

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante :	EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.
Nomenclatura :	AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código :	10053719266
Nombre o Razón social :	ROJAS TORRES EDWER

Fecha de envío :	09/03/2023
Hora de envío :	16:18:33

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

Siendo un servicio especializado con fines de modernización en la gestión, por tanto solicitamos se considere como personal clave, bachiller en archivística y gestión documental, Egresados de la carrera técnica en archivos, y por contrario retirar las carreras profesionales Educación, Economía, Contabilidad que no guardan alguna relacion con el servicio a contratar.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 10 Literal: B.3.1 Página: 36

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comite de seleccion en coordinacion con el area usuaria aclara que: La Archivística es una carrera multidisciplinaria, que se componen de un conglomerado de conocimientos teóricos y de procedimientos prácticos. La misma que se divide en Áreas específicas y Áreas aplicadas o auxiliares integradas por conocimientos de otras ciencias que intervienen en nuestra actividad, o que ofrecen elementos que la Archivística instrumentaliza en beneficio de su propio desarrollo, entre ellas: la administración, el derecho, las TIC, la educación, la ingeniería, economía, enfermería, secretariado, la lingüística, entre otros. Hay profesionales de distintas carreras especializados en gestión documental y archivística que acumulan de 5 a más años de experiencia de trabajo dentro del ámbito de los archivos.

Por lo tanto, se acoge parcialmente lo solicitado por el participante y se modifica el requisito de calificación formación académica del personal clave.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

COORDINADOR

Requisitos:

- Titulo profesional en archivística y gestión documental o Bibliotecología; o Título de la carrera profesional Técnica en Archivística.
- Tecnico en Administración; Tecnico en Educación; Tecnico en Contabilidad; o Tecnico en Historia.

Entidad convocante : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Nomenclatura : AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código : 10053719266

Nombre o Razón social : ROJAS TORRES EDWER

Fecha de envío : 09/03/2023

Hora de envío : 16:18:33

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

entre otros documentos del Coordinador (personal clave) indica literalmente (*) Los documentos deberán ser presentados hasta al inicio del servicio.

A qué documentos hace referencia, ya que los documentos que demuestren la capacidad del personal clave debe ser presentado en la oferta, agradeceré la aclaración de este punto 9.2.2.1. Coordinador (personal clave)

Acápites de las bases : Sección: General Numeral: 9.2.1 Literal: 9 Página: 33

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comite de seleccion en coordinacion con el area usuaria aclara que: en vista que los literales a y b del 9.2.2.1. son los requisitos de calificacion, se suprime de dicho punto estos literales, quedando solo el c).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Nomenclatura : AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código :	10053719266	Fecha de envío :	09/03/2023
Nombre o Razón social :	ROJAS TORRES EDWER	Hora de envío :	16:18:33

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

El presente proceso es a suma alzada, cual el el criterio para presentar las valorizaciones mensuales, entendiéndose que se pagaran en 8 armadas, mas aun entra en múltiples interpretaciones en el numeral 9.1.6. ENTREGABLES, cuando nos indican presentar 3 tipos de informes (organización, foliación y descripción).
cual es el benefició para la entidad de presentar 3 tipos de informes, cuando se puede presentar un solo informe consolidado.
Agradeceré aclarar, cuales son los parámetros medibles para presentar la valorización mensual, no basta que nos responda en metros lineales, organizados ? foliados? descrito? o de manera independiente o en conjunto.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9 Literal: 9.1.6 Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comite de seleccion en coordinacion con el area usuaria aclara que: Los tres informes corresponden a tres actividades que en la empresa se debe monitorear como parte de las unidades de medidas planteadas para el cumplimiento de las metas en el Plan Anual de Archivo. Las valorizaciones se dan conforme al cumplimiento de las actividades y tareas complementarias señaladas en el punto 9.1.2. de los TDR.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Nomenclatura : AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código : 10053719266

Nombre o Razón social : ROJAS TORRES EDWER

Fecha de envío : 09/03/2023

Hora de envío : 16:18:33

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

solicitamos que se considere el Servicio de ordenamiento de documentos como EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Acápite de las bases : **Sección:** General **Numeral:** 10 **Literal:** C **Página:** 41

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comite de seleccion en coordinacion con el area usuaria acoge lo solicitado por el participante, por lo tanto se modifica el requisito de calificación EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ¿ Servicio de organización de documentos.
- ¿ Servicio de bibliotecas y archivo.
- ¿ Servicio de acervo bibliográfico y documental
- ¿ Servicio de Implementación de repositorios digitales.
- ¿ Servicio de sistemas de información
- ¿ Servicio de clasificación y ordenamiento de documentos.
- ¿ Servicio de ordenamiento de documentos.
- ¿ Servicio de procesamiento tecnico de los documentos de archivo

Entidad convocante : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Nomenclatura : AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código :	20600075285	Fecha de envío :	09/03/2023
Nombre o Razón social :	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	Hora de envío :	16:32:55

Observación: Nro. 5

Consulta/Observación:

Observación: en el punto C de la pagina 41 de TDR, pedimos que se agregue como experiencia similar SERVICIO DE PROCESAMIENTO TECNICO DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, podría estar intrínsecamente pero no literal, agradeceré colocar literalmente, teniendo una amplia lógica, forma parte del servicio a contratar.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 10 **Literal:** C **Página:** 41

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Ver absolucion 4

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Nomenclatura : AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código : 10053719266

Nombre o Razón social : ROJAS TORRES EDWER

Fecha de envío : 09/03/2023

Hora de envío : 16:55:30

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

en el punto 9.1.2. Cantidad estimada de documentos comprendidos en el servicio, y en la pagina 23 indica cantidad total 286 aprox. Metros lineales....porque APROXIMADO? debería ser cantidades exactas precisas hasta con decimales. Agradeceré confirmar la cantidad exacta.

Acápite de las bases : **Sección:** General **Numeral:** 9 **Literal:** 9.1.2 **Página:** 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comite de seleccion en coordinacion con el area usuaria aclara que: La medida señalada de metros lineales no es una medida exacta, es una estimación comparativa de la longitud ocupada por la documentación ubicada de filo o canto. Por lo que la denominación "aproximada" siempre es colocada en las mediciones archivísticas, de acuerdo con la normatividad vigente.

Es importante tener en cuenta que de acuerdo a la experiencia recabada en la actividad archivística, los resultados de las mediciones pueden variar en un 10% por encima o por debajo del valor calculado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Nomenclatura : AS-SM-3-2023-SAN GABAN S.A.-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE SAN GABÁN S.A. EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERN

Ruc/código : 10053719266

Nombre o Razón social : ROJAS TORRES EDWER

Fecha de envío : 09/03/2023

Hora de envío : 16:55:30

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

El Servicio de organización de documentos de archivo (identificación, clasificación, ordenación, foliación, signatura y descripción archivística) es para 08 meses 286 ml aprox.

Agradeceré confirmar la entrega mensual, será proporcional de 35.75 ml mensuales?. o el servicio abarca mas de 08 meses, según el ritmo de ejecución del servicio, y si hay penalidad por mora, por favor su precisión.

Acápite de las bases : **Sección:** General **Numeral:** 9 **Literal:** 9.1.2 **Página:** 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comite de seleccion en coordinacion con el area usuaria aclara que: La entrega mensual del servicio corresponde a 35.75 metros lineales aprox., el mismo que tambien estará supeditado al plan de trabajo mensual presentado por el contratista en coordinacion con el area usuaria.

El servicio es por ocho (08) meses como maximo.

La penalidad es de acuerdo a lo establecido en el numeral 13 de los TDR.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null