

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES - MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA
						X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE JATO DEL CENTRO POBLADO DE CHICHUCANCHA DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2602813				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2025-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	1/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



58

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
N° Item	Ajustes o modificaciones						

9



57

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
Se realizó indagación para actualizar el valor referencial		SI	x	NO		
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE JATO DEL CENTRO POBLADO DE CHICHUCANCHA DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2602813.</b>						
COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01 PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
01.02	Especialista en Hidrologia e Hidraulica	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
					S/	36,000.00
02 ESTUDIOS						
02.01	Estudio Topografico	dias	10	1	S/ 1,000.00	S/ 10,000.00
02.02	Trámite para el SERNANP - Instrumenta de Gestion Ambiental Aprobado y Certificado por la Entidad que Corresponda	glo	1	1	S/ 48,000.00	S/ 48,000.00
02.03	Estudio de Mecanica de Suelos (Segun Decreto Supremo N° 013-210-AG)	glo	8	1	S/ 1,000.00	S/ 8,000.00
02.04	Plan de Gestion de Riesgos	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.05	Estudio de Canteras	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.06	Estudio Hidrologico	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.07	Estudio de Quimicos y Bacteriologicos	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.08	Estudio Social	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.09	Analisis del Desagüe	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.10	Diseño y Calculo Hidraulicos	glo	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.11	Diseño y Calculo Estructural	glo	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
02.12	Diseño y Calculo del Balance de Masas	glo	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.13	Estudio de Fuentes de Agua	glo	1	3	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.14	Test de Penetración	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.15	Licencia del Uso del Agua Aprobado por el ANA	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.16	Trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos (CIRA)	und	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
					S/	123,500.00
03 PERSONAL AUXILIAR						
03.01	Cadista	per	1	1.5	S/ 3,200.00	S/ 4,800.00
03.02	Especialista en Medidas	per	1	1.5	S/ 3,200.00	S/ 4,800.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1.5	S/ 3,200.00	S/ 4,800.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1.5	S/ 3,200.00	S/ 4,800.00
					S/	19,200.00
04 SERVICIOS Y OTROS						
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	3	S/ 500.00	S/ 1,500.00
04.02	Impresión	glo	1	1	S/ 3,200.00	S/ 3,200.00
04.03	Utiles de Escritorio	glo	1	1	S/ 1,250.00	S/ 1,250.00
04.04	Alquiler de Camioneta	dias	1	30	S/ 233.33	S/ 6,999.90
04.05	Gastos Administrativos	mes	1	3	S/ 1,500.00	S/ 4,500.00
04.06	Equipos	glo	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
					S/	20,949.90
<b>COSTO DIRECTO</b>					S/	179,449.90
<b>UTILIDAD (05.00%)</b>					S/	8,982.50
<b>SUB TOTAL</b>					S/	188,432.40
<b>IGV (18.00%)</b>					S/	33,917.83
<b>COSTO TOTAL</b>					S/	222,350.23

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.





FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 222,580.00 (Doscientos veintidos mil quinientos ochenta con 00/100 soles)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.	 Municipalidad Distrital de Chavín de Huancar Huanca Sancos   <b>Juan Carlos Jesus Saenz</b> <small>GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							