

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

JIMENEZ  
JIMENEZ Erlys  
Enrique FAU  
20102708394  
soft  
Firmado digitalmente por JIMENEZ JIMENEZ Erlys Enrique FAU  
20102708394 soft  
Fecha: 2024.07.19 11:10:43 -05'00'

SANCHEZ  
RODRIGU  
EZ Carol  
Lili FAU  
20102708394  
394 soft  
Firmado digitalmente por SANCHEZ RODRIGUEZ Carol Lili FAU  
20102708394 soft  
Fecha: 2024.07.19 10:54:15 -05'00'

GONZALEZ  
LLONTOP  
Jhony  
Daniel FAU  
20102708394  
94 soft  
Firmado digitalmente por GONZALEZ LLONTOP Jhony Daniel FAU  
20102708394 soft  
Fecha: 2024.07.19 11:28:42 -05'00'

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE BASES DE CONCRETO Y POZAS DE RECOLECCION DE ACEITE DE OCHO TRANSFORMADORES DE POTENCIA DE LAS SUBESTACIONES DE ELECTRONOROESTE S.A., DE LAS PROVINCIAS DE PIURA, SECHURA, MORROPÓN, TALARA, ZORRITOS Y TUMBES, DE LOS DEPARTAMENTOS DE PIURA Y TUMBES”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Electronoroeste S.A.  
RUC N° : 20102708394  
Domicilio legal : Callao 875 Piura  
Teléfono: : 969 628 804  
Correo electrónico: : csanchezr@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio De Mejoramiento Y Ampliación De Bases De Concreto Y Pozas De Recolección De Aceite De Ocho (8) Transformadores De Potencia De Las Subestaciones De Electronoroeste S.A., De Las Provincias De Piura, Sechura, Morropón, Talara, Zorritos Y Tumbes, De Los Departamentos De Piura Y Tumbes

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 - SAE-0083-2024-ENOSA el 19 de junio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) mediante depósito en efectivo en las siguientes cuentas de Electronoroeste S.A.

Pagar en	:	Transferencia Bancaria
Cuenta Scotiabank	:	0001389165
Código CCI	:	009 330 00000 1389165 20

La constancia del depósito deberá remitirla al correo csanchezr@distriluz.com.pe

Las bases en formato digital se alcanzarán mediante correo electrónico y en físico a la siguiente dirección:

Oficina de Electronoroeste S.A. ubicado en Calle Callao 875 Piura Centro, con atención al Área de Logística en el Horario de 08:00 am – 13:00 horas y 14:30 a 18:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.
- Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 22.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 13**)
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)
- k) Formato de conocimiento del proveedor - Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-NOV\_2016 (**Anexo N° 15**)
- l) Formato PEP (**Anexo N° 16**) de corresponder.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura en el horario de Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a las 18:30 horas y/o en vía Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. [mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe) con atención a la Oficina de Logística y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que Electronoroeste S.A. disponga en su oportunidad. Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

Horario de Mesa de Partes Virtual:

### Lunes a Viernes

Desde las 00:00 horas hasta las 19:00, el mismo día.

Después de las 19:00 hasta las 23:59 horas, a partir del día hábil siguiente.

Los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, a partir del día hábil siguiente.

Para la suscripción del contrato deberá a personarse el representante legal dentro del plazo a las oficinas de Electronoroeste SA ubicadas en Calle Callao 875 – Piura, en el horario de 08:00 a 1:00 y de 1:45 a 18:30, con excepción si el representante legal cuente con firma digital validada por la RENIEC se firmará de manera virtual.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo a la culminación de cada poza.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización del detalle de actividades ejecutadas.

La documentación deberá ser presentada en el portal de proveedores donde podrán ingresar con el enlace siguiente: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/facturas>

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. ÁREA USUARIA

El presente servicio es solicitado por la Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT) de ELECTRONOROESTE S.A. en adelante ENOSA.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

ELECTRONOROESTE S.A. es una Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad, responsable de la promoción y venta de energía eléctrica, la cual, dentro de su Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo del año 2024, tiene la necesidad de contratar a una empresa de servicios que brinde a través de una cuadrilla la ejecución del “SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE BASES DE CONCRETO Y POZAS DE RECOLECCION DE ACEITE DE OCHO (8) TRANSFORMADORES DE POTENCIA DE LAS SUBESTACIONES DE ELECTRONOROESTE S.A., DE LAS PROVINCIAS DE PIURA, SECHURA, MORROPÓN, TALARA, ZORRITOS Y TUMBES, DE LOS DEPARTAMENTOS DE PIURA Y TUMBES”.

#### 3. ANTECEDENTES

Electronoroeste S.A. como concesionaria de distribución es responsable de operar y mantener las subestaciones de transmisión en el ámbito regiones de Piura y Tumbes, y tiene como objetivo estratégico mejorar las instalaciones de subestaciones eléctricas de transmisión existentes y futuras para mejorar la calidad de servicio eléctrico que se brinda a los clientes, preparando instalaciones para futuras contingencias y cuidando el medio ambiente.

Con la finalidad de atender los resultados y recomendaciones del Área de Seguridad y Salud en el trabajo y medio ambiente (SSTMA) de ENOSA debido a las observaciones del Acta de Fiscalización de la OEFA en el mes de diciembre del 2022 y marzo de 2023, se hace necesario ampliar las dimensiones de las pozas de recolección de aceite dieléctrico de los transformadores observados y además construir las pozas de otros transformadores de reserva en subestaciones en cumplimiento de los Proyectos de Inversión de la GCP aprobados con código de **iniciativa N° 1-23-TX-0452**, como parte de la acciones para reducir el riesgo de desastres.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Implementar pozas de contención de derrames de aceite dieléctrico de ocho (8) transformadores de potencia de las subestaciones, para mejora de capacidad operativa y evitar la posible contaminación del terreno y del suelo.
- Evitar que se afecte el terreno de las subestaciones de potencia, y cumplir con la Normativa vigente del Ministerio del Medio Ambiente y del órgano fiscalizador OEFA.

Lo expuesto permitirá:

- Disminución del riesgo de contaminación con aceite mineral aislante en caso de derrame hacia el medio ambiente.
- Tener una poza de recolección de aceite dieléctrico por cada transformador de potencia de Electronoroeste S.A. y estar listo para entrar en servicio en caso de contingencia, en pro del cuidado del medio

ambiente y evitar multas por incumplimientos con los procedimientos de la OEFA.

## 5. ACTIVIDAD POI

El presente requerimiento está vinculado con el objetivo OEIE 4 “Mejorar el manejo ambiental en la actividad empresarial.” del POI 2024 de Electronoroeste S.A.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance principal es el mejoramiento y ampliación de las pozas de recolección de aceite dieléctrico y construcción de nuevas pozas para los transformadores de las Subestaciones de potencia para aumentar su capacidad necesaria y contener el volumen del aceite de ocho (8) transformadores que se encuentran ubicados en las siguientes UU.NN. Bajo Piura, Alto Piura, Piura, Paita, Sullana y Tumbes.

### 6.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE AMPLIACIÓN DE TRES (3) POZAS DE CONTENCIÓN DE DERRAMES DE ACEITE DE TRES TRANSFORMADORES

Las actividades de éstas serán ejecutadas en las siguientes subestaciones de ENOSA

1. SET La Unión (1 poza),
2. SET Sullana (1 poza),
3. SET El Arenal (1 poza)

1. Excavación de calicata para efectuar las dimensiones y análisis de la cimentación de las pozas de recolección de tres (3) transformadores de potencia de ENOSA (ver Nota 1):

#### Datos iniciales

Pt:	Peso de Transformador	= 47400	kg
Pa:	Peso de Aceite SHELL DIALA D	= 11950	kg

#### Información Adicional

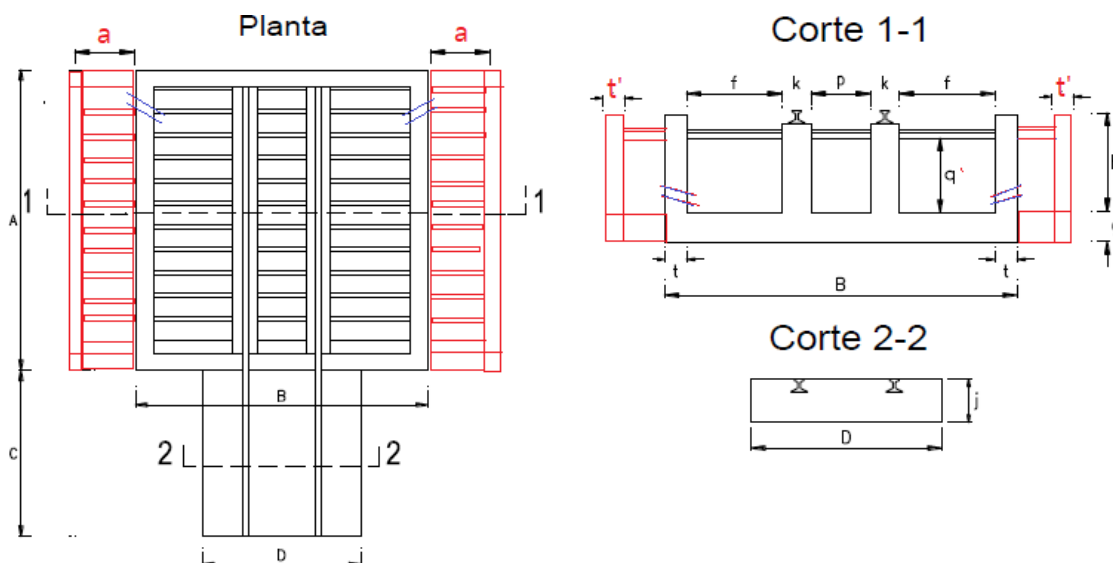
$\gamma_c$	:	Peso específico del Concreto	= 2400	kg/m <sup>3</sup>
$\gamma_a$	:	Peso específico del aceite SHELL DIALA D	= 800	kg/m <sup>3</sup>
$\gamma_g$	:	Peso específico de la grava	= 2200	kg/m <sup>3</sup>

2. Excavación del terreno para visualizar las cimentaciones de las bases para la ampliación de las pozas de contención de derrames del aceite, aledañas a las pozas actuales del transformador, previo retiro de la piedra de canto rodado existente. Se deberá suministrar cable de cobre para trasladar al fondo de la excavación, la malla de tierra profunda.
3. Encofrado y vaciado de concreto armado para la ampliación de la Poza de Recolección de aceite debajo del transformador y buzón de percolación de aceite de cada transformador, con concreto armado de Resistencia a la compresión ( $f'_c$ ) de 210 kg/cm<sup>2</sup>, y Factor de seguridad FS igual a 1.5 (**Ver Notas 2 y 3**), y con las siguientes dimensiones:

#### Dimensiones de la poza de recolección de aceite de la base de transformador

A : 5.0 m  
B : 4.0 m  
h : constante  
g : 0.40 m  
t : 0.30 m  
a : 1.00 m  
t' : 0.25 m

- Lo que está en color rojo es la ampliación de la poza por cada transformador de la **Figura 1.**, siguiente:



**Figura 1.** Dimensiones de la poza de recolección de aceite del transformador 1TP6002 (ver Anexos I y II)

- Impermeabilizar el terreno o suelo, e impermeabilizar las pozas de recolección y buzón de percolación para evitar filtraciones o resúmenes de aceite debajo de los transformadores de potencia que contaminen el suelo o terreno de la subestación. (**Ver Nota 4**).
- Entrega del informe técnico del servicio, con los resultados de las pruebas del concreto, y con los planos de diseño de la ampliación de cada poza de contención de derrames del transformador, según el avance de ejecución del servicio. (**Ver Nota 5**).

**Notas:**

- ENOSA le proporcionará al contratista el detalle de los planos de planta y civiles de cada subestación y datos de placa del transformador de ser requeridos a su solicitud, para la elaboración de sus planos de detalle y Plan de Trabajo de ejecución del servicio por cada transformador a presentar a la UMT.
- El servicio incluye las pruebas de Resistencia del concreto, y pruebas de hermeticidad o filtración del concreto de las pozas y buzones.
- El servicio es todo costo, con el suministro total de materiales puestos en las subestaciones, y suministro de perfiles angulares para la rejilla metálica de tapa de las pozas con los acabados de pintura y anticorrosivo. Ver fotos de las cimentaciones y pozas del transformador en el **ANEXO III**.
- Se utilizará pintura epóxica impermeabilizante del concreto cuyas especificaciones técnicas serán aprobadas por el personal supervisor de UMT. Se adjunta especificaciones técnicas de la pintura en **ANEXO V**.
- Presentar por cada poza del transformador que terminen su servicio, los planos civiles As Built (como construido) para que puedan presentar su factura y cobrar su valorización de avance mensual, similares a los planos del ANEXO II.

**6.2. ACTIVIDADES DEL SERVICIO NUEVA BASE, LOZA DE APROXIMACION Y POZAS DE CONTENCIÓN DE DERRAMES DE CINCO (5) TRANSFORMADORES DE POTENCIA DE 30 MVA**

Las actividades de éstas serán ejecutadas en las siguientes subestaciones de ENOSA:



1. **SET Chulucanas**, para dos (2) transformadores,
2. **SET Los Ejidos**, para un (1) transformador
3. **SET Sechura**, para un (1) transformador
4. **SET Paita**, para un (1) transformador

1. Excavación del terreno para las cimentaciones de las nuevas bases, de las pozas de recolección y percolación del aceite de cada transformador. (ver Nota 1), previo retiro de la piedra de canto rodado existente. Al encontrar la malla de tierra, deberá suministrar conductor desnudo de cobre del calibre existente y soldadura de cobre, para extender la malla de tierra hacia la parte inferior de la excavación.
2. Encofrado y vaciado de nuevas pozas de concreto armado, loza de aproximación y suministro e instalación de rieles, para posterior reubicación y montaje de un transformador de potencia, con concreto armado de Resistencia a la compresión ( $f'c$ ) de 210 kg/cm<sup>2</sup>, y Factor de seguridad FS igual a 1.5 (ver Notas 2 y 3).
3. Construcción de una poza de recolección del transformador y de sistema de acopio de fluidos o buzón de percolación del transformador de potencia de cada subestación, con concreto armado de Resistencia a la compresión ( $f'c$ ) de 210 kg/cm<sup>2</sup>, y Factor de seguridad FS igual a 1.5. (Ver Notas 2 y 3). Incluye válvula para eliminación de agua de lluvia

**Datos iniciales referenciales de diseño:**

Pt:	Peso de Transformador	= PESOS en Tablas II.2.del ANEXO II
Pa:	Peso de Aceite	= PESOS en Tablas II.2. del ANEXO II

**Información Adicional para el diseño:**

yc	:	Peso específico del Concreto	= 2400	kg/m <sup>3</sup>
ya	:	Peso específico del aceite	= Ver <b>Tablas II.2.</b>	
yg	:	Peso específico de la grava	= 2200	kg/m <sup>3</sup>

4. Impermeabilizar las pozas de recolección de aceite y buzón de percolación para evitar las filtraciones y resúmenes de aceite debajo de los transformadores de potencia y el terreno de la subestación. (**Ver Nota 4**).
5. Entrega del informe técnico del servicio, con los resultados de las pruebas del concreto, y con los planos de diseño del mejoramiento y ampliación de la base de concreto por cada poza de contención de derrames de cada transformador, según el avance de ejecución del servicio. (**Ver Nota 5**)

**Notas Importantes para el diseño:**

1. ENOSA le proporcionará al Contratista el detalle de los planos de planta y civiles de las pozas existentes en cada subestación y datos de placa del transformador de ser requeridos a su solicitud, para la elaboración de sus planos de detalle y Plan de Trabajo de ejecución del servicio por cada transformador a presentar a la UMT.
2. Incluye las pruebas de Resistencia del concreto, y pruebas de hermeticidad o filtración del concreto de las pozas y buzones.
3. El servicio es todo costo, con el suministro total de materiales puestos en cada subestación, y suministro de perfiles "T" de acero para fabricar los rieles de rodamiento del transformador y los ángulos de acero para fabricar la rejilla metálica de tapa de las pozas con los acabados de pintura y anticorrosivo. Ver detalles en los planos de Bases, loza de aproximación y la poza y buzón de contención de aceite del transformador, referenciales para el diseño en el **ANEXO II**, y además las fotos del **ANEXO IV** de las bases y de la poza de contención y buzón de recolección del aceite de un transformador similar.
4. Se utilizará pintura epóxica impermeabilizante del concreto cuyas especificaciones técnicas serán aprobadas por el personal supervisor de UMT. Se adjunta especificaciones técnicas de la pintura epóxica en **ANEXO**



V.

5. *Presentar por cada poza del transformador que terminen su servicio, los planos civiles As Built (como construido) para que puedan presentar su factura y cobrar su valorización de avance mensual, similares a los planos del ANEXO II.*

## 7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O PERSONAL

### 7.1. Experiencia del postor en la especialidad

El postor deberá garantizar su experiencia comprobada en la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios similares a: Ejecución de actividades de construcciones o ampliaciones de edificaciones e infraestructura de subestaciones eléctricas de potencia de niveles de tensión de 60 kV y mayores, cimentaciones de equipamientos electromecánicos en industrias, estaciones petroleras o mineras.

### 7.2. Personal mínimo

La Contratista deberá contar con una cuadrilla como mínimo que ejecutan las actividades del servicio, y deben estar conformados como mínimo por un chofer, dos ayudantes, y tres técnicos con experiencia de ampliaciones o mejoramiento de infraestructura de subestaciones de potencia y de edificaciones industriales, bajo la responsabilidad de un ingeniero o un técnico supervisor.

A continuación, se detallan las características, tiempo de experiencia y capacitación del personal clave para estos servicios que participarán en el desarrollo de las actividades:

<b>PUESTO</b>	<b><u>Ingeniero Coordinador (Clave)</u></b>
<b>CANTIDAD</b>	1
<b>FORMACIÓN*</b>	Profesional titulado en Ingeniería Civil, colegiado CIP y con certificado de habilitación vigente (*).
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo (03) años de experiencia en trabajos de jefe o ingeniero de control de trabajos similares, o manejo de equipos y cimentaciones de transformadores y otras máquinas industriales o supervisor y residente de obras civiles
<b>CAPACITACIÓN</b>	Mínimo de 120 horas lectivas en Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y Resolución Ministerial N° 121-2017 - VIVIENDA (07/04/2017) - Actualización de la NTE E.

(\*) La Colegiatura y habilitación, deberá ser presentada previo al inicio de las actividades contractuales.

<b>PUESTO</b>	<b><u>Técnico supervisor (Clave)</u></b>
<b>CANTIDAD</b>	1
<b>FORMACIÓN*</b>	Titulado con estudios técnicos de mejoramiento y ampliación de edificaciones, e infraestructura industrial. Con capacitación o cursos de especialización en mejoramiento y ampliación de cimentaciones de equipos electromecánicos industriales.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo tres (3) años de experiencia como capataz, o jefe de cuadrilla en trabajos similares, o manejo de equipos y cimentaciones de transformadores y otras máquinas industriales, experiencia en obras que incluyan cimentaciones industriales y estructuras en general

### **Implementación:**

- Cada técnico deberá contar con uniforme completo, estar debidamente identificado con Fotochek, casco de seguridad, zapatos dieléctricos, botas de jebe, lentes de seguridad, guantes apropiados y/o guantes de cuero, EEP

- como protectores buconasales en perfectas condiciones de uso.
- Cada Supervisor de servicio deberá contar con uniforme completo, estar debidamente identificado con Fotochek, casco de seguridad, zapatos dieléctricos, lentes de seguridad, guantes apropiados y/o guantes de cuero en perfectas condiciones de uso

### **7.3. Equipamiento mínimo (Estratégico)**

Para la ejecución de los trabajos propuestos en los presentes términos de referencia, la empresa contratista debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

- a. Una (1) camioneta doble cabina 4x4 o vehículo minivan, máximo cinco (5) años de antigüedad para transportar el personal para cumplimiento de actividades, y equipada con todos los accesorios establecido en la normatividad o instructivo de camionetas de ENOSA.

## **8. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO**

### **a) Programación del Trabajo:**

- La Unidad de Mantenimiento Transmisión (UMT) entregará la fecha y hora de la realización de las actividades del servicio de acuerdo a la Orden de Mantenimiento aprobada, y a la Solicitud de Intervención aprobada por CCO y entregadas al contratista para ingresar a cada subestación. La UMT indicará el nombre del técnico responsable y supervisor encargado de las coordinaciones de campo.
- Presentar a la UMT, previo a la ejecución de cada servicio, un Plan de Trabajo detallado de las actividades del servicio en cada subestación de ENOSA, indicando en forma básica el detalle de las actividades a realizar, un cronograma de trabajo, relación de recursos a emplear y que materiales, herramientas y maquinarias suministrará para el servicio, e incluirá los planos preliminares o proyectados de las nuevas bases, lozas de aproximación y de las pozas del transformador respectivo para cada una de las Subestaciones que indique la UMT, con la finalidad de evitar inconvenientes y/o solicitudes de último momento en la ejecución del servicio.
- La Contratista coordinará la operatividad y disponibilidad del personal, materiales, equipamientos, personal y herramientas y maquinaria pesadas con toda su documentación en regla, dotación de insumos e implementos de seguridad a todo el personal que intervendrá para cada Subestación. Luego, coordinará con la UMT la programación de la inspección de seguridad que será verificado por el Área de Seguridad de ENOSA.
- El Contratista deberá presentar a la UMT, además del Plan de trabajo mencionado arriba, las pólizas SCTR, pólizas Vida Ley, EMOS, y demás documentación que exige el área de Seguridad de ENOSA, para revisión y conformidad de las Áreas de UMT y Seguridad y Salud en el Trabajo de ENOSA, que deberán dar su conformidad para el inicio de los trabajos.
- ENOSA proporcionará la energía requerida para alimentación de los equipos previa coordinación con el contratista. Y de ser el caso, ENOSA podrá prestar el camión grúa de 6.0 toneladas para maniobras de izaje o descarga que se podrían necesitar.

### **b) Labores previas al trabajo:**

- Se verificará operatividad del equipamiento mínimo, numeral 7.1, los implementos de seguridad completos, carteles y accesorios de seguridad, documentación de riesgos y acciones previas actualizadas.
- Contar con la aprobación de los encargados de Seguridad de cada una de las sedes donde se realice la intervención.
- Informar al CENTRO DE CONTROL, la hora y lugar del inicio de las actividades para el control y conocimiento respectivo.

**c) Ejecución del trabajo:**

- El supervisor del contratista debe permanecer en el lugar de trabajo desde su inicio hasta su conclusión.
- Los técnicos deben estar correctamente uniformados y con sus implementos de seguridad en buen estado.
- El supervisor responsable deberá comunicar por celular al CENTRO DE CONTROL el inicio y termino de su labor, así como reportar su ubicación.
- El equipo de comunicación debe estar en buenas condiciones, para el reporte inmediato de cualquier observación que pudiera afectar la continuidad del servicio o la integridad de las instalaciones.
- El contratista será responsable absoluto de cualquier daño o perjuicio que se ocasione a los equipos e instalaciones de la subestación en el desarrollo de sus actividades, así como de cualquier incidente o accidente que puedan ocurrirles a sus trabajadores.
- Cumplir con las disposiciones y requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente de ENOSA.
- Los vehículos y maquinarias pesada deberán cumplir con los estándares y requisitos de vehículos del área de seguridad y Logística de ENOSA.

**d) Labores posteriores al Trabajo:**

- Informar a la Centro de Control, la hora y lugar del término de las actividades para el control y conocimiento respectivo.
- Realizar un reporte de las anomalías y observaciones encontradas. Este reporte debe ser presentado en el formato que se estime conveniente. Se hará entrega inmediata de un informe preliminar, luego de cada intervención, con la única condición necesaria, de que el reporte esté escrito con letra clara, legible y contenga los resultados obtenidos y ocurrencias relevantes durante el desarrollo de los trabajos.

El procedimiento antes descrito no tiene carácter limitativo, por lo que el contratista deberá considerar éstas y otras prácticas para ejecución óptima de las labores y comunicar cualquier variación de las mismas antes del inicio de los trabajos.

**e) Validación de procedimiento de trabajo**

La Unidad de Mantenimiento de Transmisión supervisará la inspección y ejecución de los trabajos programados, haciendo cumplir los planos de replanteo, el metrado de los servicios solicitados y los tiempos establecidos.

El Contratista deberá revisar y acondicionar su procedimiento de trabajo y PETS, de acuerdo al tipo de instalación y zona de trabajo donde intervendrá; y presentar a la supervisión de ENOSA para su revisión y aprobación.

En caso sea necesario, El Contratista deberá realizar revisión conjunta y sustentar las observaciones que la Supervisión pudiera tener, emitiendo la versión final correspondiente que acompañará al programa definitivo de ejecución del servicio.

En función a la evaluación y reporte de la inspección efectuada por el contratista con la aprobación de la supervisión de Electronoroeste S.A. Para la ejecución de los trabajos, en cada instalación, se deberá verificar lo siguiente:

- La ejecución de los trabajos se realizará de manera diligente y cumpliendo con los horarios y programa definitivo de ejecución. Cualquier retraso o suspensión de los trabajos será penalizado de acuerdo al numeral 15 de este documento.
- La ejecución del servicio se efectuará con la subestación energizada o desenergizada y utilizándose el equipamiento y herramientas eléctricas e implementos de seguridad que permita efectuar el trabajo.
- El Contratista deberá tomar todas las precauciones y medidas de seguridad para los trabajos a ejecutarse debiendo instalar las tierras temporarias si fueran necesarias y otras acciones que se detallan en el procedimiento de

trabajo, PETS y los que indique la supervisión de ENOSA.

#### **f) PREPARACIÓN DE INFORMES DE TRABAJO.**

La presente parte tiene por finalidad establecer el contenido obligatorio del informe técnico del servicio que tiene que cumplir el Contratista que tenga a su cargo los trabajos.

1. Contar con Orden de Servicio previa al inicio de los trabajos
2. Presentar el informe de las actividades realizadas en el formato del Sistema Integrado de gestión ISO de ENOSA, y que se le será entregado por la UMT, en medio escrito y en medio magnético en un plazo a solicitud del área usuaria. Este informe debe contener como mínimo lo siguiente:
  - a. Antecedentes.
  - b. Detalle del trabajo, planos *As Built* y resultados de pruebas.
  - c. Anexos Fotográficos detallados.
  - d. Conclusiones y recomendaciones.
  - e. Firma y Sello del ingeniero responsable, con colegiatura vigente.

### **9. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones indicadas en el literal a y b del Numeral 8 – Procedimientos de Trabajo.

El plazo para cumplir con las condiciones indicadas en el literal a y b del Numeral 8 – Procedimientos de Trabajo es de 10 días hábiles.

### **10. LUGAR DE EJECUCIÓN**

En el cuadro adjunto se detallan las instalaciones en las cuales se efectuará el servicio de acuerdo a la programación de mantenimiento efectuada por la Unidad de Mantenimiento de Transmisión. Se indican referencias aproximadas de sus ubicaciones geográficas:

<b>Coordenada UTM</b>	Verificar ubicación de Subestaciones en el <b>Anexo II</b>
Unidad de Negocio	PIURA, S.M. SECHURA, SUCURSALES, TALARA, TUMBES
Distritos	Castilla, La Unión, Sechura, Constante, Chulucanas, Máncora, Zorritos, Tumbes
Provincias	Piura, Sechura, Morropón, Talara, Zorritos y Tumbes
Departamento	Piura y Tumbes

### **11. SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD**

El personal de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT) designado, será el profesional o técnico que se desempeñará como supervisor de la ejecución de la actividad, quién tendrá autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionadas con el servicio adjudicado con el contratista para la ejecución de la misma. El supervisor será el vínculo directo entre el Contratista y ENOSA y tendrá las siguientes atribuciones:

- Comprobar que la actividad se desarrolle de acuerdo a los alcances y programas fijados.
- Revisión y aprobación del informe que presente el Postor.
- Comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos de seguridad.
- Hacer respetar el procedimiento y cronograma de trabajo.
- Emitir informe de conformidad del servicio a fin de que proceda a los pagos al Contratista de acuerdo al contrato, para lo cual tendrá un plazo establecido en numeral 13, posteriores a la culminación y presentación del informe de liquidación del servicio.

## **12.DE LAS RESPONSABILIDADES**

### **a) DEL CONTRATISTA**

El contratista será el responsable de ejecutar todos los trabajos del servicio, obligándose a reponer a entera satisfacción de ENOSA todos los daños o pérdidas que pueda causar el procedimiento de ejecución del servicio.

El contratista al concluir los trabajos de cada transformador o conjunto de transformadores, presentará un informe con los resultados de las pruebas realizadas y con los comentarios y recomendaciones pertinentes. Asimismo, es responsable dejar limpia y cuidada la zona de trabajo, de manera de dejarla en las mismas condiciones que encontró antes de iniciar los trabajos.

El contratista es el único empleador de los trabajadores que ocupe en la ejecución de los trabajos materia del presente concurso y se obliga a cumplir todas las obligaciones y responsabilidades que impone la ley.

El contratista dejará a salvo a ENOSA y a sus representantes de cualquier responsabilidad por causa de accidentes, mala operación, etc.

El contratista deberá dotar a sus trabajadores de todos los elementos de protección personal, y equipos de trabajo que se requieran en atención a la naturaleza de los trabajos.

El contratista no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie de parte de ENOSA por pérdidas o daños que sufra en sus equipos o materiales y éstos como consecuencia de la ejecución de los trabajos, hechos de terceros o de situaciones de fuerza mayor.

El contratista deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para la correcta y óptima ejecución de los trabajos.

### **b) DE ENOSA**

Establecer el cronograma de mantenimiento y comunicar con la debida anticipación al contratista para intervención de cada uno de los transformadores.

Designar al supervisor antes de la ejecución del servicio.

ENOSA podrá reprogramar la fecha de inicio del servicio, previa coordinación con la contratista, de acuerdo a contingencias que se presenten.

ENOSA proporcionará un punto de toma de energía eléctrica en baja tensión, para el funcionamiento de los equipos a utilizar previa comunicación escrita del contratista, indicando la capacidad de corriente de las máquinas. El Contratista debe proporcionar los cables de energía necesarios desde el punto de entrega de energía hasta la zona de trabajo, así como también un tablero de protección portátil.

## **13.FORMA DE PAGO**

El CONTRATISTA presentará un informe técnico del servicio con la liquidación de las actividades efectuadas y valorizadas, máximo hasta ocho (8) días calendarios después de cada fin de mes, y se realizarán pagos parciales de acuerdo a los entregables por poza terminada, de acuerdo al literal f) del numeral 8, con la finalidad de que ENOSA pueda procesar el pago correspondiente. Todos los pagos se realizarán después de efectuada la prestación de los servicios por cada transformador, y poza culminada a satisfacción total de ENOSA. Para tal efecto, el supervisor responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios verificará la información proporcionada, dando su conformidad u observándola. La conformidad se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los pagos se harán dentro de los diez (10) días calendario después de recepcionada la documentación completa y emitido la conformidad de los servicios por el área usuaria. Los

atrasos en los pagos por no presentación oportuna de facturas y demás documentos que se soliciten, no serán imputables a ENOSA.

La documentación deberá ser presentada en el portal de proveedores donde podrán ingresar con el enlace siguiente: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/facturas>

#### 14.SEGUROS CORRESPONDIENTES

EL CONTRATISTA deberá contratar y pagar pólizas de seguro antes de iniciar el servicio y mantenerlos vigentes durante el periodo de contrato. En caso de incrementar o tener cambios en el personal, deberá alcanzar la póliza del nuevo personal incorporado, antes del inicio de sus actividades.

EL CONTRATISTA deberá presentar como requisito indispensable para suscribir el contrato, las siguientes pólizas:

- a) PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS, que cubra daños contra personas y bienes (coberturas E y F de la Póliza CAR) o al medio ambiente, por una suma equivalente al 20% del monto de contrato (expresado en U.S. dólares). También se considerarán como terceros, sólo para este efecto, los bienes y personal de ENOSA.
- b) PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR), que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

#### 15.PENALIDADES

##### 15.1. Penalidad por mora

De acuerdo a lo establecido se procederá con la aplicación de penalidad por mora en la ejecución del servicio.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, ENOSA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ENOSA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**Importante:**

En caso, que el contratista incumpla la culminación del servicio, la Empresa queda facultada de hacer la liquidación de los avances realizados con los precios unitarios de la menor propuesta ofertada y solicitar la culminación de los servicios a otra empresa con experiencia en estas labores.

El servicio prestado para la presente labor podrá ser suspendido bajo causa sustentada técnicamente, mediante documento emitido por cualquiera de las áreas de la Gerencia Regional, la oficina encargada de la seguridad de la Empresa e incluso OSINERGMIN.

En caso de que ocurriera un accidente durante la ejecución de los trabajos, éste será responsabilidad exclusiva de la empresa contratista que realiza el servicio. Además, deberá asumir todos los gastos y perjuicios económicos y judiciales que de él deriven.

**15.2. Otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

**CUADRO DE OTRAS PENALIDADES**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
<b>PUNTUALIDAD</b>			
Toda vez que LA CONTRATISTA no reemplace algún personal observado por ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada caso	15 % UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con implementar la cantidad mínima de equipos, personal o vehículos solicitados	Por cada día de retraso	20% UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
<b>SEGURIDAD</b>			
No dar cuenta a LA EMPRESA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas en un plazo máximo de 2 horas de ocurrido.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Realizar acciones que atenten contra la seguridad del propio trabajador, la de sus compañeros, público en general y/o del proceso.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
No hacer uso de los Implementos de protección personal (IPP) adecuados, para los trabajos que se están realizando (casco, guantes, calzado, etc.)	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

Permitir a su personal que se labore bajo el efecto de alcohol o drogas.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema, sin permiso o autorización.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Permitir que los trabajadores desarrollen sus actividades, sin contar con el seguro Complementario de Riesgos y demás requisitos indispensables.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Uso de herramientas y equipos manuales y/o eléctricas que no garanticen la seguridad y salud en el trabajo de todo el personal.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

No utilizar las señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles, además de no utilizar las mismas cuando se realice trabajos en campo.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
A requerimiento de LA EMPRESA, No paralizar ni suspender en forma inmediata aquello que implique un riesgo grave e inminente,	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Toda vez que EL CONTRATISTA, haga uso de vehículos en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal, materiales, equipos y/o terceros	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

**ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL**

No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	Por trabajador	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Ejecución de Actividades sin aprobación previa de LA EMPRESA	por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

**SERIEDAD Y PRESENTACIÓN**



Falta de probidad u honestidad, agresión, maltrato físico o moral del personal contratista a LA EMPRESA o al público en general.	Por cada caso	50% UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
<b>EFFECTIVIDAD</b>			
Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso o incompleto, distinto a lo estipulado en el PLAN DE TRABAJO GENERAL (Términos de Referencia de las Bases Integradas asociados al contrato en curso)	Por cada caso	50% UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

Sin perjuicio de las penalidades mencionadas, el pago de dichos importes no libera a EL CONTRATISTA del resarcimiento del daño producido a ENOSA por aquél, y a que hubiere lugar; ya sea que se hayan producido por acción u omisión de su personal, sin distinción a que si fueron cometidas con dolo o culpa. La liberación de la penalidad no origina la liberación de la obligación principal (resarcimiento del daño).

Las causales de aplicación de las otras penalidades indicadas en el presente sub numeral han sido clasificadas de la siguiente manera:

#### SEGURIDAD

ENOSA enviará, acompañando el informe del supervisor del servicio, una comunicación (carta simple) a EL CONTRATISTA imputando la causal por incumplimiento en las normas de seguridad; por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de penalidades para Empresas Contratistas más las multas aplicadas por la autoridad o que vaya aplicar tomando como analogía montos que haya aplicado a ENOSA o a otras empresas en casos de incumplimiento de normas de seguridad.

#### ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

ENOSA enviará, acompañando el informe del supervisor del servicio, una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por incumplimiento de obligación para con sus trabajadores, sea esta de carácter laboral, seguridad social, o tributaria. Por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de OTRAS PENALIDADES.

De ocurrir un accidente debido a un mal manejo de los equipos de protección o la ejecución inadecuada de un procedimiento de trabajo; este será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA que realiza el servicio, además deberá asumir todos los gastos por los perjuicios personales y económicos que se deriven de este suceso.

#### PUNTUALIDAD

ENOSA enviará, acompañando el informe del supervisor del servicio, una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por actividades del servicio no ejecutados o ejecutados fuera de plazo. En cada caso se aplicará la penalidad, según lo indicado en el cuadro OTRAS PENALIDADES, más el costo de reparación a que haya lugar.

#### EFFECTIVIDAD

ENOSA, enviará, acompañando el informe del supervisor del servicio, una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por actividades de servicio mal ejecutados, ejecutados de manera defectuosa, sub contratación de actividades y, otros; por cada caso se aplicará la penalidad según lo indicado en el cuadro de OTRAS PENALIDADES, más el costo de reparación a que haya lugar.

#### SERIEDAD Y PRESENTACIÓN

Por esta causa, se evaluará la seriedad y presentación del personal de EL CONTRATISTA, así como el desempeño de los mismos en campo. Si se generara algún tipo de infracción por parte de personal de EL CONTRATISTA, ENOSA enviará, acompañando el informe del supervisor del servicio, una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por falta de seriedad y presentación; por cada caso se aplicará la penalidad según lo indicado en el cuadro de OTRAS PENALIDADES.

### **ASPECTOS TÉCNICOS**

ENOSA enviará, acompañando el informe del supervisor del servicio, una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal por incumplimiento de obligaciones de carácter técnico; por cada caso se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de OTRAS PENALIDADES, sin perjuicio del costo de la reparación a que hubiere lugar.

ENOSA podrá tramitar la resolución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todas las irregularidades antes mencionadas, darán lugar a la aplicación de las penalidades más el traslado de las multas que pudiera imponer cualquier autoridad a ENOSA por hechos derivados de la ejecución del servicio materia del presente concurso.

### **16.SUBCONTRATACIÓN**

No se permite la subcontratación.

### **17.ADELANTOS**

No se entregarán adelantos.

### **18.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de ENOSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por ENOSA.

### **19.SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Este proceso se ejecutará bajo suma alzada.

### **20.CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

#### **CLAUSULA ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°315644**

Con fecha 17 de agosto de 2023, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, que tiene por objeto establecer obligaciones e impedimentos aplicables a determinadas personas en el sector público y privado durante su actividad laboral o contractual y al término de esta, con la finalidad de fortalecer la lucha contra la corrupción a través de la prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, la misma que entró en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de su reglamento, con excepción de la Segunda Disposición Complementaria Final, la cual entró en vigor a partir del día siguiente de la publicación de la citada ley.

Con fecha 19 de julio de 2023, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, en cuyos artículos 17 y 18 se indica la obligatoriedad del cumplimiento de las normas desde su entrada en vigencia.

En cumplimiento a lo anterior se incluirá el siguiente artículo en el contrato u orden de servicio: "Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha

ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"

Por otro lado, en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564 se hace mención a la declaración jurada de sobre prohibiciones e incompatibilidades, conforme a lo siguiente: "Artículo 9. Declaración jurada

9.1. Para contratar con las entidades públicas se requiere presentar, previamente, una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades ante la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística, o las que hagan sus veces, según corresponda.  
(...)"

Concordante con ello, en numeral 4.8 del artículo 4 del citado Reglamento, se define a la "Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades", conforme a lo siguiente: "Artículo 4.- Definiciones Para efectos de la Ley y el presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:  
(...)"

4.8. Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades: Es el documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para la contratación de personal o servicios a cargo de la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística o las que hagan sus veces, respectivamente."

## **21. CONFIDENCIALIDAD**

Todos los documentos e información en general, suministrados por la UMT-ENOSA a LA CONTRATISTA, son considerados confidenciales y no pueden prestarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento.

LA CONTRATISTA está obligado a través de una Carta de Compromiso a guardar la información recibida de la entidad sin tener derecho a su difusión.

LA CONTRATISTA y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.

Los datos de carácter documental entregados por la UMT-ENOSA a LA CONTRATISTA y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

LA CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la UMT-ENOSA, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.

LA CONTRATISTA, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de estos en Redes Sociales referentes a la UMT-ENOSA, del servicio que brindan.

## **22. CLAUSULA ANTISOBORNO**

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (1) camioneta doble cabina 4x4 o vehículo minivan, máximo 5 años de antigüedad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil del personal clave requerido como <b>Coordinador</b>.</p> <p>Profesional Técnico en Mejoramiento y ampliaciones de Edificaciones e infraestructura Industrial del personal clave requerido como <b>Técnico Supervisor</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que, el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo <del>cinco (5)</del> <b>tres (03)</b><sup>9</sup> años de experiencia en trabajos de jefe o ingeniero de control de trabajos similares, o manejo de equipos y cimentaciones de transformadores y otras máquinas industriales o <b>supervisor y residente de obras civiles</b><sup>10</sup> del personal clave requerido como <b>Coordinador</b>.</p> <p>Mínimo tres (3) años de experiencia como capataz, o jefe de cuadrilla en trabajos similares, o manejo de equipos y cimentaciones de transformadores y otras máquinas industriales, <b>experiencia en obras que incluyan cimentaciones industriales y estructuras en general</b><sup>11</sup> del personal clave requerido como <b>Técnico Supervisor</b>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

<sup>9</sup> Consulta N°2: BAU INGENIEROS S.A.C.

<sup>10</sup> Observación N°1: E Y J CONSTRUCCIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>11</sup> Observación N°1: E Y J CONSTRUCCIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Ejecución de actividades de construcciones o ampliaciones de edificaciones e infraestructura de subestaciones eléctricas de potencia de niveles de tensión de 60 kV y mayores, cimentaciones de equipamientos electromecánicos en industrias, estaciones petroleras o mineras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia</p>
--	---

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### 3.3. ANEXOS



### 3.3.1 ANEXO 1 : METRADO DEL SERVICIO

#### I.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE AMPLIACIÓN DE TRES (3) POZAS DE CONTENCIÓN DE DERRAMES DE ACEITE DE TRES TRANSFORMADORES

Las actividades de este numeral serán ejecutadas en las siguientes subestaciones de ENOSA

1. SET La Unión (1 poza),
2. SET Sullana (1 poza),
3. SET El Arenal (1 poza)

Su ubicación de estas subestaciones de detalla en **Tabla II.1. del Anexo II.**

Ver el **numeral 6.1.**, para el detalle de las características para el diseño de las ampliaciones de pozas de los transformadores.

Ítem	Descripción de Actividades del servicio	Cant.	Und.	P. Unit (S/)	Precio Total (S/)
1	Excavación de calicata para efectuar las dimensiones y análisis de la cimentación de las pozas de recolección de tres (3) transformadores de potencia de ENOSA	03	Glb..		
2	Excavación del terreno para las cimentaciones de las bases de la ampliación de las pozas de contención de derrames del aceite, aledañas a las pozas actuales del transformador.	03	Glb.		
3	Ampliación de la Poza de Recolección de aceite debajo del transformador y buzón de percolación de aceite de cada transformador, con concreto armado de Resistencia a la compresión (f'c) de 210 kg/cm2, y Factor de seguridad FS igual a 1.5. Con las dimensiones y datos de diseño de las cimentaciones actuales de la <b>Figura 1. del numeral 6.1.</b>	03	Cjto.		
4	Impermeabilizar el terreno o suelo, e impermeabilizar las pozas de recolección y buzón de percolación para evitar filtraciones o resúmenes de aceite debajo de los transformadores de potencia que contaminen el suelo o terreno de la subestación.	03	Glb.		
5	Entrega del informe técnico del servicio, con los resultados de las pruebas del concreto, y con los planos <i>As Built</i> de la ampliación de cada poza de contención de derrames del transformador, según el avance de ejecución del servicio.	03	Und.		



## I.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO NUEVA BASE, LOZA DE APROXIMACION Y POZAS DE CONTENCIÓN DE DERRAMES DE CINCO (5) TRANSFORMADORES DE POTENCIA DE 30 MVA

Las actividades de éstas serán ejecutadas en las siguientes subestaciones de ENOSA:

**SET Chulucanas, para dos (2) transformadores,**  
**SET Los Ejidos, para un (1) transformador**  
**SET Sechura, para un (1) transformador**  
**SET Paita, para un (1) transformador**

Su ubicación de estas subestaciones de detalla en **Tabla II.1. del Anexo II.**

Ver el numeral 6.2, para el detalle de las características para el diseño de las bases, loza de aproximación y pozas; y los pesos y volumen de aceite de cada transformador se detalla en **Tabla II.2 del Anexo II.**

Ítem	Descripción de Actividades del servicio	Cant.	Und.	P. Unit (S/)	Precio Total (S/)
1	Excavación del terreno para las cimentaciones de las bases, de las pozas de recolección y percolación del aceite de cada transformador.	05	Glb.		
2	Encofrado y vaciado de nuevas bases de concreto, loza de aproximación y suministro e instalación de rieles, para reubicación y montaje de cada transformador de potencia, con concreto armado de Resistencia a la compresión (f'c) de 210 kg/cm2, y Factor de seguridad FS igual a 1.5.	05	Glb		
3	Construcción de una poza de recolección del aceite del transformador y de sistema de acopio de fluidos o buzón de percolación del transformador de potencia de cada subestación, con concreto armado de Resistencia a la compresión (f'c) de 210 kg/cm2, y Factor de seguridad FS igual a 1.5.	05	Cjto.		
4	Impermeabilizar el terreno o suelo, e impermeabilizar las pozas de recolección de aceite y buzón de percolación para evitar las filtraciones y resúmenes de aceite debajo de los transformadores de potencia y el terreno de la subestación.	05	Glb.		
5	Entrega del informe técnico del servicio, con los resultados de las pruebas del concreto, y con los planos <i>As Built</i> de la base de concreto por cada poza de contención de derrames de cada transformador, según el avance de ejecución del servicio.	05	Und.		

### 3.3.2 ANEXO 2 :

**Tabla II.1. Ubicación de Subestaciones de transformación de los Servicios**

NOM_SUBESTAC	COD_SUBEST_X_EMP	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	COSTA_SIERA_SELVA	UBIGEO	UTM_NORTE	UTM_ESTE
SE Chulucanas	P107	Carretera a Chulucanas S/N - Sector Huápalas	Chulucanas	Moropón	Piura	Costa	200401	9431600	591592
SE Tumbes	P108	Av. Manco Capac S/N Barrio Las Mercedes	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Costa	240101	9604687.06	561445.69
SE Zorritos	P110	Panamericana Norte S/N - Zorritos	Zorritos	Contralmirante Villar	Tumbes	Costa	240201	9593758	537238
SE Sechura	P124	Calle Miguel Grau S/N - Zona Industrial	Sechura	Sechura	Piura	Costa	200801	9385890	520442
SE La Unión	P127	Camino del Cementerio de Chalaco S/N	La Unión	Piura	Piura	Costa	200110	9402649	526360
SE Constante	P128	Caleta Constante, Alt. km. 5 carretera Sechura-Parachique	Sechura	Sechura	Piura	Costa	200801	9369951	518657
SE Los Ejidos	P136	Carretera a Río Seco S/N Castilla Piura	Castilla	Piura	Piura	Costa	200104	9429585.4	542978.9
SE Tumbes1	P193	Av. Manco Capac S/N Barrio Las Mercedes	Zarumilla	Tumbes	Tumbes	Costa	240101	9604735	561383
SE Mancora		AH. Mancora	Mancora	Talara	Piura	Costa			

**Tabla II.2. Datos Técnicos de los transformadores de potencia con nueva base y pozo de contención de derrames de aceite**

#### 1. TRANSFORMADOR DE LA SUBESTACION CHULUCANAS (2 und.):

<b>CODIGO DE ENOSA</b>	<b>P107</b>
<b>MARCA</b>	<b>ABB</b>
<b>MODELO</b>	
<b>N° SERIE</b>	<b>201120</b>
<b>AÑO DE FABRICACION:</b>	<b>2013</b>
<b>POTENCIA</b>	<b>30/30/30 MVA</b>
<b>TENSION</b>	<b>58/24/14.5-10.5/4.16 kV</b>
<b>CANTIDAD DE ACEITE NAFTENICO - AV58</b>	<b>4,000 galones</b>
<b>PESO del ACEITE</b>	<b>17,300 kg</b>
<b>PESO TOTAL DEL TRANSFORMADOR</b>	<b>63,500 kg</b>

#### 2. TRANSFORMADOR DE LA SUBESTACION LOS EJIDOS (1 Und):

<b>CODIGO DE ENOSA</b>	<b>P136</b>
<b>MARCA</b>	<b>ABB</b>
<b>MODELO</b>	
<b>N° SERIE</b>	<b>200850</b>
<b>AÑO DE FABRICACION:</b>	<b>2010</b>
<b>POTENCIA</b>	<b>30/13/20 MVA</b>
<b>TENSION</b>	<b>58/22.9/10 kV</b>
<b>CANTIDAD DE NINAS ORION I</b>	<b>3,918 galones</b>
<b>PESO del ACEITE</b>	<b>13,200 kg</b>
<b>PESO TOTAL DEL TRANSFORMADOR</b>	<b>46,000 kg</b>

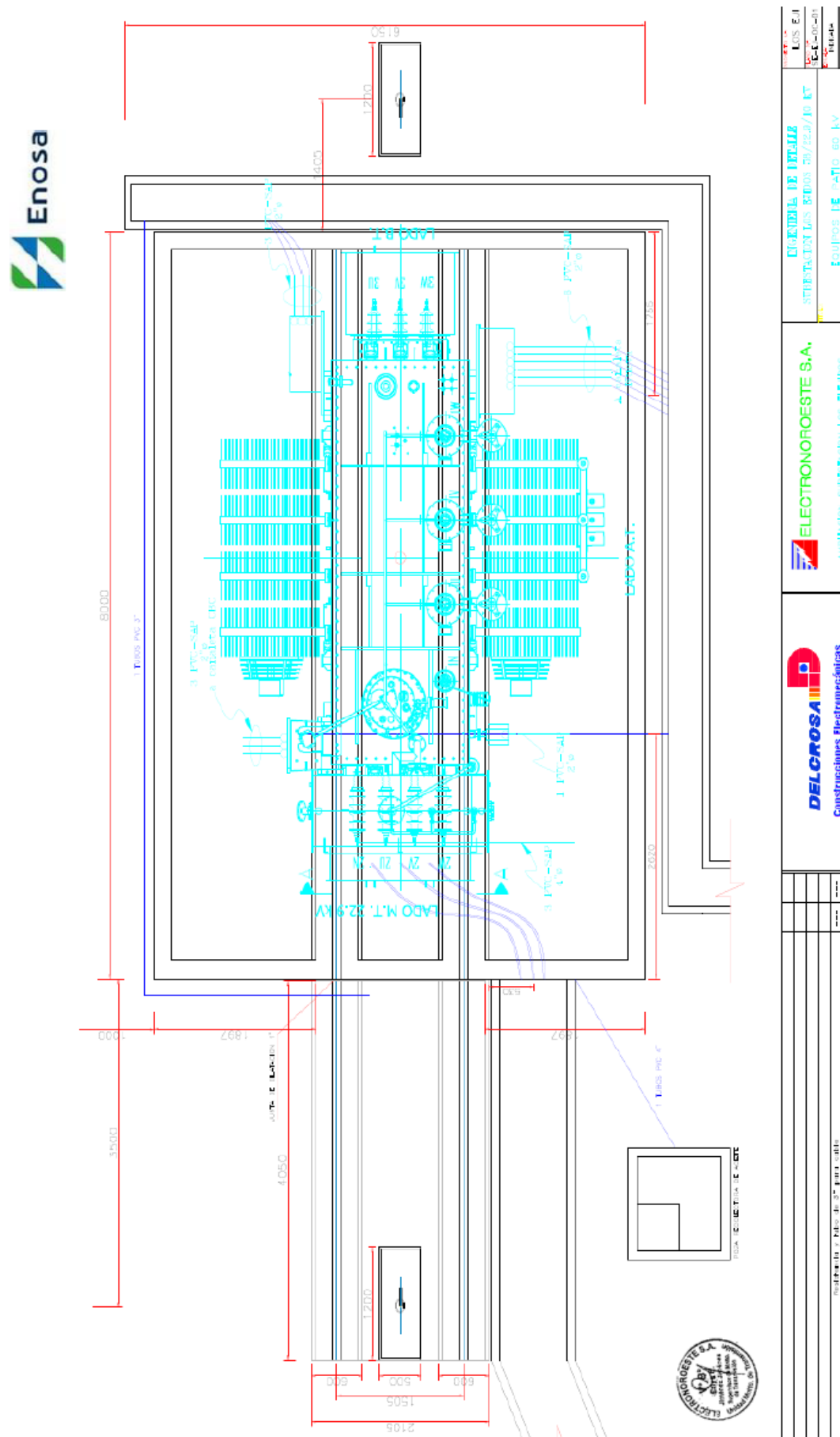
#### 3. TRANSFORMADOR DE LA SUBESTACION PAITA (1 Und):

<b>CODIGO DE ENOSA</b>	
<b>MARCA</b>	<b>ABB</b>
<b>MODELO</b>	
<b>N° SERIE</b>	<b>200587</b>
<b>AÑO DE FABRICACION:</b>	<b>2007</b>

POTENCIA	30/7/25 MVA
TENSION	60/24/10.5 - 6.062 KV
CANTIDAD DE ACEITE tipo MINERAL	3,644 galones
PESO del ACEITE	12,000 kg
PESO TOTAL DEL TRANSFORMADOR	47,600 kg

4. TRANSFORMADOR DE LA SUBESTACION SECHURA (1 Und):

CODIGO DE ENOSA	
MARCA	ABB
MODELO	
N° SERIE	L 30426
AÑO DE FABRICACION:	1992
POTENCIA	25/30 MVA
TENSION	60/10 kV
CANTIDAD DE ACEITE PURAMIN AD66	2,500 galones
PESO del ACEITE	8,320 kg
PESO TOTAL DEL TRANSFORMADOR	33,600 kg



**Plano II.1.** Plano de planta para nueva Base, poza de contención de derrames y buzón de percolación Referencial para Diseño



### **Plano II.2.** Plano de Cortes de nueva Base y poza de contención de derrames, referencial para Diseño

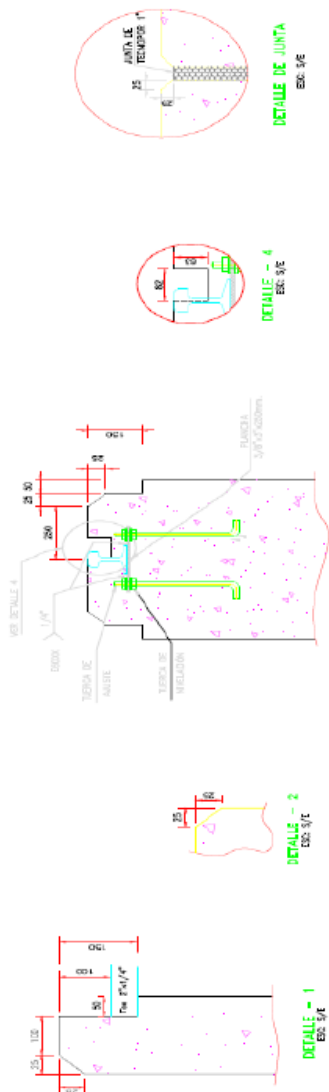


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<b>CONCRETO ARMADO</b>	
- CONCRETO	$f_c = 2100 \text{ kg/cm}^2$
- VARILLA	$f_y = 3500 \text{ kg/cm}^2$
- ACERO CORROSIVO (GRANOS 80)	$f_y = 10000 \text{ kg/cm}^2$
- CEMENTO ORDINARIO	$f_c = 11 \text{ kg/cm}^2$
<b>RECUERDOS</b>	
- RECUERDO PARA	7.5 cm
- RECUERDO PARA	4 cm

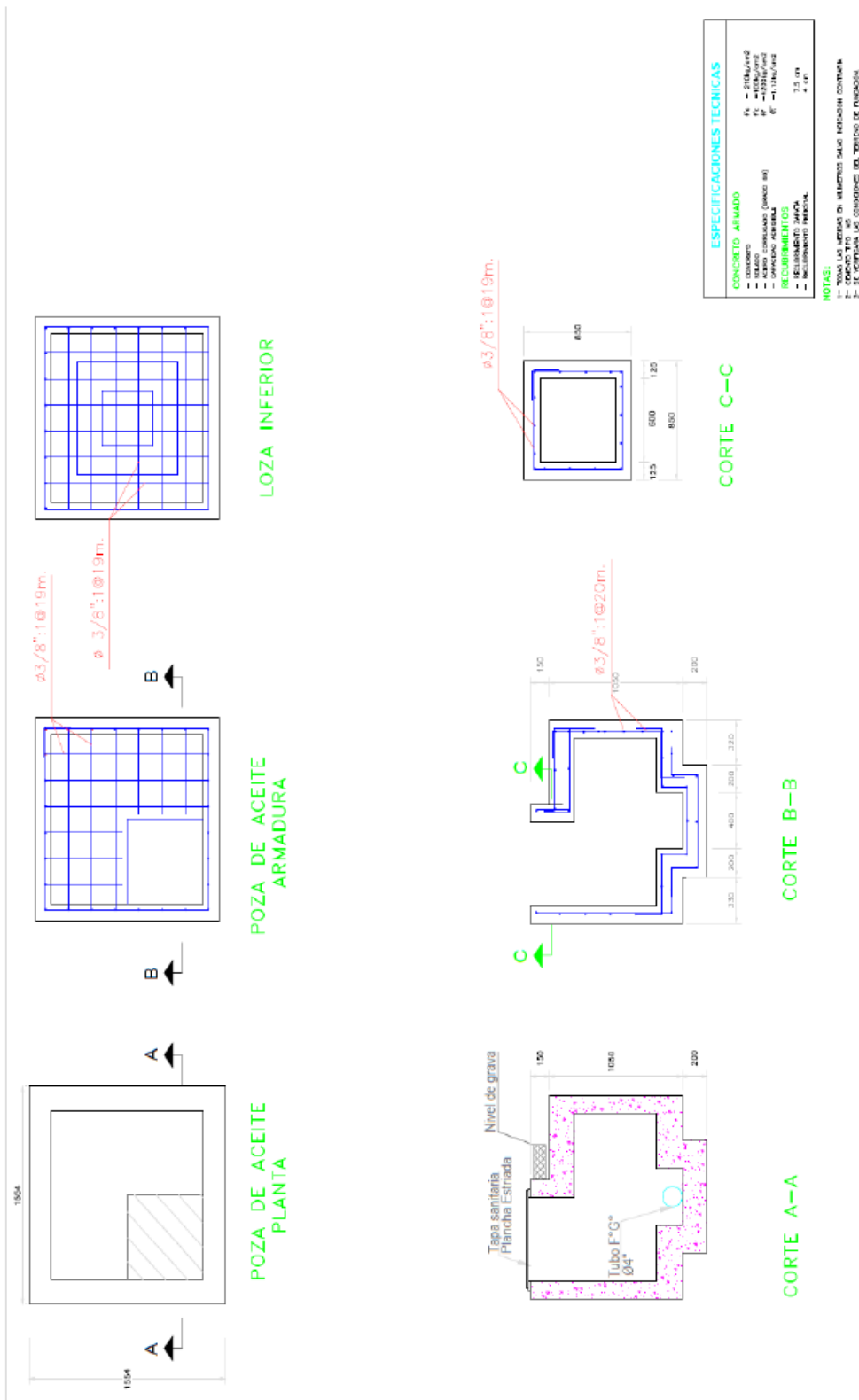
**NOTAS:**

- 1- TIRAR LAS MEDIDAS DE ALUMINIO SINDEO MANTENIENDO CONTINUA
- 2- CEMENTO TFO MS
- 3- SE VERIFICAN LAS CONDICIONES DEL TERRENO DE FUNDACION.

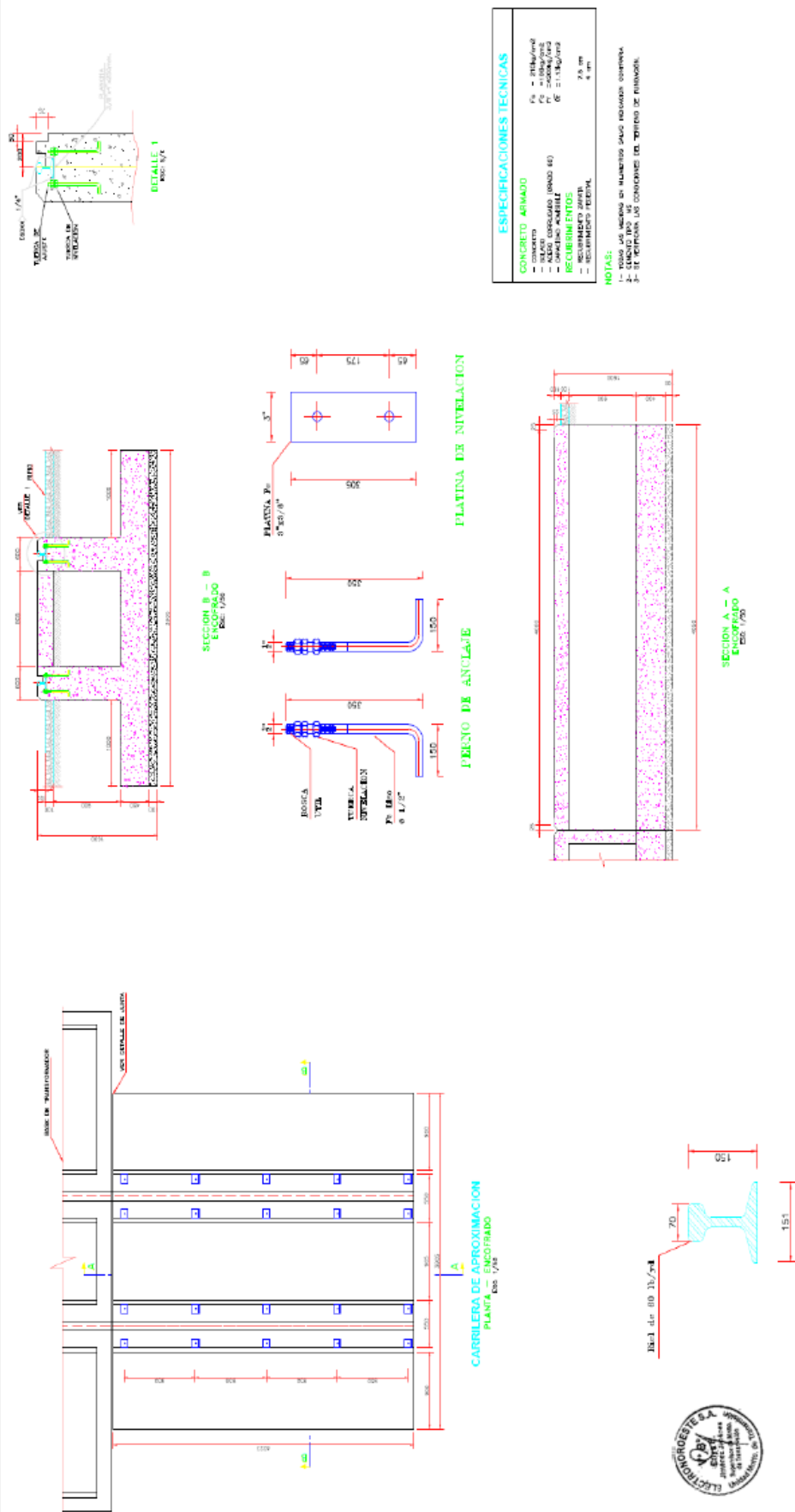
DESCRICAO	UNID	CANTO	VALOR TOTAL
EXERCICIO	M3	60,84	
SOLADO	M2	48,40	
CONCRETO	M3	30,21	
BOQUILHO	M2	80,94	
TOTAL			2877,81



### Plano II.2.1 Detalles de Bases para Diseño (continuación **Plano II.2**)



Plano II.3. Detalles de nueva Poza de Recolección de aceite, *referencial para diseño*.



Plano II.4. Detalles de encofrado de nueva Loza de aproximación del transformador e instalación de muertos, referencial para diseño.



### 3.3.3 ANEXO 3 : FOTOS DE AMPLIACIÓN DE POZA DEL TRANSFORMADOR DE SET TUMBES REFERENCIAL

#### COLOCACION DE REJILLAS:



Rejillas metálicas para tapas de pozas con ángulos y manijas para abrir, y con acabado pintura y anticorrosivo

#### 2.-ESCABACION DE ZANJA DEL LADO IZQUIERDO DEL TRANSFORMADOR:



**DESENCOFRADO Y PULIDO DE LA POZA LADO IZQUIERDO**



Conexión por  
ducto entre las  
Pozas de  
contención

**COLOCACION DE REJAS LADO IZQUIERDO:**





**REUBICACION DE POSOS A TIERRA POR ENCONTRARSE EN ZONA A TRABAJAR:**



**TRABAJO TERMINADO:**



Al postor ganador del presente concurso público, ENOSA les proporcionará el detalle de los planos de planta y civiles de cada subestación y datos de placa del transformador de ser requeridos a su solicitud, para la elaboración de sus planos de detalle y Plan de Trabajo de ejecución del servicio por cada transformador a presentar a la UMT.



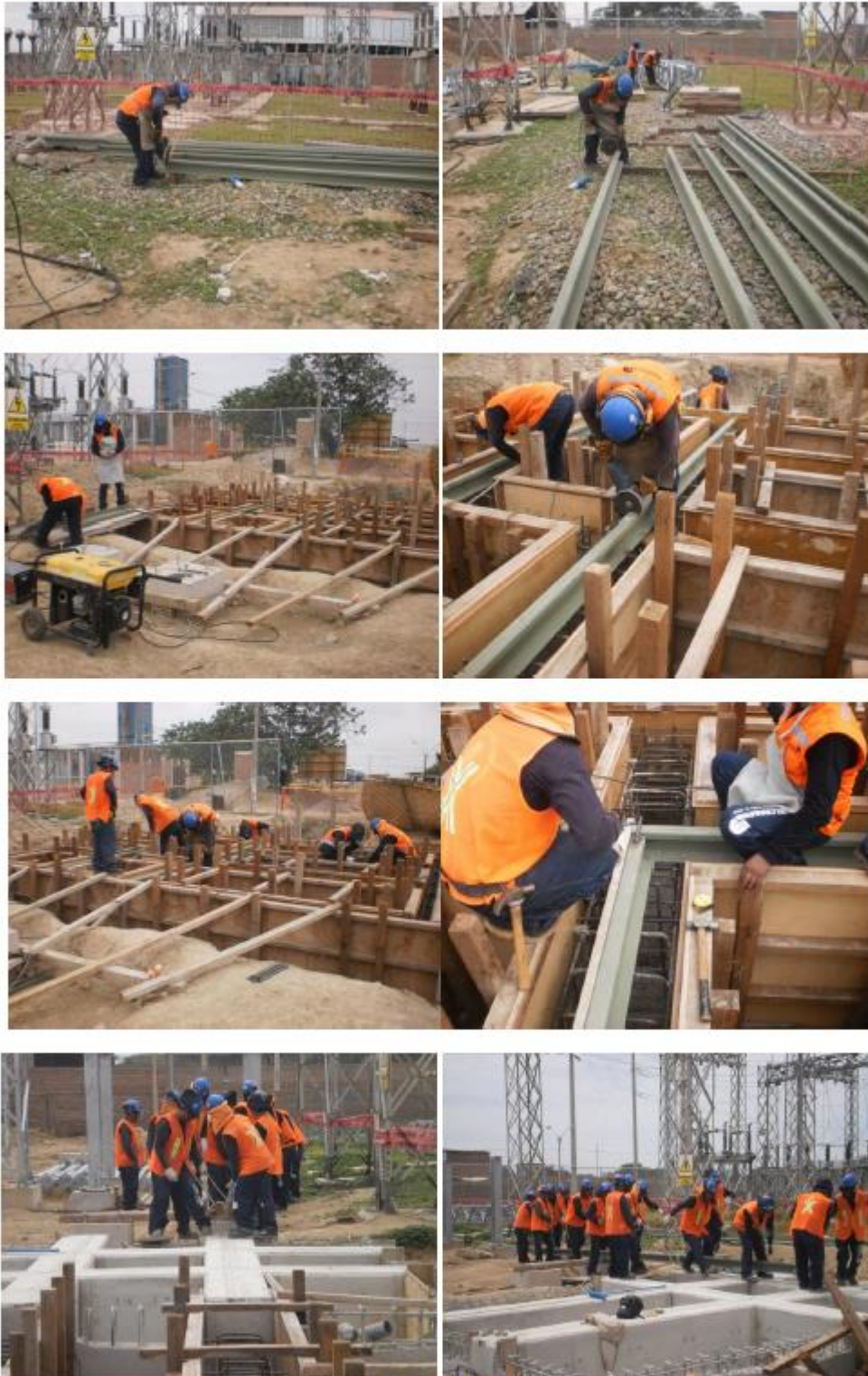
### 3.3.4 ANEXO 4 FOTOS DE NUEVAS BASES Y POZAS DE CONTENCIÓN DE DERRAMES DE TRANSFORMADOR DE SET SULLANA DE 30 MVA REFERENCIALES

Colocación de encofrados de muros (una cara) para bases del Transformador de Potencia





Colocación de rieles en pedestales de soporte



Colocación de rieles

Colocación de listones de madera en rieles antes del vaciado de concreto para la  
pestañas de las ruedas del Transformador de Potencia



Verificación de niveles de rieles del Transformador de Potencia por la Supervisión







**Construcción final de modificaciones de muro de la poza de derrame de aceite del Transformador de Potencia para ampliar la parte superior**







### 3.3.5 ANEXO 5 FICHA TÉCNICA DE LA PINTURA EPÓXICA IMPERMEABILIZANTE DEL CONCRETO PARA POZAS DE ACEITE



#### FICHA TÉCNICA

##### 9.2 BASE DISOLVENTE



#### ► Isalpox

Pintura epoxi-poliamida pigmentada

1081 / Versión 7 / 02-02-2021



#### DESCRIPCIÓN

Esmalte de dos componentes epoxi - poliamida con elevadas resistencias mecánicas y químicas.

#### PROPIEDADES

- Excelente adherencia sobre acero, galvanizado, aluminio, etc, así como sobre cemento y hormigón.
- Alta resistencia a agentes químicos agresivos como: gasolina, gasoil, aceites lubricantes, detergentes, ácidos y bases diluidos.
- Elevada dureza y resistencia al tráfico de vehículos.
- Buena resistencia a la abrasión y al desgaste.

#### USOS

Muy recomendado para el pintado de todo tipo de estructuras metálicas empleadas para la construcción o la fabricación de maquinaria industrial que requieran de elevadas resistencias tanto químicas como físicas. Esta pintura es de utilización interior, en exteriores se produce caleo y desviación del color.

#### DATOS TÉCNICOS

Aspecto	Satinado.
Color	Verde, gris, rojo y colores carta RAL.
Diluyente	D-100.
Viscosidad (Brookfield RVT a 20°C). Poises.	30-60.
Densidad a 20°C (Kg/l)	1.3-1.4.
Contenido en sólidos % volúmen	56.
Brillo (UNE EN ISO 2813)	Ángulo de 60°: 80%; ángulo de 85°: 94%.
Compuestos Orgánicos Volátiles (COV).	Contenido máximo producto 496,50 g/l.
Rendimiento (m2/l)	6-10
Secado al tacto (horas)	2.
Repintado (horas)	mínimo 6, ; máximo 24.
Dureza máxima (días)	8.
Relación de mezcla	3 a 1 en volúmen.
Vida útil de la mezcla (horas)	6 a 20°C.
% Dilución máxima	0-10.

#### NORMAS DE APLICACIÓN

- Agitar el producto hasta su perfecta homogeneización.
- Las superficies a pintar deben estar limpias, secas y exentas de polvo, grasa, salitre, etc.
- Realizar la mezcla con el endurecedor y esperar 10 minutos antes de comenzar a pintar. Aplicación a rodillo, éste debe ser de pelo corto y previamente hay que eliminarle la pelusa. La dilución será del 0-10% con DISOLVENTE EPOXI (D100) y el rendimiento 6-8 m2/l y mano.
- Si estaba pintado anteriormente cuidar que la pintura anterior esté en buen estado y bien adherida.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio De Mejoramiento y Ampliación De Bases De Concreto Y Pozas De Recolección De Aceite De Ocho (8) Transformadores De Potencia De Las Subestaciones De Electronoroeste S.A., De Las Provincias De Piura, Sechura, Morropón, Talara, Zorritos Y Tumbes, De Los Departamentos De Piura Y Tumbes, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-15-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1** para la contratación de Servicio De Mejoramiento y Ampliación De Bases De Concreto Y Pozas De Recolección De Aceite De Ocho (8) Transformadores De Potencia De Las Subestaciones De Electronoroeste S.A., De Las Provincias De Piura, Sechura, Morropón, Talara, Zorritos Y Tumbes, De Los Departamentos De Piura Y Tumbes, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio De Mejoramiento y Ampliación De Bases De Concreto Y Pozas De Recolección De Aceite De Ocho (8) Transformadores De Potencia De Las Subestaciones De Electronoroeste S.A., De Las Provincias De Piura, Sechura, Morropón, Talara, Zorritos Y Tumbes, De Los Departamentos De Piura Y Tumbes.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en Pagos Parciales de acuerdo a pozas terminadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones indicadas en el literal a y b del Numeral 8 – Procedimientos de Trabajo.

El plazo para cumplir con las condiciones indicadas en el literal a y b del Numeral 8 – Procedimientos de Trabajo es de 10 días hábiles.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere



renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad de Mantenimiento de Transmisión en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: CUMPLIMIENTO LEY N°31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES**

EL CONTRATISTA autoriza a LA EMPRESA, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA EMPRESA, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de LA EMPRESA.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA EMPRESA durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA EMPRESA o a través de un tercer agente designado por LA EMPRESA, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA EMPRESA garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales. La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos:

- i) gestión de recursos humanos;
- ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes;
- iii) evaluación de desempeño;
- iv) registros de ingresos y salidas;
- v) gestión de programas corporativos,
- vi) manejo de acciones correctivas;
- vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones;
- viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud;
- ix) análisis de perfiles; y
- x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual.

Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar. Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA EMPRESA; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA EMPRESA; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA EMPRESA, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA EMPRESA.

En caso de incumplimiento, LA EMPRESA podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-15-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO Nº 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)

Por el presente yo, ..... identificado con DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la Empresa..... con RUC N°..... y domicilio en ....., declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor..		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI N

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

## ANEXO N° 14<sup>33</sup>

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

N° DNI:

<sup>33</sup> Numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público

**ANEXO Nº 15**

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV. 2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
FECHA		/		/					
Proveedor nuevo	<input type="checkbox"/>	Proveedor antiguo	<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social	<input type="checkbox"/>				
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DN/CE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
<b>Nombre representante legal (firmante):</b>						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		%	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		%	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		%	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)</b>									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
<b>SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)</b>									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta					
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En trámite <input type="checkbox"/>	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)</b>									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio					
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
del mes de del año									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:					Colaborador del Grupo DISTRILUZ				

ANEXO Nº 16

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

**Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:**

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de Documento de Identidad

☐ DNI

☐ Carné Extranjería

☐ Pasaporte

☐ Otros (detallar)

Número de Documento

Nacionalidad

Residencia

Dirección

Teléfono Fijo

Teléfono Celular

Correo Electrónico

Cargo que desempeña o ha desempeñado (\*)

Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (\*)

Fecha de Inicio en el cargo

Fecha de Cese

**Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad** (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

**Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación** (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de  del año

Firma de PEP :

DNI N°: