

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29 de enero de 2024
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Obras Públicas
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES PUEBLO NUEVO Y GONCHILLO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CUI N° 2480461
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>2480461</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO N° 07-A</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME SUTD N° 782-2023-SGOP/GIDUR/MPU-BG	Fecha de recepción	1/12/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	X
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
I Gastos RUBRO 01					
1.1.- Equipos y mantenimiento x servicios					
	Incidencia	Costo Unit.	Tiempo meses		
Camioneta Pick Up doble cabina 4x4 (Visitas de Campo)	1.000	6,500.00	6.00		39,000.00
Alquiler de equipos de topografía	1.00	4,000.00	6.00		24,000.00
					63,000.00
1.2.- Equipos de protección personal (EPP)					
	Und	Costo Unit.	Parcial S/.		
Cascos de protección	10	15.00	150.00		150
Lentes de protección	10	15.00	150.00		150
Chalecos	10	45.00	450.00		450
Botas de Seguridad	10	50.00	500.00		500
					1,250.00
1.3.- Liquidacion de Obra					
Jefe de Supervision (Ingeniero Civil)	10,000.00 x	0.50	1.00	=	5,000.00
Gastos varios					2,522.85
					7,522.85
1.3.- Seguros					
Seguro Contra todo Riesgo					3,500.00
					3,500.00
TOTAL DE GASTOS RUBRO I					S/. 78,272.85
II Gastos- RUBRO 2					
2.1.- Gastos x Servicios					
	Costo Unit.	Cantidad	Incidencia	=	
Piroteos de Planos				=	2,500.00
Copias				=	2,000.00
Impresiones				=	3,000.00
Oficina	3,275.62 x	6.00 x	1.00	=	19,653.74
					27,153.74
2.2.- Sueldos:					
	Costo Unit.	Tiempo meses	Incidencia	=	
Jefe de Supervision (Ingeniero Civil)	10,000.00 x	6.00	1.00	=	60,000.00
Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	8,500.00 x	6.00	1.00	=	51,000.00
Especialista Ambiental	7,000.00 x	6.00	0.75	=	31,500.00
Especialista en Calidad	7,000.00 x	6.00	0.75	=	31,500.00
Topógrafo	5,000.00 x	6.00	0.50	=	15,000.00
					189,000.00
TOTAL DE GASTOS RUBRO 2					S/. 216,153.74
COSTO DE SUPERVISION DE OBRA					S/. 294,426.59
UTILIDAD (10%)					S/. 29,442.66
VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISION DE OBRA					S/. 323,869.25
IGV (18%)					S/.
COSTO TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA					S/. 323,869.25

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 323,869.25 (Trescientos veintitrés mil ochocientos sesenta y nueve con 25/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/12/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X NO		

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VITICUSAMBA SAGUA GRANDE</p> <p><i>Mg. C. Ever Sánchez Bustamante</i></p> <p>SUB GERENTE (E) DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				