

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
027-2024-SC/MDI**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA GOMSELMASH MODELO FS 80-2, PARA EL IOARR “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA AUTOMATIZACIÓN Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL LA UNIDAD DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDADE DISTRITAL DE ITE
RUC N° : 20193065938
Domicilio legal : CALLE PRINCIPAL S/N PAMPA ALTA DISTRITO DE ITE – JORGE BASADRE – TACNA
Teléfono: :
Correo electrónico: : procesos@muniite.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA GOMSELMASH MODELO FS 80-2, PARA EL IOARR “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA AUTOMATIZACIÓN Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL LA UNIDAD DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”.

ITEM	DESCRIPCION	U/MEDIDA	CANT
I	REPUESTOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA GOMSELMASH MODELO FS 80-2	UNID	448

ITEM PQTE	DESCRIPCIÓN	U/MEDIDA	CANT
I	ANILLO DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. B1513940	UNID	2.00
	ASPA DE METAL PARA ACELERADOR DE EXPULSION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10142840	UNID	8.00
	BARRA ABRASIVA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 40K6V14600	UNID	3.00
	BOTON DE ARRANQUE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10129550A4KHP	UNID	2.00
	CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 0004034	UNID	1.00
	CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403401	UNID	1.00
	CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 190531813568	UNID	1.00
	CASQUILLO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. BKC10116806	UNID	1.00
	CASQUILLO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC1011804	UNID	1.00
	CONMUTADOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 9237090473	UNID	10.00
	CORREA DE TRANSMISION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2HB2362	UNID	1.00
	CORREA DE TRANSMISION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 7HB9100	UNID	1.00
	CUCHILLA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. Z81123	UNID	40.00
	CUCHILLA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. ZHGR20210401	UNID	16.00
	DISCO DE EMBRAGUE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 184160113010	UNID	1.00
	EJE DE CARDAN PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KRB00970000	UNID	2.00
	ENGRANAJE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111606	UNID	1.00

ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403402	UNID	1.00
ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403403	UNID	1.00
ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 190531813568	UNID	1.00
ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC2011100060101	UNID	1.00
ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC2011100060102	UNID	1.00
FILTRO DE ACEITE COD. REF. H20XL	UNID	16.00
FILTRO DE ACEITE COD. REF. LF3829	UNID	8.00
FILTRO DE AIRE COD. REF. P781098	UNID	3.00
FILTRO DE AIRE COD. REF. P781102	UNID	3.00
FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. FF5405	UNID	8.00
FILTRO HIDRAULICO COD. REF. P56524	UNID	8.00
FILTRO SEPARADOR DE AGUA COD. REF. A0004771302	UNID	8.00
INTERRUPTOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2822371001	UNID	2.00
LAMINA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20115421	UNID	1.00
MUÑON DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111820	UNID	1.00
PARABRISAS PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 0200012	UNID	1.00
PLACA DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. CED8016004003	UNID	3.00
PLACA DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KVS1014442101	UNID	1.00
RESORTE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111625	UNID	1.00
RESORTE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111635	UNID	1.00
RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 17262032RS1TN9SKF	UNID	1.00
RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2208E2RS1TN9SKF	UNID	1.00
RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 603087242	UNID	1.00
RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 603097242	UNID	1.00
RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 802027242	UNID	1.00
RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 953722	UNID	228.00
RODILLO DE METAL INFERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111210A	UNID	1.00
RODILLO DE METAL PARA PICADORA DE FORREJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111520	UNID	1.00
RODILLO DE METAL SUPERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111110	UNID	1.00
RODILLO DE METAL SUPERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBCP20111120	UNID	1.00
SENSOR DEL DETECTOR DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111900	UNID	1.00
SUJETADOR DE CUCHILLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. K76801	UNID	40.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 396-2024-GM/MDI el 10 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de triente (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y Recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ite, en el horario de 08:00 horas hasta las 15:00 horas..

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se presentará un cuadro comparativo de todas las características técnicas requeridas con lo propuesto por el postor, para lo cual se podrá presentar diferentes documentos como catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, en original o copia, para que sustente las especificaciones técnicas. Si alguna información no se encuentra en dichos documentos, se podrá acreditar mediante declaración jurada. La entidad se reserva el derecho de realizar verificaciones posteriores para comprobar lo declarado, pudiendo aplicar las normas legales de encontrarse lo contrario.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en CALLE. PRINCIPAL S/N PAMPA ALTA DISTRITO DE ITE – JORGE BASADRE – TACNA, hasta las 15:00 horas.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO O PAGOS.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
- Informe del funcionario responsable del IOARR. "ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA AUTOMATIZACIÓN Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL LA UNIDAD DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" e Inspector de IOARR a la entrega del bien emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.
- Garantía comercial.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES sito en CALLE PRICIPAL S/N PAMPA ALTA DISTRITO DE ITE – JORGE BASADRE – TACNA, desde 8:00 hasta las 15:00 horas.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PEDIDO DE COMPRA N° 001120-2024

ÁREA USUARIA	Gerencia de Desarrollo Económico
IOARR	"Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"
META PRESUPUESTAL	0105 – Costo Directo
RUBRO	18 H
ESPECIFICA DE GASTOS	2.6.71.62

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA GOMSELMASH MODELO FS 80-2

2. FINALIDAD PUBLICA DE LA ADQUISICIÓN

La adquisición de REPUESTOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA GOMSELMASH MODELO FS 80-2, será con la finalidad de poner en óptimas condiciones de funcionamiento la Picadora Autopropulsada, cumpliendo con las metas del IOARR "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna".

3. ANTECEDENTES



Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 138-2023-GM/MDI se aprueba el IOARR "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento De Tacna"

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

El presente documento tiene por objetivo detallar las especificaciones técnicas para la adquisición de ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA GOMSELMASH MODELO FS 80-2, y cumplir con las metas del IOARR "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna".

5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	FILTRO DE ACEITE COD REF LF3829	UNIDAD	8





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	FILTRO DE ACEITE COD REF LF3829	UNIDAD	8
02	FILTRO DE ACEITE COD REF H20XL	UNIDAD	16
03	FILTRO DE AIRE COD REF P781098	UNIDAD	3
04	FILTRO DE AIRE COD. REF. P781102	UNIDAD	3
05	FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. FF5405	UNIDAD	8
06	FILTRO HIDRAULICO COD. REF. P56524	UNIDAD	8
07	FILTRO SEPARADOR DE AGUA COD. REF. A0004771302	UNIDAD	8
08	ANILLO DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. B1513940	UNIDAD	2
09	INTERRUPTOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2822371001	UNIDAD	2
10	CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 0004034	UNIDAD	1
11	CASQUILLO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC1011804	UNIDAD	1
12	RESORTE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111635	UNIDAD	1
13	RESORTE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111625	UNIDAD	1
14	SENSOR DEL DETECTOR DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111900	UNIDAD	1
15	CUCHILLA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. ZHGR20210401	UNIDAD	16
16	PARABRISAS PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 0200012	UNIDAD	1
17	CONMUTADOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 9237090473	UNIDAD	10
18	SUJETADOR DE CUCHILLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. K76801	UNIDAD	40
19	CASQUILLO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. BKC10116806	UNIDAD	1
20	ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 190531813568	UNIDAD	1
21	CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 190531813568	UNIDAD	1





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

22	CUCHILLA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. Z81123	UNIDAD	40
23	CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403401	UNIDAD	1
24	ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403402	UNIDAD	1
25	ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403403	UNIDAD	1
26	ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC2011100060101	UNIDAD	1
27	ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC2011100060102	UNIDAD	1
28	DISCO DE EMBRAGUE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 184160113010	UNIDAD	1
29	LAMINA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20115421	UNIDAD	1
30	RODILLO DE METAL SUPERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111110	UNIDAD	1
31	RODILLO DE METAL SUPERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBCP20111120	UNIDAD	1
32	RODILLO DE METAL INFERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111210A	UNIDAD	1
33	MUÑON DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111820	UNIDAD	1
34	BARRA ABRASIVA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 40K6V14600	UNIDAD	3
35	ASPA DE METAL PARA ACELERADOR DE EXPULSION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10142840	UNIDAD	8
36	EJE DE CARDAN PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KRB00970000	UNIDAD	2
37	PLACA DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KVS1014442101	UNIDAD	1
38	PLACA DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. CED8016004003	UNIDAD	3
39	BOTON DE ARRANQUE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10129550A4KHP	UNIDAD	2





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

40	RODILLO DE METAL PARA PICADORA DE FORREJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111520	UNIDAD	1
41	CORREA DE TRANSMISION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 7HB9100	UNIDAD	1
42	CORREA DE TRANSMISION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2HB2362	UNIDAD	1
43	ENGRANAJE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111606	UNIDAD	1
44	RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 802027242	UNIDAD	1
45	RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 603097242	UNIDAD	1
46	RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 603087242	UNIDAD	1
47	RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2208E2RS1TN9SKF	UNIDAD	1
48	RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 17262032RS1TN9SKF	UNIDAD	1
49	RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 953722	UNIDAD	228

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Los repuestos son para la siguiente maquinaria

DENOMINACION	PICADORA FORRAJE	N° DE SERIE	-
MODELO	FS 80-2	CILINDROS	V8
MARCA	GOMSELMASH	TIPO DE COMBUSTIBLE	DIESEL
POTENCIA	1800 HP	TRANSMISION	MECANICO
AÑO	2017	UBICACIÓN	EQUIPO FUNCIONAL



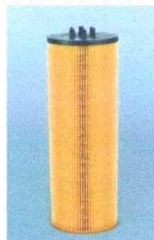


**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 01 **FILTRO DE ACEITE COD REF LF3829**
CANTIDAD: 08 UNIDADES
CÓDIGO: LF3829

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 02 **FILTRO DE ACEITE COD REF H20XL**
CANTIDAD: 16 UNIDADES
CÓDIGO: H20XL

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 03 **FILTRO DE AIRE COD REF P781098**
CANTIDAD: 03 UNIDADES
CÓDIGO: P781098

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 04 **FILTRO DE AIRE COD. REF. P781102**
CANTIDAD: 03 UNIDADES
CÓDIGO: P781102

IMAGEN REFERENCIAL





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 05 FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. FF5405

CANTIDAD: 08 UNIDADES

CÓDIGO: FF5405

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 06 FILTRO HIDRAULICO COD. REF. P56524

CANTIDAD: 08 UNIDADES

CÓDIGO: P56524

CODIGO ALTERNATIVO: P565244

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 07 FILTRO SEPARADOR DE AGUA COD. REF. A0004771302

CANTIDAD: 08 UNIDADES

CÓDIGO: A0004771302

IMAGEN REFERENCIAL





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 08 ANILLO DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. B1513940

CANTIDAD: 02 UNIDADES
CÓDIGO: B1513940

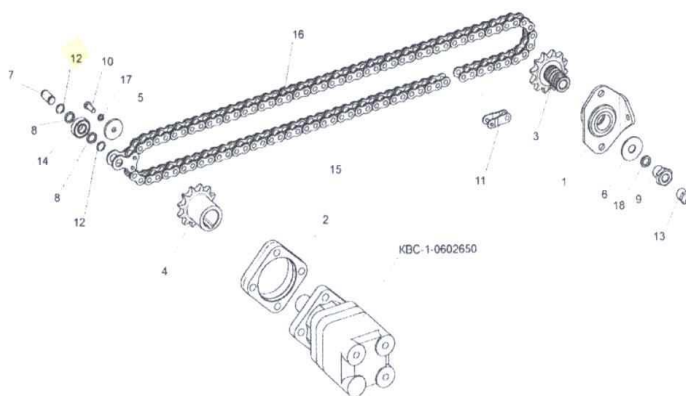
Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

No dib	No Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.

MANDO DE CURSOR KBC-1-0116010 (Dibujo 30)

Anillo B15 – 13940

KBC-1-0116030



Dibujo 30 – Mando de cursor KBC-1-0116010

ITEM 09 INTERRUPTOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2822371001

CANTIDAD: 02 UNIDADES
CÓDIGO: 2822371001

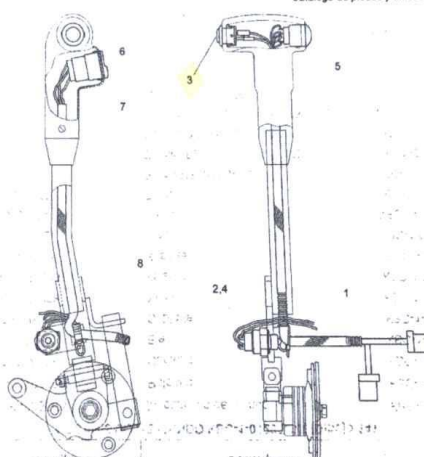
Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

No dib	No Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.

Interruptor 2822.3710-01

KBC-1-0129550A

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 142 – Equipo eléctrico del mecanismo de mando KBC-1-0129550A





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

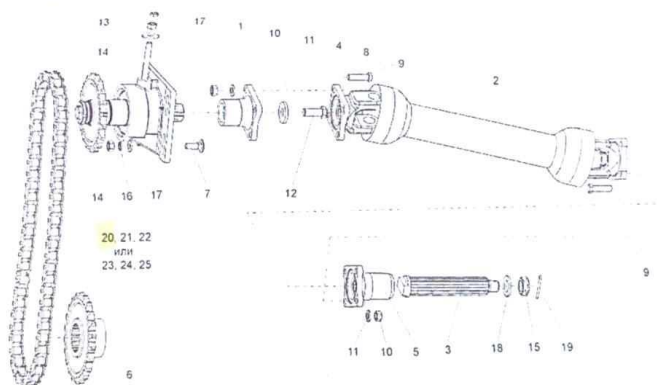
ITEM 10 CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 0004034

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 0004034

CATALOGO DE PIEZAS Y UNIDADES DE ENSAMBLAJE

Nº dib	Nº ítem	Código	Descripción	Forma parte de: Código
7	18		Arandela C.24.01 – 11371	KBC-2-01110005-01
	19		Chaveta partida 5x40 – 397	KBC-2-01110005-01
	20	ЦЕП 0004034	Cadena con paso de 25,4 mm abierta Din-Einfach-Rollenketten, offen DIN 8187/ISO 606 16B-1T 00ZA (L=1447,8 mm (57 est.)	KBC-2-01110005-01



Dibujo 7 – Instalación del árbol cardánico KBC-1-0119000-01

ITEM 11 CASQUILLO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC1011804

CANTIDAD: 01 UNIDAD

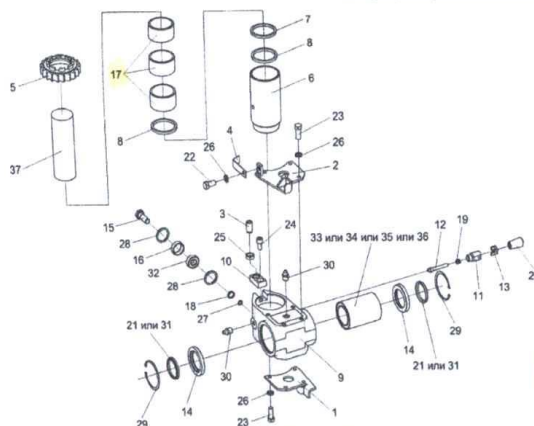
CÓDIGO: KBC1011804

CÓDIGO ALTERNATIVO:KBC10116804

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

Nº dib	Nº ítem	Código	Descripción	Forma parte de: Código	Cant. por 1 ud.ens.
	17	KBC-1-0116804	Casquillo	KBC-2-0116000	

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 29 – Cursor KBC-1-0116010





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 12 RESORTE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111635

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: KBC10111635

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código Cant. por 1 ud.ens.

RESORTES DEL APARATO ALIMENTADOR (Dibujo 16)

8	KBC-1-0111635	Resorte	KBC-1-0111020	1
---	---------------	---------	---------------	---

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 16 – Resortes del aparato alimentador

ITEM 13 RESORTE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111625

CANTIDAD: 01 UNIDAD

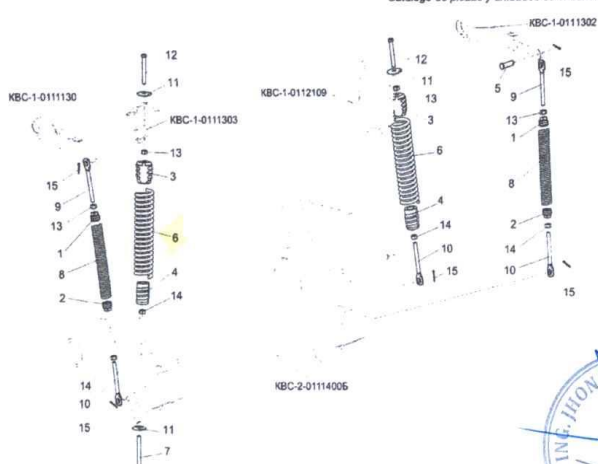
CÓDIGO: KBC10111625

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código Cant. por 1 ud.ens.

RESORTES DEL APARATO ALIMENTADOR (Dibujo 16)

6	KBC-1-0111625	Resorte	KBC-1-0111080	
---	---------------	---------	---------------	--

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 16 – Resortes del aparato alimentador



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 14	SENSOR DEL DETECTOR DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH
---------	------------------------------------------------------------------

COD. REF. KBC20111900

CANTIDAD: 01 UNIDAD

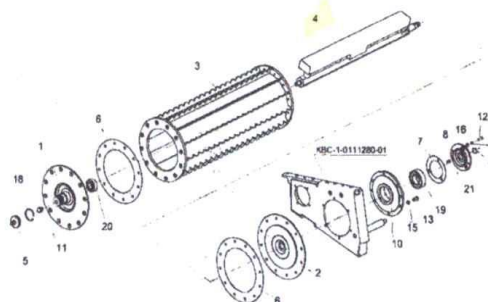
CÓDIGO: KBC20111900

CATALOGO DE PIEZAS Y UNIDADES DE ENSAMBLAJE

Catálogo de piezas y unidades de ensamblaje

No dib	No item	Codigo	Descripción	Forma parte de:
				Código
RODILLO DELANTERO INFERIOR KBC-2-0111800 (Dibujo 13)				
4		KBC-2-0111900	Sensor del detector de metales	KBC-2-0111800
Cálculo de piezas y unidades de ensamble				FSB0-3

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 13 – Rodillo delantero inferior KBC-2-0111800

ITEM 15	CUCHILLA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF.
---------	-----------------------------------------------------------------

ZHGR20210401

CANTIDAD: 16 UNIDADES

CÓDIGO: ZHGR20210401

CODIGO ALTERNATIVO: ЖГР-2-0210401

Catálogo de piezas y unidades de ensamble ЖГР-4,5-1 y ЖИ

№ fig.	№ ítem	Denominación	Nombre	Forma parte de	
				Denominación	Cálcul.
ROTORES PORTA CUCHILLAS ЖПР-3-0210000 Y ЖПР-3-0210000-01 (figura 20)					
+	2	ЖПР-2-0210401	Cuchilla	ЖПР-3-0210000 ЖПР-3-0210000-01	

Catálogo de piezas y unidades de ensamble ЖТР-4,5-1 y ЖТР-4,5-1Е

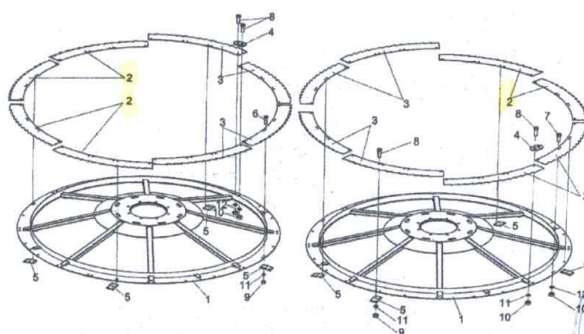


Figura 20 – Rotores porta cuchillas ЖГР-3-0210000 y ЖГР-3-0210000-01

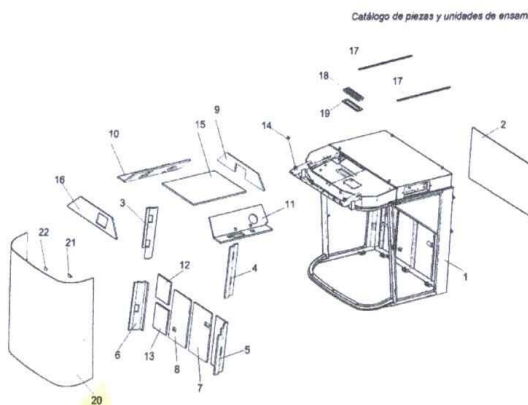


**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 16 PARABRISAS PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 0200012
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: 0200012

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2				
Nº dib	Nº item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código Cant. por 1 ud.ens.
	20	C3Y 0200012	Parabrisas	KBC-2-0122010

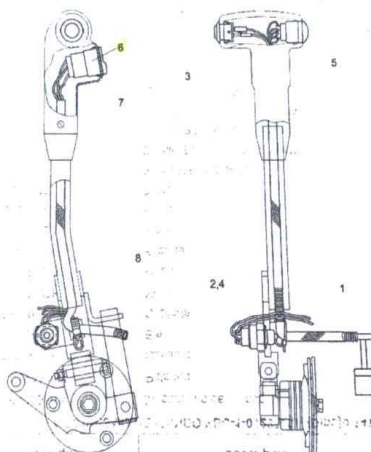


Dibujo 132 – Armazón KBC-2-0122010

374

ITEM 17 CONMUTADOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 9237090473
CANTIDAD: 10 UNIDADES
CÓDIGO: 9237090473

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2				
Nº dib	Nº item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código Cant. por 1 ud.ens.
	8		EQUIPO ELÉCTRICO DEL MECANISMO DE MANDO KBC-1-0129550A (Dibujos 142)	
			Conmutador de elevación 92.3709-04.73	KBC-1-0129550A



Dibujo 142 – Equipo eléctrico del mecanismo de mando KBC-1-0129550A

404





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

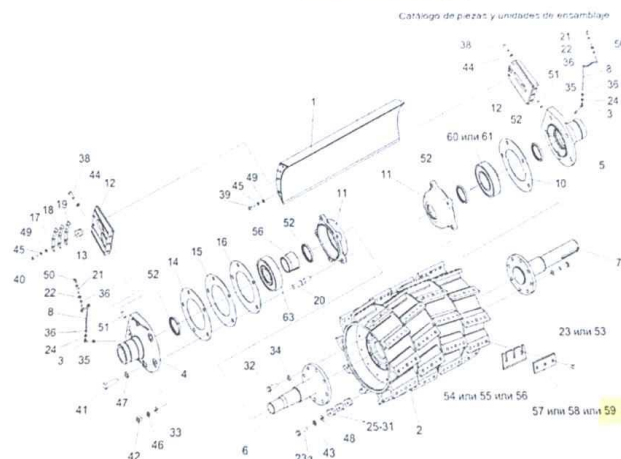
IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 18 SUJETADOR DE CUCHILLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. K76801

CANTIDAD: 40 UNIDADES

CÓDIGO: K76801

Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
Nº dib	Nº ítem	Código	Descripción	Forma parte de: Código
	59		Sujetador Cuchillas K76 801 (Alemania "MWS GmbH & CO")	KBC-2-0115430



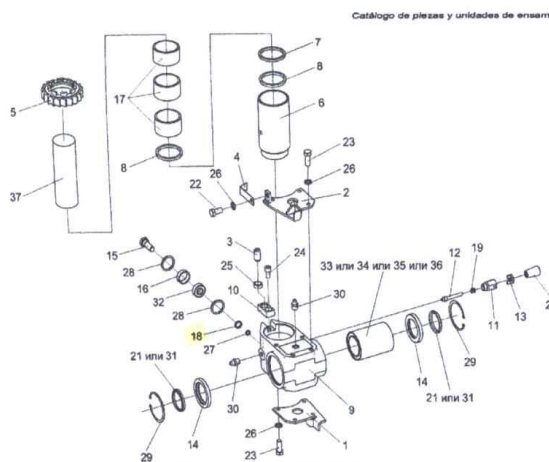
Dibujo 24 – Conjunto del tambor KBC-2-0115430

ITEM 19 CASQUILLO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. BKC10116806

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: BKC10116806

Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
Nº dib	Nº ítem	Código	Descripción	Forma parte de: Código
	18	KBC-1-0116806	Casquillo	KBC-1-0116010



Dibujo 29 – Cursor KBC-1-0116010





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 20 ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 190531813568

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 190531813568

CÓDIGO SEGÚN MANUAL DE USO

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

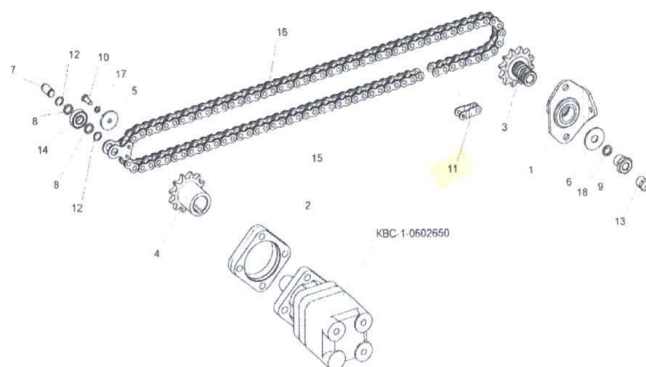
Nº dib	Nº Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.

MANDO DE CURSOR KBC-1-0116010 (Dibujo 30)

11

Eslabón C-TIP-19.05-31.8 – 13568

KBC-2-0116000



Dibujo 30 – Mando de cursor KBC-1-0116010

ITEM 21 CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 190531813568

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 190531813568

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

Nº dib	Nº Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.

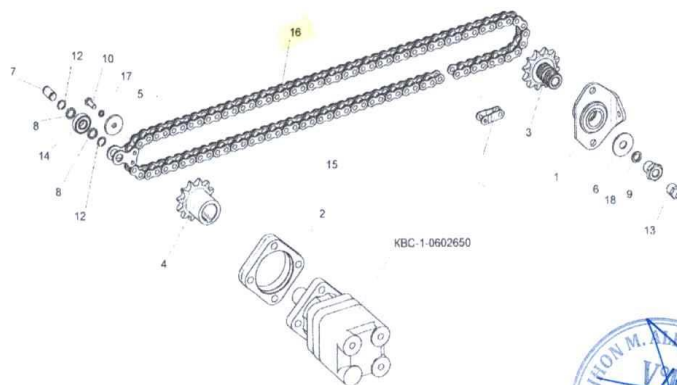
MANDO DE CURSOR KBC-1-0116010 (Dibujo 30)

16

ЦЕП 0001025

Cadena TP-19.05-31.8 – 13568
(57 esl. L=1085.85 mm)

KBC-1-0116030



Dibujo 30 – Mando de cursor KBC-1-0116010





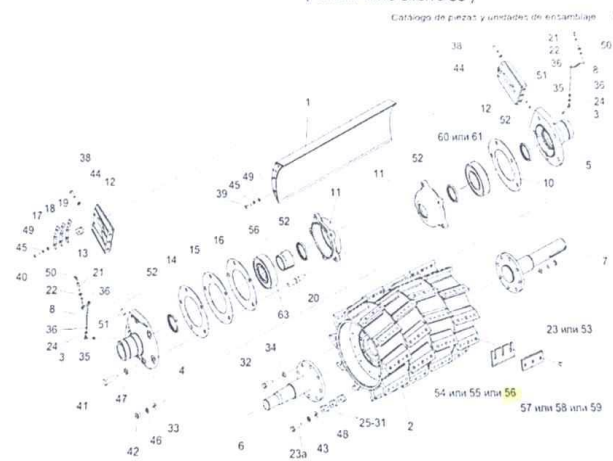
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 22 CUCHILLA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. Z81123
CANTIDAD: 40 UNIDADES
CÓDIGO: Z81123

CÓDIGO SEGÚN MANUAL DE USO

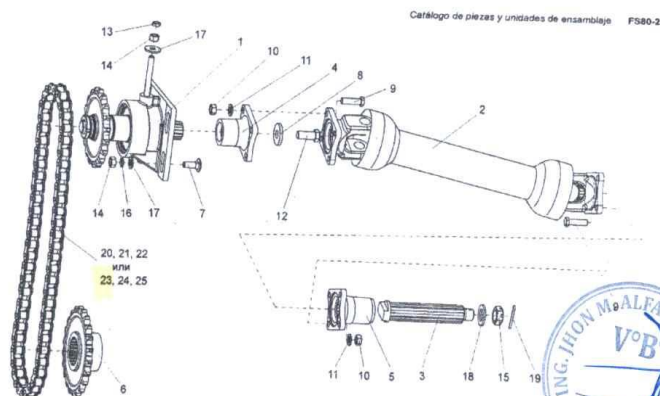
Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código
	56		Cuchilla Z81.123 (Alemania "MWS GmbH & CO")	KBC-2-0115430



Dibujo 24 - Conjunto del tambor KBC-2-0115430

ITEM 23 CADENA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403401
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: 000403401
CODIGO ALTERNATIVO: 0004073

Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código
	23	ЦЕП 0004073	Cadena 16B-1 ISO 606 (L=1447,8 mm (57 esl.)	KBC-2-01110005-01



Dibujo 7 - Instalación del árbol cardánico KBC-1-0119000-01





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

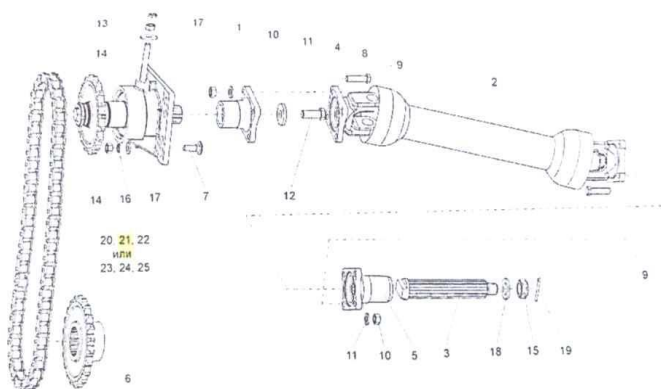
IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 24 ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403402

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 000403402

CATALOGO DE PIEZAS Y UNIDADES DE ENSAMBLAJE				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de: Código
7	18		Arandela C.24.01 – 11371	KBC-2-01110005-01
	19		Chaveta partida 5x40 – 397	KBC-2-01110005-01
	20	ЦЕП 0004034	Cadena con paso de 25,4 mm abierta Din-Einfach-Rollenketten, offen DIN 8187/ISO 606 16B-1T 00ZA (L=1447,8 mm (57 esl.)	KBC-2-01110005-01
	21		Eslabón de unión para cadena con paso de 25,4 mm V-Glied Verbindungsglied mit splint 16B-1T Typ S 00ZA Din 8187/ISO 606	KBC-2-01110005-01



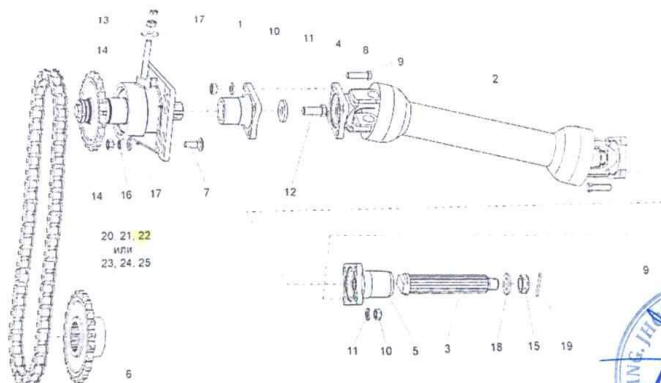
Dibujo 7 – Instalación del árbol cardánico KBC-1-0119000-01

ITEM 25 ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 000403402

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 000403402

CATALOGO DE PIEZAS Y UNIDADES DE ENSAMBLAJE				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de: Código
	22		Eslabón de unión para cadena con paso de 25,4 mm V-Glied Gekroptes Glied mit Splint 16B-1T Typ L 00ZA DIN 8187/ISO 606	KBC-2-01110005-01



Dibujo 7 – Instalación del árbol cardánico KBC-1-0119000-01





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

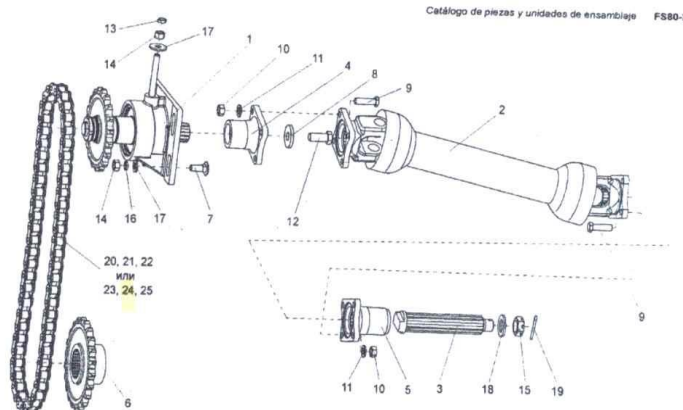
ITEM 26 **ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF.**
KBC2011100060101
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBC2011100060101

Nº dib	Nº Item	Código	Descripción	Catálogo de piezas y unidades de ensamble	
				Forma parte de:	Código

24

Eslabón de unión B-1 ISO 606

KBC-2-01110005-01



Dibujo 7 – Instalación del árbol cardánico KBC-1-0119000-01

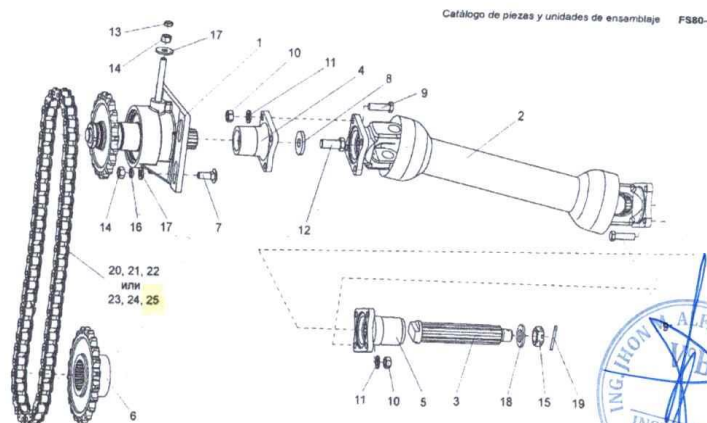
ITEM 27 **ESLABON PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF.**
KBC2011100060102
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBC2011100060102

Nº dib	Nº Item	Código	Descripción	Catálogo de piezas y unidades de ensamble	
				Forma parte de:	Código

25

Eslabón de paso B-1 ISO 606

KBC-2-01110005-01



Dibujo 7 – Instalación del árbol cardánico KBC-1-0119000-01





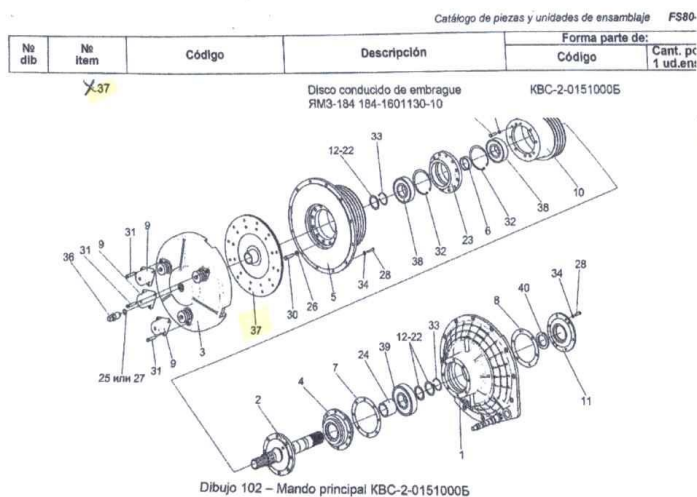
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 28 DISCO DE EMBRAGUE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 184160113010

CANTIDAD: 01 UNIDAD

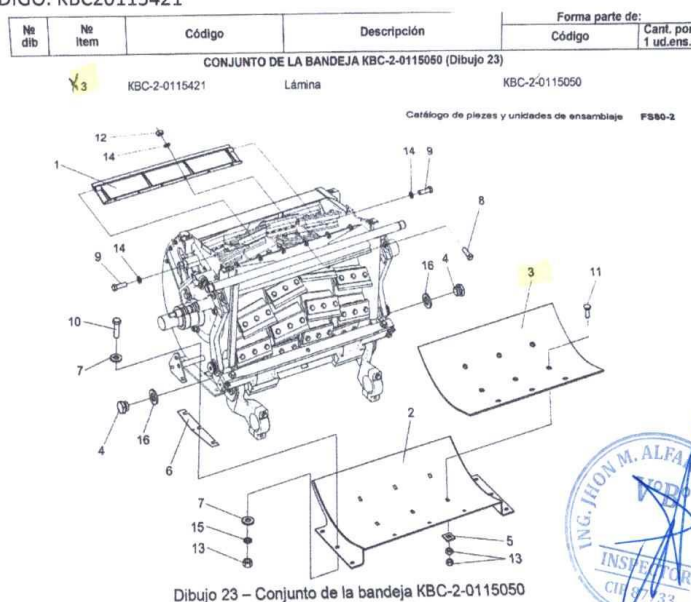
CÓDIGO: 184160113010



ITEM 29 LAMINA DE ACERO PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20115421

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: KBC20115421

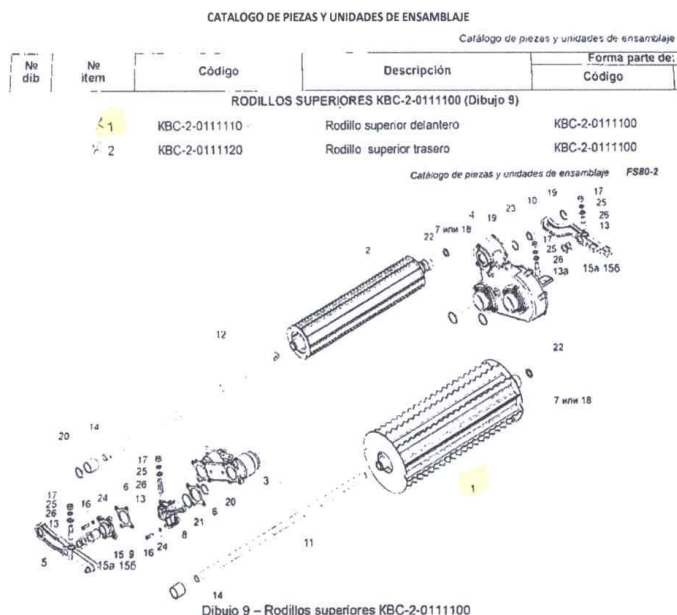




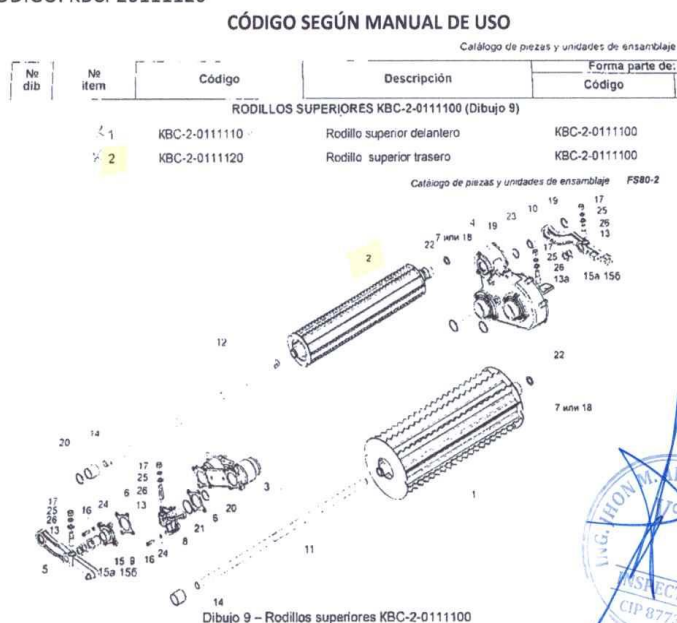
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 30 RODILLO DE METAL SUPERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111110
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBC20111110



ITEM 31 RODILLO DE METAL SUPERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBCP20111120
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBCP20111120



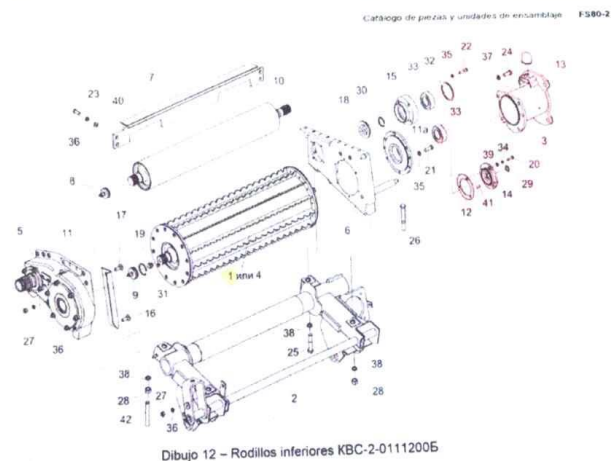


MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 32 RODILLO DE METAL INFERIOR PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111210A
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBC10111210A

Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código
RODILLOS INFERIORES KBC-2-01112005 (Dibujo 12)				
X 1	KBC-1-0111210A	Rodillo delantero inferior	KBC-2-01112005	

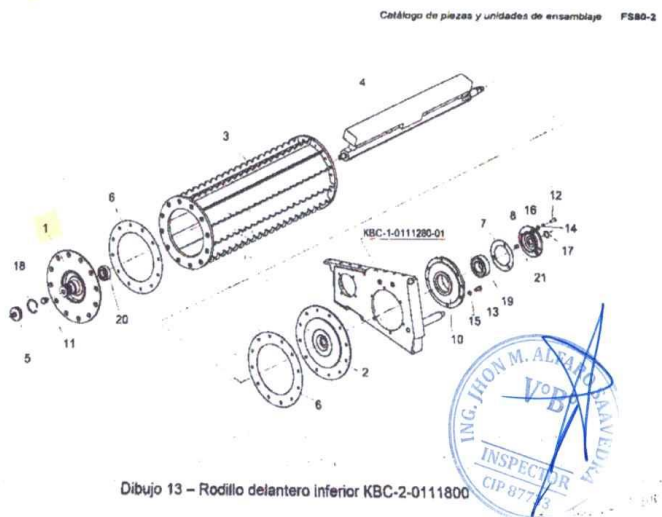


Dibujo 12 – Rodillos inferiores KBC-2-01112005

45

ITEM 33 MUÑÓN DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC20111820
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBC20111820

Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:
				Código
RODILLO DELANTERO INFERIOR KBC-2-0111800 (Dibujo 13)				
X1	KBC-2-0111820	Muñón		KBC-2-0111810



Dibujo 13 – Rodillo delantero inferior KBC-2-0111800





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 34 BARRA ABRASIVA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 40K6V14600
CANTIDAD: 03 UNIDADES
CÓDIGO: 40K6V14600

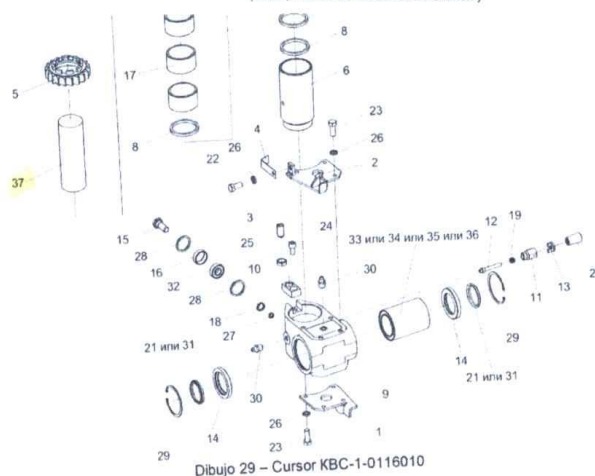
Catálogo de piezas y unidades de ensamble

No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	C

X 37

Barra abrasiva
5Kp 59x215 25A 40 K 6 V 146.000
(Rusia, Fabrica de abrasivos de Luzhsk*)

KBC-2-0116000



Dibujo 29 – Cursor KBC-1-0116010

ITEM 35 ASPA DE METAL PARA ACELERADOR DE EXPULSIÓN PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10142840
CANTIDAD: 08 UNIDADES
CÓDIGO: KBC10142840

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.

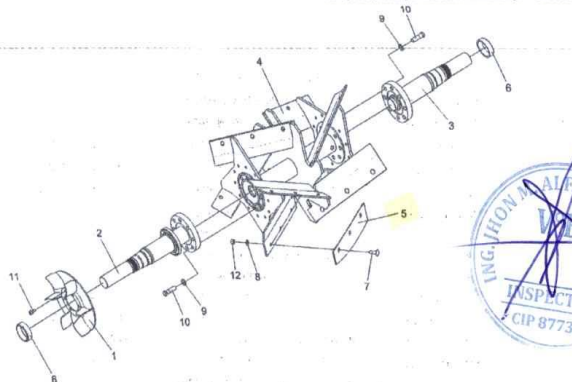
EJE DEL ACELERADOR DE EXPULSIÓN KBC-1-0142810 (Dibujo 60)

X 6 KBC-1-0142840

Aspa

KBC-1-0142810

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 60 – Eje del acelerador de expulsión KBC-1-0142810

17.





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 36 EJE DE CARDAN PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KRB00970000

CANTIDAD: 02 UNIDADES

CÓDIGO: KRB00970000

Catálogo de piezas y unidades de ensamble KTP-4,5-1 y KTP-4,5-1E

No. fig.	No. ítem	Denominación	Nombre	Forma parte de:	
				Denominación	Cant. en 1 ud. de ens.
SEGADORA PARA CULTIVOS DE TALLOS GRUESOS KTP-4,5-1E KTP-2-0200000-02 (figura 2)					
3		KBP-0970000	Árbol cardánico telescópico	KTP-2-0200000-02	

Catálogo de piezas y unidades de ensamble KTP-4,5-1 y KTP-4,5-1E

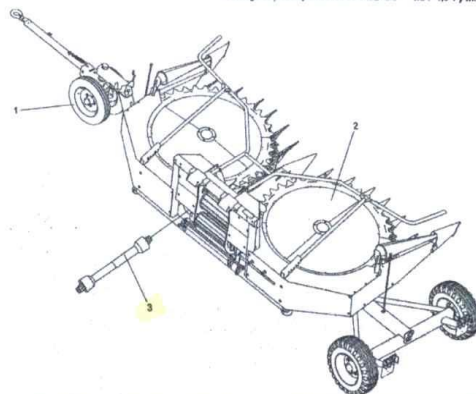


Figura 2 – Segadora para cultivos de tallos gruesos KTP-4,5-1E KTP-2-0200000-02

ITEM 37 PLACA DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KVS1014442101

CANTIDAD: 01 UNIDAD

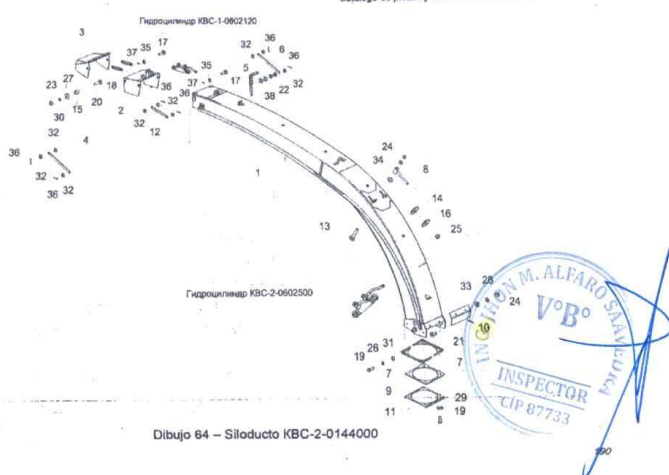
CÓDIGO: KVS1014442101

CÓDIGO ALTERNATIVO: KBC-1-0144421-01

Catálogo de piezas y unidades de ensamble PS80-2

No. dib.	No. Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud. ens.
SILODUCTO KBC-2-0144000 (Dibujo 64)					
X 10	KBC-1-0144421-01	Inserto		KBC-2-0144000	

Catálogo de piezas y unidades de ensamble PS80-2



Dibujo 64 – Siloducto KBC-2-0144000





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 38 **PLACA DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. CED8016004003**
CANTIDAD: 03 UNIDADES (ITEM 1 – 01 UNIDAD/ITEM 2 – 01 UNIDAD/ITEM 3 – 01 UNIDAD)
CÓDIGO: CED8016004003
CÓDIGO ALTERNATIVO: KBC-2-0144000

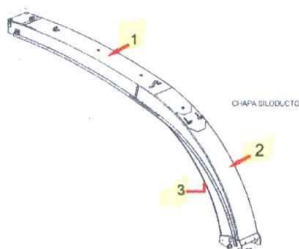
No dib	No Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud. ens.

1,2,3

SILODUCTO KBC-2-0144000 (Dibujo 64)

PLACA SILODUCTO

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



ITEM 39 **BOTON DE ARRANQUE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10129550A4KHP**
CANTIDAD: 02 UNIDADES
CÓDIGO: KBC10129550A4KHP

No dib	No Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud. ens.

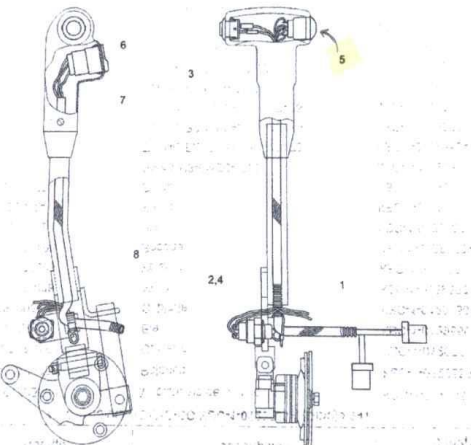
5

EQUIPO ELÉCTRICO DEL MECANISMO DE MANDO KBC-1-0129550A (Dibujo 142)

Botón de cuatro posiciones con los contactos normalmente abiertos tipo 4KHP

KBC-1-0129550A

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 142 – Equipo eléctrico del mecanismo de mando KBC-1-0129550A





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 40 RODILLO DE METAL PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111520

CANTIDAD: 01 UNIDAD

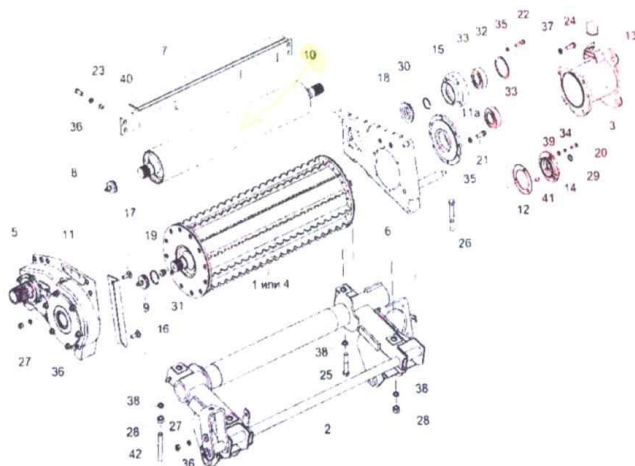
CÓDIGO: KBC10111520

Nº dib	Nº Item	Código	Descripción	Forma parte de: Código
-----------	------------	--------	-------------	---------------------------

RODILLOS INFERIORES KBC-2-01112006 (Dibujo 12)

10 KBC-1-0111520 Rodillo liso KBC-2-01112006

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 12 – Rodillos inferiores KBC-2-01112006

ITEM 41 CORREA DE TRANSMISION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 7HB9100

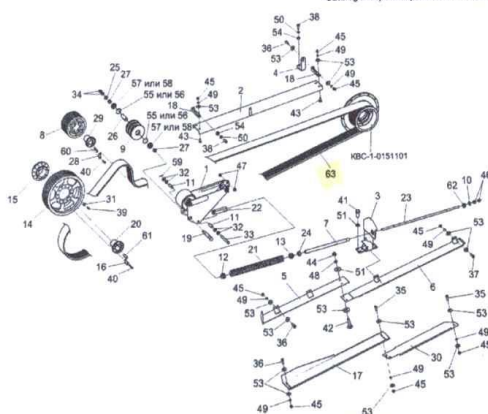
CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 7HB9100

Nº dib	Nº Item	Código	Descripción	Forma parte de: Código	Cant. por 1 ud.ens.
-----------	------------	--------	-------------	---------------------------	------------------------

63 Correa 7 HB 9100 La versión 26 (Alemania, "Optibelt") KBC-2-0130000-01 1

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 33 – Mando del tambor picador KBC-2-0130000-01





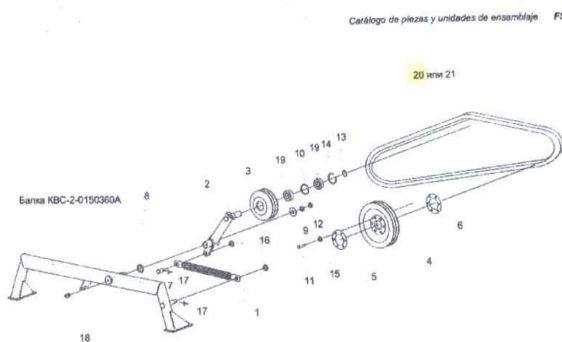
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 42 CORREA DE TRANSMISION PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2HB2362

CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: 2HB2362

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2					
No dib	No Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.
	20		Correa 2HB 2362 La (Alemania, "Optibelt")	KBC-2-0150090A	



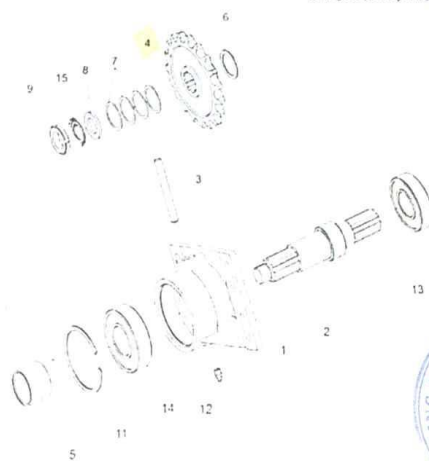
Dibujo 99 – Mando del ventilador KBC-2-0150090A

288

ITEM 43 ENGRANAJE PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. KBC10111606

CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: KBC10111606

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2					
No dib	No Item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud.ens.
	4	KBC-1-0111606	Estrella	KBC-1-0111170	1



Dibujo 8 – Contraeje KBC-1-0111170





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 44 RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 802027242

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 802027242

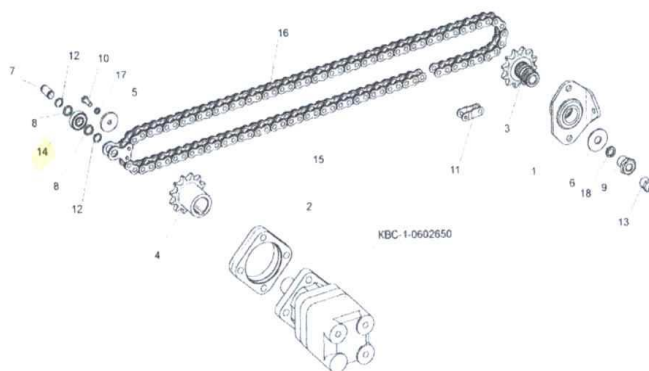
Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Canit. por 1 ud.ens.

MANDO DE CURSOR KBC-1-0116010 (Dibujo 30)

Rodamiento 80202 – 7242

KBC-1-0116030



Dibujo 30 – Mando de cursor KBC-1-0116010

ITEM 45 RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 603097242

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 603097242

Catálogo de piezas y unidades de ensamble

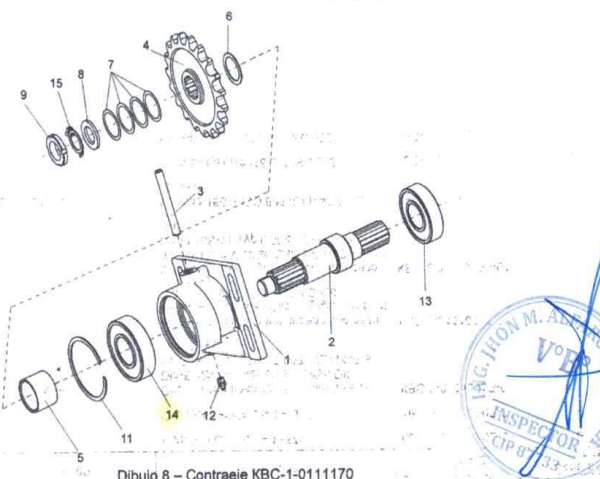
No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Ca 1

CONTRAEJE KBC-1-0111170 (Dibujo 8)

Rodamiento 60309 – 7242

KBC-1-0111170

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 8 – Contraeje KBC-1-0111170





**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE**

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 46 RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 603087242

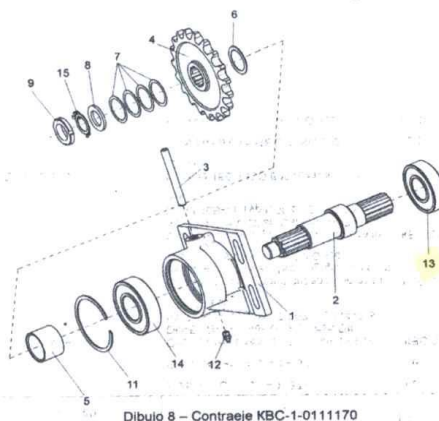
CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 603087242

Catálogo de piezas y unidades de ensamble				
No. dib.	No. ítem	Código	Descripción	Forma parte de: Código
			CONTRAJEJE KBC-1-0111170 (Dibujo 8)	
			Rodamiento 60308 – 7242	KBC-1-0111170

13

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 8 – Contraeje KBC-1-0111170

34

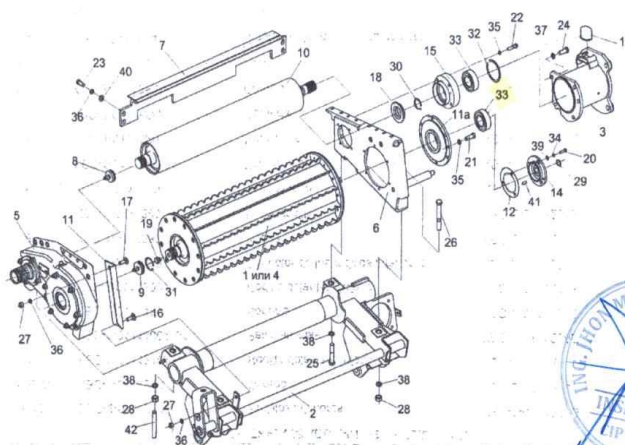
ITEM 47 RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 2208E2RS1TN9SKF

CANTIDAD: 01 UNIDAD

CÓDIGO: 2208E2RS1TN9SKF

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2				
No. dib.	No. ítem	Código	Descripción	Forma parte de: Código
12	33		Rodamiento 2208E-2RS1TN9 (Suecia, "SKF")	KBC-1-01112005 KBC-1-0111230

Catálogo de piezas y unidades de ensamble



Dibujo 12 – Rodillos inferiores KBC-2-01112005





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

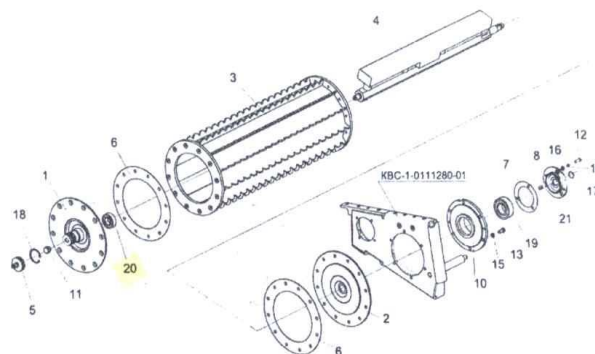
IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

ITEM 48 RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 17262032RS1TN9SKF
CANTIDAD: 01 UNIDAD
CÓDIGO: 17262032RS1TN9SKF
CODIGO ALTERNATIVO: 1726203-2RF1ET9 SKF

Catálogo de piezas y unidades de ensamble

No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud. ens.
	20		Rodamiento 1726203-2RS1ET9 (Suedia, "SKF")	KBC-2-0111810	1

Catálogo de piezas y unidades de ensamble



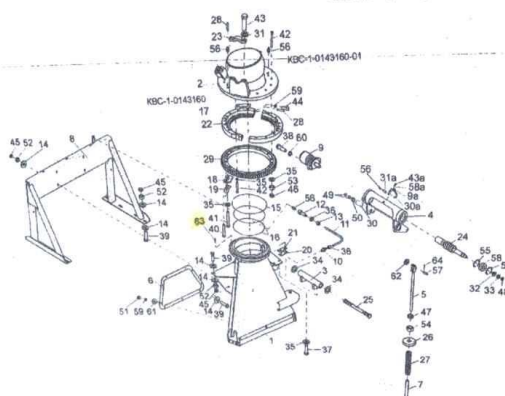
Dibujo 13 – Rodillo delantero inferior KBC-2-0111800

ITEM 49 RODAMIENTO BOLA PARA PICADORA DE FORRAJE GOMSELMASH COD. REF. 953722
CANTIDAD: 228 UNIDADES
CÓDIGO: 953722

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2

No dib	No item	Código	Descripción	Forma parte de:	
				Código	Cant. por 1 ud. ens.
	63		Bola 9-5 – 3722	KBC-1-0143000	1

Catálogo de piezas y unidades de ensamble FS80-2



Dibujo 62 – Base del siloducto y mecanismo de giro KBC-1-0143000





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

6.2. CONDICIONES DEL BIEN

- ✓ Producto nuevo sin uso.
- ✓ Características de acuerdo a las especificaciones técnicas

6.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El proveedor tomara las precauciones necesarias para que los bienes lleguen al Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite, en condiciones óptimas.

6.4. EMBALAJE

Las unidades de los bienes requeridos estarán embaladas, individualmente, según envase de fábrica. En caja de cartón con ondulado con tapa, para el transporte y almacenamiento.

6.5. TRANSPORTE

El proveedor es responsable del transporte de los bienes, deberá tomar las medidas necesarias, tales como contar con servicios o equipos de carga y descarga, horario del traslado, entre otros que aseguren la entrega de los bienes en las cantidades y condiciones requeridas.

7. REQUISITOS O PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ RUC, activo y habido.
- ✓ Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.

7.2 CAPACIDAD TÉCNICA DEL CONTRATISTA

- ✓ Los bienes a adquirir deberán contar con garantía como mínimo 12 (doce) meses debe garantizar la cobertura total: Defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien.
- ✓ Los bienes a proveer deberán ser originales y nuevos (sin uso)
- ✓ Los bienes a proveer deberán estar en buen estado de conservación, de no encontrarse así, no se recepcionara.
- ✓ De requerir el cambio de algún repuesto en mal estado, el contratista realizara el reemplazo de dichos repuestos por unos nuevos.

7.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 490,000.00 Cuatrocientos Noventa Mil con 00/100 Soles**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ En el caso de postores declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 85,000.00 Ochenta Cinco Mil con 00/100 Soles**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- ✓ Se consideran bienes similares a los siguientes. venta de repuestos para picadora de forraje autopropulsada y suministros.





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

8. OTRAS OBLIGACIONES

9.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Se encargará de suministrar los bienes anteriormente mencionados.
- Coordinará con el responsable del área usuaria para verificar que los códigos de los repuestos a suministrar sean los correctos para la PICADORA FORRAJE GOMSELMASH FS 80-2
- De encontrarse alguna falla o desperfecto o algún inconveniente que requiera el cambio de algún repuesto, el contratista tendrá un plazo de dos (02) días calendario para la subsanación y/o cambio de algún repuesto.

9. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES

El almacén central de la Municipalidad distrital de Ite es la responsable de la recepción de los bienes ingresados mediante Guía de Remisión, el responsable y el inspector del IOARR, luego de verificar que los bienes internados cumplan con las especificaciones técnicas y se encuentren en perfectas condiciones, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, toda vez que, no se presenten observaciones, el responsable del IOARR emitirá un informe de conformidad.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente de conformidad con el artículo 162 de la Ley de contrataciones del Estado y su reglamento y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0,10 \times \text{Monto}$$

Penalidad diaria =

$$F \times \text{Plazo en días}$$

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICION

12.1. LUGAR

Región : Tacna
Provincia : Jorge Basadre
Distrito : Ite

12.2. PLAZO





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE

IOARR: "Adquisición de Equipo para Automatización y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Unidad de Servicios Agropecuarios de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Servicios Múltiples de la Municipalidad Distrital de Ite, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna"

El bien deberá ser internado en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite, en un plazo no mayor de los **30 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

se hará un único pago, una vez recepcionado los bienes y se de la conformidad de los mismos, para tal efecto se deberá adjuntar la siguiente documentación al informe de conformidad del responsable del IOARR, con V° B° de inspector.

- Acta de recepción de repuestos
- Informe de Conformidad del responsable del IOARR, con V°.B°. de inspector de IOARR.
- Guía de remisión de recepcionada por almacén central, firmadas y selladas por el responsable e inspector de IOARR.
- Comprobante de Pago (Factura).
- Panel Fotográfico.

13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No corresponde

14. REAJUSTES

No corresponde

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de Ley de Contrataciones del Estado y 173º de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizados por la entidad para la divulgación de información.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ing. ANGEL RODOLFO FERNANDEZ VEGA
RESPONSABLE DE PROYECTO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 490,000.00 Cuatrocientos Noventa Mil con 007100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 85,000.00 Ochenta y Cinco Mil con 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes. COMO VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA PICADORA AUTOPROPULSADA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>80 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 07 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 08 hasta 20 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i> <i>“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.</i>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MDI - SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.