

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



CONCURSO PÚBLICO N°004-2024-ENAPU-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:
POLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE
ENAPU S.A**

CALLO, 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.
RUC N° : 2010003199
Domicilio legal : Jr. Manco Cápac Nro.255 Callao-Perú
Teléfono: : (51) (1) 651-7828 anexos 153-156
Correo electrónico: : dvaldivieso@enapu.com.pe, epinto@enapu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **POLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 OSCE FORMATO 02-33-2024/GG APROB.EXP el 21/10/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECUADADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 548 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez y 00/100 soles) en la Oficina de Facturación y Caja de la Empresa Nacional de Puertos (ENAPU S.A.) Entidad convocante ubicada en el Jirón Manco Cápac N°255-CXallao, en el segundo piso, dentro del horarios de las 08:30 hasta las 12:30 y de las 13:30 a las 16:30 horas

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de presupuesto del Sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y orgánica de la superintendencia de Banca y Seguros, así con los reglamentos y directivas aprobadas por superintendencia de banca, seguros y AFP que sean aplicables.
- Ley N°29946, Ley de Contrato de Seguros
- Texto único Ordenado de la Ley N°30225, la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que apruebe el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias
- Directivas de OSCE, aplicables al caso
- Decreto Supremo N°044-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto único ordenado de la Ley N°27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Ley N°27806, Ley transparencia y de acceso a la información Pública
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-Reglamento del TUO de la Ley MYPE
- Decreto Legislativo N°1071, Ley Arbitraje.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de paratas de la Empresa Nacional de Puertos S.A sito en el primer piso del Edificio Administrativo del INFOCAP sede Callao, Dirección : Jr. Manco Cápac N°255 Callao/Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas a 12:30 horas y de 13:30 horas a 16:30 horas, con atención a la Supervisión de Logística

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de Enapu S.A. sito en el 1er piso del Jirón Manco Cápac N°255- Callao, en el horario de 08:30 a 16 :30 horas o en su defecto; por la mesa de partes virtual a los correos : tramitedocumentario@enapu.com.pe ; mmorales@enapu.com.pe .

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista de SOLES dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

18.1 Pólizas Personales

- Para todos los seguros (salvo el seguro de accidentes personales de aforo)
Los pagos se realizarán en forma mensual al mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A. y una vez entregada la factura a la Entidad.

- Para el Seguro de accidentes personales de aforo
Se pagará y facturará al contado a los 30 días de iniciada la vigencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de la Supervisión de Logística.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Pólizas emitidas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar las pólizas de seguros de riesgos humanos para la Empresa Nacional de Puertos – ENAPU S.A, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)
		SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIONES (D.S. N° 003-98-SA)
		SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD (D.S. N° 003-98-SA)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES DE AFORO

2. AREA USUARIA

La presente contratación es requerida por la Supervisión de Logística a través de su área de Seguros, correspondiente de la Gerencia de Administración de la Empresa Nacional de Puertos S.A.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

El presente procedimiento de selección no se encuentra programado Plan Anual de Contrataciones (PAC), para el presente Ejercicio Fiscal 2024.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros personales a contratar tienen como finalidad asegurar a los trabajadores ante los casos de muerte natural y/o accidental; así como invalidez total y/o permanente y también los accidentes derivados por trabajos de riesgo, con ello se pretende minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad del personal que en ella labora.

5. ANTECEDENTES

Con el Decreto Legislativo N° 098, ENAPU S.A. cumple con la misión de administrar, operar y mantener los Terminales Portuarios de la República, brindando servicios a los movimientos de naves y cargas del comercio exterior peruano. La Empresa es una Sociedad Anónima constituida con arreglo al régimen de empresas estatales de derecho privado, regulado por la Ley N° 24948. Fue creada como organismo público descentralizado del Sector Transportes y Comunicaciones, mediante los Decretos Leyes N° 17526 y N° 18027, según los cuales opera desde el 1° de enero del año 1970. Sus funciones fueron incluidas en la Ley del Sistema Portuario Nacional, promulgada en marzo de 2003. Actualmente administra los Terminales Portuarios de: Ilo,

Huacho-Supe, Iquitos, Yurimaguas, Puerto Maldonado y el Muelle al Servicio del Perú (MASP) en Arica.

La empresa Nacional de Puertos S.A., para su correcto funcionamiento cuenta con infraestructura, equipo, personal y bienes, para lo cual a fin de salvaguardar el patrimonio antes mencionado y el personal que labora en la Entidad, cuenta con un programa de seguros de renovación anual, que actualmente se encuentran en condición de vigente.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto lo siguiente:

- Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde cobertura con **pólizas de seguros personales de ENAPU S.A.**, a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Las condiciones y sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en el presente numeral que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que serán los siguientes:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)
		SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIONES (D.S. N° 003-98-SA)
		SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD (D.S. N° 003-98-SA)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES DE AFORO

En Anexos adjuntos, se encuentran los SLIP Técnicos que forman parte de la presente.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio materia de la presente contratación, se prestará por un periodo de trescientos sesenta y cinco (548) días calendarios o doce (18) meses, contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentra vigente, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza	Plazo Contractual de Póliza
------	-------------	----------------	-----------------------------

1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (ÁREAS PELIGROSAS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N°688)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIONES (D.S. N° 003-98-SA)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD (D.S. N° 003-98-SA)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES DE AFORO	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente

La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comienza el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio.

9. PERFIL DEL CONTRATISTA

Deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia Nacional de Salud.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, según el siguiente detalle:

PRECIOS UNITARIOS: RIESGOS HUMANOS

1. Seguro de Accidentes Personales (Áreas Peligrosas)
2. Seguro de Accidentes Personales (Viajes En Comisión De Servicios)
3. Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral
4. Seguro de Vida Ley (D.L. N° 688)
5. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones (D.D. N° 003-98-SA)
6. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud (D.D. N° 003-98-SA)
7. Seguro de Accidentes Personales de Aforo

11. ENTREGABLES

La aseguradora entregará las pólizas respectivas, en un plazo no mayor de veinte (20) días CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A., las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido

presentadas como parte de su oferta, además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

La aseguradora debe presentar las liquidaciones de primas de aquellas pólizas que tienen frecuencia de pago mensual, en el plazo establecido en cada una de ellas.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante ENAPU de cumplir con la contratación para lo cual se obliga que durante la ejecución contractual se compromete a:

- El plazo para la emisión de pólizas será en un plazo no mayor a quince (20) días calendario, incluidos los re-procesos ocasionados por el contratista, plazo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o desde la entrega completa de la información requerida en formato Word o Excel para la emisión de los mismos y solo en caso la aseguradora haya realizado previamente el requerimiento formal de información a la Entidad y/o su asesor de Seguros en un plazo no mayor a tres (3) días calendarios de suscrito el contrato.
- La emisión de endosos, constancias entre otros en un plazo no mayor a tres (3) días calendario del requerimiento solicitado por la Entidad o desde la entrega completa de la información requerida en formato Word o Excel para la emisión de los mismos y solo en caso la aseguradora haya realizado previamente el requerimiento formal de información a la Entidad y/o su asesor de Seguros en un plazo no mayor a dos (2) días calendarios del requerimiento solicitado por la Entidad.
- El contratista hará entrega de reportes de siniestralidad y siniestros en forma semestral a la Entidad en formato excel vía electrónica a través de su mesa de partes y de forma opcional de manera física si así lo considera necesario la Entidad, a la culminación de cada semestre y sin necesidad que la Entidad lo solicite.

Detalle de siniestros, indicando como mínimo:

- Índice de siniestralidad
 - Fecha de ocurrencia
 - Razón social comercial del proveedor
 - Cobertura
 - Descripción diagnóstica
 - Forma de pago: crédito / reembolso
 - N° siniestro
 - Importe S/.
- El contratista enviara Estados de Cuentas semestrales a la entidad de forma electrónica a la culminación de cada semestre y sin necesidad que la Entidad lo solicite.
 - El contratista deberá realizar una serie de charlas que sumen 6 horas durante el servicio, respecto al alcance de los seguros contratados, en forma virtual a nivel nacional en la plataforma de ENAPU o que este designe previa coordinación con los responsables. La programación de fechas y horas respectivas deberá ser propuesto por el contratista durante el primer mes de servicio, asimismo, cada charla a realizar deberá considerar la entrega del material visual como evidencia de los señalado.
 - El contratista deberá proponer un Plan de Charlas Virtuales de Prevención, capacitaciones en Seguridad y Salud en el trabajo, seguridad Ocupacional las mismas que deberán ser de mínimo 01 hora cada una, de manera virtual para todas las sedes que sumen 10 horas durante el servicio.

La programación de fechas y horas respectivas deberá ser propuesto por el contratista durante el primer mes de servicio, asimismo, cada charla a realizar deberá considerar la entrega del material visual como evidencia de los señalado.

- El postor ganador de la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general, cláusulas adicionales y coberturas aprobadas por la SBS, siempre y cuando no se anteponga a las condiciones particulares y especiales establecidas en los TDR de las presentes bases.

13. COBERTURA PROVISIONAL HASTA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

El postor adjudicado con la buena pro deberá presentar un documento mediante el cual se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A., por un periodo de 30 días calendarios, la misma que entrará en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conformen el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas.

La cobertura provisional tendrá las mismas condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo del seguro contratado y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar la falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

14. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Documento en membrete de la compañía en el cual el postor adjudicado con la Buena Pro se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A.,

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización expresa de ENAPU S.A., toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ENAPU S.A., realizará las medidas de control durante la ejecución del contrato, las mismas que tienen por finalidad, verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

17.1 Áreas que coordinarán con el contratista:

La Supervisión de Logística y el responsable de Seguros, efectuarán las coordinaciones con el contratista.

17.2 Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por la Supervisión de Logística.

18. FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de ENAPU S.A. sito en el 1er. Piso del Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o en su defecto de continuar el estado de emergencia por mesa de parte virtual a los correos: tramitedocumentario@enapu.com.pe; mmorales@enapu.com.pe.

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en soles dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

18.1 Pólizas Personales

- Para todos los seguros (salvo el seguro de accidentes personales de aforo)
Los pagos se realizarán en forma mensual al mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A. y una vez entregada la factura a la Entidad.

- Para el Seguro de accidentes personales de aforo
Se pagará y facturará al contado a los 30 días de iniciada la vigencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de la Supervisión de Logística.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Pólizas emitidas.

19. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENAPU S.A.

21. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. NORMATIVA ESPECÍFICA

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en **seguros personales**, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por ENAPU S.A. en la materia.

- ✓ Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánicas de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- ✓ Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Normas de aplicación supletoria las disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

23. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con: <ul style="list-style-type: none">- Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".- Autorización de funcionamiento para la prestación del SCTR Salud.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la Autorización de Funcionamiento o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas.- Copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD, la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000,00 (Setecientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/45,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 Soles). Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de riesgos generales y/o personales y/o seguros de vida y/o SCTR Salud y/o SCTR Pensión, tanto en el sector público y/o privado. <u>Acreditación:</u>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (ÁREAS PELIGROSAS)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
– EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Personal de ENAPU S.A. que labora en áreas peligrosas, determinado por el área de personal.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte accidental	51 remuneraciones
Invalidez Total y/o Parcial Permanente por accidente hasta	51 remuneraciones
Gastos de curación hasta	12 remuneraciones
Gastos de sepelio hasta	S/. 8,000.00 cada asegurado
Traslados de restos por crédito y reembolso	S/. 6,000.00 cada asegurado
Transporte por evacuación por crédito y reembolso	S/. 6,000.00 cada asegurado

2. PARÁMETROS DEL SEGURO

- Aplican las condiciones generales del seguro de Accidentes Personales.

3. CLÁUSULAS ADICIONALES

- a. Póliza basada en el Condicionado general Accidente Personales.
- b. Cláusula de Seguro Colectivo a base de Planilla de Sueldos
- c. Cláusula por extensión de cobertura para Terrorismo y Riesgos Políticos y Sociales tales como pero no limitados a: huelga, motín, conmoción civil, tumulto popular, daño malicioso, insurrección, rebelión, invasión y vandalismo.
- d. Cláusula de extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional (como aficionado sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- e. Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como conductor o pasajero de motocicletas, motonetas, y otros vehículos similares.
- f. Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como ocupante de vehículos particulares.
- g. Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas.
- h. Cláusula por extensión de cobertura del riesgo para personas mayores de 60 años de edad y hasta los 70 años de edad inclusive.
- i. Cláusula por extensión de la cobertura para riesgo de la naturaleza.
- j. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonelosis, leishmaniosis y similares.

- k. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- l. Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.

4. CONDICIONES ESPECIALES

- a. Cubre las 24 horas, todos los días del año.
- b. Cobertura a nivel nacional.
- c. Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital, o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a consecuencia de un siniestro ocurrido durante la vigencia de la póliza, no se establecerán límites de fecha para las atenciones o hasta el tope de la suma asegurada.
- d. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- e. La cobertura de gastos de curación se hará efectiva bajo el sistema de crédito, carta de garantía (en los proveedores con los cuales tenga convenio el postor ganador en Lima y provincias) o reembolso cuando así lo solicite el asegurado.
- f. No se consideran cúmulo de vidas por evento.
- g. La cobertura de gastos de sepelio será brindada como indemnización.
- h. La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
- i. El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- j. El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.
- k. El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

5. BENEFICIARIOS

En el beneficio de Muerte accidental, se indemnizarán a los beneficiarios de acuerdo a la declaración jurada de beneficiarios de la póliza de Vida Ley o, en su defecto, a los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, se considerará como beneficiario a ENAPU S.A.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACIÓN	CANTIDAD
Planilla Mensual Estimada	S/ 152,662.12
Planilla por Periodo 18 meses	S/ 2,747,918.16
Sueldo Mayor	S/ 7,411.51
Nro. de empleados	304
Asegurados mayores a 60 años	193

- Cantidad de personas con discapacidad: 02 Trabajadores (Diplejía – Cojera)
- Personas cesadas en los últimos 2 años: 51 personas
- Las zonas denominadas como Áreas Peligrosas son aquellas zonas donde se realizan las operaciones de manipuleo, recepción y entrega, carga y descarga, de productos en general, operación de maquinarias y/o equipos diversos propios de la actividad portuaria, incluyendo (más no limitado a) actividades en los muelles y amarraderos y cualquier zona e instalación donde operen las naves, operaciones mecánicas, trabajos eléctricos, trabajos con grúas, tripulantes de embarcaciones.

7. SISTEMA DE DECLARACIÓN

El reporte de asegurados se realizará en base a declaraciones de planillas mensuales a mes vencido donde figurará la totalidad de asegurados del periodo declarado, dicho reporte será realizado por parte

EN

Forma de Asegurados

por:

de ENAPU dentro de los 15 primeros días calendarios del mes siguiente (este plazo se determina únicamente para un mayor orden respecto a las declaraciones mensuales, por lo que no es limitativo respecto a la cobertura del riesgo). En el caso de siniestros, la cobertura será automática considerando los alcances de los Términos de Referencia y con solo la declaración del evento.

Asimismo, en caso ENAPU requiera una constancia de aseguramiento adelantado por necesidades de sus operaciones, este trámite se atenderá de forma inmediata, con el envío de la información respectiva al riesgo, sin perjuicio de que, en el plazo indicado, se envíe la planilla acumulada total del periodo a reportar.

8. FORMA DE PAGO

La facturación para el pago se realizará de forma mensual, esté deberá ser emitida en un lapso no mayor a 5 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago del comprobante de pago se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entregada adecuadamente a la Entidad.

La compañía de seguro se compromete a llevar un control paralelo al control interno de ENAPU, a fin de determinar y efectuar la devolución o cobro respectivo en caso la tendencia de las declaraciones de las planillas reales del riesgo defina la necesidad una prestación adicional y/o por reducción. En caso de que sea necesario una prestación adicional, está deberá realizarse conforme a la norma de contrataciones. Para el caso específico en el que se determine una devolución de prima a favor de la empresa participante, la misma será realizada una vez se concluya el plazo del servicio y la declaración de todas las planillas del riesgo por el periodo contratado.

9. MONEDA

Emisión de la póliza y facturación en Nuevos Soles (S/)

2. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISIÓN DE SERVICIOS)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
– EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Funcionarios, empleados, personal en planilla, contratados como locadores de servicio, directores, y toda persona encargada y/o en representación de ENAPU S.A., que efectúan viajes por comisiones de trabajo dentro y fuera del territorio nacional. Asimismo, el presente seguro se extiende a cubrir a personal invitado por ENAPU S.A.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte accidental	51 remuneración
Invalidez Total y/o Parcial Permanente por accidente hasta	51 remuneración
Gastos de curación hasta	12 remuneración
Gastos de sepelio hasta	S/. 8,000.00 cada asegurado
Repatriación y traslados de restos por crédito y reembolso	S/. 6,000.00 cada asegurado
Transporte por evacuación por crédito y reembolso	S/. 6,000.00 cada asegurado

2. PARÁMETROS DEL SEGURO

- Aplican las condiciones generales del seguro de Accidentes Personales.

3. CLÁUSULAS ADICIONALES

- Póliza basada en el Condicionado general Accidente Personales.
- Cláusula por extensión de cobertura para Terrorismo y Riesgos Políticos y Sociales tales como pero no limitados a: huelga, motín, conmoción civil, tumulto popular, daño malicioso, insurrección, rebelión, invasión y vandalismo.
- Cláusula de extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional (como aficionado sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como conductor o pasajero de motocicletas, motonetas, y otros vehículos similares.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como ocupante de vehículos particulares.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas.
- Cláusula por extensión de cobertura del riesgo para personas mayores de 60 años y hasta los 70 años de edad inclusive.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de aviones y/o aerotaxis y/o helicópteros particulares y/o de las Fuerzas Armadas / Policía nacional del Perú y/o particulares, por viajes eventuales.

Extensión de cobertura para Riesgos de la Naturaleza en general.

 Forrado digitalmente
por
MÓDULO TONEX

- j. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonelosis, leishmaniosis y similares.
- k. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- l. Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.

4. CONDICIONES ESPECIALES

- a. Cubre las 24 horas, todos los días del año.
- b. Cobertura a nivel nacional e internacional.
- c. Restitución de la suma asegurada de gastos de curación para el mismo accidente que agotó dicha suma asegurada. Dicha restitución debe efectuarse a sola solicitud del contratante con el pago a prorrata de prima correspondiente.
- d. Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital, o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a consecuencia de un siniestro ocurrido durante la vigencia de la póliza, no se establecerán límites de fecha para las atenciones o hasta el tope de la suma asegurada.
- e. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- f. En el caso de los viajes efectuados por directores, o cualquier otra persona invitada que no se encuentre en planilla de ENAPU S.A., la entidad informará en la declaración mensual el sueldo pactado en caso de siniestro.
- g. La cobertura de gastos de curación se hará efectiva bajo el sistema de crédito, carta de garantía (en los proveedores con los cuales tenga convenio el postor ganador en Lima y provincias) o reembolso cuando así lo solicite el asegurado.
- h. No se consideran cúmulo de vidas por evento.
- i. La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
- j. La cobertura de gastos de sepelio será brindada como indemnización.
- k. El postor ganador de la buena pro deberá anexar en su oferta económica dentro del desagregado de costos la prima total anual por persona y el porcentaje a facturar en función al número de días de viaje (tabla de periodos cortos).
- l. El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- m. El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.
- n. El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

5. BENEFICIARIOS

Se indemnizarán a los beneficiarios indicados en la declaración jurada o, en su defecto, a los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, se considerará como beneficiaria a ENAPU S.A.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACIÓN	IMPORTE
Nro. promedio de viajes mensuales	5
Número de personas que viajan juntas	2

Duración promedio de los viajes	2 días
Indicar si hay viajes al exterior y la cantidad	A la fecha no hay viajes programados al exterior. Pero regularmente, son 3 viajes al año y viajan 2 personas.
Indicar los principales lugares donde viajan	TACNA - IQUITOS Y OTROS DESTINOS A NIVEL NACIONAL
Indicar si hay personal asegurado con discapacidad	2
Sueldo más alto:	S/ 13,227.17
Medio de transporte más utilizado	AEREO Y TERRESTRE
Frecuencia de viajes durante la vigencia	90 viajes al año aproximadamente
Asegurados mayores a 60 años	193

- Las actividades que realiza el personal son las siguientes: trabajos de reparación de daños en los diferentes terminales portuarios, cesión del directorio llevada a cabo en los puertos, supervisión de procesos judiciales, actividades del comité especial para contrataciones, inspecciones a plantas térmicas, capacitación al personal de equipos de mantenimiento, actividades de supervisión por parte del personal de Logística para contrataciones, comisiones de investigación, inspecciones de carácter laboral y técnico, etc.
- Para los desplazamientos del personal que viaja por comisión de servicio, es posible que se realicen a través de una empresa de transportes terrestre, aéreo o en movilidad de ENAPU.

7. SISTEMA DE DECLARACIÓN

El reporte de asegurados se realizará en base a declaraciones de planillas mensuales a mes vencido donde figurará la totalidad de asegurados del periodo declarado, dicho reporte será realizado por parte de ENAPU dentro de los 15 primeros días calendarios del mes siguiente (este plazo se determina únicamente para un mayor orden respecto a las declaraciones mensuales, por lo que no es limitativo respecto a la cobertura del riesgo). En el caso de siniestros, la cobertura será automática considerando los alcances de los Términos de Referencia y con solo la declaración del evento.

Asimismo, en caso ENAPU requiera una constancia de aseguramiento adelantado por necesidades de sus operaciones, este trámite se atenderá de forma inmediata, con el envío de la información respectiva al riesgo, sin perjuicio de que, en el plazo indicado, se envíe la planilla acumulada total del periodo a reportar.

8. FORMA DE PAGO

La facturación para el pago se realizará de forma mensual, esté deberá ser emitida en un lapso no mayor a 5 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago del comprobante de pago se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entregada adecuadamente a la Entidad.

La compañía de seguro se compromete a llevar un control paralelo al control interno de ENAPU, a fin de determinar y efectuar la devolución o cobro respectivo en caso la tendencia de las declaraciones de las planillas reales del riesgo defina la necesidad una prestación adicional y/o por reducción. En caso de que sea necesario una prestación adicional, está deberá realizarse conforme a la norma de contrataciones. Para el caso específico en el que se determine una devolución de prima a favor de la empresa participante, la misma será realizada una vez se concluya el plazo del servicio y la declaración de todas las planillas del riesgo por el periodo contratado.

9. MONEDA

Emisión de la póliza y facturación en Nuevos Soles (S/)

3. SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACIÓN LABORAL

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
– EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Personal practicante que suscribe contrato de prácticas profesionales con ENAPU S.A.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

Beneficio Máximo Anual por Persona. De acuerdo al artículo 42 del capítulo VI – Normas comunes a las modalidades formativas de la ley No. 28518	
En caso de enfermedad	14 subvenciones mensuales
En caso de accidentes	30 subvenciones mensuales

ATENCION AMBULATORIA

Consulta Médica, farmacia, exámenes auxiliares, terapia física y rehabilitación, cirugía ambulatoria y procedimientos especiales.

	Deducible	Cubierto al
Crédito Lima y Provincias	S/. 25	85%
Reembolso en Lima y Provincias	S/. 45	90%

El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas con las que mantenga convenio actualmente en Lima y Provincias. En caso de que el postor no cuente con proveedores afiliados en zonas alejadas, las atenciones se reembolsarán como crédito ambulatorio.

ATENCION HOSPITALARIA

Farmacia, exámenes auxiliares, procedimientos especiales, honorarios médicos y habitación.

	Deducible	Cubierto al
Crédito Lima y Provincias	1 día de hab.	90%
Reembolso en Lima y Provincias	1 día de hab.	90%

El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas con las que mantenga convenio actualmente en Lima y Provincias. En caso que el postor no cuente con proveedores afiliados en zonas alejadas, las atenciones se reembolsarán como crédito hospitalario.

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

	Deducible	Cubierto al
Emergencia Accidental	S/. 0.00	100%

La atención deberá de realizarse dentro de las 48 horas.

Importante: Si por el accidente sufrido el asegurado necesita hospitalizarse, los gastos serán según las condiciones señaladas en el beneficio de hospitalización.

Emergencia Médica no Accidental	Deducible	Cubierto al
	S/. 0.00	100%

Cubierta al 100% hasta la estabilización del paciente.

Importante: El beneficio de emergencia médica será atendido únicamente en las clínicas o centros médicos señalados por la compañía de seguros y por reembolso en aquellos lugares en donde el postor ganador no cuente con convenios con proveedores.

Están incluidas dentro de la cobertura los médicos a domicilio.

Si el médico tratante determina que la atención no es una emergencia médica, la gastos serán según las condiciones señaladas en el beneficio ambulatorio.

TRANSPORTE POR EVACUACIÓN

Evacuación del paciente a un centro hospitalario en caso de emergencia; siempre y cuando sea bajo prescripción médica.	Deducible	Cubierto al
	S/. 0.00	100%
Avión nacional (vuelos regulares, hasta 7 asientos)	S/. 0.00	100%
Ambulancia	S/. 0.00	100%

MEDICO A DOMICILIO

Incluye la consulta médica, medicinas y exámenes de ayuda diagnóstica, traslado del paciente si el examen lo requiere y entrega de resultados en su domicilio.

Lima	S/. 50 al 100%
Provincia	S/. 40 al 100%

CHEQUEO OFTALMOLÓGICO

En Centros Oftalmológicos afiliados en Lima y Provincias	Chequeo anual preventivo gratuito.
--	------------------------------------

COBERTURA ODONTOLÓGICA

Únicamente a consecuencia de accidente hasta S/ 2,500	Al 100%
---	---------

SEPELIO / CREMACIÓN - HASTA S/. 7,000

Vía crédito o Reembolso.

El servicio de sepelio deberá incluir ataúd de madera natural al ducio, adornos propios de ataúd, carroza de primera, carro porta flores, capilla ardiente, preparación tanatología de fallecido, trámites en general y nicho o sepultura perpetuo.

Cubierto al 100%

SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA POR CIRUGÍA

Consulta cubierta al	100%
Hasta	S/250.00

RIESGO QUIRÚRGICO

Cobertura al	100%
--------------	------

COBERTURA ONCOLOGÍA

Vía Crédito, hasta el límite del beneficio máximo anual por enfermedad: Se cubren casos oncológicos bajo el Beneficio Máximo por Enfermedad. Atención oncológica comprende oncología ambulatoria, hospitalaria y de emergencia, radioterapia, cirugía oncológica, imagenología, PET SCAN, y terapia biológica en cáncer para los tipos de cáncer y estados clínicos aprobados por la FDA y de acuerdo a las guías de manejo oncológico del NCCN y NCI vigentes al momento de la atención. Incluye: factores estimulantes de colonias. Anticuerpos monoclonales, inhibidores de la TIROCIN Kinasa, inhibidores del proteo soma, y antiangiogénicos, entre otros las complicaciones relacionadas directamente con el diagnóstico oncológico deben ser cubiertas al 100%.	Sin Deducible, cubierto al 100%
--	---------------------------------

PRÓTESIS QUIRÚRGICA	
Hasta S/ 10,000 (Excluye Prótesis Dentales)	Sin Deducible, cubierto al 100%

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	
COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte Accidental	Hasta 30 subvenciones mensuales
Invalidez Permanente Parcial y/o Total	Hasta 30 subvenciones mensuales
Gastos de Curación por Accidente	Hasta 30 subvenciones mensuales
Gastos de Sepelio	Hasta S/. 3,000

2. CLÁUSULAS ADICIONALES

- Cláusula de cobertura de Riesgos de la Naturaleza.
- Cláusula de extensión de cobertura por terrorismo

3. CONDICIONES ESPECIALES

- El Postor ganador no podrá aplicar recargos de prima por edad del asegurado ni por el tipo de labores.
- La cantidad de asegurados es referencial, pudiendo variar durante la vigencia de la póliza.
- El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas, centros médicos, hospitales, centros de rehabilitación, centros oftalmológicos, centros odontológicos, proveedores de sepelio y otros proveedores en Lima y provincias.
- En caso no cuente con un proveedor en provincias o en zonas alejadas, se reembolsarán los gastos a costos y coberturas de la atención vía crédito red 1.
- El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros (proveedor, importe de atención, diagnóstico).
- Se otorgará continuidad de atenciones para los asegurados del plan de salud vigente, considerando la cobertura de preexistencias adquiridas en la cobertura de este seguro y sin periodo de carencia. En caso sean asegurados nuevos, precisas que les corresponde el derecho de cobertura sin periodos de espera ni carencia.
- El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- Se deberá cubrir el procedimiento de transfusión de sangre incluyendo el examen de compatibilidad de donantes.
- La facturación se deberá emitir del primero al fin de cada mes (01 – 30/31), en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata

incluyendo el medio día.

10. Se brindará cobertura en caso de brotes epidémicos, epidemias y pandemias declaradas por la Organización Mundial de la Salud (OMS).
11. No se considerará límite de edad para el ingreso o permanencia de asegurados en la póliza.
12. El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

4. CONSIDERACIONES ADICIONALES DEL RIESGO

INFORMACIÓN	IMPORTE
Cantidad de practicantes Pre profesionales	4
Cantidad de practicantes Profesionales	16
TOTAL, DE PRACTICANTES ESTIMADOS A ASEGURAR	20
Subvención mensual estimada	1025
Actividad que realizan	ADMINISTRATIVA Apoyo áreas administrativas de ENAPU S.A.

RED DE CLINICAS/FUNERARIAS/CENTRO DE DIAGNÓSTICOS

La red de clínicas de Lima y Provincias, así como las funerarias en caso de sepelio y los centros de diagnóstico en Lima y Provincia deberán de ser ofertados por cada postor, principalmente donde el cliente cuente con oficinas y/o Terminales Portuarios

5. SISTEMA DE DECLARACIÓN

El reporte de asegurados se realizará en base a declaraciones de planillas mensuales a mes vencido donde figurará la totalidad de asegurados del periodo declarado, dicho reporte será realizado por parte de ENAPU dentro de los 15 primeros días calendarios del mes siguiente (este plazo se determina únicamente para un mayor orden respecto a las declaraciones mensuales, por lo que no es limitativo respecto a la cobertura del riesgo). En el caso de siniestros, la cobertura será automática considerando los alcances de los Términos de Referencia y con solo la declaración del evento.

Asimismo, en caso ENAPU requiera una constancia de aseguramiento adelantado por necesidades de sus operaciones, este trámite se atenderá de forma inmediata, con el envío de la información respectiva al riesgo, sin perjuicio de que, en el plazo indicado, se envíe la planilla acumulada total del periodo a reportar.

6. FORMA DE PAGO

La facturación para el pago se realizará de forma mensual, esté deberá ser emitida en un lapso no mayor a 5 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago del comprobante de pago se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entregada adecuadamente a la Entidad.

La compañía de seguro se compromete a llevar un control paralelo al control interno de ENAPU, a fin de determinar y efectuar la devolución o cobro respectivo en caso la tendencia de las declaraciones de las planillas reales del riesgo defina la necesidad una prestación adicional y/o por reducción. En caso de que sea necesario una prestación adicional, está deberá realizarse conforme a la norma de contrataciones. Para el caso específico en el que se determine una devolución de prima a favor de la empresa participante, la misma será realizada una vez se concluya el plazo del servicio y la declaración de todas las planillas del riesgo por el periodo contratado.

7. MONEDA

Emisión de la póliza y facturación en Nuevos Soles (S/)

4. PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N° 688)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
– EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Personal de la empresa (empleados y obreros) comprendidos dentro de los alcances de la ley, a partir del primer día de servicio.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

1.1 COBERTURAS BÁSICAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte Natural	18.40 remuneraciones
Muerte Accidental	36.80 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	36.80 remuneraciones

1.2 COBERTURAS ADICIONALES	SUMAS ASEGURADAS	
	NRO. DE REMUNERACIONES	HASTA UN MÁXIMO DE
Gastos de Sepelio (sólo Indemnización)	4	S/. 7,500
Desgravamen por deudas contraídas con la entidad	7	S/. 15,000
Desamparo Familiar Súbito	7	S/. 30,000
Trasplante de Órganos*	7	S/. 15,000
Fallecimiento por Cáncer	7	S/. 15,000
Fallecimiento por Infarto Agudo al Miocardio	7	S/. 15,000
Accidente Vascular Cerebral*	7	S/. 15,000
Insuficiencia Renal Crónica*	7	S/. 15,000
Quemaduras por accidente*	7	S/. 15,000
Ceguera por accidente*	7	S/. 15,000
Sordera por accidente*	7	S/. 15,000
Cirugía Puente Aortocoronario*	7	S/. 15,000
Hijo Póstumo	7	S/. 15,000
Esclerosis Múltiple*	7	S/. 15,000
Coma	7	S/. 15,000
Repatriación de Restos	7	S/. 15,000
Traslado al lugar de origen	7	S/. 15,000
Incapacidad para el trabajo*	7	S/. 15,000
Renta Familiar	1	S/. 5,000

(*) Coberturas adicionales a ser pagadas en vida. Asimismo, no se considera límite de edad para el pago de beneficios adicionales.

2. INFORMACIÓN PROPIA DEL GRUPO ASEGURADO

INFORMACIÓN	IMPORTE
Planilla Mensual Estimada	S/ 1,110,792.64
Planilla por Periodo 18 meses	19,994,267.52
Sueldo Mayor	13,227.17
Nro. de empleados	304
Asegurados mayores a 60 años	193

Monto de Planilla Mensual según Rango de Edades

Rango etario	N° de asegurados	Monto de Sueldo Mensual S/.
de 20 a 30 años	0	S/0.00
de 31 a 35 años	2	S/3,349.02
de 36 a 40 años	8	S/24,828.45
de 41 a 45 años	5	S/35,324.83
de 46 a 50 años	7	S/33,412.88
de 51 a 55 años	25	S/102,679.64
de 56 a 60 años	75	S/264,944.50
de 61 a 65 años	116	S/422,040.41
de 66 a 70 años	66	S/224,212.91
Total	304	S/1,110,792.64

3. CONDICIONES ESPECIALES

- Se precisa que el beneficio de las coberturas adicionales se otorgará sin considerar límite de edad.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- El plazo máximo para el pago de siniestros una vez que se cuente con toda la información presentada a la aseguradora será en un plazo no mayor a 10 días útiles.
- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista de cada Ramo.
- El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- La cobertura adicional de Desgravamen por deudas contraídas con la entidad será indemnizada en caso de muerte natural o muerte accidental.
- Las coberturas adicionales deberán ser pagadas por el postor ganador, sin aplicar períodos de carencia, ni períodos de espera. En el caso de las coberturas de enfermedad deberán ser indemnizadas al diagnóstico del asegurado.
- El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.
- El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

4. SISTEMA DE DECLARACIÓN

El reporte de asegurados se realizará en base a declaraciones de planillas mensuales a mes vencido donde figurará la totalidad de asegurados del periodo declarado, dicho reporte será realizado por parte de ENAPU dentro de los 15 primeros días calendarios del mes siguiente (este plazo se determina únicamente para un mayor orden respecto a las declaraciones mensuales, por lo que no es limitativo respecto a la cobertura del riesgo). En el caso de siniestros, la cobertura será automática considerando los alcances de los Términos de Referencia y con solo la declaración del evento.

Asimismo, en caso ENAPU requiera una constancia de aseguramiento adelantado por necesidades de sus operaciones, este trámite se atenderá de forma inmediata, con el envío de la información respectiva

al riesgo, sin perjuicio de que, en el plazo indicado, se envíe la planilla acumulada total del periodo a reportar.

5. FORMA DE PAGO

La facturación para el pago se realizará de forma mensual, esté deberá ser emitida en un lapso no mayor a 5 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago del comprobante de pago se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entregada adecuadamente a la Entidad.

La compañía de seguro se compromete a llevar un control paralelo al control interno de ENAPU, a fin de determinar y efectuar la devolución o cobro respectivo en caso la tendencia de las declaraciones de las planillas reales del riesgo defina la necesidad una prestación adicional y/o por reducción. En caso de que sea necesario una prestación adicional, está deberá realizarse conforme a la norma de contrataciones. Para el caso específico en el que se determine una devolución de prima a favor de la empresa participante, la misma será realizada una vez se concluya el plazo del servicio y la declaración de todas las planillas del riesgo por el periodo contratado.

6. BENEFICIARIOS

Se indemnizarán a los beneficiarios indicados en la declaración jurada o, en su defecto, a los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, se considerará como beneficiaria a ENAPU S.A.; luego de un año de acuerdo a lo indicado en el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 688.

7. CONSIDERACIONES ADICIONALES DEL RIESGO

Los trabajadores del área administrativa realizan labores de oficina. Los del área operativa realizan labores en las zonas donde se realizan las operaciones de manipuleo, recepción y entrega, carga y descarga, de productos en general, operación de maquinarias y/o equipos diversos propios de la actividad portuaria, incluyendo (más no limitado a) actividades en los muelles y amarraderos y cualquier zona e instalación donde operen las naves, operaciones mecánicas, trabajos eléctricos, trabajos con grúas, tripulantes de embarcaciones, manejo de mercadería trasladada en contenedores.

8. MONEDA

Emisión de póliza y facturación en Nuevos Soles (S/.)

5. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIONES (D.S. N° 003-98-SA)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
– EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Trabajadores que realizan labores de riesgo actividades administrativas y operativas en los Terminales Portuarios en la prestación de servicios portuarios, de acuerdo a las declaraciones de ENAPU.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

Se consideran las coberturas delimitadas por ley.

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP

- Pensión de Invalidez: Pensiones de Invalidez al Asegurado a consecuencia de un Accidente de trabajo o enfermedad profesional, según el grado de incapacidad del Asegurado
- Invalidez Parcial Permanente
- Invalidez Total Permanente
- Invalidez Parcial Permanente inferior al 50% pero igual o superior al 20% de menoscabo.
- Pensión de Sobrevivencia por muerte del asegurado
- Gastos de Sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo, o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.

2. CONSIDERACIONES

- **Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite "a" del artículo 2.2 del D.S. 003-98-SA NORMAS TECNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DEL TRABAJO DE RIESGO. Por consiguiente, se precisa que la cobertura incluirá los traslados de los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios. No se cubrirán los traslados que rutinariamente efectúen los asegurados desde sus domicilios al centro de trabajo y viceversa.
- **Enfermedad Profesional:** Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

3. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios serán los acreditados de acuerdo al DS 003-98-SA.¹

4. INFORMACIÓN DEL RIESGO

INFORMACIÓN	IMPORTE	
Planilla mensual estimada	S/	1,110,792.64
Planilla por Periodo 18 meses	S/	23,326,645.44
Sueldo mayor		13,227.17

Nro. de empleados	304
Asegurados mayores a 60 años (dentro del número de empleados)	193

Se considerarán gratificaciones en julio y diciembre según normativa.

Planilla considera el Tope de Remuneración Máxima Asegurable correspondiente al trimestre en curso.

5. SISTEMA DE DECLARACIÓN

El reporte de asegurados se realizará en base a declaraciones de planillas mensuales a mes vencido donde figurará la totalidad de asegurados del periodo declarado, dicho reporte será realizado por parte de ENAPU dentro de los 15 primeros días calendarios del mes siguiente (este plazo se determina únicamente para un mayor orden respecto a las declaraciones mensuales, por lo que no es limitativo respecto a la cobertura del riesgo). En el caso de siniestros, la cobertura será automática considerando los alcances de los Términos de Referencia y con solo la declaración del evento.

Asimismo, en caso ENAPU requiera una constancia de aseguramiento adelantado por necesidades de sus operaciones, este trámite se atenderá de forma inmediata, con el envío de la información respectiva al riesgo, sin perjuicio de que, en el plazo indicado, se envíe la planilla acumulada total del periodo a reportar.

6. FORMA DE PAGO

La facturación para el pago se realizará de forma mensual, esté deberá ser emitida en un lapso no mayor a 5 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago del comprobante de pago se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entregada adecuadamente a la Entidad.

La compañía de seguro se compromete a llevar un control paralelo al control interno de ENAPU, a fin de determinar y efectuar la devolución o cobro respectivo en caso la tendencia de las declaraciones de las planillas reales del riesgo defina la necesidad una prestación adicional y/o por reducción. En caso de que sea necesario una prestación adicional, está deberá realizarse conforme a la norma de contrataciones. Para el caso específico en el que se determine una devolución de prima a favor de la empresa participante, la misma será realizada una vez se concluya el plazo del servicio y la declaración de todas las planillas del riesgo por el periodo contratado.

7. MONEDA

Emisión de póliza y facturación en Nuevos Soles (S/.)

6. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD (D.S. N° 003-98-SA)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
– EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Trabajadores que realizan labores de riesgo actividades administrativas y operativas en los Terminales Portuarios en la prestación de servicios portuarios, de acuerdo a las declaraciones de ENAPU.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

❖ ACCIDENTE DE TRABAJO

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo de este.

❖ ENFERMEDAD PROFESIONAL

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

COBERTURAS

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo con el Artículo 7° del Decreto Supremo N° 009-97-SA
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro.
- Atención en el extranjero por reembolso a tarifa nacional

2. CONDICIONES

- Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.
- La cobertura se iniciará desde el momento en que los trabajadores son destacados a realizar la labor asignada.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestros a 30 días para evitar cualquier rechazo por extemporaneidad.
- La emisión de constancias deberá ser en el plazo de 24 horas.
- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento médico o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, la entidad prestadora de Salud deberá continuar brindando la atención a aquellos tratamientos que se encuentren en curso hasta el alta del paciente.
- La cobertura cubrirá el traslado de los trabajadores asegurados al lugar donde han sido destacados.

3. BENEFICIARIOS

- Herederos legales

4. INFORMACIÓN DEL RIESGO

INFORMACIÓN	IMPORTE
Planilla mensual estimada	S/ 1,110,792.64
Planilla por Periodo 18 meses	S/ 23,326,645.44
Sueldo mayor	13,227.17
Nro. de empleados	304
Asegurados mayores a 60 años (dentro del número de empleados)	193

Se consideran gratificaciones en julio y diciembre según normativa.

Planilla considera el Tope de Remuneración Máxima Asegurable correspondiente al trimestre en curso.

5. SISTEMA DE DECLARACIÓN

El reporte de asegurados se realizará en base a declaraciones de planillas mensuales a mes vencido donde figurará la totalidad de asegurados del periodo declarado, dicho reporte será realizado por parte de ENAPU dentro de los 15 primeros días calendarios del mes siguiente (este plazo se determina únicamente para un mayor orden respecto a las declaraciones mensuales, por lo que no es limitativo respecto a la cobertura del riesgo). En el caso de siniestros, la cobertura será automática considerando los alcances de los Términos de Referencia y con solo la declaración del evento.

Asimismo, en caso ENAPU requiera una constancia de aseguramiento adelantado por necesidades de sus operaciones, este trámite se atenderá de forma inmediata, con el envío de la información respectiva al riesgo, sin perjuicio de que, en el plazo indicado, se envíe la planilla acumulada total del periodo a reportar.

6. FORMA DE PAGO

La facturación para el pago se realizará de forma mensual, esté deberá ser emitida en un lapso no mayor a 5 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago del comprobante de pago se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entrega adecuada a la Entidad.

La compañía de seguro se compromete a llevar un control paralelo al control interno de ENAPU, a fin de determinar y efectuar la devolución o cobro respectivo en caso la tendencia de las declaraciones de las planillas reales del riesgo defina la necesidad una prestación adicional y/o por reducción. En caso de que sea necesario una prestación adicional, está deberá realizarse conforme a la norma de contrataciones. Para el caso específico en el que se determine una devolución de prima a favor de la empresa participante, la misma será realizada una vez se concluya el plazo del servicio y la declaración de todas las planillas del riesgo por el periodo contratado.

7. MONEDA

Emisión de póliza y facturación en Nuevos Soles (S/.)

7. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES DE AFORO

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : 548 DÍAS CALENDARIO
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Aforo de 450 personas en el Nuevo Terminal de Pasajeros del T. P. Iquitos

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

<u>Coberturas</u>	<u>Sumas Aseguradas</u>
Muerte Accidental	S/12,000
Invalidez Total y Permanente por accidente	S/12,000
Gastos de curación	S/4,500
Gastos de sepelio	S/2,500

2. CLAUSULAS ADICIONALES

- Póliza basada en el Condicionado general Accidente Personales.
- Cláusula por extensión de cobertura para Terrorismo y Riesgos Políticos
- Cláusula por extensión de cobertura del riesgo para personas mayores de 60 años de edad y hasta los 70 años de edad inclusive.
- Cláusula por extensión de la cobertura para riesgo de la naturaleza.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.

3. CONDICIONES ESPECIALES

- Cubre las 24 horas, todos los días del año.
- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital, o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a consecuencia de un siniestro ocurrido durante la vigencia de la póliza, no se establecerán límites de fecha para las atenciones.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- La cobertura de gastos de curación se realizará en toda la red de proveedores de Lima y Provincias con la que el postor ganador tenga convenio.
- La aseguradora se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.

4. BENEFICIARIOS

- Herederos legales

5. FORMA DE PAGO

Se pagará y facturará al contado a los 30 días de iniciada la vigencia, considerando el pago de esta a los 15 días de haber recibido el documento. Cabe precisar que el proceso del pago se inicia con la emisión y correcta entrega del comprobante de pago, no se procede con el pago si no hay factura emitida ni entregada adecuadamente a la Entidad.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El postor deberá contar con: - Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". - Autorización de funcionamiento para la prestación del SCTR Salud.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div>
<u>Acreditación:</u>	
- Copia simple de la Autorización de Funcionamiento o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas. - Copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD, la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de ofertas.	
<div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>	

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.1,700,000.00 (Un Millón seiscientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de riesgos generales y/o personales y/o seguros de vida y/o SCTR Salud y/o SCTR Pensión, tanto en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Sup
2
8

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **COMITÉ DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signatures in blue ink]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

(NO CORRESPONDE)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

(NO CORRESPONDE)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
Común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

(NO CORRESPONDE)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ENAPU-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.