

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y PINTADO DE LA FACHADA DEL EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL E INSTALACION DE LETRERO Y VINIL PAVONADO DE LA ZONA PRINCIPAL DE INGRESO DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION DEL PROGRAMA
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	309
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código ---
		Documento que declaró la viabilidad (actualización) ---

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 634-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/SU-AYCP	Fecha de recepción	17/06/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	--	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	De oficio	--	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	--	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	De oficio	--	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
2.8	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	<i>Si bien es cierto, se recibió una sola cotización, se tuvo contacto con algunas de las empresas invitadas al estudio de mercado y éstas manifestaron que no cotizan porque es tiempo que les toma; pero que si estaban interesadas en el procedimiento cuando se convoque.</i>			
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
4.	JOHNNY DELFIN GONZALES TRINIDAD Coordinador (t) de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				