


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21.08.2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE DIEZ (10) CAMIONETAS 4X2 PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO             |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SI  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 65  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Resolución de Alcaldía N°151-2023-ALC/MDPP      |  | Fecha de recepción                   | 17.08.2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 12.07.2023                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  | 31.07.2023                           |   |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| EXISTEN PLURIDAD DE MARCAS CAMIONETAS DOBLE CABINAS 4X2, SE LES SOLICITO SE SIRVAN COTIZAR, SE TUBO EN CONSIDERACION PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN LP 2-2023-CS-MDPP, MISMO TIPO DE CAMIONETAS PERO SIN ACCESORIOS |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| 4   | <div>  <div> Municipalidad Distrital de<br/> Puente Piedra<br/> Abo. Jerónimo Pedro Guizado Silvera<br/> SECRETARÍA DE LOGÍSTICA </div> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |