

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.


Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-GRP- DSRSMH-OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS
FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS
SANITARIOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES QUE NO
REQUIEREN CADENA DE FRÍO, PARA LA DISTRIBUCIÓN
EN EL TRAMO I EN LAS RUTAS I, II, III, IV, V, VI Y VII DE
145 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCIÓN
DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba".

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Piura – Salud Morropón – Chulucanas.
RUC N° : 20483721553
Domicilio legal : Jr. Cuzco N° 202 – Chulucanas – Morropón – Piura.
Teléfono: : ---
Correo electrónico: : Contrataciones.dsrmh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 0851-2023-DSRSMH-430020136 el 28 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de siete (07) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar seis con 50/100 soles (S/ 6.50) en efectivo o depósito en Caja de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón y Departamento de Piura, para recabar las Bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019 y modificatorias.
- Reglamento del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 00-634-010882
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-634-000634010882-65

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- k) Certificado SOAT de los vehículos propuestos.
- l) Declaración jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM, propio, alquilado, disponible para cubrir el servicio requerido
- m) Copia de Tarjeta de Propiedad de cada una de las unidades propuestas
- n) Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de mercancías emitido por el MTC emitido a nombre del ganador de la buena pro.
- o) Copia del certificado de inspección Técnica vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones técnicas vehiculares y vigencia del certificado de inspección vehicular".

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

- p) Certificado o constancia de la autoridad competente que acredite que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de capturas, deudas etc.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Distrito de Chulucanas, Provincia de

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

Morropón y Departamento de Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago.
- b) Guía de remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada, en señal de conformidad de recepción por los establecimientos de salud de destino.
- c) Copia de la Guía de Remisión de almacén SISMED, debidamente firmada y fechada por el responsable de farmacia y/o inmunizaciones de cada establecimiento de salud (destino), entregada al almacén de medicamentos y/o vacunas, según corresponda.
- d) En caso de devoluciones se adjuntará guía del transportista y documento generado por el establecimiento de salud que devuelve. El peso lo consignará el Almacén SISMED.
- e) Reporte de la supervisión efectuada por parte del Contratista en la prestación del servicio.
- f) Informe del Almacén SISMED, respecto a observaciones que ameritan la aplicación de penalidades al contratista, de ser necesario.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Equipo Funcional de Logística, sito en Jr. Cuzco N° 202, Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón y Departamento de Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO, PARA LA DISTRIBUCIÓN EN EL TRAMO I EN LAS RUTAS I, II, III, IV, V, VI Y VII DE 145 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación de servicio tiene por finalidad garantizar la continuidad del abastecimiento oportuno de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios, Equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII, de Establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, para atender las necesidades en salud de la población del Tramo I.

La Dirección Ejecutiva de Fiscalización y Regulación Sanitaria, a través de su Equipo de Medicamentos Insumos y Drogas - SISMED, en amparo a lo que dispone el Artículo 8° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es el Área usuaria responsable de la adecuada formulación del requerimiento debiendo en lo posible lograr que el servicio que se brinde sea eficiente y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona Natural o Jurídica que realice el Servicio de Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios, Equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII, de Establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR RUTAS:

DIRECCIÓN
MORROPÓN
CHULUCANAS
RAUL CUELLEROS REYES
DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN Y
REGULACIÓN SANITARIA

4.1. El servicio consiste en que el transportista realice la **recepción (carga), traslado y entrega (descarga), cualitativa y cuantitativa** de los productos a transportar del almacén y/o almacenes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba o también desde la **Dirección Regional de Salud Piura – DIRESA** hacia el almacén especializado de medicamentos, a los Establecimientos de Salud considerados en el **Tramo I, de las rutas de I, II, III, IV, V, VI y VII.**

4.2. El Coordinador nombrado por el transportista acreditado con capacitación en buenas prácticas de distribución y transporte (BPD y BPT) deberá recibir por parte de los encargados

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



de los almacenes SISMED según guía de despacho y/o PECOSA, cualitativa y cuantitativamente las cantidades de los productos farmacéuticos a entregar al establecimiento de salud considerado en la ruta, una vez la recepción sea conforme firmará el documento en señal de conformidad de recepción la cual quedará en poder del almacén especializado, siendo a partir de ese momento responsable en su custodia.

- 4.3. El transportista trasladará bajo su responsabilidad los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y entregará al responsable del servicio de farmacia de cada establecimiento de salud considerado en las rutas I, II, III, IV, V, VI y VII, en horarios establecidos en el presente documento, de existir alguna disconformidad o aclaración deberá suscribirse un acta para dar a conocer el hecho producido.
- 4.4. El faltante de productos es responsabilidad del contratista el que debe solucionar en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles.
- 4.5. Los Productos Farmacéuticos que generarían sobre stock del producto, los productos con fecha de vencimiento muy cortos menores a 6 meses, NO son responsabilidad del transportista, por lo tanto deben ser recibidos y mediante acta suscrita se anexará al documento de entrega, para que el responsable del almacén especializado tome conocimiento del hecho y coordine con el responsable del establecimiento, para ser remitidos o recogidos con la documentación correspondiente por parte de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba ya que esto genera una rebaja en el documento inicialmente emitido.
- 4.6. El transportista es el responsable de carga, descarga y acondicionamiento de los productos farmacéuticos a transportar tanto en la recepción de los almacenes, como entrega en los establecimientos de salud, así como del pago a sus trabajadores, gastos de alojamiento, cochera, peajes, viáticos etc., que se genere en el transporte de los productos farmacéuticos de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.
- 4.7. El servicio se brindará a través del Tramo I, de las rutas I Y II, en puntos de Distribución, los mismos que comprenden Establecimientos de Salud.
- 4.8. El servicio se realizará desde los siguientes Puntos:
 - 4.8.1. Desde la Dirección Regional de Salud Piura – DIRESA, hasta el Almacén Especializado de Medicamentos de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba, para su posterior distribución a los distintos Establecimientos de Salud.
 - 4.8.2. De los almacenes especializados a los puntos de distribución, servicios de farmacia de los establecimientos de salud.
 - 4.8.3. Entre los puntos de Distribución o servicio de farmacia de los establecimientos de salud, solo con la autorización del área técnica usuaria.
 - 4.8.4. De los puntos de distribución a los almacenes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, retorno de los envases y equipos utilizados para el transporte de productos farmacéuticos.

TRAMO I: Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios, Equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I:

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA
RAUL G. DE VEGA REYES
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA

pág. 2

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

| DESCRIPCIÓN | PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN | UNIDAD MEDIDA |
|---|------------------------|---------------|
| Servicio de Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios, Equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I, la cual contempla las rutas I, II, III, IV, V, VI y VII, y 145 puntos de entrega, para abastecer a Establecimientos de Salud pertenecientes a la Dirección Sub Región de Salud Morropón Huancabamba. | 145 | SERVICIO |

4.9. Establecimientos de Salud del Tramo I, según rutas:

RUTA I: 145 PUNTOS DE ENTREGA, SEGÚN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
|---------|-------------------|--|
| RUTA I | 1 | FRIAS |
| | 2 | CULCAS |
| | 3 | SAN JORGE |
| | 4 | POCLUS |
| | 5 | SILAHUA |
| | 6 | ARENALES |
| | 7 | BATANES |
| | 8 | SAN PEDRO |
| | 9 | TALANDRACAS |
| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
| RUTA II | 1 | P.S.PALTASHACO |
| | 2 | CULEBREROS |
| | 3 | PAMBARUMBE |
| | 4 | MOSSA |
| | 5 | SANTO DOMINGO |
| | 6 | ÑOMA |
| | 7 | QUINCHAYO GRANDE |
| | 8 | SIMIRIS |
| | 9 | JACANACAS |
| | 10 | CHALACO |
| | 11 | PORTACHUELO |
| | 12 | SAN LORENZO |
| | 13 | NARANJO |
| | 14 | SANTIAGO |
| | 15 | PACAIPAMPA |

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN CHULUCANAS
RAÚL GUERRERO REYES
 DIRECTOR DE REGULACIÓN Y
 CALIDAD SANITARIA

pág. 3

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

| | 16 | CUMBICUS |
|----------|-------------------|--|
| | 17 | EL PUERTO |
| | 18 | CACHIACO |
| | 19 | LAGUNAS DE SAN PABLO |
| | 20 | NANGAY DE MATALACAS |
| | 21 | TULMAN |
| | 22 | SANTA ROSA |
| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
| RUTA III | 1 | LA MATANZA |
| | 2 | TIERRAS DURAS DEL VIREY |
| | 3 | LAYNAS |
| | 4 | PIURA LA VIEJA |
| | 5 | LA BOCANA |
| | 6 | TERNIQUE |
| | 7 | MORROPON |
| | 8 | PIEDRA EL TORO |
| | 9 | FRANCO |
| | 10 | HUAQUILLA |
| | 11 | BUENOS AIRES |
| | 12 | CARRASQUILLO |
| | 13 | LA PILCA |
| | 14 | PUEBLO NUEVO DE BUENOS AIRES |
| | 15 | EL INGENIO |
| | 16 | SALITRAL |
| | 17 | LA ALBERCA |
| | 18 | SERRAN |
| | 19 | MALACASI |
| | 20 | HUALCAS |
| | 21 | SAN JUAN DE BIGOTE |
| | 22 | LA PAREJA |
| | 23 | LA QUEMAZON |
| | 24 | BARRIOS |
| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
| RUTA IV | 1 | CANCHAQUE |
| | 2 | COYONA |
| | 3 | MARAYPAMPA |
| | 4 | EL FAIQUE |
| | 5 | CHANRRO |
| | 6 | TALLAPAMPA |

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS
RAÚL GONZÁLEZ REYES
 DIRECTOR DE REGULACIÓN Y
 NORMATIZACIÓN SANITARIA

pág. 4

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

| | 7 | LAS HUACAS |
|----------|-------------------|--|
| | 8 | LOMA LARGA |
| | 9 | EL HIGUERON |
| | 10 | EL TAMBO |
| | 11 | NARANJO |
| | 12 | HUAYABO |
| | 13 | EL TUNAL |
| | 14 | LA LAGUNA |
| | 15 | SAN LORENZO |
| | 16 | MAYLAND |
| | 17 | PAPAYO |
| | 18 | LOS RANCHOS |
| | 19 | SAN FRANCISCO |
| | 20 | CILIA |
| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
| RUTA V | 1 | YAMANGO |
| | 2 | PISCAN |
| | 3 | PAGAY |
| | 4 | CHOCO |
| | 5 | TAMBOYA |
| | 6 | TABLONES |
| | 7 | LAJOS |
| | 8 | SILAHUA DE CHALACO |
| | 9 | LA RINCONADA |
| | 10 | PUEBLO NUEVO DE MARAY |
| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
| RUTA VI | 1 | YAPATERA |
| | 2 | PAPELILLO |
| | 3 | PACCHA |
| | 4 | SOL SOL |
| | 5 | COMUNITARIO |
| | 6 | KM.50 |
| | 7 | LA ENCANTADA |
| | 8 | PARIHUANAS |
| | 9 | GERALDO |
| | 10 | LAS CUEVAS |
| Rutas | Puntos de Entrega | Establecimientos de Salud (responsables de la recepción) |
| RUTA VII | 1 | E.S. HUANCABAMBA |

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN CHULUCANAS
RAMÓN GUERRERO REYES
 DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CALIDAD DE LA ATENCIÓN SANITARIA

pág. 5

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

| | |
|----|--------------------------------|
| 2 | E.S. JUZGARA |
| 3 | E.S. CASCAMACHE |
| 4 | E.S. JACocha |
| 5 | E.S. JICATE BAJO |
| 6 | E.S. HUANCACARPA BAJO |
| 7 | E.S. PASAPAMPA |
| 8 | E.S. TALANEO |
| 9 | E.S. TULUCE |
| 10 | E.S. ROSARIOS BAJO |
| 11 | E.S. EL CARMEN |
| 12 | E.S. SALALA |
| 13 | E.S. TAMBILLO |
| 14 | E.S. ULPAMACHE |
| 15 | E.S. HUAYLAS |
| 16 | E.S. CASHACOTO |
| 17 | E.S. SONDOR |
| 18 | E.S. MANCUCUR |
| 19 | E.S. ÑANGALY |
| 20 | E.S. SAN ANTONIO (Huancabamba) |
| 21 | E.S. SAPALACHE |
| 22 | E.S. CAJAS SHAPAYA |
| 23 | E.S. HORMIGUEROS |
| 24 | E.S. SONDORILLO |
| 25 | E.S. UCHUPATA |
| 26 | E.S. CUSE |
| 27 | E.S. LACCHAN |
| 28 | E.S. HUARMACA |
| 29 | E.S. EL SAUCE |
| 30 | E.S. CALLANCAS |
| 31 | E.S. LOMA GRANDE |
| 32 | E.S. RODEOPAMPA |
| 33 | E.S. TRIGAL |
| 34 | E.S. SAN ISIDRO |
| 35 | EE.SS HIGUERON PAMPA |
| 36 | E.S. TOLINGAS |
| 37 | E.S. TUNAS |
| 38 | E.S. SANTA TERESA |
| 39 | E.S. LA LOMA |
| 40 | E.S. CHIGNIA BAJA |
| 41 | E.S. SUCCHIRCA |

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA
RAUL DELGADO REYES
DIRECTOR DE REGULACIÓN
SANITARIA

pág. 6

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



| | |
|----|-----------------------------|
| 42 | E.S. SAN ANTONIO (Huarmaca) |
| 43 | E.S. HINTON |
| 44 | E.S. SAN MARTIN DE CONGOÑA |
| 45 | E.S. HUALQUIRO |
| 46 | E.S. LIMON DE PORCUYA |
| 47 | E.S. NUEVO HUALAPAMPA |
| 48 | E.S. JACAPAMPA |
| 49 | E.S. SABILA |

V. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Por la naturaleza de los bienes a transportar (Productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios que No requieren cadena de frío, equipos y otros bienes) y por las altas temperaturas de la zona estos deben distribuirse de acuerdo a las características del vehículo establecido como parte técnica y son las siguientes:

5.1. Un (01) camión Furgón Isotérmico (Carrocería cerrada, aislada térmicamente que permite mantener la temperatura de la mercancía transportada), con las siguientes características:

- Carga: 04 a 10 toneladas de carga útil mínima.
- Antigüedad permitida: Año 2013
- Tarjeta de Mercancías inscrito en el MTC para el vehículo

5.2. Un (01) Vehículo Categoría N1, 4 x 4 furgón y/o furgón isotérmico, con las siguientes características:

- Carga: Entre 0,75 hasta 2.0 toneladas de carga útil.
- Antigüedad permitida Año 2015
- Tarjeta de Mercancías inscrito en el MTC para el vehículo

5.3. Los documentos de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberán estar en regla y ser presentados a la suscripción del contrato por el ganador de la Buena Pro, los mismos que se deberán mantener vigentes durante el tiempo que dure el contrato y son los siguientes:

- 5.3.1. Copia de la Tarjeta de Propiedad emitida por los Registros Públicos.
- 5.3.2. Copia de la Revisión Técnica Vehicular con las observaciones subsanables si las tuviera.
- 5.3.3. Copia del Seguro Obligatorio sobre Accidentes de Tránsito.

5.4. Por las características de los bienes a transportar, se requiere que este se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas o humedad excesivas. Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas,

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN - HUANCABAMBA
RAUL GUERRAS
DIRECTOR DE REGISTRO Y
CALIFICACIÓN SANITARIA

pág. 7

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



derrames o robos.

VI. DISTRIBUCIÓN

Será desarrollada dentro de los plazos establecidos por la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.

El contratista, deberá trasladar desde los almacenes especializados de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, a los diversos puntos de distribución del Tramo I, rutas I, II, III, IV, V, VI y VII, de la jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba en forma directa, no se acepta subcontratas. Asimismo, cuando la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, así lo solicite se realizarán traslados entre diversos puntos de distribución (redistribución), previa autorización con el ejecutivo adjunto del Almacén especializado.

Previo al desarrollo del servicio de transporte, el almacén registrará el acondicionamiento de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará con la recepción y en presencia del coordinador designado por el contratista, el responsable de cadena de frío y el responsable del almacén especializado de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba o a quien haga sus veces.

Los bienes a ser transportados, serán entregados al transportista en cajas o envases resistentes, rotulados y embalados en presencia del coordinador designado por el transportista.

Para el presente servicio y por el conocimiento que debe tener con respecto al servicio el CORDINADOR se le considera como Personal Clave en el presente proceso, debiendo presentar en su oferta documento notarial correspondiente para realizar dicha actividad.

La autorización de retorno a los almacenes especializados de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de distribución final será en el más breve plazo posible, siempre que hayan sido autorizados por la Dirección Ejecutiva de Fiscalización y Regulación Sanitaria a través del responsable del Equipo de Medicamentos, debiendo sustentar el responsable del establecimiento con documento el motivo de la devolución, sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito del responsable del almacén especializado de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

VII. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

6.1. Entrega de los productos del Almacén Especializado de Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba al contratista

Los diversos productos a ser transportados, en algunos casos se recogerán en la Dirección Regional de Salud Piura – DIRESA para posteriormente ser trasladados hacia el Almacén Especializado de Medicamentos - DSRSMH, para distribución total los medicamentos serán entregados en los almacenes especializados de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba con los siguientes documentos:

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA
RUI GUERRERO REYES
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA

pág. 8

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



- Se elaborarán cinco (05) Guías de remisión SISMED, en ellas se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución según el Tramo I, tipo de bienes a transportar, número de lote, fecha de vencimiento, cantidad de unidades, monto valorizado.
- 02 GUÍAS firmadas por el transportista quedan en el almacén que despacha en señal de conformidad de recepción por parte del transportista.
- Se le entregará 03 Guías al transportista las que deben tener el siguiente destino:
 - ✓ 01 guía quedará en el punto de destino, para la recepción e ingreso de lo remitido.
 - ✓ 02 guías se le entregará al transportista en el punto de destino o establecimiento de Salud, firmado en el rubro del recibí conforme por el responsable del punto de recepción.
 - ✓ 01 guía será entregada al responsable del almacén especializado donde retiró la mercadería transportada, como máximo de 05 días calendario de entregado los bienes y 01 Guía, se queda con el transportista, la que adjuntará al expediente de liquidación para efectos de tramitar su pago, la misma que debe tener las mismas características de la entregada al almacén especializado, quien validará dicha información con su visto bueno o documento adicional.
- El transportista para el traslado de la mercadería deberá emitir sus correspondientes Guías de transportista, en ningún caso esto puede ser causal de justificación por la demora en la entrega de los productos farmacéuticos en ellas se debe detallar total de bultos, pesos y fechas que muchas veces exigen entidades de custodiar en traslado de mercaderías como el MTC, SUNAT y Policía Nacional.
- Del horario y días de recojo de los bienes a transportar de los Almacenes Especializados:
 - ✓ Días: de Lunes a Viernes
 - ✓ Horarios: de 8.30 a 13.00 horas y de 14.00 a 17.00 horas
 - ✓ Horarios excepcionales: de lunes a viernes después de las 17.00 horas y sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación y autorización por el funcionario responsable.
- La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista debidamente identificado y con la vestimenta apropiada, el personal deberá contar con uniforme de trabajo, guantes, botas con punta de acero, casco de seguridad para cumplir con el objetivo del presente proceso de selección. Además, deberá contar con una computadora e impresora para elaborar sus guías de transporte correspondientes a su empresa.
- La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba brindará la asistencia técnica en "Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (BPD y BPT) al ganador de la Buena Pro.

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS
RAUL GUERRERO EYES
DIRECTOR DE DISTRIBUCIÓN Y ATENCIÓN SANITARIA

pág. 9

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



- La entrega de bienes por parte de La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, se llevará a cabo de acuerdo al cronograma que será alcanzado por el área usuaria.
- El postor que obtenga la buena Pro será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
- Entrega de los productos del contratista a los puntos de distribución:
 - ✓ Los bienes a transportar se entregarán en el EESS correspondiente según los puntos de distribución del Tramo I y el cronograma establecido por La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
 - ✓ Durante la entrega de los bienes el contratista en cada lugar de destino, debe viabilizar la firma y sello de la GUÍA en el rubro del recibí conforme, donde está claramente detallada la mercadería entregada.
- La recepción y conformidad de los productos estará a cargo del Jefe o Responsable del EESS o del responsable del servicio de farmacia del punto de entrega, y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:
 - ✓ Cotejar que el tipo de producto, lote y cantidad que se indiquen en la GUÍA estén conformes.
 - ✓ Determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en acta suscrita y que forma parte de la guía de remisión.
- El contratista debe hacer firmar la GUÍA, por el jefe Establecimientos de Salud o Responsable del almacén destino, en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción, que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión del documento, el sello y visto bueno del almacén especializado según corresponda (opcional).
- Las GUÍAS firmadas deberán ser entregadas en original al Almacén Especializado correspondiente de La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de entregados los bienes a los puntos de destino.

6.2. HORARIO DE ATENCIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- Para la recepción de los Productos Farmacéuticos será: En los EE.SS. I-1 y I-2 trabajan 6 horas diarias (8:00 a 2:00 pm. de lunes a sábado) y los EE.SS. I-3 y I-4 trabajan 12 horas diarias (8:00 am a 8:00 pm). Es decir, la atención es de acuerdo a la categoría del Establecimiento de Salud. Por lo tanto, la entrega de los productos farmacéuticos deberá realizarse en el horario de atención antes mencionado, salvo alguna urgencia o determinación, la misma que deberá indicarse en la guía de entrega con la firma del responsable.
- Retorno de GUÍAS al Almacén de La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.



pág. 10

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



- El contratista procederá hacer entrega de una de las GUÍAS debidamente suscritas en original dentro de los 05 días calendarios como máximo de retirado el bien del Almacén Especializado de La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, del mismo modo la(s) acta(s), de existir alguna ocurrencia en las entregas.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES Y PÓLIZA DE SEGURO COMO GARANTÍA

- El contratista para desarrollar el presente servicio deberá contar con medios de transporte adecuados, NO se permite vehículos alternativos, los mismos que deben de estar en óptimas condiciones, que brinden las garantías del caso, que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y otros bienes de la estrategia sanitaria a transportar, hecho que la entidad monitorea sin consulta alguna.
- El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los diversos productos y equipos y se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte, los costos y gastos necesarios durante y después de la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, así mismo realizará las coordinaciones con los puntos de distribución a fin de subsanar las observaciones.
- El contratista a la firma del contrato deberá presentar con una Póliza de Seguro que cubra: robo por asalto, incendio, mercadería faltante, carga descarga, desastre naturales y accidente de transporte, emitida por compañía de seguros nacional que ampare los bienes materia del presente proceso, durante la vigencia del contrato, la póliza, así como el Boucher que acredite el pago de la prima deberá ser presentado como requisito para la suscripción del contrato.
- El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino.
- En caso de existir observaciones, el contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, en caso contrario, estará sujeto a las penalidades, llamadas de atención que pueden llegar hasta la resolución del contrato.
- El transportista es responsable directo de la entrega de los productos, de presentarse algún percance por caso fortuito o de fuerza mayor sobre todo con motivo de las lluvias en zonas de la sierra, podrá utilizar otros medios de transporte a fin de evitar desabastecimiento, tales como acémilas, moto furgón, mototaxi, auto, moto lineal, cuadrilla de personas etc., así como de trasladar al grupo aéreo que en estas circunstancias brinda apoyo.

IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios de transporte de la presente convocatoria se harán desde los puntos detallados en el Tramo I:

- ✓ De los Almacenes especializados de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, ubicados en Chulucanas, para productos farmacéuticos que no necesitan refrigeración, sito en KM 50 Mz A lote 202 – Chulucanas.

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MINISTERIO DE SALUD
RAUL SANCHEZ REYES
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y
CONTABILIDAD

pág. 11

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



- ✓ Entre puntos de distribución, solo con la autorización de Dirección Ejecutiva de Regulación y Fiscalización sanitaria a través del responsable del Equipo de Medicamentos Insumos y Drogas.
- ✓ De los puntos de distribución al almacén de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, (devolución), previo sustento del punto del destino y aprobación del área técnica correspondiente.

X. PERÍODO DE CONTRATACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA

10.1. Periodo de Contratación:

Periodo de contratación del presente servicio será de siete (07) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10.2. Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los diversos bienes a transportar que establece la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, es el siguiente:

10.2.1. El plazo máximo de entrega será dentro de Cinco (05) días calendarios, computados a partir del día siguiente que el contratista retira los bienes de los almacenes designados por la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, el contratista deberá comunicar al responsable de SISMED o al director ejecutivo de Regulación y Fiscalización Sanitaria o quien este delegue, telefónicamente la entrega de los bienes al destino programado.

10.2.2. En situaciones de emergencia la Dirección Sub Regional de salud Morropón Huancabamba coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: dos (02) días calendario contabilizados a partir del día siguiente en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el de ORIGEN.

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio estará a cargo de la Dirección Ejecutiva de Fiscalización y Regulación Sanitaria a través del responsable del Equipo de Medicamentos Insumos y Drogas como áreas usuarias en representación de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, previo Informe o validación de la información por parte del jefe del Almacén Especializado pudiendo ser ellas mensuales.

El responsable de (los) Almacenes Especializados de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de las GUÍAS de remisión anexas al expediente, con un plazo no mayor de diez (10) días calendarios. Las GUÍAS que se incorporen en dichos expedientes cuya fecha de envío supere los 30 días serán sujetos a penalidades correspondientes, sin perjuicio a ello el transportista deberá entregar las GUÍAS debidamente suscritos a los almacenes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, debiendo tener en cuenta y de acuerdo al siguiente detalle:

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA
RAUL OCHOA REYES
DIRECTOR EJECUTIVO DE REGULACIÓN Y
FISCALIZACIÓN SANITARIA

pág. 12

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



Una vez culminado la totalidad del envío programado mensual el transportista presentará con un informe su expediente completo, el mismo que debe estar validado por el responsable del almacén especializado, quien verificará que las Guías de remisión SISMED estén debidamente firmada por los responsables del EESS, constatará y revisará lo alcanzado de acuerdo a lo entregado para su distribución y elevará previo Informe conjuntamente con el expediente presentado por el transportista para que la Dirección Ejecutiva de Regulación y Fiscalización Sanitaria a través del responsable del Equipo de Medicamentos Insumos y Drogas como área usuaria dé su conformidad del servicio y remita a la oficina de Administración para su pago correspondiente.

Para el caso de transferencia entre destinos, el contratista presentará la siguiente documentación:

- ✓ Guía original de transportista firmada por el responsable del Establecimiento de Salud o punto de distribución.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifica la autorización, y/o la coordinación con las áreas la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, para la transferencia.

Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de las GUÍAS SISMED por parte de los puntos de distribución de los Establecimiento de Salud, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato correspondiente, que tendrá validez de Declaración Jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable de los puntos de distribución de los Establecimiento de Salud.

XII. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (setecientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro o pequeña empresa se acreditará con una experiencia de S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN TERRESTRE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.

11.1. DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA:

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir las consideraciones técnicas

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN - HUANCABAMBA
RAUL GUERRERO REYES
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SANITARIA

pág. 13

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



requeridas en los presentes términos de referencia formulados por el Área Usaria.

- a) Para los servicios de transporte: El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá identificar señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM y condición de propiedad o uso, deberá adjuntar la autorización emitida por el MTC por cada vehículo señalado para realizar transporte terrestre de mercancías, excepto las camionetas 4 x 4, así mismo presentar certificado de calidad del vehículo refrigerado.
- b) La carga, traslado y descarga de los diversos bienes, tanto del almacén la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba u otra que se encuentre a disposición y hacia los puntos de destino final, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.
- c) Los trabajadores que realizarán el desarrollo del servicio de transporte tienen que estar debidamente identificados y/o uniformados, utilizando para ello: botas, uniformes, guantes, mascarillas, entre otros, tanto para los productos que necesitan refrigeración como para los que no necesitan refrigeración.
- d) El postor deberá disponer de una cuadrilla mínima de 4 operarios para estiba y desestiba de los diversos bienes a transportar, quienes realizaran las actividades de carga y descarga de estos bienes, este personal No debe estar considerado como personal clave en el Servicio que se convoca.
- e) El número de conductores requeridos, será Uno (01) como mínimo por cada vehículo propuesto, en este punto el proveedor debe cumplir con la normatividad vigente sobre la materia, debiendo adjuntar en su oferta, carta simple como Personal Clave adjuntando su respectiva licencia de conducir AIII-C, para la suscripción del contrato (No siendo incluido en los requisitos de calificación).
- f) El Ganador de la Buena Pro acreditará a la firma del contrato el coordinador propuesto en su oferta, debiendo presentar la documentación correspondiente indicando disponibilidad, experiencia, incluir información como Nombre, número de equipo de comunicación "Celular o Radio", con el objeto de viabilizar en tiempo real las coordinaciones de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba con las entregas a los DESTINOS, atenciones de EMERGENCIAS, URGENCIAS, a fin de entrelazar las coordinaciones con el USUARIO y el Área técnica.
- g) El postor deberá proporcionar a la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba como mínimo: 02 direcciones de correo electrónico, que deberá mantener activo por todo el contrato bajo responsabilidad.

11.2. De la Infraestructura del postor:

El ganador de la Buena Pro a la suscripción del contrato deberá indicar que cuenta con oficina administrativa en la ciudad de Piura o Chulucanas para una mayor coordinación del servicio, pudiendo ser un local propio o compromiso de alquiler debiendo adjuntar carta de compromiso en su oferta.

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN - CHULUCANAS
RAUL GUERRERO REYES
DIRECTOR

pág. 14

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



XIII. FORMA DE PAGO

Es requisito indispensable que el contratista presente a los Almacenes Especializados la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba la siguiente documentación, para efectos de la liquidación parcial y/o total de los pagos periódicos correspondiente:

- Comprobante de pago
- Copia de la Orden de Servicio
- Guías de Remisión originales SISMED debidamente selladas en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Guía de Transporte SISMED 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción en cada destino.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documentos generados por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

XIV. ALCANCE

Los diversos envíos desde los almacenes especializados de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba a los puntos de distribución podrán ser en forma semanal, quincenal, mensual, bimensual o trimestral, de acuerdo a la necesidad de la Entidad hasta agotar el monto total adjudicado.

XV. PENALIDAD

- Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente orden de compra, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene el valor de: 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las faltas a considerar y penalidades a aplicar son las siguientes:

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN
RAUL CUELLEROS REYES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

pág. 15

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**OTRAS PENALIDADES**

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|--|---|---|
| a | Entrega del producto fuera del plazo establecido en los Términos de Referencia. | La penalidad a aplicar según lo establecido en el Artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | Según Artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| b | Retorno de los GUÍAS debidamente suscrito en el rubro de recibi conforme fuera del plazo establecido. | Posterior los 15 días de entregado los bienes al transportista. | Se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso. |
| c | La entrega no conforme, como faltante, deterioro o roto de los bienes, notificado por el EESS o punto de distribución. | Que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de tres (03) días calendarios de haberle comunicado al contratista | Se le aplicará una penalidad de uno por ciento (1 %) de la UIT por cada día de retraso. |
| d | No subsanar las observaciones, en el plazo otorgado. | Relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino. | Se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso. |

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor en su oferta o para suscripción del contrato, según corresponda, deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Ficha SUNAT donde se determine que la actividad principal de postor es el transporte de carga por carreteras.
- ✓ Copia de la autorización del servicio objeto de la contratación emitida por el Ministerio de Transporte y comunicaciones a nivel nacional, pudiendo ser la que se publica en la página Web.
- ✓ Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por el vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías.
- ✓ Boleta informativa simple otorgada por la SUNARP de los vehículos propuestos por el postor.
- ✓ Documento de identidad: del chofer (es) profesionales con la categoría AIII C, para el transporte de carga de mercancías.
- ✓ Un (01) camión Furgón Isotérmico (Carrocería cerrada, aislada térmicamente que permite mantener la temperatura de la mercancía transportada), con las siguientes características:

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS
RAUL SUAREZ REYES
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

pág. 16

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- Carga: 04 a 10 toneladas de carga útil mínima.
- Antigüedad permitida: Año 2013.
- Tarjeta de Mercancías inscrito en el MTC para el vehículo.

✓ Un (01) Vehículo camioneta 4 x 4 furgón y/o furgón isotérmico, con las siguientes características:

- Carga: Entre 0,75 hasta 2.0 toneladas de carga útil.
- Antigüedad permitida Año 2015.
- Tarjeta de Mercancías inscrito en el MTC para el vehículo.

Nota: No se aceptan vehículos alternativos.

XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | Requisitos: |
| | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para realizar transporte terrestre de mercancías por cada vehículo propuesto.• Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID) y/o sus órganos desconcentrados. |
| | Importante |
| | <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> |
| | Acreditación: |
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Copia de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías y/o Copia simple de la Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.✓ Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID) y/o sus Órganos desconcentrados; en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA, modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA. |
| | Importante |
| | <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN
RAÚL G. REYES
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y
ACCIÓN SANITARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Un (01) camión Furgón Isotérmico (Carrocería cerrada, aislada térmicamente que permite mantener la temperatura de la mercancía transportada), con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carga: 04 a 10 toneladas de carga útil mínima. ▪ Antigüedad permitida: Año 2013. ▪ Tarjeta de Mercancías inscrito en el MTC para el vehículo. ✦ Un (01) Vehículo camioneta 4 x 4 furgón y/o furgón isotérmico, con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carga: Entre 0,75 hasta 2.0 toneladas de carga útil. ▪ Antigüedad permitida Año 2015. ▪ Tarjeta de Mercancías Inscrito en el MTC para el vehículo. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <p>Además de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de la autorización entidad por el MTC por los 02 Vehículos, para realizar transporte de Mercancías. ✓ Boleta Informativa simple otorgada por SUNARP de los vehículos propuestos. ✓ Copia del SOAT. ✓ Copia de la Inspección Técnica vehicular. <p><u>Nota:</u> No se aceptan vehículos alternativos.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con oficina administrativa en la ciudad de Piura o Chulucanas para una mayor coordinación del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (setecientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión</p> |

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN CHULUCANAS
RAUL G. GARCIA REYES
DIRECTOR DE REGISTRO Y CALIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN

pág. 18

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

del comprobante de pago, según corresponda.

En caso los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro o pequeña empresa se acreditará con una experiencia de S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN TERRESTRE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN – CHULUCANAS
RAÚL GARCÍA REYES
DIRECTOR GENERAL DE SALUD
CHULUCANAS

pág. 19

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE RED DE SALUD MORROPÓN – CHULUCANAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN - HUANCABAMBA
RAUL GONZALEZ REYES
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y
CALIFICACIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁴ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los *Términos de Referencia* ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20483721553, con domicilio en Jr. Cuzco N° 202, Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón y Departamento de Piura, representada por el Méd. Yoel José Julca Chamba, identificado con DNI N° 48128564, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria** para la **Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXOS



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²² | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUC, AS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 27 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO28 | EXPERIENCIA PROVENIENTE29 DE: | MONEDA | IMPORTE30 | TIPO DE CAMBIO VENTA 31 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 32 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--------|-----------|-------------------------|------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SALUD MORROPÓN CHULUCANAS // BASES INTEGRADAS

Adjudicación Simplificada N° 0002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes que no requieren cadena de frío, para la distribución en el Tramo I en las Rutas I, II, III, IV, V, VI y VII de 145 Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba."

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-GRP-DSRSMH-OEC-Primera Convocatoria

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

