

**FORMATO 004-CP16-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.05.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	7J0600 – Oficina de Soporte Administrativo Cusco					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<i>"Servicio de Notificación de Documentos a Nivel Local y Nacional desde la sede de Cusco"</i>					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI – 04: Fortalecer la capacidad de gestión interna, contribuyendo al cumplimiento de los fines, objetivos y metas trazadas					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	135-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento N° 00005	Fecha de recepción	21.10.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23.02.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	04.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	23.05.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		<i>El agrupamiento de los objetos contractuales, se efectúa en virtud de la cual se busca acumular adecuadamente los servicios que son esencialmente similares, con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se verá reflejado cuando la Entidad sea atendida con un solo proveedor. De conformidad con el artículo 37.2 del Reglamento</i>			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

**FORMATO 004-CP16-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Seguimiento a Memorándum Electrónico N° 00044 - 2023 7J0600	10.02.2023			
1	1	1	Correo electrónico	31.03.2023			
1	12	12	Seguimiento a Memorándum Electrónico N° 00115-2023-7J0600	24.04.2023			
Recomienda la actualización del numeral 7.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID - 19							
Recomienda ajustar el numeral 13.4.2 en relación a la conformidad del servicio							
Recomienda uniformizar plazos: numeral 5.1.2, numeral 5.1.6 Corregir la referencia de penalidad aplicable al numeral 5.2.5 Implementar precisiones en el numeral 5.2.18 precisar ya que en los TdR se han consignado una cantidad para cada tipo de servicio y el proveedor emitirá su oferta en función a ello. Corregir la referencia de penalidad aplicable al numeral 5.4.17 Uniformizar los documentos para presentar en la suscripción del contrato numeral 6.3 Modificar el numeral 7.1 "Este documento se presenta a la suscripción del contrato y no se hace mención a acuerdo o convenio u otro documento similar" Corregir la referencia de penalidad aplicable al numeral 7.13 Implementar recomendación en el numeral 7.21 con relación al remplazo de personal del contratista. Implementar la recomendación en el numeral 13.4.2 con relación a la conformidad previa al pago. Implementar las recomendaciones al numeral 14.2 Otras Penalidades. Actualizar el ANEXO O, en su numeral 16. Corregir el literal A.1 HABILITACIÓN de los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Seguimiento a Memorándum Electrónico N° 00044 - 2023 7J0600	23.02.2023			
1	1	1	Seguimiento a Correo electrónico	04.04.2023			
1	12	12	Seguimiento a Correo electrónico	23.05.2023			
Se actualiza del numeral 7.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID - 19							
Se optimiza el numeral 13.4.2 en relación a la conformidad del servicio							
Área Usuaria procede a implementar los "comentarios" y "recomendaciones" en los "Términos de Referencia", habiéndose suscrito con fecha 23 de mayo del 2023							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se actualiza en los términos de referencia el numeral 7.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID - 19 conforme a la recomendación de la División De Gestión De Servicios - Supervisión 2						
1	13.4.2 La conformidad previa al pago, se efectuará cada treinta (30) días por los servicios prestados en cada una de las Sedes de la SUNAT, para lo cual la Oficina de Soporte Administrativo de Intendencia Regional Cusco con la información proporcionada por las áreas usuarias, consolidará y gestionará su trámite ante la Oficina de Soporte Administrativo Cusco.						

**FORMATO 004-CP16-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

- Uniformizar plazos: numeral 5.1.2, numeral 5.1.6
- Corrección a la referencia de penalidad aplicable al numeral 5.2.5
- Se implementa precisiones en el numeral 5.2.18 precisa ya que en los TdR se han consignado una cantidad para cada tipo de servicio y el proveedor emitirá su oferta en función a ello.
- Corrección a la referencia de penalidad aplicable al numeral 5.4.17
- Se uniformizó los documentos para presentar en la suscripción del contrato numeral 6.3
- 1 - Se modificó el numeral 7.1 considerando la observación "Este documento se presenta a la suscripción del contrato y no se hace mención a acuerdo o convenio u otro documento similar"
- Corrección a la referencia de penalidad aplicable al numeral 7.13
- Se implementó la recomendación en el numeral 7.21 con relación al remplazo de personal del contratista.
- Se implementó la recomendación en el numeral 13.4.2 con relación a la conformidad previa al pago.
- Se implementó las recomendaciones al numeral 14.2 Otras Penalidades (con la precisión que la penalidad 1. Será aplicable cuando el contratista solicite ingreso de personal a incorporarse en situación de remplazo.
- Se actualizó el ANEXO O, en su numeral 16 conforme a la recomendación.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>No aplica</i>
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>No aplica</i>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	No aplica					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24.02.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26.05.2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>Existen varios postores que se dedican al rubro.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

**5.**

**FORMATO 004-CP16-2023/7J0600**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



Firmado digitalmente  
por IRURI CHAVEZ  
Juan Carlos FAU  
20131312955 soft  
Fecha: 2023.05.26  
10:08:23 -05'00'