


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 30.11.2023   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ÉTICA   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "ADQUISICIÓN DE ESPECTROFOTÓMETRO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X Y EQUIPO DE ENSAYO UNIVERSAL MULTIPROPÓSITO CORRESPONDIENTE A LA VI CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ADMINISTRADO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO"<br>ITEM 1: "ADQUISICIÓN DE ESPECTROFOTÓMETRO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X"<br>ITEM 2: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ENSAYO UNIVERSAL MULTIPROPÓSITO" |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 80   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 0770--2023-UNT/DIN<br>OFICIO N° 0771--2023-UNT/DIN |  | Fecha de recepción                   | 24.08.2023<br>24.08.2023                                 |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC              | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 19.09.2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 08.10.2023                                 |                                      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.                                |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   |                                      |
| SE TRATA DE FABRICACIÓN DE SILLAS QUE NO REQUIEREN DE UNA MARCA ESPECÍFICA   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="text-align: center;">  <p><b>CP. Maira Isabel Luján Gómez</b><br/>JEFA (a)</p> </div> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES<br>UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  |  |  |  |   |   |  |                                      |