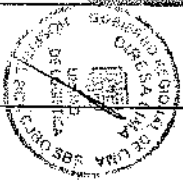


BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que debe ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Alc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Alc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específicas 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en grn, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de página y sin sombreado
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº05-2024-HBCYSBS/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD DE CHAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA, CAJATAMBO Y SBS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación, deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o abstención de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se menciona la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se menciona la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <http://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE respetará su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedando sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una lista de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista discrepancia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indaco.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presenten fuera de la provincia de Lima y Cajalao, cuyo valor estimado no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presenta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanecer seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se emite mediante electrónica el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: <https://rnp.gob.pe>

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor estimado íntel del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato su perfeccionamiento con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecido en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es reducido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solitarias, irrevocables y de realización automática en el país, el solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En todo caso, se deberá consultar a la clasificación de riesgos asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificación de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgos, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-informatico/relacionamiento-emisores>), que se encuentran autorizados a emitir cartas-hipoteca.

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono y otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y/o indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cliente o pago ínter por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 177 del Reglamento, debiendo reparar contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL BARRANCA CALATAMBO Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD
RUC N° : 20170137346
Domicilio legal : AV. NICOLÁS DE PIETOLA N° 210 - 224 - BCA - LIMA-PERÚ
Teléfono: : 01 235-4675
Correo electrónico: procad@hbcysbs.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD DE CHAQUILLA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CALATAMBO Y SBS"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02**, de fecha 25 de junio del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (30) treinta días calendario; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recibir un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.00 (cuatro con 00/100 soles) en caja de la entidad; la copia se entregará en la unidad de logística, sito en Av. Nicolás de Piérola N°210- 224- Barranca, de lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 27626 - Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°082-2018-EF Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N° 28842, Ley General de Salud y sus modificaciones.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad, o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subsidiales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

a) En el caso de microempresas, y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

- b) Solicitud de certificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N.º de Cuenta : 00-331-020788

Banco ; **Banco de la Nación**

El postor ganador de la buena pro, debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con líneas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, e número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal, en caso de persona jurídica.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1248, las Entidades están prohibidas de exigir a los administradores o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante su interrelación a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En otras palabras, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y, a su vez, el servicio web se encuentra activo en el Catálogo de Servicios de dicha Plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

5. Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 94 del Reglamento. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad de Estado ... PIDE ingresa al siguiente enlace <https://www.gobiernofederal.gov.br/portalinteroperabilidade/>.



En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme se establece el numeral 143.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 161 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación. Reglamentaria. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de prelación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la capacidad de otorgar la garantía, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabaja.gob.mx/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil pesos (\$200,000.00), no correspondo presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones sucesivas. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el póliza-garante de té-buena pto cumplir con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual-mente, en pago de la determinación de las responsabilidades, funciones, que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se haya dado un reconocimiento público emitido en países que forman parte del Convenio de la Apostilla, en documentos públicos emitidos en

² En tanto se implementa la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contraindicación bajo el sistema a suma alzada

5 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los inbros que comprenden la oferta.

10 Incluir solo en caso de contradicciones por principio

- cuyo caso bastara con que estos cuenten con la Aposilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Barranca Cajatambo y SBS, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 210-224-Barranca, en el horario de atención de 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, según lo establecido en el Art. 171 del RLCE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Inspector, área usuaria y la unidad de servicios generales, emitiendo la conformidad de la prestación ejecutada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio u contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital de Barranca - Cajatambo y SBS, sito en Avenida Nicolás de Piérola Nro. N° 210 - 224 Provincia de Barranca, Departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

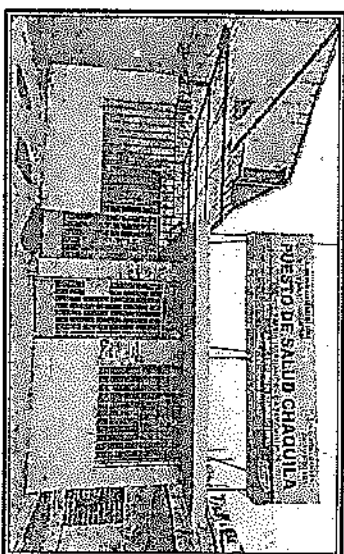
¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA



2
0
2
4

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILLA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGIÓN LIMA PROVINCIAS"



TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACION**
Servicio de MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILLA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGION LIMA PROVINCIAS
2. **FINALIDAD PUBLICA**
Conservar en buenas condiciones los ambientes del DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILLA con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar al grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.
3. **ANTECEDENTES**
Desde hace varios años que el Puesto de Salud Chaquilla viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada, que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyan las actividades de mantenimiento de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y Complementarios.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILLA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGION LIMA PROVINCIAS".
- 4.1. **OBJETIVO GENERAL**
Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los oferentes albitrantes del Puesto de Salud Chaquilla
- 4.2. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**
 - * Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Puesto de Salud Chaquilla en cuanto a los riesgos de falta de las instalaciones físicas
 - * Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
 - * Mantener y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud Chaquilla.
5. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**



INDICE DE TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACION**
2. **FINALIDAD PUBLICA**
3. **ANTECEDENTES**
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
 - 4.1. **OBJETIVO GENERAL**
 - 4.2. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**
5. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**
 - 5.1. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
 - 5.2. **ACTIVIDADES A EJECUTAR**
6. **PLAN DE TRABAJO**
7. **RECURSOS Y FACILIDADES PROVISOS POR EL PROVEEDOR**
8. **PERFIL DEL CONTRATISTA**
 - 8.1. **PERSONAL REQUERIDO (PERSONAL CLAVE)**
 - 8.2. **PERSONAL TECNICO (PERSONAL NO CLAVE)**
 - 8.3. **SEGUROS**
 - 8.4. **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESTRATEGICAS**
 - 8.5. **INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA**
9. **REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS**
10. **NORMAS TÉCNICAS**
11. **IMPACTO AMBIENTAL**
12. **LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
13. **RESULTADOS ESPERADOS**
14. **OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**
15. **SUB CONTRATACION**
16. **CONFIDENCIALIDAD**
17. **MEASURAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**
18. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**
19. **VICIOS OCULTOS**
20. **ADELANTOS**
21. **FORMA DE PAGO**
22. **PENALIDAD**
23. **OTRAS PENALIDADES**
24. **SISTEMA DE CONTRATACION**
25. **ANEXOS**
 - * **MEMORIA DESCRIPTIVA**
 - * **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
 - * **PLANILLA DE METRADOS**



5.1 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento para el servicio de "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHACULLA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CALATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGIÓN LIMA PROVINCIAS", lo cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio mantendrá el presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades descritas en el ANEXO DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en la Memoria descriptiva, Memorando, Presupuesto, Planil Fotográfico y Planos.

La propuesta del Proveedor deberá adecuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, honorarios, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los Anexos es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones, materia del presente servicio a fin de evaluar la situación y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos, serán incluidos en su oferta.

6. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un plan anexando el respectivo cronograma de intervención desglosado por actividad, teniendo en consideración que no exista interferencias con los servicios prestados, en días y horas de atención de la entidad su debe precisar que el plazo de presentación de plan de trabajo no deberá exceder de los dos (02) días calendario contados a partir de la suscripción de contrato y deberá ser ingresado por correo electrónico al hospital de Barranca Calatambo y SBS.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PRESTADOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Disponer los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad (ajuste al plan de trabajo en coordinación con el área usuaria).
- Facilidades de ambiente para almacenamiento de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar de acopio de residuos o elementos desmontados.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista podrá ser una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de igual o similar naturaleza, para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

- Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE en el rubro de servicios.
- No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado.
- Se considerarán servicios similares a lo siguiente:



Servicios de adecuación y acondicionamiento de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento curativo.

8.1 PERSONAL REQUERIDO (Personal Clave)

INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Personal clave) (*)	
REQUISITOS:	ACTIVIDADES:
<p>• Cantidad: Uno (01)</p> <p>• Experiencia: Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, para ejercer la profesión la cual acredite con experiencia de (03) tres años en instituciones públicas.</p> <p>• Cada uno de los documentos de colegiatura y habilitación, serán necesarios para la firma de contrato.</p> <p>• El profesional clave deberá estar presente en todas las actividades de la ejecución del servicio, este (o) se acreditará por medio de las visitas inspeccionadas y planos fotográficos, así como las coordinaciones con las supervisiónes con un 100% de participación durante la ejecución del servicio, que será verificado con su cronograma de asistencia.</p>	<p>• El título de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el registro NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES, en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria SUNEDU o Registro Nacional de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.</p> <p>• En caso el título o grado no se encuentre inscrito en el registro, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>• Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procederá por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica pudiéndose reemplazar al personal solo por causas justificadas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del supervisor de la entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los 05 (cinco) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la entidad.</p>

CAPACITACIÓN:

1. REQUISITOS:

El personal clave requerido como ingeniero civil y/o arquitecto deberá acreditar como mínimo diplomado en mantenimiento de infraestructura hospitalaria, con una duración de 360 horas lectivas.

2. Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otro documento, según corresponda.



6.2 PERSONAL TÉCNICO (PERSONAL NO CLAVE)

TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes condiciones:

REQUISITOS

Maestro de obra y/o asistentes con certificado de trabajo necesariamente para técnico construcción civil y/o electricista y electricista.

TECNICO	CANTIDAD	REQUISITO
• TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES CIVIL Y/O EDIFICACIONES	01	Certificado como técnico en construcción y/o edificaciones
• TÉCNICO ELECTRICISTA	01	Certificado como técnico Electricista

Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Orden personal en todo momento.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Respeto y cortesía y buenas costumbres.
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad.
- Tener todos los implementos de seguridad y salud en el trabajo (EPP).

8.3 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejercitarán los servicios contratados y por ellos a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTRI) en cumplimiento con la Ley N° 28783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-11. El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal en el Establecimiento de Salud de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio del Establecimiento de Salud.

8.4 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESTRATÉGICO

Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar las diferentes actividades descritas en el presente término de referencia.

8.5 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

Requisito:

Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada.

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propio o alquilado); este debe estar ubicado en el lugar donde se presta el servicio, debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad y compromiso de arrendamiento con el titular del inmueble.

Actualización:
Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler y otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

9. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS.

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calibración y/o calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

10. NORMAS TÉCNICAS.

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las normas vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- MTS 113 MINSA/DGEM
- Reglamento de la Ley N°28783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Nacional de Electricidad
- Ley de Gestión Integral de residuos sólidos D.L. N°1278
- Otras normas vigentes.

11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudieran afectar el área de trabajo con derrames o productos que puedan dañar la estética hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio contratado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obsoleto de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo está autorizado para almacenar los residuos sólidos, indicadores finas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- LUGAR
JR. FERRICORRAL SIN, BARRIO CIMAQUILA-BARRANCA

- PLAZO
El mantenimiento de la infraestructura del servicio de "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CIMAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGION IMA - PERUVIANAS" Se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato del servicio.

13. RESULTADOS ESPERADOS

- El Proveedor deberá entregar a su vez el material y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio efectuado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:
 - Antecedentes (numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
 - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
 - Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
 - Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias, o lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá ajustarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como cubrir cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá sujetarse a las normas de construcción CHOT y a la ley 29733 de SST, manteniendo la seguridad en todas las actividades en coordinación con su planeaciónista el cual supervisará todas las actividades de alto riesgo. Además, se tendrá un registro de todas las fichas de ATS, PTAR y PETS que se formulen antes de cada actividad previa validación del área usuario o supervisor a cargo.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la entidad ejecutora, Hospital Barranca Cajatambo y SBS y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro, cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y personal del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá operar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos. El Proveedor deberá brindar protección colectiva a sus trabajadores, así mismo utilizará señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y personal del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, r-antes u otros, almag). Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

15. SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información, a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Toda obligación de confidencialidad que se establezca, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la unidad ejecutora Barranca Cajatambo y SBS con el ingeniero y/o arquitecto a cargo para la supervisión y recepción respectivamente.

ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital, realizará la supervisión del servicio contratado.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el área usuaria (Unidad de Servicios Generales y/o jefe del Puesto de Salud Chiquila) responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente. Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio efectuado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- Informe de supervisor de la calidad.
- Acta de devolución según formato Anexo B, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de esta, la RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO notificará dichas observaciones para que el contratista las corrija en el caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los tres (03) días calendario.

19. VICIOS OCULTOS



El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (1) año

20. ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

21. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación al 100% del servicio el mismo que deberá de contar con la aprobación del agente fiscal y visto bueno de la supervisión o monitoreo. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley. La Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

22. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y su cálculo de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \frac{\text{Monto} \times \text{F} \times \text{Plazo}}{\text{en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

31 Para plazos menores o iguales a 30 días, para bienes, servicios en general consultorios y ejecución F = 0.40

23. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

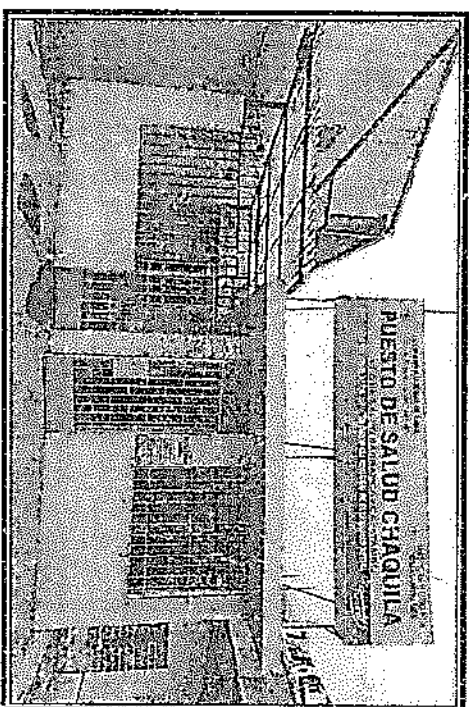
OTRAS PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Si el personal del contrato no cumple con el nivel mínimo exigido en los IDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la UIT por cada día de atraso y multas.
2	No reemplazar a un personal con otro. Por reemplazo de personal clave - sin contar con la autorización del Área correspondiente	1% de la UIT por cada día de atraso y multas.



ANEXO:



MEMORIA DESCRIPTIVA



MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILLA DEL
HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO
DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGIÓN
LIMA PROVINCIAS

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. **NOMBRE DEL SERVICIO**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGION LIMA-PROVINCIAS.

2. **ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el Puesto de Salud Chaquila viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada, que consta en las imágenes del panel fotográficas que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y Complementarias.

3. **OBJETIVO**

Brindar el MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGION LIMA-PROVINCIAS, para su correcto mejoramiento de la infraestructura del ambiente para así brindar un mejor servicio al público objetivo y brindar comodidad al personal médico responsable del ambiente.

4. **DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

CATEGORIA : I-2
RED DE SALUD : RED I BARRANCA CAJATAMBO
UBICACION : JR. FERROCARRIL S/N. BARRIO CHAQUILA

5. **DESCRIPCION DE INTERVENCION DE MANTENIMIENTO**

5.1. **ESTADO ACTUAL**

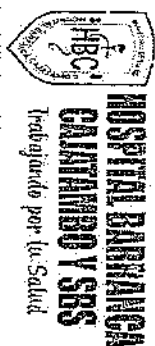
El Puesto de Salud Chaquila, se encuentra inhabilitado, debido al mal estado del establecimiento producto a las lluvias, teniendo déficit en el nivel de atención brindado al público objetivo, siendo así un área clave para toda la zona de Chaquila y alrededores, ya que hasta el momento solo están brindando atención en un local alquilado.

5.2. **ALCANCES DE LA INTERVENCION**

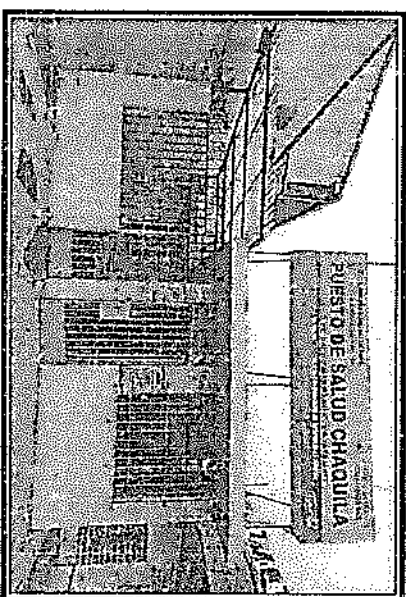
Se realizará el mantenimiento de las instalaciones afectadas, lo cual comprende las mejoras en las instalaciones sanitarias, eléctricas e infraestructura del Puesto de Salud Chaquila

6. **PLAZO DE EJECUCION**

La prestación del Servicio tendrá un plazo de veinte (20) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las presentes Especificaciones Técnicas, juntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tienen como objeto definir las condiciones generales de construcción, a sus aplicaciones por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el Proyecto denominado: "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHIAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CALATAMBO Y SBS - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGIÓN LIMA, PROVINCIA"

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporan a los trabajos serán por cuenta del Jefe de Obra o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Esta obra de la establecido en estas especificaciones, el Supervisor o Inspector, tiene autoridad suficiente para emitir estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar, al Inspector designado por la Entidad el Cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido y ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

A. CONSIDERACIONES GENERALES

Se tienen y asumen como tales, dirigidos al aspecto reglamentario al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituyen el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adaptación y/o implementación según sea el caso.

B. CONSIDERACIONES PARTICULARES

a. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Centro de Salud Buena Vista.

b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funcionamiento la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar diligentemente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el Inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mayor proceso, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.

c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.

d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Inspector.

C. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al Inspector designado por la Entidad para su resolución.

D. CONSULTAS

Todas las consultas relativas a los trabajos, a realizar serán efectuadas por el representante del Contratista al Inspector del contrato, quien de considerarlo necesario podrá solicitar al Jefe de Obra del proyecto.

Cuando en los Planos y/o Especificaciones Técnicas se indique "igual o similar", solo el Inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y mano de obra empleados en estos


FABIAN SOBERANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301

trabajos están sujetos a la aprobación del Inspector designado por la Entidad quien, además, tiene el derecho de rechazar el material y/o calidad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser inmediatamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

E. MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de plena calidad y de conformidad con lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El suministrador de los materiales debe hacerse de la manera que este proceso no disminuya las propiedades de estos, ubicados en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos, serán por cuenta del Contratista.

F. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratista, de acuerdo con el estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y permita lograr su finalización en forma ordenada, anticipada y en el tiempo previsto, sin afectar la continuidad de los planes y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y debe deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

G. INSPECTOR

La Entidad Ejecutora, Hospital Barranca Calatambo y SBS, nombra a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentarios y correcta aplicación de las normas establecidas.

H. DEL PERSONAL

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo.

El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contrato que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren irregularidad en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

I. EQUIPOS

Los equipos para utilizar estarán en posesión de la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Cumplir la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bunge, etc.).

J. PROPUESTA

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deberá resolverse las dimensiones dadas en la especificación de Arquitectura.

Si se encuentran discrepancias en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por video o fotos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujetos de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.


FABIAN SOBERANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301

K. TERMINO DE OBRA

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producido en la ejecución de los trabajos, así como a la limpieza de los alrededores de la obra, para que haya sido retirado todo el material sobrante.

ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.

Al terminar los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista hará entrega de los trabajos a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por la Entidad Ejecutora, Hospital Barranca Cajatambo y SBS.

Al culminar la ejecución de los trabajos, se evaluará un área donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuada por el Inspector civil Servicio y el médico jefe del Centro de salud.

PARTE 1- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son efectuadas, para el servicio de personal administrativo y apoyo, para acondicionamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales reutilizables en todo o en parte, ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al finalizar el servicio.

Dependiendo del tipo de obra, la importancia del servicio, para dichos trabajos se contratará con la supervisión.

01.01 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

DESCRIPCIÓN

Deriva de esta partida se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el centro de salud, para efectuar el proceso constructivo y ejecución de mantenimiento. La desmovilización incluye al final de los trabajos, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de los materiales, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización debe ser efectuada en forma tal que no ocasiona problemas o lesiones, a las instalaciones existentes o proceso constructivo. La Supervisión tiene la potestad de aprobar la traza, maquina, equipo, etc. llevado al centro de salud, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfacción para la función a desarrollar.

MATERIALES:

Equipos y herramientas de trabajo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Global (gb)


MIGUEL ÁNGEL
FABIAN SOBRANKS
Ingeniero Civil
CIP N° 204301



01.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante toda la ejecución del servicio, esta comprende los trabajos que deben efectuarse para la eliminación de basura, desperdicios, sucios, lieros y pesados, existentes en toda el área del terreno, así como de materia y residuos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Se realizará la limpieza de las áreas en terreno y será manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen los acabados instalados. Los desechos, se acumularán en lugares apropiados, previamente el encargado del centro indicará dicho lugar de acopio.

METODO DE EJECUCIÓN:

El Contratista deberá garantizar el buen manejo de los todos los residuos, ya que éstos pueden generar efectos adversos sobre el medio ambiente, entre ellos: contaminación de aguas, suelos, alteración de la calidad del paisaje, proliferación de organismos dañinos, entre otros.

01.01.03 REMOCIÓN DE TARRAJEO

DESCRIPCIÓN

Comprende la actividad de remover el tarrajeo del muro, para el muro de albañilería existente mediante métodos mecánicos, el tipo de tarrajeo a remover se indicará en los planos y serán aprobados por la supervisión. La remoción consista en retirar áreas que se encuentren con salitre y tratar con salpico para la mejora del muro y acabado.

Todos los desperdicios generados por la remoción, serán acumulados en lugares donde la supervisión lo apruebe.

MATERIALES:

Herramientas manuales

UNIDAD DE MEDIDA:

Metro cuadrado (M2)

01.01.04 ELIMINACIÓN DE REMOCIÓN

DESCRIPCIÓN

Comprende la eliminación del material proveniente de la remoción una vez concluida la obra.

MATERIALES:

Herramientas manuales

Forma de medición Se determina mediante el cálculo del volumen de material proveniente de la demolición más su espolvoreo, el cual debe ser determinado en el Expediente Técnico de Obra teniendo en cuenta las características de la obra.

UNIDAD DE MEDIDA:

Metro cuadrado (M3)


MIGUEL ÁNGEL
FABIAN SOBRANKS
Ingeniero Civil
CIP N° 204301

01.02. SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01

ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN

La presente Especificación Técnica prescribe la Aplicación de la Norma G.050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por RM 260-2006-VIVIENDA, así como de Disposiciones Complementarias y Especificas para el desarrollo y aplicación de PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD en las Obras.

UNIDAD DE MEDIDA:

Global (gbl)

01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Comprenderán todos los equipos de protección personal (EPP) a ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo con la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Entre los equipos que se deben utilizar se debe considerar, sin llegar a ser una limitación, caso de seguridad: guantes de acuerdo al tipo de actividad, paño o mascarilla facial, mascarillas para el polvo o gases, guantes de acuerdo al tipo de actividad (puercos, asientos, etc.), botinas o zapatos de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, clavos, etc.), protectores de oído, resistentes, antes de cuerpo entero y línea de enganche prendas de protección delicada, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso de requerir, etc. Se debe cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Oxxa en lo referente a la cantidad de equipos de protección cubiendo para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción de las procedimientos constructivos, en conformidad con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSSST) y el planeamiento de obra.

UNIDAD DE MEDIDA:

Global (gbl)

01.02.03 SERIALIZACIÓN DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN

Comprenderá, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación y las planchas o los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos canales utilizados para reducir áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, trabajados dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cartas de serialización, conos reflectivos, conos estroboscópicos, alumbrados auxiliares, así como carteles de promoción de la seguridad y la construcción del ambiente, etc. Se deciden todos los señalizaciones vigentes por influencia de vías públicas referida a ejecución de obras.

MICHEL ANGEL
FABIAN SOBERANIE
Ingeniero Civil
CIP N° 304391

UNIDAD DE MEDIDA
Global (gbl)

FORMA DE MEDICIÓN

Cumplir el requerido en el Expediente Técnico de Oxxa en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSSST).

PARTE 2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

02

ARQUITECTURA

OBJETO:

La Norma G.050 especifica las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción civil. Asimismo, en los trabajos de montaje y desmontaje, incluido cualquier proceso de demolición, refacción o remodelación.

La aplicación de las presentes Especificaciones Técnicas, no interferen con las Disposiciones establecidas en cualesquiera de los otros documentos, que conforman el Expediente Técnico. Disposiciones establecidas por la legislación, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, las Normas Administrativas, así como otras Normas que se encuentren vigentes y que se aplican en la Elaboración de un Proyecto así como para su ejecución.

02.01

REVOCQUES Y REVESTIMIENTO

Consiste en la aplicación de revocos o pastas, en una o más capas sobre la superficie exterior o interior de muros y tabiques, columnas, vigas o estructuras en bruto, con el fin de vestir y formar una superficie de protección impermeabilizante u obtener un mejor aspecto en los muros. Puede presentarse en capas lisas o acanaladas. También comprende la ejecución y vestitura de molduras, incluyendo el acabado de molduras de ladrillo.

02.01.01 TARRALEO EN CIELOCRASO

DESCRIPCIÓN

Comprenderá aquellos revocos constituidos por una capa de mortero que se aplica para obtener una superficie plana y acabada.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

FORMA DE MEDICIÓN

Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoco, como

MICHEL ANGEL
FABIAN SOBERANIE
Ingeniero Civil
CIP N° 304391

fronteras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes

02.01.02 TARRAJEO EN MUROS

Comprende trabajos revocos contrabidos por una capa de mortero que se aplica para obtener una superficie lisa y acabada

UNIDAD DE MEDIDA
Metro cuadrado (m²)

FORMA DE MEDICIÓN

Se computan todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descuentan los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoco, como molduras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes.

02.02 CARPINTERIA DE MADERA

Se incluye los elementos de madera que son por lo general elaborados en taller, recibiendo un proceso completo de industrialización y que sólo requieren ser colocados en obra tal como han sido fabricados, como por ejemplo las puertas, ventanas, muebles, etc., o pueda tratarse de materiales que deban recibir un proceso de transformación en obra, como por ejemplo tabiques, divisiones, etc. En todos los casos deberá indicarse la calidad de la madera empleada.

02.02.01 DESMONTAJE Y ELIMINACIÓN DE PUERTAS

DESCRIPCIÓN

Comprende con relleno la puerta colocada en cada uno de los ambientes, a fin de eliminar estos elementos que ya no participarán en parte arquitectónica del ambiente. Desmontar una puerta requiere del material con la que este construye, ya que este será el que da la dificultad de retiro.

Esta partida incluye: desmontaje, transporte, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el trabajo.

MATERIALES

Herramientas manuales

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se deberá proveer todos los medios de seguridad que durante la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tomarán todos los procedimientos necesarios para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA
Metro cuadrado (m²)

02.02.02 SUMINISTRO EN INSTALACIÓN DE PUERTAS

Miguel Ángel Fabian Sobervans
MIGUEL ÁNGEL
FABIAN SOBERVANS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301



DESCRIPCIÓN

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluyendo el marco, hoja, jamba, jirquineta, etc., así como su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerradura salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (Und) o metro cuadrado (m²)

FORMA DE MEDICIÓN

Para el cómputo debe contarse la cantidad de piezas iguales en especie de hojas, divisiones y demás características que van en partidas separadas.

02.02.03 MANTENIMIENTO DE PUERTAS

DESCRIPCIÓN

La unidad comprende en ella: mantenimiento a cada una de las puertas rotas o dañadas en el supuesto de roturas. Así como cambiar las cerraduras, como por ejemplo de acabado de las puertas.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (Und) o metro cuadrado (m²)

FORMA DE MEDICIÓN

Para el cómputo debe contarse la cantidad de piezas iguales en especie de hojas, divisiones y demás características que van en partidas separadas.

02.03 CARPINTERIA METALICA

Incluye el conjunto de todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Dentro de esta variedad figura la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidos las puertas, ventanas y estructuras similares que se ejecutan con perfiles especiales y planchas de acero, aluminio, bronce, etc. El uso de ángulos, tuberías, etc., que requieren de ensamblaje especial le da el nombre de carpintería metálica. También comprende la herrería o todos los elementos hechos con perfiles comunes de hierro como barras cuadradas, redondas, planas, etc.

02.03.01 MANTENIMIENTO DE REJA DE VENTANA

DESCRIPCIÓN

Comprende con el mantenimiento de las rejas de cada una de las ventanas indicadas en el supuesto de método, fijado y pintado de estos.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²) o Unidad (Und)

Miguel Ángel Fabian Sobervans
MIGUEL ÁNGEL
FABIAN SOBERVANS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301

FORMA DE MEDICIÓN

El cómputo total se obtendrá sumando las áreas de cada ventana, respecto sea de diseño y características similares. Si las ventanas tienen diferentes características el cómputo se efectuará por piezas.

02.03.02

MANTENIMIENTO DE REJA DE PUERTAS

DESCRIPCIÓN

Comprende con el mantenimiento de las rejas de cada una de las puertas indicadas en el sistema de trabajo, lijado y pintado de estos.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²) o Unidad (Unid.)

FORMA DE MEDICIÓN

El cómputo total se obtendrá sumando las áreas de cada ventana, cuando sea de diseño y características similares. Si las ventanas tienen diferentes características el cómputo se efectuará por piezas.

02.03.03

MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE ALUMINIO

DESCRIPCIÓN

Comprende con el mantenimiento de las rejas de cada una de las ventanas indicadas en el sistema de trabajo.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²) o Unidad (Unid.)

FORMA DE MEDICIÓN

El cómputo total se obtendrá sumando las áreas de cada ventana, cuando sea de diseño y características similares. Si las ventanas tienen diferentes características el cómputo se efectuará por piezas.

02.04

PINTURA

Comprende todos los trabajos y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (perfiles, plafones, contraescalos, revestimientos, carpintería, etc.). Las pinturas serán diferenciadas según el tipo de pintura y calidad de la pintura y el acabado especificado. El estudio de precios unitarios incluirá la preparación de la superficie, la imprimación, la clase de pintura, el número manos y la provisión de todos los materiales requeridos, así como la mano de obra.

02.04.01

ACTIVIDAD PRELIMINAR DE MURO DE MURO EXISTENTE H=1.20 M

DESCRIPCIÓN

Comprende la actividad de remover toda la pintura existente y pegarla a nivel de barrido, para que puedan realizar un nuevo empujado y pintado en toda el área a intervenir.

FORMA DE MEDICIÓN

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBERANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 30491



Se medirán las áreas netas a pintar, las que deberán estar concordante con el área a pintar.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²)

02.04.02

PINTURA DE MUROS INTERIORES, EMPASTADO O IMPRIMANTE ACABADO CON LATEX COLOR OLEO MATE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al pintado de los muros y techos las superficies vistas al exterior del edificio que han acabado con pintura oleo mate, sea de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-JM/SA-DGEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

MATERIALES

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistentes al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Se aplicará dos manos de pintura en muros extensos y sobre imprimante para muros y empastado para cubrir superficie. Tendrá acabado mate.
- El espesor de película seca es de 1.5 mils por capa.
- La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica.
- La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

DATOS FÍSICOS

- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 48 % ± 3 %
- Número de capas: Hasta uniformar la superficie (mín. dos). El rendimiento real dependerá de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Disyuntor: No requiere

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

- Superficies con pequeñas imperfecciones:

- Eliminar polvo grueso, u otro contaminante. Resanar con la Pasta para Muros

MÉTODOS DE APLICACIÓN

Esputina o plancha

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

Alto: 30 - 60 minutos a 25°C

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBERANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 30491

1. La superficie por pintar debe estar libre de polvo, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espatula o plancha a usar para la aplicación de la Pinta para Muros se deben encontrar en buen estado.
3. Debe usarse el envase de la pintura y no se debe usar una paleta metálica hasta la impregnación.
4. Antes de usar la pintura, se debe verificar que no haya caducado.
5. Uniformar la superficie previamente con el #180 y #220. El tipo de pintura se puede aplicar a las 2 horas como mínimo, pero el tiempo ideal se realizará entre las 24 horas. Eliminar completamente el polvo o coque.
6. Aplicar una capa de Sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

ACABADOS RECOMENDADOS

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

DATOS DE ALMACENAMIENTO

- Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg
- Precauciones de seguridad:
- El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.
- No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGEM, V.01, Directiva Administrativa que regula el pinto exterior e interior de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Para pintura en general: Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

02.04.03

ACTIVIDAD PRELIMINAR DE LLUADO DE CIELORASO

DESCRIPCIÓN

Comprende la activación de remover toda la pintura existente del cielo raso y dejarlo a nivel de tiempo, para que puedan recibir un nuevo compuesto y pintado en toda el área a intervenir.

FORMA DE MEDICIÓN

Se miden las áreas netas a pintar, las que deberán estar concordante con el área a pintar.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²)

02.04.04

PINTURA DE CIELORASO INTERIORES, EMPASTADO C/ IMPRIMANTE, ACABADO LATEX-COLOR OLEO MATE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al trabajo de todo el cielo raso del establecimiento con pintura oleo mate, está de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGEM que regula el pinto interior y exterior de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

FABIAN SOBERANIS
FABIAN SOBERANIS
CIP N° 204301

MATERIALES

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistentes al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Se aplicará dos manos de pintura en muros exteriores y sobre imprimante para muros y empastado para evitar capotificación. Tener el acabado mate.
- El espesor de película seca es de 1.5 mts por capa.
- La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica.
- La pintura deberá ser aplicada en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

DATOS FÍSICOS

- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Composición: Uno
- Salidas en volumen: 40 ± 3%
- Número de capas: Hasta uniformar la superficie (mín. dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

ACABADOS RECOMENDADOS

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

DATOS DE ALMACENAMIENTO

- Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg
- Precauciones de seguridad:
- El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.
- No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGEM, V.01, Directiva Administrativa que regula el pinto exterior e interior de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Para pintura en general: Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

02.05

COBERTURA

Comprende todos los materiales, herramientas, equipo y mano de obra necesarios para el mejoramiento de parte superior de un techo de cualquier material (especialmente de losa de concreto o lodo de mado) con propósito de revestimiento y/o impermeabilización. Aunque, el revestimiento y la impermeabilización pueden efectuarse en techos inclinados u horizontales con mayor frecuencia se aplican a techos horizontales que llevan ligeros pendientes para drenaje, generalmente no superiores de 2%. Los trabajos de drenaje para aguas pluviales se incluyen en las partidas de "elementos para aguas pluviales" o en las partidas respectivas de instalación sanitaria. Consulte en el

FABIAN SOBERANIS
FABIAN SOBERANIS
CIP N° 204301

02.04.01
COBERTURA METÁLICA (PLANCHAS METÁLICAS Y ESTRUCTURA PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD)

recolimiento exterior del agua para protección de la lluvia y como aislamiento térmico

DESCRIPCIÓN

Corresponde a la actividad de traslado, armado e izado de las estructuras metálicas, que serán colocados en forma de sobre techo, en todo el establecimiento de salud.

Estos materiales, serán suministrados por la Unidad Ejecutora (Hospital Barranca Calatambo y SBS).

FORMA DE MEDICIÓN

Se medirá: las áreas netas a colocar la cobertura metálica

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²)

PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
INSTALACIONES SANITARIAS

03
03.01
INSTALACIONES SANITARIAS
APARATOS SANITARIOS

DESCRIPCIÓN

Esto rubro comprende el montaje de los aparatos sanitarios de baños, cocinas, lavanderías y de todo ambiente en donde se instalen inodoros, lavabos, fregaderos, urinales, fregaderos, etc., de diferentes materiales, o características, tales como: porcelana, acero inoxidable, fierro esmalzado, granito, cerámicos, revestidos con mármol, etc. También se incluyen los elementos complementarios al uso del aparato, es decir, los accesorios como: papeleras, papeles, jaboneras, etc. y los materiales necesarios para dejar los aparatos y accesorios para su correcto funcionamiento.

03.01.01
DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

DESCRIPCIÓN

Comprende con el desmontaje de los aparatos sanitarios encontrados en todo el establecimiento de salud (inodoros y lavabos), con medios manuales, sin afectar a la estabilidad de los elementos a los que pueda estar sujeto, a fin de eliminar estos elementos que ya no participan en parte arquitectónica del ambiente. El precio incluye el desmontaje de los accesorios y la eliminación de las condiciones conectadas al elemento, la carga manual y la eliminación de este.

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBREVIANO
Ingeniero Civil
CIP N° 304501

Esta parte incluye: desmontaje, desmantelamiento, eliminación y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el trabajo

MATERIALES

Herramientas manuales.

METODO DE EJECUCIÓN

Se deberá asegurar que todas las medidas de seguridad que establece la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar caídas o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (M²)

03.01.02
SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS (I.C. ACCESORIOS).

DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende la colocación y suministro del aparato sanitario, tal como se indican en los planos de arquitectura.

MATERIALES

- Lavabo tipo Manicore
- Fregadero para cocina cromada 4' x 24" x 1 1/2"
- Fregadero para cocina cromada 1 1/2' x 4' x 1 1/2"
- Góndola para lavabos cromada posada simple
- Tubo zanja acero inoxidable tamaño 1/2" x 1/2" x 40 cm
- Inodoro Cera Pines, Ev-Monarca Blanco o similar
- Asiento p/ inodoro
- Perno de anclaje para inodoro

METODO DE EJECUCIÓN

El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se encuentre en el muro, para fijar el lavabos se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro.

La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios, desagüe y trampa por las que desagüen en muro, la tubería se instalará en el abasto.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo de instalación para (UND)

03.02
SISTEMA DE AGUA FRÍA

Descripción En este rubro se incluyen las redes de agua fría desde el punto de abastecimiento o conexión domiciliar hasta los puntos de salida de los aparatos sanitarios. Se incluye igualmente la instalación del sistema contra incendio y cualquier otro tipo de instalación de tuberías relacionadas con el sistema de agua fría. Como norma general, el material no incluye la conexión domiciliar de agua. En casos de excepción, sea considerará el número de conexiones y diámetro de cada una.

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBREVIANO
Ingeniero Civil
CIP N° 304501

03.02.01 MANTENIMIENTO DE REDES DE ALIMENTACIÓN DE AGUA.

Descripción:

Se entiende por mantenimiento de red de agua fría a toda la instalación de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida para los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o haya el empalme con los manguitos o la red troncal.

Las tuberías del punto de agua según de PVC Clase 10, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Materiales:

- Cinta sellón (12 mmx10 m)
- Codo de hierro galvanizado ISO: de 3"x3/4"
- Tapón macho PVC diámetro 3/4"
- Tubería de agua PVC de 3/4"
- Herramientas manuales

Método de Ejecución:

Las redes de agua fría serán empotradas en piso o en muro y según de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 lb/pulg². El trazo será el indicado en los planos. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberán realizar las pruebas de presión.

Unidad de medición:

La unidad de medida es por metro lineal (m).

03.02.02 MANTENIMIENTO DE CISTERNA INCL. EL CAMBIO DE BOMBA Y ACCESORIOS Y TUBERÍAS.
DESCRIPCIÓN:

Comprende la limpieza, desinfección de la cisterna existente, así como de sus accesos que lo alimentan, también se realizará el cambio de la bomba de impulsión.

La supervisión indicará el grado de limpieza y mantenimiento que se le dará a la cisterna.

ACTIVIDADES POR REALIZAR:

Desmontaje de tapa metálica de inspección o Cambio de tapa metálica de inspección

Resane de fisuras o grietas en el interior de la cisterna, mediante el uso de mortero con aditivos.

Reposición de tuberías de abastecimiento (la supervisión indicará la longitud)

Cambio y reposición de bomba de impulsión

Limpieza y mantenimiento eléctrico.

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (und.)

[Firma]
MICHAEL ANGEL
FABIAN SOBERANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301

03.03 SISTEMA DE DESAGÜE
03.03.01 MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGÜE

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de la red de desagüe del todo el establecimiento de salud, el cual se encuentra gran parte construido, por el diseño del ambiente. Esta partida incluye: mantenimiento, limpieza y ventilación

MATERIALES

Herramientas manuales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario proveer todas las medidas de seguridad que permitan la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y usuarios.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²).

03.03.02 SISTEMA DE DRENAJE PARA COBERTURA

DESCRIPCIÓN

Comprende con suministro e instalación de estructura de todo el sistema de drenaje, el cual estará ubicado por debajo de la cobertura metálica, la cual trabajará como receptor de las aguas producto de las lluvias.

Este sistema tendrá conexión a sistema de alcantarillado del establecimiento.

Esta partida incluye: suministro, instalación, conexión al sistema de drenaje.

MATERIALES

Herramientas manuales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario proveer todas las medidas de seguridad que permitan la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro lineal (m)

**PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

04 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Comprende las instalaciones de suministro eléctrico, tableros de distribución, protección y control redes de distribución, salidas para utilización de energía eléctrica, protección eléctrica o sistema de puesta a tierra, iluminación interior y exterior. El proveedor evaluador debe prestar especial atención a este componente básico, ya que

[Firma]
MICHAEL ANGEL
Ingeniero Civil

el buen funcionamiento del equipamiento médico, así como informaciónes – equipos de cómputo dependientes de un sistema eléctrico que cumpla la normatividad vigente sobre esta materia.

GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas presentes, fueron basadas en las Normas Técnicas Peruanas y las normas internacionales IEC, ASTM, y API, y la NTS N° 113-MINSA – DSCEN – V01, en ellas se describe las características de los materiales y equipos a utilizar en las instalaciones de salud.

El Contratista que ejecute los trabajos, deberá que está considerando en sus costos los planes de replanteo de las instalaciones eléctricas y se obliga a presentar a la Entidad al término de los trabajos, los planos de replanteo de las instalaciones eléctricas, y protocolo de pruebas, conforme a las indicaciones dadas, para los fines de Mantenimiento.

OBJETO

Es el objeto de Planos, métodos y especificaciones técnicas es poder finalizar, probar y dejar listo para funcionar todos los sistemas del proyecto. Cualquier trabajo eléctrico y equipo que no se muestran en las especificaciones, pero que aparecen en los planos, redesados, o viceversa, y que se necesita para completar la instalación, serán suministrados, incluidos y provistos por el contratista sin costo alguno para la Entidad.

MATERIALES

Los materiales por usarse deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y ser de utilización actual en el mercado nacional e internacional. Cualquier material que llegue malogrado a la zona de trabajo o que sea malogrado durante la ejecución de los trabajos, será reemplazado por otro igual en buen estado.

Los materiales deberán ser guardados de forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante y las manuales de instalaciones. Si por no estar colocados como es debido, en ocasiones dados a personas y equipo, los daños deberán ser reparados por cuenta del contratista sin costo alguno para la Entidad.

SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO

Para las salidas proyectadas de alumbrado empotrado en falso cielo o raso el contratista procurará utilizar soportes apropiados, previendo la colocación de arandelas resacas, la salida para alumbrado de luz, se realizará con tubería tipo Conduit ENIT de 20mm de diámetro como mínimo que van sobre el falso cielo raso y los que no luzieran serán empotrados con tubería de PVC-P de 20mm de diámetro como mínimo. El alumbrado se realizará pasando las conductores tipo LSCH-60 de 4mm² de sección. Todos los empalmes en los conductores serán realizados con cinta de aislamiento eléctrico en un espesor de por lo menos igual al del conductor.

04.01 CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS

04.01.01 MANTENIMIENTO DE TUBERÍA DEL SISTEMA ELÉCTRICO

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de las tuberías de PVC colocadas en la zona asignada y partes de tubería que se encuentran en cada una de las ubicaciones a lo largo del camino de salud.

Verificar cada una de las partes, como también todo el tramo de las tuberías, las cuales serán utilizadas para el respectivo cableado del sistema eléctrico.


MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBERVANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301

Esta partida incluye: limpieza, mantenimiento, habilitación

MATERIALES

Herramientas manuales

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se deberá prevenir todas las medidas de seguridad que demande la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los trabajadores en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineal (M).

04.01.02 CABLEADO DEL SISTEMA ELÉCTRICO

DESCRIPCIÓN

Esta partida considera los conductores que se instalarán en los conductos y/o tuberías del sistema de cableado estructurado Exención de Trabajo incluye el suministro de conductores, accesorios de cables (llamase empalmes, derivaciones, puntos muertos, terminaciones, conectores, etc.), así como la mano de obra de la instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineal (M).

FORMA DE MEDICIÓN

Se medirá la longitud total de conducto.

04.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de instalación de puntos de salida de las salidas de tomacorrientes con puesta a tierra, tipo universal, de 15A, 220V, correspondiéndoles a su vez las tuberías de PVC-P, conductores de cobre con aislamiento LSCH sólido cables de acero galvanizado poseídas empotradas en pared placa de baquelita color marfil con dos huecos. Los tubos y los conductores especializados y equipo necesario para completar la partida.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.

Cada punto comprende la siguiente: tubería de 20 mm PVC-P, conductor LSCH de 4 mm² para fuerza y 4 mm² LSCH verde o verde con una o más franjas amarillas para tierra, una caja de PVC-P, Pasada de 100x50x50 mm, donde se instalarán dos tirados de tomacorrientes, de 15 A, 220V, la placa a emplearse será de baquelita color marfil con dos huecos. Los tubos y los conductores cumplirán las especificaciones detalladas en el ítem anteriores.

Los tomacorrientes están compuestos por:

Tomacorriente.


MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBERVANIS
Ingeniero Civil
CIP N° 304301

Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar de pequeña color marfil, con línea de tierra, de 15A, 220V.

Conductores tipo LSQH.

Estos conductores serán cobre electrolítico, temple suave, de 99.9% de conductividad, aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado (polímero especial) resistente al fuego y de baja emisión de humo y gases tóxicos, siendo el de mínima sección de 4 mm². Tensión de servicio: 800 Voltsios.

Nombre de Fabricación: NTP 370.252, IEC - 60332-3, IEC-60754-1 BS 7214:1998

Temperatura de operación: 75°C

Los conductores de tierra serán de color amarillo. Electro ductos.

Fabricados a base de la resina termoplástica poliduro de vinilo (PVC-P) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los elementos químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma TINTEC N° 339.008. De sección circular, de paredes lisas. Longitud del tubo de 3.00 m., incluida una campana en un extremo. Para el caso de instalaciones aéreas, se colocarán soporte tipo abrazadera de Fe. Gal. Cada 0.5 mts de distancia en todo el recorrido. La clasificación de los tubos será según su diámetro nominal en mm. Clase Pesada. Se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente tabla, en mm:

Diámetro Nominal en mm	Diámetro Interior en mm	Diámetro Exterior en mm	Espesor en mm	Longitud en metros	Peso en Kg/lbto
15	17.4	21.0	1.8	3.00	0.481
20	22.9	26.5	1.8	3.00	0.619

Accesorios Para Tubos Plásticos

Curvas, uniones, tubo a tubo, conexiones a caja, serán fabricadas del mismo material que el tubo plástico y para unirse con pegamento.

Cajas De Fierro Galvanizada Pesada

Fabricadas de planchita de fierro galvanizado, de espesor no menor a 1.5 mm. Se clasifican según sus dimensiones nominales en mm. Cajas de salida y dispositivos. De una sola pieza, de construcción embutida, con door más ojeas con hueco resento. Tendrán esquinas interiores y

exteriores redondeadas. La caja prima limpieza será galvanizada en caliente según designación G-90. Tabla ASTM A575-71 con no menos del 45% de zinc. De los siguientes tipos:

Tipo y dimensiones (mm)

Volumen (cm³)

Rectangular (Dispositivo) 100 x 55 x 50
213

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (UND)

04.0104

SALIDA PARA INTERRUPTORES

Con mecanismo balancín, de operación silenciosa, conformando un dato, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Para conductores hasta 4 mm²:

Todos los interruptores, serán unipolares, para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado o de fierro polimerizado, con soporte incluido de lamado dispositivo hasta un número de tres unidades (simples, dobles y triples), tres vías, cuatro vías y bipolares para 15-250V, 60Hz.

Para cargas: Inductivas, hasta su máximo rango de tensión e intensidad especificando para uso general en corriente alterna.

Terminales para los conductores con contactos metálicos de máxima conductibilidad que sean presionados en forma uniforme a los conductores por medio de tornillos, asegurando un buen contacto eléctrico.

Terminales compuestos por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes energizadas.

Para conductores de secciones 4 mm²:

Tornillos fijos a la cubierta

Mecanismo de balancín, de operación silenciosa, encastrado en capsulas fundida. Abrazadera de montaje rígida y a prueba de corrosión de una sola pieza sujetos al interruptor por medio de tornillos.

Garantizarán 100 000 manebdas a plena carga.

Resistencia de aislamiento probada a 500V, 75 Ohm.

Todos los interruptores que se indican en los planos serán de marcas reconocidas y de acuerdo con necesidad indicada en los planos y que cumplan con el código nacional de electricidad vigente.

Placas para interruptores:

Serán de aluminio, mate o de fierro polimerizado marfil o color a copiar, en ejecución del servicio o a necesidad de la entidad, provistas de perforaciones

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBERANS
Ingeniero Civil
CIP N° 394301

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBERANS
Ingeniero Civil
CIP N° 394301

necesarias para dar paso a los datos que en cada solicitud se indican de la misma marca de los datos de identificación.

Placas antilaboceras de tipo polímero color blanco a ser usadas en el área de sala de partos, sala de dilatación el cual deberá de ser identificables por el logo "Antilabocera".

UNIDAD DE MEDIDA:
Unidad (UND)

04.01.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED RECTANGULAR DE 0.60X0.60m DE 48W, 170-276 V

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de las luminarias en las arrieras acedidos en los planos. Incluye los accesorios de fijación y todo lo necesario para el perfecto funcionamiento.

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, construidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con las normas vigentes y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

CARACTERÍSTICAS

Color de fuente de luz	8965 luz fría del día
Haz de luz de la luminaria	120°
Volaje de entrada	220 a 240 V
Corriente de entrada	0.55 A
Frecuencia de entrada	50 a 60Hz
Flujo luminoso inicial	3600 Lm
Eficacia inicial	90 lm/W
Temperatura del color	4500 K
Potencia de entrada inicial	40W
Vida útil	25000 hr

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBRIANS
Ingeniero Civil
CIP N° 344301



APROBACIÓN

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o supervisores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, siempre a instalación.

HERMETICIDAD

Todas las unidades por instalarse a entraparse tendrán como mínimo IP65 lo que indica en las características técnicas de cada luminaria.

Todas las unidades por instalarse en plena de satisfacción tendrán como mínimo IP20.

Todas las luminarias se instalarán mediante borneros de conexión. Los equipos de luminación deberán cumplir con el Decreto Supremo N° 024-2008 EM, con rango de operación mínima 198V - 254V.

Método de fijación

Se deberá prevenir todas las medidas de seguridad que demanden la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tendrán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

Medio cuadrado (UND)

04.01.05

TABLERO GENERAL

Generalidades:

Sección de construcción funcional y comprenderán todos los elementos electromecánicos, eléctricos y electromecánicos eléctricos interconectados eléctricamente para la ejecución de sus funciones, con el objetivo de acuerdo al diagrama unifilar.

Estado al momento de:

Garantía.
Interiores impermeables y diferentes

Características:

Caja metálica fabricada con plancha de acero galvanizado de 1.5 mm de espesor.

Puerta y manija fabricadas con plancha de acero laminado al frío del 2 mm de espesor, según norma JIS S141 y ASTM A-36, y bisagra con brio de acero según norma ISO h 11.

MIGUEL ANGEL
FABIAN SOBRIANS
Ingeniero Civil
CIP N° 344301

Tratamiento de pliegado, existente en proceso de desarrollo y fortaleciendo de hierro en filo y pliegado con poco glic P/L 7032, con espesor promedio de 100 micras.

Todas las partes de la puerta son pintadas con pintura al polvo P/L 7642, 7635 a 7032 con acabado estructurado.

Base aislante construida por módulo por compresión, con fajas térmicas de alta pureza, con propiedades eléctricas para aislamiento de 500 mega ohmios. Con barras de cores de 95.9 % de pureza, de 2.3 y 3 mm de espesor y 20 mm de ancho, apropiado para cargas hasta 237 amperios a según requerimiento. Con accesorios unidos por remolcado mecánico y solda porfitoras.

El equipo deberá ofrecer una máxima protección al usuario y al equipo con un grado de protección IP40, IP54 según IEC 60529

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (UND)

04.01.07 TABLERO DISTRIBUCIÓN

Descripción:

Comprende el mantenimiento del sistema de distribución

Características:

- Tipo de armario: Envoltorio modular
- Cara delantera: Torno plástico
- Puerta: Torno plástico
- Pala posterior: Torno plástico
- Temperatura de trabajo: -25°C - 60°C
- Grado de Protección: IP40, IP50
- Tipo de Puerta: Traslucido
- Número de filas horizontales: 61
- Número de Polos: 027, 049
- Certificación: 63°
- Tipo de Canal: Riel Din según cert. afínélica
- Norma: IEC 529, IEC 60439-3, IEC 6070-24, IEC 60895-2-11
- Incluye: Perros bráqueo de conexión, 100° lateral para peine.

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (UND)

ING. LUIS
FABIAN SOBRANIS
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 304361



RESUMEN DE PLANILLA DE TRABAJOS

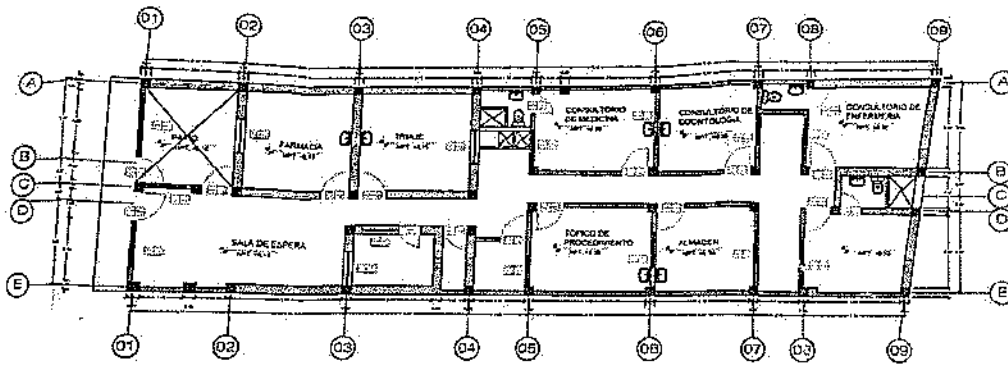
OBRA: "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHACUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CALATAMBO Y SBS: DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGION LIMA PROVINCIAS"

FECHA: MAYO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD.		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1.09
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	M2	109.40
01.01.02	LIQUIDACION TERRENO MANUAL	M2	69.90
01.01.03	REMOCION DE TARRAJEO	M2	1.75
01.01.04	ELIMINACION DE REFUGIO	M2	1.75
01.02	SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	SERIALIZACION DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	REVOCOS Y REVESTIMIENTO		
02.01.01	TARRAJEO EN CILINDRO	M2	47.20
02.01.02	TARRAJEO EN MUROS	M2	22.78
02.02	CARPINTERIA DE MADERA	UND	5.00
02.02.01	DESARMADO Y ELIMINACION DE PUERTAS	UND	5.00
02.02.02	SUBMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS	UND	11.00
02.02.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS	UND	3.00
02.03	CARPINTERIA METALICA	UND	3.00
02.03.02	MANTENIMIENTO DE REJA DE VENTANA	UND	3.00
02.03.04	MANTENIMIENTO DE REJA DE PUERTAS	UND	14.00
02.03.05	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE ALUMINO	UND	243.38
02.03.06	ACTIVIDAD PRELIMINAR DE LINDO DE MURO EXISTENTE	M2	243.38
02.03.07	PINTURA DE MUROS INTERIORES, EMPASTADO C/ IMPRIMANTE, ACABADO LATEX - COLOR ORO MATE	M2	243.38

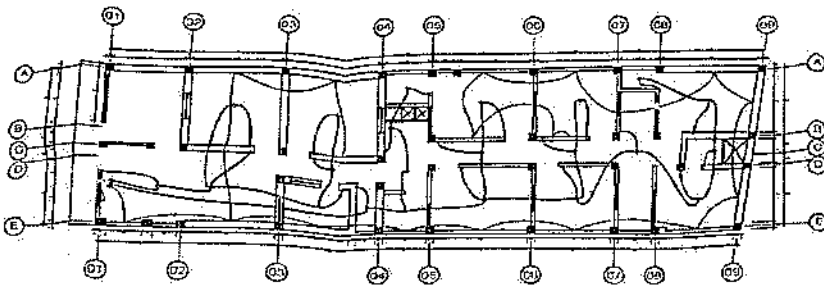
ING. ANGEL
FABIAN SOBRANIS
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 304361

DISTRIBUCIÓN EXISTENTE ARQUITECTURA

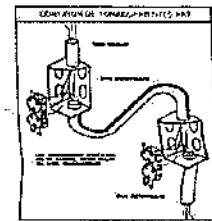


PLANTA 1° PISO- POSTA CHAQUILA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	
DISTRIBUCIÓN EXISTENTE DEL ESTABLECIMIENTO	
PROYECTO: MANEJO DEL PUERTO DE SALUD CHAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGIÓN LIMA PERÚ	
PROYECTISTA: J. FERRACANE, S. R. L.	FECHA: 1/2024
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	HOJA: A-01



PLANTA 1° INSTALACIONES ELÉCTRICAS



LEYENDA		
SIMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA
○	CENTRO DE LUZ	2.80 m.
□	INTERRUPTOR	2.00 m.
□	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE TIPO MEDIANO	1.80 m.
○	SALETA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE Y DOBLE CON PUESTA A TIERRA	0.40 m.
○	SALETA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE CON PUESTA A TIERRA	1.80 m.
○	SALETA TV - SALETA TELEFONO	0.40 m.
○	CABLEADO EMBAJADO EN EL MURO CON TUBO PVC	—
○	CABLEADO EMBAJADO EN EL MURO ALZADO CON TUBO PVC	—
○	CABLEADO EMBAJADO EN PISO CON TUBO PVC	—
○	INTERRUPTOR SIMPLE	1.40 m.
○	INTERRUPTOR TRIPLE	1.40 m.
○	INTERRUPTOR DE COMBACIÓN SIMPLE Y DOBLE	1.40 m.
○	POZO A TIERRA	—
○	CAPA DE PISO	—

RESUMEN MI				
CONDUCTOS	LINEA	DIAMETRO	CONDUCTOR PVC	CONDICIONES
ALIMENTADOR	—	PRINCIPAL	1" x PVC-GRP	3 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ² / 1 x 25 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²
ALIMENTADOR	—	—	3/4" x PVC-GRP	2 x 10 mm ² / 1 x 16 mm ²

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	
DISTRIBUCIÓN EXISTENTE DEL ESTABLECIMIENTO	
PROYECTO: MANEJO DEL PUERTO DE SALUD CHAQUILA DEL HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD - DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - REGIÓN LIMA PERÚ	
PROYECTISTA: J. FERRACANE, S. R. L.	FECHA: 1/2024
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	HOJA: A-01

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
<p>Requisitos:</p> <p>Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán señalar la siguiente información debidamente sustentada: Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u arrendadas), este deberá estar ubicado en el lugar donde se prestará el servicio, debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad y compromiso de arrendamiento con el titular del inmueble.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante:</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano convocante de las contrataciones, o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://www.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://www.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Esto deberá incluirse esta nota cuando la forma de académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN
<p>Requisitos:</p> <p>El personal clave requerido como Ingeniero Civil y/o Arquitecto deberá acreditar como mínimo diplomado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de infraestructura hospitalaria, con una duración de 360 horas lectivas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otro documento, según corresponda.</p>	

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	
<p>Requisitos:</p> <p>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS COMO INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS. Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación serán necesarios para la firma de contrato.</p> <p>De presentarse experiencia elegida paralelamente (concurso), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período transcurrido.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <p>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia exhibezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide exactamente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal concuerdan con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares: Servicios de adaptación y acondicionamiento de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento correctivo y/o preventivo de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento correctivo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>	

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentador, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-E-31 del Tribunal de Contenciones del Estado:

"... el solo solo de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una servidumbre que produzca fehacientemente en relación a que se encuentre cancelado. Asimismo, a considerarse como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el solo cobrado por el cliente del postor, pues utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se certifica con la declaración de un tercero que brinda certeza, uno lo cual debió, necesariamente la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta o observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los **Temas de Referencia** se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem e) del numeral 72.1, 1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METROLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _m = Precio de la oferta más baja O _i = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³ Evaluación: Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Hasta 20 días calendario: 15 puntos De 21 hasta 30 días calendario: 05 puntos

H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL Evaluación: Se evaluará qué el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad: 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad: 0 puntos
--	--

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual debe establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

H.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007/18 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación debe ser en el departamento de Lima, considerándose el mantenimiento y rediseño de infraestructuras.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁴

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos
Acreditación: Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁴	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁵ , y estar vigente ¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del/CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargador de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], al mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] Nº [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de control, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignarlo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] Nº [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y 2) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

yá sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00¢/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE:				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 147 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-acreditadas-2021> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la información del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del bien no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:		Teléfono(s):		SI	No
RUC:					
MYPE:					
Correo electrónico:					

Datos del consorcio 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:		Teléfono(s):		SI	No
RUC:					
MYPE:					
Correo electrónico:					

Datos del consorcio 3					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:		Teléfono(s):		SI	No
RUC:					
MYPE:					
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-acreditadas-2021> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la información del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los diecisiete mil Soles (S/ 200,000.00), en caso sea haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

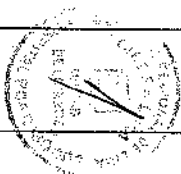
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y
juntas documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las
condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de
[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia
que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos
del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA)
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos relativos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los inbuitos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.-Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.-Que la empresa se encuentre inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.-Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentren en la Amazonia; y
- 4.-Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²⁸ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia²⁹ se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades, conjuntos, sucesiones, individuos y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**¡CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD!
¡CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO!**

ANEXO N° 8
- POSTOR EN

Señores
CONSEJERO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º CONSIGUIR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

{CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA}

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

En primer lugar, la noción de *transparencia* es el resultado de la evolución de la OEA en términos de su estructura y sus países. Según el desarrollo de la OEA, la noción de *transparencia* ha evolucionado en el tiempo, desde su creación en 1960 hasta el presente. En primer lugar, la OEA se creó como una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En segundo lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En tercer lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En cuarto lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En quinto lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En sexto lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En séptimo lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En octavo lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En noveno lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región. En décimo lugar, la OEA se transformó en una organización de cooperación económica y social entre los países de América Latina y el Caribe, con el fin de promover el desarrollo económico y social en la región.

En El tipo de cambio, verías de qué manera se maneja el tipo de cambio por la FED, correspondiente a las finanzas de los miembros del mundo, de lo mismo un la Gaceta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

²⁴ Configuration of the molecule is indicated on the left.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACION DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que, se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACION DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor, y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ABJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

