

# BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>



### LICITACIÓN PÚBLICA N° 10 – 2024 – MPC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA



### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N°2599843.



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

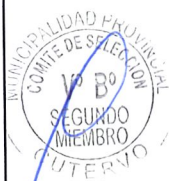
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**



Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*



### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
RUC N° : 20174691267  
Domicilio legal : CALLE RAMÓN CASTILLA N.° 403 - CERCADO DE CUTERVO  
Teléfono: : 076-795123  
Correo electrónico: : areadecontratacionesmpc@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, con CUI N°2599843.

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 16,685,897.59 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 59/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 16'685,897.59 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 59/100 SOLES)	S/ 15'017,307.84 (QUINCE MILLONES DIECISIETE MIL TRECIENTOS SIETE CON 84/100 SOLES)	S/ 18'354,487.34 (DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 34/100 SOLES)

**Importante**

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO: F02-23-2024-MPC DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° D124-2024-MPC/GM, DE FECHA 14 DE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



NOVIEMBRE DEL 2024.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder.

: NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: NO CORRESPONDE

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



#### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

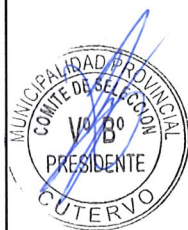
Pagar en : En Tesorería de la Municipalidad provincia de Cutervo.

Recoger en : El área de Contrataciones de la oficina de abastecimientos de la Entidad, cito e Jr. Ramon Castilla Nro. 403 Plaza de Armas.

Costo de bases : Impresa: S/ 10,00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 1,200.00  
Digital: S/ 5,00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



#### 11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.



#### 12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2028-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2023-EF y las demás modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27867 y sus modificatorias vigentes, Ley N° 27902 y ley N° 28013, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 283-2021-EF
- Resolución N° 023-2016-OSCE/PRE y Directiva N° 016-2016-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:





- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (**Anexo N° 12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) *Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.





venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.



#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

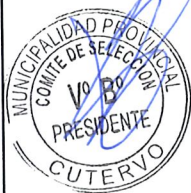
*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Cutervo cito en el Jirón Ramon Castilla 465, Cutervo, Cajamarca.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

*póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

*Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N° 2599843.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN

##### 3.1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Provincial de Cutervo

##### 3.1.2. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

###### a) NOMBRE DEL PIP

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N° 2599843.

###### b) CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2599843

###### c) NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

FICHA TÉCNICA

###### d) FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

13/07/2023

###### e) APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- ✓ El expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N° 2599843, fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° DICO-2024- MPC/GX.
- ✓ Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° D124 2024- MPC/GM se aprobó la actualización del presupuesto y estructura de costos del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N° 2599843.

##### 3.1.3. ANTECEDENTES

La gestión de los residuos sólidos expresa la forma como le gusta vivir a los ciudadanos y la manera como sus autoridades ejercen su responsabilidad y competencia en dicho aspecto. Por tanto, se trata de una obligación compartida. En el Departamento de Cajamarca durante el periodo 2013-2017 se aprecia que la mayor Generación Per cápita es de 64kg/hab/día, según datos del Ministerio del Ambiente (MINAM). Ello implica una oportunidad para que tanto ciudadanos como autoridades regionales y locales



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

### Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



consideren este aspecto como una forma de contribuir con el crecimiento de ciudades saludables, competitivas y atractivas a la inversión.

En el departamento de Cajamarca, y en especial en las provincias de Cutervo, el enfoque sobre el manejo de los residuos sólidos está cambiando gradualmente. Se viene basado de una visión de limpieza y ornato de la localidad hacia una que contempla un sistema integrado de gestión. Este implica tanto la incorporación de la población en la etapa de segregación, como motivarla tanto a reducir la generación de residuos sólidos, como a reusarlos y reciclarlos. A ello se suma la inversión en equipamiento para una adecuada gestión de estos, desde la generación hasta la disposición final.

La expansión de la población urbana demanda una variedad de servicios, como agua potable y saneamiento, energía, educación, salud, transporte, gestión de los residuos sólidos, entre otros. La limitada planificación del crecimiento urbano genera desorden y congestión, deterioro ambiental y, por ende, riesgo de afectación a la salud de la población y pérdida de productividad. En este contexto, la gestión de los residuos sólidos es un componente clave para su desarrollo. El crecimiento de la población y de los residuos sólidos brinda oportunidades para gestionar un sistema integrado que optimice el uso de los recursos, en el sentido de reducir la generación de desechos y maximizar su reúso y reciclaje. Este sistema de gestión se articula a la dinámica productiva local, con lo que dinamiza el mercado de trabajo y la economía local. En este sentido, los actores clave involucrados asumen la responsabilidad sobre los impactos que generarían los residuos sólidos en el bienestar de la localidad. Diversos autores señalan que las ciudades que impulsan estos sistemas integrados han logrado atraer inversiones y que sus autoridades han sido recompensadas con el respaldo de sus ciudadanos.

El problema de Residuos Sólidos en la actualidad va de manera creciente debido al incremento de las poblaciones en el país, lo cual trae consigo un inadecuado manejo de los Residuos Sólidos. Debido a ellos surge la preocupación de autoridades de buscar soluciones concretas para mencionado problema. En nuestra Región existen diferentes Localidades, Distritos, Provincias que no cuentan con Infraestructura de Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos, donde los únicos medios para la disposición final de los Residuos Sólidos Orgánicos e Inorgánicos vienen siendo botaderos y áreas de relleno sanitario sin ningún tratamiento ambiental que pueda mitigar efectos de contaminación a fuentes de agua, flora, fauna local. Entonces es necesario que se cuente con un Plan de Mejoramiento de Servicio y el Sistema de Limpieza Pública en las localidades.

La Municipalidad Provincial de Cutervo, dentro de su Plan de Desarrollo, en base a diagnósticos realizados y como consecuencia de un proceso de participación de las comunidades que la conforman tiene identificados los proyectos priorizados para mejorar las condiciones de vida de los pobladores de su jurisdicción. El proyecto de intervención se realiza a partir de la problemática que existe en el Distrito de Cutervo y Distrito de Sócuta a partir de la inexistencia de una adecuada área para la disposición final de los Residuos Sólidos en cada uno de los Distritos. Dentro de estos se encuentra considerado el Proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", el cual ha sido evaluado a nivel de Estudio de Pre-Inversión a Nivel de Ficha Técnica por la OPMI de la Municipalidad Provincial de Cutervo, siendo el resultado VIABLE, con Código Único de Inversiones 2599843.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**

**3.1.4. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública de la contratación de ejecución de la obra está en el marco de las competencias funcionales de la Municipalidad Provincial de Cutervo, fomentando la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura, por ello la razón del proceso de selección se realiza para atender y mejorar las condiciones de vida de los pobladores de su jurisdicción.

**3.1.5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la contratación es contar de una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de **EJECUTOR DE OBRAS**, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra denominada: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** con CUI N°2599843.

**3.1.6. OBJETIVO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) describen las actividades, términos y condiciones bajo las cuales el contratista ejecutor de la obra utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, ejecute la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LAS CIUDADES DE LOS DISTRITOS DE SOCOTA Y DISTRITO DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** con CUI N°2599843.

**3.1.7. UBICACIÓN DE LA OBRA**

El presente proyecto se encuentra ubicado en:

- Región : Cajamarca
- Provincia : Cutervo
- Distrito : Cutervo y Sócata
- Localidad : Culla

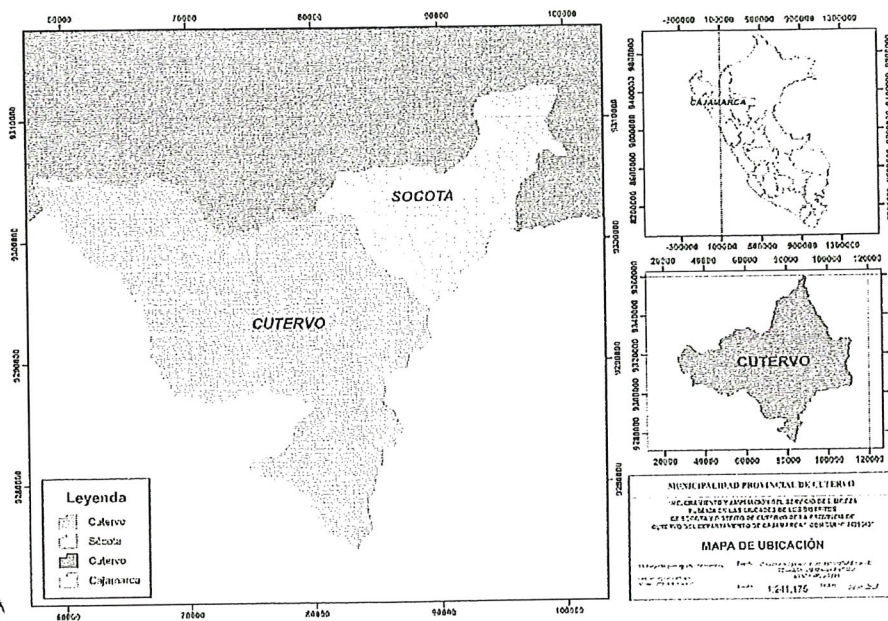




**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



Figura N° 1: Ubicación a nivel Provincial del Proyecto



Fuente: Equipo Técnico

Figura N° 2: Ubicación de Proyecto con ruta desde el Distrito de Cutervo



Fuente: Equipo Técnico





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

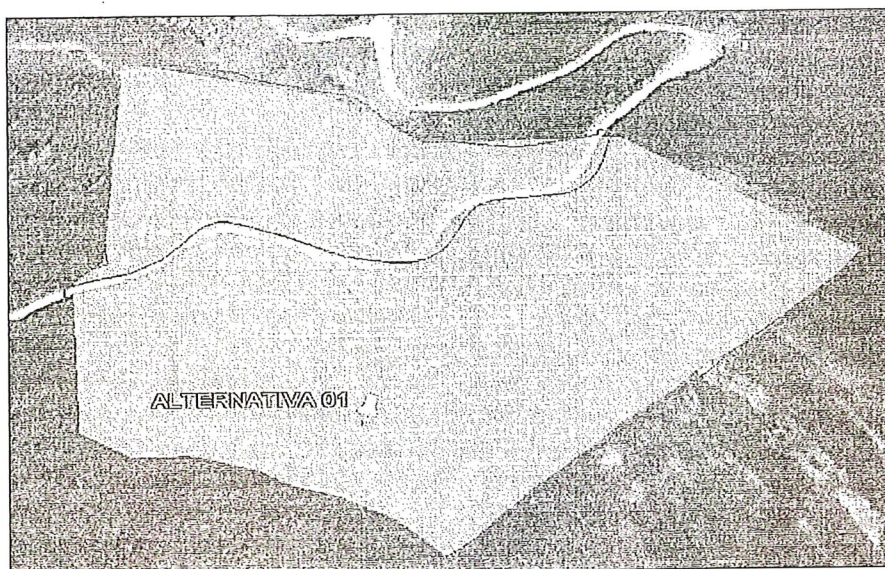
Figura N° 3: Ubicación de Proyecto con ruta desde el Distrito de Sécota



Fuente: Equipo Técnico



Figura N° 4: Ubicación del Proyecto: Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos



Fuente: Equipo Técnico





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

**3.1.8. VÍAS DE ACCESO.**

Desde la ciudad de Cutervo a Planta de Residuos Sólidos

Ruta	Tipo de vía	Distancia (km)	Tiempo estimado
Cutervo - Tres Cruces.	Asfaltada	2.4	3 min
Tres cruces - P.T.R.R.S.S.	Trocha	9.8	30min
TOTAL		12.2	33min

Desde la ciudad de Súcota a Planta de Residuos Sólidos

Ruta	Tipo de vía	Distancia (km)	Tiempo estimado
Súcota - cruce Ilipa.	Asfaltada	7.8	12 min
Cruce Ilipa - cruce culla.	Afirmado	2.2	5 min
Cruce culla - P.T.R.R.S.S.	Trocha	3.8	18 min
TOTAL		13.8	35 min

**3.1.9. BASE LEGAL**

- ✓ LEY N° 31953 - Ley Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ LEY N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Público del año 2024.
- ✓ LEY N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF; que aprueba el TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF
- ✓ LEY N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Código Civil Peruano.
- ✓ Directivas Vigentes del OSCE.
- ✓ Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Suelos, geología, geotecnia y pavimentos - Sección suelos y pavimentos
- ✓ Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG – 2018.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**

- ✓ Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción.
- ✓ Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Hidrología Hidráulica y Drenaje.
- ✓ Resolución Directoral N° 19-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Puentes.
- ✓ Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de ensayo de materiales.
- ✓ Resolución Directoral N° 36-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: túneles, muros y obras complementaria.
- ✓ Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14, que aprueba el Manual de Seguridad Vial.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ Otras de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**3.1.10. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**METAS DEL PROYECTO**

**INFRAESTRUCTURA**

PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CAMPAMENTO, ALMACEN Y OFICINA PROVISIONAL DE OBRA	glb	1.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40	glb	1.00
01.01.01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y OTROS	glb	1.00
01.01.01.04	SUMINISTRO ELÉCTRICO MEDIANTE GRUPO ELECTRÓGENO	mes	7.00
01.01.01.05	SUMINISTRO DE AGUA PARA LA OBRA	mes	7.00
01.01.01.06	SUMINISTRO DE BAÑO PORTATIL ESTANDAR	und	2.00
02	CONSTRUCCIÓN DE VÍA DE ACCESO A RELLENO SANITARIO		
02.01	VÍA		
02.01.01	CONFORMACIÓN DE VÍAS		
02.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	ha	0.26
02.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	km	0.23
02.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.02.01	CORTE DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	16,798.22
02.01.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CON MAQUINARIA	m3	6.33
02.01.01.02.03	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	1,720.39
02.01.01.02.04	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=30CM	m3	515.63
02.01.01.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	16,791.89
02.02	OBRAS DE ARTÉ Y DRENAJE		
02.02.01	CUNETAS		
02.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.01.01	REFINE DE TALUDES DE CORTE EN CUNETAS	m	226.81
02.02.02	ALCANTARILLAS TIPO CAJON		
02.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	89.63
02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	89.63
02.02.02.01.03	EXCAVACIÓN PARA ALCANTARILLA	m3	88.17
02.02.02.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	14.40
02.02.02.01.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	89.63



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



02.02.02.02	CONCRETO ARMADO		
02.02.02.02.01	ALCANTARILLA - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	38.90
02.02.02.02.02	ALCANTARILLA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	160.10
02.02.02.02.03	ALCANTARILLA - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	6,002.13
02.02.02.03	EMBOQUILLADO DE SALIDA		
02.02.02.03.01	CONCRETO CICLOPEO	m3	1.92
02.02.03	CANALETAS		
02.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.01.01	EXCAVACIÓN PARA CANALETA	m3	23.17
02.02.03.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.02.01	CONCRETO $f_c= 140\text{KG/CM}^2$ PARA CANALETA	m3	15.45
02.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANALETA	m2	88.26
02.02.03.03	REJILLA PARA CANALETA		
02.02.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA	m	220.65
03	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS		
03.01	CASETA DE VIGILANCIA, CONTROL, REGISTRO Y PESAJE(BALANZA)		
03.01.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	32.25
03.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	32.25
03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTACIÓN	m3	16.86
03.01.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.65
03.01.01.02.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	32.25
03.01.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	12.21
03.01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.01.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO $F'C=210\text{KG/CM}^2$	m3	5.38
03.01.01.03.02	CONCRETO $f_c= 175\text{KG/CM}^2$ PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.82
03.01.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	21.20
03.01.01.04	CONCRETO ARMADO		
03.01.01.04.01	ZAPATAS		
03.01.01.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	4.13
03.01.01.04.01.02	ZAPATAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.25
03.01.01.04.01.03	ZAPATAS - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	189.08
03.01.01.04.02	COLUMNAS		
03.01.01.04.02.01	COLUMNAS - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.14
03.01.01.04.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.51
03.01.01.04.02.03	COLUMNAS - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	225.74
03.01.01.04.03	VIGAS		
03.01.01.04.03.01	VIGAS - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.04
03.01.01.04.03.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.34
03.01.01.04.03.03	VIGAS - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	90.00
03.01.01.04.04	LOSA ALIGERADA		
03.01.01.04.04.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.85
03.01.01.04.04.02	LOSA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.38
03.01.01.04.04.03	LOSA ALIGERADA - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	29.92
03.01.01.04.04.04	LOSA ALIGERADA - LADRILLOS DE TECHO $E=15\text{CM}$	und	57.00
03.01.02	ARQUITECTURA		
03.01.02.01	MUROS Y TABIQUERÍA DE ALBAÑILERÍA		
03.01.02.01.01	MURO DE LADRILLO $KK 18 \text{ HUECOS}$ , APAREJO DE SOGA MEZCLA C:A 1:5	m2	41.23
03.01.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS C:A 1:5	m2	44.94
03.01.02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5	m2	141.20
03.01.02.02.03	TARRAJEO EN VIGAS C:A 1:5	m2	8.97
03.01.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES CON MORTERO C:A 1:5	m	20.20
03.01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.02.03.01	PISO CON CEMENTO FROTACHADO $e=10\text{cm}$ , $f_c=175\text{kg/cm}^2$	m2	6.38
03.01.02.03.02	CONTRAPISO $E=3\text{CM}$ C:A 1:6	m2	6.38
03.01.02.03.03	PISO LAMINADO $e=8\text{mm}$	m2	6.38
03.01.02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.01.02.04.01	CONTRAZÓCALO DE MADERA $H=10\text{cm}$	m	10.15





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

03.01.02.05	CUBIERTAS		
03.01.02.05.01	CUBIERTA CON TEJA ANDINA TIPO FIBROCEMENTO	m2	24.37
03.01.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.02.06.01	PUERTA DE MADERA MACIZA INCLUYE BISAGRAS Y CERRADURA	und	1.00
03.01.02.07	CARPINTERIA METALICA		
03.01.02.07.01	MARCO DE ALUMINIO EN VENTANAS	glb	1.00
03.01.02.07.02	CERCHAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	5.00
03.01.02.07.03	CORREAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	1.00
03.01.02.08	VIDRIOS Y CRISTALES		
03.01.02.08.01	VIDRIO INCOLORO, CRUDO SEMIDOBLE COLOCADO	p2	68.43
03.01.02.09	PINTURA		
03.01.02.09.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	156.55
03.01.02.09.02	PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS	m2	44.94
03.01.02.09.03	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METÁLICA	m	77.43
03.01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ C/INTERRUPTOR	pto	6.00
03.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	2.00
03.01.03.03	LUMINARIA HERMETICA ADOSADA 58W	und	4.00
03.01.03.04	LUMINARIA EMPOTRADA TIPO LED 24W	und	1.00
03.01.03.05	LUMINARIA DICOICO PARA PISO	und	4.00
03.01.03.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02 MONOFÁSICO 10 POLOS	und	1.00
03.01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 12	m	16.00
03.01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 14	m	43.00
03.01.04	TRANQUERA		
03.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANQUERA	glb	1.00
03.01.05	CONTROL DE PESAJE		
03.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALANZA	glb	1.00
03.02	OFICINA ADMINISTRATIVA-COMEDOR Y SS.HH		
03.02.01	ESTRUCTURAS		
03.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	74.20
03.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	74.20
03.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.02.01	CORTE DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	375.19
03.02.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CON MAQUINARIA	m3	64.97
03.02.01.02.03	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTACIÓN	m3	51.20
03.02.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.00
03.02.01.02.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	74.20
03.02.01.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	352.43
03.02.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO F'C=210KG/CM2	m3	27.95
03.02.01.03.02	CONCRETO f'c= 175KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	5.32
03.02.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	70.96
03.02.01.04	CONCRETO ARMADO		
03.02.01.04.01	ZAPATAS		
03.02.01.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	4.50
03.02.01.04.01.02	ZAPATAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.00
03.02.01.04.01.03	ZAPATAS - ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	192.88
03.02.01.04.02	COLUMNAS		
03.02.01.04.02.01	COLUMNAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	5.29
03.02.01.04.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.97
03.02.01.04.02.03	COLUMNAS- ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,237.80
03.02.01.04.03	VIGAS		
03.02.01.04.03.01	VIGAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	5.07
03.02.01.04.03.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.36
03.02.01.04.03.03	VIGAS - ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	603.51
03.02.02	ARQUITECTURA		
03.02.02.01	MUROS Y TABIQUERÍA DE ALBAÑILERÍA		
03.02.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS, APAREJO DE SOGA MEZCLA 1:5	m2	109.98
03.02.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS C:A 1:5	m2	219.97
03.02.02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5	m2	54.63





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



03.02.02.02.03	TARRAJEO EN VIGAS C/A 1:5	m2	61.36
03.02.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES CON MORTERO C/A 1:5	m	94.60
03.02.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.02.03.01	PISO CON CEMENTO FROTACHADO e=10cm, f <sub>c</sub> =175kg/cm <sup>2</sup>	m2	74.20
03.02.02.03.02	CONTRAPISO E=3CM C/A 1:6	m2	74.20
03.02.02.03.03	PISO LAMINADO e=8mm	m2	11.10
03.02.02.03.04	PISO CON PORCELANATO	m2	50.46
03.02.02.03.05	PISO CON CEMENTO PULIDO	m2	3.36
03.02.02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.02.02.04.01	CONTRAZÓCALO DE MADERA H=10cm	m	11.55
03.02.02.04.02	ZÓCALO DE 2.1 M EN S.S.H.H.	m2	69.72
03.02.02.04.03	ZÓCALO DE 1.5 M EN S.S.H.H.	m2	19.50
03.02.02.05	CUBIERTAS		
03.02.02.05.01	CUBIERTA CON ALUZINC	m2	138.61
03.02.02.05.02	CUMBRERA CON ALUZINC	m	19.75
03.02.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.02.06.01	PUERTA DE MADERA MACIZA INCLUYE BISAGRAS Y CERRADURA	und	5.00
03.02.02.07	CARPINTERIA METALICA		
03.02.02.07.01	MARCO DE ALUMINIO EN VENTANAS	glb	1.00
03.02.02.07.02	CERCHAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	1.00
03.02.02.07.03	CORREAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	1.00
03.02.02.07.04	CANAleta DE ACERO INOXIDABLE	glb	1.00
03.02.02.08	VIDRIOS Y CRISTALES		
03.02.02.08.01	VIDRIO INCOLORO, CRUDO SEMIDOBLE COLOCADO	p2	182.60
03.02.02.09	PINTURA		
03.02.02.09.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	115.99
03.02.02.09.02	PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS	m2	154.93
03.02.02.09.03	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m	442.53
03.02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.02.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ C/INTERRUPTOR	pto	27.00
03.02.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	11.00
03.02.03.03	LUMINARIA HERMETICA ADOSADA 58W	und	6.00
03.02.03.04	LUMINARIA EMPOTRADA TIPO LED 24W	und	14.00
03.02.03.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02 MONOFÁSICO 10 POLOS	und	2.00
03.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 12	m	266.00
03.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 14	m	122.00
03.02.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.04.01	INSTALACIONES DE AGUA FRIA		
03.02.04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SP DIAM=1/2"	pto	15.00
03.02.04.01.02	TUBERIA PVC SP NTP 399.002, CLASE 10 DIAM=1/2"	m	39.22
03.02.04.01.03	VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	4.00
03.02.04.01.04	ACCESORIOS PVC AGUA	glb	1.00
03.02.04.02	CONTROL DE CALIDAD		
03.02.04.02.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE 15mm - PVC -AGUA	glb	1.00
03.02.04.03	INSTALACIONES DE DESAGUE		
03.02.04.03.01	SUM. Y COLOC. DE TUBERIA PVC SAL NTP 399.003, DIAM=4"	m	17.00
03.02.04.03.02	SUM. Y COLOC. DE TUBERIA PVC SAL NTP 399.003, DIAM=2"	m	55.55
03.02.04.03.03	SALIDA DE VENTILACION CON TUBERIA PVC SAL DE 2"	pto	2.00
03.02.04.03.04	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL DE 2"	pto	6.00
03.02.04.03.05	REGISTRO ROSCADOS CROMADOS DE 2"	und	4.00
03.02.04.03.06	SUMIDERO CROMADO ROSCADO DE 2"	und	10.00
03.02.04.04	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.04.04.01	ACCESORIOS PVC DESAGUE 4"	glb	1.00
03.02.04.04.02	ACCESORIOS PVC DESAGUE 2"	glb	1.00
03.02.04.04.03	INODORO TANQUE BAJO COLOR	pza	4.00
03.02.04.04.04	DUCHAS INCLUYE ACCESORIOS	und	4.00
03.02.04.04.05	LAVATORIO DE PARED COLOR BLANCO	und	5.00
03.02.04.04.06	LAVAPLATOS ACERO INOXIDABLE, incluye accesorios	und	1.00
03.02.04.05	CUBICULO DE SS.HH		
03.02.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO	m2	14.40
03.02.04.05.02	MARCO DE ALUMINIO EN CUBICULO	m	35.20
03.02.04.06	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE		
03.02.04.06.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 12"x24"	und	4.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



03.03	CONDUCCIÓN DE AGUAS RESIDUALES HACIA EL BIODIGESTOR Y A POZO PERCOLADOR		
03.03.01	CONDUCCION		
03.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	1.34
03.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	4.45
03.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERÍAS	m3	0.67
03.03.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS	m2	1.34
03.03.01.02.03	CAMA DE APOYO DE ARENA FINA e=10cm	m3	0.13
03.03.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS	m3	0.53
03.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
03.03.01.03.01	SUM. Y COLOC. DE TUBERIA PVC SAL NTP 399.003, DIAM=2", incluye accesorios	m	3.00
03.03.01.03.02	SUM. Y COLOC. DE TUBERIA PVC SAL NTP 399.003, DIAM=4", incluye accesorios	m	3.00
03.03.02	BIODIGESTOR		
03.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	3.17
03.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	3.17
03.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO PARA BIODIGESTOR	m3	6.52
03.03.02.02.02	SOLADO E=10cm	m2	0.53
03.03.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.25
03.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR		
03.03.02.03.01	CAJA DE REGISTRO DE LODOS DE 24"x24"	glb	1.00
03.03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE DE 1300LIBROS, incluye accesorios	glb	1.00
03.03.03	POZO PERCOLADOR		
03.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	4.91
03.03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	4.91
03.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.03.02.01	EXCAVACION DE POZO PERCOLADOR	m3	17.68
03.03.03.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS	m2	4.91
03.03.03.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.68
03.03.03.03	CONSTRUCCIÓN DE POZO PERCOLADOR		
03.03.03.03.01	CIMIENTO - CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	1.72
03.03.03.03.02	CIMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.56
03.03.03.03.03	TECHO - CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	0.52
03.03.03.03.04	TECHO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.45
03.03.03.03.05	TECHO - ACERO F <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	24.62
03.03.03.03.06	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS, APAREJO DE SOGA MEZCLA 1:5	m2	18.48
03.03.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE INSPECCION	glb	1.00
03.03.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CON REGISTRO DE 4" ROSCADO	glb	1.00
03.03.03.03.09	RELLENO CON GRAVA DE 2"	m3	7.47
03.04	VEREDAS DE PASO PEATONAL		
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	116.76
03.04.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	116.76
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.02.01	REFINE, NIVELACIÓN DE SUB RASANTE EN VEREDAS	m2	116.76
03.04.02.02	REFINE, NIVELACIÓN DE SUB RASANTE EN VEREDAS	m3	11.68
03.04.03	CONCRETO EN VEREDAS		
03.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	28.20
03.04.03.02	VEREDA DE CONCRETO F <sub>c</sub> =175KG/CM2 E=0.10M SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	12.48
03.04.03.03	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS	m2	116.76
03.04.04	JUNTA		
03.04.04.01	JUNTA DE DILATACION DE 1"	m	40.03
04	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



04.01	PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS		
04.01.01	ESTRUCTURAS		
04.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,954.70
04.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,954.70
04.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTACIÓN	m3	196.33
04.01.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	1,954.70
04.01.01.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	82.87
04.01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
04.01.01.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> = 175KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	23.84
04.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	158.96
04.01.01.04	CONCRETO ARMADO		
04.01.01.04.01	ZAPATAS		
04.01.01.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	46.84
04.01.01.04.01.02	ZAPATAS - ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,375.84
04.01.01.04.02	VIGAS DE CONEXION		
04.01.01.04.02.01	VIGAS DE CONEXIÓN - CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	38.48
04.01.01.04.02.02	VIGAS DE CONEXIÓN - ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,715.81
04.01.01.04.03	COLUMNAS		
04.01.01.04.03.01	COLUMNAS - CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2	m3	43.95
04.01.01.04.03.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	204.00
04.01.01.04.03.03	COLUMNAS- ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,980.85
04.01.02	ARQUITECTURA		
04.01.02.01	MUROS Y TABIQUERÍA DE ALBAÑILERÍA		
04.01.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS, APAREJO DE SOGA MEZCLA 1:5	m2	507.96
04.01.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS C/A 1:5	m2	442.80
04.01.02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS C/A 1:5	m2	340.00
04.01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.01.02.03.01	PISO CON CEMENTO FROTACHADO e=10cm, f <sub>c</sub> =175kg/cm2	m2	1,483.28
04.01.02.04	CUBIERTAS		
04.01.02.04.01	CUBIERTA CON ALUZINC	m2	2,286.41
04.01.02.04.02	CUMBRERA CON ALUZINC	m	81.28
04.01.02.05	CARPINTERÍA METÁLICA		
04.01.02.05.01	MURO DE MALLA	m2	145.44
04.01.02.05.02	CERCHAS METÁLICA EN CUBIERTAS	und	1.00
04.01.02.05.03	CORREAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	1.00
04.01.02.05.04	CANAleta DE ACERO INOXIDABLE	glb	1.00
04.01.02.05.05	COLUMNAS METÁLICAS PARA ESTACIONAMIENTO	m	60.00
04.01.02.05.06	PORTON METALICO	und	3.00
04.01.02.06	PINTURA		
04.01.02.06.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN COLUMNAS	m2	340.00
04.01.02.06.02	PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS	m2	442.80
04.01.02.06.03	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERÍA METÁLICA	m	4,146.76
04.01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ C/INTERRUPTOR	pto	12.00
04.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	8.00
04.01.03.03	LUMINARIA HERMETICA ADOSADA 58W	und	7.00
04.01.03.04	TABlero DE DISTRIBUCIÓN TD-02 MONOFÁSICO 10 POLOS	und	2.00
04.01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 12	m	278.80
04.01.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 14	m	211.20
04.01.04	INSTALACIONES DE AGUA FRIA		
04.01.04.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SP DIAM=1/2"	pto	6.00
04.01.04.02	TUBERIA PVC SP NTP 399.002, CLASE 10 DIAM=1/2"	m	68.95
04.01.04.03	VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	6.00
04.01.04.04	ACCESORIOS PVC AGUA	glb	1.00
04.02	VEREDAS DE PASO PEATONAL		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	306.72
04.02.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	306.72





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	REFINE, NIVELACIÓN DE SUB RASANTE EN VEREDAS	m2	306.72
04.02.02.02	CONFORMACION DE BASE GRANULAR EN VEREDAS E=0.10M	m3	30.67
04.02.03	CONCRETO EN VEREDAS		
04.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	44.82
04.02.03.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=0.10M SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	31.86
04.02.03.03	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS	m2	306.72
04.02.04	JUNTA		
04.02.04.01	JUNTA DE DILATACION DE 1"	m	91.20
05	CONSTRUCCIÓN DE PATIO DE MÁQUINAS		
05.01	PAVIMENTACIÓN		
05.01.01	ESTRUCTURACIÓN		
05.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,849.42
05.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,849.42
05.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.02.01	CORTE DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	411.43
05.01.01.02.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	1,849.42
05.01.01.02.03	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=20CM	m3	369.88
05.01.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	411.43
05.01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.01.03.01	CONCRETO EN PAVIMENTO H=20cm, f'c=175kg/cm2	m3	41.54
05.01.01.03.02	JUNTA DE DILATACION DE 1"	m	82.00
06	CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO		
06.01	ZANJAS DE CORONACIÓN		
06.01.01	CONSTRUCCIONES EN ZANJAS DE CORONACIÓN		
06.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	656.37
06.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	km	0.25
06.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01.02.01	EXCAVACIÓN EN CANAL	m3	242.35
06.01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
06.01.01.03.01	CONCRETO EN CANAL F'C=175KG/CM2	m3	32.82
06.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZANAJAS DE CORONACIÓN	m2	504.90
06.01.01.03.03	JUNTA DE DILATACION DE 1"	m	136.00
06.02	ESTRUCTURA DE RELLENO SANITARIO		
06.02.01	CELDA DE RESIDUOS SÓLIDOS		
06.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01.01	LIMPIEZA Y DEFORESTACIÓN	m2	7,745.10
06.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	7,745.10
06.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA DE ROCA SUELTA	m3	58,711.55
06.02.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CON MAQUINARIA (INCLUYE DIQUES Y RAMPA DE ACCESO)	m3	2,950.38
06.02.01.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE Y TALUD	m2	7,745.10
06.02.01.02.04	CAPA NIVELANTE CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1,413.38
06.02.01.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	55,169.56
06.02.01.03	CONSTRUCCIÓN DE DIQUE EXTERNO		
06.02.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,071.00
06.02.01.03.02	COMPACTACIÓN DE DIQUE EXTERNO	m2	17,212.50
06.02.01.04	CONSTRUCCIÓN DE DIQUE INTERNO		
06.02.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	384.00
06.02.01.04.02	COMPACTACIÓN DE DIQUE INTERNO	m2	1,280.00
06.02.01.05	IMPERMEABILIZACIÓN DE LA BASE		
06.02.01.05.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA ANCLAJE DE GEOSINTÉTICOS	m3	120.40
06.02.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL NO TEJITO 500gr/m2	m2	9,422.50
06.02.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5mm	m2	8,961.38
06.02.01.05.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN DADO DE ANCLAJE DE GEOMEMBRANA	m3	120.40
06.03	DRENAJE DE LIXIVIADOS EN RELLENO SANITARIO		
06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



06.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	704.02
06.03.02	CONSTRUCCIÓN DEL DREN PRINCIPAL		
06.03.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA HDPE PERFORADA DE 12"	m	179.73
06.03.02.02	COLOCACIÓN DE PIEDRA ANGULAR DE 8"	m3	160.63
06.03.03	CONSTRUCCIÓN DEL DREN SECUNDARIO		
06.03.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA HDPE PERFORADA DE 8"	m	145.40
06.03.03.02	COLOCACIÓN DE PIEDRA ANGULAR DE 8"	m3	44.70
06.03.04	CONFORMACIÓN DE LA BASE DE TRINCHERAS		
06.03.04.01	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO e=30cm	m3	1,413.38
06.03.05	CONSTRUCCIÓN DE CHIMENEA		
06.03.05.01	BUZON - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	16.76
06.03.05.02	BUZON - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	173.34
06.03.05.03	BUZON - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	2,223.10
06.03.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CILINDROS PERFORADOS DE 55 GL	und	9.00
06.03.05.05	INSTALACION DE TUBERÍA PVC PERFORADA DE 6"	m	90.00
06.03.05.06	COLOCACIÓN DE PIEDRA ANGULAR DE 6"	m3	81.36
06.04	CONDUCCIÓN DE LIXIVIADOS		
06.04.01	DRENAJE EN EXTERIORES DE LIXIVIADOS		
06.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.04.01.01.01	LIMPIEZA Y DEFORESTACIÓN	m2	45.00
06.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	45.00
06.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.04.01.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA EN ZANJAS	m3	81.00
06.04.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	81.00
06.04.01.03	LINEA DE CONDUCCION		
06.04.01.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA HDPE DE 12" SIN PERFORAR	m	45.00
06.04.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASO DE 12"	und	6.00
06.04.01.03.03	BUZON DE INSPECCIÓN - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	6.29
06.04.01.03.04	BUZON DE INSPECCIÓN- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	52.08
06.04.01.03.05	BUZON DE INSPECCIÓN- ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	855.98
06.04.01.03.06	SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	gib	1.00
07	CONSTRUCCION DE POZA PARA LIXIVIADOS		
07.01	POZO DE LIXIVIADOS		
07.01.01	ESTRUCTURAS		
07.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	480.48
07.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01.02.01	CORTE PARA CONFORMACIÓN DE TERRAPLEN Y POZA PARA LIXIVIADOS	m3	92.92
07.01.01.02.02	RELLENO PARA CONFORMACIÓN DE TERRAPLEN Y POZA PARA LIXIVIADOS	m3	684.52
07.01.01.02.03	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN Y ANCLAJE DE GEOMEMBRANA	m3	77.28
07.01.01.02.04	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	480.48
07.01.01.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN DADO DE ANCLAJE DE GEOMEMBRANA	m3	22.28
07.01.01.03	CONCRETO		
07.01.01.03.01	ZAPATAS		
07.01.01.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	9.00
07.01.01.03.01.02	ZAPATAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	36.00
07.01.01.03.01.03	ZAPATAS - ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	289.28
07.01.01.03.02	CIMIENTO CORRIDO		
07.01.01.03.02.01	CIMIENTO CORRIDO - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	37.60
07.01.01.03.02.02	CIMIENTO CORRIDO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	269.92
07.01.01.03.03	COLUMNAS		
07.01.01.03.03.01	COLUMNAS - CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	5.18
07.01.01.03.03.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	47.52
07.01.01.03.03.03	COLUMNAS- ACERO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	760.35
07.01.01.04	IMPERMEABILIDAD		
07.01.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5mm	m2	338.28





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



07.01.02	ARQUITECTURA		
07.01.02.01	COBERTURA		
07.01.02.01.01	CUBIERTA CON ALUZINC	m2	469.15
07.01.02.01.02	CUMBRERA CON ALUZINC	m	42.10
07.01.02.01.03	CERCHAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	9.00
07.01.02.01.04	CORREAS METÁLICAS DE CUBIERTAS	und	18.00
07.01.02.01.05	CANAleta DE ACERO INOXIDABLE	glb	1.00
07.01.02.02	CERCO		
07.01.02.02.01	PORTON DE MALLA ELECTROSOLDADA	und	1.00
07.01.02.02.02	CERCO DE MALLA ELECTROSOLDADA	m2	183.16
07.02	VEREDAS DE PASO PEATONAL		
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	52.50
07.02.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	52.50
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.02.01	REFINE, NIVELACIÓN DE SUB RASANTE EN VEREDAS	m2	52.50
07.02.02.02	CONFORMACION DE BASE GRANULAR EN VEREDAS E=0.10M	m3	5.25
07.02.03	CONCRETO EN VEREDAS		
07.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	18.75
07.02.03.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=0.10M SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	5.25
07.02.03.03	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS	m2	52.50
07.02.04	JUNTA		
07.02.04.01	JUNTA DE DILATACION DE 1"	m	25.20
08	CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE		
08.01	CONDUCCIÓN		
08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	1,165.34
08.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	2,330.68
08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERÍAS	m3	699.20
08.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS	m2	1,165.34
08.01.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	699.20
08.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS	m3	699.20
08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS		
08.01.03.01	SUMINISTRO EN INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE 3/4", INCLUYE ACCESORIOS	glb	1.00
08.02	TANQUE ELEVADO APOYADO		
08.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	12.25
08.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	12.25
08.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.02.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRAPLEN NATURAL	m2	12.25
08.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS		
08.02.03.01	APOYO - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.23
08.02.03.02	SUMINISTRO EN INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO 1100 LITROS, INCLUYE ACCESORIOS	glb	1.00
09	ELECTRIFICACIÓN EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
09.01	SISTEMA FOTOVOLTAICO		
09.01.01	SUMINISTRO EN INSTALACION DE PANELES SOLARES, incluye componentes	und	1.00
09.02	LINEAS DE ELECTRIFICACION		
09.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	74.55
09.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	74.55
09.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA PASE DE CABLE	m3	48.46
09.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO SIN PEDRONES	m3	48.46
09.02.03	CABLEADO DE SUMINISTRO A LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES		
09.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	und	3.00
09.02.03.02	SUMINISTRO EN INSTALACIÓN DE CABLE N2XOH	m	192.57



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



09.02.04	LUMINARIAS EXTERIORES		
09.02.04.01	COLOCACIÓN DE POSTE DE 8m	und	6.00
09.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASTORAL SOLAR SUBURBANO 100 WATTS	und	6.00
10	CERCO PERIMETRICO		
10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	848.00
10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	848.00
10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA POSTE DE TUBO DE ACERO DE 3" 35x35x40cm	m3	20.78
10.03	CERCO DE SEGURIDAD		
10.03.01	POSTE DE TUBO DE ACERO GALVANIZADO DE 3" X 1.5MM X 2M	und	424.00
10.03.02	DADO DE CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	20.78
10.03.03	COLOCACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS	m	6,355.00
10.04	CERCO VIVO		
10.04.01	SIEMBRA DE PINO	und	424.00
11	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		
11.01	SEÑALES PREVENTIVAS	und	3.00
11.02	SEÑALES INFORMATIVAS	und	8.00
11.03	SEÑALES REGLAMENTARIAS	und	1.00
12	GESTIÓN DE RIESGOS		
12.01	RECURSOS DE CONTINGENCIA	glb	1.00
13	VARIOS		
13.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
13.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
13.03	MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00
13.04	MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
13.05	CONTROL DE CALIDAD	glb	1.00

**EQUIPAMIENTO**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	EQUIPAMIENTO		
01.01	ALMACENAMIENTO	glb	1.00
01.02	BARRIDO	glb	1.00
01.03	RECOLECCION Y TRANSPORTE	glb	1.00
01.04	VALORIZACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO	glb	1.00
01.05	DISPOSICIÓN FINAL	glb	1.00
01.06	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TÉCNICA	glb	1.00

**3.1.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

La Modalidad de Ejecución Presupuestal de Obra es POR ADM. INDIRECTA – CONTRATA, razón por la cual se ha elaborado los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos.

**3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación para el proyecto será a PRECIOS UNITARIOS.

**3.1.13. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA**

La ejecución del proyecto se realizará teniendo un valor referencial para la ejecución de la obra de S/ 16'685,897.59 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 59/100 SOLES), con precios vigentes al mes de NOVIEMBRE DEL 2024, dicho valor referencial incluye costo directo, gastos generales, utilidades, todos los impuestos de Ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

laborales vigentes; el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, manteniéndose como mínimo los montos del expediente técnico.



<b>COSTO DIRECTO INFRAESTRUCTURA</b>	<b>S/ 5,952,399.10</b>
<b>GASTOS GENERALES (11.11% CD)</b>	<b>S/ 661,025.15</b>
<b>UTILIDAD (5% CD)</b>	<b>S/ 297,619.96</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 6,911,044.21</b>
<b>IGV (18% ST)</b>	<b>S/ 1,243,987.96</b>
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 8,155,032.17</b>



<b>COSTO DIRECTO EQUIPAMIENTO</b>	<b>S/ 7,229,546.97</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 7,229,546.97</b>
<b>IGV (18% ST)</b>	<b>S/ 1,301,318.45</b>
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 8,530,865.42</b>

<b>VALOR REFERENCIAL INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>S/ 16,685,897.59</b>
---	-------------------------



**3.1.14. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El plazo de ejecución de la toda la prestación será de 210 días calendario.

**3.1.15. ADELANTOS**

La Entidad ha considerado otorgar adelantos de acuerdo a los artículos 180, 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, modificado con D.S. N° 377-2019-EF, además Decreto Supremo N°103-2020-EF, siendo los siguientes adelantos:

- **Adelanto directo:** El contratista puede solicitar formalmente el adelanto directo, en conjunto hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.
- **Adelanto para materiales o insumos:** El contratista puede requerir adelantos para materiales o insumos, en conjunto hasta el veinte por ciento (20%) del monto de contrato original.

**3.1.16. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**

- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.

En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

**3.1.17. VALORIZACIONES DE LA OBRA**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Provincial de Cutervo. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma **MENSUAL**, en función de los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados realmente ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará tres (3) ejemplares en original, debidamente foliados con la documentación que se detalla a continuación:

- ✓ Índice.
- ✓ Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- ✓ Factura del contratista.
- ✓ Ficha técnica.
- ✓ Desarrollo de la obra
  - Aspectos técnicos
  - Aspectos económicos
  - Aspectos administrativos
- ✓ Planillas de metrados que respalden la valorización del mes, se adjuntará croquis, gráficos, planos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- ✓ Resumen de metrados ejecutados en el mes.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
- ✓ Resumen de la valorización del mes.
- ✓ Valorización de obra del mes.
- ✓ Curva "S".
- ✓ Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- ✓ Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- ✓ Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- ✓ Cuadro de amortizaciones.
- ✓ Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
- ✓ Copia del contrato de ejecución de obra
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Resoluciones, (ampliaciones de plazo, adicionales) de corresponder
- ✓ Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- ✓ Desglosable de cuaderno de obra del mes de valorización.
- ✓ Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- ✓ Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización (las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico).
- ✓ Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- ✓ Pago de seguro de los trabajadores (seguro de salud y seguro complementario de trabajo de alto riesgo, etc.).
- ✓ Informe de actividades del plan de medio ambiente y de seguridad y salud en el trabajo, firmado por los especialistas que correspondan.
- ✓ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc., de ser el caso)
- ✓ Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- ✓ Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.

**3.1.18. USO DE CUADERNO DE OBRA**

De acuerdo con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitorea la obra por parte de la Municipalidad Provincial de Cutervo, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga a entregar los usuarios a los profesionales antes descritos previo al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución recibida de obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; de una vez enviados, adquieren



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

### Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignado además de la información registrada, la fecha, la hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento; 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral; 3. Descripción del asiento; 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria; 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital
- Inicio del plazo de ejecución de obra
- Suspensión del plazo de ejecución
- Participación del plantel profesional clave
- Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- Programa de ejecución de obra – CPM
- Calendario de avance de obra valorizado
- Administración de riesgos
- Ordenes
- Valorizaciones y metrados
- Ejecución de mayores metrados
- Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- Calendario acelerado de obra
- Consultas
- Respuestas a consultas
- Adicionales de obra
- Reducciones de obra
- Aplicaciones de plazo
- Aplicación de penalidades
- Subcontratación
- Culminación de la obra
- Constatación física de la obra
- Recepción de la obra
- Resolución de contrato
- Otras modificaciones contractuales
- Otras ocurrencias
- Cierre del cuaderno de obra digital.

#### 3.1.19. REAJUSTES

En este caso la obra se pacta en moneda nacional (nuevos soles), las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



las fórmulas polinómica previstas en el expediente técnico de obra que es parte del presente requerimiento y bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses según lo indica el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado aprobado con D.S. 344-2018-EF y modificatoria, para ello la Entidad realizará las coordinaciones correspondientes con el contratista en forma documentada, en función de la disposición presupuestal, debido a que los presupuestos que se obtengan por reajustes, en el supuesto que sea a favor del contratista implica realizar modificaciones presupuestales institucionales;

**3.1.20. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)**

Las Características Técnicas para la ejecución de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico Aprobado. El expediente técnico del proyecto ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

**3.1.21. PENALIDADES**

Las penalidades aplicables estarán basadas en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

**A. Penalidad Por Mora**

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x Monto Vigente
	F x Plazo vigente en días

Donde

F = 0.15, para obras cuyos plazos son mayores a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

**B. Otras Penalidades**

La Entidad considera que por deficiencias en el proceso constructivo que puedan ocurrir en obra por razones atribuibles al contratista o negligencias de este, se aplicará las penalidades mostradas en el cuadro siguiente – Otras Penalidades, la Fórmula de cálculo de estas penalidades están en función de Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T) o el valor de Valorización, y serán aplicadas por cada ocurrencia, o por cada día de incumplimiento observado por el supervisor o inspector, o la Entidad por medio evidencia documentaria, teniéndose los siguientes criterios:





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p><b>PERMANENCIA DE PERSONAL CLAVE DE 60 DÍAS COMO MINIMO EN OBRA – PARA CAMBIO DE PERSONAL</b></p> <p>Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	UNA (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
3	<p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b></p> <p>Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción,</p>	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



	<p>además caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión, La multa diaria será: <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>		<p>caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida</p>
4	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL</b></p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la normativa vigente mencionada en el ítem anterior. Esta penalidad se considerará si en la obra alguna de los trabajadores no está debidamente equipado con el Equipo de Protección Personal Básico o complementario, si los trabajos que está ejecutando lo ameritan, además la permanencia en obra del trabajador queda a evaluación del supervisor y de ser el caso de reincidencia será retirado. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	<p>0.5 x U.I.T por cada trabajador que no cuente con la indumentaria de seguridad correspondiente</p>	<p>Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida</p>
5	<p><b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b></p> <p>Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	<p>0.5 x UIT, por cada día de retraso</p>	<p>Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en</p>



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



			sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
6	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor, la multa por cada evento será de:	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usará penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
7	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.5 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usará penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



8	<p><b>CRONOGRAMAS VALORIZADO Y CPM AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b></p> <p>Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de haber iniciado el plazo contractual de la obra. La multa diaria será:</p> <p><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	0.5 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usará penalizará tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
9	<p><b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b></p> <p>Quando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo.</p> <p><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	0.5 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usará penalizará tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
10	<p><b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b></p> <p>Quando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, así mismo también se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos</p>	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



	inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, La multa diaria será:		fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
11	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será.	0.5 x U.I.T, por cada día de ausencia	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
12	<b>PERSONAL STAFF EN OBRA</b> Cuando alguno de los profesionales propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería en obra, no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación, la multa diaria será:  Nota: La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra.	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



			fundamentos documentados que respalden la medida
13	<b>AUTORIZACION DE TRABAJOS</b> El contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o inspector de obra.	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
14	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b> El contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental, cada vez que sea necesario y/o solicitud del Supervisor.	0.5x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
15	<b>TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b> Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Municipalidad Provincial de Cutervo, la multa	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



	será por cada trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.		documentaria en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
16	<b>CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO EN LA PROPUESTA</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal propuesto y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional previsto en las bases. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>	0.5 x U.I. T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
17	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b> El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor, diferente a trabajos mal ejecutados, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta, la multa diaria será de: <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



			incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
18	<p><b>RESPECTO A VALORIZACIONES</b> La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan valorizaciones de trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadradas en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	0.5 x U.I.T, por ocurrencia	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida
19	<p><b>EQUIPAMIENTO</b> Cuando el contratista utilice en la obra equipos no ofertados y sin autorización del supervisor. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i></p>	0.5 x U.I.T, por caso identificado	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documental en caso que el supervisor no informe y realice de fiel cumplimiento el área usaría penalizara tanto al contratista como al supervisor si se evidencian incumplimientos en sus responsabilidades, siempre que existan fundamentos documentados que respalden la medida



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**

**C. Procedimiento de aplicación de penalidades en Contrato de Obras**

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el Supervisor de obra o Inspector de obra deberá comunicar a la Entidad la ocurrencia, con las evidencias fotográficas y/o documentarias de las faltas cometidas y/o la entidad las aplicará de detectarse las falencias en las visitas inopinadas a obra mediante la evidencia fotográfica y/o documentaria.

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, sea por mora o por otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**3.1.22. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber decepcionado la Obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

Además, y sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes Ley N° 30225 y Reglamento de Contrataciones con el estado D.S. N° 344-2018-EF con sus respectivas modificatorias y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Garantizar la participación del personal profesional clave que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato.
- Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.
- En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad,







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**

para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, sin mayores costos a la Entidad. En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

**3.1.23. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO**

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

**3.1.24. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes, según lo define el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con Estado.

Así también el Reglamento indica que, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80 %) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra, *no siendo necesario aviso* alguno al contratista de obra.

**3.1.25. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 204° del Reglamento.

**3.1.26. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

En concordancia con el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva o pliego de Observaciones, y no se recibirá la obra. El Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta o pliego. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisión ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra. En caso el contratista o el comité de recepción no estuviesen conformes con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, ésta se someterá a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**

posteriores al pronunciamiento de la Entidad, o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

**3.1.27. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA**

Para la liquidación de obra, aplica el artículo 209° del Reglamento, en donde señala que: El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

De existir controversias en esta etapa de la obra, se procederá teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La liquidación de obra será presentada en 02 originales + 01 copia, y deberá contener el sustento adecuado con la documentación y cálculos detallados que la justifiquen, como son todas las valorizaciones, los reajustes, los mayores gastos generales de ser el caso, la utilidad, los impuestos que afecten la prestación, así como penalidades que hayan afectado al contratista, los adelantos otorgados y sus amortizaciones, entre otros.

Así mismo, el contratista, en conformidad con el artículo 209° del Reglamento, conjuntamente con la liquidación deberá entregar a la Entidad los planos post construcción, pidiéndose por parte de la Entidad los siguientes documentos adicionales:

- Memoria descriptiva valorizada.
- Certificado de no adeudo al SENCICO de la obra materia del presente proceso de selección.
- Certificado de no adeudos al CONAFOVICER.
- Constancia de no adeudar a los trabajadores de la Obra y a la población de la localidad por cualquier concepto tales como alimentación, hospedajes y/o alquileres; la cual debe ser suscrita por las autoridades de la localidad beneficiaria del proyecto.
- Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones a ES SALUD.
- Metrados Post Construcción, visados por el Supervisor y Residente.
- Fotografías inicio y fin de Obra.
- Declaración Jurada de no adeudos a Terceros, como proveedores.

**Nota Importante:**

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente del saldo de la liquidación del contrato de obra, dentro del plazo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de la liquidación. Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo y la resolución de liquidación de obra consentida.

El expediente de liquidación deberá estar foliado, revisado y firmado en todas sus páginas por el representante legal y el residente de obra.

**3.1.28. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:**

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

El POSTOR debe de CONTAR con la CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN ante el Registro Nacional de Proveedores, para poder suscribir contrato y su consecuente ejecución.

El postor debe de acreditar como experiencia en la especialidad un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial ejecutados durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

**3.1.29. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES**

Se considerará obra similar a: Creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de los términos anteriores de infraestructura de: Plantas de tratamiento de residuos sólidos y/o rellenos sanitarios y/o disposición final de excretas y/o centros de rellenos sanitarios, que se hayan ejecutado en zonas rurales, en obras públicas.

**3.1.30. DEL PERSONAL CLAVE Y DEL PERSONAL DE APOYO**

**A. PERSONAL CLAVE**

El personal clave establecido en el presente Requerimiento Técnico Mínimo, corresponde a los siguientes profesionales de acuerdo al desagregado de gastos generales establecido en el expediente técnico:

ITEM	CARGO	CANTIDAD	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA.
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (5 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares.
02	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	01	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO	Deberá acreditar una experiencia mínima de (2 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



			MECÁNICA DE FLUIDOS	general.
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (2 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (2 AÑOS) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

La experiencia deberá ser acreditada de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato con los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Cabe señalar que la colegiatura y/o habilitación del profesional propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

**3.1.31. EQUIPOS MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	01





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

2	NIVEL TOPOGRAFICO	01
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP	01
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01
7	BALDE PRUEBA TAPÓN ABRAZADERA	01
8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	03
9	CAMION CISTERNA 5000 gl (AGUA)	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP	01
12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

Los equipos que propuestos en la oferta corresponderán a los que se coloquen durante la ejecución de la obra, cumpliendo con las mismas características de capacidad y potencia.

La acreditación del equipamiento podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

### 3.1.32. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

### 3.1.33. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización y recepción de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato, dicha conservación es costeadada por el contratista.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; de ser el caso que el proyecto no defina algún tipo de señalización, será el supervisor quien lo determine, para ello el contratista justificará los costos de estas.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En el caso que fuese necesario la realización de trabajos nocturnos durante la ejecución de la obra, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren éstos.

#### 3.1.34. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

#### 3.1.35. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción, y normativa vigente relacionada con este rubro.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; asimismo con la finalidad de cumplir con las normas correspondientes deberá mantenerse en su oferta el presupuesto asignado en el expediente técnico. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Resolución Suprema N° 021-83-TR. Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- RM. N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

**3.1.36. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996, además de normativa relacionada con este rubro como, por ejemplo:

- Ley 28611 – Ley General del Ambiente.
- D.S. N° 19-97-INTINCI – Reglamento de Protección Ambiental para Actividades Manufactureras.
- D.S. 021-2008-MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la zona de obras, evitando todo perjuicio o daño de las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contratación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de obras, así como mitigar los impactos ambientales en canteras y otras áreas de influencia del proyecto, lo indicado en una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación que los portores deberán tener en cuenta.

**3.1.37. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

**3.1.38. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el expediente técnico.

**3.1.39. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**3.1.40. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental**



El contratista deberá de cumplir obligatoriamente con realizar en control de calidad en la obra, por ello la Entidad ha estimado el costo de ensayos a realizar, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, se efectuarán en laboratorios externos de la Municipalidad Provincial de Cutervo y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

Además de lo indicado anteriormente, el contratista deberá asegurarse de que el laboratorio que sea contratado cuente con los certificados vigentes de calibración de los equipos a utilizar, los mismos que hayan sido emitidos por instituciones acreditadas por el INACAL, no siendo limitativa la obtención de fotocopias de los mismos a solicitud de la Entidad o la Supervisión.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normativas como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.



El Contratista está obligado a presentar ante LA ENTIDAD los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI/ INACAL, según corresponda, este último en el caso de Materiales e Insumos Importados; Los protocolos y/o certificados de calidad que sean presentados a la Entidad, sea en informes o en las valorizaciones, obligatoriamente deben llevar a firma del Supervisor.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

#### 3.1.41. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación directamente vinculada al objeto de la contratación asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros, los postores deberán tomar en cuenta al formular sus ofertas. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### 3.1.42. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

### Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental

apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### 3.1.43. GESTIÓN DE RIESGOS

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos y forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

#### 3.1.44. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de obra la Municipalidad Provincial de Cutervo controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, que corresponderá a una persona natural o Jurídica que representará a la Entidad. La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según se ha definido sus funciones en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La Supervisión de obra recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución; No obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

#### 3.1.45. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista podrá acordar con terceros la sub contratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y lo dispuesto en el artículo 147 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 3.1.46. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la localidad de Cutervo para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista según lo señalado en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.

#### 3.1.47. CONDICIONES DE CONSORCIOS.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



El número máximo de consorciados es de 03 Integrantes, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25%, 25% y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																							
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																							
Requisitos:																																								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MOTONIVELADORA 130 - 135 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>BALDE PRUEBA TAPÓN ABRAZADERA</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>03</td></tr><tr><td>9</td><td>CAMION CISTERNA 5000 gl (AGUA)</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	01	2	NIVEL TOPOGRAFICO	01	3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01	4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01	5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP	01	6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01	7	BALDE PRUEBA TAPÓN ABRAZADERA	01	8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	03	9	CAMION CISTERNA 5000 gl (AGUA)	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01	11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP	01	12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																						
1	ESTACION TOTAL	01																																						
2	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																						
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01																																						
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01																																						
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP	01																																						
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01																																						
7	BALDE PRUEBA TAPÓN ABRAZADERA	01																																						
8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	03																																						
9	CAMION CISTERNA 5000 gl (AGUA)	01																																						
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01																																						
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP	01																																						
12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01																																						
Acreditación:																																								
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																								
<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																								
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																							
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																								
Requisitos:																																								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>CANT.</th><th>TÍTULO PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>01</td><td>INGENIERO CIVIL O SANITARIO</td></tr></tbody></table>	ITEM	CARGO	CANT.	TÍTULO PROFESIONAL	01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL O SANITARIO																																
ITEM	CARGO	CANT.	TÍTULO PROFESIONAL																																					
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL O SANITARIO																																					







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



02	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	01	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICA DE FLUIDOS
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	INGENIERO CIVIL

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

ITEM	CARGO	CANT.	EXPERIENCIA.
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (3 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares.
	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (2 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



02			colegiatura), como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (un año), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (un año) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN S/ 16,685,897.59 Dieciséis millones seiscientos





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



ochenta y cinco mil ochocientos noventa y siete con 59/100 solés, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Se considerará obra similar a: Creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de los términos anteriores de infraestructura de: Plantas de tratamiento de residuos sólidos y/o rellenos sanitarios y/o disposición final de excretas y/o centros de rellenos sanitarios y/o sistemas, servicios de agua potable y/o saneamiento y/o defensas ribereñas.

Acreditación: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
Gerencia de desarrollo Económico Local y Gestión Ambiental



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	01
2	NIVEL TOPOGRAFICO	01
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP	01
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01
7	BALDE PRUEBA TAPÓN ABRAZADERA	01
8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	03
9	CAMION CISTERNA 5000 gl (AGUA)	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP	01
12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

CARGO	PROFESION
Ingeniero residente de obra	Ingeniero civil o sanitario
Ingeniero especialista ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos
Ingeniero especialista en seguridad y salud	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero sanitario o ingeniero civil
Ingeniero especialista en calidad	Ingeniero civil



**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

ITEM	CARGO	CANTIDAD	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA.
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (3 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares.
02	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	01	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICA DE FLUIDOS	Deberá acreditar una experiencia mínima de (2 AÑOS), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (1 años), de experiencia (que se computa desde la colegiatura) especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
04	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (1 años) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** Creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de los términos anteriores de infraestructura de: Plantas de tratamiento de residuos sólidos y/o rellenos sanitarios y/o disposición final de excretas y/o centros de rellenos sanitarios y/o sistemas, servicios de agua potable y/o saneamiento y/o defensas ribereñas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

<sup>18</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]<sup>19</sup> puntos</p>

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.



##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>21</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>22</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*



#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>25</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>30</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

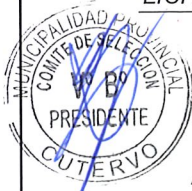
Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.





**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>31</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

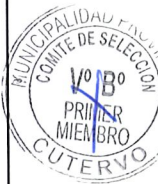
<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.





Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

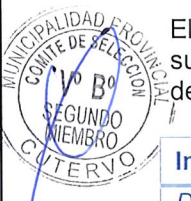




Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.*



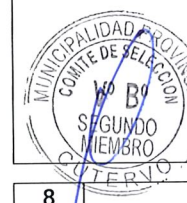
<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> 	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>  	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				





## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o  
Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>34</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>35</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>34</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>39</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

*En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

*El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

### Importante para la Entidad

*A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

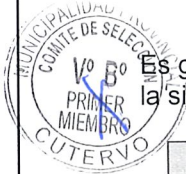


Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto total de la oferta	

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



**INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>42</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

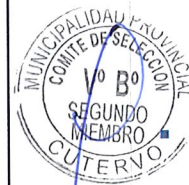
En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>46</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>47</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>48</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>45</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

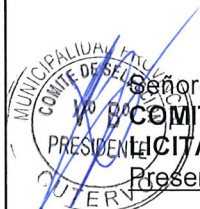
- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*