de alta resistencia y estas a las longitudes de cinta de nylon de 50mm de ancho a más, según modelo, para facilitar el retiro de estos.

Para ajuste de las correas el chaleco cuenta con uno (01) faldón que cubre las longitudes laterales de cinta de nylon de 50mm., siendo estas de dimensiones de 22 cm de alto, de largo según la talla y modelo del chaleco en su parte posterior, sobre este faldón se encuentran sus respectivas cintas de nylon de 2.5 cm que componen el sistema MOLLE respectivo el cual puede ser corrido con laser; estas lengüetas se ajustan por la parte interna del chaleco con sistema de cierre tipo velcro adhesivo de 20 cm de ancho, de largo según la talla y modelo del chaleco.

Cuenta con una bolsa al frente y otra en la espalda para portar placas balísticas de 10x12 pulgadas (30 cm x 25 cm) nivel III o IV para escalar el blindaje a un nivel superior, con tapa de cartón de 7 cm +/- 1cm de alto por largo según la talla y modelo del chaleco que cierran con sistema de cierre tipo velcro adhesivo, en su parte externa la tapa de cartón cuenta con felpa de velcro para codificar los tipos de la institución y cuenta con lengüeta de cinta de nylon de 2.5 cm para facilitar la apertura de la tapa de bolsa.

Cuenta con sistema de liberación rápida que consta de cuatro (04) hebillas de polímero reforzado de alta resistencia de los cuales dos (02) hebillas estarán ubicadas a la altura de los hombros y dos (02) hebillas en las partes inferiores del chaleco formando una sola pieza con las tiras laterales.

ETIQUETA INTERIOR: Protector de las panderas o placas balísticas, sellados ultrasonicamente e impermeable en color Negro, entintado de Negro 100%, etiquetado con información clara en detalle del material balístico, indicando la "CARA DE IMPACTO" del chaleco en letras blancas, de manera que no se posea equivocadamente durante el mantenimiento. No costuras, ni materiales alternativos para el método de producción de los paneles balísticos.

SUJETADOR: El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura con sujetadores de cinta velcro a tubo de uso militar. En los hombros cuenta con un ancho de 5 cm, tiene un acabado que no lastima la zona del cuello del usuario, por lo que los fijos que dan al cuello tienen unoble costurado de nylon que protege contra lasimaduras la zona del cuello, los sujetadores tienen una cinta velcro con costura reforzada de 5cm de ancho. En la cintura se ajusta con el velcro de las placas del nylon mencionado que deberán partir de la parte posterior para paralelizar un mejor ajuste y en la parte frontal del chaleco se ajusta con una teja masillar con medidas según el modelo y talla del chaleco que cierra con el velcro del faldón en la parte frontal, los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario.

ETIQUETADO: Indicando el nombre del fabricante del chaleco antibalas, de Fecha de Fabricación N° de Serie, N° de lote y lado de uso. El etiquetado se ubicará en el panel balístico de la funda interior y exterior del chaleco.

ACABADO: Excelente presentación acento de fallas.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

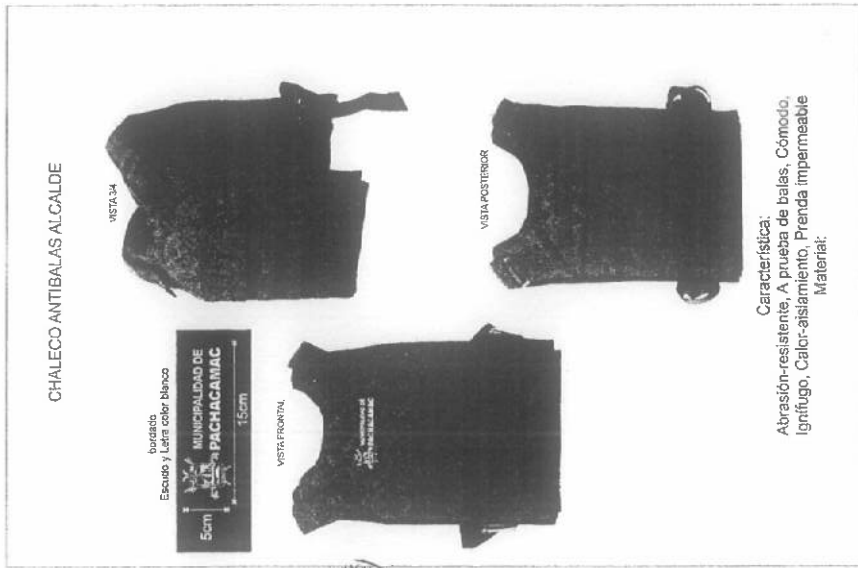
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



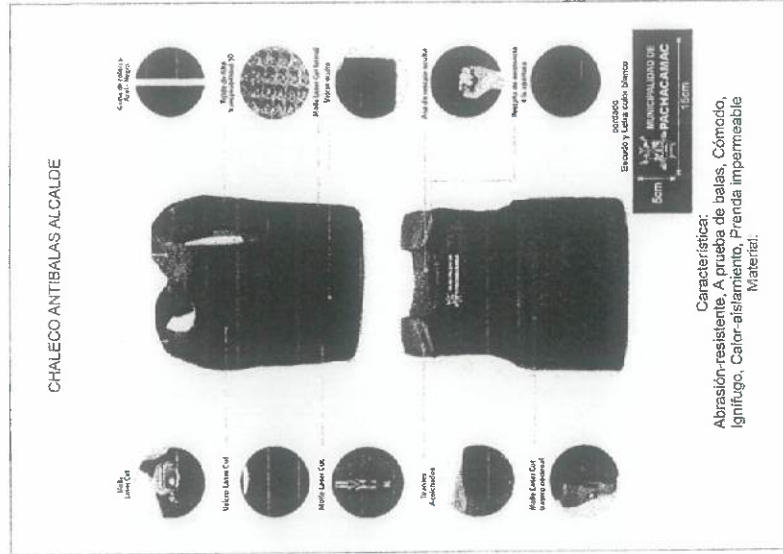
Característica:
Abrasión-resistente, A prueba de balas. Cómodo,
Ignífugo, Calor-aislamiento, Prenda impermeable
Material:

Handwritten signatures and stamps.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Característica:
Abrasión-resistente, A prueba de balas, Cómodo,
Ignífugo, Calor-aislamiento, Prenda impermeable
Material:



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

SUBGERENCIA DE SERENAZGO
UNIFORME DE GALA SERVICIO DE CONFECCIÓN
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CAMISA

TIPO DE TEJIDO	PLANO
MATERIAL	POPELINA
COMPOSICION	(65% ALGODON 35% POLIESTER) +/- 5 %
URDIMBRE-TRAMA	
GRAMAJE gr/m2	115 +/- 5%
COLOR	BLANCO
TITULO DEL HILADO (No)	
Urdimbre	45/1 +/- 5%
Trama	45/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	
Urdimbre	114 +/- 5%
Trama	78 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	- 2%
Trama	- 2%
ACABADO	SANITIZADO SUAVIZADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA

MODELO: De vestir con bordados según gráficos
CUELLO: Exterior fusonado, con refuerzo además leva barbas atorcidas en las puntas.
Largo de puntas: Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 7mm
PIE DE CUELLO: Pieza exterior contrasta (tachado de tela tejida y bastillado a 5mm 230°),
unir cuello con pie de cuello a 5mm según piqueta, asentar a 1.3mm cresta, punto de pie de



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

cuello fado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forme horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.

DELANTERO IZQUIERDO: Lleva doble dobléz donde van los ojales.

06 ojales (05 verticales y el último horizontal)

BOLSILLO: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301

DELANTERO DERECHO: Lleva un basillado a 2.5cm donde van los botones tejidos en su masa 06 de 16 líneas y 01 botón de repuesto de 16 líneas.

CANESÚ: Canesú inferior centrado horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1.6mm.

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespunte a 1.6mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

GALONERA: Una a cada lado de 4cm sajeño diseño, en doble tela, fusionada con entretela adhesiva, es embolsado con 301, pespunte a 1cm de la tela con 301 a 0.7cm.

Extremo exterior fijado a la costura de la manga Extremo interior terminado en punta flecha, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros.

YUGO FRANCÉS: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal. fijar derecha dejando pestaña de 1.3mm

MANGAS: Lleva 02 pliegues con aspiración de 2cm. Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 coble aguja).

PUÑOS: Fusiónados(exterior) en cortavata, basillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespunados a 7mm en contorno, lleva 2 botones tejidos en su masa de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo

QUERPO: Cerrado con remallo y puntada de seguridad, insertando la etiqueta de composición y cuidado.

SISA Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespunte en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras turnados hacia el cuerpo (costura francesa).

BASTILLADO DE FALDÓN: Con recta basillado a 5mm c/301

ESPALDA: Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con ataque en forma horizontal

COSTURAS: 14 ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: 14 ppp+/-10%

El ancho de remallo es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

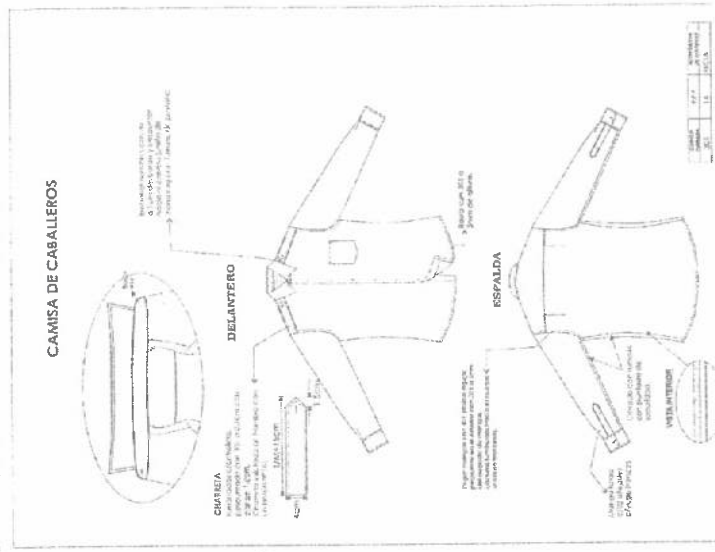
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o Insuamos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o Insuamos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defectos de fusiónados, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

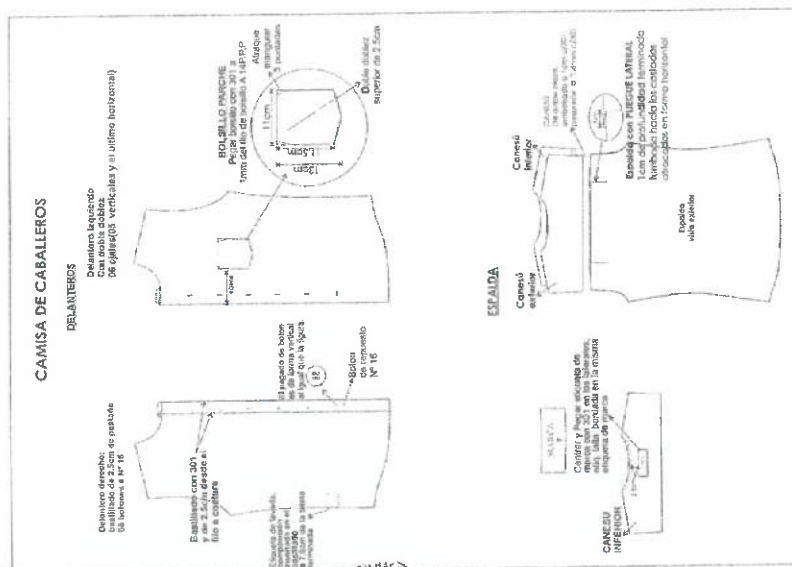
Embalado en bolsa de plástico transparente susceptible al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





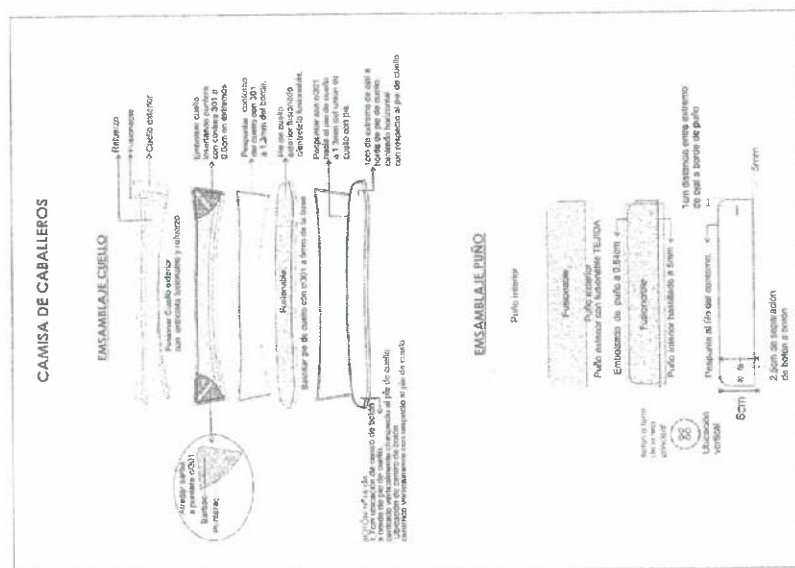
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• SACO SASTRE

NOMBRE	: POLISTEL- LANILLA
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	:
TRAMA	:
UNIDIMERE	: 80% POLIESTER-40% RAYON
LIGAMENTO DEL TEJIDO	: SARGA 2/2
GRUPO DE ELABORACION	: TENDIDO DISPERSO/TINA
GRAMA/IE-GRM2	: 270,00 +/- 5%
COLOR	:
	
	VERDE PACAY
TITULO INGLES (Me)	:
Unidimbre	: 502 +/- 5%
Trama	: 502 +/- 5%
DENSIDAD (Hilos/cm)	:
Unidimbre	: 25 +/- 5%
Trama	: 10 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	:
Unidimbre	: - 2%
Trama	: - 2%
ACABADO	: SANFORIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: SACO UNISEX
POLACA: Cada polaca, charretera y lleva charretera y cinturón de la misma tela con hebilla de metal según diseño.
BOTONES: Número 36 y 24, metálicos acabado ríquelado, tipo oval o plano.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POPELINA BOLSILLERA: Ligamento 1/1, composición algodón/jalisco color NEGRO

HOMBRERAS: De espuma indeformable (100% poluretano).

HILO DE COSTURA: Poliéster de 02 cabos retorcidos color a tono de la tela.

HILO DE REMALLE: Poliéster texturizado color negro (tela y forro) remallado solo en costadillo lado espalda y centro espalda.

CONFECCIÓN

CUELLO: Con entretela tejida fusionalde ambas caras. Embolsado con 301. En las bueltas del cuello es pespunteado con 301 a 1.3cm de borde.

DELANTEROS: Con entretela tejida fusionalde, con 01 pinza de entalle, lleva bolsillos tipo parche con tapas en la parte superior e inferior.

En delantero derecho: Lleva botones metálicos número 36, ubicados de manera simétrica una debajo del otro. La distancia del botón es a 3cm del borde, alineándose los botones a proporción.

En delantero izquierdo:

Confeccionar ojales bordados a máquina tipo "jo d'handcho" de 3cm de largo, los ojales deben estar colocados de manera simétrica una debajo del otro a 1.5cm del borde.

BOLSILLO SUPERIOR DELANTERO: Tipo parche en cada delantero de 13 x 13cm largo, pegados con pespunte 301 según diseño

Boca de bolsillo enchizado con tela de forro a 1/2" y botón metálico número 24.

Tapa es embolsado con contratapa de forro con máquina recta, volteado y pespunteado a 1.3cm de borde.

Tapas de bolsillo superior: De 13cm x 6.5cm con ojal bordado para botón.

Tapa de edomo inferior delantero: Botón metálico número 24, ubicado en el delantero en el punto donde se botona con la tapa de adorno inferior del delantero, tapas inferiores en cada delantero, embolsado con contratapa de forro, pespunteado a 1.3cm de borde de 17cm x 7cm con ojal bordado para botón.

VUELTA: Recta. La vuelta se une con el delantero con costura recta, de una sola pieza, con entretela fusionalde, lleva 01 bolsillo interno superior en lado izquierdo.

Da un vivo de 1cm con abertura de 13cm armado con máquina recta. Con bolsa de popelina mensionado dará mejor entalle a la prenda.

COSTADILLO ESPALDA: Será unido a la espalda a 2cm para que tenga holgura, el corte mensionado dará mejor entalle a la prenda.

ESPALDA: Con corte anatómico unido con costura recta a 2cm. En la parte central del forro de la espalda llevará fuelle de 2cm de profundidad. Lleva una abertura central con cruz de 5cm x 20cm de altura aplo.

MANGAS: Ruado con doblez de 4cm. Para un mejor armado de la manga llevará una chorrera de fieltro.

La manga mayor y menor será unida con costura recta a 1cm cada lado.

En la parte inferior con hombrera de espuma.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GALONERA: Una a cada lado de 4.5cm ancho en la unión de manga y 3.7cm al lado del escote según diseño, en doble tela, fusionada con entretela adhesiva, es embolado con 301 y paspallado a tono de la tela con 301 a 1.3cm en el contorno.

Extremo exterior fijado a la costura de la manga. Extremo interior terminado en punta redonda, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros.

SISA: Unión de manga y cuerpo a 1cm cada lado con máquina recta 301

BASTA DE CUERPO: De 4cm de doblaz

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrando.

REMALLAS: El ancho de remallo es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interior: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como inermia (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

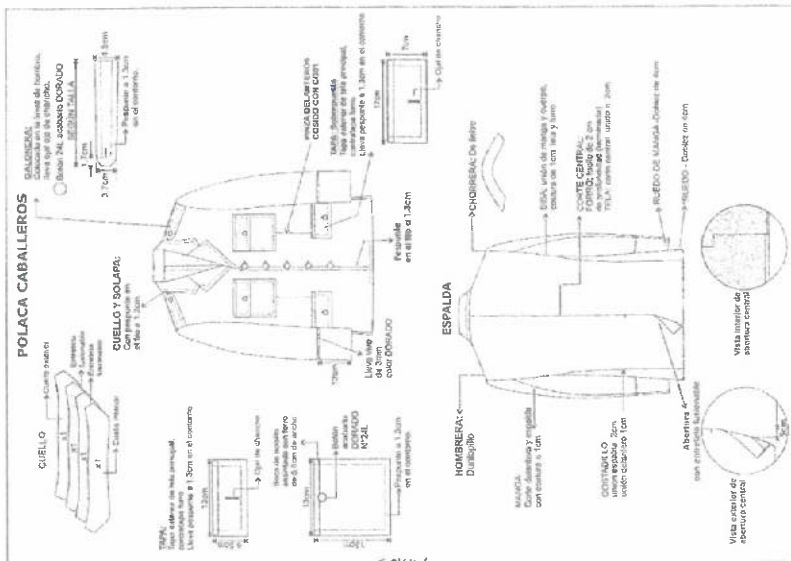
La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN SASTRE

NOMBRE	: POLISTEL LANILLA
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	:
TRAMA	: 80% POLIESTER-40% RAYON
URDIMBRE	: SARGA 27 Z
LIGAMENTO DEL TEJIDO	: TENDIDO DISPERSOTINA
GRADO DE ELABORACION	: 270.00 +/- 5%
GRANUJE GRNIZ	:
COLOR	:
TITULO INGLES (Nm)	: VERDE PACAY
Urdimbre	: 50/2 +/- 5%
Trama	: 50/2 +/- 5%
DENSIDAD (H/100cm)	: 25 +/- 5%
Trama	: 10 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	:
Urdimbre	: - 2%
Trama	: - 2%
ACABADO	: SANFORZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN SASTRE

PRETINA: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo sacado en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de prelina de popelina bolsillera que consta de: una



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

entretela no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de prelina elasticada antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la prelina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS: Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo. Las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la prenda, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA: Ubicado en el lado superior de la prelina derecha, lleva 9cm de apertura útil por 10cm de profundidad

El bolsillo llevará ataque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la prelina con costura recta, armado con remate y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y paspuñados a 2mm. Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será boleado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Pegada al forro con paspuña de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.

GARETA: Con entreteja fusional por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y paspuñado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un ataque vertical de 1cm

GARETON: Con entreteja fusional por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera paspuñado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PIÑAS PARTE POSTERIOR: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 piñzas, cada lado.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL: En ambos bolsillos llevará fusional en la parte central un ojallito tipo flecha, con un ataque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.

TIRO FUNDILLOS: remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

COSTADOS: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm

ENTREPIERNAS: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el final.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BASTA: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastana.

DELANTERO: sin pliegues

Prenda remallada sin incluir prelina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS

Entretela tejida fusional de 90gr/m² +/- 5%; Predina, vivos, garetta y garatón.

Entretela no fusional no tejida 100%poliéster color blanco en forma de prelina cinta antideslizante

COSTURAS: 10ppp/+10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o tramas, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en tulla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



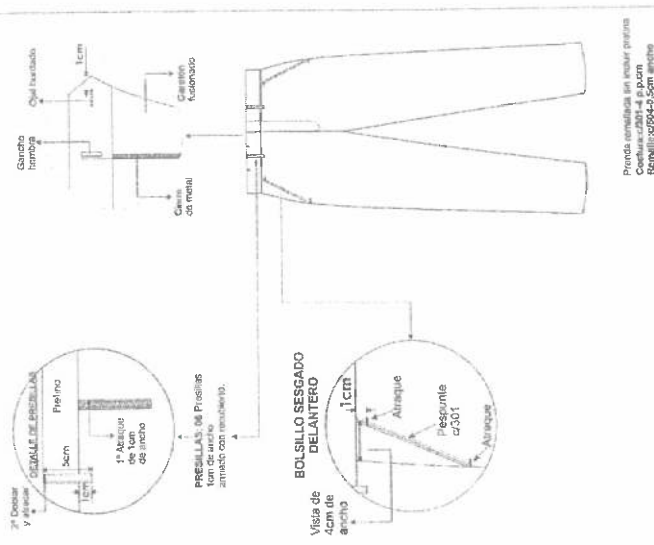
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PANTALÓN DE CABALLEROS

DELANTERO






Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• KEPI

NOMBRE	: POLISTEL- LANILLA
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA
URDIMBRE	80% POLIESTER-40% RAYON
LIGAMENTO DEL TEJIDO	: SARGA 2/2 Z
GRADO DE ELABORACION	: TENIDO DISPENSOTINA
GRAMAJE-GSM/142	: 270.00 +/- 5%
COLOR	 VERDE PACAY
TITULO INGLES (N/A)	Urdimbre : 502 +/- 5%
	Trama : 502 +/- 5%
DENSIDAD (Hues/cm)	Urdimbre : 25 +/- 5%
	Trama : 10 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	Urdimbre : - 2%
	Trama : - 2%
ACABADO	: SANFORIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: KEPI

VIBRERA: De 7.5 cm +/-0.5 cm
Orillado de 5mm terminado con plastificado color negro
ALA : De 02 piezas



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PLACA: Frontal "escudo San Isidro" en acabado plateado de 5.7 cm de alto x 4.7 cm de ancho

BANDA FRONTAL: Costura unión con pespunte a 2mm c501

CORDON :Cordon tronzado de color blanco

UNION: Unión de corona y banda frontal con 301 y pespunte a 2 mm cada lado.

COSTURAS:Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rolos, hilos sueltos.

AVIOS Qque melánico, de la mejor calidad.

ETIQUETAS Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS:La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos, calificaciones y costuras salidas, hilos sueltos, defecto de filonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ÁVOS	De costura
HILLO	Poliamida 100%
Composición	40/2 de 2 cables reforzados
Título	A tono de tela
Color	Color blanco
Alma de entretela	100%poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
Fondo interno	Etiqueta poliánida estampada
ETIQUETA	-Etiqueta tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -Composición de tela Etiqueta de marca



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CORBATA DE POLYESTER

MODELO: Clásico y estándar, según diseño adjunto.

COLOR: AZUL NOCHE

TELA: Polyester tejida.

COMPOSICIÓN: 100% polyester (urdimbre y trama)

Dimensiones:

Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.

Ancho mayor: 7.5cm a 8.5cm

Ancho menor: 3.5cm a 4cm.

CONFECCIÓN: A medida, con 2 vistas. En la pieza posterior.

ALMA DE ENTRETELA: Color blanco

FORRO INTERNO: 100%poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.

PRESILLA: Atorcada de encaje.

ACABADO: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

COSTURAS: Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobraños.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

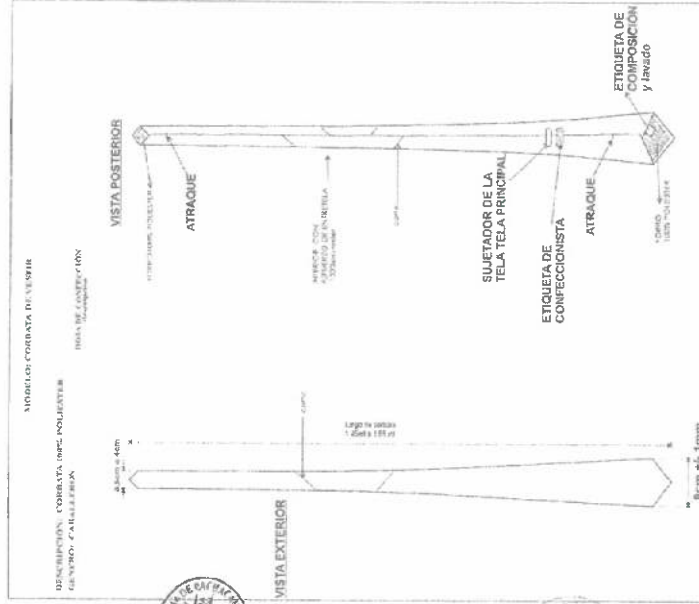
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: **MEDIAS**

Medias para caballero

MODELO: Clásico para colegio

COMPOSICIÓN: 75 % algodón, 20 % nylon, 5 % elástico o elastano



FIBRA: resistente al frote y al lavado

COLOR: Negro

COSTURA:

Plana en zona de dedos

TALÓN:

No debe haber uniones de costura en la boca de la medida con amplia zona de ajuste en preña.

PRESENTACIÓN:

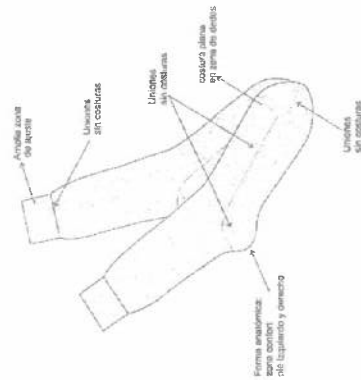
Cada par de medias se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MEDIAS DE VESTIR PARA CABALLEROS





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CORDÓN TRENZADO**

COLOR: Dorado

CORDÓN: Grosor: Seda de 5 mm de diámetro. Peso del m.- 15 g. Resistencia a la rotura por tracción: Superior a 480 N

FUNDA DEL CORDÓN: Primera materia: Seda o poliéster

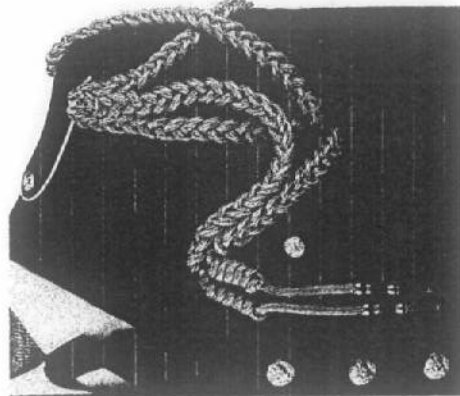
Ligamento: Trenzado tubular.

ALMA DEL CORDÓN:

Primera materia: Algodón/poliéster.



CORDÓN TRENZADO
MATERIAL: SEDA O POLIÉSTER
COLOR: DORADO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: GUANTE**

MATERIAL: Cuero genuino

COLOR: negro

HILO: de costura Composición Poliamida 100%, Tíñido al Hilo 40/2 N# Color negro.

BROCHE: Material Plástico. Color negro. Diámetro 10 a 12 mm.

CONFECCIÓN: Modelo I formado por la palma-dorso, el pulgar y la unión de entre los dedos.

Al borde de la entrada y 3 costuras en el dorso.

En la palma de la mano lleva una abertura que llega a la base del dedo pulgar. Para el cerrado se usa un broche de presión colocado a 2,5 +/- 0,3 cm. del borde.

El borde del guante, incluyendo la abertura, lleva una costura como ribete.

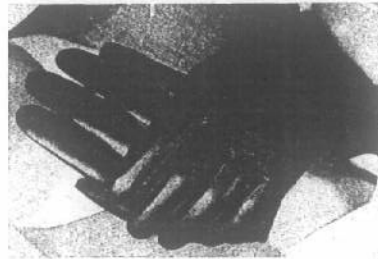
La 1ra va desde la punta del dedo meñique hasta la punta del dedo anular, la 2da va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo medio y la 3ra va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo índice.

ACABADO: Exento de defectos en material y confección.

PRESENTACIÓN: Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.

GUANTE

MATERIAL: CUERO GENUINO
COLOR: NEGRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

5.3. CONDICIONES GENERALES

5.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica.
- El proveedor debe encontrarse en el rubro que guarda relación con la presente contratación, según consulta RUC.
- Contar con RNP en el Rubro de Bienes.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: El postor deberá un monto facturado equivalente a UNA (01) VEZ EL MONTO OFERTADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Nota: Se considerarán bienes similares a los siguientes: VENTA DE TODO TIPO DE UNIFORME INSTITUCIONAL, VENTA DE EPP'S EN GENERAL, VENTA DE INDEMENTARIAS EN GENERAL, O LA COMBINACIÓN DE ESTOS.

5.3.2. GARANTÍA COMERCIAL

- a. Alcance de la garantía: Contra ofertas de diseño, fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes, entre otros supuestos que deban ser especificados, otorga al uso normal o habitual de los bienes y no deducibles al momento que se otorga la conformidad.
- b. Período de garantía: un año (12) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- c. Tiempo de reposición del bien: En caso de existir bienes hallados defectuosos, el tiempo de reposición por garantía debe ser en un plazo máximo de cinco (05) días calendario después de notificado al contratista.

5.3.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, ubicada Av. El Descanso - Pachacamac - Lima, previa coordinación con la Oficina de Abastecimiento.

PLAZO DE ENTREGA:

El proveedor podrá entregar los bienes en un máximo de dos (02) entregas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primera Entrega: 15 días contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Segunda Entrega: 15 días posteriores al interrumiento de los bienes de la primera entrega.

Nota: La segunda entrega será contabilizada luego de señalar la conformidad del primer entregable.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

5.3.4. ENTREGABLES

Las cantidades de bienes a internar en cada entrega serán determinadas en coordinación con las áreas solicitantes conjuntamente con la Oficina de Abastecimiento.

5.3.5. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información.

5.3.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las medidas de control estarán a cargo del responsable del área de Almacén Central y Área solicitantes, conjuntamente con la presencia del Experto Textil y de Confecciones, quien dará conformidad respecto a los bienes internados.

5.3.7. CONFORMIDAD Y PAGO

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 188 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del área de Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento, previo visto bueno de las áreas solicitantes y experto textil y de confecciones.

DEL PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente información:

- Documento que acredite la recepción e interrumiento de los bienes.
- Informe de las áreas solicitantes, señalando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.
- Informe de experto textil y de confecciones.
- Conformidad otorgada por la Oficina de Abastecimiento.
- Comprobante de Pago y Guía de remisión.

5.3.8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Donde:
F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F=0.40 para plazos menores e iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

5.3.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto a través del artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/127,000.00 (ciento veintisiete mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE TODO TIPO DE UNIFORME INSTITUCIONAL, VENTA DE EPP'S EN GENERAL, VENTA DE INDUMENTARIAS EN GENERAL O LA COMBINACIÓN DE ESTOS.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago" correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ $i = \text{Oferta}$ $Pi = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Oi = \text{Precio } i$ $Om = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 80 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	20 puntos
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 10 hasta 20 días calendario: 20 puntos
Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	De 21 hasta 29 días calendario: 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹²

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] correspondiente a [.....] para la [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....] días, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanunciaci3nes a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no entorpece su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar al: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haberse optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El/que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón			
Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón			
Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón			
Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haber optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CSMDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMADO O CP 21	FECHA DE LA EXPERIENCIA DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
1										
2										
3										
4										

21 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

22 Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se cumplió dentro de dicho periodo.

23 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia correspondiente a la misma en caso que el postor sea eventual, o que transcurra por incorporación societaria, dejando constancia de ello en el presente, como suya la experiencia de su representante. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda la fusión de una sociedad con otra, la experiencia de la sociedad resultante podrá acreditarse como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que sea el único producto de la fusión, o de la sociedad absorbida, en virtud de la cual se transfieren un conjunto de personas, bienes, derechos y obligaciones, como consecuencia de la reorganización societaria efectuada, con excepción de la que se refiere a la responsabilidad por deudas de la sociedad absorbida, la cual quedará a cargo de la sociedad resultante, como consecuencia de la reorganización societaria efectuada, en los términos previstos en la ley que participa".

24 Se refiere al monto del contrato otorgado incluido descuentos y reducciones, de ser el caso.

25 El tipo de cambio variable debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

26 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMADO O CP 21	FECHA DE LA EXPERIENCIA DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-gti-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.