



## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA LEGAL PARA LA UGP-PTAR PARA EL PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	UMPS
<b>NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ
<b>CONSULTOR A CONTRATAR</b>	ESPECIALISTA LEGAL DE LA UGP PTAR
<b>CANTIDAD</b>	1
<b>MONTO MENSUAL</b>	S/ 11 000,00 (ONCE MIL Y 00/100 SOLES)

### I. Antecedentes

La República del Perú y el KfW – Kreditanstalt für Wiederaufbau, suscribieron el 17 de diciembre de 2018 el Contrato de Préstamo N° 28965, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el programa "Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú", todas las fases (fase I, fase II y otros), en adelante el Programa. El costo total del Programa actualmente es de EUR 232.04 millones, de los cuales el KfW otorgará un financiamiento parcial de EUR 60 millones para los proyectos de PTAR Tacna (CUI N° 2428087) y PTAR Huánuco (CUI N° 2428088), EUR 80 millones para el proyecto de PTAR Chimbote (CUI N° 2532566), así como EUR 2.5 millones para las Medidas Complementarias.

El objetivo del Programa consiste en aumentar el acceso de la población a los servicios adecuados de recolección de aguas residuales y la cobertura en el tratamiento adecuado y sostenible de aguas residuales. De esta manera, se pretende contribuir a asegurar de forma sostenible y ecológica el suministro a la creciente población urbana del Perú con servicios y bienes (en agua, movilidad, energía, saneamiento y residuos sólidos) en el marco del cambio climático y de la protección del medio ambiente.

De acuerdo con el Estudio de Preinversión, la solución al problema central constituye el objetivo del programa: "Disminución de las incidencias de enfermedades y de la contaminación ambiental causadas por el agua residual", para lo cual se ha establecido tres componentes:

El Programa está conformado por tres componentes:

- Componente 1: Proyectos de Inversión.
- Componente 2: Organización y Gestión del Proyecto.
- Componente 3: Fortalecimiento Institucional

Mediante Resolución Directoral N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0 del 23 de junio de 2022, se crea la Unidad de Gestión del Programa Sectorial del Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en ciudades de Provincias (UGP PTAR), la cual tiene dependencia funcional directa de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, quien al mismo tiempo responde a la Dirección Ejecutiva del PNSU y será responsable del planeamiento, ejecución y monitoreo técnico, económico-financiero y administrativo del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, en cumplimiento de los Contratos de Préstamo y los Acuerdos Separados.

Asimismo, el Artículo 3 de la R D N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0, precisa que la UGP PTAR, que se constituye en el artículo 1 de la referida Resolución, estará a cargo de un Coordinador del Programa, quien depende jerárquicamente de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del PNSU, y coordina con las EPS y el KfW y es responsable de la gestión de las acciones del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, conforme al Contratos de Préstamo, los consecuentes Acuerdos Separados y el Manual de Operaciones del Programa que será elaborado y aprobado.

En ese sentido, se determina que la UMPS debe contar con un (01) profesional, que cuente con las capacidades para brindar sus servicios, por lo que se ha considerado contratar un (01) consultor que desempeñe las funciones de **ESPECIALISTA LEGAL**.

## II. Objetivo General

Contratar el servicio de un (01) consultor que desempeñe las funciones de **ESPECIALISTA LEGAL DE LA UGP PTAR** del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú.

## III. Actividades del consultor

El consultor ESPECIALISTA LEGAL, depende jerárquicamente del COORDINADOR DEL PROGRAMA, asesora y emite informes legales sobre los asuntos de carácter jurídico para una adecuada interpretación y aplicación de las normas legales y contractuales que regulan el marco jurídico y la gestión administrativa, financiera y técnica del Programa, para lo cual realiza las siguientes actividades:

1. Absolver las consultas de carácter legal que le sean formuladas por los comités de evaluación, Coordinador del Programa, Coordinador Técnico, Responsables Técnicos de los Proyectos, Coordinador Administrativo y especialistas, así como entidades técnicas involucradas en la implementación de los Contratos de Préstamo.
2. Asesorar en la elaboración de los términos de referencia y especificaciones técnicas a los Responsables Técnicos de Proyectos y profesionales de la UGP PTAR, en el ámbito de sus competencias.
3. Revisar, analizar y emitir opinión sobre la documentación de carácter legal presentada por los postores adjudicados para la suscripción de los contratos.
4. Elaborar y visar los contratos de obras, consultorías, bienes y servicios a ser suscritos por el representante legal del PNSU, previa revisión de la documentación de carácter legal presentada por los postores adjudicados, así como elaborar y

visar las adendas y demás documentos modificatorios a los contratos que le sean requeridos.

5. Elaborar convenios, informes legales y resoluciones en el marco de la implementación y ejecución del Programa, así como revisar y proyectar otros documentos relacionados con su especialidad a ser gestionados por la UGP PTAR.
6. Analizar, revisar, absolver consultas y visar los contratos o convenios que sean suscritos por el responsable de la UGP PTAR.
7. Brindar asesoramiento y apoyo legal en las negociaciones, procedimientos administrativos, legales, de conciliación, arbitral y judicial de los que sea parte la UGP PTAR.
8. Compilar la normativa y otros vinculada a las condiciones contractuales de los Préstamos, así como cautelar la seguridad y operatividad de la documentación legal de propiedad de la UGP PTAR que hubiera sido puesta a disposición para el ejercicio de sus actividades.
9. Revisar y visar en señal de conformidad legal todos los documentos resolutivos emitidos por la UGP PTAR.
10. Informar oportunamente sobre cualquier acto o circunstancia que pudiera implicar riesgo de pérdida, daño o deterioro de la documentación legal.
11. Elaborar, proponer y emitir opinión sobre las modificatorias, promulgación de nuevas normas que pudieran afectar o perfeccionar el marco jurídico o la gestión administrativa de la UGP PTAR.
12. Participar como integrante del Comité de Evaluación de los procesos de selección que sea designado.
13. Suscribir los documentos (reportes, actas, informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
14. Efectuar las coordinaciones con la Unidad de Asesoría Legal del PNSU, respecto de temas vinculados con sus funciones.
15. Otras funciones que dentro de sus competencias le encomiende el Coordinador Técnico de la UGP PTAR.

#### IV. Productos Esperados

**Informe mensual:** Se presentará un (01) informe al cumplimiento de metas, acciones de las actividades realizadas respecto a la ejecución del proyecto en base a las funciones antes mencionadas.

**Informe final:** Para el Informe final se presentará un consolidado de todas las actividades realizadas durante el periodo que incluya conclusiones y recomendaciones.

#### V. Duración del trabajo

El plazo de la consultoría se inicia desde el día siguiente de la firma de contrato hasta por un periodo de 06 meses, renovable hasta por un acumulado de 24 meses, previa evaluación.

#### VI. Honorarios y forma de pago

El pago se realizará en armadas parciales de S/ 11 000,00 (Once mil y 00/100 soles)

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

mensuales, previa presentación del Informe mensual. El pago se realizará previa conformidad del Coordinador del Programa de la UGP PTAR.

## VII. Perfil del consultor

### Formación

1. Título Profesional de abogado, colegiado y habilitado.
2. Egresado de maestría en áreas relacionadas a la gestión pública, Gerencia Pública, Políticas Públicas, Contrataciones del estado, Gestión de Proyectos o afines.
3. Con especialización y/o diplomados en las áreas mencionadas.

### Experiencia General

Experiencia mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado

### Experiencia Específica

1. Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones como asesor, especialista legal o similar en el sector público en ejecución de obras, de preferencia en el sector de agua y saneamiento.
2. De preferencia con experiencia en programas y/o proyectos con financiamiento de crédito externo o con organismos de cooperación internacional.
3. De preferencia con conocimiento de los procesos de contrataciones bajo normas del KfW o BID o BIRF y normas nacionales.

## VIII. Coordinación y Supervisión

La supervisión y coordinación será directamente por el Coordinador del Programa de la UGP PTAR.

## IX. Lugar de servicios, pasajes y viáticos

El consultor prestará sus servicios en la ciudad de Lima y podrá efectuar viajes a las diferentes regiones del ámbito de influencia del Programa, para lo cual la UGP PTAR, asumirá el costo de pasajes y viáticos, según lo dispuesto en la Directiva "Normas y Procedimientos para el Requerimiento, Autorización, Otorgamiento y Rendición de Cuentas de Asignaciones Económicas para Viajes en Comisión de Servicios en el Territorio Nacional" del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.