

# ***BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 33-2023-MTC/21**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO  
RUC N° : 20380419247  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678  
Teléfono: : 514-5300  
Correo electrónico: : [mrosas@proviasdes.gob.pe](mailto:mrosas@proviasdes.gob.pe); [mespinozat@proviasdes.gob.pe](mailto:mespinozat@proviasdes.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".

- SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA 1: " REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO ".
- SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA 2: " REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO ".

### 1.3. VALOR DE CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

El valor de contratación asciende a S/ 169,934.96 (Ciento sesenta y nueve mil novecientos treinta y cuatro y 96/100 Soles), exonerado del IGV. El valor referencial ha sido calculado al mes de septiembre de 2023.

Descripción (Expediente Técnico)	Plazo de ejecución	Valor de Contratación S/
Supervisión de la OBRA 1: PUENTE ROJO II	90 días calendario	97,981.25
Supervisión de la OBRA 2: PUENTE HUAMUQUITO	75 días calendario	71,953.71
Total		169,934.96 (Exonerado Del IGV)

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA 1: " REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO ".				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>3</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>4</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	75	Día	1,130.5528	84,791.46
Recepción de obra	3	Día	1,130.5528	3,391.66
Liquidación de obra (12 días calendario)				9,798.13
				97,981.25

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA 2: " REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO ".				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>5</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>6</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	60	Día	1,027.91016	61,674.61
Recepción de obra	3	Día	1,027.91016	3,083.73
Liquidación de obra (12 días calendario)				7,195.37
				71,953.71

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 207-2023-MTC/21, el 06 de diciembre de 2023

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

<sup>3</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

0.

<sup>4</sup> Día, mes, entre otros.

<sup>5</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>6</sup> Día, mes, entre otros.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo detallado a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

Obra	Plazo de ejecución
Supervisión de la OBRA 1: PUENTE ROJO II	90 días calendario
Supervisión de la OBRA 2: PUENTE HUAMUQUITO	75 días calendario

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639.- Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Manual de Puentes RD N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G.-2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 065-2023-PCM
- Ley Orgánica Poder Ejecutivo (LOPE)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presenta de manera digital, debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web*

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### **B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el periodo establecido en la convocatoria.

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de publicado el otorgamiento de la buena pro en el SEACE, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678, Piso 02, Cercado de Lima o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL en la siguiente dirección electrónica <https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmpv/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmpv%2f>, en el horario de 08:30 a las 17:00 horas, salvo para el caso de CARTAS FIANZA, las cuales deben ser entregadas en original.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

### **PUENTE ROJO II**

ENTREGABLES	PAGOS PARCIALES (%)
<b>SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA</b>	
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 01 del contratista (incluye Informe de Diagnostico).	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 02 del contratista.	Según tarifa diaria
<b>RECEPCION DE LA OBRA</b>	
- Participación en la Recepción de obra.	Según tarifa diaria
<b>LIQUIDACION</b>	
- Presentación de los cálculos para la Liquidación de la obra (de acuerdo al Reglamento de la ley de contrataciones del estado) e Informe Final de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)
- Liquidación del Contrato de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)

### **PUENTE HUAMUQUITO**

ENTREGABLES	PAGOS PARCIALES (%)
<b>SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA</b>	
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 01 del contratista (incluye Informe de Diagnostico).	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 02 del contratista.	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 03 del contratista.	Según tarifa diaria
<b>RECEPCION DE LA OBRA</b>	
- Participación en la Recepción de obra.	Según tarifa diaria
<b>LIQUIDACION</b>	
- Presentación de los cálculos para la Liquidación de la obra (de acuerdo al Reglamento de la ley de contrataciones del estado) e Informe Final de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)
- Liquidación del Contrato de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la gerencia de Intervenciones Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678, Piso 02, Cercado de Lima**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORÍA DE OBRA

#### SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:

#### “PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”

SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO.

SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO.

**2023**



**LIMA - PERÚ**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.1 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## CONTENIDO

1.	DENOMINACION DE LA CONTRATACION .....	3
1.1	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
1.2	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO .....	3
1.3	INFORMACION GENERAL .....	3
1.4	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	3
1.5	BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA .....	3
1.6	ANTECEDENTES .....	4
1.7	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	4
1.8	CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE OBRA .....	4
1.8.1	UBICACIÓN DE LA OBRA: .....	4
1.9	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	6
1.10	ADELANTO DIRECTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.....	7
2.	CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	7
2.1	REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR .....	7
a)	Requisitos del postor .....	7
b)	Experiencia del postor .....	7
2.2	PERSONAL Y EQUIPAMIENTO .....	7
2.2.1	PERSONAL CLAVE .....	7
2.3	ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN .....	8
2.4	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISION .....	8
2.4.1	En la Ejecución de Obra .....	8
2.4.2	De la Recepción de Obra .....	11
2.4.3	Liquidación del Contrato de Obra .....	11
2.4.4	Informe Final de la Consultoría de Obra.....	11
2.4.5	Liquidación del Contrato de Supervisión .....	11
2.5	RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION .....	11
2.6	FORMA DEL PAGO .....	11
2.7	REAJUSTES DE LOS PAGOS.....	12
2.8	PENALIDADES .....	13
2.8.1	PENALIDADES POR MORA .....	13
2.8.2	OTRAS PENALIDADES .....	13
2.9	CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA .....	14
2.10	SUBCONTRATACIÓN.....	14
2.11	ESTRUCTURA DE COSTOS .....	14
	REQUISITOS DE CALIFICACION .....	22
	ANEXO N° 01 .....	25
	ANEXO N° 02 .....	25



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág. 2 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

**SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".**

**SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO.**

**SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO.**

En adelante: Supervisión de la Ejecución de la Obra: **"PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**

#### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad es supervisar la correcta Ejecución de la Obra: **"PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**, intervención que permitirá recuperar temporalmente la transitabilidad vial terrestre del servicio afectado en las vías vecinales o departamentales, según corresponda, en las zonas afectadas por lluvias extraordinarias en los últimos años.

#### 1.2 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales - GIE

#### 1.3 INFORMACION GENERAL

Los presentes Términos de Referencia, describen las condiciones y actividades, bajo las cuales la SUPERVISION, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, supervise la **construcción** de los **Puentes definitivos ROJO II Y HUAMUQUITO**, conforme al expediente técnico aprobado por la GIE.

#### 1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación de los servicios de Supervisión que garantice que la Ejecución de la Obra: **"PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**, se realice conforme a los expedientes técnicos, llevando a cabo el seguimiento y control respectivo, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

Evaluar el expediente técnico, supervisar la ejecución de la obra, participar en la recepción y la liquidación del contrato de obra de la presente consultoría.

#### 1.5 BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

- Manual de Puentes RD N°019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G. - 2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por el D. S N° 344-2018-EF.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 3 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- DS N° 008-2019-MTC - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.

#### 1.6 ANTECEDENTES.

Provias Descentralizado y La Municipalidad Distrital de LA MORADA, suscribieron los Convenios N°349-2023-MTC/21 y N°350-2023-MTC/21, para la intervención en los puentes ROJO II Y HUAMUQUITO, para recuperar la transitabilidad de la vía que es de competencia municipal exclusiva, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bases de la Descentralización y Ley Orgánica de Municipalidades.

El Expediente Técnico del puente definitivo ROJO II fue aprobado con R.G. N° 174-2023-MTC/21.GIE del 20.09.2023. El código único de inversiones de la intervención es el N° 2595967.

El Expediente Técnico del puente definitivo HUAMUQUITO fue aprobado con R.G. N° 176-2023-MTC/21.GIE del 21.09.2023. El código único de inversiones de la intervención es el N° 2595845

#### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

- Tarifas - Supervisión de la ejecución de Obra
- Tarifas – Recepción de Obra
- Suma Alzada - Liquidación.

#### 1.8 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE OBRA

La Supervisión deberá controlar la correcta ejecución de obras civiles de los Puentes definitivos ROJO II Y HUAMUQUITO, en cumplimiento al expediente técnico.

##### 1.8.1 UBICACIÓN DE LA OBRA:

##### - UBICACIÓN DEL PUENTE ROJO II

La información de ubicación del Puente "ROJO II", se detalla en el siguiente cuadro:

ÍTEM	REGION PROVINCIA DISTRITO	COORDENADAS	NOMBRE	TIPO DE CAMINO	LUZ (m)
1	HUANUCO MARAÑON LA MORADA	9021589.00 N 353952.00 E 18 L	ROJO II	Vecinal	20.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.4 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



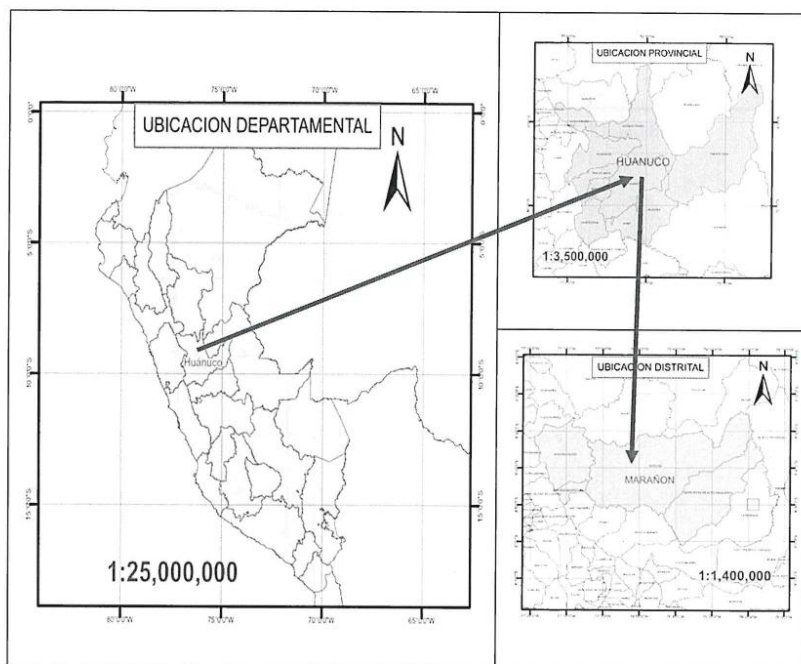


PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### - UBICACIÓN DEL PUENTE HUAMQUITO

La información de ubicación del Puente "HUAMQUITO", se detalla en el siguiente cuadro:



ÍTEM	REGION PROVINCIA DISTRITO	COORDENADAS	NOMBRE	TIPO DE CAMINO	LUZ (m)
2	HUANUCO MARañON LA MORADA	9042314.82 N 359813.11 E 18 L	HUAMQUITO	Vecinal	10.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.5 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





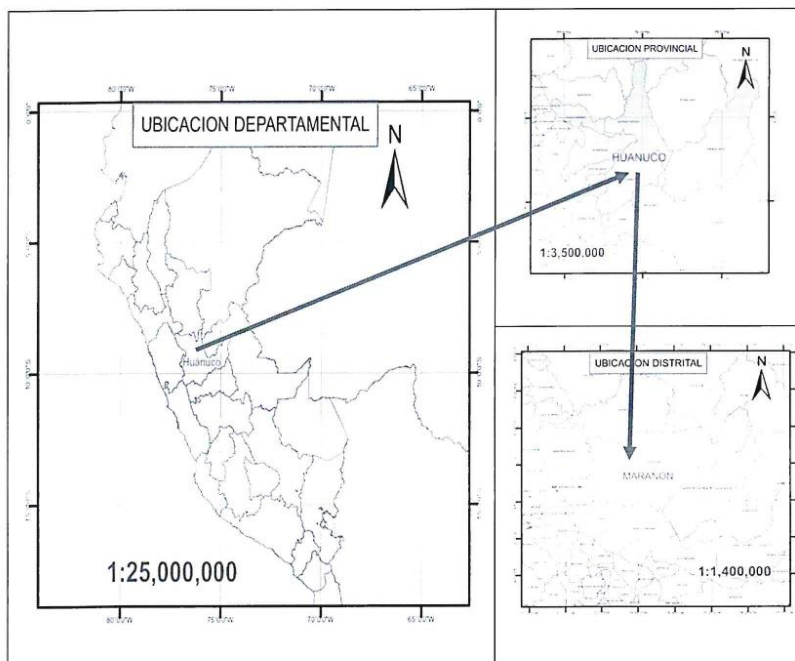


PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



La Supervisión es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato hasta su liquidación, sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a Ley le corresponde asumir después de culminada la Consultoría.

#### 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN.

Se tienen las siguientes condiciones para cada puente: **ROJO II Y HUAMUQUITO.**

- El plazo iniciará desde el día siguiente de la entrega del terreno o iniciada la obra desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.
- La fecha de inicio del plazo de supervisión en campo es la misma que le corresponde al contratista a cargo de la obra.
- La Supervisión de obra se ejecutará a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad, teniendo en consideración los siguientes plazos para cada puente:

I	Supervisión de la ejecución de obra del Puente ROJO II	75 días calendario
II	Recepción de obra del Puente ROJO II	03 días calendario
III	Liquidación	12 días calendario

I	Supervisión de la ejecución de obra del Puente HUAMUQUITO	60 días calendario
II	Recepción de obra del Puente HUAMUQUITO	03 días calendario
III	Liquidación	12 días calendario

- Periodo de tiempo: 90 días calendario – Puente ROJO II
- Periodo de tiempo: 75 días calendario – Puente HUAMUQUITO
- Unidad de tiempo: día.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE Puentes; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 6 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 1.10 ADELANTO DIRECTO

No se otorgará

## 2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

### 2.1 REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### a) Requisitos del postor.

El postor tiene que estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, especialidad en CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, en la categoría B o superior, en concordancia con el Artículo 15° y 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### b) Experiencia del postor.

El postor deberá contar con experiencia de una (01) vez el Valor Referencial en consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria para la contratación de servicios de consultorías de obras, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### 2.2 PERSONAL Y EQUIPAMIENTO

El personal y equipamiento mínimo con el que debe contar la Supervisión será la siguiente:

#### 2.2.1 PERSONAL CLAVE

##### TABLA DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL ESPECIALISTA

##### Personal Especialista: Puente ROJO II

CANT.	CARGO	SUPERVISIÓN DE OBRA		RECEPCIÓN		LIQUIDACIÓN	
		DIAS CALENDARIO	% PART	DIAS CALENDARIO	% PART	DIAS CALENDARIO	% PART
01	Jefe de Supervisión	75	100	3	100	12	100
01	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	75	100	0	0	0	0

##### Personal Especialista: Puente HUAMUQUITO

CANT.	CARGO	SUPERVISIÓN DE OBRA		RECEPCIÓN		LIQUIDACIÓN	
		DIAS CALENDARIO	% PART	DIAS CALENDARIO	% PART	DIAS CALENDARIO	% PART
01	Jefe de Supervisión	60	100	3	100	12	100
01	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	60	100	0	0	0	0

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que la SUPERVISIÓN movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad de la supervisión, el movilizar mayores recursos en equipos; no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

Pág. 7 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 2.3 ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN.

La Supervisión está obligada, a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, debiendo además exigir al CONTRATISTA el cumplimiento del contrato de obra suscrito con la Entidad.

La Supervisión deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de Supervisión propuestos, los cuales están referidos a:

- 1.- Supervisión de la ejecución de obra.
- 2.- Recepción de obra.
- 3.- Liquidación.

## 2.4 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN.

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin ser limitativa; debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

### 2.4.1 En la Ejecución de Obra.

#### a. Previas a la Ejecución de la Obra.

- (i) Participar en el Acto de Entrega de Terreno, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- (ii) Apertura del cuaderno de obra.

#### b. En el inicio de Obra.

A partir de la fecha de inicio de ejecución de obra, la SUPERVISION revisará el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formulará las recomendaciones técnicas, complementaciones y/o posibles modificaciones; así como, los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra; asimismo, (de forma adicional y) de manera conjunta con el CONTRATISTA efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de las partidas a ejecutarse en el proyecto, en los cuales se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe de la SUPERVISION (Informe de Diagnostico), que deberá ser presentado a la Entidad, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la SUPERVISION las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra; informando a la entidad oportunamente. (Los planos serán presentados en AutoCAD con sus respectivos puntos topográficos en Excel).

#### c. En el desarrollo de la Obra.

- (i) La fecha de inicio del plazo de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento de este.
- (ii) La SUPERVISION deberá verificar todas las actividades en la ejecución de la construcción del Puente definitivo.
- (iii) Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación presentado por el CONTRATISTA, (Calendario de avance Gantt), hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán quincenales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- (iv) Verificar que el CONTRATISTA haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales (pagos a ESSALUD, póliza de seguros



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANOUCO.

Pág. 8 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- y otros); que garanticen y respalden la seguridad y salud del personal que interviene en la ejecución de obra.
- (v) Exigir al CONTRATISTA la colocación del cartel de la obra en el lugar adecuado, en el que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad.
  - (vi) La SUPERVISION controlará el cumplimiento del calendario y programación de obra (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria y/o equipo), considerados en el Expediente Técnico.
  - (vii) La SUPERVISION deberá verificar que el CONTRATISTA cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado, acorde con el Expediente Técnico.
  - (viii) Constatar que las instalaciones provisionales de obra (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las mismas y que sean retiradas al término de la obra, dejando el lugar limpio y libre de desperdicios.
  - (ix) Velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Casco, guantes, botas, arnés, máscaras, lentes), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
  - (x) Verificar la seguridad de los trabajos provisionales de obra y de los accesos, cumpliendo la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Señalización, Conos, Cinta de Seguridad, tranquera y otros), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
  - (xi) La SUPERVISION mediante correo electrónico, deberá remitir al Administrador de Contrato o Especialista asignado por la GIE, los lunes de cada semana, la copia digitalizada de los asientos del Cuaderno de Obra registrados durante la semana anterior incluyendo archivo fotográfico y avance ejecutado actualizado, que se adjuntarán posteriormente por medio físico y magnético a los informes mensuales.
  - (xii) La SUPERVISION deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia, Estudio Hidrológico e Hidráulico, Diseño estructural de las obras civiles, procedimientos constructivos, de conformidad con el Expediente Técnico; los cuales se incluirán en los Informes Mensuales con las conclusiones y recomendaciones correspondientes.
  - (xiii) La SUPERVISION deberá verificar e informar en cada Informe mensual, la implementación de medidas de mitigación y control ambiental (Ver Anexo 02), ejecutadas por el contratista.



#### d. Absolución de Consultas durante la Ejecución de Obra.

Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los procedimientos, formalidades y plazos que establece el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### e. Control de Calidad.

- (i) Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños y especificaciones establecidos en los planos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág. 9 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- (ii) La SUPERVISION deberá presenciar la toma de muestras para las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- (iii) La SUPERVISION deberá exigir al CONTRATISTA, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, cumpliendo los protocolos correspondientes, entre otros.
- (iv) La SUPERVISION realizará toma de muestras para los ensayos de laboratorio, de las partidas que a su criterio requieran verificar la calidad, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas; cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- (v) Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el CONTRATISTA sean los más adecuados para obtener resultados que cumplan con la calidad requerida en las Especificaciones Técnicas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- (vi) Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el CONTRATISTA haya adoptado todas las medidas de seguridad consideradas en las normas vigentes. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
- (vii) Verificar que los materiales que se usarán en la obra cumplan con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico.
- (viii) La SUPERVISION deberá solicitar al CONTRATISTA la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o partida de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra.
- (ix) Al finalizar la obra se deberá exigir al CONTRATISTA la entrega de toda la documentación de las pruebas de control de calidad, que formará parte de la Recepción de Obra.

**f. Maquinarias y Equipos.**

Verificar que las maquinarias y equipos utilizados por el Contratista, no tengan características distintas a las indicadas en su oferta y cumplan con los protocolos de uso correspondiente.

**g. Valorizaciones y Metrados.**

Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el CONTRATISTA, las valorizaciones se elaboran el último día de cada periodo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**h. Garantías y seguros.**

Llevar el control de las pólizas de seguro y garantías de fiel cumplimiento del contrato, del adelanto en directo y de materiales (de corresponder); verificando el control de las vigencias, informando oportunamente a la Entidad.

**i. Otros.**

- (i) Hacer seguimiento y verificar que el CONTRATISTA gestione oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y solucione los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, canales, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.10 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a terceros. En el caso de utilizar equipos eléctricos con autonomía propia, considerar el cuidado del medio ambiente.

- (ii) De ser el caso, propiciar reuniones técnicas de coordinación quincenales como mínimo, entre los representantes designados por la Entidad, el CONTRATISTA y la supervisión, consignando en el cuaderno de obra las indicaciones que resulten de dichas reuniones.
- (iii) Asistir y participar en las reuniones que organice o programe la Entidad, la cual se le comunicará oportunamente.
- (iv) Mantener la Estadística General de la obra (avances físicos, financieros, metrados programados, etc.) y el archivo general de la misma.

#### 2.4.2 De la Recepción de Obra.

La recepción de la obra será dada con la suscripción del Acta correspondiente, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.4.3 Liquidación del Contrato de Obra.

En la etapa de Liquidación, la SUPERVISION se sujetará a lo normado en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.4.4 Informe Final de la Consultoría de Obra.

El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo memoria descriptiva valorizada, metrados finales, control de calidad, planos post construcción, modificaciones y mayor prestación de servicio.

#### 2.4.5 Liquidación del Contrato de Supervisión.

Tratándose de un contrato de Consultoría de obra; la relación contractual de la SUPERVISION culmina con la liquidación y pago, la misma que será elaborada y presentada a la Entidad, conforme a lo dispuesto en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es preciso señalar, que el contrato de la SUPERVISION culmina en caso la liquidación de obra sea sometida a arbitraje.



#### 2.5 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION.

La responsabilidad de la SUPERVISION es por un plazo no menor de siete (7) años, de conformidad con el numeral 40.4 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.6 FORMA DEL PAGO

La Entidad realizará el pago de la consultoría de la SUPERVISION de acuerdo al detalle siguiente:



##### PUENTE ROJO II

ENTREGABLES	PAGOS PARCIALES (%)
<b>SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA</b>	
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 01 del contratista (incluye Informe de Diagnostico).	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 02 del contratista.	Según tarifa diaria
<b>RECEPCION DE LA OBRA</b>	

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.11 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Participación en la Recepción de obra.	Según tarifa diaria
<b>LIQUIDACION</b>	
- Presentación de los cálculos para la Liquidación de la obra (de acuerdo al Reglamento de la ley de contrataciones del estado) e Informe Final de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)
- Liquidación del Contrato de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)

#### PUENTE HUAMUQUITO

ENTREGABLES	PAGOS PARCIALES (%)
<b>SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA</b>	
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 01 del contratista (incluye Informe de Diagnostico).	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 02 del contratista.	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 03 del contratista.	Según tarifa diaria
<b>RECEPCION DE LA OBRA</b>	
- Participación en la Recepción de obra.	Según tarifa diaria
<b>LIQUIDACION</b>	
- Presentación de los cálculos para la Liquidación de la obra (de acuerdo al Reglamento de la ley de contrataciones del estado) e Informe Final de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)
- Liquidación del Contrato de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)

Para el pago respectivo de la SUPERVISION, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Factura.
- Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago.

El pago se realizará de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.7 REAJUSTES DE LOS PAGOS

De acuerdo con el numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por DS N° 350-2015-EF, modificado por el DS N° 344-2018-EF y modificatorias, se establece:

*"En caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajusta por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales deben estar previstas en los documentos del procedimiento de selección (...)"*

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr= Monto de la valorización reajustada.  
Vo= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.  
Ir= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.  
Io= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.  
Ia= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.  
A= Adelanto en efectivo entregado.  
C= Monto del Contrato Principal.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 12 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 2.8 PENALIDADES.

### 2.8.1 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad le aplicará a la SUPERVISION, ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, por la no presentación de sus Informes de conformidad mensuales e informe final y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

### 2.8.2 OTRAS PENALIDADES.

En base a lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades según el siguiente cuadro:

TABLA DE PENALIDADES.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la GIE
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la GIE.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de cada profesional	Según informe de la GIE
4	Por no estar presente en las pruebas de Control de Calidad.	0.25 UIT Por cada prueba no presenciada por el Jefe de Supervisión	Según informe de la GIE.
5	No atender las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT Por cada día que no atendió la consulta	Según informe de la GIE.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 13 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
6	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, relacionadas con la COVID 19, etc.), por cualquier medio.	0.5 UIT Por cada día de no informar a la entidad, de cumplido el plazo de la comunicación.	Según informe de la GIE.
7	No informar a la entidad sobre ausencia del personal propuesto por el ejecutor, acreditado y validado en la suscripción del contrato.	0.1 UIT Por cada día y por cada profesional	Según informe de la GIE.
8	Cuando la SUPERVISIÓN no disponga del equipamiento estratégico ofertado en la suscripción del contrato.	0.5 UIT Por cada día / ocurrencia / equipo	Según informe de la GIE
9	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 % del Monto contratado para la Supervisión.	Según informe del comité de recepción
10	Presentación incompleta y/o errónea de los informes mensuales de la valorización de obra, u otros requeridos por la Entidad. Asimismo, los informes derivados de la aplicación de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la GIE

(\*) Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.

## 2.9 CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA.

La GIE designará al profesional que dará la Conformidad sobre el servicio de la consultoría.

La SUPERVISIÓN entregará lo siguiente:

- El informe final, cuyo contenido se detalla en el ANEXO 01; debe contar con un índice y numeración de páginas, debidamente firmado y sellado por el Jefe de Supervisión y el representante legal.

## 2.10 SUBCONTRATACIÓN.

Está prohibida la subcontratación.

## 2.11 ESTRUCTURA DE COSTOS.

La estructura de costos de la consultoría de la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.14 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Resumen de la Estructura de Costos para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".**

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN DEL PAQUETE 11 - HUANUCO		
DESCRIPCION	PLAZO EJECUCION	COSTO TOTAL
COSTO DE SUPERVISIÓN DEL PUENTE ROJO II	90 dc	
COSTO DE SUPERVISIÓN DEL PUENTE HUAMUQUITO	75 dc	
COSTO TOTAL SUPERVISIÓN DEL PAQUETE 11 - HUANUCO		

**PUENTE ROJO II**

**SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUANUCO**

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS								
COSTO TOTAL POR								
N.º	DENOMINACION DEL PROCESO	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (dc)	SISTEMA DE CONTRATACION	PUENTE ALUMBRAL			
					UNIDAD	CANT	PU (\$/)	PARCIAL (\$/)
1	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	75	TARIFAS	DIA	75.00		
		COSTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	3	TARIFAS	DIA	3.00		
		COSTO DE LIQUIDACION	12	SUMA ALZADA	GLB	1.00		
COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA (\$/)								0.00

**PUENTE HUAMUQUITO**

**SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUANUCO.**

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS								
COSTO TOTAL POR								
N.º	DENOMINACION DEL PROCESO	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (dc)	SISTEMA DE CONTRATACION	PUENTE ALUMBRAL			
					UNIDAD	CANT	PU (\$/)	PARCIAL (\$/)
1	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	60	TARIFAS	DIA	60.00		
		COSTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	3	TARIFAS	DIA	3.00		
		COSTO DE LIQUIDACION	12	SUMA ALZADA	GLB	1.00		
COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA (\$/)								0.00



**Estructura de Costos para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.15 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE ROJO II

Formato N° 01 - Estructura de Costos									
SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO									
ETAPAS DE LA SUPERVISION				Parcial (DIAS)	Total (DIAS)				
ETAPA I : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				75	75				
ETAPA I : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
DESCRIPCION	Unidad	Cant. (1)	Tiempo (días) (2)	VALOR UNITARIO (3)	GASTOS GENERALES (4)	UTILIDAD UNITARIO (5)	L.G.V. =18%(3+4+5) (6)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6) (7)	SUB TOTAL (1x2x7) (8)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)									
a.-PERSONAL PROFESIONAL									
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	75						
Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	prof / día	1.00	75						
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo									
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00	75						
b.- Topografía y Torque									
Servicio de Topografía (según requerimiento)	Global	1.00	1						
c.- Servicio de Laboratorio									
Servicio de Laboratorio de Mecánica de Suelos y Resistencia de Materiales	Global	1.00	1						
d.- Equipos de Cómputo									
Alquiler de equipos de computo (2 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	75						
e.- Alquiler de Vehículos									
Camionetas Pick Up 4x4 Doble Cabina (inc. operador, combustible y seguros)	Und / día	1.00	75						
f.- Otros Servicios									
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	2.5						
SCTR	Persona-mes	2.00	2.5						
g.- EPP y Sanitario									
EPP y equipo Sanitario para el personal Profesional	Global	1.00	1						
C.-MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS									
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)									
Pasajes Aereos+terrestre (Ida y vuelta + Movilidad)	Psje. Persona	2.00	1						
b.- Alimentación de Personal									
Alimentación personal profesional	Día	2.00	75						
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	75						
Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	Día	1.00	75						
COSTO TOTAL ETAPA I \$/									-
Notas: Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios. PARA LOS GASTOS GENERALES EL 1% PROVIENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES, EL CUAL DEBERA ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA									



\*Los costos por tarifas incluirán beneficios sociales de Ley, gastos generales, utilidad y tributos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.16 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE HUAMUQUITO

Formato N° 01 - Estructura de Costos

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO.

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN				Parcial (DIAS)	Total (DIAS)				
ETAPA I : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				60	60				
ETAPA I : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
DESCRIPCION	Unidad	Cant. (1)	Tiempo (días) (2)	VALOR UNITARIO (3)	GASTOS GENERALES (4)	UTILIDAD UNITARIO (5)	L.G.V. =18%(3+4+5) (6)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6) (7)	SUB TOTAL (1x2x7) (8)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)									
a.-PERSONAL PROFESIONAL									
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	60						
Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	prof / día	1.00	60						
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo									
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00	60						
b.- Topografía y Torque									
Servicio de Topografía (según requerimiento)	Global	1.00	1						
c.- Servicio de Laboratorio									
Servicio de Laboratorio de Mecánica de Suelos y Resistencia de Materiales	Global	1.00	1						
d.- Equipos de Cómputo									
Alquiler de equipos de computo (2 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	60						
e.- Alquiler de Vehiculos									
Camionetas Pick Up 4x4 Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros)	Und / día	1.00	60						
f.- Otros Servicios									
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	2.0						
SCTR	Persona-mes	2.00	2.0						
g.- EPP y Sanitario									
EPP y equipo Sanitario para el personal Profesional	Global	1.00	1						
C.-MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS									
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)									
Pasajes Aereos+terrestre (Ida y vuelta + Movilidad)	Psej. Persona	2.00	1						
b.- Alimentación de Personal									
Alimentación personal profesional	Día	2.00	60						
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	60						
Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	Día	1.00	60						
COSTO TOTAL ETAPA I \$/									-
Nota:									
Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios.									
PARA LOS GASTOS GENERALES: EL 1% PROVENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES. EL CUAL DEBEA ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA.									

**Nota:**

Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios.

PARA LOS GASTOS GENERALES EL 1% PROVIENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA

\*Los costos por tarifas incluirán beneficios sociales de Ley, gastos generales, utilidad y tributos.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.17 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE ROJO II

Formato N° 01 - Estructura de Costos									
SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUANUCO									
ETAPAS DE LA SUPERVISION		Parcial (DIAS)	Total (DIAS)						
ETAPA II : RECEPCIÓN DE OBRA		3	3						
ETAPA II : RECEPCIÓN DE OBRA									
DESCRIPCION	Unidad	Cant. (1)	Tiempo (dias) (2)	VALOR UNITARIO (3)	GASTO S GENERALES (4)	UTILIDA D UNITARIO (5)	I.G.V. =18%(3+4+5) (6)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6) (7)	SUB TOTAL (1x2x7) (8)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)									
a.-PERSONAL PROFESIONAL									
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	3						
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
a.- Equipos de Cómputo									
Alquiler de equipos de computo (1 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	1						
b.- Alquiler de Vehículos									
Camionetas Pick Up 4x4 Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros)	Und / día	1.00	3						
c.- Otros Servicios									
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	0.10						
SCTR	Persona-mes	1.00	0.10						
C.-MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS									
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)									
Pasajes Aereos+terrestre (Ida y vuelta + Movilidad)	Psje. Persona	1.00	1						
b.- Alimentación de Personal									
Alimentación personal profesional	Día	1.00	3						
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
Útiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	1						
Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	Día	1.00	1						
COSTO TOTAL ETAPA II S/									-
Notas: Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios. PARA LOS GASTOS GENERALES: EL 1% PROVIENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA.									



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.18 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE HUAMUQUITO

Formato N° 01 - Estructura de Costos									
SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO.									
ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)							
ETAPA II : RECEPCIÓN DE OBRA	3	3							
ETAPA II : RECEPCIÓN DE OBRA									
DESCRIPCION	Unidad	Cant. (1)	Tiempo (días) (2)	VALOR UNITARIO (3)	GASTOS GENERALES (4)	UTILIDAD UNITARIO (5)	I.G.V. =18%(3+4+5) (6)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6) (7)	SUB TOTAL (1x2x7) (8)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)									
a.-PERSONAL PROFESIONAL									
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	3						
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
a.- Equipos de Cómputo									
Alquiler de equipos de computo (1 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	1						
b.- Alquiler de Vehículos									
Camionetas Pick Up 4x4 Doble Cabina (inc. operador, combustible y seguros)	Und / día	1.00	3						
c.- Otros Servicios									
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	0.10						
SCTR	Persona-mes	1.00	0.10						
C.- MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS									
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)									
Pasajes Aereos+terrestre (Ida y vuelta + Movilidad)	Psje. Persona	1.00	1						
b.- Alimentación de Personal									
Alimentación personal profesional	Día	1.00	3						
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	1						
Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	Día	1.00	1						
COSTO TOTAL ETAPA II \$/									
<b>Notas:</b> Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios. PARA LOS GASTOS GENERALES EL 1% PROVIENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES, EL CUAL DEBERA ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA									



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.19 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE ROJO II

**Formato N° 01 - Estructura de Costos**

SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL NUEVA UNIÓN (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ROJO II) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUANUCO

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)
ETAPA III : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	12	12

ETAPA III : LIQUIDACIÓN DE OBRA

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Tiempo (días)	Importe diario	Sub Total S/.
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>					
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	12		
<b>B.- ALQUILER Y SERVICIOS</b>					
a.- Alquiler de Oficina					
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00	12		
b.- Equipos de Cómputo					
Alquiler de equipos de cómputo (1 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	12		
c.- Otros Servicios					
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	0.40		
<b>C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>					
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	12		
Impresiones y copias	Día	1.00	12		
<b>I . Costo directo</b>					
<b>II . Gastos Generales %</b>					
<b>III . Utilidad %</b>					
<b>IV. Subtotal</b>					
<b>V. IGV (18%)</b>					
<b>VI . COSTO TOTAL</b>					



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.20 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE HUAMUQUITO

**Formato N° 01 - Estructura de Costos**

SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. HU-505 - ASITULLI - EMP. HU-518 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE HUAMUQUITO) DISTRITO DE LA MORADA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUANUCO.

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)
ETAPA III : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	12	12

ETAPA III : LIQUIDACIÓN DE OBRA					
DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Tiempo (días)	Importe diario	Sub Total S/.
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	12		
B.- ALQUILER Y SERVICIOS					
a.- Alquiler de Oficina					
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00	12		
b.- Equipos de Cómputo					
Alquiler de equipos de computo (1 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	12		
c.- Otros Servicios					
Comunicaciones (Telefonia e Internet)	Mes	1.00	0.40		
C.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	12		
Impresiones y copias	Día	1.00	12		
I . Costo directo					
II . Gastos Generales %					
III . Utilidad %					
IV. Subtotal					
V. IGV (18%)					
VI . COSTO TOTAL					



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.21 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
<u>Requisitos:</u>										
Personal Clave por cada puente:										
<b>PUENTE ROJO II</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>N.º</th><th>CARGO O ESPECIALIDAD</th><th>TITULO PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero</td></tr></tbody></table>	N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero	
N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL								
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil								
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero								
<b>PUENTE HUAMUQUITO</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>N.º</th><th>CARGO O ESPECIALIDAD</th><th>TITULO PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero</td></tr></tbody></table>	N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero	
N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL								
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil								
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero								
<u>Acreditación:</u>										
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.										
<b>Importante</b>										
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.										
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<u>Requisitos:</u>										
<table border="1"><thead><tr><th>N.º</th><th>CARGO O ESPECIALIDAD</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Residente o Inspector o jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de Obras similares; públicas o privadas.</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente; o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente; en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.</td></tr></tbody></table>	N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA	1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Residente o Inspector o jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de Obras similares; públicas o privadas.	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente; o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente; en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.	
N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA								
1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Residente o Inspector o jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de Obras similares; públicas o privadas.								
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente; o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente; en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.								
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las supervisiones de los siguientes:										
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje de puentes modulares metálicos. (Obras o Servicios).</li><li>➤ Construcción o reconstrucción o rehabilitación o rehabilitación y mejoramiento o recuperación o creación de puentes vehiculares en general (de concreto, metálico, en arco, atirantados, post tensados, temporales); no se incluye puentes peatonales</li></ul>										
<u>Acreditación:</u>										
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento										



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág. 22 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos: Para cada Punte

N.º	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos (incluye 02 Prismas)	1 unidad
2	Nivel Topográfico (incluye trípode, miras y jalones)	1 unidad
3	Camioneta 4x4 Pick Up Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros) (Este vehículo deberá tener una antigüedad no mayor a 5 años)	1 unidad

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las supervisiones de los siguientes:

- Instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje de puentes modulares metálicos. (Obras o Servicios).
- Construcción o reconstrucción o rehabilitación o mejoramiento o recuperación o creación de puentes vehiculares en general (de concreto, metálico, en arco, atirantados, post tensados, temporales); no se incluye puentes peatonales

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 23 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág. 24 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ANEXO N° 01

#### DOCUMENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA INFORME FINAL

##### 1. Documentación Técnica

- a. Memoria Descriptiva del proceso de ejecución de la Obra
  - i. Metrados Finales
  - ii. Resumen de valorizaciones
  - iii. Curva S
  - iv. Control de calidad técnica final del contratista
  - v. Planos Post Construcción
  - vi. Modificaciones al contrato, Ampliaciones y suspensiones (de corresponder)
- b. Informe de Control de Calidad Técnica, adjuntando pruebas y ensayos de laboratorio realizados por la SUPERVISION.
- c. Certificado de Conformidad Técnica.
- d. Informe de prueba de carga.
- e. Informe final del Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente
- f. Copia de Informes remitidos a la entidad.
- g. Copia del acta de entrega de terreno.
- h. Panel Fotográfico. (mínimo 10 fotografías).
- i. Copia de Cuaderno de Obra.

##### 2. Documentación Administrativa – Financiera

- a. Copia de cartas fianzas vigentes
- b. Copia de pólizas de seguro vigente
- c. Copia de contrato de Obra y Supervisión.
- d. CD conteniendo documentación Técnica y Administrativa – Financiera.

Presentar un (01) original y dos (02) copias.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 25 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 02

### ANEXO 4 - FORMATO DE REPORTE DE EMERGENCIAS

El Peruano / Setiembre 19 de marzo del 2019

#### NORMAS LEGALES

51

#### "ANEXO 4

#### FORMATO DE REPORTE DE EMERGENCIA

FORMATO DE REPORTE POR EMERGENCIAS	
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN</b>	
1.1 NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN (DESCRIPCION)	1.2 CÓDIGO (de opción) (Código)
1.3 MONTO DE INTERVENCIÓN	1.4 MEDIANIDAD DE EJECUCIÓN (Marque con X según corresponda) POR EJECUCIÓN POR EMERGENCIA VIAL
1.5 ENTIDAD QUE EJECUTA LA INTERVENCIÓN (Completar cuadros según corresponda) SECTOR RUBRO NOMBRE DEL EJECUTOR	
1.6 ACCIONES DE INTERVENCIÓN (Marque con X según corresponda) indicar el alcance y tipo de INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA (nacional, departamental, vial) 1.6.1 CREACION DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES... 1.6.2 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES... 1.6.3 RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES... 1.6.4 OTROS... DESCRIPCION DE LAS ACCIONES SEGUIDAS (Según corresponda) 1.6.1 RECUPERACION DE ...	
1.7 UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN (Completar cuadros según corresponda) DEPARTAMENTOS PROVINCIA DISTRITO LOCALIDADES COORDENADAS UTM (MGS84) DE PUNTO CENTRAL Este (m) Norte (m) Zona Cota (m.snm) ZONA URBANA/RURAL	



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág. 26 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

52

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

PLANO DE UBICACIÓN (INCLUYE VERTICES Y POLIGONO SEGÚN CORRESPONDA)	
I.8 OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN	
I.9 DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (actividades preliminares, según corresponda)	
FECHA DE INICIO (Mes/Año)	FECHA DE FINALIZACIÓN (Mes/Año)
	VIDA ÚTIL años

II. COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA

II.1 COMPONENTES PRINCIPALES (Completar cuadros según corresponda) (si existe otra infraestructura, podrá añadir sus características)

2.1.1. CLASIFICACIÓN DE LA VÍA (Marque con X según corresponda)

POR JERARQUÍA ☐ POR DEMANDA ☐ POR OROGRAFÍA ☐

2.1.2.1 CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA

Longitud	
Ancho de plataforma	
Ancho de calzada	
Bombeo	
Ancho de bermas	
Terraplén	
Pendiente máxima	
Derecho de vía	
Carpeta de rodadura	
Capa base	
Capa sub base	
Subrasante	
Velocidad directriz	
Instalaciones al lado de la vía	

2.1.2.2. UBICACIÓN DEL TRAZO DE LA VÍA

Vértices	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
	Este (m)	Norte (m)
1 (inicio)		
2		
3		
4		
5		
6		
X		
X		
X		
X		
X (fin)		

2.1.3.1. CARACTERÍSTICAS DE PUENTE

Longitud	
Tipo de estructura	
Altura de rasante y gálibo	
Superestructura	

2.1.3.2. UBICACIÓN DEL PUENTE

Vértices	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
	Este (m)	Norte (m)
1 (inicio)		
2		



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 27 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

**NORMAS LEGALES**

**53**

Subestructura		3		
Infraestructura		4		
Muros de contención		x		
Sistema de drenaje		x (fin)		

**II.2 ÁREAS AUXILIARES (Completar cuadros según corresponda)**

**2.2.1. Identificación y características generales de las áreas auxiliares consideradas**

Nombre	Ubicación Política (Indicar departamento, provincia y distrito)	Fecha de suscripción del acta de autorización (dd,mm,aa)	Área (m²)	Perímetro (m, km)	Lado y acceso (en relación a la vía)	Titularidad del terreno (Privado, municipal, comunal y otros)	Situación legal del predio: estatal, privado (propietario, poseedor)	Distancia a centros poblados (m, km)
Cantera								
DME								
Campamento / Oficinas								
Accesos temporales								
Polvorin								
Patio de máquinas								
Plantas (chancadora, concreto, mezcla asfáltica)								

**2.2.2. Canteras (completar para cada cantera)**

Denominación cantera	Cantera 1
Tipo de cantera (roca, tierra, río)	
Uso del material	
Volumen potencial (m³)	
Volumen a extraer (m³)	
Altura de bancos	
Ángulo de taludes	
Sistema de drenaje y control de erosión	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona )

**2.2.3. Accesos temporales (completar para cada acceso)**

Denominación acceso	Acceso 1
Acceso temporal a.....	
Longitud (m)	
Ancho (m)	
Volumen de corte (m³)	
Volumen de relleno (m³)	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona ) Este (m) Norte (m)
Vértice 1	



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.28 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

54

**NORMAS LEGALES**

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

	Este (m)	Norte (m)
Vértice 1		
Vértice 2		
Vértice 3		
Vértice ...		

**2.2.4. DME (completar para cada DME)**

Denominación DME	DME 1
Tipo de material a disponer	
Volumen potencial (m³)	
Volumen a disponer (m³)	
Altura de bancos y talud de reposo	
Sistema de contención y estabilización	
Sistema de drenaje y control de erosión	
Compactación	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	
Vértice 2	
Vértice 3	
Vértice 4	
Vértice 5	
Vértice ...	

**2.2.6. Patio de máquinas (completar para cada patio)**

Denominación patio de máquinas	Patio de máquinas 1
Cantidad de maquinaria	
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)

Vértice 2		
Vértice 3		
Vértice 4		
Vértice 5		
Vértice ...		

**2.2.5. Campamento / Oficinas (completar para cada campamento/oficina)**

Denominación campamento	Campamento A
Cantidad de personal	
Material a emplear	
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)
Manejo de efluentes domésticos	
Manejo de residuos domésticos	
Equipamiento	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	
Vértice 2	
Vértice 3	
Vértice 4	
Vértice 5	
Vértice ...	

**2.2.7. Plantas (completar para cada tipo de planta)**

Denominación planta	Planta A
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.29 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2024		NORMAS LEGALES		55
Almacenamiento de energía	(Incluir fuente y tipo de combustible)	Almacenamiento de teclas		
Almacenamiento de teclas/materiales		Almacenamiento de teclas		
Almacenamiento de resultados		Almacenamiento de resultados		
Almacenamiento de combustible y sistema de combustible		Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona: _____)	
Almacenamiento de resultados			Este (m)	Norte (m)
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona: _____)	Vértice 1		
	Este (m)	Vértice 2		
	Norte (m)	Vértice 3		
Vértice 1		Vértice 4		
Vértice 2		Vértice 5		
Vértice 3		Vértice 6		
Vértice 4		Vértice 7		
Vértice 5		Vértice 8		
Vértice 6		Vértice 9		
Vértice 7		Vértice 10		
Vértice 8		Vértice 11		
Vértice 9		Vértice 12		
Vértice 10		Vértice 13		
Vértice 11		Vértice 14		
Vértice 12		Vértice 15		
Vértice 13		Vértice 16		
Vértice 14		Vértice 17		
Vértice 15		Vértice 18		
Vértice 16		Vértice 19		
Vértice 17		Vértice 20		
Vértice 18		Vértice 21		
Vértice 19		Vértice 22		
Vértice 20		Vértice 23		
Vértice 21		Vértice 24		
Vértice 22		Vértice 25		
Vértice 23		Vértice 26		
Vértice 24		Vértice 27		
Vértice 25		Vértice 28		
Vértice 26		Vértice 29		
Vértice 27		Vértice 30		
Vértice 28		Vértice 31		
Vértice 29		Vértice 32		
Vértice 30		Vértice 33		
Vértice 31		Vértice 34		
Vértice 32		Vértice 35		
Vértice 33		Vértice 36		
Vértice 34		Vértice 37		
Vértice 35		Vértice 38		
Vértice 36		Vértice 39		
Vértice 37		Vértice 40		
Vértice 38		Vértice 41		
Vértice 39		Vértice 42		
Vértice 40		Vértice 43		
Vértice 41		Vértice 44		
Vértice 42		Vértice 45		
Vértice 43		Vértice 46		
Vértice 44		Vértice 47		
Vértice 45		Vértice 48		
Vértice 46		Vértice 49		
Vértice 47		Vértice 50		
Vértice 48		Vértice 51		
Vértice 49		Vértice 52		
Vértice 50		Vértice 53		
Vértice 51		Vértice 54		
Vértice 52		Vértice 55		
Vértice 53		Vértice 56		
Vértice 54		Vértice 57		
Vértice 55		Vértice 58		
Vértice 56		Vértice 59		
Vértice 57		Vértice 60		
Vértice 58		Vértice 61		
Vértice 59		Vértice 62		
Vértice 60		Vértice 63		
Vértice 61		Vértice 64		
Vértice 62		Vértice 65		
Vértice 63		Vértice 66		
Vértice 64		Vértice 67		
Vértice 65		Vértice 68		
Vértice 66		Vértice 69		
Vértice 67		Vértice 70		
Vértice 68		Vértice 71		
Vértice 69		Vértice 72		
Vértice 70		Vértice 73		
Vértice 71		Vértice 74		
Vértice 72		Vértice 75		
Vértice 73		Vértice 76		
Vértice 74		Vértice 77		
Vértice 75		Vértice 78		
Vértice 76		Vértice 79		
Vértice 77		Vértice 80		
Vértice 78		Vértice 81		
Vértice 79		Vértice 82		
Vértice 80		Vértice 83		
Vértice 81		Vértice 84		
Vértice 82		Vértice 85		
Vértice 83		Vértice 86		
Vértice 84		Vértice 87		
Vértice 85		Vértice 88		
Vértice 86		Vértice 89		
Vértice 87		Vértice 90		
Vértice 88		Vértice 91		
Vértice 89		Vértice 92		
Vértice 90		Vértice 93		
Vértice 91		Vértice 94		
Vértice 92		Vértice 95		
Vértice 93		Vértice 96		
Vértice 94		Vértice 97		
Vértice 95		Vértice 98		
Vértice 96		Vértice 99		
Vértice 97		Vértice 100		
Vértice 98		Vértice 101		
Vértice 99		Vértice 102		
Vértice 100		Vértice 103		
Vértice 101		Vértice 104		
Vértice 102		Vértice 105		
Vértice 103		Vértice 106		
Vértice 104		Vértice 107		
Vértice 105		Vértice 108		
Vértice 106		Vértice 109		
Vértice 107		Vértice 110		
Vértice 108		Vértice 111		
Vértice 109		Vértice 112		
Vértice 110		Vértice 113		
Vértice 111		Vértice 114		
Vértice 112		Vértice 115		
Vértice 113		Vértice 116		
Vértice 114		Vértice 117		
Vértice 115		Vértice 118		
Vértice 116		Vértice 119		
Vértice 117		Vértice 120		
Vértice 118		Vértice 121		
Vértice 119		Vértice 122		
Vértice 120		Vértice 123		
Vértice 121		Vértice 124		
Vértice 122		Vértice 125		
Vértice 123		Vértice 126		
Vértice 124		Vértice 127		
Vértice 125		Vértice 128		
Vértice 126		Vértice 129		
Vértice 127		Vértice 130		
Vértice 128		Vértice 131		
Vértice 129		Vértice 132		
Vértice 130		Vértice 133		
Vértice 131		Vértice 134		
Vértice 132		Vértice 135		
Vértice 133		Vértice 136		
Vértice 134		Vértice 137		
Vértice 135		Vértice 138		
Vértice 136		Vértice 139		
Vértice 137		Vértice 140		
Vértice 138		Vértice 141		
Vértice 139		Vértice 142		
Vértice 140		Vértice 143		
Vértice 141		Vértice 144		
Vértice 142		Vértice 145		
Vértice 143		Vértice 146		
Vértice 144		Vértice 147		
Vértice 145		Vértice 148		
Vértice 146		Vértice 149		
Vértice 147		Vértice 150		
Vértice 148		Vértice 151		
Vértice 149		Vértice 152		
Vértice 150		Vértice 153		
Vértice 151		Vértice 154		
Vértice 152		Vértice 155		
Vértice 153		Vértice 156		
Vértice 154		Vértice 157		
Vértice 155		Vértice 158		
Vértice 156		Vértice 159		
Vértice 157		Vértice 160		
Vértice 158		Vértice 161		
Vértice 159		Vértice 162		
Vértice 160		Vértice 163		
Vértice 161		Vértice 164		
Vértice 162		Vértice 165		
Vértice 163		Vértice 166		
Vértice 164		Vértice 167		
Vértice 165		Vértice 168		
Vértice 166		Vértice 169		
Vértice 167		Vértice 170		
Vértice 168		Vértice 171		
Vértice 169		Vértice 172		
Vértice 170		Vértice 173		
Vértice 171		Vértice 174		
Vértice 172		Vértice 175		
Vértice 173		Vértice 176		
Vértice 174		Vértice 177		
Vértice 175		Vértice 178		
Vértice 176		Vértice 179		
Vértice 177		Vértice 180		
Vértice 178		Vértice 181		
Vértice 179		Vértice 182		
Vértice 180		Vértice 183		
Vértice 181		Vértice 184		
Vértice 182		Vértice 185		
Vértice 183		Vértice 186		
Vértice 184		Vértice 187		
Vértice 185		Vértice 188		
Vértice 186		Vértice 189		
Vértice 187		Vértice 190		
Vértice 188		Vértice 191		
Vértice 189		Vértice 192		
Vértice 190		Vértice 193		
Vértice 191		Vértice 194		
Vértice 192		Vértice 195		
Vértice 193		Vértice 196		
Vértice 194		Vértice 197		
Vértice 195		Vértice 198		
Vértice 196		Vértice 199		
Vértice 197		Vértice 200		
Vértice 198		Vértice 201		
Vértice 199		Vértice 202		
Vértice 200		Vértice 203		
Vértice 201		Vértice 204		
Vértice 202		Vértice 205		
Vértice 203		Vértice 206		
Vértice 204		Vértice 207		
Vértice 205		Vértice 208		
Vértice 206		Vértice 209		
Vértice 207		Vértice 210		
Vértice 208		Vértice 211		
Vértice 209		Vértice 212		
Vértice 210		Vértice 213		
Vértice 211		Vértice 214		
Vértice 212		Vértice 215		
Vértice 213		Vértice 216		
Vértice 214		Vértice 217		
Vértice 215		Vértice 218		
Vértice 216		Vértice 219		
Vértice 217		Vértice 220		
Vértice 218		Vértice 221		
Vértice 219		Vértice 222		
Vértice 220		Vértice 223		
Vértice 221		Vértice 224		
Vértice 222		Vértice 225		
Vértice 223		Vértice 226		
Vértice 224		Vértice 227		
Vértice 225		Vértice 228		
Vértice 226		Vértice 229		
Vértice 227		Vértice 230		
Vértice 228		Vértice 231		
Vértice 229		Vértice 232		
Vértice 230		Vértice 233		
Vértice 231		Vértice 234		
Vértice 232		Vértice 235		
Vértice 233		Vértice 236		
Vértice 234		Vértice 237		
Vértice 235		Vértice 238		
Vértice 236		Vértice 239		
Vértice 237		Vértice 240		
Vértice 238		Vértice 241		
Vértice 239		Vértice 242		
Vértice 240		Vértice 243		
Vértice 241		Vértice 244		
Vértice 242		Vértice 245		
Vértice 243		Vértice 246		
Vértice 244		Vértice 247		
Vértice 245		Vértice 248		
Vértice 246		Vértice 249		
Vértice 247		Vértice 250		
Vértice 248		Vértice 251		
Vértice 249		Vértice 252		
Vértice 250		Vértice 253		
Vértice 251		Vértice 254		
Vértice 252		Vértice 255		
Vértice 253		Vértice 256		
Vértice 254		Vértice 257		
Vértice 255		Vértice 258		



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

56

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / E Peruano

II.4 MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Completar cuadros según corresponda)

Tipo	Cantidad

II.5 EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO (Marque con X según corresponda)

Emissiones de gases Si ☐ No ☐  
Ruido Si ☐ No ☐

II.6 EFLUENTES (Completar cuadros según corresponda)

Doméstico: ☐ Volumen (m³) estimado:  Industrial: ☐ Volumen (m³) estimado:

Punto de descarga:	N°	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		Punto de descarga:	N°	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
		Este (m)	Norte (m)			Este (m)	Norte (m)

EO-RS registrada: Si ☐ No ☐

Nombre de EO-RS

II.7 RESIDUOS (Marque x y complete cuadros según corresponda)

Domésticos ☐ Industriales ☐ Peligrosos ☐

Tipo de disposición final	Volumen (m³)	Ubicación
Disposición en Relleno Sanitario		
Disposición en Relleno de Seguridad		
Disposición por una EO-RS registrada en DIGESA/MINAM		

III. ACTIVIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA (Marque X y complete cuadros según corresponda)

III.1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

Liberación de Predios ☐  
Desvío de tránsito ☐  
Contratación de mano de obra ☐  
Movilización de equipos y maquinaria ☐  
Desbroce y limpieza del terreno ☐

Descripción:



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág.31 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Remoción de derrumbes	<input type="checkbox"/>	
<b>III.2 CONSTRUCCIÓN</b>		
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, terraplenes)	<input type="checkbox"/>	Descripción:
Nivelación, relleno y compactación	<input type="checkbox"/>	
Obras de encauzamiento	<input type="checkbox"/>	
Colocación de falso-puente, encofrado y desencofrado*	<input type="checkbox"/>	
Colocación de estructuras de acero y pre-esforzado*	<input type="checkbox"/>	
Vaciado de concreto*	<input type="checkbox"/>	
Colocación de afirmados bases y subbases	<input type="checkbox"/>	
Fresado de pavimentos	<input type="checkbox"/>	
Pavimentación de vía	<input type="checkbox"/>	
Obras de drenaje (alcantarillas, cunetas, etc.)	<input type="checkbox"/>	
Obras complementarias (mampostería, gaviones, defensas ribereñas)	<input type="checkbox"/>	
Conformación de DME y eliminación de material excedente	<input type="checkbox"/>	
Explotación de canteras	<input type="checkbox"/>	
* Actividades específicas para la construcción de puentes		
<b>III.3 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>		
Funcionamiento de la vía	<input type="checkbox"/>	Descripción:
Operación de equipos y maquinarias	<input type="checkbox"/>	
Mantenimiento del sistema de drenaje	<input type="checkbox"/>	
Mantenimiento de señalización	<input type="checkbox"/>	
<b>III.4 CIERRE (Para áreas de uso temporal)</b>		
Desmantelamiento de instalaciones temporales	<input type="checkbox"/>	Descripción:
Limpieza y recuperación de áreas alteradas	<input type="checkbox"/>	
Disposición de residuos y escombros	<input type="checkbox"/>	
Reacondicionamiento morfológico de las áreas intervenidas	<input type="checkbox"/>	
Revegetación de las áreas intervenidas	<input type="checkbox"/>	
Entrega de áreas auxiliares	<input type="checkbox"/>	

**IV. ASPECTOS AMBIENTALES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA**

**IV.1 MEDIO FÍSICO (Complete cuadros según corresponda)**

Etapas	Impactos	Si/No	Naturaliza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANOCA.  
Pág.32 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

58

**NORMAS LEGALES**

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

	Alteración de calidad de cuerpos de agua			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			
Construcción	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Alteración de la calidad del suelo			
	Alteración del paisaje natural			
	Erosión del suelo			
Operación y mantenimiento	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			
Cierre	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			



IV.2 MEDIO BIOLÓGICO (Complete cuadros según corresponda)				
Etapas	Impactos	Si/No	Naturalidad (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
Construcción	Pérdida de cobertura vegetal			

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

Pág. 33 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

**NORMAS LEGALES**

**59**

	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
	Alteración de ecosistemas frágiles			
Operación y mantenimiento	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
Cierre	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			

**IV.3 MEDIO SOCIOECONÓMICO (Complete cuadros según corresponda)**

Etapas	Impactos	Sí/No	Naturaliza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
Construcción	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
Operación y mantenimiento	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			
	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE Puentes; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.  
Pág.34 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

60

**NORMAS LEGALES**

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

Cierre	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			
	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			

**IV.4 MONITOREO AMBIENTAL REALIZADO\***

Etapas	Factor Ambiental	Estación (Precisar código)	Frecuencia de monitoreo	Coordenada (WGS 84, zona )		Frecuencia de Reporte
				Norte	Este	
Actividades Preliminares	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Otros					
Etapa de construcción	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros					
Etapa de operación y/o funcionamiento	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros					
Etapa de cierre/abandono o cese temporal	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros					

\* Adjuntar al presente formato los resultados del monitoreo de corresponder

**V. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACIÓN**

El titular deberá establecer, implementar y reportar las medidas de protección, prevención, atenuación, restauración y/o compensación por los impactos socio ambientales que pudieran resultar de la ejecución de las actividades preliminares, construcción, operación y mantenimiento y cierre de la intervención en los componentes ambientales y sociales. El reporte deberá incluir los costos y los medios de verificación para las acciones (fotografías, actas entre otros) de fiscalización correspondientes.  
Para fines del reporte de medidas el titular deberá completar la información considerando lo siguiente:



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANOBO.

Pág. 35 de 36



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

**NORMAS LEGALES**

61

*Actividades:* listado de las actividades preliminares, de construcción, operación, mantenimiento y cierre, que generan impactos por la implementación de la obra.  
*Impacto:* Listar los impactos que se producirán por la implementación de la inversión, cada actividad podrá generar uno o más impactos, los cuales deberán estar indicados en el cuadro.  
*Medidas de prevención, control y mitigación:* Se consignarán la(s) medida(s) para mitigar los impactos socio ambientales producidos por el desarrollo de la actividad, las cuales podrán ser tomadas del "Catálogo de medidas de manejo ambiental para las intervenciones de transportes".  
*Medios de verificación:* Se deberán indicar los medios de verificación de la implementación de la medida (fotografías, actas, etc), los cuales serán para fines de supervisión.  
*Partida presupuestal para atender la medida:* El titular deberá indicar la partida presupuestal a la que corresponde la implementación de la medida. De acuerdo a lo señalado en el expediente técnico

Etapa de la Inversión	Actividades	Impactos	Medidas de prevención, control y/o mitigación	Medios de verificación del cumplimiento	Partida presupuestal que atiende la medida
Etapa preliminar	Actividad 1	Impacto 1	Medida 1	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	Actividad 2	Impacto 2	Medida 2	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	Actividad ..	Impacto...	Medida ...	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	.....	.....	.....	.....	.....
Construcción					
Operación y Mantenimiento					
Cierre					

**VI. DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS**

**VI.1 INFORMACIÓN A LA CIUDADANA DE LO EJECUTADO (de corresponder)**

Mecanismos de difusión	Sí/No	N° de eventos	Descripción
Talleres informativos			(Sustento de la aplicación del mecanismo)
Encuestas de opinión			
Buzones de sugerencias			
Otros			

**VII. FIRMAS**

Representante legal Proponente	
Nombre y Apellidos	
Entidad proponente	
Firma y sello	



1748327-4

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANOCA.  
Pág. 36 de 36



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21** para la contratación de la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “PAQUETE 11: REPARACIÓN DE PUENTES; ROJO II Y HUAMUQUITO, EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>17</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

<sup>17</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SIETE (07) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la GIE
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la GIE.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de cada profesional	Según informe de la GIE
4	Por no estar presente en las pruebas de Control de Calidad.	0.25 UIT Por cada prueba no presenciada por el Jefe de Supervisión	Según informe de la GIE.
5	No atender las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT Por cada día que no atendió la consulta	Según informe de la GIE.
6	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, relacionadas con la COVID 19, etc.), por cualquier medio.	0.5 UIT Por cada día de no informar a la entidad, de cumplido el plazo de la comunicación.	Según informe de la GIE.
7	No informar a la entidad sobre ausencia del personal propuesto por el ejecutor, acreditado y validado en la suscripción del contrato.	0.1 UIT Por cada día y por cada profesional	Según informe de la GIE.
8	Cuando la SUPERVISIÓN no disponga del equipamiento estratégico ofertado en la suscripción del contrato.	0.5 UIT Por cada día / ocurrencia / equipo	Según informe de la GIE
9	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 % del Monto contratado para la Supervisión.	Según informe del comité de recepción
10	Presentación incompleta y/o errónea de los informes mensuales de la valorización de obra, u otros requeridos por la Entidad. Asimismo, los informes derivados de la aplicación de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la GIE

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				



<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 33-2023-MTC/21**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 33-2023-MTC/21**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 33-2023-MTC/21**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>24</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>25</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>26</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Recepción de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

<sup>24</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>25</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>26</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 33-2023-MTC/21**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

---

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 33-2023-MTC/21**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33-2023-MTC/21**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*