

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°061– 2023 –
ELECTROCENTRO S.A.**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**INSTALACION DEL TRANSFORMADOR DE
15 MVA DE SET AYACUCHO DE LA UNIDAD
EMPRESARIAL DE AYACUCHO**

HUANCAYO, AGOSTO DEL 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
RUC N° : 20129646099
Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín - Perú
Teléfono: : (064) 481300
Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL TRANSFORMADOR DE 15 MVA DE SET AYACUCHO DE LA UNIDAD EMPRESARIAL DE AYACUCHO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° SAE-0085-2023-ELCTO, de fecha 14 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo sesenta (60) días calendario, el mismo que se computa desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas

en el contrato (Orden de Proceder) para el inicio de la ejecución del servicio o en su defecto firmado el acta de inicio de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico: cespinozac@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. Jr. Amazonas N° 641- Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, modificado por D. L. N° 1341 y su Reglamento – D.S. N° 350-2015-EF, modificado por D.S. N° 056- 2017-EF.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 (INVIERTE.PE) y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión, aprobado con Resolución N° 001-2017-EF/63.01 y sus modificatorias.
- Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de ELECTROCENTRO S.A y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo D.S. N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROCENTRO S.A.
- D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Resolución Osinergmin N° 264-2005-OS/CD.
- Resolución Osinergmin N° 160-2012-OS/CD.
- Resolución Ministerial N° 021-96-EM/VME del Ministerio de Energía y Minas.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- D.S. N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas
- Resolución Osinergmin N° 264-2005-OS/CD.
- Resolución Osinergmin N° 160-2012-OS/CD.
- Procedimiento para la supervisión ambiental para las empresas Eléctricas N° 245-2007-OS/CD.
- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
- Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N°350-2015-EF.
- Código Nacional de Electricidad- Suministro 2011.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad 2013.
- Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”.

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la LEY N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”.
- Otras normas afines, Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta: 000-0106151
Banco: SCOTIABANK
N° CCI: 009-170-00000010615124

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. **(Anexo N° 13)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Amazonas N.° 641, Distrito y Provincia de Huancayo o a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Condición	Actividad o Suministro	Porcentaje de Pago
Previa conformidad del entregable por parte del área usuaria.	Concluido el 100% de ejecución de servicio.	100% del total del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Informe de trabajo de todas las actividades realizadas (Informe de Gestión).

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe técnico de conformidad del área usuaria.

Los documentos para el trámite de pago se remitirán a través del portal de proveedores de Distriluz (<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“SERVICIO DE INSTALACION DEL TRANSFORMADOR DE 15 MVA DE SET AYACUCHO” DE LA UNIDAD EMPRESARIAL DE AYACUCHO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La prestación del servicio tiene la finalidad de incrementar la capacidad de transformación de la SET AYACUCHO, para garantizar la confiabilidad y calidad del servicio eléctrico, prever y atender el crecimiento de demanda de energía de la población de Huamanga y sectores asociados.

3. ANTECEDENTES

- ❖ La SET Ayacucho cuenta con un transformador de potencia de 25/31.2 MVA DELCROSA, fue puesta en servicio el año 2018 con nuevo equipamiento de celdas metal clad interiores 10 KV y 22.9 KV y patio de llaves en 69 KV, nueva Sala de Control, medición y protección.
- ❖ La Subestación de Potencia de Ayacucho, actualmente atiende el suministro de energía eléctrica a la población de Huamanga urbano y rural mediante sus alimentadores A4001; A4002; A4003; A4004; A4005; A4006; A4007; A4008, en el nivel de tensión 10 kV y 22.9 kV., llegando a cubrir la demanda total de 22.8 MW, asimismo la potencia del transformador de la SET Ayacucho es de 25/31.25 MVA, y el crecimiento poblacional en los últimos diez años ha mostrado mayor demanda de energía, teniendo el siguiente efecto:

UUN N	SUBESTACIÓ N	AÑO	DEMANDA MAX. (kW)	INCREMENT O (DM) (kW)	INCREMENT O (kW actual/kW proy. (%)) ONAN	(kW actual/k W proy. (%) ONAF
AYAC	AYACUCHO	2,010	14,370.00	0.00	60%	48%
		2,011	15,970.00	1,600.00	67%	53%
		2,012	16,810.00	840.00	70%	56%
		2,013	16,940.00	130.00	71%	56%
		2,014	17,530.00	590.00	73%	58%
		2,015	19,095.00	1,565.00	80%	64%
		2,016	19,161.00	66.00	80%	64%
		2,017	20,109.90	948.90	84%	67%
		2,018	20,894.70	784.80	87%	70%
		2,019	21,502.20	607.50	90%	72%
		2,020	21,889.60	387.40	91%	73%
		2,021	22,830.00	940.40	95%	76%
		2,022	22,870.00	40.00	95%	76%

- ❖ En la actualidad el transformador de potencia de 25/31.25 MVA, 60/22.9/10 kV; en el lado de 10 kV cuenta con el alimentador A4001, y según el reporte emitido por el CCO de Electrocentro en agosto, 2022, la demanda máxima en este alimentador fue de 4.411 MW, la cantidad de clientes fue de 17331, según se puede verificar el



estadístico de variabilidad, este alimentador cuenta con mayor carga a diferencia de otros alimentadores.

- ❖ La eminente sobre carga del alimentador A4001, hace que se genera la necesidad, de mejorar y cubrir la demanda y para ello se requiere la puesta en servicio de un segundo transformador antiguo de 15MVA que se encuentra en Stand By en la SET Ayacucho.

VINCULACION CON EL POI: OEIE 5 MEJORAR LA CALIDAD DE SUMINISTRO ELECTRICO.

PAC REF: 177

SISTEMA DE CONTRATACION: SUMA ALZADA

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar una empresa persona natural o jurídica para realizar el SERVICIO DE INSTALACION EL TRAFIO DE 15 MVA DE SET AYACUCHO, según PAC 2023 N° 177, a fin de prever y atender la demanda creciente de energía de la población Huamanguina y sectores asociados.

Objetivos Específicos:

- ❖ Puesta en servicio del transformador de potencia de 15MVA.
- ❖ Transferir la carga del alimentador A4001 al transformador de potencia de 15MVA, que actualmente el mencionado alimentador es soportado por el transformador DELCROSA 25/31.25MVA
- ❖ Mejorar la confiabilidad y continuidad del Sistema Eléctrico Ayacucho.
- ❖ Menor afectación de cantidad de clientes ante interrupciones generadas en la barra vincula al TP 25/31.25MVA.
- ❖ Cumplir con lo establecido en la normatividad vigente y evitar multas, sanciones por parte del Organismos Supervisores.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Alcances

Los términos de referencia definen las principales actividades que debe ejecutar y suministrar el Contratista para la correcta puesta en servicio del transformador de potencia de 15MVA en la SET Ayacucho. asimismo, el objetivo del alcance es definir las exigencias y características del trabajo a ejecutar, y en algunos casos, los procedimientos a seguir. Sin embargo, el Contratista es responsable de la ejecución correcta de todos los trabajos necesarios para la puesta en operación y del suministro de equipos que requiera para el cumplimiento del presente servicio; "SERVICIO DE INSTALACION DEL TRAFIO DE 15 MVA DE SET AYACUCHO".

Es de responsabilidad del contratista la realización de todas las actividades prevista según competencia contractual para la puesta en servicio del transformador. en tal sentido deberá prever el personal técnico calificado, equipos, materiales, y cualquier otro elemento que fuera necesario para realizar las mismas a satisfacción del Propietario.



Solo de manera de resumen y conocimiento, el transformador de potencia de 25/31.25 MVA, 60/22.9/10 kV actualmente en operación, en el lado de 10 kV cuenta con el alimentador A4001, con una demanda máxima de 4.411 MW, un total de 17331 clientes, según las verificaciones este alimentador es el que cuenta con mayor carga a diferencia de otros alimentadores, y la sumatoria de demandas en el lado de 10kV y 22.9kV hace que el transformador de potencia de 25/31.25MVA trabaje a un 95% de su capacidad.

En esa previsión de futuras cargas por crecimiento continuo de la población Ayacuchana, el área de Mantenimiento en Transmisión de la UE Ayacucho ha visto necesaria la puesta en operación del Transformador de Potencia de 15 MVA que a la fecha se encuentra en (RESERVA – OPERATIVO; 4-TP-202), y según proyectado servirá para alimentación exclusiva del alimentador A4001 – 10kV y estar operativo ante una contingencia para asumir cargas de otros alimentadores del lado 10kV y/o lado 22.9kV, con esos objetivos, en el presente TDR se ha formulado y definido las actividades y responsabilidades para la entidad y el contratista.

5.1 Actividades

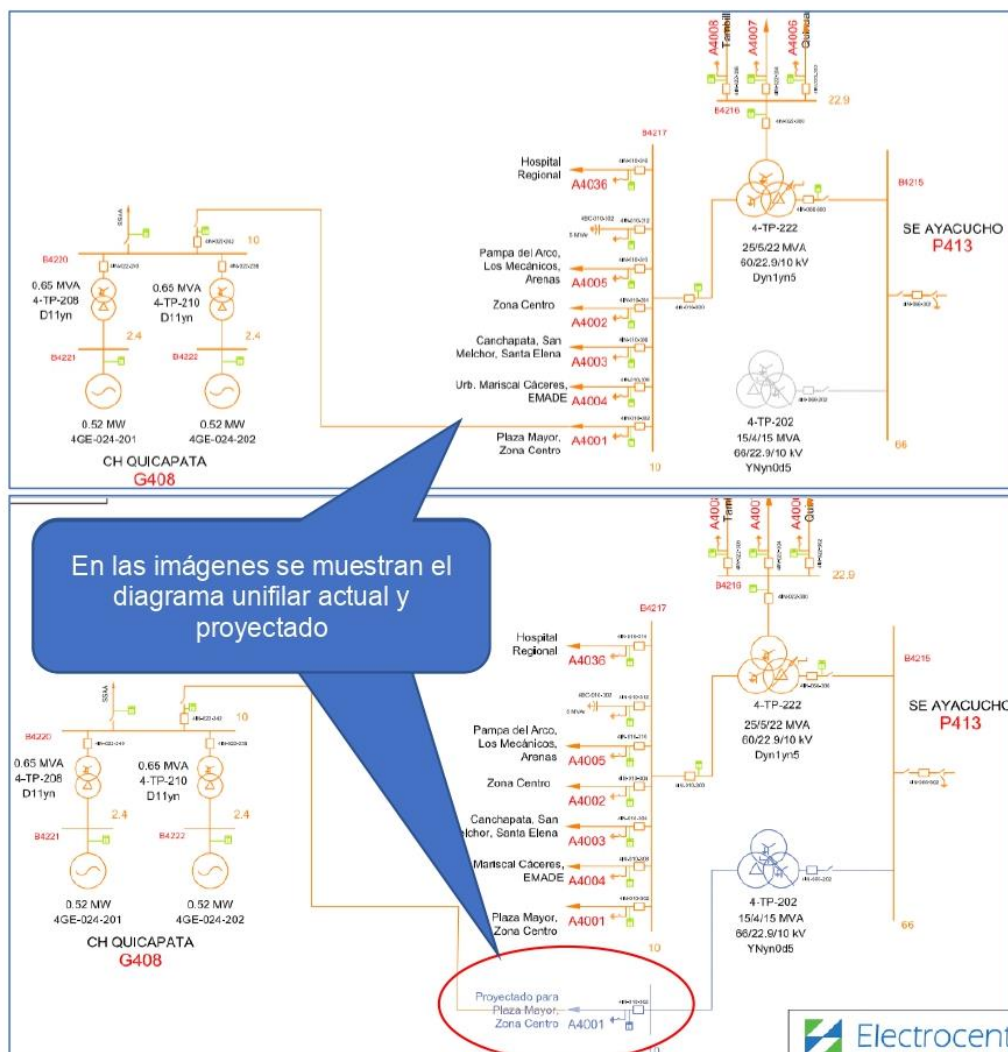
ACTIVIDADES A RESPONSABILIDAD DE ELECTROCENTRO S.A.:

- ❖ Electrocentro tendrá gran participación en el servicio “Instalación del Tranfo de 15 MVA” puesto que será el encargado de habilitar las celdas de protección del transformador y del regulador automático, realizara el cableado general de protección, medición y control del transformador, cableado general de sistema de control y protección desde la bahía 66kV hacia las celdas en sala de control, dichas Celdas serán suministrados por el contratista según las especificaciones técnicas EETT.

Asimismo, Electrocentro S.A. para el cumplimiento del objetivo ha visto necesario el apoyo de dos técnicos electricistas especialistas en protección y control, por lo cual el contratista proveerá en calidad de apoyo técnico, quienes realizaran el apoyo en la Instalación de cables de control para los circuitos de corriente, fuentes auxiliares 380Vac, 220Vac, 110Vcc, alarmas, disparos de las protecciones propias del transformador, regulación, etc., interconexión entre el transformador de potencia y los tableros de servicios auxiliares, tablero de protección, tablero de regulación, cableado general de los circuitos de control y protección de la bahía de 66 kV, seccionador de barra, Interruptor de potencia, transformadores de tensión y de TCs., Instalación de 01 Tablero de Protección y Control del Transformador de Potencia, ajustes, pruebas, integración al sistema SCADA

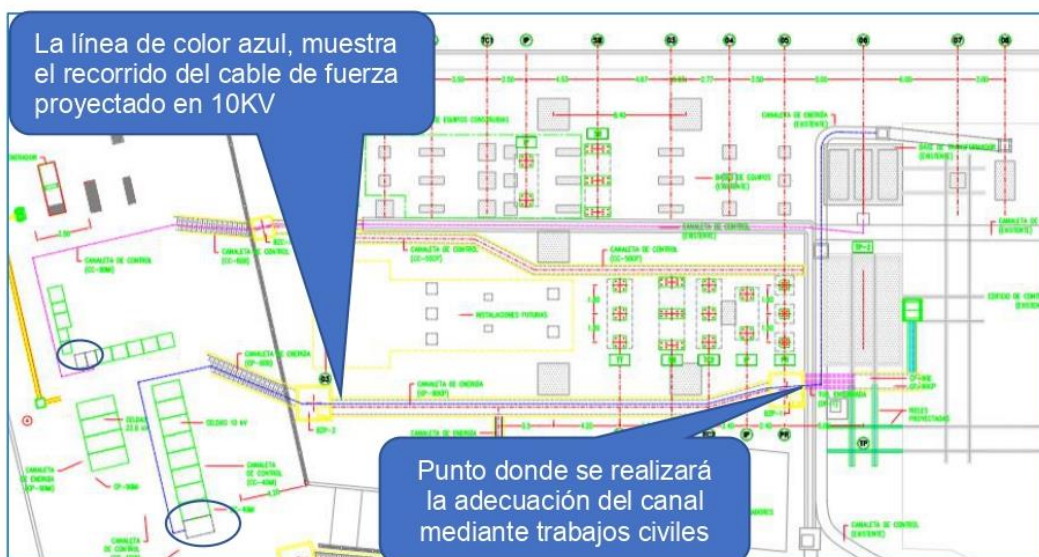
- ❖ Otra de las actividades a cargo de Electrocentro es el mantenimiento y adecuación de una celda de 10 KV existente, que servirá para poner en servicio el alimentador A4001 y la ves utilizar como celda para barra en 10kV del transformador de 15MVA.

En el diagrama unifilar se aprecia los planos existentes y el proyectado (**Anexos N° 01 y 02**)



SERVICIOS O ACTIVIDADES A RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- ❖ **Construcción y/o adecuación civil de canaleta en 90° para la interconexión de la canaleta y el buzón principal proveniente del transformador de 25/31.25MVA:** actualmente existe un canal de concreto con las medida 100x80cm, que inicia desde el lado 10kV del transformador de potencia 15MVA y se dirige hasta las celdas Scoda ubicado en la antigua central térmica, por tanto, aprovechando dicho canal se requiere interconectar hacia el buzón principal que deriva hacia la sala de control, donde básicamente corresponden realizar obras civiles, instalar 6 tubería PVC de 4" en un ángulo de 90 grados adecuado para cable de energía, asimismo construcción y reemplazo de tapas de canal los que se encuentren dañados, todo los trabajos se ejecutaran con presencia de tensión, por tanto el contratista deberá evaluar y proponer en caso requiera corte de energía para complementar los trabajos pendiente, dicho corte de energía será solicitado con una anticipación de 20 días hábiles, previa coordinación con el supervisor o administrador de contrato, de forma documentada ante la jefatura de la UE Ayacucho.
Para mayor referencia en el plano de disposiciones civiles (Anexo N° 02) se puede apreciar el recorrido proyectado de la nueva RED MT.



❖ **Construcción de Canaleta de Interconexión desde el lado 22.9kV hacia el buzón de 10 kV:**

El diseño primigenio de las salidas en 22.9kV del transformador de 15MVA, es área, sin embargo, a la fecha no existe una salida o pórtico adecuado, por ello en el presente se ha previsto construir un canal de 5 metros de longitud y 100x80cm, el cual conectara desde el interruptor de potencia tipo pedestal lado 22.9 hasta el encuentro con buzón de 10kV, asimismo el canal deber contener tapas removibles y alcayatas de soporte para los cables de energía.

❖ **Adecuación de Canaleta en sala de control:**

Básicamente la adecuación del canal es en el sitio de la Celda MT, que debe ser condicionado para el anclaje de la celda, el ingreso de cables de energía y de control hacia la celda MT, asimismo se realizará la adecuación de tapas en lado MT y de control.

❖ **Tendido e Instalación de cables energía de 120mm² doble terna y terminaciones:**

Concluido las actividades civiles, el contratista procederá a retirar los materiales (Cable N2XSY de 120mm²) del almacén de Electrocentro Ayacucho, asimismo proveerá las terminaciones y conectores según las medidas requeridas en campo, procederá con tendido de cable energía respetando las recomendaciones normativas y técnicas, dejando las reservas necesarias en cada punto o buzón, sujetará adecuadamente los cables de energía en los soportes y alcayatas.

En ambos lados de los conductores el contratista realizara la instalación de terminaciones termocontraíbles el cual debe cumplir y seguir los procedimientos indicados por el fabricante.

❖ **Servicio de Pruebas y puesta en operación del cableado MT:**

Las pruebas eléctricas a los cables de energía se realizarán cumpliendo estrictamente las normas vigentes, y utilizando los equipos de medición adecuados.

Las pruebas/mediciones se llevará a cabo antes de la instalación o tendido y después de instalado las terminaciones.

❖ **Contratación de (02) personal técnico para apoyo en trabajos técnicos de Electrocentro S.A.:**



La contratación de personal para apoyo técnico a Electrocentro S.A. será por un periodo de dos (02) meses, quienes mínimamente deberán contar con experiencia de dos (02) en montaje de tableros de protección y/o mantenimiento de celdas de protección.

SUMINISTROS A RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

❖ **Suministro de 01 Tablero de Protección y Control del Transformador de Potencia, según EETT (Anexo 04)**

Deberá considerar lo siguiente:

- Switch de comunicaciones,
- GPS.
- Calefacción, Iluminación, termostato, tomacorriente, interruptor de puerta.
- calefacción, iluminación 220Vac.
- Contactos auxiliares para señalización de defecto de falla.

❖ **Suministro de 01 Tablero regulación automática, según EETT.**

- Calefacción, Iluminación, termostato, etc.

❖ **Suministro de accesorios para el transformador de potencia, según EETT**

- Suministro de (01) monitor de temperatura digital
- Suministro de accesorios para el recableado en general del transformador de potencia, borneras seccionables y cortocircuitables para los circuitos de corriente, borneras universales para los circuitos de alarmas y disparos.

❖ **Suministro de cables de control, según cantidad EETT.**

- CABLE DE CONTROL - 2x4 mm², 500 metros.
- CABLE DE CONTROL - 4x2.5 mm², 500 metros.
- CABLE DE CONTROL - 4x4 mm², 500 metros.
- CABLE DE CONTROL - 7x2.5 mm², 500 metros.
- CABLE DE CONTROL - 12x2.5 mm², 500 metros.

❖ **Suministro de cajas de agrupamiento para transformadores de tensión y de TCs.**

❖ **Suministro de materiales mayores y menores para la operación de los tableros de protección del transformador y/o regulación.**

5.1.1 Inspección previa

El contratista Negocios Metalurgicos SAC. (NEMETSA) realizó una inspección general la SET, pruebas eléctricas al transformador de 15 MVA e interruptor de potencia, al respecto emitió el INFORME TÉCNICO N° NEM-SET-ZONA II-015-2023 (**Ver Anexo 03**) donde advierte que según pruebas eléctricas realizadas el transformador se encuentra en buenas condiciones.

El postor, si lo cree conveniente y asumiendo el costo, podrá efectuar previa a la presentación de su oferta, la inspección, verificación y evaluación de los accesorios, cuantificación de suministros necesarios para la operación óptima del transformador, cuyos datos de placa se muestran a continuación:



5.1.2 Actividades específicas del Servicio:

Las actividades contempladas en el presente no deben considerarse como limitativas para el cumplimiento de los objetivos; es decir, el Contratista podrá proponer actividades no contempladas en caso de considerarlo necesario para alcanzar el objetivo. Estas propuestas deben contar con la aprobación del área de usuario, Generación y Transmisión UE Ayacucho – ELECTROCENTRO S.A.

5.1.3 Trabajos civiles en patio de llaves y Sala de Control

La adecuación y ampliación de las infraestructuras civiles, contempladas para su ejecución en el servicio, obedece a los requerimientos de la instalación de cables de energía, tableros e infraestructura necesaria para el óptimo funcionamiento del sistema eléctrico proyectado.

Las actividades civiles, necesarias para la operación del sistema son:

Ampliación de Canaletas: Emplazados en el patio de llaves, serán ampliadas (prolongadas o adecuadas), para integrar al sistema el cable de fuerza con la



nueva celda MT y equipos, en el lado 10kV, y 22,9kV (proyectado). Estas estructuras serán de concreto armado $f'c=210$ kg/cm² y $f_y=4200$ kg/cm² del acero, en variadas dimensiones, según sean éstas para albergar cables de control o de energía y la cantidad de las mismas, todas ellas con tapas removibles y alcayatas de soporte para los cables correspondientes, el tipo de canaleta y alcayata serán de acuerdo a los detalles determinados por el contratista y aprobado por ELCTO.

Demoliciones: De acuerdo al diseño planteado y la infraestructura física existente, existe la necesidad de ampliar o adecuar espacios, siendo pertinente realizar las demoliciones que podrán observarse en los planos propuestos y aprobados por ELCTO. Dentro de ellos se encuentran:

- Demolición de elementos de concreto (canaletas), para integrar la ampliación o adecuación de la canaleta proyectada para lado 22.9 kV el cual debe conectar a la canaleta de 10kV un promedio de 5 metros lineales.
- Demolición de estructura existente, como pared de canaletas/piso en la sala de control, muros y sobre cimientos, entre otros.

5.1.4 Tendido de Cable de energía N2XSJ de 120mm² Doble Terna

Montaje: Todos los equipos completos con accesorios y repuestos, propuestos para el tendido, serán verificados y aprobados.

Los conductores serán manipulados con el máximo cuidado a fin de evitar cualquier daño en su superficie exterior o disminución de la adherencia entre los alambres de las distintas capas.

Deberán ser tendidos de tal manera que permitan un acceso seguro en la instalación, inspección y mantenimiento de ellos.

Para el presente proyecto no hay sectores donde exista tránsito vehicular, por tanto, en los sectores donde no hay tránsito vehicular los conductores se instalarán en ductos de PVC SAP de 4" y/o canaletas.

En tendido de los conductores se realizarán con sumo cuidado, evitando fricciones o rozamientos innecesarios, para el cual se utilizarán equipos adecuados del caso y personal con la suficiente experiencia.

Antes del tendido y al finalizar los conductores subterráneos será necesario realizar su medición del nivel de aislamiento, los mismos que deben estar dentro de lo permitido por las Normas.

5.1.5 EETT de Tableros de control, protección y medición

OBJETIVO

El presente apartado define las condiciones para la concepción, diseño, fabricación y pruebas de los sistemas de control, protección y medición requeridos para la operación de las nuevas instalaciones en la subestación Ayacucho – Unidad Empresarial de Ayacucho - ELECTROCENTRO S.A.

Los nuevos tableros a instalarse en la zona ampliada de la sala de control son los siguientes:

- Un (01) tablero para control, protección medición para la bahía 66 kV.
- Un (01) tablero para regulación de transformador de potencia 15MVA



66/10/22.9kV.

Normas Aplicables

Para los fines de diseño, fabricación y pruebas, las siguientes normas en sus últimas versiones deben ser satisfechas:

IEC 60664 : Insulation
Coordination for Equipment Within Low-Voltage Systems
IEC 60255 : Measuring Relay and
Protection Equipment
IEC 62053-22 : Electricity Metering
Equipment (a.c) Particular Requirements – Part 22 : Statics Meters for
Active Energy (Classes 0.2S and 0.5S).

Aparte de lo señalado, los equipos obedecen las normas del Código Nacional de Electricidad.

El suministro de los relés de protección estará de acuerdo con las más recientes normas de la Comisión Electrotécnica Internacional (IEC).

En Cuanto a los tableros de control entregara una copia impresa de las normas con la cual ha sido fabricado todos los elementos de los mismos.

Concepción de los Sistemas

Las instalaciones proyectadas en 66 existente y 10 kV contarán con un “sistema de control de bahía (controlador de bahías) instalados en el tablero de las salidas en 10 kV nuevas” y situado en la sala de control, el cual indicara el estado de conexión de los equipos de maniobra del patio además de poder ejecutarse desde el mismo, la operación normal de las instalaciones, entre otras, la apertura y cierre de los equipos de maniobra.

En el tablero donde se instalarán equipos necesarios y controladores de bahía, se instalarán adicionalmente anunciadores de alarmas el que indica en forma luminosa y audible las principales fallas que sucedan en las bahías controladas, en el propio IED.

A. Requerimientos de Diseño y Construcción

Los tableros serán autoportados, sin partes bajo tensión accesibles, con un grado de protección IP 55, preparados para uso al interior de un edificio de control;

Previamente a la fabricación, el contratista someterá a la aprobación del Propietario los planos de diseño.

Los tableros cumplirán como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Los tableros serán de última tecnología, con características iguales o mejores a los señalados en estas especificaciones técnicas.

B. Requerimientos de construcción y montaje

Los materiales a utilizarse son de la mejor calidad y cuidadosamente elaborados y trabajados. Los tableros son del tipo autoportado, fabricados con planchas y perfiles de acero de un espesor de 2.5 mm.

En la parte frontal de los tableros están instalados los aparatos,



instrumentos y equipo de señalización. Todos los tableros tienen acceso por la parte posterior.

La iluminación interior de los tableros al momento de abrirse la puerta, las lámparas operan con corriente continua.

La tensión auxiliar disponible para los equipos de protección y control será de 110 Vcc.

En el **anexo N° 05**, del presente documento, se acompaña la tabla de datos técnicos que deben ser completados a fin de garantizar el suministro.

5.1.6 Condiciones adicionales del suministro de materiales/Equipos.

Las consideraciones detalladas en el presente, en referencia al suministro de materiales no deben considerarse como limitativas para el cumplimiento del requerimiento; es decir, el proveedor podrá proponer materiales y/o equipos no contemplados, siempre que estén brinden la calidad y/o mejor desempeño del objetivo principal, en ese sentido las propuestas deben contar con la aprobación del área de Generación y Transmisión UE Ayacucho y/o administrador de contrato – ELECTROCENTRO S.A., se acota que el postor o los postores deberán ofertar los suministros en base a calidad, tecnología y garantía

El postor llenará las tablas de datos técnicos garantizados, la misma que servirá de base para el posterior control de los suministros.

El proveedor entregará los suministros completos, en perfecto estado y de tal manera que garantice la operación satisfactoria durante el período de operación previsto.

Los equipos y materiales, objeto de las presentes son para ser utilizados en subestaciones a la intemperie y ambientes relativamente cerrado, cuyas características geográficas y climatológicas se indican a continuación:

La subestación de potencia Ayacucho, se encuentra ubicado en el distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, cuyas coordenadas UTM 18M son: 584444 E, 8545847 N.

Por otra parte, los equipos, estructuras metálicas y materiales suministradas serán diseñados para soportar simultáneamente las acciones sísmicas de las siguientes características:

Condiciones Adicionales del Servicio.

El servicio será ejecutado sobre la base de la alternativa más viable, teniendo presente que para el inicio del servicio se deberá realizar una inspección técnica, para determinar implementación y proponer de las soluciones, propuestas más convenientes.

Además, el CONTRATISTA deberá realizar lo siguiente:

- Realizar las reuniones de trabajo con el Administrador de Contrato o Supervisor de Transmisión y los Jefes de la Unidad de negocio o Servicio Eléctrico a fin de tomar conocimiento de las recomendaciones y consideraciones a tener para el desarrollo del servicio, revisar la programación de las actividades



- Requerir la información disponible en la Oficina Técnica de Electrocentro SA – U.N. Ayacucho o de ser necesario de Centro de Control de Operaciones.
- Recopilación de información de campo, verificando las condiciones de las zonas a fin que pueda diseñar y plantear adecuadamente las alternativas con el fin de que implementar adecuadamente los equipos.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente

- El servicio será ejecutado a todo costo, por ello los postores deberán incluir en su presupuesto la infraestructura logística que consideren necesaria para la realización integral de su trabajo.
- El CONTRATISTA y/o empresa CONTRATISTA deberá asegurar a su personal contra todo riesgo según los requisitos establecidos en las bases administrativas, normas de seguridad vigentes y durante toda la ejecución del servicio.

5.2 PROCEDIMIENTO

A continuación, se describe el procedimiento de asignación, gestión y desarrollo de las actividades, el mismo que deberá conocer LA CONTRATISTA para la ejecución del servicio.

- a) La Contratista deberá elaborar planes de trabajo diario o semanal detallando; fecha, hora, lugar, recursos humanos, recursos, suministro de materiales, equipos, maquinaria, equipos de medición, equipos de comunicación, procedimientos de trabajo y otros relacionados a la actividad, el mismo que será puesto a consideración de la supervisión de Electrocentro S.A. para su respectiva revisión y aprobación, donde se incluirá los EPPs necesarios, cumpliendo con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas R.M. N° 111-2013-MEM/DM.
- b) La contratista deberá remitir el plan de trabajo al supervisor de Electrocentro S.A. con 72 Hrs. de anticipación para su revisión y programación.
- c) Una vez aprobado y programado el plan de trabajo, la contratista solicitará los Permisos de Trabajo diario en SET Ayacucho, gestionado por el Centro de Control de Electrocentro S.A.
- d) La contratista coordinará con la supervisión de Electrocentro S.A. para la programación de actividades que conlleven corte de servicio.
- e) Una vez culminados los trabajos, el supervisor de Electrocentro S.A. verificará la correcta ejecución de los mismos, y el cumplimiento de todo lo programado, sin que haya causado alteraciones al funcionamiento normal del sistema eléctrico.

i. **Ejecución de las actividades:**

- La contratista ejecutará los trabajos establecidos en el plan de trabajo, debiendo tener para todos los casos, procedimiento escrito de trabajo seguro (PETS) definidos y presentados.
- Es obligación de la contratista asignar la cantidad de personal necesaria de acuerdo al procedimiento de trabajo establecido para las actividades contempladas en cada plan de trabajo, así como herramientas y equipos adecuados a la actividad a ejecutar. La contratista podrá contar con personal adicional temporal o permanente que cuente con los seguros y pólizas establecidas, además de contar con el perfil del puesto, y cumplir todos los



aspectos de seguridad.

- Culinado las actividades, la contratista procederá a elaborar el informe final, mediante un expediente técnico que contemple todos los reportes exigidos. La que deberá entregar dentro de los 05 días de haber concluido el servicio, caso contrario se aplicará la penalidad respectiva.
- La contratista gestionará la ejecución de los trabajos dentro de los plazos establecidos por Electrocentro S.A., para el cual deberá asignar los recursos necesarios, que garantice su ejecución dentro del plazo.
- La Contratista a través del supervisor, deberá de informar permanentemente el cumplimiento de las actividades diarias, mediante correo electrónico.

ii. Supervisión de la ejecución de los servicios:

- Una vez que La Contratista informe la culminación del servicio, Electrocentro S.A. designará a un supervisor, quien verificará la correcta ejecución de las actividades, verificará el expediente final presentados por la Contratista. En caso existieran observaciones por parte del Supervisor, Electrocentro S.A. notificará al Supervisor de la Contratista para la subsanación respectiva en el plazo que estime conveniente. Transcurrido dicho periodo sin la subsanación respectiva se procederá a aplicar las penalidades respectivas.

iii. Entrega de expediente, informe final:

- Para la liquidación del servicio, estos deberán contar con la conformidad de parte de Electrocentro S.A., la entrega del informe final se debe realizar en un plazo máximo de 05 días hábiles de la fecha de culminado el periodo, en forma física original y en medio magnético (scaneado).
- Para la revisión del informe final del servicio, la Contratista adjuntará los documentos que evidencien el cumplimiento de las actividades descritos en el numeral 5.1, en medio físico y magnético:
 - ✓ Planes de trabajo
 - ✓ Permisos de trabajo
 - ✓ Informe de trabajos ejecutado de manera detallada por cada componente y/o equipo.
 - ✓ Protocolo de pruebas de ensayo de los equipos suministrados los mismo que deberán estar aprobadas por el supervisor o administrador de contrato
 - ✓ Protocolo de pruebas especializadas de los componentes mecánicos y eléctricos.
 - ✓ Recomendaciones y observaciones.

iv. Devolución del expediente de la orden de mantenimiento a LA CONTRATISTA para la facturación respectiva:

- Una vez revisado el expediente, constatado en campo y en caso que existan observaciones Electrocentro S.A. devuelve a la Contratista otorgándole plazos para la subsanación respectiva.
- El plazo máximo para la devolución a LA CONTRATISTA del Expediente ya sea para su conformidad o para observación es de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la respectiva recepción por Electrocentro S.A.

5.3 PLAN DE TRABAJO:



Para el inicio físico de la prestación del servicio, ELECTROCENTRO designará al supervisor o administrador del Contrato, y LA CONTRATISTA igualmente designará al Coordinador General del Servicio como interlocutores para el desarrollo del servicio prestado., el administrador realizará las siguientes actividades.

En ese sentido LA CONTRATISTA deberá elaborar los planes de trabajo, el mismo que será puesto a consideración de la supervisión de ELECTROCENTRO para su respectiva revisión, aprobación y supervisión:

5.3.1 Aspectos

Los programas de trabajo es la secuencia de actividades a realizar para el cumplimiento del servicio, debidamente organizadas, detalladas y explicadas (contiene los recursos a emplear como son maquinaria, personal calificado, etc.), que obligatoriamente cumplirá el Contratista del servicio durante la ejecución de todos los encargos encomendados, Para el desarrollo de estos planes de trabajo, deberá considerar algunos elementos como:

- Los puntos señalados en el Alcance.
- Logística e infraestructura.
- Seguridad del personal.
- Supervisión del trabajo de campo y de gabinete.
- Calibración de equipos de pruebas.

El Contratista deberá precisar aquellas actividades como:

Diarias:

- Asignación de labores a su personal.
- Llenado de formatos para el trabajo de campo, incluye charla de seguridad.
- Supervisión del trabajo de campo.

5.3.2 Cronogramas de Actividades

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio propondrá el cronograma que seguirá para la ejecución del servicio (Instalación del trafo de 15MVA SET Ayacucho). En este cronograma deberá de identificar claramente las actividades en gabinete (Ingeniería de Detalle) duración de las actividades técnicas y suministro de materiales, de tal manera que Electrocentro pueda verificar el avance de los mismos.

5.3.3 Especificaciones referidas a la coordinación de la ejecución de los servicios

Para la prestación del servicio, ELECTROCENTRO S.A. designará 01 supervisor principal para administrar el Contrato, y EL CONTRATISTA, igualmente designará 01 Ingeniero Coordinador de Servicio, quienes serán los interlocutores para el desarrollo del servicio a prestarse. Asimismo, ELECTROCENTRO S.A. asignará Supervisores de apoyo, quienes supervisarán diariamente las actividades en campo, en constante comunicación con los responsables de EL CONTRATISTA. Los Supervisores serán el vínculo directo entre EL CONTRATISTA y ELECTROCENTRO S.A. y tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Comprobar que la puesta en servicio del transformador de 15 MVA SET



Ayacucho se desarrolle de acuerdo a los alcances y programas establecidos.

- b) Coordinar la revisión y aprobación de los informes que presente el contratista.
- c) Emitir informe de conformidad del servicio a fin de que proceda el pago de acuerdo al contrato.
- d) Verificar y confirmar que los documentos del servicio reflejen la realidad planificada en el campo y los parámetros se ajusten a los recomendados por las normas vigentes.
- e) Emitir informe de penalización, en caso detecte incumplimiento al contrato, exigencias estipuladas y/o procedimientos internos de ELCTO.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a todos los pedidos y exigencias del administrador de contrato o su representante, designados por Electrocentro S.A.

El Supervisor una vez revisada el informe final del servicio, emitirá el Informe de conformidad del servicio a fin de que proceda a los pagos correspondientes, de acuerdo al contrato., EL CONTRATISTA, deberá dar todas las facilidades de transporte y otros necesarios a los supervisores y administrador para visitas a campo.

5.3.4 Responsabilidad de la Contratista

- Queda expresamente establecido que Electrocentro S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones de la contratista en la ejecución del servicio. Es de responsabilidad del contratista el pago de haberes y beneficios sociales y sobre todo frente a un posible accidente del personal que asigne a la ejecución del servicio y en general, el cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral, social, comercial, tributario o de otra índole. En tal sentido, queda perfectamente entendido que ni la Contratista ni el personal de la Contratista, tienen vínculo laboral alguno con Electrocentro S.A.
- Es responsabilidad de la Contratista garantizar la calidad de los profesionales, la permanencia el servicio único y exclusivo en el servicio, en caso el o los profesionales tengan otro cargo en otros proyectos, ELCTO, sin previo aviso procederé a gestionar las penalidades, informar al OSCE, CIP y otras instituciones para la deshabilitación correspondiente. tanto al profesional y la empresa Contratista.
- La Contratista deberá disponer de personal capacitado, con experiencia en trabajos similares, conocimientos de equipos de protección, códigos y normas vigentes, que garanticen la calidad del servicio.
- Antes de intervenir las instalaciones, la Contratista comunicará oportunamente a Electrocentro S.A. para solicitar el permiso de trabajo, Es condición esencial para el inicio de trabajos contar con la autorización de Electrocentro S.A.
- Electrocentro S.A., se reserva el derecho de controlar y constatar en cualquier momento la capacidad técnica del contratista, respecto a la capacidad logística, conocimientos teóricos y/o prácticos inherentes a la ejecución de los trabajos contratados en caso de detectar falencias Electrocentro recorrerá a la penalización.
- En cumplimiento de las normativas vigentes y los estándares de Electrocentro S.A., el contratista deberá contar con los IPP y herramientas de acuerdo con el perfil definido por Electrocentro S.A., y según la naturaleza de los trabajos, además de los previstos en sus procedimientos



- de trabajo.
- Supervisar en todo momento la ejecución de las actividades, verificar las DMS, señalar el área de trabajo.
- Efectuar los exámenes médicos a cada trabajador según su cargo. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.

5.3.5 Especificaciones referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación de los servicios, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

Todo el personal asignado al servicio por EL CONTRATISTA, deberá recibir la charla de Inducción inicio que efectuará personal especializado de EL CONTRATISTA y del área de SEGURIDAD y TECNICA de ELECTROCENTRO S.A., a fin de determinar los riesgos potenciales de la actividad a desarrollar. La charla se deberá efectuar, de forma obligatoria, antes de iniciar el servicio y al personal que se va incorporando a la prestación del servicio, conforme a la norma de actividad eléctrica, la charla de inducción realizada por ELCTROCENTRO S.A. será el requisito primordial para el inicio de servicio, y para solicitar ello, el contratista cumplirá con los establecido en el formato PDS15-R01, documentación obligatoria de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para inicio de trabajos (**Anexo N° 05**).

Esta indicación obedece a una medida preventiva para resguardar la seguridad y salud de sus trabajadores que ejecutaran el servicio y asegurar que los PETS y los AST se cumplan de acuerdo a lo establecido, por lo que no constituye una capacitación en sí misma, sino una acción previa que es parte del servicio a ejecutarse

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores los dispositivos legales en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal subcontratado.

EL CONTRATISTA deberá diligenciar, los permisos de trabajo y análisis de riesgos, garantizando las firmas de los responsables, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo (nombres de los involucrados), tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser entregadas al administrador de contrato de Electrocentro S.A.

Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de EL CONTRATISTA, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas de "Seguridad y Salud en el Trabajo" por parte de personal autorizado por la UE Ayacucho, así como por el administrador del contrato.

Si en las inspecciones de campo se detecta por primera vez que EL CONTRATISTA ha incumplido, trasgredido y/u omitido algún artículo de la



base legal en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, se paralizará las actividades, se enviara el informe correspondiente de la(s) observación(es) detectada(s) para su sanción según corresponda.

Una vez que EL CONTRATISTA haya recibido el “Informe de Observaciones Detectadas”; deberá cumplir con realizar y entregar un “Informe de Descargos” adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El “Informe de Descargos” deberá ser dirigido al administrador de contrato, y entregado obligatoriamente por mesa de partes de Electrocentro S.A., ubicado en mesa de partes virtual, la misma que obedecerá para continuar sus actividades paralizadas.

EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo de entregar del “Informe de Descargos” previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato, El tiempo que utilice el contratista en presentar el descargo es enteramente su responsabilidad, este no será tomado como tiempo ampliatorio para el cumplimiento del servicio.

Si se detecta y/o comprueba que EL CONTRATISTA reitera el incumplimiento por segunda vez, será notificado a través de un documento notarial que incluya la penalidad de acuerdo a lo estipulado en el CUADRO DE PENALIDADES POR INFRACCION A LA SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE y posible culminación del servicio, acción que será efectuada por el Administrador de Contrato.

Si se detecta y/o comprueba que EL CONTRATISTA reitera el mismo incumplimiento por tercera vez, el Administrador de Contrato dará comunicación formal a la Oficina de Asesoría Legal de Electro Oriente S.A. a través de un informe al detalle, comunicando los causales de la decisión de resolución del contrato por incumplimiento grave a las obligaciones de “Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente” pactadas en el presente Anexo, dando a conocer a la Oficina de Calidad y Fiscalización.

Igualmente deberá de considerarse como un documento de uso obligatorio la tarjeta de consignación del personal – permiso de trabajo, que deberá ser autorizado a diario para que pueda ingresar a la zona de trabajo y ser chequeada al finalizar los trabajos y al retirar al personal de la zona de trabajo.

En formato de EL CONTRATISTA, a diario, antes de empezar las actividades, es obligación de los responsables el Ingeniero de seguridad y coordinador general de EL CONTRATISTA, brindar la charla de 05 minutos, en cada cuadrilla de trabajo, donde deberá de identificarse los riesgos que puedan darse durante la ejecución de actividades, documentos que deberá estar disponible para la verificación por la supervisión.

Asimismo, sin ser limitativo deberá presentar, dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de ejecutadas las actividades, los documentos, de gestión de seguridad, Salud y medio ambiente según formato PDS15-R02 Revisión de informe mensual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (**Anexo N° 06**), por el tiempo que dure el servicio, el cual será materia de revisión y conformidad, asimismo la conformidad y documentos será requisito para la aprobación de la valorización de servicio.



5.1.1 Especificaciones referidas a la Protección del Medio Ambiente

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector de Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

El solo incumplimiento será causal de aplicación de penalidad según el cuadro de penalidades.

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

El Contratista sin limitaciones deberá entregar a su personal todas las herramientas y equipos de seguridad que sean necesarios para cumplir el servicio contratado.

Todos los instrumentos, equipos y herramientas que utilice LA CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de trabajo y certificadas para cumplir con las actividades contratadas.

Deberá de contar con el certificado de calibración por entidad autorizada (INACAL), para el caso de pértigas, megometro de 10kV, pinza amperimétrica y otros equipos de precisión. Los certificados de calibración serán entregados por el postor ganador para el inicio del servicio.

De acuerdo al nivel de tensión de operación en la actividad, deben de contar con certificado de rigidez dieléctrica vigente durante la prestación del servicio, excepto el guante dieléctrico clase 0, de acuerdo a lo establecido indicado en el Artículo 54° de RM 111-2013-MEM DM.

En el presente se detalla la relación mínima de herramientas y equipos con la que debe contar LA CONTRATISTA, los mismo que serán materia de fiscalización.

- Una (01) Camioneta doble cabina 4x4. (antigüedad no mayor a 3 años)
- Una (01) Combi de 12 pasajeros (antigüedad no mayor a 3 años)
- Un (01) Megometro de 10kV
- Dos (02) Revelador de tensión
- Dos (02) Pértiga de 3 cuerpos
- Tres (03) Pinzas amperimétrica.
- Una (01) Prensa terminal
- Una (02) Arnés con línea de vida e implementos de seguridad para trabajo en altura.
- Dos (02) Guantes dieléctrico clase 4
- Dos (02) Escalera tijera de 12 y 8 pasos
- Dos (02) Maletas equipadas con herramientas eléctricas
- Dos (02) Maletas equipadas con herramientas Mecánicas
- Un (01) Roto martillo
- Dos (02) juegos de Herramientas Civiles
- Dos (02) Extensiones de cordones eléctrico

Todo el personal deberá estar correctamente uniformado y con EPP adecuado como:

- Once (11) pares de Zapatos de seguridad dieléctricos,
- Once (11) unidades Cascos dieléctricos,
- Once (11) pares de Guantes de badana
- Once (11) pares de Guantes de reforzado para civiles



- Once (11) unidades de Lentes oscuros y claros
- Once (11) juegos de Ropa de trabajo Jean (diseñados para trabajos con electricidad)
- Once (11) Chalecos con cintas reflectivas
- Once (11) Tapones auditivos

EQUIPAMIENTO INFORMATICO Y COMUNICACIÓN:

LA CONTRATISTA deberá contar con equipos de comunicación que tengan las siguientes características como mínimo:

- Dos (02) Laptops Core I7 o similar.
- Un (01) Escáner.
- Un (01) Impresora A4 y/o A3.

Así mismo, dentro del costo del servicio se prevén los gastos de elaboración e impresión de formatos, planos, esquemas, informes justificativos, equipos de oficina, de impresión, de todo aquello que requiera y demande el servicio.

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Los recursos a ser Provistos por ELECTROCENTRO S.A. serán:

- El Transformador de Potencia 15 MVA.
- Cables de energía de 120 MM2 (para doble terna).
- Personal especializado para el montaje de Tableros de protección y regulación.
- Supervisión de campo para las coordinaciones.
- Realizar las actividades de responsabilidad

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Las normas y documentos que el contratista debe tener presente durante el desarrollo del Servicio son los siguientes:

- Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, modificado por D. L. N° 1341 y su Reglamento – D.S. N° 350-2015-EF, modificado por D.S. N° 056-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 (INVIERTE.PE) y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión, aprobado con Resolución N° 001-2017-EF/63.01 y sus modificatorias.
- Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de ELECTROCENTRO S.A y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo D.S.N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.



- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROCENTRO S.A.
- D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Resolución Osinergmin N° 264-2005-OS/CD.
- Resolución Osinergmin N° 160-2012-OS/CD.
- Resolución Ministerial N° 021-96-EM/VME del Ministerio de Energía y Minas.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- D.S. N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas
- Resolución Osinergmin N° 264-2005-OS/CD.
- Resolución Osinergmin N° 160-2012-OS/CD.
- Procedimiento para la supervisión ambiental para las empresas Eléctricas N° 245-2007-OS/CD.
- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
- Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N°350-2015-EF.
- Código Nacional de Electricidad- Suministro 2011.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad 2013.
- Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la LEY N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”.
- Otras normas afines, Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

Las normas que antecede estas líneas son de cumplimiento obligatorio en la ejecución del objeto de este requerimiento en todos los extremos; es decir, lo que no se mencione de forma expresa en este requerimiento, pero se encuentra plasmada en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo en dicho requerimiento en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo en dicho requerimiento, el incumplimiento a estas ameritará sanciones.

5.7 NORMAS TÉCNICAS

- Código Nacional de Electricidad- Suministro 2011.
- N.T.P. 370.050 Cables de energía y de control aislados con material extruido sólido con tensiones hasta $E_o/E = 18/30$ kV
- IEC 60664; Insulation Coordination for Equipment Within Low-Voltage Systems
- IEC 60255; Measuring Relay and Protection Equipment
- IEC 62053-22; Electricity Metering Equipment (a.c) Particular Requirements – Part 22: Statics Meters for Active Energy (Classes 0.2S and 0.5S).

5.8 IMPACTO AMBIENTAL

- Durante la ejecución del servicio se cumplirá estrictamente con las normas relacionadas con el medio ambiente para evitar cualquier riesgo de



- contaminación.
- Plan de manejo de materiales peligrosos y disposición de residuos como protección de la salud de los trabajadores y la prevención de los impactos adversos al ambiente.

5.9 SEGUROS

Los seguros correspondientes al personal que empleará el CONTRATISTA para prestar el servicio de operaciones, será de su responsabilidad exclusiva.

Sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A. Los seguros correspondientes al personal empleado por el contratista y terceros serán por cuenta y cargo del mismo.

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a ELECTROCENTRO S.A.

En consecuencia, ELECTROCENTRO S.A., se exime y no será responsable de los daños a bienes propios o de terceros y persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o estos acontezcan.

a) Seguros de Accidentes de Trabajos

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, EL CONTRATISTA, deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	10,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo del Contratista. Así mismo el Contratista, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente.

b) Seguro de Responsabilidad Civil

Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado (expresado en dólares americanos y se entregará al inicio de las actividades.

c) Pólizas de seguros del personal.

El Contratista deberá contratar, para todo el personal involucrado en prestar el servicio, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de ESSALUD o EPS. Ley 26790 art. 19 y D.S. N° 009-97 artículo 82 al 88, con coberturas de salud y pensiones:

- SCTR-salud; y
- SCTR-pensiones

**d) Póliza de seguro Vida Ley para todo el personal asignado en el servicio:**

Obligación del seguro de vida Ley desde el inicio de la Relación Laboral, basado en el D.S. N° 009-2020-TR, reglamento del D.U. N° 044-2019, publicado en el diario oficial El Peruano en fecha 10.02.2020.

5.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No Aplica

5.11 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**5.11.1 De la habilitación del proveedor**

No Aplica.

5.11.2 Del equipamiento y la Infraestructura**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

- Una (01) Camioneta doble cabina 4x4. (antigüedad no mayor a 3 años)
- Una (01) Combi de 12 pasajeros (antigüedad no mayor a 3 años)
- Un (01) Megometro de 10kV
- Dos (02) Revelador de tensión
- Dos (02) Pértiga de 3 cuerpos

INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Una (01) Oficina técnica de 60 M3, en la ciudad de Ayacucho, para las coordinaciones, la oficina no deberá exceder a 1000 metros a la redonda cercana a las oficinas de ELECTROCENTRO S.A.

5.11.3 Del Personal**a) Personal clave****Formación académica personal Clave:**

- **Un (01) ingeniero Coordinador General y Responsable de Servicio:** Profesional titulado, colegiado en Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica.
- **Un (01) Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.** Profesional titulado, colegiado en Ingeniería ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica con especialización en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.

(La documentación requerida para el “Personal Clave” será presentada con la oferta, para la calificación de la misma.)

**Capacitación personal Clave:****Requisitos:**

Un (01) Ingeniero Coordinador General y Responsable de Servicio, debe contar con:

- Sesenta (60) horas lectivas de Capacitación en Construcción y Mantenimiento de Subestación de Potencia o Mantenimiento de Transformadores o Montaje de Transformadores

Un (01) Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

- Sesenta (60) horas mínimas lectivas de capacitación o estudios de especialización en Seguridad y Salud Ocupacional

Experiencia del personal Clave:**Requisitos:**

Un (01) Ingeniero Coordinador General y Responsable de Servicio

Experiencia mínima de cuatro (4) años, como residente o coordinador o supervisor en servicios de relacionados en empresas generadoras y/o transmisoras y/o distribuidoras del SEIN, iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se contabilizará desde la obtención de la titulación.

Se consideran similares a los siguientes:

- Mantenimiento y Construcción de Sub Estaciones de potencia, Mantenimiento o montaje de transformadores de potencia, que tengan relación niveles de tensión igual a 66 KV y superiores (138 y 220 KV).

Un (01) Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

Dos (02) años de experiencia en trabajos o prestaciones en actividades de supervisión de seguridad y salud ocupacional en el sub sector eléctrico del personal clave requerido como Supervisor de seguridad.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

b) Otro personal

Especialistas Técnicos Especialistas Técnicos con perfil de Operarios y/o maestros de obra

- ❖ **tres (03) Técnicos** Electromecánicos,
- ❖ **Tres (03) Técnicos** Instrumentista,
- ❖ **Tres (03) Técnicos** Civiles)
- Titulado de institutos o SENATI y/o SENCICO

**5.11.4 Experiencia del postor en la especialidad**

La contratación del “Servicio Instalación de Transformador de 15 MVA de SET Ayacucho”, se podrá requerir lo siguiente:

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 Doscientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25 % del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes

- Mantenimiento o Construcción de Sub Estaciones de Potencia, con niveles de tensión igual a 66 kV o superiores (138 y 220 KV).
- Mantenimiento o Montaje de Transformadores de Potencia, en niveles de tensión igual a 66 kV o superiores (138 y 220 KV).

5.11.5 Condiciones de los consorcios

La contratación del “Servicio Instalación de Transformador de 15 MVA de SET Ayacucho”, requiere cumplir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%

5.12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**5.12.1 Lugar**

El servicio será prestado en la SET Ayacucho ubicado en Av. Del Deporte N° 400, Huamanga, Ayacucho.

5.12.2 Plazo

El plazo total para la ejecución del servicio es de sesenta (60) días calendario, el mismo que se computa desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato (Orden de Proceder) para el inicio de la ejecución del servicio o en su defecto firmado el acta de inicio de servicio

El Contratista que obtenga la Buena Pro presentará en una (01) armada,



el expediente e Informe técnico en un plazo de (05) días calendarios de culminado el plazo que se detalla servicio, para revisión del informe Electrocentro, tendrá diez (10) días calendarios para emitir las la conformidad u observaciones que hubieran.

Cuadro N° 04

Entregables	Plazos para entregables	Actividad o Suministro	Porcentaje de pago
Un solo entregable	A 05 días calendarios después de CULMINADO el servicio	Concluido el 100% de ejecución de servicio	100% del total del monto contratado

5.13 RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista está en la obligación de entregar información de campo y, asimismo los elaborados en gabinete como son:

- Informe de actividades ejecutadas el cual debe contar con la aprobación del supervisor de la entidad – Área Usuaría
- Elaboración y entrega, en archivos físicos y magnéticos, que comprenderá lo siguiente:
 - Capítulo I : Resumen Técnico
 - Capítulo II : Descripción detallada de actividades
 - Capítulo III : Observaciones y recomendaciones del servicio ejecutado.
 - Capítulo IV : Anexos. -
- Panel fotográfico del antes y del después de todas las actividades (nuevos y existentes).
- Documentos de gestión, Documentos de seguridad y medio ambiente, permisos de trabajo.

Nota: el expediente se presentará en las oficinas de Electrocentro S.A., ubicado en la Av. Del Deporte N° 400 Jesús Nazareno - Ayacucho.

Contratista en el plazo de cinco (5) días posteriores de culminada el servicio, deberá presentar el Informe final del servicio detallando las actividades realizadas.

Para la revisión de los informes Electrocentro S.A. tiene un plazo de diez días (10) días hábiles para hacer llegar las observaciones, las cuales deberán ser subsanadas dentro del plazo otorgados por la entidad.

5.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones a cargo del contratista son:

- Brindar el servicio conforme a las especificaciones solicitadas y/u ofertadas
- EL CONTRATISTA se registrará y aplicará el servicio de acuerdo a las normativas vigentes. Es de responsabilidad del CONTRATISTA asumir íntegramente cualquier multa y/o sanción como consecuencia del desconocimiento, negligencia u omisión de estas normas.
- Cumplir con el desarrollo de las actividades en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma de ejecución.
- Deberá supervisar y controlar las actividades establecidas a desarrollar en el servicio contratado, para lo cual designará una persona responsable para coordinación de actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.



- Garantizar que su personal propuesto permanezca íntegramente en el servicio hasta su conclusión del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de la ejecución del servicio requerido por ELECTROCENTRO S.A., quedando obligado a tomar todas las medidas de prevención y de seguridad necesaria para evitar los peligros y riesgos contra su integridad física, salud, vida y de las personas bajo su mando en la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá elaborar un protocolo y lineamiento en Bioseguridad referido a la PREVENCIÓN de la enfermedad COVID19, para lo cual debe proveer a todo el personal de los EPP y los IPP adecuados para el desarrollo de sus actividades.
- Elaborar y presentar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que debe ser previamente aprobado por el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contenga los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y se integrará al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de contingencia, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente.
- Frente a la situación sanitaria generada por el COVID 19, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento estricto de todas normas, disposiciones, reglamentos y/o protocolos de bioseguridad expedidos por el Gobierno del Perú en sus tres (03) niveles (nacional, regional y municipal), relacionados con el límite de trabajadores para cada actividad o en la conformación de los equipos de trabajo, control de ingreso, distanciamiento, exámenes médicos, el uso obligatorio de las mascarillas y guantes que cumplan las especificaciones que determine el MINSA, el control de temperatura de los trabajadores, limpieza y desinfección de almacenes, oficinas y área de trabajo, etc. Igualmente, a efectos de aplicar los mecanismos de prevención, control y/o disponer las medidas correctivas que resulten necesarias, lo que incluirá el retiro de personal por incumplimiento de las normas sanitarias.
- Equipar adecuadamente y oportunamente al personal técnico debiendo estar plenamente identificados con su ropa de seguridad y otros distintivos que identifiquen a su representada.
- Prestación complementaria: EL CONTRATISTA deberá ofrecer una garantía técnica mínima de su servicio de 12 meses, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad del servicio. En caso de producirse alguna observación/recomendación durante la vigencia de la garantía debido a sugerencias del OSINERGMIN o de ELECTROCENTRO S.A., el ejecutor está obligado a atender las mismas a su costo hasta conseguir los resultados solicitados. El postor asumirá todas las garantías técnicas y financieras que se requieran.
- Garantizar el suministro de materiales y equipos de alta calidad y mayor durabilidad, dichos materiales también materia periodo de garantía según el plazo indicado en el párrafo anterior.

5.15 ADELANTOS

No se otorgará ningún adelanto, por tanto, el contratista deberá contar con suficiente solvencia económica.

5.16 SUBCONTRATACIÓN



El Contratista no podrá ceder su posición contractual, realizar subcontratación ni ningún acto que implique la transferencia de la prestación total o parcial a su cargo, su solo incumplimiento será materia de sanción y resolución de contrato.

5.17 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista guardará absoluta confidencia la información proporcionada, ejecución contractual y los resultados obtenidos, salvo autorización expresa y por escrito de Electrocentro S.A.

5.18 PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual del presente servicio es de Electrocentro S.A., no teniendo derecho alguno el Contratista, por lo que acepta esta condición al momento de participar en el presente procedimiento.

5.19 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El responsable de velar por la correcta ejecución del contrato será el área usuaria de la Entidad, quien deberá garantizar el fiel cumplimiento del servicio contratado, para lo cual tendrá como herramienta de control el plan de trabajo brindado por el contratista; el que le servirá para:

- Velar que el Contratista cumpla con ejecutar su plan de trabajo en los términos y condiciones que él mismo elaboró.
- Vigilar y coordinar con el Contratista y/o su equipo de trabajo (si lo hubiera) a fin que éste pueda remitir la información que la Entidad pudiera solicitarlo y así pueda prestar el servicio en las mejores condiciones y dentro del plazo establecido; lo que permitirá que este último cumpla con ejecutar su plan de trabajo sin mayores contratiempos.
- ELECTROCENTRO S.A., como medida de control para la ejecución del presente Servicio realizará visitas inopinadas.

5.20 CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad de la prestación de servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL AREA USUARIA – de GENERACION Y TRANSMISIÓN de la Unidad de Empresarial de Ayacucho, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

5.21 FORMA DE PAGO

ELECTROCENTRO, debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del PROVEEDOR dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El servicio se pagará en una (01) sola armada al finalizar el servicio:

Condición	Actividad o Suministro	Porcentaje de pago
Previa conformidad del entregable por parte del	Concluido el 100% de ejecución de	100% del total del monto contratado



área usuaria	servicio	
--------------	----------	--

Para efectos de pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Informe de trabajo de todas las actividades realizadas (Informe de Gestión).
- Informe técnico de conformidad del área usuaria.

El expediente final aprobado por el área usuaria se deberá presentar mediante la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>

En caso de retraso en el pago, el Contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

5.22 FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

5.23 PENALIDAD

Las penalidades por mora (incumplimiento en los plazos de atención) en la ejecución de la prestación se sujetarán a lo dispuesto en el Art°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación.
- La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación. Esta penalidad es deducida en el pago final.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.
- La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

5.24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Según el Art° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ELECTROCENTRO prevé la aplicación de supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar se indican a continuación.



A) Sustitución de los Profesionales Evaluados

Si EL CONTRATISTA, efectuara cambios del profesional o los profesionales propuestos en su oferta, entre el otorgamiento de la Buena Pro y el inicio de la prestación del servicio o durante la ejecución del contrato, previa verificación de la experiencia y condiciones, podrá solicitar el cambio de profesionales, ELECTROCENTRO S.A., por cada solicitud aceptada aplicará automáticamente una penalidad según la escala mencionada líneas abajo.

Luego de aceptada la solicitud de reemplazo del profesional están eximidos de la penalidad los siguientes casos;

- Por Fallecimiento del Profesional.
- Enfermedad grave que impida la permanencia en el servicio. El postor deberá sustentar con los certificados de invalidez emitidos por CMP y verificados por Seguros.
- Despido del profesional por falta grave; en este caso el CONTRATISTA deberá indicar las causales del despido para que ELECTROCENTRO S.A., no permita que el profesional sustituido participe en futuros concursos.
- Sustitución del Profesional, cuando el inicio del servicio se haya postergado por más de 60 días entre la fecha de otorgamiento de la Buena Pro y la entrega de terreno, este último aplica siempre y cuando el generador del retraso sea Electrocentro S.A.

en tal caso deberá acreditarse la causa con la documentación correspondiente.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cambio de personal clave, sin autorización de ELECTROCENTRO S.A.	2 UIT por cada profesional	Según el informe del área usuaria

También se considera Otras penalidades distintas a las penalidades por mora. De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

B) penalidades relacionadas a la ejecución del servicio:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CASOS	FORMA DEL CALCULO			PROCEDIMIENTO
			1° VEZ	2° VEZ	3° VEZ	
a.-	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE					
	a.1.- Falta de Implementos de protección personal (I.P.P.)	por cada caso	20%UIT	30 %UIT	50 % UIT	Según informe de área usuaria
	a.2.- Falta de Equipos de Protección Personal (E.P.P.)	por cada caso	20%UIT	30 %UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	a.3.- I. P.P. desgastados o en malas condiciones de uso y E.P.P. deteriorados o en malas condiciones de funcionamiento.	por cada caso	20%UIT	30 %UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	a.4.- Incurrir en negligencia durante el desarrollo de los trabajos por parte de los	por cada caso	1UIT Multa	+ 2UIT Multa	+ 3 UIT+ Multa	Según informe del área usuaria



	trabajadores y/o supervisores ocasionando accidentes					
	a.5.- No asistencia al curso de inducción de seguridad	por cada trabajador	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	a.6.- Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente, Reporte Mensual de Seguridad (Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)", dentro de los 5 días hábiles.	por cada día de retraso	0.5 % UIT por cada día	10%. UIT por cada día	50 % UIT por cada día	Según informe del área usuaria
	a.7.- En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por Electrocentro S.A.	por cada día de retraso	10%UIT y paralización de actividad	25% UIT y paralización de actividad	50 % UIT y paralización de actividad	Según informe del área usuaria
b.-	ASPECTOS LEGALES					
	b.1.- Incumplimiento de las Normas del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (R.M. N° 161-2007-MEM/DM)(Actualizar) en la parte pertinente.	por cada caso	1 UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	2 UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	b.2.- No cumple con los procedimientos técnicos y/o administrativos establecidos por ELECTROCENTRO S.A., así como aquellos otros procedimientos señalados en los reglamentos de seguridad, mantenimiento y obligaciones contractuales	por cada caso	50%UIT	1. UIT	1.5 UIT	Según informe del área usuaria
c.-	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL					
	c.1.-Incumplimiento en los pagos de remuneraciones al personal y/o No acreditación de pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, etc., Incumplimiento de presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados.	por cada caso	1UIT	2UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	c.2.- Ocultar vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla	por trabajador	1UIT	2UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	c.3.- No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	por trabajador	50%UIT	1. UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
e.-	EFFECTIVIDAD					
	e.1.- Sub contratación de actividades	por cada caso	5 UIT + resolución del contrato			Según informe del área usuaria
	e.2.- Exceder el tiempo máximo de ejecución de trabajos, cuando el Contratista se retrasa o no efectúa la ejecución del trabajo por falta de recursos (personal técnico, movilidad u otros atribuible al contratista). Posteriormente y en casos repetitivos ELECTROCENTRO	Por cada caso	50%UIT	1. UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria



	S.A. podrá dar término anticipado al contrato.					
	e.3.- Exceder el tiempo máximo de entrega de documentos como informes técnicos, informes de seguridad, por falta de recursos (personal técnico, movilidad u otros atribuible al contratista).	Por cada caso	50%UIT	1. UIT	2. UIT	Según informe del área usuaria
f.-	SERIEDAD Y PRESENTACION					
	f.1.- No utilización del fotocheck por parte del personal del contratista	por persona	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	f.5.- Uso indebido de la credencial por parte del personal de la Contratista	por persona	50%UIT, además de la expulsión de trabajador	1UIT, además de la expulsión de trabajador	1.5 UIT, además de la expulsión de trabajador	Según informe del área usuaria
	f.6.- Falta de probidad u honestidad, agresión, maltrato físico o moral del personal contratista hacia ELECTROCENTRO o a sus clientes.	por persona	1UIT además de la expulsión del trabajo	2UIT además de la expulsión del trabajo	3UIT más la expulsión del trabajador	Según informe del área usuaria
g.-	ASPECTOS TÉCNICOS					
	g.1.- Dotación de equipos y herramientas de trabajo al personal técnico en mal estado y/o inservibles.	por cada caso	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	g.2.- Uso indebido de la infraestructura, equipos y herramientas, de ELECTROCENTRO, para beneficio propio o de terceros durante ejecución del Servicio.	por cada caso	1UIT	2UIT	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
	g.3.- Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso de herramientas en mal estado y o deteriorados en la prestación del servicio	por cada caso	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
	g.4.- Incumplir los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) en las labores realizadas	por cada caso	10%UIT	25 % UIT	50 % UIT	Según informe del área usuaria
h.-	IMAGEN INSTITUCIONAL					
	h.1.- Pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la contratista a cualquier usuario.	por cada caso	4 UIT, más la expulsión de trabajador	6 UIT, más la expulsión de trabajador	resolución del contrato	Según informe del área usuaria
i.-	INFORMACION					
	i.1.- Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos.	por cada caso	1 UIT	2 UIT	3 UIT	Según informe del área usuaria
j.-	OTROS					
	j.1.- Ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de ELECTROCENTRO S.A.	por cada caso	2UIT más el costo del daño	4 UIT más el costo del daño	6 UIT más el costo del daño	Según informe del área usuaria
	j.2.- Faltar el respeto de palabra o acción al personal de ELECTROCENTRO S.A., durante la supervisión de los avances de los trabajos, por parte de personal de la contratista.	por cada caso	1 UIT, más la separación del trabajador	2 UIT, más la separación del trabajador	3 UIT, más la separación del trabajador	Según informe del área usuaria



NOTA:

1. En todos los casos, su abono no libera al contratista de su responsabilidad frente a terceros o frente a Electrocentro SA, por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones, así como por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros y/o a ELECTROCENTRO S.A.
2. Los montos de las penalidades son en base a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3. Los casos penalizados por tercera vez con montos económicos y que reincidan una cuarta vez serán penalizados con la resolución del contrato.

5.25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 (RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA) de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 (VICIOS OCULTOS) de su Reglamento de la LCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROCENTRO.

5.26 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica

5.27 NORMA ESPECÍFICA

No aplica

III. ANEXOS

- **Anexo N° 01.-** Diagrama Unifilar (DU) actual SET Ayacucho
- **Anexo N° 02.-** Diagrama Unifilar (DU) Proyectado y disposiciones civiles de SET Ayacucho.
- **Anexo N° 03.-** Informe Técnico N° NEM-SET-ZONA II-015-2023.
- **Anexo N° 04.-** Tabla de Datos Técnicos.
- **Anexo N° 05.-** PDS15-R01 Documentos Obligatorio de SST Y MA.
- **Anexo N° 06.-** PDS15-R02 Revisión de Informe SST Y MA.

HUAL LULLO
CORONACION
Jonattan Smitt
FAU
20129646099
soft

Firmado digitalmente
por HUAL LULLO
CORONACION
Jonattan Smitt FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.07.20
15:59:49 -05'00'

Ayacucho, 17 de julio de 2023.

QUISPE
ANCCASI
John Cesar
FAU
20129646099
soft

Firmado
digitalmente por
QUISPE ANCCASI
John Cesar FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.07.20
18:14:13 -05'00'

AREA USURIA



Firmado
digitalmente por
BRAVO DE LA CRUZ
Luis Enrique FAU
20129646099 hard
Fecha: 2023.07.20
18:20:35 -05'00'

GERENTE DE LINEA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) Camioneta doble cabina 4x4. (antigüedad no mayor a 3 años) - Una (01) Combi de 12 pasajeros (antigüedad no mayor a 3 años) - Un (01) Megometro de 10kV - Dos (02) Revelador de tensión - Dos (02) Pértiga de 3 cuerpos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) Oficina técnica de 60 M3, en la ciudad de Ayacucho, para las coordinaciones, la oficina no deberá exceder a 1000 metros a la redonda cercana a las oficinas de ELECTROCENTRO S.A. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 Ingeniero Coordinador General y Responsable de Servicio: Profesional titulado, colegiado en Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica. ✓ 01 Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente: Profesional titulado, colegiado en Ingeniería ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica con especialización en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Coordinador General y Responsable de Servicio, debe contar con: Sesenta (60) horas lectivas de Capacitación en Construcción y Mantenimiento de Subestación de Potencia o Mantenimiento de Transformadores o Montaje de Transformadores. ✓ Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente: Sesenta (60) horas mínimas lectivas de capacitación o estudios de especialización en Seguridad y Salud Ocupacional. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Coordinador General y Responsable de Servicio Experiencia mínima de cuatro (4) años, como residente o coordinador o supervisor en servicios de relacionados en empresas generadoras y/o transmisoras y/o distribuidoras del SEIN, iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se contabilizará desde la obtención de la titulación. <p>Se consideran similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y Construcción de Sub Estaciones de potencia, Mantenimiento o montaje de transformadores de potencia, que tengan relación niveles de tensión igual a 66 KV y superiores (138 y 220 KV). <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente: Dos (02) años de experiencia en trabajos o prestaciones en actividades de supervisión de seguridad y salud ocupacional en el sub sector eléctrico del personal clave requerido como Supervisor de seguridad. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i> </div>

	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.51,875.00 (Cincuenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Cinco Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento o Construcción de Sub Estaciones de Potencia, con niveles de tensión igual a 66 kV o superiores (138 y 220 KV). - Mantenimiento o Montaje de Transformadores de Potencia, en niveles de tensión igual a 66 kV o superiores (138 y 220 KV). <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 061-2023-Electrocentro S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa con RUC N°..... y domicilio en, declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

80