

CONTRATACION DIRECTA



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



RED DE SALUD PACHITEA

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-RSP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO
“SERVICIO DE ALIMENTACION DE CASA MATERNA EN
LOS CENTRO DE SALUD PANAÑO, MOLINO, CHAGLLA Y
UMARI DURANTE EL AÑO FISCAL 2025”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD PACHITEA
RUC N° : 20602799973
Domicilio legal : JIRON UCAYALI CUADRA 5 S/N -PANA O
Teléfono: : 951022157
Correo electrónico: : reddesaludpachitea2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ALIMENTACION DE CASA MATERNA EN LOS CENTRO DE SALUD PANAO, MOLINO, CHAGLLA Y UMARI DURANTE EL AÑO FISCAL 2025**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°005-2025-OEC, de fecha 25 de MARZO del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 09 MESES (abril a diciembre) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No corresponde

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954, Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley 29792 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018- EF y sus modificaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCETexto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAN y sus modificatorias – Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) En caso de haber un representante legal deberá adjuntar la vigencia de poder emitida por SUNARP, con una antigüedad no mayor a 90 días calendarios (de corresponder).
- h) Ficha de Registro Único de Contribuyente.
- i) Croquis detallado de la ubicación del lugar donde se dará la alimentación correspondiente.
- j) Copia simple de Documento Nacional de Identidad del representante.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

No corresponde

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

No corresponde

2.3.1 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 12**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Red de Salud Pachitea, ubicado en Jr. Ucayali cuadra 5 s/n (primer piso)- Panao en el horario de 08:00 a 12:40 horas y de 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago aprobados por la SUNAT a crédito con fecha de vencimiento de 30 días calendarios a partir de su emisión
- Informe detallado de gestantes atendidas en casa materna durante el mes, emitido por el Jefe de la Micro Red de cada Centro de Salud
- Conformidad de servicio emitido por los responsables de casa materna de cada Centros de Salud
- Otros documentos con relación de atención (anexos, copia de DNI de los beneficiarios, tarjeta de control, hoja de referencia entre otros)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Red de Salud Pachitea, ubicado en Jr. Ucayali cuadra 7 S/N (primer piso) - Panao, en el horario de 08:00 a 12:40 horas y de 14:30 hasta las 17:00 horas.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

CENTRO DE SALUD PANAO



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



No del Bioterrorismo, de la estabilidad de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes sociales de Perú y Apurímac

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

1	ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.
	Unidad de Seguros - Oficina de Desarrollo Institucional - Red Salud Pachitea
2	DENOMINACION DE LA CONTRATACION
	Contratación de Servicio de alimentación de consumo humano para cubrir gastos de alimentación del asegurado y su acompañante en la Casa Materna del C.S. Panao, abril - diciembre del 2025.
3	FINALIDAD PUBLICA
	Contar con el servicio de suministro de alimentación para la gestante y/o puérpera y sus acompañantes originarias de comunidades rurales alejadas en las casas maternas ubicadas en las microrredes de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Pachitea.
4	ANTECEDENTES
	La maternidad segura como parte de la salud reproductiva es un derecho inherente a la gestante, sin embargo, el embarazo y el parto constituyen uno de los momentos de mayor riesgo, por lo que es indispensable contar con el servicio de alimentación de consumo humano, también es un centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas donde existen los servicios de salud para su atención, siendo de carácter continuo, dado que con ello se protegerá la salud del paciente, también todo ello en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 008-2024-SIS/GNF-V.05 - DIRECTIVA PARA EL MONITOREO, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, según su Capítulo 5.3. PRECISIONES RESPECTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DEL SIS, establece el orden de prelación de obligatorio en cumplimiento al gasto descrito en su Artículo 5.3.1. Precisiones respecto de los Gastos de Reposición, 5.3.1.1. Primer Orden y la QUINTA ADENDA AL CONVENIO ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PRESTACIONES BRINDADAS A SUS ASEGURADOS.
5	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
	<p>Objetivo General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preservar la salud de gestante y/o puérpera y su acompañante con el servicio de alimentación de consumo humano adecuada, ya que también es centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas. <p>Objetivo Específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducir Reforzar las acciones para incentivar a las embarazadas al parto institucional y como consecuencia reducirá la mortalidad maternal y neonatal. ➤ Brindar 3 tiempos de comida diariamente a las madres y sus acompañantes para cubrir sus necesidades alimentarias y nutricionales según su estado nutricional, asegurando la calidad de los alimentos y contribuyendo a su estado nutricional. ➤ Contratar el servicio de alimentación a proveedores capacitados, calificados y que cumplan con los parámetros de calidad necesarios para ofrecer el servicio.
5.1	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.



Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAO - PACHITEA -
HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Plan del Desarrollo, de la constitución de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroínas Leticia de Taca y Aguirre

Descripción	Monto
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 3600 Raciones servidas aproximadamente (que incluye desayuno, almuerzo, cena y alimentación complementaria como frutas y bebida hidratante) la cual asciende a un total de S/ 25.00 el monto del pago por subsidio de alimentación diaria de las gestantes y sus acompañantes alojados en las casas maternas según Resolución Jefatural N.° 019-2023-SIS/J. ❖ La alimentación que se brindará deberá tener valor proteico, ceñirse a las propuestas validadas por el nutricionista. ❖ Mantener los estándares de Higiene y calidad. 	De acuerdo a los informes de consumo de las áreas usuarias de las casas de espera, por consumo mensual.

HORARIOS DE ENTREGA:

Tiempo de comida	Horarios de Distribución y consumo
Desayuno	07:00 AM - 8:30 AM
Almuerzo	12:00 PM - 1:00 PM
Cena	06:00 PM - 7:00 PM

5.2 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

5.2.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Certificado de Registro Sanitario.
- Nacional de Proveedores-RNP rubro de servicios de alimentación.
- Contar con RUC Habido y Activo
- No poseer antecedentes penales ni policiales, acreditarlo con declaración jurada.
- No tener Impedimento para Contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar como Mínimo 01 año de Experiencia brindando servicios de Alimentación.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.

5.3.1 Lugar

NOMBRE CASA MATERNA	NOMBRE DEL EESS	DISTRITO
Mircha Kusykusiylla	C.S. Pano	Pano

5.3.2 Plazo

De forma diaria, durante los meses calendario contados desde el día siguiente de notificado la orden de servicio hasta: de enero a febrero.

Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o según la condición señalada por el área usuaria, manteniendo el plazo total de ejecución.

5.3.3 Entregables.

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANO - PACHITEA -
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Plan del Secretario, de la constitución de nuestra delegación, y de la conmemoración de las fiestas patrias de Perú y Ayacucho

Los entregables serán de manera mensual de abril a diciembre (9 Entregables)

Cada entregable consta de:

- ❖ Oficio por parte de los Responsable y/o Jefe de establecimiento, incluyendo expedientes y monto total del consumo de alimentación del beneficiario y sus acompañantes de acuerdo a la tarifa vigente.
- ❖ Reporte correctamente llenado por el Responsable del Establecimiento de Salud que brinde la atención, deberá ser presentado en físico.
- ❖ Copia fechada del Formato Único de Atención, de la prestación correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de la Declaración Jurada de los pacientes y sus acompañantes, correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de los DNI de los beneficiarios y acompañantes.

5.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO..

La conformidad del servicio será otorgada mediante un informe según consumo del mes, acreditado con los expedientes, por el jefe de Unidad de Seguros quien verificará, el cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes. Se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, la entidad deberá comunicar AL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

De acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.

5.7 FORMA DE PAGO

El pago será de manera mensual y de acuerdo al consumo en la casa materna, previa conformidad otorgada por el área usuaria.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes después de la solicitud del pago de las raciones servidas, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia (TDR).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

5.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	13. Donaciones y Transferencias
Meta:	125
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.2 7.1 1.5

5.9 OTROS

Al culminarse el contrato hasta agotar el saldo se solicitará un adicional hasta un 25% del valor de dicho contrato, según consumo de los usuarios, de acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, Artículo 157. Adicionales y Reducciones 157.1. Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual corresponde contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes. 157.2. Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco

Dirección JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAQO - PACHITEA .
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Fin del Escritorio de la constitución de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes batallas de Supe y Ayacucho

por ciento (25%) del monto del contrato original. 157.3 En caso de adicionales corresponde que el contratista amente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor de la garantía correspondiente en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

5.10 PENALIDAD

La penalidad se aplicará en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EP.

5.11 NORMAS ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.12 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA -
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIALDIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCORED DE SALUD
PACHITEA*Visa del Beneficiario, de la constitución de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Tusi y Ayacucho*

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
RED DE SALUD PACHITEA
Obsta. E. Micheli Diaz Meza
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ORGANO/UNIDAD ORGANICA

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA -
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

CENTRO DE SALUD MOLINO

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



"Visión de la recuperación y rehabilitación de la atención primaria"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

1	ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.
Unidad de Seguros - Oficina de Desarrollo Institucional - Red Salud Pachitea	
2	DENOMINACION DE LA CONTRATACION
Contratación de Servicio de alimentación de consumo humano para cubrir gastos de alimentación del asegurado y su acompañante en la Casa Materna C.S. Molino de Abril - Diciembre del 2025.	
3	FINALIDAD PUBLICA
Contar con el servicio de suministro de alimentación para la gestante y/o puérpera y sus acompañantes originarias de comunidades rurales alejadas en las casas maternas ubicadas en las microneces de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Pachitea.	
4	ANTECEDENTES
<p>La maternidad segura como parte de la salud reproductiva es un derecho inherente a la gestante, sin embargo, el embarazo y el parto constituyen uno de los momentos de mayor riesgo, por lo que es indispensable contar con el servicio de alimentación de consumo humano, también es un centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas donde existen los servicios de salud para su atención, siendo de carácter continuo, dado que con ello se protegerá la salud del paciente, también todo ello en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 008-2024-SIS/GNF-V.05 - DIRECTIVA PARA EL MONITOREO, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, según su Capítulo 5.3. PRECISIONES RESPECTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DEL SIS, establece el orden de prelación de obligatorio en cumplimiento al gasto descrito en su Artículo 5.3.1. Precisiones respecto de los Gastos de Reposición, 5.3.1.1. Primer Orden y la QUINTA ADENDA AL CONVENIO ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PRESTACIONES BRINDADAS A SUS ASEGURADOS.</p>	
5	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
<p>Objetivo General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preservar la salud de gestante y/o puérpera y su acompañante con el servicio de alimentación de consumo humano adecuada, ya que también es centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas. <p>Objetivo Específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducir Reforzar las acciones para incentivar a las embarazadas al parto institucional y como consecuencia reducir la mortalidad maternal y neonatal. ➤ Brindar 3 tiempos de comida diariamente a las madres y sus acompañantes para cubrir sus necesidades alimentarias y nutricionales según su estado nutricional, asegurando la calidad de los alimentos y contribuyendo a su estado nutricional. ➤ Contratar el servicio de alimentación a proveedores capacitados, calificados y que cumplan con los parámetros de calidad necesarios para ofrecer el servicio. 	
5.1	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.



Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PACHITEA - HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



"Por la recuperación y constitución de la economía peruana"

Descripción	Monto
<ul style="list-style-type: none"> 1720 Raciones servidas aproximadamente (que incluye desayuno, almuerzo, cena y alimentación complementaria como frutas y bebida hidratante) la cual asciende a un total de S/ 25.00 el monto del pago por subsidio de alimentación diaria de las gestantes y sus acompañantes alojados en las casas maternas según Resolución Jefatural N.° 019-2023-SIS/J. La alimentación que se brindará deberá tener valor proteico, ceñirse a las propuestas validadas por el nutricionista. Mantener los estándares de Higiene y calidad. 	De acuerdo a los informes de consumo de las áreas usuarias de las casas de espera, por consumo mensual.

HORARIOS DE ENTREGA:

Tiempo de comida	Horarios de Distribución y consumo
Desayuno	07:00 AM - 8:30 AM
Almuerzo	12:00 PM - 1:00 PM
Cena	06:00 PM - 7:00 PM

5.2 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

5.2.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Certificado de Registro Sanitario.
- Nacional de Proveedores-RNP rubro de servicios de alimentación.
- Contar con RUC Habido y Activo
- No poseer antecedentes penales ni policiales, acreditarlo con declaración jurada.
- No tener Impedimento para Contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar como Mínimo 02 años de Experiencia brindando servicios de Alimentación.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.

5.3.1 Lugar

NOMBRE CASA MATERNA	NOMBRE DEL EESS	DISTRITO
Casa Materna	C.S. Molino	Molino

5.3.2 Plazo

De forma diaria, durante los meses calendario contados desde el día siguiente de notificado la orden de servicio hasta: de enero a febrero.

Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o según la condición señalada por el área usuaria, manteniendo el plazo total de ejecución.

5.3.3 Entregables.

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAQ - PACHITEA - HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



"Visión de la recuperación y consolidación de la normalidad post-pandemia"

Los entregables serán de manera mensual de abril a diciembre (9 Entregables)

Cada entregable consta de:

- ❖ Oficio por parte de los Responsable y/o Jefe de establecimiento, incluyendo expedientes y monto total del consumo de alimentación del beneficiario y sus acompañantes de acuerdo a la tarifa vigente.
- ❖ Reporte correctamente llenado por el Responsable del Establecimiento de Salud que brindó la atención, deberá ser presentado en físico.
- ❖ Copia fechada del Formato Único de Atención, de la prestación correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de la Declaración Jurada de los pacientes y sus acompañantes, correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de los DNI de los beneficiarios y acompañantes.

5.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada mediante un informe según consumo del mes, acreditado con los expedientes, por el jefe de Unidad de Seguros quien verificará, el cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes. Se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, la entidad deberá comunicar AL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario, Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

De acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

5.7 FORMA DE PAGO

El pago será de manera mensual y de acuerdo al consumo en la casa materna, previa conformidad otorgada por el área usuaria.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes después de la solicitud del pago de las raciones servidas, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia (TDR).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.

5.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	13 - Donaciones y Transferencias
Meta:	116
Genérica:	2.3
Especifica De Gasto:	2.3.2 7.1 1.5

5.9 OTROS

Al culminarse el contrato hasta agotar el saldo se solicitará un adicional hasta un 25% del valor de dicho contrato, según consumo de los usuarios, de acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, Artículo 157. Adicionales y Reducciones 157.1. Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual corresponde contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes. 157.2. Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAO - PACHITEA - HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



"Visión de la recuperación y consolidación de la atención primaria"

por ciento (25%) del monto del contrato original. 157.3 En caso de adicionales corresponde que el contratista aumente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor de la garantía correspondiente en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

5.10 PENALIDAD

La penalidad se aplicará en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:

F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

5.11 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.12 NORMAS ANTISOBORNOS

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.



Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PAMAO - PACHITEA - HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20402799973

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIALDIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCORED DE SALUD
PACHITEA*"Hoja de la responsabilidad y accountability de la gestión pública"*

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO
Obsta. E. NICHOLAS Meza
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAO - PACHITEA - HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

CENTRO DE SALUD CHAGLLA

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Hoja del Resumen, de la constitución de nuestra delegación, y de la autorización de los servicios de Salud y Atención

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

1	ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.
Unidad de Seguros - Oficina de Desarrollo Institucional - Red Salud Pachitea	
2	DENOMINACION DE LA CONTRATACION
Contratación de Servicio de alimentación de consumo humano para cubrir gastos de alimentación del asegurado y su acompañante en la Casa Materna del C.S. Chaglla, abril - diciembre del 2025.	
3	FINALIDAD PUBLICA
Contar con el servicio de suministro de alimentación para la gestante y/o puérpera y sus acompañantes originarias de comunidades rurales alejadas en las casas maternas ubicadas en las microredes de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Pachitea.	
4	ANTECEDENTES
La maternidad segura como parte de la salud reproductiva es un derecho inherente a la gestante, sin embargo, el embarazo y el parto constituyen uno de los momentos de mayor riesgo, por lo que es indispensable contar con el servicio de alimentación de consumo humano, también es un centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas donde existen los servicios de salud para su atención, siendo de carácter continuo, dado que con ello se protegerá la salud del paciente, también todo ello en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 008-2024-SIS/AGNF-V.05 - DIRECTIVA PARA EL MONITORIO, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, según su Capítulo 5.3. PRECISIONES RESPECTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DEL SIS, establece el orden de prelación de obligatoriedad en cumplimiento al gasto descrito en su Artículo 5.3.1. Precisiones respecto de los Gastos de Reposición, 5.3.1.1. Primer Orden y la QUINTA ADENDA AL CONVENIO ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PRESTACIONES BRINDADAS A SUS ASEGURADOS.	
5	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
<p>Objetivo General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preservar la salud de gestante y/o puérpera y su acompañante con el servicio de alimentación de consumo humano adecuada, ya que también es centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas. <p>Objetivo Específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducir Reforzar las acciones para incentivar a las embarazadas al parto institucional y como consecuencia reducirá la mortalidad materna y neonatal. ➤ Brindar 3 tiempos de comida diariamente a las madres y sus acompañantes para cubrir sus necesidades alimentarias y nutricionales según su estado nutricional, asegurando la calidad de los alimentos y contribuyendo a su estado nutricional. ➤ Contratar el servicio de alimentación a proveedores capacitados, calificados y que cumplan con los parámetros de calidad necesarios para ofrecer el servicio. 	
5.1	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.



Dirección JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA -
HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Hoja del Presupuesto, de la cantidad de unidades solicitadas, y de la conservación de los servicios de Salud y Asistencia

Descripción	Monto
<ul style="list-style-type: none"> 1720 Raciones servidas aproximadamente (que incluye desayuno, almuerzo, cena y alimentación complementaria como frutas y bebida hidratante) la cual asciende a un total de S/ 25.00 el monto del pago por subsidio de alimentación diaria de las gestantes y sus acompañantes alojados en las casas maternas según Resolución Jefatural N.° 019-2023-SIS/J. La alimentación que se brindará deberá tener valor proteico, ceñirse a las propuestas validadas por el nutricionista. Mantener los estándares de Higiene y calidad. 	De acuerdo a los informes de consumo de las áreas usuarias de las casas de espera, por consumo mensual.

HORARIOS DE ENTREGA:

Tiempo de comida	Horarios de Distribución y consumo
Desayuno	07:00 AM - 8:30 AM
Almuerzo	12:00 PM - 1:00 PM
Cena	06:00 PM - 7:00 PM

5.2 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.2.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Certificado de Registro Sanitario.
- Nacional de Proveedores-RNP rubro de servicios de alimentación.
- Contar con RUC Habido y Activo
- No poseer antecedentes penales ni policiales, acreditarlo con declaración jurada.
- No tener impedimento para Contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar como Mínimo 06 meses de Experiencia brindando servicios de Alimentación.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.

5.3.1 Lugar

NOMBRE CASA MATERNA	NOMBRE DEL EESS	DISTRITO
C.S. Chaglla	C.S. Chaglla	Chaglla

5.3.2 Plazo

De forma diaria, durante los meses calendario contados desde el día siguiente de notificado la orden de servicio hasta: de abril a diciembre.

Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o según la condición señalada por el área usuaria, manteniendo el plazo total de ejecución.

5.3.3 Entregables.

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAO - PACHITEA -
HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Visión del Beneficiario, de la constitución de nuestra independencia, y de la emancipación de los servicios sociales de Salud y Atención

Los entregables serán de manera mensual de abril a diciembre (9 Entregables)

Cada entregable consta de:

- ❖ Oficio por parte de los Responsable y/o Jefe de establecimiento, incluyendo expedientes y monto total del consumo de alimentación del beneficiario y sus acompañantes de acuerdo a la tarifa vigente.
- ❖ Reporte correctamente llenado por el Responsable del Establecimiento de Salud que brinda la atención, deberá ser presentado en físico.
- ❖ Copia fechada del Formato Único de Atención, de la prestación correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de la Declaración Jurada de los pacientes y sus acompañantes, correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de los DNI de los beneficiarios y acompañantes.

5.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada mediante un informe según consumo del mes, acreditado con los expedientes, por el jefe de Unidad de Seguros quien verificará, el cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes. Se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, la entidad deberá comunicar AL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

De acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

5.7. FORMA DE PAGO

El pago será de manera mensual y de acuerdo al consumo en la casa materna, previa conformidad otorgada por el área usuaria.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes después de la solicitud de pago de las raciones servidas, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia (TDR).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

5.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	13 - Donaciones y Transferencias
Meta:	116
Genérica:	2.3
Específica De Gasto:	2.3.2 7.1 1.5

5.9. OTROS

Al culminarse el contrato hasta agotar el saldo se solicitará un adicional hasta un 25% del valor de dicho contrato, según consumo de los usuarios, de acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, Artículo 157. Adicionales y Reducciones 157.1. Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual corresponde contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes. 157.2. Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco



Dirección JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA -
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
EUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



"Ho del Bicentenario, de la constitución de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Supe y Ayacucho"

por ciento (25%) del monto del contrato original. 157.3 En caso de adicionales corresponde que el contratista aumente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor de la garantía correspondiente en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

5.10 PENALIDAD

La penalidad se aplicará en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

5.11 NORMAS ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.12 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.



Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAO - PACHITEA -
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIALDIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCORED DE SALUD
PACHITEA*Visa del Suscriptor, de la constitución de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Juní y Ayacucho*

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACHITEA
Obsta. E. Michelson Uraz Meza
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA



Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA -
HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

CENTRO DE SALUD TAMBILLO – UMARI

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Acto de la recuperación y sustitución de la unidad perdida

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

1	ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.
	Unidad de Seguros - Oficina de Desarrollo Institucional - Red Salud Pachitea
2	DENOMINACION DE LA CONTRATACION
	Contratación de Servicio de alimentación de consumo humano para cubrir gastos de alimentación del asegurado y su acompañante en las Casa Materna Tambillo - Umari de enero - marzo del 2025.
3	FINALIDAD PUBLICA
	Contar con el servicio de suministro de alimentación para la gestante y/o puérpera y sus acompañantes originarias de comunidades rurales alejadas en las casas maternas ubicadas en las microredes de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Pachitea.
4	ANTECEDENTES
	La maternidad segura como parte de la salud reproductiva es un derecho inherente a la gestante, sin embargo, el embarazo y el parto constituyen uno de los momentos de mayor riesgo, por lo que es indispensable contar con el servicio de alimentación de consumo humano, también es un centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas donde existen los servicios de salud para su atención, siendo de carácter continuo, dado que con ello se protegerá la salud del paciente, también todo ello en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 008-2024-SIS/GRH-V.05 - DIRECTIVA PARA EL MONITORIO, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, según su Capítulo 5.3. PRECISIONES RESPECTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DEL SIS, establece el orden de prelación de obligatorio en cumplimiento al gasto descrito en su Artículo 5.3.1. Precisiones respecto de los Gastos de Reposición, 5.3.1.1. Primer Orden y la QUINTA ADENDA AL CONVENIO ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PRESTACIONES BRINDADAS A SUS ASEGURADOS.
5	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
	<p>Objetivo General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preservar la salud de gestante y/o puérpera y su acompañante con el servicio de alimentación de consumo humano adecuada, ya que también es centro alternativo que provee albergue, alimentación y actividades educativas a las mujeres embarazadas originarias de comunidades rurales alejadas. <p>Objetivo Específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducir Reforzar las acciones para incentivar a las embarazadas al parto institucional y como consecuencia reducirá la mortalidad maternal y neonatal. ➤ Brindar 3 tiempos de comida diariamente a las madres y sus acompañantes para cubrir sus necesidades alimentarias y nutricionales según su estado nutricional, asegurando la calidad de los alimentos y contribuyendo a su estado nutricional. ➤ Contratar el servicio de alimentación a proveedores capacitados, calificados y que cumplan con los parámetros de calidad necesarios para ofrecer el servicio.
5.1	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAO - PACHITEA - HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Plan de la recuperación y consolidación de la atención primaria

Descripción	Monto
<ul style="list-style-type: none"> 1720 Raciones servidas aproximadamente (que incluye desayuno, almuerzo, cena y alimentación complementaria como frutas y bebida hidratante) la cual asciende a un total de S/ 25.00 el monto del pago por subsidio de alimentación diaria de las gestantes y sus acompañantes alojados en las casas maternas según Resolución Jefatural N.° 019-2023-SIS/J. La alimentación que se brindará deberá tener valor proteico, ceñirse a las propuestas validadas por el nutricionista. Mantener los estándares de Higiene y calidad. 	De acuerdo a los informes de consumo de las áreas usuarias de las casas de espera, por consumo mensual.

HORARIOS DE ENTREGA:

Tiempo de comida	Horarios de Distribución y consumo
Desayuno	07:00 AM - 8:30 AM
Almuerzo	12:00 PM - 1:00 PM
Cena	06:00 PM - 7:00 PM

5.2 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

5.2.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Certificado de Registro Sanitario.
- Nacional de Proveedores-RNP rubro de servicios de alimentación.
- Contar con RUC Habido y Activo
- No poseer antecedentes penales ni policiales, acreditarlo con declaración jurada.
- No tener Impedimento para Contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar como Mínimo 02 años de Experiencia brindando servicios de Alimentación.

5.3 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.

5.3.1 Lugar

NOMBRE CASA MATERNA	NOMBRE DEL EESS	DISTRITO
Hogar Materno	C.S. Tambillo - Umari	Umari

5.3.2 Plazo

De forma diaria, durante los meses calendarios contados desde el día siguiente de notificado la orden de servicio hasta: de enero a marzo.

Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o según la condición señalada por el área usuaria, manteniendo el plazo total de ejecución.

5.3.3 Entregables.

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA - HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUÁNUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Hoja de la respuesta y constitución de la comisión paritaria

Los entregables serán de manera mensual de abril a diciembre (9 Entregables)

Cada entregable consta de:

- ❖ Oficio por parte de los Responsable y/o Jefe de establecimiento, incluyendo expedientes y monto total del consumo de alimentación del beneficiario y sus acompañantes de acuerdo a la tarifa vigente.
- ❖ Reporte correctamente llenado por el Responsable del Establecimiento de Salud que brinde la atención, deberá ser presentado en físico.
- ❖ Copia fechada del Formato Único de Atención, de la prestación correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de la Declaración Jurada de los pacientes y sus acompañantes, correctamente llenado sin borrones ni enmendaduras.
- ❖ Copia fechada de los DNI de los beneficiarios y acompañantes.

5.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO..

La conformidad del servicio será otorgada mediante un informe según consumo del mes, acreditado con los expedientes, por el jefe de Unidad de Seguros quien verificará, el cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes. Se emitirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, la entidad deberá comunicar AL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

De acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

5.7 FORMA DE PAGO

El pago será de manera mensual y de acuerdo al consumo en la casa materna, previa conformidad otorgada por el área usuaria.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes después de la solicitud del pago de las raciones servidas, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia (TDR).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.

5.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, META, GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO.

Fuente De Financiamiento:	13 - Donaciones y Transferencias
Meta:	116
Genérica:	2.3
Específica De Gasto:	2.3.2 7.1 1.5

5.9 OTROS

Al culminarse el contrato hasta agotar el saldo se solicitará un adicional hasta un 25% del valor de dicho contrato, según consumo de los usuarios, de acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, Artículo 157. Adicionales y Reducciones 157.1. Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual corresponde contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes. 157.2. Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAÓ - PACHITEA - HUÁNUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799573



GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCO

RED DE SALUD
PACHITEA



Plan de respuesta y atención de la comunidad

por ciento (25%) del monto del contrato original. 157.3 En caso de adicionales corresponde que el contratista aumente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor de la garantía correspondiente en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

5.10 PENALIDAD

La penalidad se aplicará en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días.}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

De acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF.

5.11 NORMAS ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.12 NORMAS ANTISOBORNIO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.



Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PANAJO - PACHITEA - HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIALDIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD
HUANUCORED DE SALUD
PACHITEA*Acto de la responsabilidad y compromiso de la unidad personal*

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Obsta. E. Michell Díaz Meza
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA

Dirección: JR. UCAYALI CUADRA 5 - PMAO - PACHITEA - HUANUCO
Correo: redsaludpachitea@gmail.com
RUC: 20602799973

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.