



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/02/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MAQUINARIAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORTE DE TERRENO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PARA LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIS LOCALES DEL BARRIO CURIBAMBA: CALLE LA FLORESTA, CALLE LOS GIRASOLES, CALLE LAS BEGONIAS, JR ALELIES, JR SEÑOR DELOS MILAGROS, JR, MADRE SELVA, PSJE LOS ROSALES, PSJE GUTIÉRREZ Y PSJE GIRASOLES, DEL CENTRO POBLADO CHUMBAO DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLAS – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC – SEGUNDA ETAPA, CON CUI N° 2519793					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	32					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2519793				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 0365		Fecha de recepción	11/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	–	De oficio	–	Con motivo de observaciones	–
		Fecha de la tercera versión	–	De oficio	–	Con motivo de observaciones	–
		Fecha de la cuarta versión	–	De oficio	–	Con motivo de observaciones	–
		Fecha de la quinta versión	–	De oficio	–	Con motivo de observaciones	–
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	–	NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización			–	Fecha de aprobación	–
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	–	NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			–	Fecha de inicio de vigencia	–
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
–	–	–	–	–	–	–	–
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	-							
	-							
	-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/02/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
FRED GARCIA PARIONA; INMOBILIARIA Y CONSTRUCCION CALLARIZ SAC; ORVEL INGENIERIA GROUP PERUU SAC.; ALARCON CARRASCO GABRIELA								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ANDAHUAYLAS  Romel Rojas Cáceres <small>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</small> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				