

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“SERVICIO DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DEL TRAMO II, DE LA CARRETERA HUANUCO - LA UNIÓN HUALLANCA”

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio se realiza para garantizar la libre disponibilidad de las áreas necesarias mediante el control de hallazgos en el derecho de vía y en las áreas auxiliares que conforman parte del proceso constructivo de la Obra: Mejoramiento del corredor Vial: Huánuco – La Unión – Huallanca Dv. Antamina /Emp. PE 3N (Tingo Chico) Nuevas Flores – Llata Antamina, Tramo II”, que permitirá contribuir con la preservación y protección del Patrimonio cultural existente en el área de ejecución de la obra, en el marco del Decreto Legislativo N° 1559, el cual modifica el Decreto Legislativo N° 1192.

POI 2177209 Nemónico/Finalidad 0111 00003 0277933 PACRI TRAMO 2: KM. 52+920 (PUNTO UNION) AL KM.102+819 (TINGO CHICO); MULTIDISTRITAL, DOS DE MAYO, HUANUCO.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo general:

El presente servicio tiene por objetivo implementar y ejecutar el monitoreo arqueológico del Tramo II, de la carretera Huánuco –La Unión - Huallanca como parte del proceso de liberación de las áreas para la ejecución de la obra dentro del marco legal vigente.

Objetivo específico:

Contratar una persona natural o jurídica que realice el servicio de Plan de Monitoreo Arqueológico del Tramo II, de la carretera Huánuco - La Unión - Huallanca, e implemente las acciones técnicas para la liberación de las áreas para la ejecución de obra mediante el monitoreo arqueológico.

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS NACIONAL.

5. ANTECEDENTES

- 5.1. Mediante Resolución Ministerial N° 294-2006-MTC/02 del 7.04.2006, se estableció el Derecho de Vía de la Carretera Huánuco – la Unión, Ruta Nacional PE-3N , Tramo Huánuco – Chavinillo –Pte. Tingo- La Unión, en 20 metros (10 metros en cada lado del eje de la vía, ancho que podrá variar según la topografía del área circundante de la carretera).
- 5.2. Mediante Resolución Directoral N° 032-2017-MTC/20 de fecha 16.01.2017 se aprueba el Estudio definitivo del proyecto Mejoramiento de la carretera Huánuco – Conococha, Sector Huánuco – la Unión – Huallanca.
- 5.3. Mediante Resolución Directoral N° 000187-2023-DDC HCO/MC de 24.11.2023 la Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco autoriza la ejecución del “Plan de monitoreo Arqueológico en el sector Huánuco para el Mejoramiento de la Carretera Huánuco –



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Conococha – Sector Huánuco – La Unión – (Punto Unión – Tinco Chico), Tramo II” por un periodo de 12 meses a cargo del Lic. Elvis Chavez Villanueva.

- 5.4. Decreto Legislativo N°1559 publicado con fecha 25.05.2023, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327 - Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Implementar y ejecutar el monitoreo arqueológico para la Obra Mejoramiento del corredor Vial: Huánuco – Conococha – Sector Huánuco – La Unión – (Punto Unión – Tinco Chico), Tramo II.

6.1. ACTIVIDADES GENERALES

- 6.1.1. Dirigir y ejecutar el plan de monitoreo arqueológico (PMAR) que la carretera de las áreas no trabajadas que incluya los CIRAs del proyecto, derecho de vía y áreas auxiliares, autorizado de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 011-2022-MC de 23.11.2022), Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA/VMPCIC/MC y legislación vigente.
- 6.1.2. Realizar un reconocimiento arqueológico en el área de ejecución de la Obra Mejoramiento del corredor Vial: Huánuco – Conococha – Sector Huánuco – La Unión – (Punto Unión – Tinco Chico), Tramo II a fin de establecer las medidas de mitigación que correspondan.
- 6.1.3. Efectuar un control permanente de los trabajos de movimiento de tierra durante las actividades de ingeniería en todas sus fases y procesos constructivos de la obra registrando los trabajos efectuados mediante la ficha de control del plan monitoreo arqueológico.
- 6.1.4. Integrar y consolidar en un solo Plan de Monitoreo Arqueológico los CIRAs que por proceso constructivo va obteniendo la empresa Supervisora.
- 6.1.5. Implementar la capacitación o charlas de inducción a la Supervisión de la obra y a la empresa contratista, así como a todo el personal operativo involucrado en las labores de movimiento de suelos. Estas charlas de inducción deberán ser programadas, como mínimo una vez a la semana. Comprenderán el desarrollo de temas sobre (a) legislación sobre Patrimonio Cultural de la Nación, (b) antecedentes arqueológicos del área autorizada, (c) ¿Qué es un monitoreo arqueológico?, (d) áreas sensibles desde el punto de vista arqueológico, (e) procedimiento a seguir en caso de encontrar vestigios durante la ejecución de obras. Para ello, se podrá emplear material audiovisual o trípticos, folletos, etc. La asistencia será registrada en la Ficha de Asistencia a las Charlas de Inducción sobre Patrimonio Arqueológico aprobada mediante Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.12.2014, la cual deberá ser firmada por el Director (a) del Plan de Monitoreo Arqueológico y el Ingeniero Responsable o Jefe de Supervisión de la obra.
- 6.1.6. Gestionar y/o Actualizar y/u obtener las autorizaciones del Ministerio de Cultura, de acuerdo a la normativa vigente, a fin de viabilizar la Obra construcción y Mejoramiento



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

de la carretera Huánuco – Conococha – Sector Huánuco – La Unión – (Punto Unión – Tinco Chico), Tramo II.

- 6.1.7. Alimentar e integrar la información digitalizada al modelo de base de datos espaciales, kmz, autocad 2009, etc.
- 6.1.8. Coordinar con el administrador del proyecto, especialista en Arqueología en obras viales de PROVIAS NACIONAL vía telefónica, correo electrónico o por otros medios sobre el desarrollo de los trabajos encomendados. Además participara de las reuniones que convoque la Entidad, la empresa supervisora previa comunicación del administrador del proyecto y especialista en arqueología en obras Viales.
- 6.1.9. Elaborar, gestionar el Informe Final del PMAR de la obra y dar seguimiento hasta la obtención de la Resolución Directoral de aprobación del informe Final del PMAR; de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 011-2022-MC del 23.11.2022), la Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC y legislación vigente.

6.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- 6.2.1. Reportarse en la oficina de PROVIAS NACIONAL PACRI ubicada en el ámbito de la obra tramo II, del corredor vial para las coordinaciones con las autoridades y otros funcionarios de la entidad en el marco del Plan de monitoreo arqueológico.
- 6.2.2. Identificar y registrar los monumentos prehispánicos y/o elementos arqueológicos aislados que pudiesen ubicarse dentro o colindante del área del proyecto vial de la obra Huánuco – Conococha – Sector Huánuco – La Unión – (Punto Unión – Tinco Chico), Tramo II, áreas de uso auxiliar (campamento, canteras, depósitos de material excedente, obras de arte, etc.) y su entorno, a fin de establecer las medidas de mitigación. En caso de encontrarse monumentos arqueológicos prehispánicos dentro del área de la obra, o colindantes a ella, se comunicará al inspector del Ministerio de Cultura a fin de consignarlas en acta y establecer las medidas de mitigación correspondientes.
- 6.2.3. Monitorear permanente las labores de la obra en la colindancia de los sitios arqueológicos Cruz pata y paisaje Arqueológico Qhapac-Ñam: Tramo La Unión y Puente Inca Jacamachay, así como coordinación con el Ministerio de Cultura y la empresa supervisora sobre cualquier trabajo en el área o colindante.
- 6.2.4. En los frentes de trabajo que existiese colindancia y/o proximidad a los monumentos arqueológicos prehispánicos previamente identificados, se requerirá a la empresa supervisora y contratista el cronograma de trabajo, a fin de programar e implementar de forma oportuna las medidas de mitigación que sean necesarias. Dichas medidas pueden incluir la señalización temporal de los límites permitidos para las labores de la obra, un diagnóstico general del estado de conservación de dichos monumentos, entre otras.
- 6.2.5. Gestionar y coordinar la obtención de CIRAs de nuevas áreas auxiliares que se generen por proceso constructivo con la empresa supervisora, además de su incorporación al PMAr vigente.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- 6.2.6. Para las actividades a desarrollarse en la zona del proyecto, se deberá contar con el apoyo de una movilidad, los cuales deberán ser usados cinco días a la semana por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio y de acuerdo a las necesidades del proyecto, informando periódicamente al administrador del proyecto, debiendo ser reportado en el cuaderno de incidencias y partes diarios del chofer.
- 6.2.7. De producirse un hallazgo, se realizará excavaciones arqueológicas de pozos o cateos de delimitación o de descarte de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 011-2022-MC del 23.11.2022), la Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC y/o recomendación del inspector(a) del Ministerio de Cultura. Estas excavaciones se deberán realizar por capas naturales y/o culturales, y se empleará las fichas señaladas en la Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC. Asimismo, se presentará el plano georreferenciado de su ubicación, los dibujos de planta y perfil estratigráfico (a escala) de cada unidad de excavación (en Corel o AutoCAD 2009), de acuerdo a los requerimientos técnicos del Ministerio de Cultura. Una vez se realice la inspección ocular del Ministerio de Cultura, las unidades de excavación serán tapadas como corresponde.
- 6.2.8. De ser encontrados material arqueológico, serán recuperados, clasificados, inventariados, embalados y entregados de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Cultura.
- 6.2.9. Se elaborarán los documentos necesarios para la aplicación de la Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 1008.2017 que aprueba la Guía N° 001-2017-MC “Guía metodológica para la identificación de impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológico (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el reglamento de intervenciones arqueológicas”, así como la Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC Directiva que establece los criterios de potencialidad de los bienes arqueológicos en el Marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
- 6.2.10. Se realizará la señalización temporal de los sitios arqueológicos que se ubican en colindancia a la obra, esta señalización se realizará en coordinación con el Ministerio de Cultura y el ing. de Seguridad Vial de la empresa Supervisora y constará de materiales perecibles siguiendo los parámetros de señalización de obra: cartelería, parantes, carteles, estacas, cintas de seguridad, mallas, etc, debiendo estar visibles en la zona de la obra y previamente coordinados con los Especialistas de Seguridad vial y Ambiental de la empresa supervisora.
- 6.2.11. Elaborar una propuesta del Plan de Manejo Arqueológico (PMAR) según lo establecido por el Ministerio de Cultura tomando en cuenta los sitios y paisajes arqueológicos colindantes a la obra.
- 6.2.12. El Director(a) del Plan de Monitoreo Arqueológico deberá participar en todas las inspecciones oculares que establezca el Ministerio de Cultura en la Resolución Directoral. Estas deberán ser coordinadas previamente según lo establecido en la “Directiva N° 002-2015-MC Lineamientos para la inspección ocular de bienes arqueológicos prehispánicos” aprobado mediante Resolución Ministerial N° 272-2015-MC del 24 de agosto de 2015.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- 6.2.13. El personal del servicio autorizado, cursará comunicación escrita, vía mail y oficial a la empresa supervisora para que ésta sea comunicada al contratista, así como a la Entidad.
- 6.2.14. El personal del servicio autorizado, no podrán hacer abandono del cargo, para el retiro respectivo deberán presentar carta de renuncia, cargo del informe final presentado ante el Ministerio de Cultura, para la liberación de firma y compromiso.
- 6.2.15. Adjuntar las Actas Informatizada de Inspección al plan de monitoreo arqueológico de la obra.
- 6.2.16. Elaboración de planos de acuerdo a las actividades desarrolladas durante el plan de monitoreo arqueológico (avance de obra, cortes, derecho de vía y áreas auxiliares) deberán presentarse procesados y digitalizados mensualmente, en tamaño máximo A3 en pdf, autocad 2009 y KMZ.
- 6.2.17. Entregar la documentación a cargo, generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato a **PROVIAS NACIONAL**, al finalizar su servicio.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVIAS NACIONAL dispondrá lo siguiente:

Información relacionada a la obra Mejoramiento del corredor Vial: Huánuco – Conococha – Sector Huánuco – La Unión – (Punto Unión – Tinco Chico), Tramo II, la misma que será entregada por la entidad a través del especialista en Arqueología a cargo del proyecto de forma físico y/o digital para el inicio de sus actividades.

En caso se actualice el TUPA del Ministerio de Cultura, la entidad será responsable de las tazas para la tramitación del Plan de Monitoreo Arqueológico.

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR (Salud y Pensión) del personal propuesto y del operador del vehículo, este debe considerarse para el inicio efectivo del servicio siendo requerido por el área usuaria, debiendo estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio. (La póliza del SCTR debe estar a nombre del adjudicatario, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente).
- El personal propuesto debe contar con una computadora portátil - Laptop para la ejecución de sus actividades.
- Contar con servicios de telecomunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico) por todo el periodo de ejecución de servicio para el personal propuesto.
- Dos (02) equipos de implementos de seguridad para el personal del servicio el cual contentada cada uno (casco, chaleco, lentes y botas).
- Contar con un servicio de elaboración de planos.
- Contar con servicios de ploteos, impresiones y escaneos
- Contar con Materiales de escritorio (por todo el servicio, incluye material de registro, gabinete y embalaje: Diarios Tableros, Fichas de registro, Libretas de campo, papel milimetrado, marcadores, escaleras, jalones, plumones, cajas, bolsas, marcadores, tapers plásticos, etc).



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1.	DEL POSTOR: PERSONA NATURAL O JURIDICA
9.1.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:
	<ul style="list-style-type: none">Camioneta Pick Up 4x4, doble cabina, con 3 años años de antigüedad de fabricación del vehículo a la fecha de presentación de la oferta. La cual deberá contar con el SOAT vigente, Antivuelco, Seguro contra todo riesgo e implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros posteriores, extintor operativo, botiquín, entre otros); y herramientas indispensables en el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, entre otros). Con un mínimo de doscientos cincuenta y tres (253) días efectivos, a un promedio de recorrido de 110 km/día, los cuales deberán ser usados cinco días a la semana por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio.El vehículo deberá ser operado por un conductor, proporcionado por el contratista. La remuneración, viáticos, hospedaje y cualquier otro costo que requiera el conductor, será asumido por el contratista. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Para el inicio del Servicio:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de antecedentes penales del conductor- Tarjeta de propiedad del vehículo- SOAT vigente- Seguro contra todo riesgo y SCTR del conductor- Licencias de Conducir A1 o A-IIa, de corresponder- El conductor no debe tener sanciones o multas registradas en la plataforma "Récord de conductor" del MTC.
9.1.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Dos cientos Setenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideraran servicios similares: Servicios de planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos y/o supervisiones de obra, supervisiones de libros científicos de arqueología en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con</p>



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p>voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>EN CASO DE CONSORCIO</p> <ul style="list-style-type: none">• El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas.• El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 10%. <p>El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.</p>
9.2	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
9.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Arqueólogo Director: Experiencia mínima de cuatro (04) años a partir de la obtención del título, como Director y/o Jefe de campo y/o Jefe de Gabinete y/o Especialista y/o Arqueólogo especializado y/o Arqueólogo Monitor en Servicios de: planes de monitoreo arqueológico (PMA) y/o proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos y/o supervisiones de libros científicos de arqueología en el sector público y/o privado.❖ Arqueólogo residente: Acreditar una experiencia mínima de dos (02) años a partir de la obtención del título, como Director y/o Residente y/o Arqueólogo de campo y/o Arqueólogo de gabinete y/o Arqueólogo especializado y/o Revisor de expedientes en arqueología y/o Arqueólogo Monitor en servicios de: planes de monitoreo arqueológico (PMA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva constancia o (iii) (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectivo certificado.</p>
9.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
9.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Arqueólogo Director Título profesional de Arqueología, con colegiatura y habilitación vigente.❖ Arqueólogo residente: Título profesional de Arqueología, con colegiatura y habilitación vigente.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p><u>Acreditación</u></p> <p>El título profesional será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
9.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>❖ Arqueólogo Director Diplomado y/o cursos de capacitación en: conservación de materiales culturales y/o Análisis de material arqueológico y/o normativa del Patrimonio Arqueológico y/o medio ambiente y/o Temas Arqueológicos y/o Diplomado en Gestión de Patrimonio y/o infraestructura vial y/o gestión pública, con un mínimo de 120 horas lectivas acumulables.</p> <p>❖ Arqueólogo residente: Diplomado y/o cursos de capacitación en: conservación de materiales culturales y/o Análisis de material arqueológico y/o normativa del Patrimonio Arqueológico y/o medio ambiente y/o Temas Arqueológicos y/o Diplomado en Gestión de Patrimonio y/o infraestructura vial y/o Gestión Publica, con un mínimo de 120 horas lectivas acumulables.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p>

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de Trescientos sesenta (360) días calendario, que se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación y pago.

11. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El lugar de prestación de servicios será en las provincias de Huánuco y Yarowilca, Departamento de Huánuco, debiendo realizar las coordinaciones con las oficinas de la empresa supervisora en la zona, y las oficinas de la sede central de PROVIAS NACIONAL y Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

12. RESULTADOS ESPERADOS

Primer Entregable	<p>Para el Primer entregable corresponde la presentación el <u>Resolutivo de autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico emitido por el Ministerio de Cultura respectivo para la obra y/o resolución de Cambio de arqueólogo Director, según lo establecido en el Decreto Supremo Nº 011-2022-MC de 23.11.2022 y legislación vigente.</u></p>
--------------------------	---



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p><i>Índice</i></p> <p><i>Introducción</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Descripción del área intervenida</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Descripción geográfica del área del proyecto: ubicación, clima y características generales.</i> <i>Descripción de la infraestructura a desarrollar en el área evaluada</i> <i>Vías de acceso.</i> <i>Sitios arqueológicos intervenidos. (Ubicación, Antecedentes, Estado de conservación)</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Descripción de los sitio con respecto al proyecto vial (progresiva, lado, distancia con el derecho de vía y trabajos proyectados, estado situacional dentro del PMAR).</i> <i>Plan de labores efectuadas (Áreas monitoreadas durante el periodo indicando su progresiva, lado y actividad efectuada).</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Cronograma del desarrollo de actividades de campo, gabinete, etc.</i> <i>Métodos y técnicas de recuperación, capacitación y señalización preventiva, etc.</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Aspectos generales</i> <i>Metodología empleada (Fichas empleadas Registro, inventario, inducción)</i> <i>Resultados de los trabajos</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Áreas de intervención</i> <i>Análisis e interpretación de los materiales analizados</i> <i>Problemática de conservación y protección de los sitios.</i> <i>Cuadro de resumen de las áreas intervenidas</i> <i>Manejo y deposito actual de los materiales recuperados</i> <i>Conclusiones</i> <i>Recomendaciones</i> <i>Bibliografía</i> <i>Anexos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Planos</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Plano de ubicación general</i> <i>Plano de ubicación de sitios arqueológicos</i> <i>Plano de áreas intervenidas</i> <i>Plano de señalización preventiva.</i> <i>Láminas</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Láminas de dibujo de perfiles</i> <i>Láminas de dibujo de cerámica (de ser necesario)</i> <i>Panel de fotos</i> <i>Fichas</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fichas de inducción</i> <i>Fichas diarias de monitoreo arqueológico</i> <i>Partes diarios de movilidad</i> <p>Este informe debe ser presentado debidamente firmado por el proveedor y profesional del servicio, los planos deberán presentarse en Auto CAD 2009, kmz las áreas que cubren el pmar, estar georreferenciados y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura; los productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color y archivo digital en formato Word, Excel, Auto CAD y Pdf , debidamente georreferenciado y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura.</p>
Plazo	30, calendarios de iniciado el servicio como máximo y/o a los 5 días de obtención del resolutivo de autorización de ejecución de PMAR o Resolución de Cambio de arqueólogo Director de PMAR.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Segundo Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 60 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Tercer Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 90 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Cuarto Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 120 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Quinto Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 150 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Sexto Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.
Plazo	<i>A los 180 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Séptimo Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 210 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Octavo Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 240 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Noveno Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 270 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>
Decimo Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	<i>A los 300 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.</i>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Décimo Primer Informe Entregable	<p>Información que comprende el procesamiento de la información producto de las actividades desarrolladas en campo y gabinete durante el desarrollo del servicio, el cual será redactado de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Cultura, cumpliendo con la estructura del Anexo 01 (<i>CONTENIDO DE INFORME MENSUAL</i>)</p> <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD, Pdf y kmz o kml.</p>
Plazo	A los 330 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Décimo Segundo Informe Entregable (Informe Final)	<p>A los 360 días de iniciada el servicio, el proveedor presentara los siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Índice• El Expediente de solicitud del Informe Final del Plan de monitoreo Arqueológico (PMAR) remitido ante el Ministerio de Cultura y el cargo de recepción de solicitud de aprobación del Informe Final ante Ministerio de Cultura, cuyo formato debe ser PDF y versión editable de acuerdo a los formatos y características técnicas requeridas por el Decreto Supremo N° 011-2022-MC.• Informe sobre la gestión y monitoreo correspondiente al periodo total del servicio, el cual debe indicar las actividades realizadas, adjuntar documentación de las gestiones realizadas presentado al Ministerio de Cultura para la obtención del Resolutivo aprobatorio del Informe Final del PMAR.• Copia del Resolutivo aprobatorio del Informe Final del PMAR de la obra como máximo a los 5 días de emitido por Ministerio de Cultura. <p>Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS -84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD y Pdf.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el proveedor del servicio y Ing. PACRI (todo el informe), así mismo el jefe de supervisión de la Obra firmara las fichas de inducción y fichas de monitoreo arqueológico de acuerdo a lo solicitado por Ministerio de Cultura. Se precisa que con el último informe deberá devolver toda la documentación entregada por la Entidad mediante carta. Para el caso de todos los entregables, el Prestador presentará una (01) original a color y una (01) copia del informe de Monitoreo arqueológico realizado en periodo del entregable y el CD y/o USB con la información en Pdf sellada por los responsables y en versión editable con los formatos de origen Word, Excel, Auto CAD 2009, debidamente georreferenciado y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura.</p>
Plazo	360 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.

NOTA. Los trabajos del Plan de Monitoreo Arqueológico están vinculados al Contrato de Obra. Si la obra se paraliza en su totalidad y no se reanuda dentro de los 30 días calendarios se deberá elaborar el Informe final del PMAR y obtener la RD de aprobación del mismo para la conformidad de los trabajos en el área del proyecto vial. En caso que la presentación del Informe, este sea objeto de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el Proveedor, si pese al plazo otorgado, el Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar penalidades que correspondan. Asimismo, los días se contabilizarán a partir del inicio del servicio.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

14. ADELANTOS

No corresponde.

15. GARANTÍA DEL SERVICIO

No corresponde

16. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha Información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e informes compilados o recibidos por el contratista.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en doce (12) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los quince (15) días calendario siguiente de la conformidad dada por el área técnica, siempre se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

NRO	PORCENTAJE	DETALLE
01	(10%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 01
02	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 02
03	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 03
04	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 04
05	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 05
06	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 06
07	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 07
08	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 08
09	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 09
10	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

NRO	PORCENTAJE	DETALLE
		siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 10
11	(8%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 11
12	(10%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 12

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada en un plazo que no excederá los quince (15) días calendario de recibido el entregable, por parte del Especialista de Arqueología, Administrador del Proyecto, la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias I y de la Dirección de Derecho de Vía.

19. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

20. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la ENTIDAD le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente (*)}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

(*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva N°008-2023-MTC/20 vigente.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año en el caso de contratación de servicios en general, los plazos se computan a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

22. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23. NORMAS ANTISOBORNO

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funciones, asesore y personas vinculadas. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas o a través de los canales dispuestos por la entidad.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

24. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Proveedor no debe tener más de dos (02) contratos resueltos con la Entidad, en los últimos 05 años antes de la presentación de ofertas.
- El Proveedor no debe tener más de dos (02) contratos vigentes con la Entidad.
- El personal clave propuesto no tendrá más de un (01) contrato vigente con la entidad.

25. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, de Junio del 2024.

Aprobación y conformidad, por:

ING. DONNY JORGE MENDOZA SALAZAR

Jefatura de Gestión de la Liberación de predios e
interferencias I (e)
Dirección de Derecho de Vía - PVN

ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE

Directora de la Dirección de Derecho de Vía
PROVIAS NACIONAL
Ministerio de Transportes y Comunicaciones





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO 01

CONTENIDO DE INFORME MENSUAL

Índice

1. Descripción del área intervenida
 - 1.1 Descripción geográfica del área del proyecto: ubicación, clima y características generales.
 - 1.2 Descripción de la infraestructura a desarrollar en el área evaluada.
 - 1.3 Vías de acceso.
 - 1.4 Sitios arqueológicos intervenidos (Ubicación, antecedentes, estado conservación)
2. Descripción del sitio arqueológico con respecto al proyecto vial
3. Equipo de investigadores y responsables dentro del proyecto
4. Plan de labores efectuadas.
 - 4.1 Cronograma del desarrollo de actividades de campo, gabinete, etc.
5. Métodos y técnicas de recuperación, capacitación y señalización preventiva, etc.
 - 5.1. Aspectos generales
 - 5.2. Metodología empleada (Ficha de registro, Fichas de inventario, Fichas de inducción)
6. Resultados de los trabajos
 - 6.1. Áreas de intervención en la obra (lado, progresiva, detalle de actividad realizada)
 - 6.2. Análisis e interpretación de los materiales analizados (de ser el caso)
 - 6.3. Problemática de conservación y protección de los sitios.
7. Cuadro de resumen de las áreas intervenidas
8. Manejo y deposito actual de los materiales recuperados
9. Data de la obra con las áreas trabajadas durante el periodo, sitios arqueológicos, áreas auxiliares empleadas, derecho de vía y carretera actual (en formato kmz o kml).
10. Conclusiones
11. Recomendaciones
12. Bibliografía
13. Anexos
 - Copia de las Actas de Inspección Ocular del PMAR
 - Planos
 - Plano de ubicación general
 - Plano de ubicación de sitios arqueológicos.
 - Plano de la vía de los sectores ejecutados durante el servicio el cual deberá tener el formato del Ministerio de Cultura en formato AutoCAD 2009, Pdf y Shape o Kmz.
 - Plano de señalización preventiva (de ser el caso)
 - Fichas
 - Ficha de monitoreo arqueológico
 - Ficha de inducción
 - Ficha diagnostico (de ser el caso)
 - Ficha de control de actividades
 - Láminas
 - Láminas de dibujo de perfiles.
 - Láminas de dibujo de cerámica (de ser necesario).
 - Panel de fotos
 - Materiales clasificados por su importancia y naturaleza
 - Ubicación, área y perímetro, áreas auxiliares.
 - Fotos del proceso de colocación de señalización preventiva de los sitios arqueológicos (de ser el caso).



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO Nº 01**ESTRUCTURA DE COSTOS****SERVICIO DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DEL TRAMO II, DE LA CARRETERA HUANUCO - LA UNIÓN HUALLANCA**

Plazo: 360 días calendario

	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/.	MONTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A.	HONORARIOS						
a.1	Arqueólogo Director - Jefe de Servicio	1	Mes	12			
a.2	Arqueólogo Residente	1	Mes	12			
B.	ALQUILERES Y SERVICIOS						
b.1	Seguro complemento de Trabajo de Riesgo (SCTR) Arqueólogo Director y Residente	2	Mes	12			
b.2	Computadora portátil - Laptop para El Arqueólogo Director y Residente	2	Mes	12			
b.3	Servicios de telecomunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico).	2	Mes	12			
b.4	Implementación de seguridad (Casco, chaleco, lentes, botas).	2	Global	1			
b.5	Servicio de elaboración de planos	1	Glb.	1			
b.6	Servicio de ploteos, impresiones y escaneos.	1	Glb.	1			
b.7	Materiales de escritorio(por todo el servicio, incluye material de registro, gabinete y embalaje: Diarios Tableros, Fichas de registro, Libretas de campo, papel milimetrado, marcadores, escaleras, jalones, plumones, cajas, bolsas, marcadores, tapers plásticos, etc.	1	Mes	12			
C.	GASTOS DE MOVILIZACION						
c.1	Camioneta Pick Up 4x4, doble cabina, con 3 años de antigüedad de fabricación del vehículo (incluido Conductor seguro SCTR y otros)	1	Días efectivos	253			
COSTO DIRECTO							
SUB TOTAL							
IGV							
TOTAL							

(*) 12 MESES = 360 DIAS CALENDARIOS

