

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**AS-SM-01-2024-UGEL.04-COMAS**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**



**CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
DE EBR, JURISDICCIÓN DE LA UGEL 04**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 04 - COMAS  
RUC N° : 20260014987  
Domicilio legal : AV. CARABAYLLO 561 – COMAS  
Teléfono: : 01-6527035  
Correo electrónico: : elvi.malca@ugel04.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Transporte para la Distribución de Materiales Educativos de EBR, Jurisdicción de la UGEL 04”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04/DIR-ADM, de fecha 23 de enero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la Oficina del Equipo de Logística de la UGEL 04 Comas, sito en Av. Carabayllo N°561 - Comas, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes; previa presentación del boucher de pago de la suma de Ocho con 30/100 soles (S/ 8.30), en la cuenta 000-281913 (CCI:018 000 00000028191304) del Banco de la Nación.



#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, modificada por la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente Ley MYPE.
- Directivas y Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada en donde se comprometa a brindar un manipuleo y transporte adecuados a los MATERIALES EDUCATIVOS, objeto de la presente convocatoria.
- f) Declaración jurada en donde se comprometa en que coordinador presentado en su propuesta esté presente en el recojo y cumplirá su función encomendada por el contratista con respecto a la distribución del material educativo.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-281913  
Banco : Banco de la Nación.  
N° CCI7 : CCI: 018 000 00000028191304.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Copia de la póliza de seguro de transporte por cobertura de robo por asalto, robo por fractura, incendio, mercadería faltante (falta de bulto entero), accidente de tránsito, accidente por carga y descarga, o daño fortuito, por un monto de S/. 30,000.00 soles; a fin de garantizar la devolución de los bienes contratados. La póliza deberá ser emitida por una compañía aseguradora supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros y tener una vigencia hasta la culminación de las prestaciones derivadas del servicio.
- k) Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (vigente); tanto para los choferes, estibadores, coordinador y/o supervisor.
- l) Relación de la Nómina del conductor emitido por el MTC (acreditado con copia simple), mínimo licencia de conductor Clase “A” Categoría III B o C (acreditado con copia simple),

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

siendo el mínimo la Licencia AII B, de corresponder.

- m) Presentación de Antecedentes Policiales del personal propuesto (Supervisor y/o coordinador, conductores y/o ayudantes y/o estibadores, según corresponda, dicho personal propuesto NO DEBE TENER ANTECEDENTES.
- n) Copias de la siguiente documentación:

**PARA LOS CHOFERES:**

- Relación de choferes, como mínimo 06 choferes
- Copia de su Documento Nacional de Identidad VIGENTE.
- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, VIGENTE.

**PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE:**

- Relación de flota de unidades vehiculares 06 mínimos, (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y en volumen) detallado. En el caso de los alquilados, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- La capacidad de carga útil de los vehículos será de (3.5 toneladas mínima). Dicha capacidad es una referencia, considerando que los envíos de los materiales son variables, de acuerdo a la necesidad de la Entidad. (lugares y/o IIEE de difícil acceso, por lo que se podrían utilizar vehículos menores: Camionetas que permitan su inmediata y oportuna entrega del material educativo).
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos propuestos para realizar el servicio. En el caso de los alquilados, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular vigente, de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del 2009.

**PARA EL CASO DE AYUDANTES Y/O ESTIBADORES:**

- Relación de ayudantes
- Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente

**PARA EL CASO DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR:**

- Copia de su Documento Nacional de Identidad VIGENTE

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Parte de la UGEL 04 COMAS, sito en Jr. Carabayllo N°561 – Comas o a través de mesa de partes virtual: <https://enlinea.minedu.gob.pe>

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo (ASGESE), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Los PECOSA y/o Guías de Remisión, deben estar debidamente suscritas por el transportista y el director de la Institución Educativa o quien haga de sus veces (Según Terna de Nombres), especificando su DNI, sello y fecha de recepción.

NOTA: Los PECOSA y/o Guías de Remisión, pueden ser reemplazados por el acta de ENTREGA DE PECOSA, la misma que debe ser suscrita por el TRANSPORTISTA, el responsable de almacén y el área USUARIA.

- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:

Fecha de recojo  
Fecha de entrega  
Lugar de destino  
Peso  
N° de Guía de Remisión de transportista  
Número de PECOSA  
Valor unitario  
Valor total

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Parte de la UGEL 04 COMAS, sito en Av. Carabayllo N°561-Comas o a través de mesa de partes virtual: <https://enlinea.minedu.gob.pe>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DE EBR, JURISDICCIÓN DE LA UGEL 04

### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo – ASGESE de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Asegurar el acceso a materiales educativos de calidad para los estudiantes y docentes de las Instituciones Educativas Públicas de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04, a fin de contribuir a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y el desempeño del aprendizaje.

### 3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una empresa de transporte y distribución de materiales educativos que brinde un servicio seguro, oportuno y eficiente, en la entrega de material educativo para las Instituciones Educativas Públicas de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04, el servicio incluye las actividades de recojo, traslado, estiba, desestiba, modulado y embalaje del material educativo.

La empresa de transporte y distribución de materiales educativos será responsable de entregar la documentación objeto del servicio, incluyendo la PECOSA y las GUIAS de Remisión del transportista, con sello post firma y firmadas ambas por el Director de la IIEE o por los responsables de la recepción de los materiales educativos en cada IIEE, la cual debe indicar N° de DNI.

### 4. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 4.1. Actividades a realizar por el Contratista

El Contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Recojo, estiba, desestiba, modulación, zonificación, traslado y entrega de la carga de materiales educativos detallados en el acápite 4.2, y entrega de conformidad del servicio a la UGEL 04.
- Traslado y entrega oportuna de los bienes a las instituciones educativas determinadas en el **Anexo 1: Relación de las IIEE a entregar los bienes.**

#### 4.2. Bienes a trasladar y entregar

El proveedor será responsable del traslado y entrega de todos los bienes asignados al servicio educativo, para que las IIEE puedan cumplir con sus actividades pedagógicas:



- Cajas con materiales educativos (libros, cuadernos, útiles, manuales, fichas, guías, biblioteca escolar, etc.)
- Material deportivo (colchoneta, bicicletas, taburetes, etc.)
- Módulos educativos (módulos de psicomotricidad, juegos de mesa, etc.)
- Otros materiales educativos.

Los bienes descritos en el presente numeral son los bienes que usualmente se trasladan. Sin embargo, la UGEL 04 podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicha relación, de acuerdo a la demanda y necesidades. Los bienes que no están incluidos en el presente servicio son aquellos que se consideran mercancías peligrosas, como explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

## 5. DETALLE DEL SERVICIO

### 5.1. De la comunicación al contratista para el inicio del servicio:

La UGEL 04 comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:

- Tipo de bienes a trasladar
- Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado)
- Destino de los bienes que se deben trasladar, de conformidad con el Anexo 1, u otro lugar establecido previamente, dentro de la jurisdicción de la UGEL 04, donde se realizará la entrega
- Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL 04
- Nombre de la persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos
- Nombre de la persona responsable de recepción de material en la IIEE.

El Contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su oferta, con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL 04 donde se efectuará el recojo de los bienes.

El Contratista se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.

El recojo de los bienes por parte del CONTRATISTA, se efectuará a partir de la notificación emitida por la UGEL 04, y este puede ser por escrito o por correo electrónico.

### 5.2. Del recojo de los bienes

- El personal acreditado del almacén entregará al Contratista los bienes mediante un documento de entrega o cargo (ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN), así como los documentos complementarios (Pecosas, u otra documentación que la UGEL 04 considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
  - Relación de tipo de bienes a trasladar, señalando el estado actual de los mismos.
  - Cuadro de distribución detallado (IIEE establecidas por direcciones, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
  - Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

- El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, (PECOSA) por cada entrega realizada al Contratista.
- Se precisa que previo a la estiba y carga de los materiales educativos en el punto de embarque, se deberá levantar un Acta de Pesos, suscrito por el representante del Contratista y el encargado de la distribución de la UGEL 04, en el cual se consigne el peso de las cajas o paquetes a distribuir debidamente modulado, a efectos de poder liquidar y pagar el peso efectivamente transportado.
- El Contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no presente enmendaduras o correcciones (pecosas y guías de remisión); caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

### **5.3. De la entrega en el lugar de destino**

- El Contratista trasladará los bienes a las Instituciones Educativas mediante PECOSA y la guía de recepción del transportista, la que obligatoriamente debe hacer referencia al documento de entrega o cargo. El personal responsable de la institución educativa que recibe los bienes deberá consignar en dichos documentos el sello de recepción correspondiente, así como la siguiente información:
  - Fecha en que recibe los bienes.
  - Nombres y apellidos, firma y sello post firma del Director y/o del personal responsable de la institución educativa que recibe los bienes.
  - Observaciones, de ser el caso.
- Luego de la recepción de los bienes, el Contratista deberá obtener en el momento los documentos de entrega o cargo debidamente sellados y firmados por el responsable de recepción de la unidad de destino.
- El Contratista no deberá dejar la documentación recibida de la UGEL 04 en los distintos puntos de destino hasta que el usuario haya recibido a satisfacción los bienes entregados.
- La responsabilidad del Contratista culmina una vez que el usuario haya recibido a satisfacción los bienes entregados, lo cual validará firmando en señal de conformidad las guías de transportes y los documentos de entrega de la Entidad (PECOSA y otros documentos que se estimen pertinentes). En el supuesto que algún responsable de la recepción se negará a firmar las conformidades y/o a devolver las guías de transporte aduciendo no tener tiempo de revisar el producto u otro motivo, el Contratista deberá comunicar el hecho inmediatamente a la Entidad, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción de los bienes.
- Una vez concluya la entrega de los bienes por cada distribución requerida, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de toda la documentación correspondiente (PECOSAS) dentro de los tres (03) días calendarios, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.1. PLAZOS DE ENTREGA: “Entrega de las PECOSAS de las IIEE a la UGEL 04”, al responsable de Almacén que hizo entrega de los bienes adjuntando un cuadro final de distribución en el que se consignará: fecha de recojo del almacén de la UGEL 04, fecha de entrega a cada IIEE, lugar de destino, cantidad entregada, peso, número de PECOSA, número de guía de remisión del transportista.

### **5.4. Documentos a presentar para la suscripción del contrato**

- El Contratista deberá acreditar en su oferta, la siguiente documentación:
  - **PARA EL CONTRATISTA**
    - El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos

por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

- Declaración jurada en donde se comprometa a brindar un manipuleo y transporte adecuados a los **MATERIALES EDUCATIVOS**.
- Declaración jurada en donde se comprometa en que coordinador presentado en su propuesta esté presente en el recojo y cumplirá su función encomendada por el contratista con respecto a la distribución del material educativo.

➤ **PARA LOS CHOFERES**

- Como mínimo 06 choferes
- Copia de su Documento Nacional de Identidad VIGENTE.
- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, VIGENTE.

➤ **PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE:**

- Relación de flota de unidades vehiculares 06 mínimos, (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y en volumen) detallado. En el caso de los alquilados, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- La capacidad de carga útil de los vehículos será de (3.5 toneladas mínima). Dicha capacidad es una referencia, considerando que los envíos de los materiales son variables, de acuerdo a la necesidad de la Entidad. (lugares y/o IIEE de difícil acceso, por lo que se podrían utilizar vehículos menores: Camionetas que permitan su inmediata y oportuna entrega del material educativo).
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos propuestos para realizar el servicio. En el caso de los alquilados, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular vigente, de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del 2009.

**NOTA:** El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

**En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio.**

- **PARA EL CASO DE AYUDANTES Y/O ESTIBADORES:**
  - Relación de ayudantes
  - Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
- **PARA EL CASO DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR:**
  - Copia de su Documento Nacional de Identidad VIGENTE

**5.5. Adicionalmente a la suscripción del contrato se debe presentar:**

- EL CONTRATISTA, deberá presentar una póliza de seguro de transporte por cobertura de robo por asalto, robo por fractura, incendio, mercadería faltante (falta de bulto entero), accidente de tránsito, accidente por carga y descarga, o daño fortuito, por un monto de S/. 30,000.00 soles; a fin de garantizar la devolución de los bienes contratados.  
La póliza deberá ser emitida por una compañía aseguradora supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros y tener una vigencia hasta la culminación de las prestaciones derivadas del servicio.
- Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (vigente); tanto para los choferes, estibadores, coordinador y/o supervisor.
- Nómina del conductor emitido por el MTC (acreditado con copia simple), mínimo licencia de conductor Clase "A" Categoría III B o C (acreditado con copia simple), siendo el mínimo la Licencia AII B, de corresponder.
- Presentación de Antecedentes Policiales del personal propuesto (Supervisor y/o coordinador, conductores y/o ayudantes y/o estibadores, según corresponda), dicho personal propuesto **NO DEBE TENER ANTECEDENTES**.

**6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**6.1. Capacidad Legal – Habilitación**

- Contar con autorización de circulación vigente para prestar el servicio de transporte de carga a nivel nacional emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/o autorización para prestar el servicio de transporte de carga en Lima Metropolitana emitido por la Municipalidad de Lima.

**6.2. Equipamiento Estratégico**

- Certificado de habilitación vehicular VIGENTE, emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- Seis (06) unidades vehiculares, con una antigüedad máxima (año de fabricación) al año 2009 y con capacidad de carga útil mínima de 3.5 toneladas.
- Copia SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos propuestos para realizar el servicio. En el caso de los alquilados, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular vigente, de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

**6.3. Requisitos del Personal Clave**

- BACHILLER y/o TÍTULO PROFESIONAL en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y/o INGENIERIA DE TRANSPORTE y/o INGENIERIA INDUSTRIAL y/o ECONOMÍA y/o CONTABILIDAD, con una experiencia de 04 años en como

supervisor y/o coordinador en el servicio de transporte terrestre. La experiencia del SUPERVISOR Y/O COORDINADOR será acreditada desde la fecha de obtención del bachiller en la especialidad solicitada.

#### 6.4. Experiencia del Postor:

- Presentará un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 08 (OCHO) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Contar con experiencia, se considera servicios similares a: servicio de transporte y/o distribución de materiales educativos, servicio de transporte de carga de material educativo y/o didáctico, servicio de transporte y distribución de carga, servicio de transporte y distribución de carga que incluya modulado, paquetería y/o envasado, servicios de transporte de carga y entrega de encomiendas.

### 7. COBERTURA DEL SERVICIO

#### 7.1. Lugares de origen

- La UGEL 04 establecerá como lugares de recojo de material educativo (Av. El Zinc N° 146 Urb. Infantas- Los Olivos), así como otros destinos para recoger el material establecidos, dentro de la jurisdicción de la UGEL 04 (Puente Piedra, Comas, Carabayllo, Ancón y Santa Rosa).

#### 7.2. Lugares de destino

- La UGEL 04 entregará al Contratista la Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

#### 7.3. Precisiones a considerar en los envíos

- La UGEL 04 podrá modificar el lugar de origen, así como el lugar de destino, siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL 04. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 02 días calendarios de anticipación.
- La UGEL 04, podrá disminuir o incrementar o modificar los lugares de destino señalados en el Anexo 1, siempre que se encuentre dentro del ámbito de jurisdicción.
- La UGEL 04, podrá establecer al Contratista las cantidades de veces a distribuir, según la recepción de los materiales educativos o productos adquiridos por la UGEL 04 – Comas y/o transferidos por la DIGERE del MINEDU.
- El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL 04, en coordinación con el Área USUARIA (ASGESE), elaborarán un plan de distribución, especificando las fechas y días del material educativo a distribuir, con la finalidad de garantizar la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo.
- En caso de envíos voluminosos (por ejemplo: material concreto, colchonetas, módulos de psicomotricidad, etc.) se utilizará la siguiente fórmula para determinar la equivalencia peso – volumen:

$$\text{Volumen en kilos} = \frac{\text{Alto} \times \text{Largo} \times \text{Ancho}}{6000 \text{ cm}^3}$$

Por ejemplo: Si un televisor de 49" pulgadas, pesa 13 Kg, cuyas medidas son: alto= 78 cm, largo= 119 cm y ancho = 15 cm; entonces en volumen equivaldrá a 23.21 Kg. El mismo que se considera para cálculo da pago.

## 8. PLAZOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN

Para el inicio del plazo, el CONTRATISTA contará con 20 días calendarios para poder entregar los materiales educativos hacia las IIEE, de acuerdo a lo detallado en el presente cuadro adjunto PLAZOS DE ENTREGA.

### 8.1. Plazos de ejecución del servicio:

**Para garantizar el inicio oportuno del servicio, el Contratista deberá cumplir con los siguientes plazos:**

Recojo de Materiales	Entrega y modulación de los Materiales Educativos hacia las IIEE	Entrega del PECOSA de las IIEE a la UGEL 04
<b>02 DIAS CALENDARIOS</b> , a partir de la suscripción del contrato y notificación del inicio del servicio por parte de la UGEL 04, <b>el cual será notificado mediante escrito y/o correo electrónico que el Contratista designe.</b>	<b>15 DÍAS CALENDARIOS</b> , a partir del día siguiente de realizar el recojo de los materiales educativos del Almacén de la UGEL 04 y/o punto distrito (El mismo que estará dentro de la jurisdicción de la UGEL 04, en los distritos de Comas, Puente Piedra, Santa Rosa, Ancón o Carabayllo).	<b>03 DIAS CALENDARIOS</b> , posterior a la entrega de los materiales educativos en cada IIEE de la jurisdicción de la UGEL 04.

**Para la estimación del plazo de entrega de los materiales educativos, se contabilizará a partir de la notificación de la UGEL 04, es decir a partir del RECOJO DE LOS MATERIALES.**

### 8.2. Horarios de recojo y entregas

- El recojo de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL 04 (lunes a viernes de 08:15 a 16.45 horas), en el caso que el Director (a) no se encuentre en su IE al momento de realizar la ENTREGA DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS, el CONTRATISTA deberá comunicarse de inmediato con el área de ASGESE, con la finalidad de distribuir dicho material en el día programado.

## 9. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

La estimación de la cantidad de kilos a ser transportados se detalla a continuación:

N°	TIPOS DE DIRECCION	PESO
1	MATERIALES EDUCATIVOS	142,091.30
TOTAL EN KG		<b>142,091.30</b>

- Se precisa que el pesaje del servicio es variable, por lo que la información de la cantidad (peso) señalada es estimada.
- Cabe recordar que el sistema de contratación es a precios unitarios (los precios unitarios son fijos y las cantidades de materiales educativos a transportar son variables, según la demanda de la Entidad). En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

## 10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 10.1. El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás



relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta Entidad.

- 10.2.** Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor o Coordinador responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL 04 aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.
- 10.3.** El supervisor y/o coordinador designado por el Contratista deberá contar con experiencia mínima de 04 años en el desarrollo de tareas iguales o similares. Asimismo, la persona debe adjuntar el certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido. Se considerará similares: Servicio de transporte y/o distribución de materiales educativos, servicio de transporte de carga de material educativo y/o didáctico, servicio de transporte y distribución de carga, servicio de transporte y distribución de carga que incluya modulado, paquetería y/o envasado, servicios de transporte de carga y entrega de encomiendas.
- 10.4.** El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detruido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.
- 10.5.** En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos y fungibles, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.
- 10.6.** En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos y fungibles, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.
- 10.7.** Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
- 10.8.** Dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
- 10.9.** Un (01) teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio.
- 10.10.** Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
- 10.11.** Una (01) balanza electrónica de mil (1000) kilos y en buenas condiciones (certificada). El certificado de calibración de las balanzas deberá realizarse de manera trimestral en INDECOPI.
- 10.12.** Acreditación mínima de 06 vehículos de transporte para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y

totalmente operativos, cada vez que sea requerido.

- 10.13.** En el caso de camionetas o camiones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales educativos lleguen en las mismas condiciones en las que fueron recibidos.
- 10.14.** En caso de ser necesario, el Contratista debe contar con montacargas a exclusividad para facilitar el servicio.
- 10.15.** Durante el desarrollo del servicio el personal (choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) y el supervisor que representa al contratista deben presentarse correctamente uniformados, portando carnet de identificación como tales, y previstos de todos los elementos de seguridad necesarios para estos casos.

## **11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- 11.1.** El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir el material educativo por parte del personal autorizado por la UGEL 04.
- 11.2.** En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.
- 11.3.** El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL 04, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 11.4.** El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL 04. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL 04 emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento que el Contratista presente el voucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL 04.
- 11.5.** El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- 11.6.** El Contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- 11.7.** El Contratista deberá elaborar el cronograma de distribución de materiales en coordinación con el Personal responsable del Equipo de Almacén de la UGEL 04.

## **12. PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

- 12.1.** El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL 04, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- 12.2.** El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL 04.
- 12.3.** El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta



atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.

### 13. PENALIDADES.

- 13.1.** Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL 04 le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;  $F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
  - Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.
  - Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso.
  - La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.
- 13.2.** Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL 04, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de la ocurrencia, y adjuntará la respectiva denuncia policial, en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe, donde se especifique lo siguiente:
- Descripción de los bienes perdidos o extraviados
  - Nombre y dirección del destinatario
  - Peso de los bienes perdidos o extraviados
- 13.3.** En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL 04 aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 13.4.** En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

### 14. OTRAS PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No recojo los Materiales Educativos en el plazo establecido (numeral 8.1.)	4% de la UIT por cada día de retraso.	Mediante informe y acta de constatación, el cual será evidenciado con tomas fotográficas; el mismo que será notificado al CONTRATISTA por parte de la ENTIDAD dentro de los 03 días calendarios, a fin de dar su descargo correspondiente. Por Otro lado, el CONTRATISTA cuenta con 02 días calendarios para dar su descargo, y el plazo se inicia al día siguiente de la notificación de la incidencia por parte de la ENTIDAD.
2	El personal no utiliza, utiliza incorrectamente o no cuenta con indumentaria adecuada o fotocheck durante la ejecución del servicio	2% de la UIT por cada caso	Mediante informe de supervisión del servicio, así como evidencias fotográficas o video enviado por los Directores de las IIEE al área de ASGESE
3	No mantener actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para correcta atención del servicio (SOAT, revisión técnica actualizado)	4% de la UIT por cada día de atraso	Mediante informe de supervisión del servicio presentado por el área de ASGESE
4	Realizar cambios en las Unidades de Transporte, sin la autorización correspondiente por el área usuaria (ASGESE).	5% diario de la UIT, por cada unidad de transporte diferente a lo indicado al momento de enviar supropuesta económica.	Mediante informe y acta de constatación, el cual será evidenciado con tomas fotográficas; el mismo que será notificado al CONTRATISTA por parte de la ENTIDAD dentro de los 03 días calendarios, a fin de dar su descargo correspondiente. Por Otro lado, el CONTRATISTA cuenta con 02 días calendarios para dar su descargo, y el plazo se inicia al día siguiente de la notificación de la incidencia por parte de la ENTIDAD.

## 15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

**15.1.** Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL 04, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Los PECOSA y/o Guías de Remisión, deben estar debidamente suscritas por el transportista y el director de la Institución Educativa o quien haga de sus veces (Según Terna de Nombres), especificando su DNI, sello y fecha de recepción.

**NOTA:** Los PECOSA y/o Guías de Remisión, pueden ser reemplazados por el acta de ENTREGA DE PECOSA, la misma que debe ser suscrita por el TRANSPORTISTA, el responsable de almacén y el área USUARIA.

- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
  - Fecha de recojo
  - Fecha de entrega
  - Lugar de destino
  - Peso
  - N° de Guía de Remisión de transportista

- Número de PECOSA
- Valor unitario
- Valor total

- 15.2. El plazo para la emisión de la conformidad por parte del área usuaria (ASGESE) es de (07) días calendarios, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 168 del REGLAMENTO del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225 - ley de contrataciones del Estado.

## 16. FORMA DE PAGO

- 16.1. La Entidad se obliga a pagar **en pagos parciales por entregas realizadas la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, el 100% del monto que corresponde a la entrega realizada.** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 16.2. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los SIETE (07) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- 16.3. El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código interbancario declarado por el proveedor, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

## 17. PLAZO DE VIGENCIA

- 17.1. Es de 365 días calendarios, el mismo que se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar las cantidades contratadas.  
**IMPORTANTE:** La UGEL 04 entregará los Materiales Educativos al Contratista mediante **ENTREGAS PARCIALES**, ya que se está supeditado a la entrega de los materiales educativos que realiza el Ministerio de Educación hacia la UGEL. Al respecto; cada entrega de los materiales educativos por parte del CONTRATISTA a las IIEE, éste contará con 20 días calendarios; de acuerdo a lo detallado en el numeral **8.1. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**; y el **PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO** es de 365 días calendarios, de acuerdo a lo detallado en el numeral 17.1.
- 17.2. Para la regularización de documentos (Guía de remisión, PECOSA y otra documentación); EL CONTRATISTA es responsable de volver a la IE con la finalidad de subsanar dicha información, la cual no generará un costo adicional a la ENTIDAD (UGEL).
- 17.3. El servicio, podrá ser modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.
- 17.4. El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad, el mismo que se notificará al contratista mediante correo electrónico.

## 18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- 18.1. El sistema de contratación es a precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas en el acápite 9 (según corresponda), y se valorizan en relación a su ejecución real y

por un determinado plazo de ejecución.

## 19. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

**19.1.** El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

## 20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

NIVEL	TOTAL, DE PESO EN KG POR NIVEL
INICIAL	49,891.50
PRIMARIA	54,207.36
PRIMARIA DISER	286.84
SECUNDARIA	37,705.60
<b>TOTAL, EN KILOS</b>	<b>142,091.30</b>

**NEXO 01: RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0567487	318697	350	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
1053552	318942	607	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
1053933	319220	5187	Primaria	01	PUENTE PIEDRA
1307206	319220	5187	Secundaria	01	PUENTE PIEDRA
0436865	319098	2081 PERU SUIZA	Primaria	01	PUENTE PIEDRA
0649731	319098	2081 PERU SUIZA	Secundaria	01	PUENTE PIEDRA
0829184	319376	5180 ABRAHAM VALDELOMAR	Primaria	01	PUENTE PIEDRA
1195577	319376	5180 ABRAHAM VALDELOMAR	Secundaria	01	PUENTE PIEDRA
0732404	318800	589 ESTRELLA DEL SABER	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
1053354	318881	601 KUMAMOTO III	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
1053750	319022	612 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
0831313	318640	8179 RAMIRO PRIALE	Primaria	01	PUENTE PIEDRA
0628354	319003	MODULO LA ENSENADA DE CHILLON	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
1692656	776360	NUEVO AMANECER	Inicial	01	PUENTE PIEDRA
1053511	318937	606	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
1498682	859911	899	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
0649707	319135	3086	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
0831271	319041	8178	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
0436725	319084	2068 JOSE MARIA ARGUEDAS	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
0663542	319084	2068 JOSE MARIA ARGUEDAS	Secundaria	02	PUENTE PIEDRA
0662858	319183	3092 KUMAMOTO I	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
0781336	319183	3092 KUMAMOTO I	Secundaria	02	PUENTE PIEDRA
0765867	319296	5171 TUPAC AMARU II	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
1054279	319296	5171 TUPAC AMARU II	Secundaria	02	PUENTE PIEDRA
1053917	319197	5182 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
1432772	319197	5182 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Secundaria	02	PUENTE PIEDRA
0432880	319395	5184 CESAR VALLEJO	Primaria	02	PUENTE PIEDRA

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0732396	318796	588 EMILIA BARCIA BONIFFATTI	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
1053479	318923	605 KUMAMOTO II	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
1442425	516640	8194 LOS DISCIPULOS DE JESUS	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
1346725	516640	8194 LOS DISCIPULOS DE JESUS	Primaria	02	PUENTE PIEDRA
1695147	778571	MI CELESTIAL JESUS	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
0628388	318999	MODULO LAS ANIMAS	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
1670736	755640	NIÑO JOEL I Y JOEL II	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
1716729	797895	SAN JOSE DE LADERITAS	Inicial	02	PUENTE PIEDRA
0765776	318838	593	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
1053396	318904	603	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
0732461	319263	5168	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
0781369	319263	5168	Secundaria	03	PUENTE PIEDRA
0732479	319277	5169 RAMIRO PRIALE PRIALE	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
0765859	319282	5170 PERU ITALIA	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
0781294	319319	5173 GUSTAVO MOHME LLONA	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
1054436	319319	5173 GUSTAVO MOHME LLONA	Secundaria	03	PUENTE PIEDRA
0781385	319338	5176 MARIA REICHE GROSSE	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
0781153	319362	5179 LOS PINOS	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
1054394	319362	5179 LOS PINOS	Secundaria	03	PUENTE PIEDRA
0434498	319381	5181 JOSE OLAYA BALANDRA	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
1054071	319324	5186 REPUBLICA DE JAPON	Primaria	03	PUENTE PIEDRA
1258334	319324	5186 REPUBLICA DE JAPON	Secundaria	03	PUENTE PIEDRA
0704213	318744	583 NIÑO JESUS DE PRAGA	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
0781146	318876	600 ANTONIO RAYMONDI	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
0781260	318895	602 LA CAPITANA	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
1053438	318918	604 LAS BEGONIAS	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
1053594	318956	608 MERCURIO	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
1053677	318975	610 REPUBLICA DEL JAPON	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
1671668	756499	PARAISO DEL NORTE I	Inicial	03	PUENTE PIEDRA
1693969	777473	SEMILLITAS	Inicial	03	PUENTE PIEDRA

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0435594	318659	332	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
0526178	318664	333	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
0661645	318739	382	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
0436683	319055	2064 REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	Primaria	04	PUENTE PIEDRA
0781245	319055	2064 REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	Secundaria	04	PUENTE PIEDRA
0436691	708922	2065 JOSE ANTONIO ENCINAS	Primaria	04	PUENTE PIEDRA
0436733	319164	2069 SANTA ROSA	Primaria	04	PUENTE PIEDRA
0780320	319164	2069 SANTA ROSA	Secundaria	04	PUENTE PIEDRA
0434720	319116	3071 MANUEL GARCIA CERRON	Primaria	04	PUENTE PIEDRA
1054352	319116	3071 MANUEL GARCIA CERRON	Secundaria	04	PUENTE PIEDRA
0494757	824083	323 AUGUSTO B. LEGUIA	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
0563403	318678	343 SAN PEDRO DE CHOQUE	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
1194778	320087	3711 FE Y ALEGRIA 12	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
0433037	320087	3711 FE Y ALEGRIA 12	Primaria	04	PUENTE PIEDRA
0437525	320087	3711 FE Y ALEGRIA 12	Secundaria	04	PUENTE PIEDRA
0437269	319404	AUGUSTO B. LEGUIA	Secundaria	04	PUENTE PIEDRA
0628321	319418	MODULO SANTA ROSA	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
1694793	778340	NIÑOS DE SANTA ROSA	Inicial	04	PUENTE PIEDRA
0436121	318621	312	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
0434704	319102	3070 MARIA DE LOS ANGELES	Primaria	05	PUENTE PIEDRA
1054196	319102	3070 MARIA DE LOS ANGELES	Secundaria	05	PUENTE PIEDRA
0433060	320134	3719 SANTISIMA TRINIDAD	Primaria	05	PUENTE PIEDRA
0582189	320134	3719 SANTISIMA TRINIDAD	Secundaria	05	PUENTE PIEDRA
0781096	319343	5177 ALAMEDA DEL NORTE	Primaria	05	PUENTE PIEDRA
1497056	319343	5177 ALAMEDA DEL NORTE	Secundaria	05	PUENTE PIEDRA
0704221	318758	584 EL CALICHE	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
0732412	318819	590 ESTRELLITA LUMINOSA	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
0781088	318857	598 MI PEQUEÑO MUNDO	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
1053792	319036	613 VIRGEN DE FATIMA	Inicial	05	PUENTE PIEDRA



Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0834853	841431	8180 CELSO LINO RICALDI	Primaria	05	PUENTE PIEDRA
1758796	841431	8180 CELSO LINO RICALDI	Secundaria	05	PUENTE PIEDRA
1525922	616079	CARRUSEL DE NIÑOS	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
1670199	754773	JARDINES DE COPACABANA I	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
1697507	780545	KIMBERLY CLARK	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
1694538	778175	NIÑO JESUS I	Inicial	05	PUENTE PIEDRA
0525055	319178	2076 ABRAHAM LINCOLN	Primaria	06	PUENTE PIEDRA
0542357	319178	2076 ABRAHAM LINCOLN	Secundaria	06	PUENTE PIEDRA
0494856	319423	331 DIVINO NIÑO JESUS	Inicial	06	PUENTE PIEDRA
0732438	319239	5165 REPUBLICA DE SUECIA	Primaria	06	PUENTE PIEDRA
1497601	319239	5165 REPUBLICA DE SUECIA	Secundaria	06	PUENTE PIEDRA
0732388	318782	587 LOS ANGELES DE LA GUARDA	Inicial	06	PUENTE PIEDRA
1716711	797881	ANGELITOS DE BELEN	Inicial	06	PUENTE PIEDRA
0661488	318701	379	Inicial	07	PUENTE PIEDRA
0436717	319079	2067 LEONCIO PRADO	Primaria	07	PUENTE PIEDRA
0598649	319079	2067 LEONCIO PRADO	Secundaria	07	PUENTE PIEDRA
0567453	319121	3073 EL DORADO	Primaria	07	PUENTE PIEDRA
0781278	319121	3073 EL DORADO	Secundaria	07	PUENTE PIEDRA
0662866	319140	3088 VISTA ALEGRE	Primaria	07	PUENTE PIEDRA
1054113	319140	3088 VISTA ALEGRE	Secundaria	07	PUENTE PIEDRA
0563395	318683	344 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Inicial	07	PUENTE PIEDRA
0781120	319357	5178 VICTOR ANDRES BELAUNDE	Primaria	07	PUENTE PIEDRA
1054311	319357	5178 VICTOR ANDRES BELAUNDE	Secundaria	07	PUENTE PIEDRA
0704247	318777	586 EL DORADO	Inicial	07	PUENTE PIEDRA
1670751	755664	ESTRELLITA DEL SABER	Inicial	07	PUENTE PIEDRA
1316090	291179	LOMAS DE ZAPALLAL	Inicial	07	PUENTE PIEDRA
1053636	318961	609	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
0661652	318720	381 SAN JUDAS TADEO	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
0732446	319244	5166 BELLA AURORA	Primaria	08	PUENTE PIEDRA
1054238	319244	5166 BELLA AURORA	Secundaria	08	PUENTE PIEDRA



Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0732453	319258	5167 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Primaria	08	PUENTE PIEDRA
1494293	319258	5167 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Secundaria	08	PUENTE PIEDRA
0765875	319300	5172 HIJOS DE LUYA	Primaria	08	PUENTE PIEDRA
1497007	319300	5172 HIJOS DE LUYA	Secundaria	08	PUENTE PIEDRA
0704239	318763	585 BELLA AURORA	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
0765792	318843	595 VICTORIA BARCIA BONIFFATTI	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
0781112	318862	599 ROSA DE AMERICA	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
1194885	319442	8183 PITAGORAS	Primaria	08	PUENTE PIEDRA
1495944	319442	8183 PITAGORAS	Secundaria	08	PUENTE PIEDRA
1525930	616060	CARIÑOSITOS	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
1719368	801430	DULCE AMANECER	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
1693993	777500	PARAISO DEL SABER	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
1693985	777492	SEMILLITAS DE AMOR I	Inicial	08	PUENTE PIEDRA
1053719	340014	611	Inicial	09	SANTA ROSA
1258979	340047	892	Inicial	09	SANTA ROSA
1259019	340047	8187	Primaria	09	SANTA ROSA
1496686	340047	8187	Secundaria	09	SANTA ROSA
1195494	340033	8185 JESUS EL NAZARENO	Primaria	09	SANTA ROSA
1194133	340033	889 CABAÑITA DEL SABER	Inicial	09	SANTA ROSA
1559061	636063	DIOCESANO SANTO TOMAS DE VALENCIA	Inicial	09	SANTA ROSA
1559079	636063	DIOCESANO SANTO TOMAS DE VALENCIA	Primaria	09	SANTA ROSA
1632702	636063	DIOCESANO SANTO TOMAS DE VALENCIA	Secundaria	09	SANTA ROSA
1574524	647740	DIVINO NIÑO DEL MILAGRO	Inicial	09	SANTA ROSA
1574532	647740	DIVINO NIÑO DEL MILAGRO	Primaria	09	SANTA ROSA
1442490	582545	PROFAM	Inicial	09	SANTA ROSA
1442508	582545	PROFAM	Primaria	09	SANTA ROSA
1721216	803127	SANTA ROSA DE PROFAM	Inicial	09	SANTA ROSA

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
1734284	803127	SANTA ROSA DE PROFAM	Primaria	09	SANTA ROSA
1721224	803127	SANTA ROSA DE PROFAM	Secundaria	09	SANTA ROSA
0704312	291297	3098 CESAR VALLEJO	Primaria	10	ANCÓN
0732495	291297	3098 CESAR VALLEJO	Secundaria	10	ANCÓN
0704288	291202	388 LOS ROSALES	Inicial	10	ANCÓN
0781351	291315	5175 MANUEL AREVALO CACERES	Primaria	10	ANCÓN
1053958	291259	5183 CARLOS MANUEL COX	Primaria	10	ANCÓN
0780999	291216	591 CARLOS MANUEL COX	Inicial	10	ANCÓN
0765784	291221	594 JESUS AMIGO	Inicial	10	ANCÓN
1053834	291240	614 AMIGUITOS DEL SABER	Inicial	10	ANCÓN
0435677	291462	330	Inicial	11	ANCÓN
0765800	291235	596	Inicial	11	ANCÓN
1279595	709163	898	Inicial	11	ANCÓN
1279637	709163	8193	Primaria	11	ANCÓN
1500354	709163	8193	Secundaria	11	ANCÓN
0436675	291264	2062 ANDRES AVELINO CACERES	Primaria	11	ANCÓN
1749282	291278	2066 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Inicial	11	ANCÓN
0436709	291278	2066 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Primaria	11	ANCÓN
0663559	291278	2066 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Secundaria	11	ANCÓN
0434688	291283	3069 GENERALISIMO JOSE DE SAN MARTIN	Primaria	11	ANCÓN
1194810	291283	3069 GENERALISIMO JOSE DE SAN MARTIN	Secundaria	11	ANCÓN
0563429	291198	352 VIRGEN DE LA MERCED	Inicial	11	ANCÓN
0433086	291443	3721 SANTA ROSA	Primaria	11	ANCÓN
1053693	291443	3721 SANTA ROSA	Secundaria	11	ANCÓN
1053891	291184	615 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial	11	ANCÓN
0432773	291301	CARLOS GUTIERREZ MERINO	Secundaria	11	ANCÓN
0434753	291476	COLONIA DE ANCON 01 NIÑAS	Primaria	11	ANCÓN
0434761	291438	COLONIA DE ANCON 02 NIÑOS	Primaria	11	ANCÓN
1574540	647759	NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Inicial	11	ANCÓN

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
1574557	647759	NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Primaria	11	ANCÓN
1770684	647759	NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Secundaria	11	ANCÓN
1574565	647764	SAGRADA FAMILIA APOVA	Inicial	11	ANCÓN
1574573	647764	SAGRADA FAMILIA APOVA	Primaria	11	ANCÓN
1749274	647764	SAGRADA FAMILIA APOVA	Secundaria	11	ANCÓN
1694025	777538	SAN MARTIN I	Inicial	11	ANCÓN
1034453	296474	875	Inicial	12	CARABAYLLO
0828160	296983	5174 JUAN PABLO II	Primaria	12	CARABAYLLO
1495407	296983	5174 JUAN PABLO II	Secundaria	12	CARABAYLLO
0781054	296959	597 NUESTRO SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial	12	CARABAYLLO
0776161	296761	8161 MANUEL SCORZA TORRE	Primaria	12	CARABAYLLO
0832253	296761	8161 MANUEL SCORZA TORRE	Secundaria	12	CARABAYLLO
1496991	297077	8184 SAN BENITO	Inicial	12	CARABAYLLO
1195452	297077	8184 SAN BENITO	Primaria	12	CARABAYLLO
1496355	297077	8184 SAN BENITO	Secundaria	12	CARABAYLLO
1405034	708371	8188 FE Y ESPERANZA	Inicial	12	CARABAYLLO
1495399	708371	8188 FE Y ESPERANZA	Primaria	12	CARABAYLLO
1349331	708371	8188 FE Y ESPERANZA	Secundaria	12	CARABAYLLO
1693944	777454	AMIGUITOS DE JESUS	Inicial	12	CARABAYLLO
1693019	776685	ANGELITOS DE PRIMAVERA	Inicial	12	CARABAYLLO
1716703	797876	LAS CASUARINAS	Inicial	12	CARABAYLLO
1350008	518583	SANTA MARIA DEL BOSQUE	Primaria	12	CARABAYLLO
1572882	645717	SANTA ROSA DE VILLA	Inicial	12	CARABAYLLO
1770825	645717	SANTA ROSA DE VILLA	Primaria	12	CARABAYLLO
1694553	778199	SEMILLITAS DEL SABER I	Inicial	12	CARABAYLLO
0663773	296940	365	Inicial	13	CARABAYLLO
1498443	710345	897	Inicial	13	CARABAYLLO
1496744	710345	8189	Primaria	13	CARABAYLLO
0829358	296964	2050 REPUBLICA DE ARGENTINA	Primaria	13	CARABAYLLO

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0582171	296964	2050 REPUBLICA DE ARGENTINA	Secundaria	13	CARABAYLLO
1363209	296978	3074 PEDRO RUIZ GALLO	Inicial	13	CARABAYLLO
0829325	296978	3074 PEDRO RUIZ GALLO	Primaria	13	CARABAYLLO
0781302	296978	3074 PEDRO RUIZ GALLO	Secundaria	13	CARABAYLLO
0829291	296997	3519 PHILIP P. SAUNDERS	Primaria	13	CARABAYLLO
1375211	296997	3519 PHILIP P. SAUNDERS	Secundaria	13	CARABAYLLO
1694009	777519	FUTUROS MAESTROS	Inicial	13	CARABAYLLO
1525906	837603	MI PEQUEÑO MUNDO	Inicial	13	CARABAYLLO
1693977	777487	PASITOS AL SABER I	Inicial	13	CARABAYLLO
1693951	777468	SEMILLITAS DEL SABER	Inicial	13	CARABAYLLO
1497650	710623	8191 VIRGEN DE ARANZAZU	Primaria	13	PUENTE PIEDRA
0628057	296577	374	Inicial	14	CARABAYLLO
1498286	296723	896	Inicial	14	CARABAYLLO
0468496	296695	3526	Primaria	14	CARABAYLLO
1650274	296775	8159	Inicial	14	CARABAYLLO
0763326	296775	8159	Primaria	14	CARABAYLLO
0835447	296742	8167	Primaria	14	CARABAYLLO
1795053	296742	8167	Secundaria	14	CARABAYLLO
1694512	296817	3512 MARIA PARADO DE BELLIDO	Inicial	14	CARABAYLLO
0434860	296817	3512 MARIA PARADO DE BELLIDO	Primaria	14	CARABAYLLO
0599274	296817	3512 MARIA PARADO DE BELLIDO	Secundaria	14	CARABAYLLO
1632694	296638	8163 SANTIAGO APOSTOL DE PUNCHAUCA	Inicial	14	CARABAYLLO
0776195	296638	8163 SANTIAGO APOSTOL DE PUNCHAUCA	Primaria	14	CARABAYLLO
0834465	296723	8169 PERU JAPON	Primaria	14	CARABAYLLO
1496736	297001	8175 CORAZON SAGRADO DE JESUS	Inicial	14	CARABAYLLO
0833020	297001	8175 CORAZON SAGRADO DE JESUS	Primaria	14	CARABAYLLO
1496413	296935	8177 EL ROSARIO DE JICAMARCA	Inicial	14	CARABAYLLO
0432815	296935	8177 EL ROSARIO DE JICAMARCA	Primaria	14	CARABAYLLO
1034412	296488	876 RIO SECO	Inicial	14	CARABAYLLO

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
1694546	778180	CORAZON DE JESUS I	Inicial	14	CARABAYLLO
1525914	616084	CRISTO LUZ DEL MUNDO	Inicial	14	CARABAYLLO
1720283	802359	TORREBLANCA	Secundaria	14	CARABAYLLO
1248186	297082	890	Inicial	15	CARABAYLLO
0525253	296681	2025	Primaria	15	CARABAYLLO
1694579	296676	2051	Inicial	15	CARABAYLLO
0436576	296676	2051	Primaria	15	CARABAYLLO
1497817	710680	8190	Primaria	15	CARABAYLLO
0436436	296855	2037 CIRO ALEGRIA	Primaria	15	CARABAYLLO
0599159	296855	2037 CIRO ALEGRIA	Secundaria	15	CARABAYLLO
0434449	296836	3057 SANTA ROSA DE CARABAYLLO	Primaria	15	CARABAYLLO
1397256	710680	8190 SOL NACIENTE	Inicial	15	CARABAYLLO
0628024	296520	900 ESTRELLITAS DE FATIMA	Inicial	15	CARABAYLLO
1697499	780531	CARRUSEL	Inicial	15	CARABAYLLO
1497825	710699	DEMOCRACIA Y LIBERTAD	Secundaria	15	CARABAYLLO
0598979	296493	EL PROGRESO I SECTOR	Inicial	15	CARABAYLLO
1697523	780574	INMACULADA CONCEPCION	Inicial	15	CARABAYLLO
0629212	296539	JORGE LINGAN	Inicial	15	CARABAYLLO
0582148	296898	JOSE MARIA ARGUEDAS	Secundaria	15	CARABAYLLO
0540872	296619	JOSE SACO ROJAS	Inicial	15	CARABAYLLO
0598912	296624	LUIS ENRIQUE I	Inicial	15	CARABAYLLO
1693001	776671	MI PEQUEÑO MUNDO III	Inicial	15	CARABAYLLO
0725861	296921	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Secundaria	15	CARABAYLLO
1694561	778203	VISTA ALEGRE	Inicial	15	CARABAYLLO
0542571	296558	329	Inicial	16	CARABAYLLO
0542472	296544	339	Inicial	16	CARABAYLLO
1034495	296501	877	Inicial	16	CARABAYLLO
1037795	296756	882	Inicial	16	CARABAYLLO
1496710	710326	893	Inicial	16	CARABAYLLO
0436840	296662	2080 ANDRES BELLO	Primaria	16	CARABAYLLO

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0434365	296860	3054 LA FLOR	Primaria	16	CARABAYLLO
0775908	296860	3054 LA FLOR	Secundaria	16	CARABAYLLO
0434464	296803	3058 VIRGEN DE FATIMA	Primaria	16	CARABAYLLO
0497255	296600	321 EL POLVORIN	Inicial	16	CARABAYLLO
0835470	296737	8168 LOS ANGELES DE NARANJAL	Primaria	16	CARABAYLLO
0763169	296737	8168 LOS ANGELES DE NARANJAL	Secundaria	16	CARABAYLLO
0834374	296718	8171 SAN FRANCISCO	Primaria	16	CARABAYLLO
1034537	296515	878 NIÑOS JESUS DEL GRAN PODER	Inicial	16	CARABAYLLO
1716737	797904	CASITA CELESTE	Inicial	16	CARABAYLLO
1694017	777524	LAS TORTOLITAS	Inicial	16	CARABAYLLO
1671676	756507	LOS JAZMINES	Inicial	16	CARABAYLLO
0437350	296841	RAUL PORRAS BARRENECHEA	Secundaria	16	CARABAYLLO
1034610	296469	884	Inicial	17	CARABAYLLO
1496728	710331	894	Inicial	17	CARABAYLLO
0433227	296822	2084	Primaria	17	CARABAYLLO
1034339	296704	8174	Primaria	17	CARABAYLLO
0628172	296657	3079 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Primaria	17	CARABAYLLO
0537639	296643	315 LOS ANGELES Y MARIA	Inicial	17	CARABAYLLO
0434829	296799	3507 CAUDIVILLA	Primaria	17	CARABAYLLO
0599068	296563	359 MANDILITO AZUL	Inicial	17	CARABAYLLO
0698068	296596	384 LOS AMIGUITOS	Inicial	17	CARABAYLLO
0703736	296780	8155 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Primaria	17	CARABAYLLO
1194729	297063	8182 CORONEL JUAN VALER SANDOVAL	Primaria	17	CARABAYLLO
0494674	296582	865 CAUDEVILLA	Inicial	17	CARABAYLLO
0832287	296902	LUCYANA	Secundaria	17	CARABAYLLO
0582163	296879	SANTA ISABEL	Secundaria	17	CARABAYLLO
1756956	829783	SANTO MARTIN	Inicial	17	CARABAYLLO
0775874	296884	TUNGASUCA	Secundaria	17	CARABAYLLO

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0512012	301215	328	Inicial	18	COMAS
0649152	301055	376	Inicial	18	COMAS
0436550	301362	2049	Primaria	18	COMAS
0543645	301423	2097	Primaria	18	COMAS
0436469	301654	2040 REPUBLICA DE CUBA	Primaria	18	COMAS
0496265	301654	2040 REPUBLICA DE CUBA	Secundaria	18	COMAS
0662510	301569	3097 LA NACION DE SAN JUDAS TADEO	Primaria	18	COMAS
0435644	301201	316 SAN FELIPE	Inicial	18	COMAS
0763151	301574	8156 PERUANO ALEMAN	Primaria	18	COMAS
0828152	301588	8157 REPUBLICA DE FRANCIA	Primaria	18	COMAS
1713759	302050	8186 MARIA JESUS ESPINOZA MATOS	Inicial	18	COMAS
1248061	302050	8186 MARIA JESUS ESPINOZA MATOS	Primaria	18	COMAS
1278472	302050	8186 MARIA JESUS ESPINOZA MATOS	Secundaria	18	COMAS
1248228	709021	891 LOS GERANIOS	Inicial	18	COMAS
1695154	778585	LA ALBORADA	Inicial	18	COMAS
0598946	301140	LUIS ENRIQUE XIII	Inicial	18	COMAS
0663005	301908	SAN CARLOS	Secundaria	18	COMAS
0523621	301913	SAN FELIPE	Secundaria	18	COMAS
1034735	301244	885	Inicial	19	COMAS
0775577	300904	887	Inicial	19	COMAS
0436659	301395	2060	Primaria	19	COMAS
0435404	301178	02 JOSE GALVITO	Inicial	19	COMAS
0488676	301263	2007 SAN MARTIN DE PORRES	Primaria	19	COMAS
0436444	301809	2038 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Primaria	19	COMAS
0496166	301809	2038 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Secundaria	19	COMAS
1749290	301668	2075 CRISTO HIJO DE DIOS	Inicial	19	COMAS
0436790	301668	2075 CRISTO HIJO DE DIOS	Primaria	19	COMAS
0703751	301668	2075 CRISTO HIJO DE DIOS	Secundaria	19	COMAS



Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
1713742	301729	3076 SANTA ROSA	Inicial	19	COMAS
0596932	301729	3076 SANTA ROSA	Primaria	19	COMAS
0832311	301729	3076 SANTA ROSA	Secundaria	19	COMAS
0542175	300942	322 VIRGEN MARIA	Inicial	19	COMAS
0437160	301507	8176 NUEVA ESPERANZA	Primaria	19	COMAS
0437335	301791	CORONEL JOSE GALVEZ	Secundaria	19	COMAS
0433029	303554	FE Y ALEGRIA 11	Primaria	19	COMAS
0437533	303554	FE Y ALEGRIA 11	Secundaria	19	COMAS
1194737	303568	FE Y ALEGRIA 13	Inicial	19	COMAS
0433045	303568	FE Y ALEGRIA 13	Primaria	19	COMAS
0495762	303568	FE Y ALEGRIA 13	Secundaria	19	COMAS
0629121	300895	LUIS ENRIQUE XIV	Inicial	19	COMAS
0562686	302026	1	Inicial	20	COMAS
0562561	300923	311	Inicial	20	COMAS
1697986	301381	2059 SUECIA	Inicial	20	COMAS
0495564	301381	2059 SUECIA	Primaria	20	COMAS
0436808	301418	2077 SAN MARTIN DE PORRES DE AÑO NUEVO	Primaria	20	COMAS
1402627	301734	8170 CESAR VALLEJO	Inicial	20	COMAS
0828210	301734	8170 CESAR VALLEJO	Primaria	20	COMAS
0832345	301734	8170 CESAR VALLEJO	Secundaria	20	COMAS
0649111	301121	888 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial	20	COMAS
1194695	303064	FE Y ALEGRIA 08	Inicial	20	COMAS
0433011	303064	FE Y ALEGRIA 08	Primaria	20	COMAS
0437517	303752	FE Y ALEGRIA 10	Secundaria	20	COMAS
1713734	301692	LIBERTAD	Inicial	20	COMAS
0776229	301692	LIBERTAD	Primaria	20	COMAS
0488635	301692	LIBERTAD	Secundaria	20	COMAS
0629097	301135	LUIS ENRIQUE II	Inicial	20	COMAS
0536128	301871	MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	Secundaria	20	COMAS



Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0434746	301687	PERU HOLANDA	Primaria	20	COMAS
0582122	301687	PERU HOLANDA	Secundaria	20	COMAS
1349349	301418	SAN MARTIN DE PORRES	Secundaria	20	COMAS
1694520	778161	SEÑOR DE LOS MILAGROS I	Inicial	20	COMAS
1671361	756239	SEÑOR DE LOS MILAGROS II	Inicial	20	COMAS
1670744	755659	SEÑOR DE LOS MILAGROS III	Inicial	20	COMAS
0542274	300937	317	Inicial	21	COMAS
0775627	301102	868	Inicial	21	COMAS
1497866	710717	895	Inicial	21	COMAS
0436493	301338	2043 SANGARARA	Primaria	21	COMAS
0516872	301376	2055 PRIMERO DE ABRIL	Primaria	21	COMAS
1495365	301376	2055 PRIMERO DE ABRIL	Secundaria	21	COMAS
0537530	300975	337 SANGARARA	Inicial	21	COMAS
0763177	301593	8158 ISABEL FLORES DE OLIVA	Primaria	21	COMAS
1034776	301239	886 SAGRADO CORAZON DE JESUS DEL PINAR	Inicial	21	COMAS
0567743	301866	JUAN PABLO VIZCARDO Y GUZMAN	Secundaria	21	COMAS
0832279	301885	LA ALBORADA FRANCESA	Secundaria	21	COMAS
0661538	300881	SANGARARA	Inicial	21	COMAS
0567602	300999	353	Inicial	22	COMAS
0516674	301258	2005	Primaria	22	COMAS
0436766	301404	2072 LEV SEMIONOVICH VIGOTSKI	Primaria	22	COMAS
0596940	301526	3077 EL ALAMO	Primaria	22	COMAS
0628933	301545	3083 LAS ÑUSTAS	Primaria	22	COMAS
0662494	301786	3096 FRANZ TAMAYO SOLARES	Primaria	22	COMAS
0832303	301786	3096 FRANZ TAMAYO SOLARES	Secundaria	22	COMAS
0567578	301003	354 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	Inicial	22	COMAS
0596890	301017	356 ANGELITOS DEL ALAMO	Inicial	22	COMAS
0628875	301164	368 ANGELITOS DE JESUS	Inicial	22	COMAS
1406594	301475	8160 LOS CHASQUIS	Inicial	22	COMAS

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0776138	301475	8160 LOS CHASQUIS	Primaria	22	COMAS
1248467	506194	8181 HEROES DEL ALTO CENEPA	Primaria	22	COMAS
1248509	506194	8181 HEROES DEL ALTO CENEPA	Secundaria	22	COMAS
0662957	301847	EL AMAUTA	Secundaria	22	COMAS
1716745	797918	LOS NARANJOS	Inicial	22	COMAS
0703744	301833	RAMON CASTILLA	Secundaria	22	COMAS
0523852	300961	334	Inicial	23	COMAS
0437434	301159	371	Inicial	23	COMAS
0628347	301041	373	Inicial	23	COMAS
0703488	301079	862	Inicial	23	COMAS
0523464	301277	2016 FRANCISCO BOLOGNESI	Primaria	23	COMAS
0523563	301705	2026 SIMON BOLIVAR	Primaria	23	COMAS
0436642	301705	2026 SIMON BOLIVAR	Secundaria	23	COMAS
0436543	301625	2048 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Primaria	23	COMAS
0566141	301625	2048 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Secundaria	23	COMAS
0495473	301512	3072 AUGUSTO SALAZAR BONDY	Primaria	23	COMAS
0628404	301550	3085 PEDRO VILCA APAZA	Primaria	23	COMAS
0596908	301220	363 SAN FRANCISCO DE ASIS	Inicial	23	COMAS
0596916	301965	SANTA LUZMILA	Inicial	23	COMAS
0628909	301022	369	Inicial	24	COMAS
0523662	301282	2020 MAESTRO JOSE ANTONIO ENCINAS	Primaria	24	COMAS
0516773	301611	2022 SINCHI ROCA	Primaria	24	COMAS
0649129	301611	2022 SINCHI ROCA	Secundaria	24	COMAS
0433235	301772	2085 SAN AGUSTIN	Primaria	24	COMAS
0567750	301772	2085 SAN AGUSTIN	Secundaria	24	COMAS
0434506	301442	3060 ALFONSO UGARTE VERNAL	Primaria	24	COMAS
0524173	300980	341 EL RETABLO	Inicial	24	COMAS
0763136	301098	866 NUESTRA SEÑORA DE LA NUBE	Inicial	24	COMAS
0437707	301927	COMERCIO 62 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Secundaria	24	COMAS

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0629055	302012	LUIS ENRIQUE XVII	Inicial	24	COMAS
0435487	301183	12	Inicial	25	COMAS
0703496	301084	863	Inicial	25	COMAS
0434597	301461	3064	Primaria	25	COMAS
0436378	301814	2031 JOSE VALVERDE CARO	Primaria	25	COMAS
0500124	301814	2031 JOSE VALVERDE CARO	Secundaria	25	COMAS
0436410	301319	2035 FERNANDO BELAUNDE TERRY	Primaria	25	COMAS
0434415	301630	3055 TUPAC AMARU	Primaria	25	COMAS
0495424	301630	3055 TUPAC AMARU	Secundaria	25	COMAS
1697978	301753	3065 VIRGEN DEL CARMEN	Inicial	25	COMAS
0434605	301753	3065 VIRGEN DEL CARMEN	Primaria	25	COMAS
0582114	301753	3065 VIRGEN DEL CARMEN	Secundaria	25	COMAS
1395730	301767	3066 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial	25	COMAS
0434621	301767	3066 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Primaria	25	COMAS
0566166	301767	3066 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Secundaria	25	COMAS
0596924	301116	CARMEN ALTO	Inicial	25	COMAS
0649103	300876	LA PASCANA	Inicial	25	COMAS
1453307	585855	LUIS ALBERTO SANCHEZ	Primaria	25	COMAS
0435503	301197	54	Inicial	26	COMAS
0436535	301499	2047	Primaria	26	COMAS
0436485	301324	2042 FRAY MARTIN DE PORRES	Primaria	26	COMAS
0434217	301748	3047 REPUBLICA DE CANADA	Primaria	26	COMAS
0566158	301748	3047 REPUBLICA DE CANADA	Secundaria	26	COMAS
1442276	301673	3059 REPUBLICA DE ISRAEL	Inicial	26	COMAS
0434480	301673	3059 REPUBLICA DE ISRAEL	Primaria	26	COMAS
0434522	301710	3061 JORGE CHAVEZ DARTNELL	Primaria	26	COMAS
0662940	301710	3061 JORGE CHAVEZ DARTNELL	Secundaria	26	COMAS
1496777	301456	3062 SANTA ROSA	Inicial	26	COMAS
0434548	301456	3062 SANTA ROSA	Primaria	26	COMAS
1480094	301970	3068 SAN JUDAS TADEO	Inicial	26	COMAS

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0434662	301970	3068 SAN JUDAS TADEO	Primaria	26	COMAS
0628032	301036	370 VIRGEN DE LA PUERTA	Inicial	26	COMAS
0437228	301932	CARLOS WIESSE	Secundaria	26	COMAS
0437277	301852	ESTHER FESTINI DE RAMOS OCAMPO	Secundaria	26	COMAS
0435412	300918	3	Inicial	27	COMAS
0703470	301060	861	Inicial	27	COMAS
0436360	301296	2030	Primaria	27	COMAS
0436519	301343	2045	Primaria	27	COMAS
0776328	301480	8162	Primaria	27	COMAS
0436394	301300	2033 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	Primaria	27	COMAS
1695725	301357	2046 VIRGEN DE LAS MERCEDES	Inicial	27	COMAS
0436527	301357	2046 VIRGEN DE LAS MERCEDES	Primaria	27	COMAS
0542597	301437	2100 JUAN VELASCO ALVARADO	Primaria	27	COMAS
0628370	301531	3082 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Primaria	27	COMAS
0514109	300956	326 MARIA MONTESSORI	Inicial	27	COMAS
0832964	301606	8173 SANTA ISOLINA	Primaria	27	COMAS
0434381	301649	ESTADOS UNIDOS	Primaria	27	COMAS
0437731	301649	ESTADOS UNIDOS	Secundaria	27	COMAS
0639922	303747	JESUS OBRERO	Secundaria	27	COMAS
0725770	301828	JOSE MARTI	Secundaria	27	COMAS
0832337	301890	PERUANO SUIZO	Secundaria	27	COMAS
0437749	303733	PRESENTACION DE MARIA 41	Secundaria	27	COMAS
3944486		LINAJE DE DAVID II	INICIAL	PRONOEI	ANCÓN
0601946		TURQUEZAS I	INICIAL	PRONOEI	ANCÓN
0601936		TURQUEZAS II	INICIAL	PRONOEI	ANCÓN
0618376		TURQUEZAS III	INICIAL	PRONOEI	ANCÓN
3965953		TURQUEZAS IV	INICIAL	PRONOEI	ANCÓN
3924625		ANGEL GONZALVE	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0592760		ANGELITOS DE JESUS	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
3909067		ANGELITOS DE JESUS II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0560047		ANGELITOS DE LA RIVERA I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3909065		ANGELITOS DE RAUL PORRAS	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3909076		ESTRELLITAS DE BELEN I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3909077		ESTRELLITAS DE BELEN II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3909078		ESTRELLITAS DE BELEN III	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0610328		LAS CASUARINAS	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3983967		LAS GOTITAS DEL PEDREGAL	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3909069		LOS NIÑOS DE BUENOS AIRES	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3920781		LOS NIÑOS DE VILLA NAZARET II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0560062		LOS NIÑOS DE VILLA NAZARETH I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0572233		LOS RUBIES IV	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3859443		MEDALLA MILAGROSA I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3859445		MEDALLA MILAGROSA II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3859446		MEDALLA MILAGROSA III	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3859447		MEDALLA MILAGROSA IV	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3858691		MEDALLA MILAGROSA V	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3858692		MEDALLA MILAGROSA VI	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3858694		MEDALLA MILAGROSA VII	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3909087		MUNDO DE TALENTOS I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0628927		NUEVO AMANECER	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3856373		NUEVO AMANECER III	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857150		NUEVO AMANECER IV	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3983926		NUEVO AMANECER IX	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857148		NUEVO AMANECER V	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857149		NUEVO AMANECER VI	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857152		NUEVO AMANECER VIII	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3894180		NUEVO AMANECER X	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3983919		SEMILLITAS DE JESUS I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3983920		SEMILLITAS DE JESUS II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
3983922		SEMILLITAS DE JESUS III	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3964945		SONRISAS DE JESUS I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3964946		SONRISAS DE JESUS II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3944491		VILLA FIRTS I	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3944492		VILLA FIRTS II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3856386		VIRGEN DEL CARMEN II	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3856387		VIRGEN DEL CARMEN III	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3856392		VIRGEN DEL CARMEN V	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857187		WAWA-ASIRI IX	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857184		WAWA-ASIRI VI	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857185		WAWA-ASIRI VII	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
3857186		WAWA-ASIRI VIII	INICIAL	PRONOEI	CARABAYLLO
0650634		9 DE SETIEMBRE	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855585		AMIGUITOS DE JESUS I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855586		AMIGUITOS DE JESUS II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3856396		CARITA FELIZ I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3856397		CARITA FELIZ II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3980864		CASITA AMARILLA	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0549759		CASITA CELESTE	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3876122		CASITA FELIZ II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0549756		CASITA MORADA	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3984012		CASITA ROSADA I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0549757		CASITA VERDE	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0630839		COLLIQUE IV A	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3857195		DIVINO NIÑO II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3857196		DIVINO NIÑO III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855562		DIVINO NIÑO IV	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3890283		DIVINO NIÑO VI	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3964949		DULCE MARIA	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3894880		EL AYLLU I	INICIAL	PRONOEI	COMAS

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
3894881		EL AYLLU II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3894882		EL AYLLU III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3857859		ELSA GMEINER I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3857876		ELSA GMEINER II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3887561		ELSA GMEINER III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855575		INMACULADA CONCEPCION III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855576		INMACULADA CONCEPCION IV	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3857165		INMACULADA CONCEPCION VII	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0650610		LA LIBERTAD I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0650611		LA LIBERTAD II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0650612		LA LIBERTAD III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855584		LOS BRILLANTES I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855593		LOS BRILLANTES I V	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3859452		LOS BRILLANTES II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855594		LOS BRILLANTES III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855580		LOS DIAMANTES I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855581		LOS DIAMANTES II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3876112		MI PEQUEÑO ANGEL	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0549747		MI PEQUEÑO UNIVERSO I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0549748		MI PEQUEÑO UNIVERSO II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855569		PAQUITO YUNQUE 1	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855583		PAQUITO YUNQUE 2	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855595		PAQUITO YUNQUE 3	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3855596		PAQUITO YUNQUE 4	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3856377		PAQUITO YUNQUE 7	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0620937		PUKLLA WASI	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0620928		PUKLLA WASI I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0620938		PUKLLA WASI III	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0620931		PUKLLA WASI IV	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3944489		RAYITOS DE SOL EN COMAS	INICIAL	PRONOEI	COMAS

Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0623357		SAGRADA FAMILIA	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0620934		SEMILLITAS II	INICIAL	PRONOEI	COMAS
3950403		VILLA VIOLETA I	INICIAL	PRONOEI	COMAS
0587037		AMIGUITOS DE JESUS I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638868		AMIGUITOS DE JESUS II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857194		AMIGUITOS DE JESUS III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0587041		ANGELITOS DE JESUS I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0587044		ANGELITOS DE JESUS II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638870		ANGELITOS DE JESUS III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3944490		EL JARDIN DE SANTA ROSA	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858687		ESTRELLITA FELIZ	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3919632		ESTRELLITAS DEL 23 DE ABRIL II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3924624		GARDEN KIDS VIÑAS I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3924631		GARDEN KIDS VIÑAS II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3924630		GARDEN KIDS VIÑAS III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0628947		LOS ANGELITOS I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0628948		LOS ANGELITOS II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638871		LOS ANGELITOS III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3964948		LOS ANGELITOS V	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858630		LOS ANGELITOS VENCEDORES	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638879		LOS NIÑOS DE SANTA ROSA	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3924629		MADRE TERESA DE CALCUTA I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3924626		MADRE TERESA DE CALCUTA II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858688		MI MUNDO FELIZ I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857891		MI PEQUEÑO MUNDO FELIZ I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857841		MI PEQUEÑO MUNDO FELIZ II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858619		MI PEQUEÑO MUNDO FELIZ III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638863		MICAELA I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638864		MICAELA II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638865		MICAELA III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA



Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Nivel	Red	Distrito
0638867		MICAELA IV	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3894181		MICAELA V	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858699		NIÑOS DEL MAÑAN IV	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858696		NIÑOS DEL MAÑANA I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858697		NIÑOS DEL MAÑANA II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858698		NIÑOS DEL MAÑANA III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3858633		RAYITOS DE GIRASOLES	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
0638857		RAYITOS DEL SABER II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3859442		RAYITOS DEL SABER III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3890286		SAGRADA FAMILIA I	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857169		SAGRADA FAMILIA II	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857170		SAGRADA FAMILIA III	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857171		SAGRADA FAMILIA IV	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3857172		SAGRADA FAMILIA V	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3875384		SAN JOSE IX	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA
3875385		SAN JOSE X	INICIAL	PRONOEI	PUENTE PIEDRA

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Contar con autorización de circulación vigente para prestar el servicio de transporte de carga a nivel nacional emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y/o autorización para prestar el servicio de transporte de carga en Lima Metropolitana emitido por la Municipalidad de Lima.  <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o autorización respectiva emitido por la Municipalidad de Lima.  <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>  Seis (06) unidades vehiculares, con una antigüedad máxima (año de fabricación) al año 2009 y con capacidad de carga útil mínima de 3.5 toneladas. Es importante precisar que las unidades vehiculares propuestas deben contar con habilitación vehicular vigente emitido por MTC, así como con S.O.A.T e Inspección Técnica Vehicular, vigente.  <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  <b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<p>➤ BACHILLER y/o TÍTULO PROFESIONAL en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y/o INGENIERÍA DE TRANSPORTE y/o INGENIERÍA INDUSTRIAL y/o ECONOMÍA y/o CONTABILIDAD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Bachillerato y/o Título Profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el Bachillerato y/o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2.2.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ Cuatro 04 años de experiencia en como supervisor y/o coordinador en el servicio de transporte terrestre. La experiencia del SUPERVISOR Y/O COORDINADOR será acreditada desde la fecha de obtención del Bachiller en la especialidad solicitada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ochenta Mil con 00/100 soles (S/ 80,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Veinte Mil con 00/100 soles (S/. 20,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte y/o distribución de materiales educativos, servicio de transporte de carga de material educativo y/o didáctico, servicio de transporte y distribución de carga, servicio de transporte y distribución de carga que incluya modulado, paquetería y/o envasado, servicios de transporte de carga y entrega de encomiendas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>
--	--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--	--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>85 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 18 hasta 19 días calendario: <b>05 puntos</b>  De 16 hasta 17 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 14 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DE EBR, JURISDICCIÓN DE LA UGEL 04” que celebra de una parte la Unidad de Gestión Educativa Local 04 Comas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20260014987, con domicilio legal en Jirón Carabayllo N° 561-Urb. Santa Isolina-Comas, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04 COMAS** para la contratación de “SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DE EBR, JURISDICCIÓN DE LA UGEL 04”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DE EBR, JURISDICCIÓN DE LA UGEL 04”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL04-COMAS**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*