

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOLINO, COMA, SHITUPA, BAÑOS PAMPA, TRAPICHE, SARA GOZA, SHITU RUMI, IRCAN, SACSIE, MAYOBAMBA, CHIPRE LOCALIDAD DE PACATQUI DISTRITO YÁNAC DE LA PROVINCIA DE CORNGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH; con CUI N° 2589304						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2589304					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 033-2023-MDY/GIUR/TFCG		Fecha de recepción	23/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO				
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DURACIÓN DELA OBRA		7.00 MESES		TOTAL COSTO DIRECTO			3,712,324.56
1. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA							
1.1. REMUNERACIONES DEL PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							
ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	Particip.	Tiempo	Precio Unitario	Parcial
001	INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN	mes	1.00	100.00%	7.00	9,000.00	63,000.00
002	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO	mes	1.00	50.00%	7.00	5,000.00	17,500.00
003	ING. ASISTENTE DE SUPERVISION	mes	1.00	100.00%	7.00	6,000.00	42,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIONES DEL PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							122,500.00
1.2. SERVICIO DE MOVILIDAD Y OFICINA							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Particip.	Tiempo	Precio Unitario	Parcial
001	ALQUILER DE CAMIONETA	mes	1.00	100.00%	7.00	3,500.00	24,500.00
002	COMBUSTIBLE	mes	1.00	100.00%	7.00	1,000.00	7,000.00
003	ALQUILER DE OFICINA	mes	1.00	100.00%	7.00	300.00	2,100.00
MONTO TOTAL DE SERVICIO DE MOVILIDAD Y OFICINA							33,600.00
1.3. MATERIALES DE OFICINA							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Particip.	Tiempo	Precio Unitario	Parcial
001	MATERIALES DE OFICINA	gib	1.00	100.00%	7.00	250.00	1,750.00
002	COPIAS FOTOSTATICAS E IMPRESIONES	gib	1.00	100.00%	7.00	170.99	1,196.93
MONTO TOTAL DE COSTO DE MATERIALES DE OFICINA							2,946.93
1.4. GASTOS DE LICITACION Y LIQUIDACION							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Particip.	Tiempo	Precio Unitario	Parcial
001	GASTOS DE LICITACIÓN	gib	1.00	100.00%		1000.00	1,000.00
002	GASTOS DE LIQUIDACIÓN	gib	1.00	100.00%		9,000.00	9,000.00
MONTO TOTAL DE COSTO DE GASTOS DE LICITACION Y LIQUIDACION							10,000.00
1.5. CONTROLES DE CALIDAD Y EQUIPOS DE LABORATORIO							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Particip.	Tiempo	Precio Unitario	Parcial
001	DISEÑO DE MEZCLAS	und	2.00	100.00%	1.00	350.00	700.00
002	ROTURA DE CONCRETO	und	10.00	100.00%	1.00	50.00	500.00
003	PROCTOR MODIFICADO	und	1.00	100.00%	1.00	400.00	400.00
004	DENSIDAD DE CAMPO	und	2.00	100.00%	1.00	60.00	120.00
MONTO TOTAL DE CONTROLES DE CALIDAD Y EQUIPOS DE LABORATORIO							1,720.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN							170,766.93

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAC</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Juan M. CAPCHA GARCILAZO</b> UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>
-----------	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.