

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN Y EQUIPOS DE BAJA TENSIÓN DEL E.P. HUÁNUCO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00051700288 / META 017					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		32					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-		
			Documento que declaró la viabilidad			-		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° D000084-2024-INPE-OIP-UMIP MEMORANDO N° D0053-2024-INPE-OIP-UMIP		Fecha de recepción		25/03/2024 03/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Proveído N.º D001810-2024-INPE-OIP-LOG	26/03/2024	0	-	-

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. En la descripción de la actividad de mantenimiento correctivo de estructura subestación, que no corresponde a equipos
2. Las actividades consideran trámites ante la empresa concesionaria de energía eléctrica (no se indica que tipo de trámite se debe realizar) y ante la municipalidad (no se indica cuál municipalidad ni qué tipo de trámite debe realizar), pero no se considera que los plazos invertidos en los trámites no se consideran dentro del plazo de ejecución, toda vez, que escapan al actuar del contratista. Los términos de referencia deben fomentar la mayor participación de proveedores, evitando vulnerar los principios que propugna la Ley de Contrataciones del Estado.
3. El numeral 9 no establece a que anexos hace mención. (también fue observado en los TDR de Ancón I)
4. El inciso iv. del numeral 9 sobre recursos a ser provistos por el contratista indica: (...) dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el Estado y seguros (...), sin que ello permita conocer a que se hace alusión. Las condiciones establecidas en los TDR deben ser claras, a fin de establecer su cumplimiento. Lo mismo sucede en el inciso v. que indica seguros que no se detallan. (también fue observado en los TDR de Ancón I)
5. En el numeral 11.3 se solicita la presentación de una carta simple, pero no se consigna el plazo para su presentación.
6. Se solicita fichas técnicas emitidas por el fabricante. Se debe tener en cuenta que la relación contractual es con el contratista, no así con el fabricante, por lo que las responsabilidades no se pueden trasladar a cada fabricante, más aún cuando en su mayoría se trata de mantenimiento de luminarias.
7. Se indica que la cartilla de mantenimiento se deberá presentar en cada entregable, y solo hay un entregable.
8. Evaluar el tiempo solicitado por vicios ocultos, teniendo en consideración la naturaleza del servicio.
9. La responsabilidad por vicios ocultos debe contener el Principio de Equidad, que propugna la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que establecer que el contratista debe responder a la Entidad "todas las veces que sea necesario", no es lo más recomendable (también fue observado en los TDR de Ancón I)
10. En el numeral 1 de otras penalidades se menciona las normas de seguridad en construcción. Verificar.
11. En el numeral 7 de otras penalidades mencionan la devolución de bienes con código patrimonial; sin embargo, los TDR no lo establecen de esa manera.
12. El servicio está establecido a suma alzada; sin embargo, los lineamientos técnicos establecerían condiciones de precio unitario. Verificar y corregir.
13. Los lineamientos técnicos, en muchos de sus extremos han sido abreviados con la terminología "Ídem", por lo que se recomienda establecer de manera clara las condiciones que debe cumplir el contratista.

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	Memorando n.º D0053-2024-INPE-OIP-UMIP	3/04/2024	-	-	-

La Unidad de Mantenimiento acogió 11 observaciones de las 13 que realizó el Área de Logística, remitiendo una segunda y última versión de los Términos de Referencia y lineamientos técnicos.

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aclaró el mantenimiento de de la estación.</li> <li>2. Se especificó el tipo de trámite ante la empresa eléctrica.</li> <li>3. Se indicó los anexos</li> <li>4. Se aclaró lo de las medidas sanitarias. Se aclaró los seguros</li> <li>5. Se estableció el plazo para la presentación de la carta</li> <li>6. <b>Se mantuvo la condición de que las fichas técnicas sean emitidas por el fabricante.</b></li> <li>7. Se corrigió lo de las cartillas</li> <li>8. <b>Se mantiene los dos (2) años de responsabilidad por vicios ocultos.</b></li> <li>9. Se retiró la condición que el contratista se hace presente "todas las veces que sean necesarias"</li> <li>10. Se modificó el número 1 de otras penalidades</li> <li>11. Se corrigió las otras penalidades número 7</li> <li>12. Se corrigió los lineamientos técnicos</li> <li>13. Se incorporó la información en los lineamientos técnicos.</li> </ol>

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					