

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30 DE OCTUBRE DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE DOS DE MAYO, CALLE CHANCHAMAYO, PSJE PROGRESO, CALLE SAN MARTIN, PSJ TUMBES, CALLE PIURA Y CALLE CALLAO DE LAS VIAS PRINCIPALES DE LA OROYA ANTIGUA DISTRITO DE LA OROYA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI: 2649460						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2649460					
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION GERENCIAL Nº 186-2024-MPYLO/GM					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO Nº 066-2024-MPYLO/GDUI-UEIP		Fecha de recepción	21 DE OCTUBRE DEL 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RESUMEN DE ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE DOS DE MAYO, CALLE CHANCHAMAYO, PSJE PROGRESO, CALLE SAN MARTIN, PSJ TUMBES, CALLE PIURA Y CALLE CALLAO DE LAS VÍAS PRINCIPALES DE LA OROYA ANTIGUA DISTRITO DE LA OROYA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

Fecha del Presupuesto: Setiembre-24

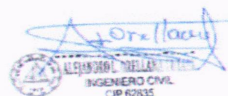
COMPONENTES DE LOS GASTOS DE SUPERVISION	MONEDA NACIONAL	
	S/.	%
COSTO	2,020,630.06	
1.- GASTOS DE SUPERVISION		
A.- GASTOS FIJOS No directamente relacionados con el tiempo	9,700.00	0.48%
B.- GASTOS VARIABLES Directamente relacionados con el tiempo	71,125.20	3.52%
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION INCLUYE I.G.V.	80,825.20	4.00%

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			DESCR	UNIDAD	S/./u	S/.
1.0 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
1.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	est		1.00	1,000.00	1,000.00
1.02	Gastos Legales (Notariales)	est		1.00	2,000.00	2,000.00
1.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						5,000.00
2.0 LIQUIDACION DE OBRA						
2.01	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	0.50	1.00	8,000.00	4,000.00
2.02	Fotocopias	est	1.0	1.00	200.00	200.00
2.03	Ploteo de planos	est	1.0	1.00	200.00	200.00
2.04	Fotocopias Documentos	est	1.0	1.00	50.00	50.00
2.05	Empastado, Encuadernado, Anillados	est	1.0	1.00	50.00	50.00
2.06	Útiles de Oficina	est	1.0	1.00	200.00	200.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						4,700.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					S/.	9,700.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			DESCR	UNIDAD	S/.
1.00	PERSONAL TECNICO DE OBRA, ADMINISTRATIVO Y OTROS				
1.01	INGENIERA				
1.01.01	Ingeniero jefe de Supervisión	mes	1.00	4.00	6,500.00
1.01.01	Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1.00	4.00	5,200.00
1.01.01	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	mes	1.00	4.00	5,200.00
	TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA				67,600.00
2.00	SERVICIOS DIVERSOS				
	Adquisición de Mobiliario Para Oficina	und.	1.00	1.00	500.00
	TOTAL COSTO DE SERVICIOS DIVERSOS				500.00
3.0	VESTUARIO, CONTROL TÉCNICO Y OTROS				
	Botas de Seguridad CAT - Personal Técnico	und.	1.00	3.00	300.00
	Casaca de Seguridad 3M - Personal Técnico	und.	1.00	3.00	400.00
	Guantes de Seguridad con Cinta Reflectiva	und.	1.00	3.00	45.00
	Poncho impermeabilizante - Personal Técnico	und.	1.00	3.00	45.00
	TOTAL COSTO DE VESTUARIO Y OTROS				1,350.00
4.0	MATERIALES DE OFICINA Y OTROS				
	Toner de Fotocopiadora	und.	1.00	4.00	237.15
	Papel bond A4 80 gr.	Millic	1.00	5.00	50.00
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.	1.00	10.00	5.00
	Archivador	Und.	1.00	20.00	39.00
	Póster manilla c/hojines	Und.	1.00	50.00	1.50
	Resaltador	Und.	1.00	5.00	25.00
	Pegamento en barra	Und.	1.00	5.00	10.00
	DAVID RING	Und.	1.00	5.00	2.00
	Lapiceros Pilot	Und.	1.00	15.00	5.00
	Sellos	Und.	1.00	2.00	18.00
	Libreta Tm. grafica	und.	1.00	1.00	5.60
	TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA				1,675.20
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES				71,125.20


ALEXANDER MELLAS
INGENIERO CIVIL
CIP 62835

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 80,825.20					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	  Ing. Srta. Wilfredo Rojas Huiza Jefe de la Unidad de Logística Patrimonio y Servicios Auxiliares MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YAULI - LA OROYA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.