

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1. DATOS GENERALES								
1.1	NÚMERO DEL FORMATO	009-2023-DCC/RE		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/09/2023			
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de vigilancia privada para el OSIPTEL en la ciudad de Lima						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad 9: Gestionar acciones de seguridad, ecoeficiencia y mantenimiento de infraestructura y equipos en la Institución.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	60						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Documento C. 01394-OAF/2023		Fecha de recepción	10/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/09/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X (Único)	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Items	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1	Acta N° 29-2023-PERÚ COMPRAS/DCC	5/09/2023	-	-	-
<p>La Dirección de Compras Corporativas remitió recomendaciones relacionadas a la adecuación del requerimiento considerando la estructura de los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación del documento de orientación del OSCE, así como, de los numerales: Denominación de la contratación, finalidad pública, vinculación con el POI, base legal, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades del servicio, funciones del personal, seguros, plazo de ejecución de la prestación, habilitación del proveedor, condiciones de los consorcios, equipamiento e implementos de seguridad, materiales, reemplazo del personal, perfil del personal, uniformes, otras obligaciones del contratista, entregables documentarios, forma de pago, reajuste de los pagos, remuneración del personal propuesto, estructura de costos, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, documentos para el perfeccionamiento del contrato y requisitos de calificación.</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Items	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1	Documento C.00833-OAF/UABT/2023	7/09/2023	-	-	-
<p>El área usuaria remite el requerimiento actualizando (segunda versión), en el cual realiza precisiones respecto a: Denominación de la contratación, finalidad pública, vinculación con el POI, base legal, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades del servicio, funciones del personal, seguros, plazo de ejecución de la prestación, habilitación del proveedor, condiciones de los consorcios, equipamiento e implementos de seguridad, materiales, reemplazo del personal, perfil del personal, uniformes, otras obligaciones del contratista, entregables documentarios, forma de pago, reajuste de los pagos, remuneración del personal propuesto, estructura de costos, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, documentos para el perfeccionamiento del contrato y requisitos de calificación.</p>								

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Único	Se realizó ajustes del requerimiento considerando la estructura de los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación del documento de orientación del OSCE, así como, sobre los numerales: Denominación de la contratación, finalidad pública, vinculación con el POI, base legal, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades del servicio, funciones del personal, seguros, plazo de ejecución de la prestación, habilitación del proveedor, condiciones de los consorcios, equipamiento e implementos de seguridad, materiales, reemplazo del personal, perfil del personal, uniformes, otras obligaciones del contratista, entregables documentarios, forma de pago, reajuste de los pagos, remuneración del personal propuesto, estructura de costos, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, documentos para el perfeccionamiento del contrato y requisitos de calificación.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LA INDAGACIÓN EN EL MERCADO		7/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LA INDAGACIÓN EN EL MERCADO			21/09/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	-				
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	-	NO	X				
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	X	NO	-				
Existe información complementaria de acuerdo a lo mencionado en el informe de indagación de mercado, la cual puede ser considerada por el Comité de Selección al momento de elaborar las bases.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	-	NO	X				
5.									
Documento firmado digitalmente Alina Isabel Camac Díaz COORDINADORA DE CONTRATACIONES Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS									