


-097-

FORMATO N° 02			
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-CS-MDO/LC-1			
1	DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE		
	N° 045-2024-GM-MDO/LC		
2	FECHA DE APROBACION DE EXPEDIENTE	14/11/2024	
DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
3.1	OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	SERVICIOS EN GENERAL	CONTRATACION DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COBERTURA METÁLICA A TODO COSTO, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA N° 50342 - COQUIMBO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA COQUIMBO DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".
3.2	NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		VALOR ESTIMADO
	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-CS-MDO/LC-1		S/ 310,000.00
3.3	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
	A SUMA ALZADA		
4	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	Documento	N° 0000002220
		Fecha de emisión	14/11/2024
BASE LEGAL			
5	<p>Artículo 42. Contenido del expediente de contratación</p> <p>42.3 "(...) para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco;b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda;j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.		
6	DECISIÓN QUE SE ADOPTA		
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
7	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA LA CONVENCIÓN - CUSCO Ing. Walter Oscar Bizarro Flores GERENTE MUNICIPAL C.P. 98508</p></div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA LA CONVENCIÓN - CUSCO UNIDAD DE LOGÍSTICA REC-2903 FECHA 14 NOV. 2024 FOLIOS 097</p></div></div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>		