

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA: CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL BOULEVARD EN EL CASERIO DE HUALLANCA DEL CENTRO POBLADO DE HUARIPAMPA DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEPARTAMENTO DE ANCASH					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	16					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 466-2024-MIDSM/GM/UF		Fecha de recepción	10/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección I específica de las Bases					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones:</i>						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Item	Descripción	Unidad de Medida	Personal / Cantidad	Metrados	Sueldo / P.U.	Costo Total
A.	RECURSOS HUMANOS					
	A.1. PERSONAL PROFESIONAL					
	A.1.1. Jefe del proyecto	Mes	1	3		
	A.1.2. Especialista en Arquitectura	Mes	1	2		
	A.1.3. Ingeniero Civil - Especialista en estructuras	Mes	1	2		
	A.1.4. Especialista en la Elaboración y/o Formulación de Proyectos de Preinversión	Mes	1	3		
	A.2. PERSONAL TÉCNICO					
	A.2.1. Técnico en Topografía (incluido equipo fotográfico)	día	1	2		
	A.2.2. Cadista	Mes	1	1		
B.	ESTUDIOS					
	B.1. Estudio de Mecánica de suelos	Gal	1	4		
	B.2. Informe de gestión ambiental	Glb	1	1		
	B.3. Informe de Riesgos y vulnerabilidad	Glb	1	1		
	B.4. Estudio Estructural	Glb	1	1		
	B.5. Estudio de Hidrología e Hidráulica	Glb	1	1		
	B.6. Autorización de ejecución de estudios de disponibilidad hídrica	Glb	1	1		
	B.7. Estudio de factibilidad de servicios	Glb	1	1		
	B.8. Certificado de inexistencia de restos arqueológicos Superficiales (CIRAS)	Glb	1	1		
C.	ALQUILERES Y SERVICIOS					
	C.1. MATERIALES E INSUMOS					
	C.1.1. Materiales de cómputo, impresión y copias	Glb	1	1		
	C.1.2. Ploteos	Glb	1	1		
	C.1.3. Utiles de escritorio	Glb	1	1		
	C.2. SERVICIOS Y OTROS					
	C.2.1. Alquiler de camioneta	día	1	10		
	C.2.2. Elaboración de Maqueta	Glb	1	1		
	C.2.3. Recopilación de documentos solicitados	Glb	1	1		
	C.2.4. Viáticos	Glb	1	1		
	COSTO DIRECTO (A+B+C)					
	UTILIDAD (10%)					
	SUB TOTAL					
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V. 18%)					
	PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PREINVERSIÓN SI:					
	Fuente: Monto propuesto por la U.F. MDGM					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras