

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

9

14

1

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

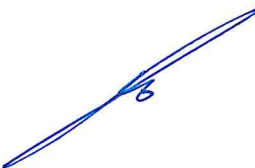
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO  
DE SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO DE  
INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, SEGUROS DE  
DESHONESTIDAD 3D Y SEGURO VEHICULAR**

ny 4





## DEBER DE COLABORACIÓN

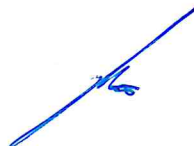
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

g my



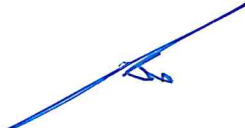


## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ny 9



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

*g my*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

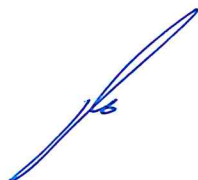
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Handwritten signature and initials.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA  
RUC N° : 20550154065  
Domicilio legal : Av. Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este)  
Teléfono: : (01) 2019360  
Correo electrónico: : especialista.adquisiciones1.casg@qw.gob.pe  
arturo.garcia@qw.gob.pe  
jose.zegarra@qw.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Seguros Patrimoniales Multiriesgo de Incendio y Líneas Aliadas, Seguros de Deshonestidad 3D y Seguro Vehicular".

ITEM 1: SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, SEGUROS DE DESHONESTIDAD 3D Y SEGURO VEHICULAR	VIGENCIA
1.1. SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS	ANUAL
1.2. SEGUROS DE DESHONESTIDAD 3D	ANUAL
1.3. SEGURO VEHICULAR	ANUAL

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 / N° 125-2023-UA el 31 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir de las 00:01:00 horas de día siguiente de la firma del contrato o del vencimiento del contrato del programa de seguros vigente, previa coordinación con el área usuaria, y culminará a las 23:59 de la fecha de término del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

(\*) Las pólizas actualmente contratadas se encuentran vigentes hasta el 31-12-2023

(\*\*) El horario de inicio de la prestación del servicio será coordinado con el área usuaria, según su necesidad.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 6.90 (Seis con 90/100 soles) en la caja de la Entidad (Coordinación de Tesorería de la Unidad de Administración). La copia se entregará en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sito en Av. Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes física y/o virtual del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sito en la Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco, desde las 08:30 horas a las 17:30 horas.

Se precisa, que de manera virtual se encuentra habilitado para el ingreso de documentos las 24 horas del día, todos los días del año, ubicado en la página web del MIDIS, a través del enlace: (<https://www.gob.pe/midis>) opción "Mesa de Partes" o <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/MPv>.

Para conocimiento:

- Después de las 17:30 horas hasta las 23:59 horas, se considerará presentado el siguiente día hábil.
- Entre las 00:00 horas y las 8:30 horas de días hábiles, se considerará presentado el mismo día.
- Sábados, domingos y feriados, se considerará presentado el siguiente día hábil.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad por parte de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales para las Pólizas de Multiriesgo, Deshonestidad 3D y Vehículos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, señalar que el tipo de cambio (de ser el caso) para efectuar el pago, se tomará en cuenta el tipo de cambio venta emitido por la Superintendencia de Banca y seguros.
- Las pólizas de seguros (Multiriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos), por parte de la aseguradora.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sito en Av. Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, SEGUROS DE DESHONESTIDAD 3D Y SEGURO VEHICULAR

- I. DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales
- II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación del servicio de Seguros Patrimoniales Multiriesgo de Incendio y Líneas Aliadas, Seguro de Deshonestidad 3D, Seguro Vehicular
- III. ACTIVIDAD DEL POI**  
Administrar y controlar la gestión patrimonial del PNAEQW.
- IV. FINALIDAD PÚBLICA**  
La presente contratación tiene por finalidad proteger los bienes patrimoniales de la Institución, frente a cualquier riesgo de cualquier tipo, naturaleza y descripción, bienes existentes o por adquirirse de propiedad de QALI WARMA, que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la entidad e integridad física del personal que en ella labora.
- V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratar los servicios de una Compañía de Seguros que emita las coberturas por las pólizas de Seguros Patrimoniales Multiriesgo de Incendio y Líneas Aliadas, Seguro de Deshonestidad 3D, Seguro Vehicular, según las condiciones señaladas en los Términos de Referencia y Slips Técnicos que se adjuntan al presente.
- VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  
Durante la ejecución contractual el contratista se compromete a realizar lo siguiente:
  - La emisión de Endosos por prestaciones adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada ramo, no aplicando primas mínimas, debiendo aplicarse prima prorata.  
La emisión de documentos (pólizas, endosos, certificaciones, constancias, entre otros) deberán estar vigentes al día siguiente hábil de suscripción del contrato. Los mismos que deberán ser entregados a la Entidad en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente que la Entidad proporcione al postor ganador toda la documentación necesaria para la emisión de las Pólizas, esta información será remitida en formato Word o Excel al postor ganador de la buena pro.
  - El contratista hará entrega del Reporte de siniestralidad de las pólizas que suscriban, la entrega será de forma trimestral al inicio de las Pólizas, el mismo que será requerido por la Entidad o su Asesor de Seguros, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
    - a) Primas y Siniestros por pólizas.
    - b) Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
      - Número de la Póliza.
      - Ramo.
      - Fecha del siniestro.
      - Numero de siniestro.
      - Causa.
      - Nombre de la persona afectada.
      - Monto en reserva y/o montos pagados.
      - Estado del siniestro.
      - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.
      - Placa de rodaje para casos de pólizas de vehículos.

  
Firmado digitalmente por  
YUANCHO CARBASSO O YUAN  
Antonio FAU 20550154005 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:28:37 -05:00



Se precisa que cualquier modificación al contrato (Adicional, ampliación, reducción u otros) se materializará mediante la suscripción de una adenda, previa a la presentación de la Resolución respectiva, de ser el caso

#### VII. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir de las 00:01:00 horas de día siguiente de la firma del contrato o del vencimiento del contrato del programa de seguros vigente, previa coordinación con el área usuaria, y culminará a las 23:59 de la fecha de término del contrato.

Las pólizas actualmente contratadas se encuentran vigentes hasta el 31-12-2023

El horario de inicio de la prestación del servicio será coordinado con el área usuaria, según su necesidad

#### VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad para los Seguros Patrimoniales Multiriesgo de Incendio y Líneas Aliadas, Seguro de Deshonestidad 3D, Seguro Vehicular será emitida por la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de QALI WARMA, previo informe del responsable de Servicios Generales y Control Patrimonial, dicha conformidad será emitida conforme al plazo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

#### IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma Alzada

#### X. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### XI. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Firmado digitalmente por  
MENACHO GARRASCO Yvan  
Antio FAU 20550154085 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:28:43 -05:00

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

## XII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará en pago único la contraprestación del servicio a favor de El Contratista, dentro del plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de recibir las pólizas de seguros (de Multiriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos), por parte de la aseguradora, después de suscrito el contrato. El tipo de cambio para efectuar el pago será el de la fecha de emisión de la factura comercial a fin de garantizar la libertad de concurrencia y transparencia. (se tomará en cuenta el tipo de cambio venta emitido por la Superintendencia de Banca y seguros)

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad por parte de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales para las Pólizas de Multiriesgo, Deshonestidad 3D y Vehículos.
- Comprobante de Pago.

  
**QaliWarma**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154093.salt  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:28:50 -05:00

## SEGURO MULTIRIESGO DE INCENDIO Y LINEAS ALIADAS

**VIGENCIA: ANUAL**

### Materia del Seguro:

Toda propiedad bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros que se encuentren previamente declarados, incluyendo bienes de directores y/o funcionarios y/o empleados, siempre y cuando sean utilizados en beneficio del asegurado, así como bienes de terceros y todos aquellos que están bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros en forma permanente o temporal y/o a la intemperie, siempre y cuando sea su naturaleza estar en dicha situación y cuando los bienes se encuentran en almaceneras y/o depósitos de terceros que se encuentren; previamente declarados en póliza incluyendo los daños causados directamente por lluvia e inundación e incluyendo cuando están siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito incidental y consistente principalmente, más no limitados a:

Edificios y obras civiles en general, mejoras e instalaciones fijas y permanentes mecánicas y/o eléctricas que formen parte del edificio y su funcionamiento, avisos, propagandas, avisos publicitarios luminosos, maquinarias en pozos de agua y cualquier obra civil de propiedad del asegurado y/o bajo su responsabilidad que se encuentre previamente declarado.

Contenidos en general, mobiliario, maquinaria, útiles, enseres, equipos, accesorios, equipos electrónicos, lap tops, notebooks, cámaras fotográficas, filmadoras, equipos de geodesia, equipos audiovisuales, de sonido, reproductores, altavoces, proyectores, micrófonos, parlantes, calderos, sub estaciones, herramientas, instrumentos, equipos de limpieza, accesorios, repuestos, bienes fijos, móviles y otros propios del giro del negocio.

Existencias e inventarios de mercaderías y/o bienes en general, incluyendo en almacenes autorizados.

También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el Asegurado.

Todos aquellos Gastos Extraordinarios en los que necesite incurrir el asegurado como consecuencia de un siniestro cubierto, tales como : remoción de escombros, desmontaje de equipos, reconstrucción de documentos y modelos, honorarios de profesionales (arquitectos, topográficos) gastos de demolición, costo por demoler, dismantelar parte de un bien no afectado por el siniestro para proceder a la reparación y/o reposición de la parte dañada, así como los gastos de apuntalamiento necesarios u ordenados por la autoridad en caso de desplome o derrumbe.

Cubre también las reparaciones transitorias y/o toda medida de protección necesaria, así como los gastos incurridos para sustentar una pérdida bajo la póliza.

### Todo Riesgo - Primer Riesgo

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub-límites que se estipulen, y luego de aplicar los deducibles que correspondan.

Cualquier sub límite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponda a su respectivo rubro.

Sólo se aplicará la regla de proporcionalidad o "Infraseguro", si al momento de un siniestro se constate que los valores declarados al inicio de la vigencia del seguro, por concepto de sumatoria de activos son inferiores al 90% de sus respectivos valores.

Cualquier cobertura adicional o sub-límite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponde a su respectivo rubro, por lo que representará una suma asegurada adicional.



Firmado digitalmente por  
RIENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154085 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:29:00 -05:00



**Límite Global por Ocurrencia:**

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Por lo tanto, en caso de siniestro, la suma asegurada se reinstalará en forma automática e inmediata. Es decir, podrá ser utilizada nuevamente y en su totalidad, en todo y cualquier momento, sin necesidad de haber antes reportado el siniestro, emitido el endoso o pagado la prima respectiva, (salvo las coberturas bajo agregados anuales)

- La suma asegurada podrá ser aplicada para cubrir de manera indistinta e irrestricta (salvo los sub-límites establecidos) los daños materiales.
- La indemnización será pagada en forma inmediata, una vez aceptado el convenio de ajuste elaborado por el perito ajustador, independientemente de que la aseguradora haya cobrado o no la indemnización que corresponda a sus reaseguradores, de ser el caso.

**BASES DE AVALUO E INDEMNIZACIÓN**

- Edificaciones (excluyendo el valor del terreno)
- Valor de reconstrucción a nuevo
- Contenido en General
- Valor de reemplazo
- Maquinaria y/o Equipos
- Valor de reemplazo a nuevo
- Existencias
- Valor de reposición a nuevo a la fecha del siniestro

**COBERTURAS**

Todo Riesgo a Primer Riesgo, contra pérdida o daño físico, incluyendo, pero no limitado a Terremoto, Derrumbes, lluvias, Inundaciones, Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y otras coberturas no excluidas en la Cláusula de Todo Riesgo.

**VALORES DECLARADOS: A PRIMER RIESGO**

- Contenido en general incluyendo existencias	US\$ 5,931,635.92
- Edificaciones	US\$ 422,449.22
<b>TOTAL, VALOR DECLARADO</b>	<b>US\$ 6,354,085.14</b>

**TODOS RIESGO A PRIMER RIESGO US\$ 3'500,000.00**

**SUB LÍMITES**

Huelgas, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo, sabotaje LAA	US\$ 3'000,000.00
Equipo Electrónico Limite Agregado Anual Secciones I, II y III en LAA	US\$ 200,000.00
Equipo móvil y/o portátiles en LAA	US\$ 10,000.00
Equipo Electrónico - Cobertura de Software	US\$ 10,000.00
Infatunio en Limite Agregado Anual	US\$ 10,000.00
Rotura accidental de vidrios y/o cristales y/o avisos luminosos y/u objetos Frágiles	US\$ 10,000.00
Gastos Extraordinarios	US\$ 100,000.00
Gastos Extras	US\$ 100,000.00
Cobertura automática para nuevas adquisiciones	US\$ 30,000.00
Transporte Incidental	US\$ 30,000.00
Transporte Nacional (monto estimado anual)	US\$ 30,000.00
Limite por embarque	US\$ 3,000.00
se utilizan vehículos propios para realizar el transporte.	
*Se transporta activos y existencias de propiedad de la entidad	
Responsabilidad Civil General, Extracontractual y Patronal, LAA	US\$ 200,000.00
Daños por agua	US\$ 50,000.00
Impacto de vehículos propios y/o terceros	US\$ 20,000.00
Vehículos propios y/o de terceros y/o de empleados en los locales del Asegurado, bajo cobertura de incendio y líneas aliadas y en exceso de sus pólizas vehiculares.	US\$ 40,000.00
Rotura de Maquinaria en LAA	US\$ 50,000.00
Daños por suspensión o falla de aprovisionamiento de Suministro eléctrico de la red pública	US\$ 30,000.00
Dinero dentro de local solo por incendio y líneas aliadas	US\$ 10,000.00

Acervo documentario en LAA	US\$ 30,000.00
----------------------------	----------------

**Cláusulas y Condiciones adicionales:**

Las cláusulas y condiciones adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales.

**Todas las Secciones:**

1. Clausulas Generales de contratación
2. Adelanto del 50% del monto del siniestro, excepto para Responsabilidad Civil
3. Nombramiento de ajustadores, según ley de seguros vigente
4. Rehabilitación automática de la suma asegurada (excepto para las coberturas en Límite agregado Anual)
5. Cobertura automática para nuevas adquisiciones.
6. Cláusula de Exclusión para Riesgos Cibernéticos (NMA 5401)
7. Cláusula de Endoso de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA 5393)
8. Cláusula de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA 5394)
9. Cláusula Enfermedades Transmisibles (LMA5396)
10. Cláusula Exclusión Pérdida Cibernética (IUA 09-081)
11. Cláusula de Exclusión de Coronavirus LMA 5391

**Incendio y Líneas Aliadas**

1. Condicionado General de Incendio y/o Rayo
2. Todo Riesgo
3. Traslado temporal
4. Valor de reposición
5. Propiedades de terceros
6. Aparatos Eléctricos
7. Transporte Incidental
8. Rotura accidental de vidrios y cristales
9. Terremoto, Temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo
10. Maremoto, tsunamis, salida de mar, marejada u oleaje
11. Huelga, Motín y Conmoción Civil
12. Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y sabotaje
13. Reemplazo
14. Errores u omisiones
15. Sellos y marcas
16. Cobertura automática nuevas adquisiciones
17. Daños materiales, incluyendo los de incendio, ocasionados por terremoto
18. Daños materiales ocasionados por maremoto
19. Daños por humo
20. Documentos y modelos
21. Propiedades fuera del control del asegurado
22. Gastos Extras
23. Cláusula de 72 horas Cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.

**Equipo Electrónico**

1. Condicionado general del seguro de Todo Riesgo de Equipo Electrónico
2. Cobertura para Secciones I, II y III, incluyendo Robo.
3. Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad
4. Gastos adicionales por horas extras, trabajos nocturnos, trabajos en días festivos, flete expreso, hasta US\$ 5,000 en LAA
5. Flete aéreo, hasta US\$ 5,000 en LAA
6. Pérdidas y/o Daños causados por fallas o interrupción en el aprovisionamiento de



corriente eléctrica de la red pública.

7. Cobertura para equipos portátiles y móviles, a nivel nacional e internacional como: teléfonos celulares, radios, computadoras y otros, contra Todo Riesgo de Pérdida, mientras los mismos se encuentren dentro y fuera de los locales, en tránsito, en aeropuertos, hoteles, viviendas particulares de los usuarios, incluyendo pérdidas por robo por asalto dentro de vehículos (en este caso hasta US\$ 4,000 en límite agregado anual), La cobertura de Equipos Móviles y Portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (cobertura nacional e internacional) , aplica siempre y cuando este como equipaje con acompañamiento.
8. La Sección II queda extendida para cubrir el material portador de datos (diskettes, cintas, CDs), incluyendo software, programas y licencias en general. En estos casos se considerará tanto el valor del material y los costos relacionados con la reproducción y/o restitución de la información perdida, contenida en dichos elementos, aun cuando el asegurado no cuente con un sistema de copia o backup.
9. Se excluye los daños por falsa programación, anulación accidental de información y/o pérdida atribuida a la acción de campos magnéticos.
10. Para el caso de equipos electrónicos se procederá a indemnizar al asegurado a través de un equipo similar existente en el Mercado al momento del siniestro, el cual podrá mantener ventajas tecnológicas en relación al equipo afectado sin aplicación de depreciación alguna, siempre y cuando no supere el valor del bien siniestrado.
11. Cobertura de equipos de la entidad en domicilio de sus trabajadores por teletrabajo hasta US\$ 20,000, la entidad proporcionará relación de equipos detallando nombre del usuario y dirección

#### Responsabilidad Civil

1. Condicionado General de Responsabilidad Civil Extracontractual
2. Patronal
3. Incendio, Explosión, Humo, Agua
4. Locales y Operaciones
5. Vehículos ajenos al servicio del asegurado, en exceso de sus pólizas de seguro vehicular y/o US\$ 100,000 en límite agregado vigencia.
6. Ascensores, grúas montacargas y escalera mecánicas
7. Uso de armas de fuego por el personal y que cuente con la respectiva licencia.
8. Contratistas y/o sub-contratistas independientes
9. Alimentos y bebidas
10. Locatarios y/o arrendatarios (inmuebles)
11. Playas de estacionamiento solo para pérdidas totales
12. Oficinas y similares
13. Se considera como terceros a trabajadores, los familiares de los trabajadores y al personal de contratistas y sub contratistas.
14. Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o de terceros dentro de los predios del asegurado hasta US\$ 20,000 en exceso de sus pólizas vehiculares si las tuviere
15. Eventos y similares, únicamente eventos preparados por la entidad.
16. Errores u Omisiones
17. Gastos Admitidos hasta US\$ 5,000 por evento, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar y/o brindar atención médica a las personas accidentadas o repararles el daño material causado, con la condición de que el siniestro se encuentre amparado bajo los términos y condiciones de la póliza, hasta US\$ 20,000 en Límite Agregado Anual, siempre y cuando se demuestre la responsabilidad de la Entidad, siempre y cuando se demuestre la responsabilidad del asegurado.
18. Bajo la cobertura de responsabilidad civil patronal se incluyen practicantes, contratados y/o trabajadores eventuales y/o empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, entre otros, y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al asegurado.
19. Responsabilidad Civil Cruzada
20. Cláusula de extensión de cobertura por daños y perjuicios a los trabajadores, familiares de los trabajadores o terceros que participen en los programas de extensión cultural, recreación, capacitación y actividades sociales, espectáculos y demás eventos que organice y/o desarrolle el Asegurado dentro y fuera de los locales.



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antioño FAU 20550154085 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:29:38 -05:00



21. Responsabilidad civil de carga
22. Gastos solo por asesoría penal hasta US\$ 3,000 por evento y con LAA de US\$ 10,000

#### Infortunio

1. Todo Riesgo
2. Se extiende a cubrir pérdidas en vehículos desocupados temporalmente, hasta un máximo de 2 horas.
3. Incluye cobertura de Robo
4. Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad.
5. Equipos electrónicos se procederá a indemnizar al asegurado a través de un equipo similar existente en el Mercado al momento del siniestro, el cual podrá mantener ventajas tecnológicas en relación al equipo afectado sin aplicación de depreciación alguna.

#### Gastos Extraordinarios

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no limita a lo siguiente:

1. Documentos y modelos
2. Honorarios profesionales
3. Material fílmico.
4. Desmontaje de equipos
5. Demolición y remoción de escombros
6. Planilla de ejecutores con relación al siniestro
7. Licencias
8. Patentes de cualquier tipo que debe cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la póliza
9. Impuestos específicos que deba pagar el asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza
10. Defensa
11. Salvamento
12. Limpieza
13. Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto con la excepción de la pérdida de beneficios.
14. Reacondicionamientos provisionales

#### Gastos Extras

La cobertura de Gastos Extras se extiende, pero no limita a lo siguiente:

1. Alquiler de locales
2. Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
3. Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
4. Gasto adicional por limpieza y/o descontaminación en caso la autoridad pertinente lo solicite, por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
5. Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
6. Gastos por reconstrucción de documentos y modelos
7. Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
8. Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

#### Transporte Terrestre y/o aéreo y/o incidental

1. Todo Riesgo incluyendo:
2. Accidente al medio conductor
3. Robo por asalto
4. Carga y descarga
5. Riesgos Sociales y Políticos, huelgas, motín, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo
6. Riesgo de la naturaleza
7. Robo de bulto entero y/o falta de entrega de bulto entero
8. Instituto para huelgas (cargamentos)



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antes de FAU 20550154085 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 17.10.2023 15:29:47 -05:00

9. Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado, previamente declaradas.

**DEDUCIBLES POR TODO Y CADA EVENTO**

- Todo Riesgo/Demás Riesgos: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
- Terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo y/o maremoto: 1% del valor declarado del predio afectado y los bienes contenidos, mínimo US\$ 2,500
- Otros Riesgos de la naturaleza 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500
- Riesgos Políticos 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500
- Gastos Extras - Cédula "F" 3 días
- Daños por Agua: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
- Rotura de Vidrios y/o Cristales y/o avisos luminosos y/o objetos frágiles: 5% del monto indemnizable, mínimo US\$ 30
- Equipo Electrónico:
  - Secciones I y II: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150
  - Sección III: 3 días
  - Equipos móviles, celulares, computadoras 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300
  - Para Equipos cuyo valor son menores a US\$ 1,000 - 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
  - Robo 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300
- Impacto de vehículos 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
- Infortunio 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 400
- Acervo documentario 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
- Transporte Nacional 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
- Transporte Incidental 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
- Vehículos propios y/o terceros 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 50
- Responsabilidad Civil: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200 Solo daños materiales.
- Rotura de Maquinaria: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100

Nota: Todos los deducibles incluyen IGV.

**Condiciones Especiales para la Póliza**

1. Los valores de reemplazo declarados bajo esta póliza, son una razonable estimación del valor correcto respecto de la suma de todos los ítems de una ubicación dada; sin embargo, los valores de ciertos ítems podrían tener algún grado de variación en cuyo caso, la condición de infraseguro no se aplicará a los ítems afectados sino a la suma de los valores declarados de toda la póliza.
2. No se aplicará la cláusula de Infraseguro cuando los valores declarados de bienes tengan una desviación de hasta un 10% respecto del valor de reemplazo correcto, de todos los bienes asegurados. "Al referirnos a una razonable estimación, no nos referimos a que los activos están sobre o subvaluados, sino que en el cumplimiento del principio de transparencia la Entidad está obligada a dar la información de la forma más veraz posible.
3. Valor de Reposición hasta 03 años de antigüedad.
4. Todos los locales declarados por el Programa y en especial aquellos que contienen bienes de su propiedad y/o de terceros, cuentan con vigilancia permanente.
5. Se podrá incluir durante la vigencia de las pólizas, la existencia de bienes de propiedad de terceros y sus valores formaran parte de los valores declarados.
6. En caso de que un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible menor.
7. Para efectos de la indemnización bajo la cobertura de rotura de maquinaria y equipo electrónico estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
8. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y/o



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Anticipo FAU 20550154085 soft  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 17.10.2023 15:29:58 -05:00



descontaminación (descontaminación solo si la autoridad pertinente lo exige) en caso la autoridad pertinente lo solicite en el lugar del siniestro, con el fin de dejar operativas las instalaciones, así estos no hayan sufrido daños.

9. Asimismo, están cubiertos los gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía del siniestro, siempre que se cuente con cobertura hasta US\$ 50,000 en LAA
10. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
11. Cubre también las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas.
12. Bajo la póliza de transportes local e incidental, se indemnizarán el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos.
13. Para la indemnización de siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas, guías de emisión o proformas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
14. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
15. En caso de un siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
16. También están cubiertos daños o pérdidas debido al impedimento del acceso a los predios asegurados por un accidente o daños en los locales vecinos o interrupción de vías de comunicación.
17. El IGV será incluido dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
18. La cobertura para infortunio será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, y por cualquier causa durante el trabajo diario del personal del asegurado y/o tercero contratado por éste, así como durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte, dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.
19. Cobertura de vehículos en estado de inoperatividad en almacenes del asegurado hasta una suma asegurada de US\$ 25,000.00, en Limite Agregado Anual.
20. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
21. Para el caso de equipos electrónicos se procederá a indemnizar al asegurado a través de un equipo similar existente en el Mercado al momento del siniestro, el cual podrá mantener ventajas tecnológicas en relación al equipo afectado sin aplicación de depreciación alguna, siempre y cuando no supere el valor del bien siniestrado.
22. En caso de siniestro, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso esta se produjera con la reposición del bien, la Compañía pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible.  
En el caso que el Asegurado opte por la reposición del bien siniestrado, la designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, previa al pago del 100% del valor del bien o servicio, será realizado por la Entidad; por cuanto la responsabilidad de la aseguradora se limita al pago de la indemnización establecida de acuerdo con la póliza de seguros. Asimismo, se confirma que los deducibles facturados por la Aseguradora serán cancelados por la Entidad en un plazo no mayor de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación de la factura por parte de la aseguradora y, en caso de incumplir el asegurado con el pago del deducible dentro del plazo establecido, la aseguradora se reservará el derecho de suspender el presente beneficio; Una vez efectuado el pago de los deducibles adeudados, el beneficio será restituido automáticamente
23. Se ampara los activos fijos propios de giro que por su naturaleza se encuentren, en locales propios y/o de terceros en el territorio de la república y se encuentren previamente declarados en póliza.



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154085 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:30:10 -05:00



24. Gastos para sustentar y/o demostrar la pérdida, hasta US\$ 3,000 por evento y US\$ 10,000 en LAA



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154003 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:30:24 -05:00

ANEXO N° 1 VALORES DECLARADOS- CONTENIDO POR LOCAL Y CONSTRUCCIONES-PNAEQW

N°	Unidad Territorial	Nombre o Razón Social:				Características del Inmueble					Edificio US\$	S/	T.C.	Contenido US\$	TOTAL US\$
		Dirección	Distrito	Provincia	Departamento	Año	Us	Ti	N° de m²	N° de Sótano					
1	Amazonas	Jr. Salamanca N° 1291 - 2do. Piso - Barrio Salamanca	Chachapoyas	Chachapoyas	Amazonas	2012	2	6	2	1		556,436.04	3.70	150,550.88	150,550.88
2	Amazonas	*Oficina Imacita: Av. Principal S/N - Centro poblado Imacita	Imaza	Bagua	Amazonas	1995	2	3	1	0		22,181.63	3.70	6,001.52	6,001.52
3	Amazonas	*Oficina Nieva: Jr. Iquitos s/n - Pueblo Joven Juan Velasco Alvarado	Nieva	Condorcanqui	Amazonas	2000	2	3	1	0		58,751.74	3.70	15,896.03	15,896.03
4	Ancash 1	Jr. Los Libertadores N° 237 (a una cuadra de la Av. Centenario)	Independencia	Huarez	Ancash	2011	2	3	4	0		418,689.68	3.70	113,281.84	113,281.84
5	Ancash 2	Av. Huarmey Mz. 10 - Lt. Y-7 - Urb. Buenos Aires	Nuevo Chimbote	Santa	Ancash	1998	2	6	2	0		362,336.66	3.70	98,034.81	98,034.81
6	Apurimac	Av. Prado Alto N° 711	Abancay	Abancay	Apurimac	2011	2	3	5	0		426,803.12	3.70	115,477.03	115,477.03
7	Arequipa	Urbanización Álvarez Thomas Mz. G Lte 12 (Calle Manuel Belgrano)	Arequipa	Arequipa	Arequipa	1973	2	6	2	0		496,258.49	3.70	134,269.07	134,269.07
8	Ayacucho	Cooperativa Vivienda Quijano Medvil Mz. H Lt. 05 (a media cuadra del río Ayacucho)	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	2008	2	3	4	0		490,635.00	3.70	132,747.56	132,747.56
9	Cajamarca 1	Jr. Casuarinas N° 570 - Urb. El Ingenio	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	1997	2	6	2	0		446,314.14	3.70	120,756.99	120,756.99
10	Cajamarca 2	Prolong. Mariscal Ureta N° 133 - Urb. Las Almendras	Jaén	Jaén	Cajamarca	1998	2	3	2	0		424,074.87	3.70	114,738.87	114,738.87
11	Cusco	Urbanización José Carlos Mariategui Mz E-1 - 3 distrito de Wanchaq	Cusco	Cusco	Cusco	1971	2	3	2	0		592,603.52	3.70	160,336.45	160,336.45
12	Huancavelica	Av. San Cristóbal N° 260 - Barrio San Cristóbal	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	2005	2	6	3	1		434,484.51	3.70	117,555.33	117,555.33
13	Huánuco	Jirón Ayacucho N° 489	Huánuco	Huánuco	Huánuco	1993	2	6	3	0		613,160.79	3.70	165,898.48	165,898.48
14	Ica	Av. Cutervo Oeste N° 00296- MZ A-4 LT 5 - Urb. San Isidro	Ica	Ica	Ica	1974	2	6	3	0		368,683.11	3.70	99,751.92	99,751.92
15	Junín	*Oficina Chanchamayo: Av. Circunvalación N°492	Chanchamayo	Chanchamayo	Junín	1994	2	3	1	0		11,461.38	3.70	3,101.02	3,101.02
16	Junín	Jr. Los Manzanos N° 976 - 978	El Tambo	Huancayo	Junín	2010	2	3	3	0		591,873.16	3.70	160,138.84	160,138.84
17	Junín	*Oficina Satipo: Jr. Aviación N°231	Satipo	Satipo	Junín	2013	2	3	2	0		14,513.00	3.70	3,926.68	3,926.68
18	La Libertad	Calle La Planicie Mz. J Lote 40 Urb. San Vicente La Libertad	Trujillo	Trujillo	La Libertad	2012	2	1	3	0		446,477.13	3.70	120,800.09	120,800.09
19	Lambayeque	Las Acacias N° 210 - Urb. Santa Victoria	Chiclayo	Chiclayo	Lambayeque	1967	2	6	2	0		374,507.80	3.70	101,327.87	101,327.87
20	Lima Metropolitana	Av. Circunvalación Golf Los Inkas 206 - 208 (Javier Prado Este) Piso 05	Santiago de Surco	Lima	Lima	2010	2	3	1	0		664,926.18	3.70	179,904.27	179,904.27
21	Lima Provincia	Urb. Lever Pacocha fra. Etapa Prolongación San Martín N° 621 Huaura Lima	Santa María	Huaura	Lima	2014	2	3	4	0		488,962.19	3.70	132,294.96	132,294.96
22	Loreto	Calle Bolognesi N° 461 (ref: esquina con Calle Brasil)	Iquitos	Maynas	Loreto	2010	2	3	1	0		550,298.10	3.70	148,890.18	148,890.18
23	Loreto	Calle Francisco Ballester 913 A	Yurimaguas	Alto Amazonas	Loreto	1992	2		1	0		2,306.00	3.70	623.92	623.92
24	Loreto	Calle Mariscal Castilla N° 137 Ref. a media cuadra de la Municipalidad de Ucayali	Contamana	Ucayali	Loreto	1996	2		1	0		7,949.00	3.70	2,150.70	2,150.70
25	Madre de Dios	Pje. Víctor Raúl Haya de la Torre MZ 5P LT 14 - EX INRENA	Puerto Maldonado	Tambopata	Madre de Dios	1999	2	6	2	0		345,117.61	3.70	93,375.98	93,375.98
26	Moquegua	Jr. Arequipa N° 221 - Cercado - Departamento de Moquegua.	Moquegua	Moquegua	Moquegua	2012	2	3	3	0		361,456.52	3.70	97,796.68	97,796.68
27	Pasco	Av. Los Próceres N° 807 - San Juan Pampa (frente a la 28 comandancia de la Policía Nacional).	Yanacancha	Pasco	Pasco	1985	2	6	2	0		468,078.72	3.70	126,644.68	126,644.68
28	Piura	Calle Las Orquídeas Mz. Q lte. 17-18 Urb. Santa María del Pinar	Castilla	Piura	Piura	2008	2	6	3	0		339,989.29	3.70	91,988.44	91,988.44
29	Puno	Jr. Cajamarca N° 252 - Int. 3 del distrito, provincia y departamento de Puno, referencia frente a la IEP N° 70005 "Corazón de Jesús"	Puno	Puno	Puno	2000	2	3	3	1		439,218.85	3.70	118,836.27	118,836.27
30	San Martín	Jr. Alfonso Ugarte N° 832	Morales	Tarapoto	San Martín	2006	2	6	2	0		410,987.05	3.70	111,197.79	111,197.79
31	San Martín	Jr. Jorge Chavez Mz. C-2 Lte. 3	Morales	San Martín	San Martín	2018	2		3	0		319.00	3.70	86.31	86.31
32	Sede Central	Av. Circunvalación Golf Los Inkas 206 - 208 (Javier Prado Este) Piso 13	Santiago de Surco	Lima	Lima	2010	2	3	15	7		8,650,061.76	3.70	2,340,384.68	2,340,384.68
33	Sede Central	Jr. Juan Chavez Lueros N° 163 Urb. Fortis	La Victoria	Lima	Lima	1999	2		4	0	95,016.85	170,866.84	3.70	46,230.21	141,247.06
34	Sede Central	Calle El Cascajal N° 709, Lte. 3 Mz. E Urbanización Paned	Surco	Lima	Lima	2000	9		2	0	185,601.02	331,389.54	3.70	89,661.67	275,262.69
35	Tacna	Calle Cardenal Guevara N° 1235 Mz. C lte. 12- TACNA	Tacna	Tacna	Tacna	1980	2	3	2	0		461,489.97	3.70	124,862.00	124,862.00
36	Tumbes	Av. Fernando Belaunde Terry Mz. 12 - Lt. 10 - Urb. A. Araujo Moran	Tumbes	Tumbes	Tumbes	2000	2	6	2	0		417,351.37	3.70	112,919.74	112,919.74
37	Ucayali	Pje. Julio C. Tello N° 184 Ref. Espalda Movistar	Calleria	Pucallpa	Ucayali	2008	2	6	3	0		429,215.63	3.70	116,129.77	116,129.77
38	Tacna	Av. El Ejército N° 495 - Lote 1, Sector Para Chico	Tacna	Tacna	Tacna	1991	2	3	1	0	94,006.57		3.70	0.00	94,006.57
39	Sede Central	Jr. Gerardo Unger N° 1151-1157 MZ O Lote N° 22 Urbanización Sol de Lima	San Martín de Porres	Lima	Lima	1983	2	6	4	0	47,824.79	233,096.96	3.70	63,067.36	110,892.15
Total US \$ TOTAL											422,449.22	21,923,326.35		5,931,635.92	6,354,085.14

### SEGURO DESHONESTIDAD 3-D

**VIGENCIA: ANUAL**

#### **MATERIA ASEGURADA:**

Bienes de propiedad del asegurado o personal a su servicio y/o de terceros que estén a su cargo, custodia y/o control y/o por los que sea de alguna manera responsable, contenido en locales propios y/o de terceros, y/o a la intemperie (para bienes que por su naturaleza y función deben mantenerse a la intemperie) en todo el territorio nacional en forma permanente o temporal, entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias, activos incluyendo instalaciones fijas, ubicadas en cualquier lugar de la república donde el asegurado tenga operaciones y/o intereses.

Se precisa que son materia de cobertura los locales propios y/o de terceros previamente declarados por la Entidad

Las sumas aseguradas de todos los convenios son en límite agregado anual

#### CONVENIOS

#### SUMA ASEGURADA

I Deshonestidad de Trabajadores	US\$ 41,000.00
<b>Categoría A : 62 Personal que firma cheques, maneja dinero y jefe de almacén</b>	
<b>Categoría B : 1,637 Personal administrativo</b>	
<b>Categoría C : 0 Personal obrero</b>	
<b>TOTAL : 1,699</b>	

En las categorías señaladas se incluyen practicantes, contratados y trabajadores eventuales y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado.

II Pérdida de Dinero y/o Valores dentro de los locales cubriendo cuando se encuentran en cajones y/o ventanilla durante el horario normal de trabajo y en caja fuerte y/o metálica fuera del horario de trabajo. US\$ 50,000.00

III Pérdida de Dinero y/o Valores fuera de los locales, en forma diaria De sus oficinas y/o locales a bancos, proveedores y/o viceversa. US\$ 10,000.00

IV Falsificación de Documentos Bancarios de ingreso, Giros Postales, Cheques, Papel moneda, guías de almacén y/o remisión, Órdenes de Compra, Cheques de Gerencia, Boletas de Depósito. US\$ 10,000.00

V Falsificación de Documentos Bancarios de Salida, Giros Postales, Cheques, Papel moneda, guías de almacén y/o remisión, Órdenes de Compra, Cheques de Gerencia, Boletas de Depósito. US\$ 10,000.00

VI Robo y/o Asalto de Activo Fijo y Existencias de propiedad del asegurado y/o de terceros y/o consignación en locales propios y/o de terceros, incluyendo activos en todos los locales y lugares de operación incluyendo bienes de terceros bajo su responsabilidad y/o custodia y/o control.  
Valor Declarado M.U.E. US\$ 5,397,552.78 Valor Asegurado US\$ 50,000.00



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARPASCO Yvan  
Antonio PAU 20250104005 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 17.10.2023 15:33:03 -05:00

Otras Coberturas se excluye dinero y joyas:

1. Hurto y/o Desaparición de activos y/o existencias US\$ 10,000.00
2. Bienes de trabajadores en general, que sean usados en beneficio de la Entidad; solo bajo cobertura de robo por asalto, producido dentro de los locales bajo cobertura. US\$ 5,000.00



**Cláusulas y Condiciones Adicionales:**

1. Clausulas Generales de contratación
2. Condicionado General de Deshonestidad 3D
3. Nombramiento de Ajustadores según ley de seguros vigente
4. Adelanto del 50% del siniestro
5. Traslado temporal
6. Errores u omisiones
7. Rehabilitación automática de la Suma Asegurada, solo activo fijo
8. Valor de reposición a nuevo, solo Activo fijo.
9. Inclusión automática, plazo hasta 30 días para declarar bienes.
10. Cobertura de Falsificación de Cheques de Gerencia y/o boletas de depósito.
11. Cobertura Automática por doble acumulación de dinero por paralización y días de no atención bancaria.
12. Pérdidas causadas por trabajadores no identificados
13. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores, aunque no se encuentren en planillas, tales como contratistas, sub-contratistas y demás personas que operen temporalmente para el asegurado.
14. Cláusula de Exclusión para Riegos Cibernéticos (NMA 5401)
15. Cláusula de Endoso de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA 5393)
16. Cláusula de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA 5394)
17. Cláusula Enfermedades Transmisibles (LMA5396)
18. Cláusula Exclusión Pérdida Cibernética (IUA 09-081)
19. Cláusula de Exclusión de Coronavirus LMA 5391

**Condiciones Especiales:**

1. Bajo el Convenio I (Deshonestidad) están incluidos policías particulares, trabajadores contratados y/o eventuales y/o practicantes y/o proveedores de servicios y/o cooperativas y/o cualquier otra persona que tenga vínculo laboral y/o de servicio con el asegurado que no esté necesariamente formalizado y/o personal en base a honorarios profesionales y/o vendedores libres y/o vendedores comisionistas.
2. Bajo el Convenio I, no se aplicará infraseguro si al momento de ocurrir el siniestro el número de trabajadores no supera el 10% en relación al número de trabajadores al inicio de vigencia. Sin embargo, de ser el número de trabajadores superior al 10 % la aseguradora podrá cobrar la extra prima de seguro correspondiente para que la empresa pueda ser indemnizada.
3. Cubre la deshonestidad de empleados actuando por si solos o en complicidad con personas ajenas a la entidad.
4. Las sumas aseguradas de los Convenios I, II, III, V y VI, no son de Limite agregado anual
5. Bajo el convenio I no es necesario identificar al responsable, siempre y cuando el Asegurado demuestre que el acto deshonesto pudo haber sido cometido por uno o más de sus trabajadores.
6. Bajo el convenio II no hay limitación de dinero en caja fuerte.
7. En caso de huelgas, paros bancarios, domingos, feriados, inmovilización social dictadas por el gobierno, casos excepcionales tipo pandemia; se duplicará automáticamente la suma asegurada para los convenios II y III.
8. Los Convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto
9. Bajo los Convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios, excluyendo el valor nominal de estos.
10. Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o Valores y/o Bienes en tránsito de propiedad del asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, sólo por asalto.
11. Los convenios IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o revisión, órdenes de compra, ordenes de salida, cheques de gerencia y boletas de depósito.
12. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el Convenio VI es a valor de reposición.
13. El convenio VI se extiende a cubrir propiedades de terceros.
14. Bajo el Convenio VI se entiende como HURTO la sustracción en forma oculta o clandestina de un bien asegurado, sin que existan huellas o evidencias de la forma en que fue sustraído, dentro del local o locales asegurados.



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154005 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 17.10.2023 15:33:20 -05:00

15. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde la empresa efectúe movimiento de dinero y/o activos que se encuentre previamente declarado.
16. La póliza incluye el robo de dinero y/o bienes del asegurado en cualquier lugar donde efectúen trabajos en el territorio del Perú.
17. Se cubre el deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo.
18. En caso que un siniestro pueda ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura en la cual se considera el deducible menor.
19. Se extiende cobertura para las cajas chicas manejadas tanto en la oficina principal como las demás sedes.
20. La presente póliza se extiende a cubrir los siniestros descubiertos posterior a los 3 meses de inicio de la vigencia de la póliza y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento (para cambio de compañía de seguros)
21. El IGV será incluido dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
22. Cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentre en locales de terceros.
23. Si por alguna razón, el monto de dinero y/o valores transportado por algún empleado superara cualquiera de los límites establecidos en la cláusula de condiciones de seguridad para valores en tránsito, se indemnizará bajo el límite menor que cumpla con dicha medida.
24. Valor de reposición para equipos hasta 3 años de antigüedad
25. En caso de siniestro, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso esta se produjera con la reposición del bien, la Compañía pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible.  
En el caso que el asegurado opte por la reposición del bien siniestrado, la designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, previa al pago del 100% del valor del bien o servicio, será realizado por la Entidad; por cuanto la responsabilidad de la aseguradora se limita al pago de la indemnización establecida de acuerdo con la póliza de seguros. Asimismo, se confirma que los deducibles facturados por la Aseguradora serán cancelados por la Entidad en un plazo no mayor de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación de la factura por parte de la aseguradora y, en caso de incumplir el asegurado con el pago del deducible dentro del plazo establecido, la aseguradora se reservará el derecho de suspender el presente beneficio; Una vez efectuado el pago de los deducibles adeudados, el beneficio será restituido automáticamente
26. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
27. Equipos electrónicos se procederá a indemnizar al asegurado a través de un equipo similar existente en el Mercado al momento del siniestro, el cual podrá mantener ventajas tecnológicas en relación al equipo afectado sin aplicación de depreciación alguna, siempre y cuando no supere el valor del bien siniestrado
28. Por razones de seguridad, la información sobre los locales que manejan dinero en cajas chicas, cajas fuertes y/o bóvedas serán proporcionadas al postor ganador de la Buena Pro.
29. Cobertura robo y/o asalto de dinero de la Entidad en poder de trabajadores por comisión de servicio en territorio Nacional o en el extranjero
30. Se cubre el dinero y/o valores en poder de personal autorizado cuando por motivos de trabajo, éstos deban efectuar viajes a provincias y se vean obligados a guardar el dinero y/o valores en las habitaciones del hotel y/o en locales similares donde se hospeden.
31. Se deja constancia que bajo el Convenio III, robo y/o asalto, se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares en poder del personal autorizado, mientras se encuentren realizando sus labores y/o en tránsito en la vía pública.
32. Gastos para sustentar y/o demostrar la pérdida, hasta US\$ 3,000 por evento y US\$ 10,000 en LAA
33. Bajo el convenio III se extiende a cubrir el transporte de dinero del personal encargado sea de sexo masculino o femenino
34. Se deja constancia que se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares asignados a personal autorizado por la entidad hasta por el importe de US\$ 5000, sea en tránsito, hotel, o medio de transporte, realizando sus funciones para las cuales fue asignado.



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154085 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:32:49 -05:00

**DEDUCIBLES POR TODO Y CADA EVENTO -** (Los deducibles incluyen IGV.)



Todos los convenios:

- Para siniestro cuya pérdida no supera los US\$ 1,000 el deducible será de 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00.
- Para pérdidas superiores a US\$ 1,000.00 el deducible será de 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 350.00.
- Hurto: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 350.00

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA TRASLADO DE DINERO

Dinero y/o Valores Traslados por un Monto en Cada Remesa	Condiciones
1. Hasta US \$ 6,000	Una (1) persona
2. De US \$ 6,001 a US \$ 12,000	Dos (2) personas
3. De US \$ 12,001 a US \$ 15,000	Tres (3) personas, una de ellas portando arma de fuego.
4. De US \$ 15,001 a US \$ 50,000	Tres (3) personas: los tránsitos deben ser efectuados por dos servidores del asegurado, con acompañamiento de un efectivo policial (portando arma de fuego) y/o vigilante privado debidamente inscritos ante la autoridad competente.
5. De US \$ 50,001 a más	Vehículos blindados, según se define en el marco legal vigente Donde no sea factible utilizar vehículos blindados se podrá utilizar otro tipo de vehículos que hayan sido acondicionados para el transporte de valores, debiendo acompañar la remesa dos miembros de las Fuerzas Policiales armados con metralleta.



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154085 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 17.10.2023 15:32:34 -05:00



## SEGURO DE VEHICULOS

### VIGENCIA: ANUAL

#### MATERIA DEL SEGURO:

Ampara, a Todo Riesgo, los vehículos de propiedad de QALIWARMA, así como los asignados o en sesión de uso o de terceros bajo su responsabilidad, según detalle anexo.

#### Coberturas:

#### Suma Asegurada a Valor pactado US\$

• Daño propio (choque, vuelco, incendio, robo parcial, robo total, rotura accidental de cristales)	Suma Asegurada
• Responsabilidad Civil frente a terceros por vehículo	100,000
• Responsabilidad en Exceso por vehículo	50,000
• Responsabilidad Civil de ocupantes c/u	50,000
• Accidentes personales de ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
➢ Muerte c/u	50,000
➢ Invalidez permanente c/u	50,000
➢ Gastos de curación c/u	10,000
➢ Gastos de sepelio c/u	2,000
➢ Búsqueda y rescate	3,000
➢ Gastos traslado de restos mortales	1,000
➢ Gastos por cirugía estética por accidente adicional a la cobertura de gastos de curación c/u	3,000
• Accesorios musicales de fábrica	al 100%
• Accesorios musicales adicionales sin costo hasta	1,000
• Otros accesorios especiales (equipos de comunicación, transmisor Receptor, extintores, circulinas, otros), hasta	500
• Riesgos de la naturaleza, incluyendo terremoto, maremoto y tsunami.	Suma Asegurada
• Huelgas y Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo, sabotaje.	Suma Asegurada
• Ausencia de Control	Suma Asegurada
• Responsabilidad Civil por Ausencia de Control	50,000
• Vehículo de reemplazo (sólo para automóviles y camionetas)	30 días
• Servicio de grúa y Ambulancia al	100%
• Auxilio mecánico al	100%

#### Cláusulas Adicionales:

- Restitución automática de la suma asegurada
- Cobertura automática por nuevas adquisiciones (30 días)
- Uso de vías y/o rutas no autorizadas, cubre tránsito por cerros, quebradas, riberas, ríos lagunas, lagos, dunas, orillas de mar y cuando sean transportadas en barcasas o embarcaciones similares para las camionetas 4x2 y 4x4, ambulancias y vehículos que por su naturaleza tienen las condiciones para hacerlo.
- Servicio de Grúa y ambulancia
- Servicio de Procuraduría
- Auxilio mecánico
- Libre elección de talleres afiliados y no afiliados a la compañía.
- Recepción del vehículo las 24 horas inclusive domingos y feriados, sólo en talleres afiliados
- Central de emergencia las 24 horas del día los 365 días del año.
- Cobertura automática por inclusiones de vehículos por periodos menores a un año, liquidándose la prima a prorrata.



Firmado digitalmente por  
NENADHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154085 salt  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 17.10.2023 15:32:21 -05:00

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- No se aplicará depreciación por robo de llantas de los vehículos.
- No se exigirá medidas de seguridad para los automóviles, motocicletas y camionetas 4x2 o 4x4; tales como instalación de sistema GPS, seguro de faros, parabrisas, llantas, entre otros.

#### Condiciones Especiales

1. Atención inmediata de los siniestros a sola presentación de la denuncia del accidente.
2. En caso de pérdida total y una vez completada la documentación, se repondrá el vehículo siniestrado en 30 días como máximo.  
En caso de accidente vehicular con pérdida total, la entidad procederá a emitir la resolución dando de baja al vehículo por causal de DAÑO, ya que de acuerdo a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de abastecimiento" en el literal 48.1.a establece que "(es la ) Situación en la que se produce un daño total o parcial al bien mueble patrimonial a causa de un fenómeno de la naturaleza o por acción humana tales como hechos accidentales o actos vandálicos", de lo contrario se precisa que para proceder a su baja por Mantenimiento o Reparación Onerosa, la compañía de seguros debe proporcionar la cotización de reparación emitida por el taller
3. Vehículo de reemplazo mientras dure la reparación del vehículo siniestrado hasta su entrega con la conformidad del Programa, hasta 30 días, por cualquier tipo de siniestro, En caso de que en el lugar de residencia no exista un proveedor, el vehículo de reemplazo será a reembolso con un importe máximo US\$ 20.00 por día incluido IGV  
En el caso que el Asegurado opte por la reposición del bien siniestrado, la designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, previa al pago del 100% del valor del bien o servicio, será realizado por la Entidad; por cuanto la responsabilidad de la aseguradora se limita al pago de la indemnización establecida de acuerdo con la póliza de seguros. Asimismo, se confirma que los deducibles facturados por la Aseguradora serán cancelados por la Entidad en un plazo no mayor de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación de la factura por parte de la aseguradora y, en caso de incumplir el asegurado con el pago del deducible dentro del plazo establecido, la aseguradora se reservará el derecho de suspender el presente beneficio; Una vez efectuado el pago de los deducibles adeudados, el beneficio será restituido automáticamente
4. La cobertura de Daño Propio: Choque, vuelco, incendio, robo total y parcial, se extenderá inclusive para resarcir las pérdidas y/o daños que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en los talleres de terceros a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
5. En caso de reclamo al amparo de la cláusula de ausencia de Control, la compañía de seguros, de mutuo acuerdo con el asegurado, podrá repetir contra el trabajador responsable si las circunstancias lo ameritan.
6. Se considerará pérdida total de la unidad cuando el importe de los daños sufridos por el vehículo supere el 75% del valor convenido, previo acuerdo entre las partes.
7. Peritaje Técnico de Daños en talleres.
8. La cancelación de los deducibles se harán efectivo directamente a la aseguradora, previa presentación de la factura correspondiente, autorizando la salida del vehículo del taller.
9. Cobertura para llaves electrónicas, como causa de robo por asalto, choque, vuelco, incendio, Robo total.
10. Los hechos calificados como NEGLIGENCIA por la autoridad Policial, no serán considerados como imprudencia temeraria o ausencia de control, salvo en caso se demuestre bajo la infracción de tránsito que así lo califique.
11. Inmediatamente la unidad sea declarada pérdida total, la Aseguradora deberá disponer de los restos, sea en el taller o en el lugar de accidente. En caso la pérdida total se declare en el mismo lugar del accidente, será la Aseguradora la encargada de recuperar los restos bajo su propia cuenta, costo y riesgo, siendo de su total responsabilidad, no pudiendo reclamar alguna falta, penalidad o castigo a la Entidad.
12. Cobertura de invasión de carril contrario tanto en ciudad, zona rural o carretera
13. Cobertura de logotipos e imágenes instaladas en los vehículos, que identifican a la Entidad
14. La cobertura a brindar es por las 24 horas, sin límite a horas laborables normales.
15. No se aplicará coaseguro a ningún tipo de vehículo



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154069 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:31:23 -0500



**Cláusulas Adicionales para Ausencia de Control:**

1. La Cláusula de ausencia de control es extensiva a todos los conductores, estén o no en planilla del asegurado, siempre que quede demostrada su dependencia.
2. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de ausencia de control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como accidentes de ocupantes, responsabilidad civil de ocupantes, entre otras.
3. En caso de aplicar la cláusula de ausencia de control, la compañía de seguros, no repetirá contra los empleados del asegurado.
4. Se considera Ausencia de Control, la negligencia, descuido, falta grave, falta de conocimiento, cometida por el conductor, infracciones graves y muy graves señaladas por el Reglamento Nacional de Tránsito.
5. Cobertura de invasión de carril contrario tanto en ciudad, zona rural o carretera, bajo cualquier modalidad o condición.
6. La cobertura de Ausencia de Control, solo se aplicará cuando se determine la infracción como Muy Grave

**Indemnización de Siniestros por Pérdida Total:**

1. La indemnización de una pérdida total amparada bajo la presente póliza, se realizará mediante el pago del íntegro valor indicado en la misma como monto asegurado del vehículo material del reclamo.
2. Para las camionetas 4x4, 4x2 y Pick Up, motocicletas, no se aplicará coaseguro. La indemnización será del 100% de la suma asegurada.
3. En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de atención, pudiendo ser indemnización o reposición. En caso se seleccione la modalidad de reposición, la Entidad será quien proponga al proveedor idóneo, quien alcanzara su cotización al Asegurador. Una vez aprobado, la Aseguradora pagará al Proveedor elegido el 100% del valor del bien, aceptando la Entidad bajo su responsabilidad el estado de conservación y funcionamiento del vehículo propuesto.

**Exoneración de Denuncia:**

- En casos que no involucren a terceras personas se exonera al asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros y permitir a la unidad. móvil de la compañía constatar los hechos en los casos siguientes:
  - Choque estacionado
  - Choque y fuga
  - Choque sin daños a terceros (impacto con sardineles, huecos, postes, etc.)
  - Robo Parcial
  - Rotura de Lunas

**Deducibles:**

- Daño Propio: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150 + IGV
- Rotura accidental de vidrios – Reposición con lunas originales 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150 + IGV
- Rotura accidental de vidrios – Reposición con Lunas Nacionales: Sin cobro de franquicia (todo tipo de vehículos)
- Vehículo de reemplazo: US\$ 70 + IGV hasta 30 días, Asegurado asume garantías exigidas por proveedor del servicio.
- Ausencia de control: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300. + IGV
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300.00 + IGV.

Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antes de: FAU 20550154085 s/ot  
Motivo: Day V B  
Fecha: 17.10.2023 15:31:11 -05:00



**ANEXO N° 2 RELACION DE VEHICULOS**

N°	DESCRIPCIÓN	PLACA	MARCA	MODELO	N° DE MOTOR	SERIE	AÑO	SUMA ASEGURADA US\$
1	CAMIONETA	EGN-314	VOLKSWAGEN	TIGUAN	CCZ387988	WVGZZ5NZEW516224	2013	11,000
2	CAMIONETA	EGU-490	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN4305	MMBJNKB40FD044175	2015	16,000
3	CAMIONETA	EGU-427	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN2741	MMBJNKB40FD043668	2015	16,000
4	CAMIONETA	EGU-488	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN4090	MMBJNKB40FD044050	2015	16,000
5	CAMIONETA	EGU-489	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8176	MMBJNKB40FD046494	2015	16,000
6	CAMIONETA	EGU-434	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8223	MMBJNKB40FD046550	2015	16,000
7	CAMIONETA	EGU-444	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8286	MMBJNKB40FD046530	2015	16,000
8	CAMIONETA	EGU-478	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8220	MMBJNKB40500Y	2015	16,000
9	CAMIONETA	EGU-441	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN2342	MMBJNKB40FD043616	2015	16,000
10	CAMIONETA	EGU-703	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN2742	MMBJNKB40FD043864	2015	16,000
11	CAMIONETA	EGU-701	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8188	MMBJNKB40FD046646	2015	16,000
12	CAMIONETA	EGU-679	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN9042	MMBJNKB40FD046569	2015	16,000
13	CAMIONETA	EGU-634	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8382	MMBJNKB40FD046651	2015	16,000
14	CAMIONETA	EGU-700	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8203	MMBJNKB40FD046592	2015	16,000
15	CAMIONETA	EGU687	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN1105	MMBJNKB40FD043061	2015	16,000
16	CAMIONETA	EGU-691	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8289	MMBJNKB40FD046644	2015	16,000
17	CAMIONETA	EGU-694	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8306	MMBJNKB40FD046582	2015	16,000
18	CAMIONETA	EGU-678	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8196	MMBJNKB40FD046490	2015	16,000
19	CAMIONETA	EGU-684	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8377	MMBJNKB40FD046627	2015	16,000
20	CAMIONETA	EGU-689	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN1832	MMBJNKB40FD043063	2015	16,000
21	CAMIONETA	EGU-647	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8366	MMBJNKB40FD046652	2015	16,000
22	CAMIONETA	EGU-681	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8343	MMBJNKB40FD046662	2015	16,000
23	CAMIONETA	EGU-702	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8888	MMBJNKB40FD041924	2015	16,000
24	CAMIONETA	EGU-680	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8239	MMBJNKB40FD046658	2015	16,000
25	CAMIONETA	EGU-720	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8217	MMBJNKB40FD046605	2015	16,000
26	CAMIONETA	EGU-724	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8211	MMBJNKB40FD046610	2015	16,000
27	CAMIONETA	EGU-716	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFM8604	MMBJNKB40FD041929	2015	16,000
28	CAMIONETA	EGU-699	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8298	MMBJNKB40FD046575	2015	16,000
29	CAMIONETA	EGU-709	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFM8889	MMBJNKB40FD041911	2015	16,000
30	CAMIONETA	EGU-708	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN3297	MMBJNKB40FD043803	2015	16,000
31	CAMIONETA	EGU-717	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8260	MMBJNKB40FD046557	2015	16,000
32	CAMIONETA	EGU-695	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8371	MMBJNKB40FD046656	2015	16,000
33	CAMIONETA	EGU-751	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8309	MMBJNKB40FD046539	2015	16,000
34	CAMIONETA	EGU-733	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8293	MMBJNKB40FD046511	2015	16,000
35	CAMIONETA	EGU-763	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8192	MMBJNKB40FD046503	2015	16,000
36	CAMIONETA	EGU-727	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8362	MMBJNKB40FD046641	2015	16,000
37	CAMIONETA	EGU-692	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN8354	MMBJNKB40FD046523	2015	16,000
38	CAMIONETA	EGU-693	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN4331	MMBJNKB40FD044291	2015	16,000
39	CAMIONETA	EGU-766	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN2377	MMBJNKB40FD043350	2015	16,000
40	CAMIONETA	EGU-754	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UCFN0707	MMBJNKB40FD042685	2015	16,000
41	CAMIONETA	EGI-700	HYUNDAI	STAREX	D4BH51695589	KMFVWH7HP6U694561	2017	22,000
42	CAMIONETA	EGY-415	MITSUBISHI	L200 4x4 HIGH POWER	4D56UAI2264	MMBJNKL30HH008352	2017	20,000



43	CAMIONETA	EAF - 680	NISSAN	FRONTIER	YD25733030P	3N6CD33A0NK802858	2021	31,000
N°	DESCRIPCIÓN	PLACA	MARCA	MODELO	N° DE MOTOR	SERIE	AÑO	SUMA ASEGURADA US\$
44	AUTOMOVIL	EGS-476	VOLKSWAGEN	JETTA 2.0 TRENDLINE TIP	CBP625731	3VW251AJ9FM206881	2014	10,000
45	MOTOCICLETA	EB-8675	HONDA	XL-125	JD08ET501062	9C2JD080TTR501062	1996	1,500
46	MOTOCICLETA	MV-8702	HONDA	XL-125	JD17EV012546	9C2JD170VVR012546	1997	1,500
47	MOTOCICLETA	EB-7752	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300047	LZSJDNLC5G5200475	2016	3,000
48	MOTOCICLETA	EB-7746	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300027	LZSJDNLC6G5200484	2016	3,000
49	MOTOCICLETA	EB-7771	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300019	LZSJDNLC0G5200500	2016	3,000
50	MOTOCICLETA	EB-7762	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300008	LZSJDNLC2G5200501	2016	3,000
51	MOTOCICLETA	EB-7765	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300026	LZSJDNLC2G5200479	2016	3,000
52	MOTOCICLETA	EB-7775	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300030	LZSJDNLC1G5200506	2016	3,000
53	MOTOCICLETA	EB-7764	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300049	LZSJDNLC2G5200482	2016	3,000
54	MOTOCICLETA	EB-7737	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300041	LZSJDNLC8G5200468	2016	3,000
55	MOTOCICLETA	EB-7727	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300036	LZSJDNLCXG5200505	2016	3,000
56	MOTOCICLETA	EB-7750	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300007	LZSJDNLC5G5200492	2016	3,000
57	MOTOCICLETA	EB-7747	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300006	LZSJDNLC6G5200470	2016	3,000
58	MOTOCICLETA	EB-7732	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300059	LZSJDNLC9G5200480	2016	3,000
59	MOTOCICLETA	EB-7767	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300013	LZSJDNLC0G5200464	2016	3,000
60	MOTOCICLETA	EB-7730	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300050	LZSJDNLCXG5200469	2016	3,000
61	MOTOCICLETA	EB-7761	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300017	LZSJDNLC2G5200515	2016	3,000
62	MOTOCICLETA	EB-7738	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300024	LZSJDNLC7G5200512	2016	3,000
63	MOTOCICLETA	EB-7772	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300051	LZSJDNLC0G5200514	2016	3,000
64	MOTOCICLETA	EB-7755	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300018	LZSJDNLC4G5200466	2016	3,000
65	MOTOCICLETA	EB-7751	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300005	LZSJDNLC5G5200489	2016	3,000
66	MOTOCICLETA	EB-7733	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300052	LZSJDNLC9G5200477	2016	3,000
67	MOTOCICLETA	EB-7749	ZONGSHEN	RX3/ZS250GY-3	ZS177MM-P5G300032	LZSJDNLC5G5200511	2016	3,000
68	CAMIONETA	AHD-832	TOYOTA	HILUX	1KDA656512	MR0FZ29G5F2565502	2014	20,000
69	AUTOMOVIL	EGS-476	HYUNDAI	NEW ELANTRA	CBP625731	KMHD741CAHU045290	2015	11,000
70	CAMIONETA	BBM-466	MAZDA	CX5	PE31125837	JM7KF2W7AJ0134151	2017	18,000



Firmado digitalmente por:  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154265 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 17.10.2023 15:30:49 -05:00



### ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA:

De conformidad a lo dispuesto por el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, Artículo 2, inciso u, y a lo señalado en el art. 32.2 de la Resolución SBS 809-2019, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí, bajo el principio de transparencia, trato justo e igualitario, se deberá considerar el diez por ciento por corretaje.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de pólizas de seguro.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que acredite vigencia de su autorización de funcionamiento como Compañía de Seguros, podrá acreditarse con el certificado emitido por la SBS.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (ochenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros patrimoniales, multiriesgo de incendio y líneas aliadas, seguro de deshonestidad 2D, seguro Vehicular, seguros generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antono FAU 20550154085.sdt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:30:32 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de pólizas de seguro.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que acredite vigencia de su autorización de funcionamiento como Compañía de Seguros, podrá acreditarse con el certificado emitido por la SBS.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (ochenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros patrimoniales, multirisgo de incendio y líneas aliadas, seguro de deshonestidad 2D, seguro Vehicular, seguros generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por  
MENACHO CARRASCO Yvan  
Antonio FAU 20550154085 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.10.2023 15:30:32 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

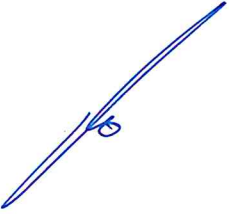
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

6

14

9

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

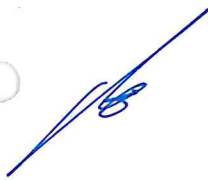
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

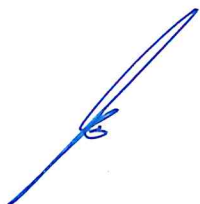


.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup>

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup>

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup>

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup>

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup>


El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup>

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

   
.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -


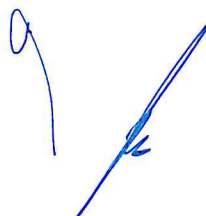
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

g / ny