

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A-CALLAO-1



**“SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD
AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO)
Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO
O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE
IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS”**

JUNIO 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA


CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)




CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE




Nombre : **Empresa Nacional De Puertos S.A (ENAPU S.A.)**
RUC N° : **20100003199**
Domicilio legal : **Jirón Manco Cápac N°255– Provincia Constitucional del Callao**
Teléfono: : **6517828 anexos 152 -156**
Correo electrónico: : **lmayta@enapu.com.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire (Material Particulado) y de Agua de Mar o Río y Sedimento Marino o Fluvial en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN



El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°010-2024-GG el 27 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (R.D.R)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 (Trescientos Sesenta y Cinco) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la Oficina de Facturación y Caja de la Empresa Nacional de Puertos (ENAPU S.A.) Entidad convocante ubicada en el Jirón Manco Cápac N°255 – Callao, en el Segundo Piso, dentro del horario de las 08:30 hasta las 12:30 y de las 13:30 a las 16:30 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE, aplicables al caso.
- Decreto Supremo N°044-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611, publicado el 15 de octubre del 2005.
- Ley del Sistema Portuario Nacional Ley N° 27943, publicado el 1 de marzo del 2003.
- Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Reglamento de la Ley N° 28245, Decreto Supremo N°008-2005-PCM del 28 de enero del 2005
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Ley N°27446, publicado el 23 de abril del 2001.
- Código Civil.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR - Reglamento del TUO de Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N°1071, Ley de Arbitraje.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Handwritten signature and a circular stamp with a checkmark.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **Soles** (S/.) Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El Recurso de Apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de ENAPU S.A. sito en el Jirón Manco Capac N° 255 Callao/Callao, en el horario de 8:00 horas a 12:30 horas y de 13:30 horas a 17:00 horas de lunes a viernes

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011 0661 0200032106 63

Banco : CONTINENTAL

N° CCI : 011 661 000200032106 63

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante


- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- 
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Empresa Nacional de Puertos S.A., sito en el primer piso del Edificio Administrativo del INFOCAP Sede-Callao, dirección: Jr. Manco Cápac N°255 Callao/Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas a 12:30 horas y de 13:30 horas a 16:30 horas, con atención a la Supervisión de Logística.

2.6. ADELANTOS

No Corresponde

2.7. FORMA DE PAGO

ENAPU S.A., pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

ENAPU S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por el servicio de Monitoreo en Calidad Ambiental de Aire y de Agua de Mar o Río y Sedimentos Marinos o Fluviales en pagos parciales por semestre y se efectuarán luego que el contratista presente los resultados de los análisis, adjuntando el informe de monitoreo, a conformidad del personal especializado de ENAPU S.A.

ENAPU S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, conforme al siguiente detalle:

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- ✓ **1er Pago:** Se efectuará a la entrega y conformidad del primer entregable, por un monto equivalente al 50% del monto contratado.
- ✓ **2do. Pago:** Se efectuará a la entrega y conformidad del segundo entregable, por un monto equivalente al 50% del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A., debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad emitida por el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Reporte de análisis de laboratorio y
- ✓ El informe respectivo del monitoreo realizado de acuerdo a la programación establecida.

Handwritten signature and three large X marks.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS
---	---

1. **DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO
2. **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES**
ID PAC N°22
3. **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
4. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
suma alzada.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - 5.1 **Objetivo General**
Ejecutar el Programa de Monitoreo de Calidad Ambiental de Aire y Monitoreo de Calidad de Agua de Mar o Río y Sedimentos Marinos o Fluviales en los Terminales Portuarios de: Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas en cumplimiento a la normativa de la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - 5.2 **Objetivo Específico**
Los resultados obtenidos permitirán llevar una estadística de los niveles de contaminación atmosférica en el TPS, con el propósito de plantear las medidas de control y/o mitigación, de los efectos que pudieran ocasionar las actividades portuarias.
6. **FINALIDAD**
Plantear las medidas de control y/o mitigación, de los impactos ambientales negativos que pudieran ocasionar las actividades portuarias en el aire, agua de mar o río y sedimentos marinos en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas.


JOSÉ HUILLCA SALAS
Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1 MONITOREO CALIDAD AMBIENTAL DE AIRE PARA LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS.

Contratar una Empresa especializada, para que brinde el servicio de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire (material particulado), para determinar los parámetros: PM₁₀, PM_{2.5}, PTS, Plomo (Pb) y Zinc (Zn); utilizando muestreadores de alto volumen, en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas.


ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo (S)

Evaluar semestralmente (dos servicios al año) la calidad del aire en tres estaciones de monitoreo en el Terminal Portuario de Iquitos **de modo que se puedan contrastar los datos respecto a las estaciones del año**; y en los Terminales Portuarios de Huacho, Supe y Yurimaguas un servicio al año **en cualquier estación del año**.

Realizar el Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire de material particulado, según lo establecido por la normativa ambiental vigente para 24 horas de monitoreo.

Comparar los resultados del Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire de material particulado, en condiciones normales y en condiciones de embarque y/o descarga de productos sólidos a granel de características pulverulentas en el Terminal Portuario de Iquitos.

El servicio consistirá en realizar monitoreo de calidad ambiental del aire, utilizando equipos muestreadores de alto volumen (Hi-Vol) con el propósito de determinar la concentración de los parámetros ambientales: **Material Particulado PM10, Material Particulado 2.5 y Partículas Totales en Suspensión (PTS), Plomo (Pb) y Zinc (Zn)** para lo cual el contratista, deberá llevar e instalar sus equipos y materiales a los Terminales Portuarios de ENAPU S.A.

Asimismo, el servicio consistirá en presentar "Informes" acerca de los monitoreos; estableciéndose comparaciones de los resultados obtenidos con la normativa ambiental vigente, para finalmente emitir las conclusiones y recomendaciones del caso.

La toma de muestras se realizará en los Terminales Portuarios de ENAPU S.A. y el análisis de filtros será ejecutado en los laboratorios del contratista.

El contratista deberá presentar una copia de la Acreditación vigente emitida INACAL de acuerdo a los requisitos de la Norma NTP ISO/IEC 17025, "Requisitos generales para la competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración".



JOSÉ HUILLCA SALAS
Gerente de Operaciones y
Terminales Portuarios

a) Descripción de parámetros.

Los parámetros a evaluar por el contratista, en el Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire son los siguientes:

- Material Particulado con diámetro menor a 10 micras (PM₁₀).
- Material Particulado con diámetro menor a 2,5 micras (PM_{2.5}).
- Partículas Totales en Suspensión (PTS).
- Plomo (Pb).
- Zinc (Zn).

b) Equipos empleados para la toma de muestras y análisis.

Para realizar la toma de muestras y el análisis, el contratista deberá contar con los siguientes equipos:

- Muestreador de alto volumen (Hi - Vol.).
- Equipos para la preparación de filtros de monitoreo de calidad ambiental de aire.
- Balanza Analítica.
- Espectrofotómetro de Absorción Atómica o equipo con tecnología similar.
- Equipos para la preparación de muestras, para su análisis.



ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (s)

c) Metodología del análisis.

El contratista deberá utilizar métodos analíticos estandarizados internacionales, nacionales y/o métodos validados para alguno de los parámetros en las matrices solicitadas.



LUIS ALBERTO VILLANOVAS
Supervisor de Operaciones y
Terminales Portuarios

F. J. Jarama 2024

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

d) Frecuencia del servicio.

El servicio se efectuará semestralmente (dos servicios en un año), en el Terminal Portuario de Iquitos en tres (03) estaciones de monitoreo y anual (un servicio al año) en los Terminales Portuarios de Huacho, Supe y Yurimaguas en dos (02) estaciones de monitoreo.

Los días del servicio serán establecidos por la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de ENAPU S.A. en coordinación con el Contratista; cuyo primer servicio será realizado no mayor a quince (15) días útiles de haber suscrito el contrato con ENAPU S.A.

A continuación, se muestra en el Cuadro N° 01 la frecuencia del Servicio en el TP de Iquitos y en el Cuadro N°02 la frecuencia del Servicio en los TPs. Huacho- Supe y Yurimaguas:

CUADRO N°01

Frecuencia del Servicio para el Terminal Portuario de Iquitos.

Semestre*	N° DE FILTROS (estaciones de monitoreo)		PARÁMETROS
	CONDICIONES NORMALES	CONDICIONES EMBARQUE /DESCARGA	
		(Minerales y/o Cereales)	
1	3	3	PM10, Pb y Zn
	3	3	PM2.5
	3	3	PTS
2	3	3	PM10, Pb y Zn
	3	3	PM2.5
	3	3	PTS


JOSÉ HULLCA SALAS
 Gerente de Operaciones y
 Terminales Portuarios


ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
 Supervisora de Seguridad y Prevención
 de Riesgos en el Trabajo (a)


LUIS ALBERTO GARCÍA BONILLA
 Supervisor de Seguridad y Prevención
 de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

CUADRO N°02

Frecuencia del Servicio en los Terminales Portuarios en Huacho, Supe y Yurimaguas.

Terminal Portuario	N° DE FILTROS (estaciones de monitoreo)	PARÁMETROS
Huacho: Anual	2	PM10
	2	PM2.5
	2	PTS
Supe: Anual	2	PM10
	2	PM2.5
	2	PTS
Yurimaguas: Anual	2	PM10
	2	PM2.5
	2	PTS

JOSÉ NÚÑEZ
 Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios

e) Entrega de resultados e informes.

El contratista remitirá en un plazo no mayor a 12 días calendario posterior al monitoreo, el "Informe" (digital y físico) que compare los resultados obtenidos de los análisis de los parámetros muestreados con la normativa (D.S. N° 003-2017 MINAM) conclusiones y recomendaciones del caso.

f) Supervisión.

Los trabajos realizados por el contratista podrán ser supervisados por el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de la sede Callao de ENAPU S.A. previa coordinación.

g) Forma de Pago

Los pagos parciales por semestre se efectuarán luego que el contratista presente los resultados de los análisis, adjuntando el informe de monitoreo, a conformidad del Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de la sede Callao de ENAPU S.A.

ENAPU S.A. podrá hacer modificaciones en cuanto a la disminución del número de muestras, correspondiendo el pago a la sumatoria de los valores unitarios de las muestras que si se realizaron sus análisis.

ELSA EMLIA ALDORNOS ROSASCO
 Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo (e)

LUIS ALBERTO VATA BOHILLA
 Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

7.2 MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL PARA LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS.

Entre muchos factores, la contaminación de los cuerpos de agua marina o fluvial, así como los sedimentos está asociada a las actividades del transporte marítimo o fluvial que incluye a las actividades portuarias.

En nuestro país se conoce poco acerca del impacto ambiental que ocasionan las actividades portuarias en los cuerpos de agua, estas actividades provocan alteraciones físico-químicas debido a derrames de mercancías peligrosas, y también alteraciones biológicas o biogénicas a causa de la transferencia o transporte de especies biológicas.

Por lo antes expuesto, se requiere ejecutar un programa de **monitoreo de Calidad de Agua de Mar o Río y Sedimentos Marinos o Fluviales** en los Terminales Portuarios de: Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas, que permita conocer los niveles de contaminación marina o fluvial ocasionada por las actividades portuarias, que sirva para proponer las medidas y/o acciones de control, prevención y/o mitigación ambiental, a los impactos ambientales negativos generados por dichas actividades portuarias.

Contratar los servicios de un laboratorio deberá estar Certificado para realizar el análisis o determinación, de los parámetros de calidad de agua de mar o río y sedimento marino o fluvial.

Determinará la Calidad Ambiental del Agua de Mar o Río y Sedimentos Marinos o Fluviales, en tres (03) estaciones de monitoreo en el Terminal Portuario de: Iquitos; y en dos (02) estaciones de monitoreo en los Terminales Portuarios de: Huacho, Supe y Yurimaguas.

Cumplirá semestralmente (dos servicios al año), con el monitoreo de Calidad de Agua de Mar o Río y Sedimentos Marinos o Fluviales en el Terminal Portuarios de: Iquitos de modo que se puedan contrastar los datos respecto a las estaciones del año. Y anualmente (un servicio al año) en los Terminales Portuarios de: Huacho, Supe y Yurimaguas en cualquier estación del año.

a) MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

A solicitud y requerimiento de la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de ENAPU S.A. de acuerdo a un cronograma de trabajo establecido; el contratista realizará el monitoreo de calidad de agua y sedimentos. Posteriormente de acuerdo al parámetro evaluado, el contratista realizará el análisis o determinación de los parámetros muestreados de Calidad de Agua de Mar o Río y Sedimento Marino o Fluvial en las instalaciones de su laboratorio.


JOSÉ HUILCA SALAS
Gerente de Operaciones y
Terminales Portuarios


ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (a)


LUIS ALBERTO VILTA ODILLA
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

b) LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio brindado por el contratista será ejecutado en campo en cada Terminal Portuario y en las instalaciones de su propio laboratorio, a fin de que analicen los parámetros de las muestras recogidas de los distintos puntos de las Instalaciones Portuarias de: Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas.

c) REQUISITOS DEL LABORATORIO.

El laboratorio del contratista deberá contar con la acreditación vigente expedido por el INACAL, de acuerdo a los requisitos de la Norma NTP ISO/IEC 17025. "Requisitos generales para la competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración".

d) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El contratista deberá llevar los materiales y equipos necesarios a cada Terminal Portuario, para que su personal realice el muestreo de calidad de agua de mar o río y sedimento marino o fluvial.

Los materiales y equipos serán transportados por el contratista, si su laboratorio se ubica fuera de la ciudad donde se encuentran los Terminales Portuarios de: Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas. Caso contrario, previa coordinación con la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de ENAPU S.A., el transporte podrá ser realizado por ENAPU S.A., para su análisis respectivo.

Finalmente, el contratista deberá remitir los reportes acerca de los análisis de laboratorio, mediante "Informes" que comparen los resultados obtenidos con la normativa ambiental vigente, así como, las conclusiones y recomendaciones del caso.

e) Descripción de Parámetros Ambientales para el Análisis de la Calidad de Agua de Mar:

Para el monitoreo de Calidad de Agua de Mar o Río, se deberá considerarlos Estándares de Calidad Ambiental – ECAs para agua (D.S. N° 004- 2017- MINAM) Categoría 2; Sub-Categoría C3, por ello se ha incluido los siguientes parámetros:

- pH.
- Temperatura
- Hidrocarburo Totales de Petróleo (fracción aromática)
- Aceites y grasas.
- DBO₅.
- Oxígeno Disuelto.
- Sólidos Suspendidos Totales.



JOSÉ HUILCO SALAS
Gerente de Operaciones y
Terminales Portuarios



ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (e)



LUIS ALBERTO RUIZ BONILLA
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

- Sulfuros.
- Amoníaco Total.
- Arsénico.
- Cadmio.
- Cobre.
- Cromo VI.
- Fosforo (total).
- Mercurio.
- Níquel.
- Nitratos.
- Plomo.
- Zinc.
- Coliformes Termo tolerantes.

f) Descripción de Parámetros para el análisis de Sedimento Marino:

Para el monitoreo de Sedimento Marino, se ha considerado como norma referencial Environmental Protection Agency EPA-Sediments Quality Guidelines, 9 diciembre de 1999, por lo tanto, se requiere el análisis de los siguientes parámetros:



JOSÉ HUMBERTO SALAS
Gerente de Operaciones y
Terminales Portuarios

- Hidrocarburos Totales de
- Petróleo. Plomo (Pb).
- Zinc (Zn).
- Cobre (Cu).

g) Materiales y reactivos para la toma de muestra.

Para realizar las tomas de muestras, el contratista deberá contar con los siguientes materiales y reactivos:

- Frascos y/o botellas preparadas (rotuladas y con su respectivo preservante para las muestras que lo necesiten) para la toma de cada muestra.
- Recipientes para transportar muestras refrigeradas (cooler con gel packs).
- Guantes, mascarillas, cobertor de cabello y otros para realizarla toma de muestras.

h) Instrumentos para el análisis de muestras.

Para realizar el análisis, el contratista debe contar mínimamente con los equipos e instrumentos necesarios para llevar a cabo los procesos analíticos de forma correcta, tales como:

- Espectrofotómetro de Absorción Atómica o equipos de tecnología similar.
- Equipos para la preparación de muestras (digestor, liofilizador, evaporadores, etc.).
- Balanza analítica, peras extractoras, incubadora, entre otros.



ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (a)



LUIS ALBERTO CATA BONILLA
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

h) Metodología de Análisis.

El contratista debe utilizar metodología de análisis de muestras o ensayo estandarizados internacionalmente.

i) Frecuencia del Servicio.

En el Terminal Portuarios de Iquitos, el servicio de análisis de muestras de calidad de agua de río y sedimento fluvial, será realizado con una frecuencia semestral durante un (01) año, esto es dos servicios al año, en la superficie (Sup) y el fondo (Fond) a continuación se presenta la frecuencia del Servicio en los cuadros N° 03 y 04 cuyo primer servicio será realizado no mayor a quince (15) días útiles de haber suscrito el contrato con ENAPU S.A.

En los Terminales Portuarios de Huacho, Supe y Yurimaguas, el servicio de análisis de muestras de calidad de agua de mar o río y sedimento marino o fluvial, será realizado con una frecuencia anual esto es una vez al año, en la superficie (Sup) y el fondo (Fond), de acuerdo a lo indicado en los cuadros N°05y 06.

CUADRO N° 03

Monitoreo de Calidad de Agua de Río para el Terminales Portuarios de Iquitos.

SEMESTRE*	N° DE ESTACIONES	PARÁMETROS	No. DE MUESTRAS o MEDICIONES (Sup y Fond)
1	3 Iquitos	PH	3 y 3
		Temperatura	3 y 3
		Hidrocarburos Totales de Petróleo	3 y 3
		Aceites y Grasas	3 y 3
		DBOs	3 y 3
		Oxígeno Disuelto	3 y 3
		Sólidos Suspendidos Totales	3 y 3
		Sulfuro de Hidrógeno	3 y 3
		Amoniaco	3 y 3
		Arsénico total	3 y 3
		Cadmio total	3 y 3
		Cobre total	3 y 3
		Cromo VI	3 y 3
		Fosfatos	3 y 3
		Mercurio total	3 y 3
		Níquel total	3 y 3



JOSÉ HUILCA SALAS
Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios



ELSA EMLIA ALBORNOS ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo (e)



LUIS ALBERTO MATA BONILLA
Asesor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo

 TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS			
		Nitratos	3 y 3
		Plomo total	3 y 3
		Zinc total	3 y 3
		Coliformes	3 y 3
		Termo tolerantes	3 y 3
		Sub - Total	(60+60) = 120
2	3 Iquitos	Hidrocarburos Totales de Petróleo	3 y 3
		Aceites y Grasas	3 y 3
		DBOs	3 y 3
		Oxígeno Disuelto	3 y 3
		Sólidos Suspendedos Totales	3 y 3
		Sulfuro de Hidrógeno	3 y 3
		Amoniaco	3 y 3
		Cobre total	3 y 3
		Fosfatos	3 y 3
		Mercurio total	3 y 3
		Nitratos	3 y 3
		Plomo total	3 y 3
		Zinc total	3 y 3
		Coliformes	3 y 3
		Termotolerantes	3 y 3
		Sub - Total	(42+42) = 84
		TOTAL ANUAL	204


 JOSÉ HULLCÓ SALAS
 Gerente de Operaciones y
 Terminales Portuarias

CUADRO N° 04

Monitoreo de Sedimento Marino/Fluvial para el Terminal Portuario de Iquitos.


 ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
 Supervisor de Seguridad y Prevención
 de Riesgos en el Trabajo (a)

SEMESTRE*	N° DE ESTACIONES	PARÁMETROS	N° DE MUESTRAS o MEDICIONES
1	3 Iquitos	Hidrocarburos Totales de Petróleo	3
		Plomo	3
		Zinc	3
		Cobre	3
		Sub - Total	12
2	3 Iquitos	Hidrocarburos Totales de Petróleo	3
		Plomo	3
		Zinc	3


 LUIS ALBERTO VITA DONLLA
 Supervisor de Seguridad y Prevención
 de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

	Cobre	3
	Sub – Total	12
	TOTAL ANUAL	24

CUADRO N° 05

Monitoreo de Calidad de Agua de Mar/Río para los Terminales Portuarios de Huacho, Supe y Yurimaguas.

N° DE ESTACIONES	PARÁMETROS	N° DE MUESTRAS o MEDICIONES (Sup y Fond)
2 Huacho, 2 Supe y 2 Yurimaguas.	PH	2 y 2
	Temperatura	2 y 2
	Hidrocarburos Totales de Petróleo	2 y 2
	Aceites y Grasas	2 y 2
	DBO ₅	2 y 2
	Oxígeno Disuelto	2 y 2
	Sólidos Suspendidos Totales	2 y 2
	Sulfuro de Hidrógeno	2 y 2
	Amoníaco	2 y 2
	Arsénico total	2 y 2
	Cadmio total	2 y 2
	Cobre total	2 y 2
	Cromo VI	2 y 2
	Fosfatos	2 y 2
	Mercurio total	2 y 2
	Níquel total	2 y 2
	Nitratos	2 y 2
	Plomo total	2 y 2
	Zinc total	2 y 2
	Coliformes Termotolerantes	2 y 2
	TOTAL DATA POR TP.	(40+40) = 80


JOSÉ HUÉLLCA PALAS
Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios


ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo (e)


LUIS ALBERTO HUATA GÓMILA
Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

CUADRO N° 06

Monitoreo de Sedimento Marino/Fluvial para los Terminales Portuarios de Huacho, Supe y Yurimaguas

N° DE ESTACIONES	PARÁMETROS	N° DE MUESTRAS O MEDICIONES
2 Huacho, 2 Supe y 2 Yurimaguas.	Hidrocarburos Totales de Petróleo	2
	Plomo	2
	Zinc	2
	Cobre	2
	TOTAL DATA POR TP.	08

* Las fechas para realizar los monitoreos serán establecidos por la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de ENAPU S.A.

J) ENTREGA DE RESULTADOS INFORMES.

Tiempo de entrega de Resultados.

Una vez que el contratista recepcione todas las muestras debe remitir en un plazo no mayor a 12 días calendario el informe final del análisis, tanto en formato digital como físico sobre el monitoreo realizado.

Informe de Resultados.

El informe del análisis, así como los resultados deben ser claros y contener información descriptiva de los valores para un mejor entendimiento, los resultados deben ser comparados con la normativa (D.S. N° 004-2017-MINAM) u otra norma extranjera referencial para sedimentos, además debe contener conclusiones de los resultados y recomendaciones.

Supervisión.

Los trabajos realizados por el contratista podrán ser supervisados por el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de la sede Callao de ENAPU S.A. previa coordinación.

Forma de pago.

Dado que los servicios serán requeridos por ENAPU S.A. semestralmente, la forma de pago se efectuará **en dos (02) partes de manera proporcional a la realización del servicio**, luego de que el contratista presente a ENAPU S.A. los siguientes documentos:

- ❖ La factura de Servicio.
- ❖ Reporte de análisis de laboratorio y.
- ❖ El Informe respectivo del monitoreo realizado de acuerdo a la programación establecida.

JOSÉ MULLICA SALLAS
 Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios

ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
 Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo (S)

EDIS ALBERTO MARTA DOMILLA
 Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

Todos ellos previa conformidad del servicio por parte de la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo, cuyos montos corresponderán a los precios unitarios que solo para efectos de pago, el contratista adjuntará en su propuesta económica.

ENAPU S.A. podrá hacer modificaciones en cuanto a la disminución del número de muestras, correspondiendo el pago a la sumatoria de los valores unitarios de las muestras que si se realizaron sus análisis.

8 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR ENAPU S.A.

Para la ejecución del servicio contratado, ENAPU S.A., brindará al contratista los recursos y/o facilidades que se mencionan a continuación:

- ✓ ENAPU S.A. realizará ante la capitanía de puerto los permisos para realizar el monitoreo de agua de mar y sedimento marino.

9 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA AL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el contratista presentará al gerente y/o administradores de los Terminales Portuarios de IQUITOS, HUACHO, SUPE y YURIMAGUAS, la siguiente información:



- ✓ Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión, que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación laboral, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización por invalidez, pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

Las pólizas deberán mantenerse vigente durante toda la ejecución del servicio y deberá consignarse la siguiente información:

- Nomenclatura del procedimiento de selección
- Descripción del servicio
- Nombre del contratista y sus integrantes de ser el caso.



En cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida, se establece que el empleador está obligado a contratar la póliza del seguro de vida con una empresa de seguros supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones - SBS.

El artículo 1 del Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, modificado por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto de Urgencia N° 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la





TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

protección de salud y vida de los trabajadores, regula el derecho de los trabajadores a un seguro de vida a cargo del empleador, a partir del inicio de la relación laboral.

10 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO MONITOREO CALIDAD AMBIENTAL DE AIRE Y AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO.

a. Lugar

El servicio se realizará en:

Terminal Portuario de Iquitos sito: Avenida La Marina 1383 Iquitos – Loreto – Perú.

Terminal Portuario de Huacho sito: Av. Luna Arrieta N° 659 Huacho – Lima – Perú.

Terminal Portuario de Supe sito: Calle Callao N°306 – Puerto de Supe Barranca – Lima – Perú.

Terminal Portuario de Yurimaguas sito: Calle Mariscal Castilla N°1000 Yurimaguas – Loreto – Perú.


JOSÉ HUILICA SALAS
Gerente de Operaciones y
Terminales Portuarios

10.1 Plazo de Ejecución

- El servicio de Monitoreo Calidad Ambiental de Aire en el Terminal Portuario de Iquitos se ejecutará semestralmente (dos servicios en un año) en tres (03) estaciones de monitoreo y un servicio anual (una vez al año) en los Terminales Portuarios Huacho, Supe y Yurimaguas en dos (02) estaciones de monitoreo.

Los días del servicio serán establecidos por la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de ENAPU S.A. en coordinación con el Contratista; cuyo primer servicio será realizado no mayor a quince (15) días útiles de haber suscrito el contrato con ENAPU S.A.


ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (a)

- El servicio de Monitoreo Calidad Ambiental de agua de mar o río y sedimento marino o fluvial en el Terminal Portuario de Iquitos, el servicio de análisis de muestras de calidad de agua de río y sedimento fluvial, será realizado con una frecuencia semestral durante un (01) año, esto es dos servicios al año, en la superficie (Sup) y el fondo (Fond) la frecuencia del Servicio en los cuadros N° 03 y 04 cuyo primer servicio será realizado no mayor a quince (15) días útiles de haber suscrito el contrato con ENAPU S.A.


LUIS FALDUTTI SANTA DOMBLA
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

- En los Terminales Portuarios de Huacho, Supe y Yurimaguas, el servicio de análisis de muestras de calidad de agua de mar o río y sedimento marino o fluvial, será realizado con una frecuencia anual esto es una vez al año, en la superficie (Sup) y el fondo (Fond), de acuerdo con lo indicado en los cuadros N°05 y 06.

11 ENTREGABLES



El contratista deberá presentar a la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo, la documentación que se menciona en el presente cuadro, dentro del plazo establecido.

Entregables	Contenido del entregable (Señalar cantidad, calidad, características y/o condiciones relevantes)	Plazo de presentación de los entregables
Primer	Informe (digital y físico) del resultado en monitoreo calidad de aire en los TTPPs. Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas.	Hasta los 12 días calendarios posterior al monitoreo el informe (digital y físico) que compare los resultados obtenidos de los análisis de los parámetros muestreados con la normativa D.S. No. 003- 2017-MINAM, así como emitir las conclusiones y recomendaciones del caso.
	Informe (digital y físico) del resultado del monitoreo de Calidad de Agua de Mar o Río y Sedimentos Marinos o Fluviales en los TTPPs. Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas.	Una vez que el contratista recepcione todas las muestras debe remitir en un plazo no mayor a 12 días calendario el informe final del análisis, los resultados deben ser claros y contener información descriptiva de los valores para un mejor entendimiento, los resultados deben ser comparados con la normativa D.S. N° 004-2017-MINAM u otra norma extranjera referencial para sedimentos, además, debe contener

JOSÉ HUELGA SALAS
Gerente de Operaciones y
Terminales Portuarios

ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (a)

LUIS ALBERTO SANTA DOMILLA
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (a)

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS		
 JOSÉ VILLCA SALAS Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios			<p>conclusiones de los resultados y recomendaciones.</p>
	Segundo	<p>Informe (digital y físico) del resultado en monitoreo calidad de aire en el TP. Iquitos.</p> <p>Informe (digital y físico) del resultado del monitoreo de Calidad de Agua de Mar o Rio y Sedimentos Marinos o Fluviales en el TP. Iquitos.</p>	<p>Hasta los 12 días calendarios posterior al monitoreo el informe (digital y físico) que compare los resultados obtenidos de los análisis de los parámetros muestreados con la normativa D.S. No. 003-2017-MINAM, así como emitir las conclusiones y recomendaciones del caso.</p> <p>Una vez que el contratista recepcione todas las muestras debe remitir en un plazo no mayor a 12 días calendario el informe final del análisis, los resultados deben ser claros y contener información descriptiva de los valores para un mejor entendimiento, los resultados deben ser comparados con la normativa D.S. N° 004-2017-MINAM u otra norma extranjera referencial para sedimentos, además, debe contener conclusiones de los resultados y recomendaciones.</p>

JOSÉ VILLCA SALAS
Gerente de Operaciones y Terminales Portuarios

ELSA ZHILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo (e)

LUIS ALBERTO SANTA BONILLA
Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

De existir observaciones, el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo, comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo de dos (02) días.

12 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento e información (oral o escrita) de ENAPU S.A., esta información debe mantenerse reservada, por tanto, el proveedor debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga aún después de terminada la contratación.

El contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por ENAPU S.A. en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- Para la ejecución del servicio, el contratista realizará las coordinaciones con el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo y encargado del área de Seguridad del TTPP.
- La conformidad de la prestación de servicio será emitida por el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo.

14 FORMA DE PAGO

ENAPU S.A., pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.



ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por el servicio de Monitoreo en Calidad Ambiental de Aire y de Agua de Mar o Rio y Sedimentos Marinos o Fluviales en pagos parciales por semestre y se efectuarán luego que el contratista presente los resultados de los análisis, adjuntando el informe de monitoreo, a conformidad del Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo de la sede Callao de ENAPU S.A.

ENAPU S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, conforme al siguiente detalle:



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

- ✓ **1er Pago:** Se efectuará a la entrega y conformidad del primer entregable, por un monto equivalente al 50% del monto contratado.
- ✓ **2do. Pago:** Se efectuará a la entrega y conformidad del segundo entregable, por un monto equivalente al 50% del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A., debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad emitida por el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Reporte de análisis de laboratorio y
- ✓ El informe respectivo del monitoreo realizado de acuerdo a la programación establecida.

15 PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación (toma de muestras para su análisis y/o entrega del informe final).

Si el contratista incurre en retraso justificado en la ejecución (toma de muestras para su análisis y/o entrega del informe final) de las prestaciones objeto del contrato, ENAPU S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A., no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL:

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

18. ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a la que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado,

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

ANEXO**ESTRUCTURA DE COSTOS MONITOREO AMBIENTAL - ENAPU S.A.**

ESTRUCTURA DE COSTOS MONITOREO TP. IQUITOS			
Parámetros de Calidad Ambiental de Aire			
	Costo Unitario (a)	Cantidad de Análisis (b)	Costo Total (a) x (b)
PM 10		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
PM 2.5		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
PTS		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Pb		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Zn		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Parámetros de Calidad Ambiental de Agua de Río			
Hidrocarburo Totales de Petróleo (fracción aromática)		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Aceites y Grasas		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
DBO5		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Oxígeno Disuelto		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Sólidos Suspendidos Totales		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Sulfuro de Hidrogeno		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Amoníaco		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Cobre total		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Fosfatos		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Mercurio Total		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Nitratos		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Plomo Total		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Zinc Total		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
Coliformes Termo Tolerantes		$(3 + 3) + (3+3) = 12$	
PH		$(3 + 3) = 6$	
Temperatura		$(3 + 3) = 6$	
Arsénico Total		$(3 + 3) = 6$	
Cadmio Total		$(3 + 3) = 6$	
Cromo VI		$(3 + 3) = 6$	
Níquel Total		$(3 + 3) = 6$	
Parámetros de Calidad Ambiental de Sedimento Fluvial			
Hidrocarburos Totales de Petróleo		$(3) + (3) = 6$	
Plomo Total		$(3) + (3) = 6$	
Zinc Total		$(3) + (3) = 6$	
Cobre Total		$(3) + (3) = 6$	
Precio de Venta ($\sum a_i x b_i$) = (c)			
IGV (d)			
Precio Total (c) + (d)			
Viáticos 1er semestre (e)			
Viáticos 2do semestre (f)			
TOTAL SERVICIO Precio Total + (e) + (f)			



JOSÉ LUIS LACAYALTA
Gerente de Control y
Tecnologías Ambientales



ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (e)



LUIS ALBERTO SANTA ROMERA
Ingeniero de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RÍO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

ESTRUCTURA DE COSTOS MONITOREO TP. YURIMAGUAS			
Parámetros de Calidad Ambiental de Aire			
	Costo Unitario (a)	Cantidad de Análisis (b)	Costo Total (a) x (b)
PM 10		2	
PM 2,5		2	
PTS		2	
Parámetros de Calidad Ambiental de Agua de Río			
Hidrocarburo Totales de Petróleo (fracción aromática)		(2 + 2) = 4	
Aceites y Grasas		(2 + 2) = 4	
DBO5		(2 + 2) = 4	
Oxígeno Disuelto		(2 + 2) = 4	
Sólidos Suspendidos Totales		(2 + 2) = 4	
Sulfuro de Hidrógeno		(2 + 2) = 4	
Amoníaco		(2 + 2) = 4	
Cobre total		(2 + 2) = 4	
Fosfatos		(2 + 2) = 4	
Mercurio Total		(2 + 2) = 4	
Nitratos		(2 + 2) = 4	
Plomo Total		(2 + 2) = 4	
Zinc Total		(2 + 2) = 4	
Coliformes Termo Tolerantes		(2 + 2) = 4	
PH		(2 + 2) = 4	
Temperatura		(2 + 2) = 4	
Arsénico Total		(2 + 2) = 4	
Cadmio Total		(2 + 2) = 4	
Cromo VI		(2 + 2) = 4	
Níquel Total		(2 + 2) = 4	
Parámetros de Calidad Ambiental de Sedimento Fluvial			
Hidrocarburos Totales de Petróleo		2	
Plomo Total		2	
Zinc Total		2	
Cobre Total		2	
Precio de Venta ($\sum a_i x b_i$) = (c)			
IGV (d)			
Precio Total (c) + (d)			
Viáticos 1er semestre (e)			
TOTAL SERVICIO Precio Total + (e)			


 JOSÉ HUACAPALCA
 Gerente de Operaciones y
 Terminales Portuarias


 ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
 Supervisor de Seguridad y Prevención
 de Riesgos en el Trabajo (e)


 LUIS ALBERTO ALTA BONILLA
 Supervisor de Seguridad y Prevención
 de Riesgos en el Trabajo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

ESTRUCTURA DE COSTOS MONITOREO TP. HUACHO			
Parámetros de Calidad Ambiental de Aire			
	Costo Unitario (a)	Cantidad de Análisis (b)	Costo Total (a) x (b)
PM 10		2	
PM 2,5		2	
PTS		2	
Parámetros de Calidad Ambiental de Agua de Mar			
Hidrocarburo Totales de Petróleo (fracción aromática)		(2 + 2) = 4	
Aceites y Grasas		(2 + 2) = 4	
DBO5		(2 + 2) = 4	
Oxígeno Disuelto		(2 + 2) = 4	
Sólidos Suspendidos Totales		(2 + 2) = 4	
Sulfuro de Hidrogeno		(2 + 2) = 4	
Amoniaco		(2 + 2) = 4	
Cobre total		(2 + 2) = 4	
Fosfatos		(2 + 2) = 4	
Mercurio Total		(2 + 2) = 4	
Nitratos		(2 + 2) = 4	
Plomo Total		(2 + 2) = 4	
Zinc Total		(2 + 2) = 4	
Coliformes Termo Tolerantes		(2 + 2) = 4	
PH		(2 + 2) = 4	
Temperatura		(2 + 2) = 4	
Arsénico Total		(2 + 2) = 4	
Cadmio Total		(2 + 2) = 4	
Cromo VI		(2 + 2) = 4	
Níquel Total		(2 + 2) = 4	
Parámetros de Calidad Ambiental de Sedimento Marino			
Hidrocarburos Totales de Petróleo		2	
Plomo Total		2	
Zinc Total		2	
Cobre Total		2	
Precio de Venta ($\sum a_i \times b_i$) = (c)			
IGV (d)			
Precio Total (c) + (d)			
Viáticos 1er semestre (e)			
TOTAL SERVICIO Precio Total + (e)			

JOSE EMILIA ROSASCO
Gerente de Operaciones y
Terminales Puertos

ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (a)

LUIS ALBERTO GATA DOMÍNGA
In Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE (MATERIAL PARTICULADO) Y DE AGUA DE MAR O RIO Y SEDIMENTO MARINO O FLUVIAL EN LOS TERMINALES PORTUARIOS DE IQUITOS, HUACHO, SUPE Y YURIMAGUAS

ESTRUCTURA DE COSTOS MONITOREO TP. SUPE			
Parámetros de Calidad Ambiental de Aire			
	Costo Unitario (a)	Cantidad de Análisis (b)	Costo Total (a) x (b)
PM 10		2	
PM 2,5		2	
PTS		2	
Parámetros de Calidad Ambiental de Agua de Mar			
Hidrocarburo Totales de Petróleo (fracción aromática)		(2 + 2) = 4	
Aceites y Grasas		(2 + 2) = 4	
DBO5		(2 + 2) = 4	
Oxígeno Disuelto		(2 + 2) = 4	
Sólidos Suspendidos Totales		(2 + 2) = 4	
Sulfuro de Hidrogeno		(2 + 2) = 4	
Amoniaco		(2 + 2) = 4	
Cobre total		(2 + 2) = 4	
Fosfatos		(2 + 2) = 4	
Mercurio Total		(2 + 2) = 4	
Nitratos		(2 + 2) = 4	
Plomo Total		(2 + 2) = 4	
Zinc Total		(2 + 2) = 4	
Coliformes Termo Tolerantes		(2 + 2) = 4	
PH		(2 + 2) = 4	
Temperatura		(2 + 2) = 4	
Arsénico Total		(2 + 2) = 4	
Cadmio Total		(2 + 2) = 4	
Cromo VI		(2 + 2) = 4	
Níquel Total		(2 + 2) = 4	
Parámetros de Calidad Ambiental de Sedimento Marino			
Hidrocarburos Totales de Petróleo		2	
Plomo Total		2	
Zinc Total		2	
Cobre Total		2	
Precio de Venta ($\sum a_i x b_i$) = (c)			
IGV (d)			
Precio Total (c) + (d)			
Viáticos 1er semestre (e)			
TOTAL SERVICIO Precio Total + (e)			



JOSÉ IVILLO CALVO
Gerente de Operaciones y
Terminales y Servicios



ELSA EMILIA ALBORNOZ ROSASCO
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo (e)



LUIS ALBERTO VITA BONILLA
Supervisor de Seguridad y Prevención
de Riesgos en el Trabajo

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El laboratorio del postor deberá encontrarse acreditado ante el Instituto Nacional de Calidad – INACAL conforme a los requisitos de la Norma NTP-ISO/EC 17025 “Requisitos generales para la competencia de laboratorio de Ensayo y Calibración”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la acreditación del laboratorio del postor ante el Instituto Nacional de Calidad – INACAL vigente.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200, 000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/36 587.00 (Treinta y Seis Mil Quinientos Ochenta y Siete con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los servicios de monitoreo ambiental a la elaboración de E.I.A.s (Estudios de Impacto Ambiental) en todos sus niveles y PAMAs (Programas de Adecuación y Manejo Ambiental); servicios similares monitoreo y/o ensayo de aire y/o agua y/o sedimento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire (Material Particulado) y de Agua de Mar o Río y Sedimento Marino o Fluvial en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas** que celebra de una parte la Empresa Nacional de Puertos S.A. – ENAPU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2010003199, con domicilio legal en Jr. Manco Cápac N°255 Callao, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO-1** para la contratación del **Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire (Material Particulado) y de Agua de Mar o Río y Sedimento Marino o Fluvial en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire (Material Particulado) y de Agua de Mar o Río y Sedimento Marino o Fluvial en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

ENAPU S.A. se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Dos (2) Pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ENAPU S.A. debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

ENAPU S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme al siguiente detalle:

1er Pago: Se efectuará a la entrega y conformidad del primer entregable, por un monto equivalente al 50% del monto contratado.

2do Pago: Se efectuará a la entrega y conformidad del segundo entregable, por un monto equivalente al 50% del monto contratado.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad emitida por el Supervisor de Seguridad y Prevención de Riesgos en el Trabajo.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Reporte de análisis de laboratorio y
- ✓ El informe respectivo del monitoreo realizado de acuerdo a la programación establecida.

En caso de retraso en el pago por parte de ENAPU S.A., salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco días (365), Un Año, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de ENAPU S.A., por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

ENAPU S.A. puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Supervisión de Seguridad y Prevención de Riesgo en el Trabajo de ENAPU S.A. en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, ENAPU S.A. las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, ENAPU S.A. puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso ENAPU S.A. no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENAPU S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ENAPU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, ENAPU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, ENAPU S.A. procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA y su personal deben guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con esta contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información y/o documentación que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades así como la información y/o documentación producida una vez que haya concluido la contratación.

El CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto, será considerado como incumplimiento contractual y en consecuencia será causal de resolución de contrato. No obstante El CONTRATISTA queda exento de responsabilidad si la información y/o documentación es difundida por razón de mandato judicial legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Durante y después del desarrollo de sus servicios mantendrá confidencialidad absoluta respecto a las informaciones y documentos proporcionados por ENAPU S.A. que conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas.

Dada la responsabilidad del servicio, se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE ENAPU S.A.: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"ENAPU S.A."

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire (Material Particulado) y de Agua de Mar o Rio y Sedimento Marino o Fluvial en los Terminales Portuarios de Iquitos, Huacho, Supe y Yurimaguas**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365) días**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-ENAPU S.A./CALLAO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

