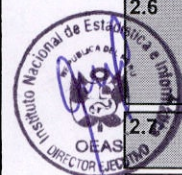


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

00025

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.05.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA EJECUTIVA DE PERSONAL-OTA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS RECARGABLES DE CONSUMO DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 DEL INEI					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	30					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N°61-2023-INEI/OEPEP-OTA	Fecha de recepción	24.03.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.02.2023	De oficio	correo S/N de fecha 28.02.2023	Con motivo de observaciones	del numeral 5.1 a) numeral 5.2 a) acta de entrega
Fecha de la tercera versión		7.03.2023	De oficio	correo S/N de fecha 07.03.2023	Con motivo de observaciones	se modifica numeral 5.2 a) viñeta 10 y 13	
Fecha de la cuarta versión		13.03.2023	De oficio	correo S/N de fecha 13.03.2023	Con motivo de observaciones	se retira el numeral 12 apartado 1.2 otras penalidades	
Fecha de la quinta versión		18.04.2023	De oficio	INFORME N°140-2023-INEI/OEPEP-OTA	Con motivo de observaciones	se modifica la PEA y numeros de recarga numeral 5.1 b)	
Fecha de la quinta versión		20.04.2023	De oficio	correo S/N de fecha 20.04.2023	Con motivo de observaciones	se modifica nota de pie de pagina 1 y 2 y se modifica el plazo de entrega de 1era recarga numeral 5.1 c)	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se considerara contratacion por paquete de acuerdo al RLCE numeral 37.1 del A rículo 37. Contrataciones por paquete, que dispone:..... La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más efi ciente que efectuar contrataciones separadas			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

000236

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	correo S/N DE OEAS	28.02.2023			
Con correo S/N se remite al area usuaria las observaciones realizadas a los TDRs a fin de que se especifiquen puntos como la manera en la cual se recepcionarian las tarjetas, ubicación de las SEDES.							
1	5				5	CORREO S/N DE OEAS	01.03.2023
Con correo S/N se remite al area usuaria las observaciones realizadas , por la empresa SODEXO							
1	14				14	CORREO S/N DE OEAS	10.03.2023
con correo S/N se remite al area usuaria las oibservacionres realizadas ,por la empresa SODEXO, SUPERMERCADOS PERUANOS, SERVITEBCA PERU observando inconsistencia en los TDRs en relacion a los plazo de entrega,forma de entrega de las tarjetas y el numeral de otras penalidades.							
1	2	2	correo S/N DE OEAS	19.04.2023			
con correo S/N se remite al area usuaria las observacionres realizadas ,a los TDRs en relacion a las nota de pie de pagina 1 y 2 y en relacion al plazo de enterga de recarga							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	correo S/N	28.03.2023			
Remitio los Terminos de Referencia actualizados con la finalidad de esclarecer los puntos observados							
1	5			-	5	correo S/N	07.03.2023
Remitio los Terminos de Referencia actualizados con la finalidad de tener mayor pluralidad de postores considerando que hasta la fecha no se habia obtenido ninguna cotizacion.							
1	14				14	correo S/N	14.03.2023
Remitio los Terminos de Referencia actualizados con la finalidad de tener mayor pluralidad de postores.							
1	2	2	correo S/N	20.04.2023			
Remitio los Terminos de Referencia actualizados con la finalidad de tener mayo pluralidad de postores.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	se modifico el cuadro N°01 estableciendo las ODEIS como se encuentra en el directorio de la Institucion
	se considero que el acto de entrega deberia formalizarse mediante un acata de recepcion debidamente suscrita entre el contratista y el personal designado por parte de la Oficina Ejecutiva de Personal
	Se retiro apartado previo a la fecha programada establecido para las recargas posteriores
	se modifico el plazo en el cual el area usuaria remitiria la informacion al proveedor
	se agrego el apartado donde el contratista debere arealizar la recarga mensual a los trabajadores en una sola carga
	se modifico el apartado de condiciones considerando que las tarejetas electronicas son para la compra exclusiva de alimentos y bebidas no alcoholicas
	se considero modificar el partado donde el proveedor tenia que entregar reporte de saldos dejando solo reprotre de las recargase efectuadas en un documento en formato excel y PDF
	se realizo ajuste al plazo para la entrega de tarjetas a 7 dias calendario
	se retiro la condicion de que en tarjeta diga la frase "Personal e intrasferible"



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

00025

	se procedió a excluir "horario de atención" en la Relación de las tiendas y/o establecimientos afiliados para uso de las tarjetas electrónicas
	se ha procedido a retirar la penalidad, con la salvedad de que al finalizar el plazo para realizar la recarga tiene que estar la carga completa en cada uno de las tarjetas
	se realizó reducción de PEA y número de recargas
	Se amplió el plazo a diez días de la primera entrega y recarga

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
---	--	--	--

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

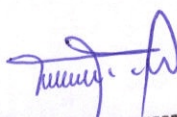
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MANUEL ANTONIO QUIROGA
DIRECTOR EJECUTIVO
Oficina Ejecutiva de Abastecimiento

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.