

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES			
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/01/2025	
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA PÚBLICA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO DE 180 LITROS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DEL DISTRITO DE SANTA ROSA	
1.4	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO 0005
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	-----
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	-----

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO				
DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	003-2025-SGMALP/GGAS/MDSR	Fecha de recepción	6/01/2025

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
--	----	--	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
---	--

2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

26

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones
	SE MODIFICA EN LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: INDICANDO QUE DEBERA PRESENTAR UN ING. DE SISTEMA O TELECOMUNICACIONES Y/O ING. ELECTRONICO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

SOBRE EL VALOR ESTIMADO

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.			
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2	PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.			
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.

25

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA ROSA
ABOG. EZZARD WILBERT ROLANDO GRANADOS
SUBGERENTE DE LOGISTICA


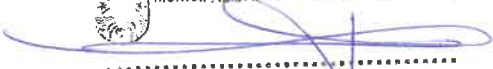
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N°005-2025-SGMALP/GGASC/MDSR
		Fecha de informe			06/01/2025
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO DE CAPACIDAD DE 180 LITROS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DEL DISTRITO DE SANTA ROSA		
3	Antecedentes <p>Que, con fecha 06 de enero de 2025, mediante INFORME N°005-2025-SGMALP/GGASC/MDSR la Subgerencia de Medio Ambiente y Limpieza Pública remite el REQUERIMIENTO N°003-2025-SGMALP/GGSAC/MDSR, el mismo que solicita la adquisición de 55 millares de bolsas de polietileno de capacidad de 180 litros, adjuntando al mismo las especificaciones técnicas del bien solicitado.</p> <p>Que, con fecha 16 de enero de 2025, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°003-2025-GM/MDSR se aprobó el Plan Anual de Contrataciones correspondiente al periodo fiscal 2025, registrándose en el ítem 09, al procedimiento de selección de Comparación de Precios para la adquisición de bolsas de polietileno de capacidad de 180 litros, por un valor estimado de S/ 58,850.00 (Cincuenta y ocho mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles).</p> <p>Que, con fecha 20 de enero de 2025, mediante documento CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 064-2025, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto otorgó la certificación correspondiente por el monto de S/58,850.00 (Cincuenta y ocho mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles).</p> <p>Que, finalmente, el segundo párrafo del numeral 6.1 de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, sobre "DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACION DE PRECIOS" señala que; "(...) el Órgano Encargado de las Contrataciones elabora un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios. Para tal efecto, se debe utilizar el formato incluido en el ANEXO 1 de la Directiva."</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. DEL ANALISIS DE MERCADO QUE EVIDENCIA QUE DICHO BIEN SE ENCUENTRA PUESTO A ENTREGA EN UN PLAZO MENOR DE CINCO (05) DIAS CALENDARIOS, POSTERIORES A LA FORMALIZACION DE LA CONTRATACIÓN.				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. DEL ANALISIS DE MERCADO QUEDA EVIDENCIADA LA VARIEDAD DE POSTORES POR LO QUE SU OBTENCION ES REGULAR E INMEDIATA.				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. DEL ANALISIS DE MERCADO SE EVIDENCIA QUE DICHO BIEN ES FACIL DE OBTENER EN EL MERCADO, DADA SU EXISTENCIA Y LA PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE LA COMERCIALIZAN.				
d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X		
De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. DEL ANALISIS DE MERCADO SE EVIDENCIA QUE EL BIEN TIENE EXISTENCIA EN EL MERCADO.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					



5	Observaciones
6	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA</div><div></div><div>ABOG. EZZARD WILBERT ROLANDO GRANADOS</div><div>SUBGERENTE DE LOGISTICA</div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones