



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/04/2023 14:08					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INSTITUTO VIAL PROVINCIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SOLICITA CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL LA MASMA-DV. CARBON ALTO-DV. COLLPA-DV. CAMPO ALEGRE-HUANICO.-					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10-2023.					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		---			
		Documento que declaró la viabilidad		---			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 119-2023-MPC-IVP		Fecha de recepción	29/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑAR  
Oficina General de Administración  
Unidad de Logística y Servicios Generales  
Ing. Cesar Moisés Salcedo Ramírez  
Jefe

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b> <b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Soles	x	Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
	MONTO	s/. 94,903.00 (NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS Y TRES CON 00/100 SOLES)					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.3 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<b>5.</b>	 <div style="margin-left: 20px;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑAMARCA  Oficina General de Administración  Unidad de Logística y Servicios Generales    Ing. Cesar Moises Salcedo Ramirez  Jefe </div>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							