

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**Unidos**  
para Avanzar

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA,  
TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA  
ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL  
ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W, PARA LA  
SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE  
SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE  
APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN PARA LA OBRA  
“MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES-SANTA  
ETELVINA-SAN CRISPÍN-ALTO OYON-SAN JUAN, PUENTE  
ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN-DISTRITO DE VILLA RICA-  
PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”-II ETAPA CON CUI  
N°2250751**

**2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

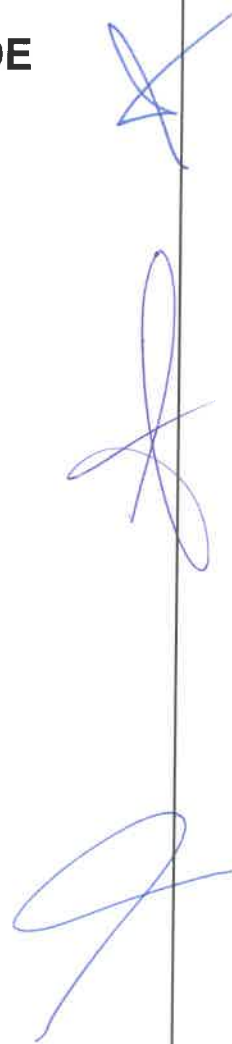
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three blue ink signatures or marks are present on the right margin of the page. The top mark is a stylized 'X' or star-like shape. The middle mark is a large, loopy signature. The bottom mark is a smaller, more fluid signature.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE, DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL  
RUC N° : 20568500157  
Domicilio legal : Jr. Independencia N° 666 (Costado Loza Deportiva Santa Rosa)  
Pasco – Oxapampa – Oxapampa  
Teléfono: : \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: : [cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com](mailto:cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W, PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES-SANTA ETELVINA-SAN CRISPÍN-ALTO OYON-SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN-DISTRITO DE VILLA RICA-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”-II ETAPA CON CUI N°2250751.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°0332-2024-G.R.PASCO-GSRO-UEPSC** el 24 de mayo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO** que rigen a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/20.00 (Veinte con 00/100 Soles) en depósito a la cuenta 00471006742 del Banco de la Nación de la Unidad Ejecutora Pasco - Selva Central; y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio sito en el Jr. Independencia N°666 (Costado de Losa Santa Rosa – Oxapampa).

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°344-2018- EF y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.  
j) Estructura de costos<sup>8</sup>.  
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la ENTIDAD, sito en el Jr. Independencia N°666 (costado Losa Deportiva Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

La Entidad otorgará (01) un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

Por otro lado, **la amortización del adelanto total se realizará mediante el descuento en el primer pago que se efectúe al contratista por la ejecución del servicio.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<b>PRIMER PAGO</b>	Finalizado la adquisición y/o suministro de las planchas de acero, puestos en el taller de fabricación, finalizado la fabricación de la viga metálica del Puente Entaz y Puente San Juan en el taller de fabricación y finalizado el transporte de las vigas Metálicas al Puente San Juan y Puente Entaz  <b>Nota:</b> La adquisición y/o suministro de las planchas de acero, serán validadas por el Residente y Supervisor de Obra mediante informe y panel fotográfico de la visita al taller de fabricación. <b>Nota:</b> La finalización de la fabricación, serán validadas por el Residente y Supervisor de Obra mediante informe y panel fotográfico de la visita al taller de fabricación.	50 % del monto del contrato
<b>SEGUNDO PAGO</b>	Al montaje, lanzamiento e instalación de las estructuras metálicas en los puentes Entaz y San Juan	50 % del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del servicio efectuado por parte del Residente de Obra
- Informe de conformidad del servicio efectuado por parte de Supervisor de Obra
- Informe del Ingeniero Responsable del de la prestación del servicio efectuado (por parte del contratista), firmado por todo el personal técnico ofertado adjuntado lo siguiente:
  - Todos los ensayos y pruebas de calidad solicitados
  - Certificados de calidad
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la ENTIDAD, sito en el Jr. Independencia N°666 (costado Losa Deportiva Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE,  
MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO  
ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W PARA LA SUPERESTRUCTURA  
DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE  
DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN**

<b>ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA</b>	GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL 001460
<b>ACTIVIDAD DEL POI</b>	C0032: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELVINA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO" - II ETAPA con CUI N° 2250751"
<b>DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN

1. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública del SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELVINA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO" - II ETAPA con CUI N°2250751, es dar cumplimiento a las metas programadas en el Expediente Técnico.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo es contratar a una persona natural o jurídica que se encargara de brindar el SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN.

3. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN





**Unidos**  
PASCO

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
01	SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN	SRV	1.00

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Estructuras Metálicas**

Este trabajo comprende el suministro de material, fabricación, pintura, pre montaje, transporte, montaje, lanzamiento y posicionamiento de las estructuras metálicas en Puente Entaz y Puente San Juan, de acuerdo con estas especificaciones y a los planos del proyecto correspondientes.

Los detalles de forma, soldadura, dimensiones, espaciamentos, anclajes, etc. se encuentran establecidos en los planos correspondientes. Sin embargo, el Proveedor del Servicio deberá realizar una Verificación Estructural de la Superestructura del Puente según el AASHTO LRFD y manual de Puentes MTC 2018 tanto en estado límite de Servicio, Resistencia y en la etapa de montaje y lanzamiento. Además, debe proponer los planos de taller previo al inicio de la fabricación.

#### 3.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

- El Contratista realizará **A TODO COSTO**, de acuerdo al siguiente metrado:

FABRICACIÓN, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE VIGAS METÁLICAS EN PUENTE SAN JUAN Y PUENTE ENTAZ			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
01	PUENTE ENTAZ L=25M		
	ESTRUCTURA METÁLICA		
	FABRICACIÓN DE VIGAS METÁLICAS	Ton	30.83
	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA	Ton	30.83
	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	Ton	30.83
	ARENADA Y PINTURA ANTICORROSIVA	m2	290.96
	PINTURA ESMALTE EPOXICO	m2	290.96
	PINTURA ACABADO	m2	290.96
	PERNOS A325 3/4"	Und	520
	PLANCHAS METÁLICAS	Ton	0.62
	DETALLE DE TABLEROS		
	APOYO DE NEOPRENO GRADO 3, 60 DURO	Und	4.00
	JUNTA DE DILATACION EN PUENTES	M	10.40
	PUENTE SAN JUAN L=25M		
	ESTRUCTURA METÁLICA		
02	FABRICACIÓN DE VIGAS METÁLICAS	Ton	30.83
	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA	Ton	30.83
	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	Ton	30.83
	ARENADA Y PINTURA ANTICORROSIVA	m2	290.96
	PINTURA ESMALTE EPOXICO	m2	290.96



Ing. Anthony Norberto Colzad  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 111102



**Unidos**  
CONCURSO PÚBLICO

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

PINTURA ACABADO	m2	290.96
PERNOS A325 3/4"	Und	520
PLANCHAS METALICAS	Ton	0.62
DETALLE DE TABLEROS		
APOYO DE NEOPRENO GRADO 3, 60 DURO	Und	4.00
JUNTA DE DILATACION EN PUENTES	M	10.40

**3.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES**

Las presentes especificaciones técnicas generales, sin ser limitativas, se refieren a:

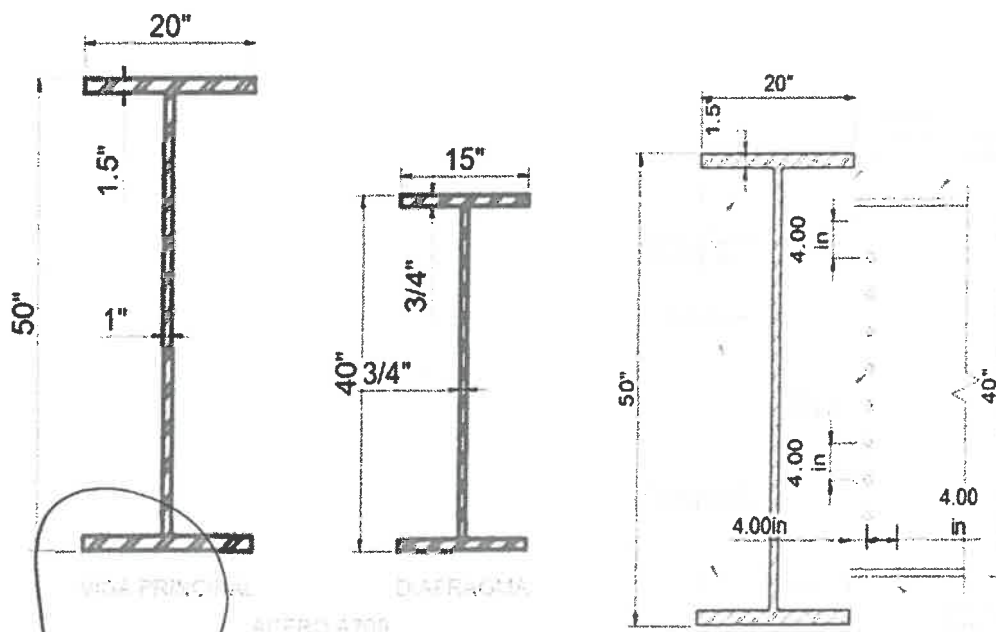
**3.3.1. FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS EN TALLER.**

Los planos de la estructura metálica que forman parte del expediente técnico constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes de la estructura, todo en concordancia con las últimas especificaciones de la ANSI | AASHTO | AWS O 1.5 Bridge Welding Code.

✓ **Materiales**

▪ **Acero**

- ❖ En general los elementos estructurales de la superestructura del puente serán fabricados con planchas de acero estructural de calidad ASTM A-709 Grado 50, según lo indicado en los planos.
- ❖ Todo el material que se emplee en la fabricación de las estructuras, deberá estar limpio y recto. Si es necesario enderezar algunas piezas, esto se hará sin usar calor, y solamente por procedimientos mecánicos que no dañen las piezas.
- ❖ No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes; tales piezas serán rechazadas.
- ❖ El corte de los perfiles será hecho preferiblemente con sierra mecánica.

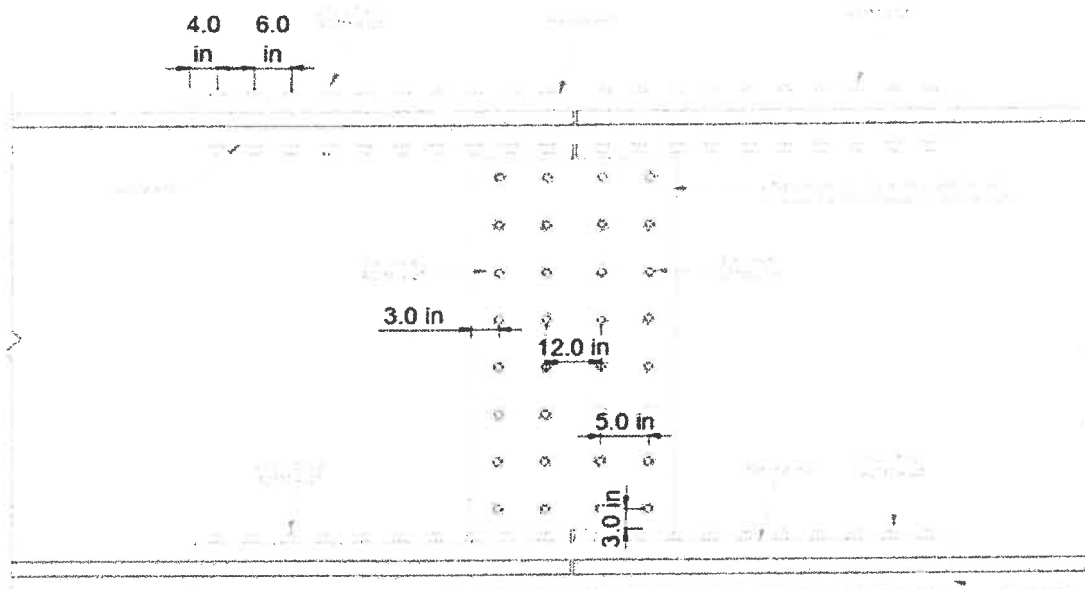


Ing. Alvaro Noel Torres Calzad  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



**Unidos**

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**



▪ **Electrodos**

- ❖ Los electrodos para soldaduras serán AWS E7018 o similares, de acuerdo a las especificaciones de la Norma.

▪ **Conectores de corte**

- ❖ Los conectores de corte solamente podrán ser del siguiente tipo:  
Tipo Stud 3/4" x 5", los que deberán cumplir con la especificación AASHTO M 169 (ASTM A 108).

▪ **Soldadura**

- ❖ Por tratarse de un puente en el que la estructura principal está formada por vigas de planchas soldadas, el aspecto de la soldadura es de singular importancia, por lo que deberá ser ejecutada con óptima calidad y de acuerdo a las especificaciones de la última versión de la ANSIIAASHTO/AWS D1-5 Bridge Welding Codeo

▪ **Electrodos**

- ❖ Los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo E7018 Y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperatura entre 4500 F a 5000 F (230°C - 290°C) antes de ser utilizados.
- ❖ Los electrodos que no sean utilizados en el lapso de 4 horas después de ser retirados de sus envases herméticamente cerrados, deberán ser secados nuevamente antes de ser utilizados.
- ❖ Los electrodos no podrán ser resecados más de una vez.

▪ **Pernos A325 3/4"**

- ❖ Son elementos utilizados para uniones estructurales, los pernos a emplearse son de alta resistencia (A 325).
- ❖ Todos los agujeros para las tuercas serán alineados para permitir la inserción de los tornillos. El perno debe tener una pretensión de acuerdo con la Specification for Structural Joints Using ASTM A325 or A490 Bolts.
- ❖ La instalación e inspección debe seguir los lineamientos de: Specification for Structural Joints Using ASTM A325 or A490 Bolts

▪ **Planchas Metalicas**



Ing. Anthony Vero Morales Córdova  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



**Unidos**  
PASCO

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

- ❖ Es una plancha metálica que sirve de apoyo y anclaje entre la estructura metálica y concreto armado.
- ❖ Se prepararán en taller y se transportarán a obra. La instalación será en campo.
- **Apoyo de Neopreno grado 3,60 duro**

**Características del neopreno**

- Alta resistencia al ozono.
- Resistencia aceptable a agentes químicos y solventes
- No se distorsiona con la flexión.
- Resistencia a la luz del sol.
- Su estructura puede ser modificada por la copolimerización del cloropreno con el azufre.
- Resiste las inclemencias del clima y la torsión.
- Flexibilidad
- Principales aplicaciones del neopreno
- Sus características hacen del neopreno un material con múltiples aplicaciones, entre las más comunes se encuentra la fabricación de:
  - Juntas y tuberías.
  - Control de vibración y aislamiento acústico, entre otras.
  - Se evidenciarán las medidas con los planos adjuntos.
- **Junta de Dilatación**

**Características Técnicas**

- Los elementos estarán de acuerdo con las normas AASHTO M 160 (ASTM A.6) y M 183 (ASTM A 36) para acero G-60
- Estará compuesto por planchas de  $\frac{1}{2}$ " x 4" x 3.80m.

**3.3.2. CORTE Y ARMADO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.**

- El corte de las planchas de acero por el método de oxicorte será permitido siempre y cuando la antorcha sea guiada por medios mecánicos semiautomáticos como requerimiento mínimo y los bordes rectificadas y perfilados con esmeril si fuera el caso.
- La rectificación de bordes en el extremo de las piezas será necesaria en el caso indicado anteriormente y cuando el extremo de la pieza necesite ser biselada, de acuerdo al detalle respectivo de soldadura.
- La tolerancia en la longitud será de:
- $\frac{1}{16}$ " para elementos menores de 30'-0"
- $\frac{1}{8}$ " para elementos mayores de 30'-0"
- Se realizará un protocolo de habilitado y control dimensional.

**3.3.3. INSPECCION Y CONTROL DE LA CALIDAD DE SOLDADURA**

- La inspección de soldaduras deberá iniciarse tan pronto hayan sido ejecutadas; Si el control radiográfico indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de la Norma, se considerará que la prueba ha tenido resultado negativo.
- Las conexiones soldadas deberán ser inspeccionadas por medio de radiografías de acuerdo a la Norma.
- Las pruebas de soldadura que deberán realizar son las siguientes:
- Ensayo radiográfico (Rayos "X" y/o "Gamma")
- Las soldaduras a tope de penetración total deberán ser comprobadas radiográficamente de acuerdo a lo establecido en la Norma. En forma opcional se puede proponer el uso de Ultrasonido,



Ing. *[Firma]*  
RESIDENTE DE OBRA  
C.U.B. N° 211152



**Unidos**  
PASCO

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

- En caso de que las radiografías indiquen defectos que impliquen rechazo, se deberá radiografiar las áreas comprendidas a cada lado del defecto para determinar la magnitud y la extensión de la falla.
- Todas las soldaduras que hayan sido encontradas defectuosas deberán ser nuevamente radiografiadas luego de ser reparadas.
- Tintes Penetrantes
  - La aplicación y registro de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.

**3.3.4. PREMONTAJE O ENSAMBLE EN TALLER**

- La estructura deberá ser ensamblada en el taller en forma completa de manera de poder comprobar el acoplamiento de las piezas que la forman y la geometría del conjunto. No se permitirá desalineamientos mayores de 1/500 de cada una de las piezas del conjunto. En caso contrario la estructura deberá ser corregida.
- A excepción de aquellas piezas que se sueldan en taller, el resto de las piezas serán presentadas una a otra en su posición definitiva, con una separación no mayor de 1/16", siempre que sea posible las piezas serán soldadas horizontalmente.
- Los elementos así preparados serán ensamblados en taller formando la estructura completa. Para esto deberán colocarse los pernos de montajes adecuados, cuyos huecos deberán abrirse después de que la estructura sea montada debidamente alineada y con las contra flechas indicadas en los planos.
- Después de comprobado la alineación del conjunto, la estructura será dividida en módulos de tamaño máximo tal que sea posible su traslado a obra. Todos los elementos de un mismo módulo serán soldados en forma definitiva entre sí, pintados con pinturas anticorrosivas y numeradas para su ensamblaje en obra de acuerdo a lo indicado más adelante con referencia a la pintura.
- Se realizará un protocolo de contra flecha.
- Marcas para el Transporte
- Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su denominación y código de color de identificación.
- Para el transporte y montaje, cada miembro de la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación.

**3.3.5. GRANALLADO Y PINTURA**

Estas especificaciones se refieren a la limpieza y al tratamiento de estructuras metálicas con pinturas protectoras de larga vida.

▪ **Método de construcción**

- Antes del ensamble, todas las piezas deberán ser preparadas convenientemente conforme a la especificación SSPC SP6 con perfil de anclaje 1.5 mils, o superior.

El sistema de pintado es el siguiente:

Esquema de pintado	Producto	Especificación sistema	N° de capas	Espesor	Color
Granallado	-	SSPC SP6	-	-	-
Primera capa	ZINC RICH inorgánico	SSPC-PAINT 20	1	3 mils	Natural
Segunda capa	Epóxico	SSPC-PAINT 22	1	4 mils	Natural
Acabado	Poliuretano	USPC-C644-TIPO I	1	3 mils	Indicado por el cliente o entidad

\*Espesor total 10mils



Ingeniero de Obras  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



Unidos  
PASCO

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

■ **Materiales:**

- ❖ La primera capa, el Componente A es líquido y el Componente B es polvo de zinc seco. El Componente A debe agitarse muy bien antes de usar. Verter el polvo de zinc lentamente en el líquido mezclando mecánicamente. Agitar hasta que desaparezcan los grumos y filtrar por un tamiz de 60 mesh.
- ❖ La segunda capa, es un recubrimiento epoxi mastic de dos componentes, curado con poliaminas. Es un producto "surface tolerant", de altos sólidos.
- ❖ La tercera capa, es un recubrimiento poliuretano acrílico alifático, curado químicamente, de dos componentes. Proporciona un acabado brillante con una muy buena retención de brillo.

■ **Aplicación:**

- ❖ Se hará un tratamiento localizado de arenado tipo SSPC-SP6-63, equivalente a Sa2 (SSPC: Steel Structure Painting Council) en la escala sueca o nace N°03 consistente en pintura suelta granallado hasta por lo menos 2/3 partes de superficie esté perfectamente libre de todo residuo visible o superior.
- ❖ Una vez terminado el granallado, se procederá al pintado. Para tal efecto, previa limpieza final con aire se inicia con la aplicación de la primera capa de pintura mono - componente de un espesor igual a 2mils de la película protectora.
- ❖ Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de los 5 días posteriores, se aplicará la segunda capa de pintura mono - componente de un espesor de la película protectora seca igual a 4mils.
- ❖ Para cada elemento que recibió la segunda capa y dentro de los 5 días posteriores, se aplicará la tercera capa de pintura superficial bi-componente por un espesor de la película protectora seca igual a 4mils.

■ **Características Físicas y Químicas de las Pinturas:**

- ❖ **Anticorrosivo**
  - Brinda protección catódica al acero, evita el avance progresivo de la corrosión en áreas pintadas que sufren daños mecánicos.
- ❖ **Epóxido**
  - Excelente resistencia en inmersión de agua salada y dulce.
  - Buena resistencia a vapores en ambientes ácidos.
  - Buena resistencia a salpicaduras y derrames de álcalis y solventes.
  - Alta resistencia a la corrosión.
- ❖ **Poliuretano**
  - Curado en condiciones de alta humedad.
  - Anticorrosivo e inhibidor de óxido.
  - Resistente a la corrosión en ambientes marinos y severos.
  - Puede ser aplicado sobre superficies con arenado o limpieza mecánica.
  - Excelente retención de color y brillo, típico de uretanos alifáticos.
  - Puede ser aplicado con equipo Airless, equipo convencional e inclusive con brocha

■ **Preparación de la Superficie:**

- ❖ Todas las superficies de acero estructural que deban ser pintadas se limpiarán a presión. Las superficies de acero destinadas a la pintura se deberán preparar según se describe en las especificaciones del "Steel Structures Painting Council" (SSPC). La pintura no se deberá aplicar en condiciones de niebla o bruma, o cuando llueva o nieve, o cuando la humedad relativa supere los límites establecidos para el producto. Se deberá realizar lo siguiente para la aplicación de la pintura:

- Arenado casi al metal blanco tipo SSPC-SP10. Alternativamente podrá utilizarse el arenado con escoria o granallado. La limpieza deberá dejar la superficie con un perfil de rugosidad de 1 a 3mils.

Una vez terminado el arenado se procederá al pintado el mismo día en que se realizó la limpieza. Si las superficies tratadas se oxidan o están contaminadas con materias extrañas antes de realizar la pintura, se deberán volver a limpiar bajo responsabilidad del Contratista.



Ing. *[Firma]*  
PRESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 21152



Unidos

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Para el proceso de pintura se utilizarán sistemas Airless equipo convencional a presión. El proveedor deberá previamente verificar que el equipo se encuentre totalmente operativo y eficiente (mangueras, bombas, boquillas). Solamente se podrá utilizar brocha o rodillo para el pintado de retoques, repasos y resanes.
- Previa limpieza final con aire, se inicia con la aplicación de la primera capa de pintura de un espesor de la película protectora seca igual a 2.0/3.0 mils. La aplicación deberá hacerse con equipo aprobado por el Residente y Supervisor de Obra.
- Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de las 24 horas posteriores como mínimo, se aplicará la segunda capa de pintura de un espesor de la película protectora seca igual a 4.0/5.0 mils.
- Para cada elemento que recibió la segunda capa y dentro de las 18 a 24 horas posteriores como mínimo, se aplicará la tercera capa de pintura superficial con un espesor de la película protectora seca igual a 2.0/3.0 mils.
- Posteriormente a la colocación de cada capa de pintura, el proveedor deberá controlar y verificar conjuntamente con el Residente y Supervisor de Obra el espesor de pintura colocado con instrumentos adecuados (calibrador de espesores).

**3.3.6. TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA**

Esta partida comprende todos los trabajos necesarios para el carguío, transporte y descarga de las estructuras metálicas, desde el lugar de la fabricación hasta la obra. Se debe prever el trasbordo de las estructuras en la ciudad de Villa Rica en una unidad de transporte más pequeña.

**3.3.7. MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA**

Esta partida comprende todos los trabajos necesarios de preparación y ensamble de la estructura del puente, de acuerdo con los planos de fabricación aprobados por la supervisión, para que la estructura quede ensamblada.

- ❖ Para el armado de la estructura del puente, debe seguirse un plan previamente aprobado por la supervisión, donde cada una de sus partes será ensamblada en forma segura, conforme se muestra en los planos de marcas e identificación de las secciones y elementos, cada uno de ellos será maniobrado cuidadosamente de manera que no se doblen o sufran daños.
- ❖ Las piezas de la estructura no son intercambiables, para evitar que éstas sean colocadas en otro lugar. Todos los elementos deberán tener una marca de montaje en bajo relieve y/o etiqueta de identificación.
- ❖ Durante el ensamble se verificará que las dimensiones del conjunto sean las correctas, teniendo en cuenta las tolerancias indicadas en los planos. Es muy importante la verificación dimensional de la contra flecha de cada viga durante el proceso de ensamble y empalme con soldadura de las secciones y elementos; debiéndose elaborar una ficha técnica que registre la geometría final y por otro lado también se ejecutarán los mismos ensayos de control de calidad de la soldadura en el empalme de las secciones, conforme a las especificaciones de la partida Fabricación de Estructura Metálica.
- ❖ Una vez que las vigas y los elementos de arriostramiento, diafragmas se encuentren en posición correcta se procederá al ajuste definitivo de los pernos de alta resistencia, mediante un torquímetro. Se llenará un protocolo.
- ❖ La instalación de los pernos de alta resistencia debe ser realizada de acuerdo con las especificaciones de la AASHTO, División 11, Construcción, arto 11.5.6
- ❖ La tensión mínima requerida en los pernos es la indicada en la siguiente tabla.



Ing. Anthony Noel Mamani Calzad  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.F. N° 2 1152



Unidos

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

Tensión Mínima Requerida en Pernos (kg)	
Diámetro del Perno	Tipo ASTM A 325
1/2"	5,443
5/8"	8,618
3/4"	12,701
7/8"	17,690
1"	23,133
1 1/8"	25,401

3.3.8. MONTAJE Y LANZAMIENTO FINAL DE VIGAS METÁLICAS

- Debido al espacio reducido en el Puente San Juan se sugiere el Lanzamiento por los métodos: Lanzamiento con torre pescante o Lanzamiento sobre cables de acero ASTM A416. También es aceptable otro método el cual debe ser propuesto en el Plan de Montaje y Lanzamiento, para lo cual el proveedor del servicio deberá realizar una visita al proyecto previo a la presentación de su propuesta técnico-económica, cuya visita debe ser evidenciada mediante fotografías en la propuesta técnica de las ofertas.
- Todos los Equipos y herramientas como grúas, gatos, tecles, rodillos, tífors, etc. Deben contar con certificado de Operatividad y Check list.
- Se deberá tomar todas las previsiones para asegurar la estabilidad de las vigas durante las etapas de Lanzamiento, para lo cual deberá prever los arriostros temporales necesarios.
- Todas las obras temporales, civiles y metálicas estarán a cargo del contratista. El contratista propondrá y suministrará los arriostros temporales necesarios.
- Los arriostros temporales no deberán ser retirados hasta que la losa de concreto del tablero alcance la resistencia ( $f_c$ ) especificada en el Proyecto.

3.3.9. ACCESORIOS ADICIONALES

▪ Dispositivos de Apoyo.

Los apoyos deben ser fabricados con las dimensiones que se muestran en los planos proporcionados con las limitaciones que el diseño y esas especificaciones exigen. La colocación de estos dispositivos de apoyo deberá ser ejecutado por personal calificado tal como se muestran en los planos de obra en su posición exacta en cuanto a niveles y alineamientos respecto a los ejes longitudinales y transversales, considerando la temperatura ambiente futuros movimientos. El tipo de apoyo es con neopreno reforzado con láminas de acero.

Serán de acuerdo a los siguientes detalles:

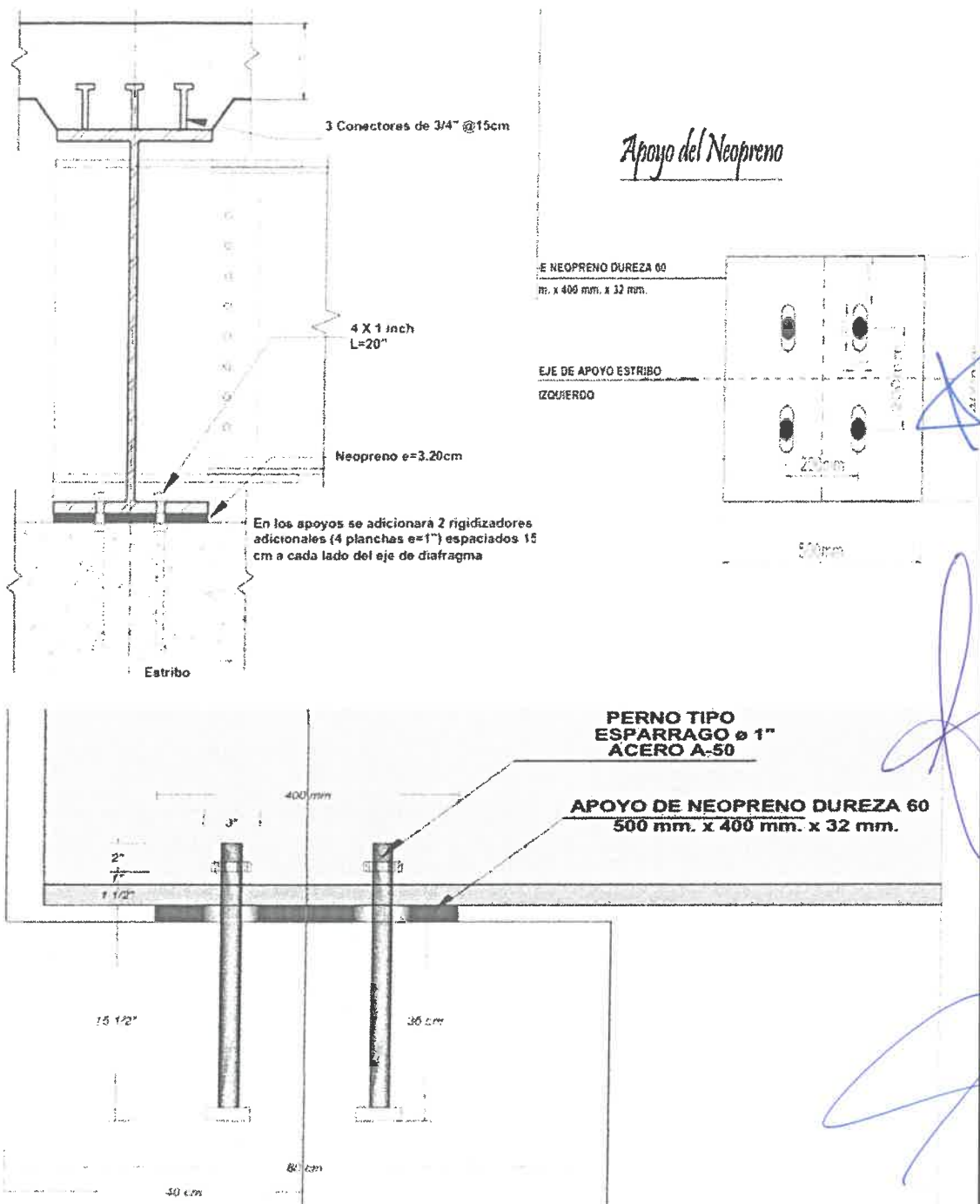


Ing. Aracely Yucra Morales Gualand  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



**Unidos**  
para Avanzar

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



#### Junta de Dilatacion

##### Características Técnicas

- Los elementos estarán de acuerdo con las normas AASHTO M 160 (ASTM A.6) y M 183 (ASTM A 36) para acero G-60
- Estará compuesto por planchas de 1/4" x 4" x 3.80m.

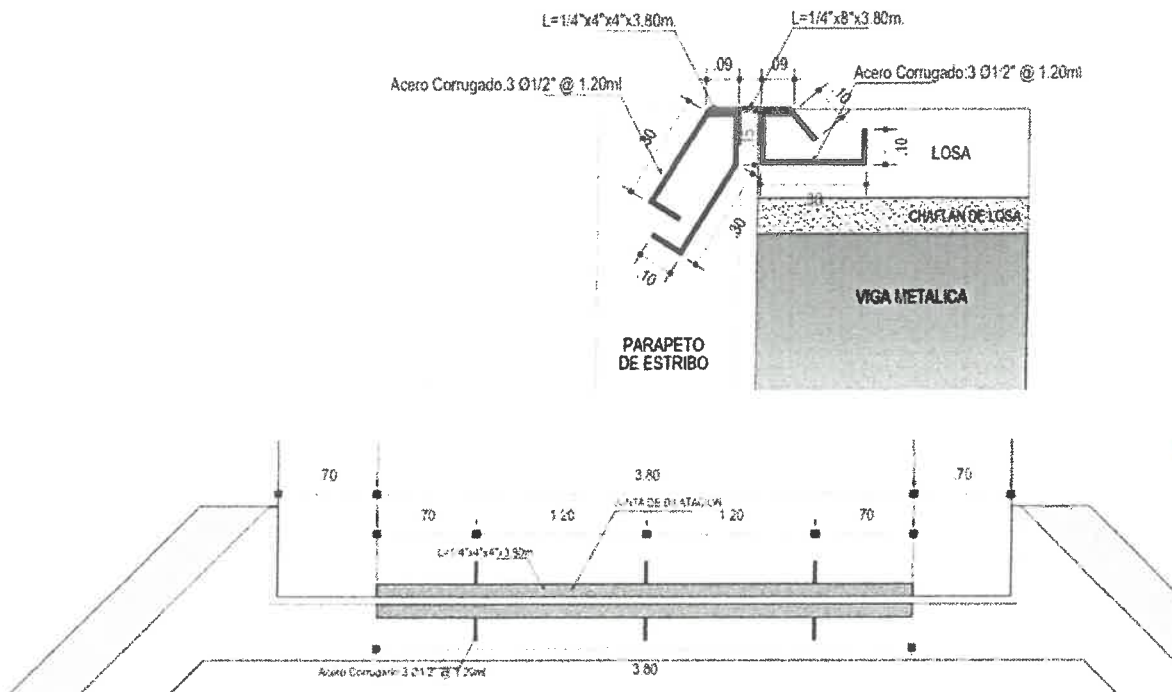


Ing. Anthony Iván Mendieta Cuzco  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



**Unidos**  
GOBIERNO REGIONAL PASCO

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



### 3.4 MEDIDAS DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal a su servicio.

El CONTRATISTA quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

A continuación, se citan algunas disposiciones referenciales que no deben ser consideradas como limitativas:

- Para la ejecución de los trabajos, se pondrá a disposición al personal de ropa y calzado apropiado que éste deberá usar (zapatos y/o botas de seguridad, uniforme de trabajo, guantes, barbijete, protector auditivo y lentes).
- En aquellos lugares de la obra donde exista el peligro de lesiones de cabeza, todas las personas deberán llevar cascos protectores.
- Se repartirán máscaras de protección entre todas aquellas personas que trabajen bajo la influencia del polvo. Además, el CONTRATISTA deberá evitar la acción molesta del polvo mediante rociamiento de agua y mascarillas quirúrgicas en todo momento.
- Prever que materiales como clavos, fierros viejos, encofrados o partes encofrados y otros materiales no deberán estar esparcidos en el suelo, sino que deberán ser recogidos y depositados ordenadamente.
- Si los trabajos tuvieran lugar en pendientes o en excavaciones, fosas, muros, etc., los obreros deberán asegurarse mediante cinturones, cables u otros elementos apropiados.
- Los trabajadores deberán contar con seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR).
- El personal deberá contar con los conocimientos básicos para la ejecución de las actividades.
- El CONTRATISTA tomará además por iniciativa propia, las medidas de seguridad que el juzgue indispensable y considerará las de la SUPERVISIÓN, respecto a la seguridad en las obras.

### 3.5 DEL DOSSIER DE CALIDAD DEL SERVICIO

- Trazabilidad, Guía de adquisición de materiales y Certificados de materiales con sello del fabricante y distribuidor nacional
- Certificado de operatividad de equipos de fabricación, montaje y lanzamiento
- Ensayos Físico Químicos de Estructura Metálica
- Ensayos no destructivos de soldadura en taller
- Certificados de instrumentos usados en la fabricación
- Certificados de instrumentos usados en el montaje y lanzamiento



Ing. Edison Antonio Quiroz  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



**Unidos**  
GOBIERNO REGIONAL PASCO

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Control de Torque en Pernos de Estructura Metálica
- Control de Medición de Espesor de Pintura en Estructuras Metálicas.
- Control estructural para determinación de Contra flecha de Estructura Metálica.
- Registro de Inspección de Líquidos Penetrantes.
- Protocolo de Premontaje y contra flecha
- Reporte de Rigurosidad de superficie y espesor de pintura
- Informe final
- Guía de remisión
- Elaboración de Planos AS BUILT.

### 3.5.1 PLANOS

*(\*) Se anexarán los planos completos de Detalle de Vigas, Estructuras Metálicas, Juntas de Neopreno. El proveedor del Servicio especializado deberá desarrollar los planos de taller y Plan de Lanzamiento y la verificación estructural del tablero y de la contraflecha de fabricación.*

## 4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Vigas Metálicas Acero ASTM – 709 grado 50,  $f_y=3500\text{Kg/cm}^2$
- Rigidizadores Acero ASTM – 709 grado 50,  $f_y=3500\text{Kg/cm}^2$
- Vigas Diafragma Angular Acero ASTM – A36 o PG E24,  $f_y=2350\text{g/cm}^2$
- Conectores de Corte tipo Nelson Stud G60  $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$
- Pernos de Alta Resistencia en Conexiones A325 y A490
- Neopreno Dureza 70 Shore
- Láminas de refuerzo de apoyo ASTM A709 grado 36  $f_t=2350\text{Kg/cm}^2$
- Pernos de Anclaje ASTM F1654 grado 105
- Soldadura código de soldadura estructural de la AWS tipo 7018 o E70
- Sobre Carga de diseño S/C HL-93

Para la fabricación, supervisión y control de pintura empalme y montaje se utilizarán las siguientes especificaciones.

- AASHTO LRFD BRIDGE DESIGN SPECIFICATIONS
- AASHTO LRFD BRIDGE CONSTRUCTION SPECIFICATIONS
- ANSI/AASHTO/AWS D1.5 BRIDGE WELDING CODE

## 5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:

Según el ítem 3.3.7 Montaje de estructura, metálica

Según ítem 3.3.8 Montaje y lanzamiento final de vigas metálicas

## 6. GARANTÍA COMERCIAL:

- **Alcance de la Garantía:** El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los productos, quien deberá asegurar que el producto se encuentre en buenas condiciones, y sin ningún tipo de efectos que atente contra su calidad tal como se indica en las especificaciones técnicas que afecte su resistencia o apariencia, el cual serán verificados por el residente y supervisor de la obra. La garantía del bien tendrá una duración de 7 años.

## 7. MUESTRAS:

Según corresponde el ítem 3.5 al Dossier De Calidad

## 8. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde.

## 9. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

- A Suma Alzada



Ing. Anthony Vico Mamani Colzad  
RESIDENTE DE OBRA  
C.C.P. N° 211152



**Unidos**  
Pasco

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con Inscripción Vigente en el registro nacional de Proveedores (RNP) En el Registro de Servicios.
- No haber sido sancionado por delito doloso, relacionado con las actividades del cargo solicitado, en el campo de la administración pública.
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con el Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

**10.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA ADMISIÓN DE OFERTA**

▪ **EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a S/2,436,000.00 (Dos millones cuatrocientos treinta y seis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: CONSTRUCCION DE VIGAS METÁLICAS PARA PUENTES VEHICULARES, CONSTRUCCIÓN DE PUENTES MODULARES METÁLICOS PARA USO DE VEHÍCULOS Y /O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN DE PUENTES DE SECCIÓN COMPUESTA Y/O PUENTES TIPO VIGA LOSA.

▪ **DE LA CONDICION DE CONSORCIOS**

Para el procedimiento de selección materia de la presente convocatoria el número máximo de integrantes que conforman un consorcio será de dos (02) consorciados, con un porcentaje mínimo de participación del 20%.

▪ **PLANTEL TECNICO**

Para el proceso el postor presentará a su equipo técnico, el cual estará conformado como mínimo por:

CANTIDAD	PERSONAL REQUERIDO
01	<b>RESIDENTE DE SERVICIO</b> EXPERIENCIA: Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado, con experiencia mínima de 02 años como Residente de obra y/o jefe de mantenimiento en obras Viales. CAPACITACION REQUERIDA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Geotecnia aplicada a mecánica de suelos y mecánica de rocas mínimo 100 horas</li><li>• Obras viales mínimo 100 horas</li><li>• Construcción de puentes con recursos de tecnología de punta mínimo 100 horas</li><li>• Con Maestría y/o estudios en Maestría en Obras viales y/o Ingeniería de Transporte.</li></ul>
01	<b>ESPECIALISTA EN PUENTES</b> EXPERIENCIA: Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado con experiencia mínima de 03 años como residente y/o supervisor de obras en puentes de sección compuesta, y/o puente tipo viga losa, y/o puentes reticulados y/o puentes colgantes. CAPACITACION REQUERIDA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y construcción de puentes mínimo 100 horas.</li></ul>
01	<b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> EXPERIENCIA: Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado con experiencia mínima de 04 años como residente y/o supervisor de obras viales. CAPACITACION REQUERIDA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Infraestructura vial mínimo 100 horas</li><li>• Diseño de obras viales mínimo 100 horas</li></ul>



Ing. Anthony Neco Montani Collado  
PRESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



Unidos

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Residencia en obras vias mínimo 100 horas</li><li>• Diseño y construcción de Puentes mínimo 100 horas.</li></ul>
01	<b>MAESTRO MONTAJISTA -</b> EXPERIENCIA: Profesional Técnico en Soldadura Universal, contar como mínimo diez (10) años en trabajos de estructuras metálicas en general. CAPACITACION REQUERIDA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles mínimo 08 horas</li><li>• Investigación y reportes de incidentes mínimo 08 horas</li><li>• Capacitación en trabajos en estructuras metálicas.</li></ul>
02	<b>TECNICOS MECANICOS EN SOLDADURA CON CATEGORIA 4G -</b> EXPERIENCIA: Profesionales Técnico en Mecánico de Construcciones Metálicas y/o Técnico Operativo en Soldadura de Estructuras, contar como mínimo cinco (05) años en trabajos de estructuras metálicas en general. CAPACITACION REQUERIDA <ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso de Soldadura S.M.A.W.</li></ul>

La acreditación de la experiencia de los profesionales Ingenieros se computará desde el día siguiente de la fecha de la colegiatura.

**FUNCIONES:**

✓ **DEL RESIDENTE DE SERVICIO**

- Ser responsable directo de los trabajadores ejecutados para el cumplimiento de la presente adquisición.
- Estar presente a TIEMPO COMPLETO durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de la fabricación hasta su entrega ya lanzada en obra de la viga metálica de acero estructural para puente.
- Controlar los trabajos realizados por el especialista en control de calidad, técnicos en soldadura y otros.
- Coordinar directamente con el Residente y Supervisor de la Obra de los trabajos ejecutados tanto en taller y en obra.
- Hacer alcance de la documentación como controles de calidad y otros.
- Emitir informe de los trabajos a solicitud del Residente de Obra

✓ **DEL ESPECIALISTA EN PUENTES**

- Será directo responsable de los controles de calidad de todos los materiales a emplearse para la ejecución de la fabricación de las vigas metálicas.
- Deberá de velar que los materiales a usarse deberán de ser los mismos estipulados en los planos y especificaciones técnicas.
- Realizar los controles de calidad y emitir el informe respectivo.
- Estar presente a TIEMPO PARCIAL (25% DEL PLAZO) durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de fabricación hasta la entrega en obra de la viga metálica materia de adquisición.

✓ **DEL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

- Deberá contar con una especialización en el en trabajos similares al objeto de contratación.
- Deberá presentar un Plan de acuerdo a las indicaciones estipuladas en el presente documento.
- Estar presente a TIEMPO PARCIAL (25% DEL PLAZO) durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de fabricación hasta la entrega en obra de la viga metálica materia de adquisición.



Ing. Anthony Noe Varón Caizade  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152



**Unidos**  
para Avanzar

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

✓ **DEL MAESTRO MONTAJISTA**

- Estar presente a TIEMPO COMPLETO durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de fabricación hasta la entrega en obra de la viga metálica de acero estructural para puente.
- Ejecutar los trabajos que le competen.

✓ **DE LOS TECNICOS MECANICOS EN SOLDADURA CON CATEGORIA 4G**

- Estar presente a TIEMPO COMPLETO durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de fabricación hasta la entrega en obra de la viga metálica de acero estructural para puente.
- Ejecutar los trabajos que le competen.

▪ **EQUIPAMIENTO**

Para garantizar el cumplimiento del contrato, es requisito obligatorio que el postor del servicio cuente minimamente con los siguientes equipos:

- Contar con 01 Excavadora Hidráulica
- Contar con 01 Rodillo Vibratorio
- Contar con 01 Cargador Frontal
- Contar con 01 Camión Cama baja
- Contar con 01 Grúa de 25 Ton de capacidad

Se aceptarán únicamente equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en relación al equipo mínimo. Para el proceso se aceptará la acreditación con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Nota: Todos los equipos y maquinarias e instrumentos puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación.

**11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**10.1 Lugar:** El Servicio se ejecutará en el punto de Construcción del Puente Entaz y Puente San Juan OBRA, ubicado en el Caserio de Oyon, Distrito de Villa Rica, Provincia de Oxapampa, Región Pasco en el horario de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

N°	DESCRIPCION	COORDENADAS		
1	PUENTE ENTAZ	470841.486	8819175.31	1766.105
2	PUENTE SAN JUAN	470794.8	8820177.91	1856.64

**10.2 Plazo:** El plazo de entrega, será de noventa (90) días calendarios, a partir de la suscripción del contrato.

**12. CONFORMIDAD:**

La CONFORMIDAD del servicio será otorgada por el Residente de Obra, Supervisor de Obra, Unidad de Estudios y Obras y la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte, dentro de un plazo mínimo de diez (10) días de producida la recepción del documento.

**13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El primer pago se realizará finalizado la adquisición y/o suministro de las planchas de acero, puestos en el taller de fabricación, finalizado la fabricación de la viga metálica del Puente Entaz y Puente San Juan en el taller de fabricación y finalizado el transporte de las vigas Metálicas al Puente San Juan y Puente Entaz, monto correspondiente a 50.00%.

Nota:

La adquisición y/o suministro de las planchas de acero, serán validadas por el Residente y Supervisor de Obra mediante informe y panel fotográfico de la visita al taller de fabricación.



Ing. Anthony Noel Mamani Calzada  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211152

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

**Nota:**

La finalización de la fabricación, serán validadas por el Residente y Supervisor de Obra mediante informe y panel fotográfico de la visita al taller de fabricación.

El **segundo pago** corresponde al Montaje y Lanzamiento de las vigas metálicas de los Puentes Entaz y San Juan, correspondiente a **50.00%**.

- ❖ El proveedor solicitará su pago mediante Carta dirigido al gerente Sub Regional para dar inicio a las Conformidades. El pago se efectuará previo informe conformidad del residente, supervisor y responsables vinculados al área usuaria. (jefe de la unidad estudios y obras y director de infraestructura.)

**14. CONFINDECIALIDAD:**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo menor de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**16. PENALIDADES POR MORA:**

### Penalidad

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde  $F$  tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 17. ADELANTOS

En concordancia con el artículo 156 del reglamento de la Ley de Contrataciones, LA ENTIDAD otorgará (01) un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 8 días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

- ❖ Por otro lado, la amortización del adelanto total se realizará mediante el descuento en el primer pago que se efectúe al contratista por la ejecución del servicio.

## 18. OTRO TIPOS DE PENALIDADES:

No corresponde.



**Unidos**  
POR PASCO

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

**19. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

La entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

**20. SANCIONES:**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

**21. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**23. REQUISITOS DE CALIFICACION:**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>														
	<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Excavadora Hidráulica</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Rodillo Vibratorio</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Cargador frontal</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Camión cama baja</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Grúa de 25 Ton de capacidad</td> </tr> </tbody> </table>			Cantidad	DESCRIPCIÓN	01	Excavadora Hidráulica	01	Rodillo Vibratorio	01	Cargador frontal	01	Camión cama baja	01	Grúa de 25 Ton de capacidad
Cantidad	DESCRIPCIÓN														
01	Excavadora Hidráulica														
01	Rodillo Vibratorio														
01	Cargador frontal														
01	Camión cama baja														
01	Grúa de 25 Ton de capacidad														
	<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.														
	<b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>														
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>														
	<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Residente del servicio</td> <td>Ingeniero Civil colegiado y habilitado Con Maestría y/o estudios en maestría en obras viales y/o Ingeniería de transporte</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en puentes</td> <td>Ingeniero Civil colegiado y habilitado</td> </tr> </tbody> </table>			Cantidad	Cargo	Profesión	01	Residente del servicio	Ingeniero Civil colegiado y habilitado Con Maestría y/o estudios en maestría en obras viales y/o Ingeniería de transporte	01	Especialista en puentes	Ingeniero Civil colegiado y habilitado			
Cantidad	Cargo	Profesión													
01	Residente del servicio	Ingeniero Civil colegiado y habilitado Con Maestría y/o estudios en maestría en obras viales y/o Ingeniería de transporte													
01	Especialista en puentes	Ingeniero Civil colegiado y habilitado													



Ing. A. [Signature]  
RESIDENTE DE OBRAS  
C. [Signature]



**Unidos**  
GOBIERNO REGIONAL PASCO

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

01	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil colegiado y habilitado
01	Maestro montajista	Profesional técnico en soldadura universal
02	Técnicos mecánicos en soldadura con categoría 4G	Profesional técnico en mecánico de construcciones metálicas y/o técnico operativo en soldadura de estructuras

**Acreditación:**

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**A.2.3. CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

Cantidad	Cargo	Materia o área de capacitación
01	Residente del servicio	- Geotecnia aplicada a mecánica de suelos y mecánica de rocas (mínimo 100 horas) - Obras viales (mínimo 100 horas) - Construcción de puentes con recursos de tecnología de punta (mínimo 100 horas)
01	Especialista en puentes	- Diseño y construcción de puentes (mínimo 100 horas)
01	Especialista en estructuras	- Infraestructura vial (mínimo 100 horas) - Diseño de obras viales (mínimo 100 horas) - Residencia en obras viales (mínimo 100 horas) - Diseño y construcción de Puentes (mínimo 100 horas)
01	Maestro montajista	- Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (mínimo 08 horas) - Investigación y reportes de incidentes (mínimo 08 horas) - Capacitación en trabajos en estructuras metálicas
02	Técnicos mecánicos en soldadura con categoría 4G	- Proceso de Soldadura S.M.A.W

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que acredite haber realizado las capacitaciones.

**Importante**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cantidad	Cargo	Experiencia
01	Residente del servicio	Experiencia mínima de 02 años como residente de obra y/o jefe de mantenimiento en obras viales.



Ing. Carlos Manuel...  
RESIDENTE DEL SERVICIO



**Unidos**  
DESARROLLANDO

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS**

01	Especialista en puentes	Experiencia mínima de 03 años como residente y/o supervisor de obras en puentes de sección compuesta, y/o puente tipo viga losa y/o puentes reticulados y/o puentes colgantes.
01	Especialista en estructuras	Experiencia mínima de 04 años como residente y/o supervisor de obras viales.
01	Maestro montajista	Experiencia mínima de 10 años en trabajos de estructuras metálicas en general.
02	Técnicos mecánicos en soldadura con categoría 4G	Experiencia mínima de 05 años en trabajos de estructuras metálicas en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/2,436,000.00 (Dos millones, cuatrocientos treinta y seis mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Construcción de vigas metálicas para puentes vehiculares, construcción de puentes modulares metálicos para uso de vehículos y/o construcción y/o renovación de puentes de sección compuesta y/o puentes tipo viga losa.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>,



Ing. Anthony Norberto Cárdenas  
Residente de Oficina  
C. 1. 2024.01.12

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Unidos  
GOBIERNO REGIONAL PASCO

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Transporte  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

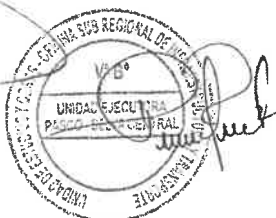
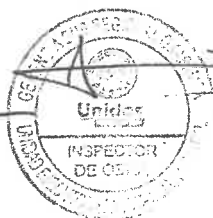
**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTIVA PASCO SELVA CENTRAL  
Unidos  
C.P. C. Aníbal Contreras Fuster  
Dirección de Administración de la Gerencia  
Sub Regional Oxapampa

GERENCIA REGIONAL PASCO  
UNIDAD EJECUTIVA PASCO SELVA CENTRAL

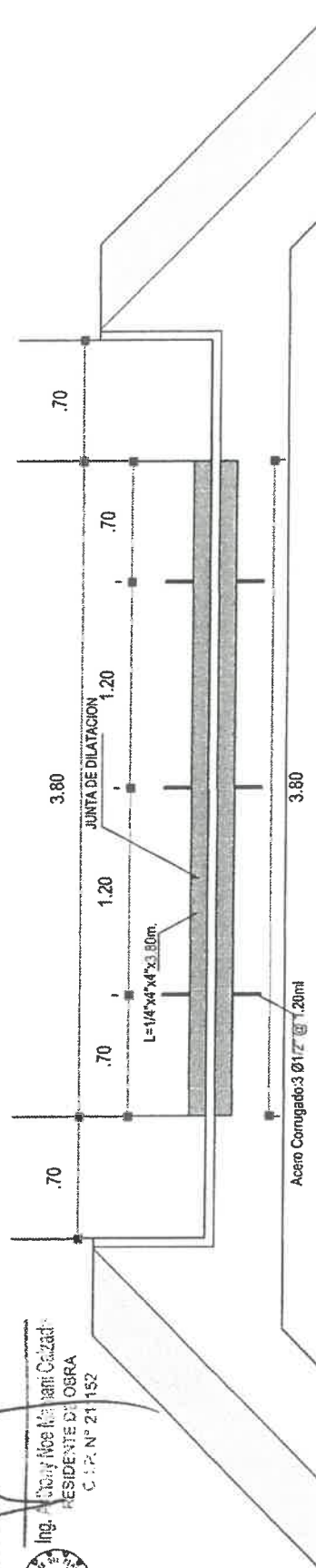
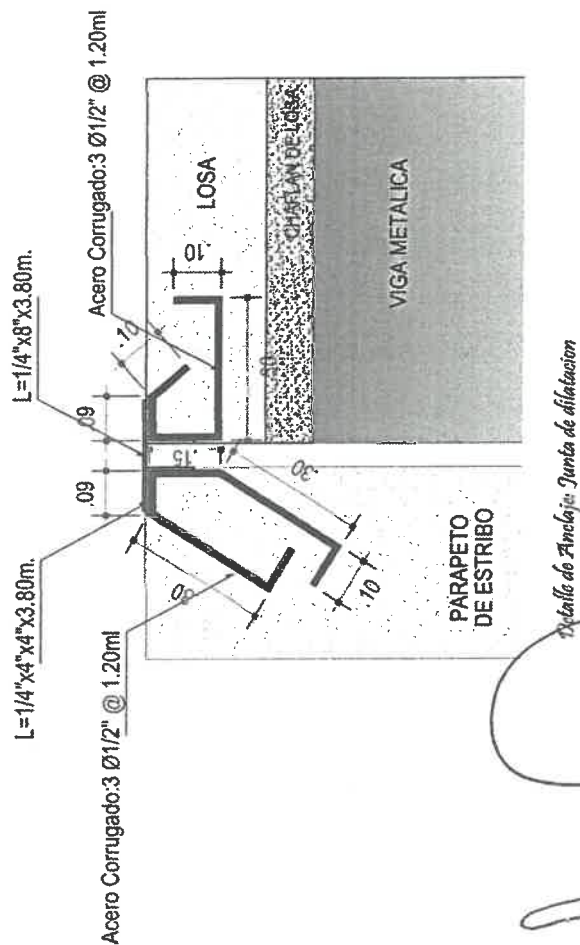
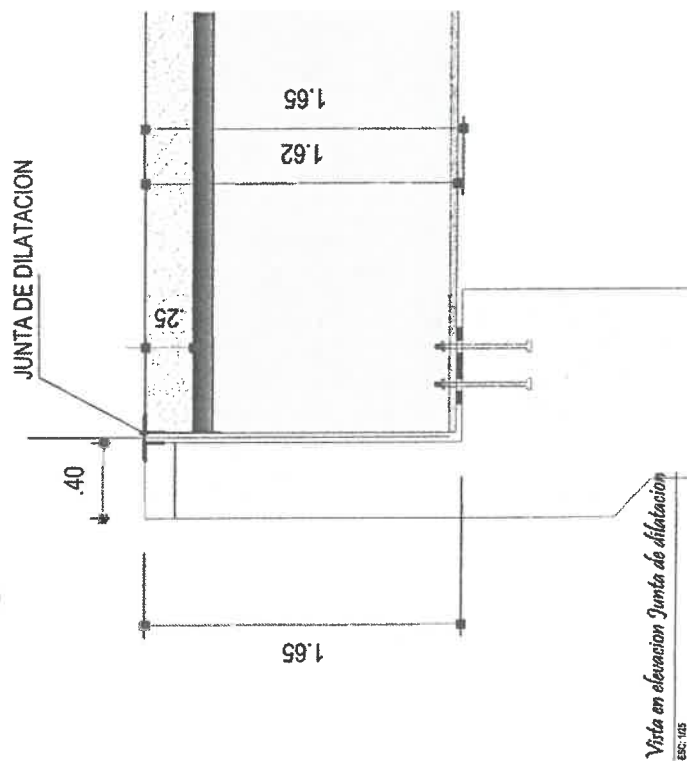
Ing. Jorge Leoncio Obilias Pimentel  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE




Ing. Anthony Noe...  
RESIDENTE DE OXAPAMPA  
C.I.P. N° 211152

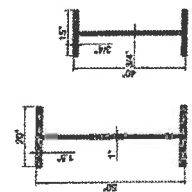
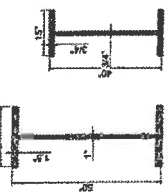
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Item	Descripcion	CANTIDAD
1	Angulo de 1/4"x4"x3.80ml	4
2	Plantilla 1/4"x8"x3.80ml	2

	PROYECTO		"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELIVIM - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO" - II ETAPA	
	PLANO		DETALLE DE JUNTA DE DILATACION	
	UBICACION DEL PROYECTO		VILLA RICA	
	INSTITUCION		GOBIERNO REGIONAL DE PASCO	
	SEYAN ANTESITO PASCO	PROVINCIA OXAPAMPA	CRISTO VILLA RICA	FECHA JULIO 2023
DESAY ANTESITO PASCO			FECHA ESCRIBADO EN PLANO	
LAURA L-08a		FUENTE L-08a		
JD-01				



Sección Normativa y Análisis

Ing. Antonio Norberto Calzada  
Residente de O3RA  
C.R. N. 21152

C.I.R. N 211152



*Datos de perfil empírico*

*Debate de competencias-Cortés*

[illegible]

"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELVINA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO". # ETAPA

146  
CULTURE OF THE FUTURE - VILAS

SAN DIEGO - 607-8945  
VIA LA Roca

OSIWA DO TRABALHO CRIANDO  
2011

[illegible]

ASCO	CHASSIS	WELL & R...
------	---------	-------------

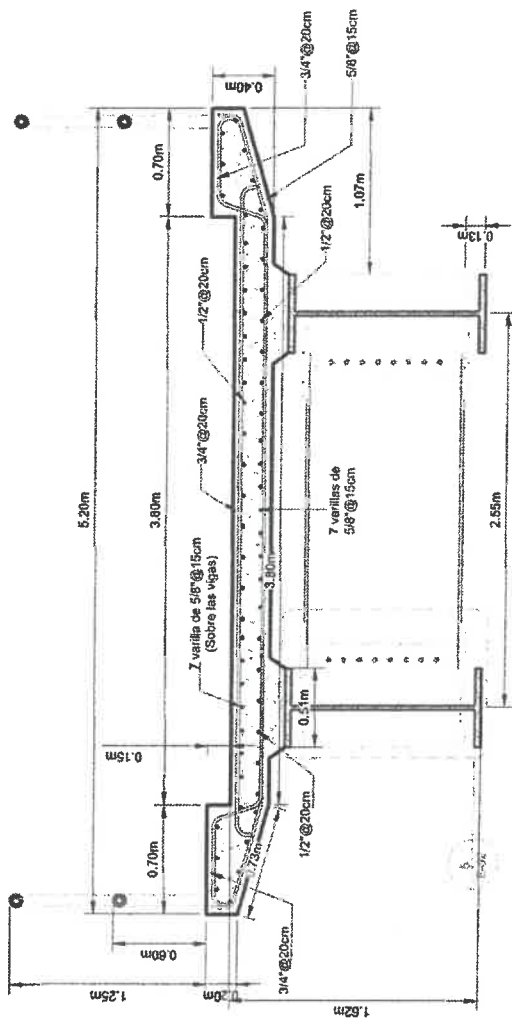
[illegible]

**PUENTE**

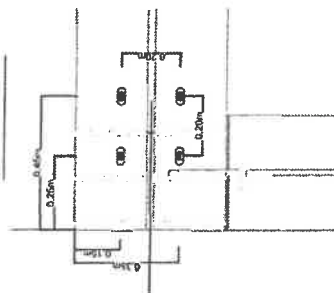
 $L=25\text{m}$ 

10

E-01



Sección Transversal

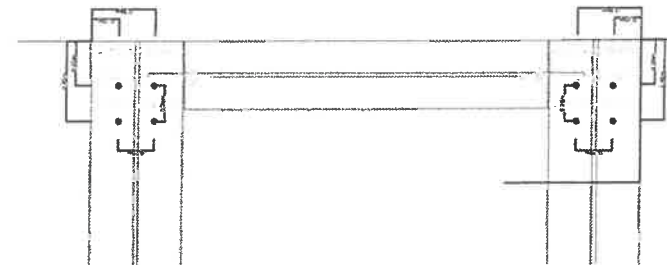


Detalle de Perforación en apoyo Móvil

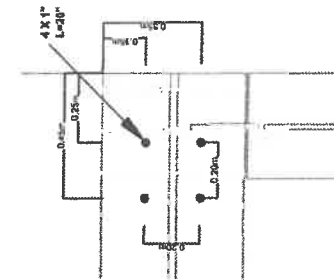


Dimensiones de Vigas perforadas en apoyo móvil

Perforación en apoyo Móvil



Perforación en apoyo Fijo



Detalle de Perforación en apoyo Fijo



MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELVINA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUNTE ENTAZ Y PUNTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO - II ETAPA  
DETALLES DE ESTRUCTURA METALICA - VIGAS

ADICIONAL DE OBRA N° 01

PUNTE

L=25m

E-02

FECHERO 2023  
CP-18159  
E-02  
Especificado en Planos

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

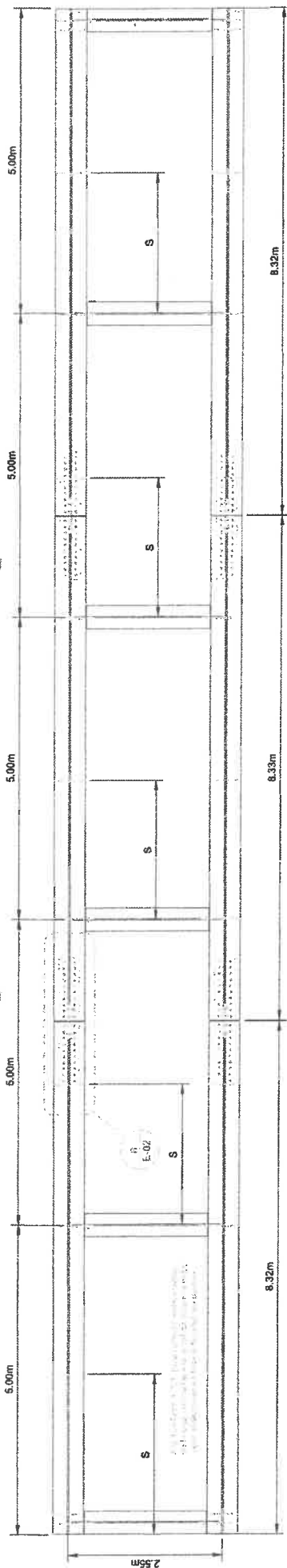
REGIONAL DE PASCO

REGIONAL DE PASCO

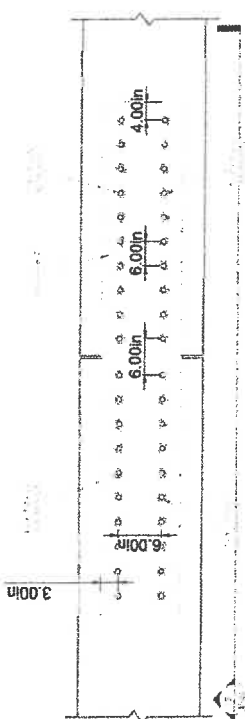
REGIONAL DE PASCO

Ing. Mario y Nos Mamen Calzad  
RESERVA DE OBRA  
C.I.P. N° 211152

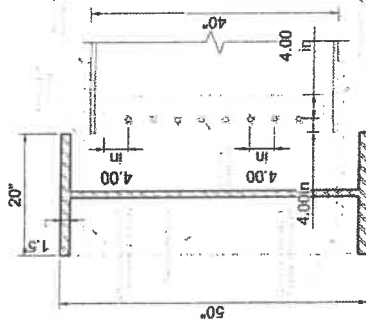




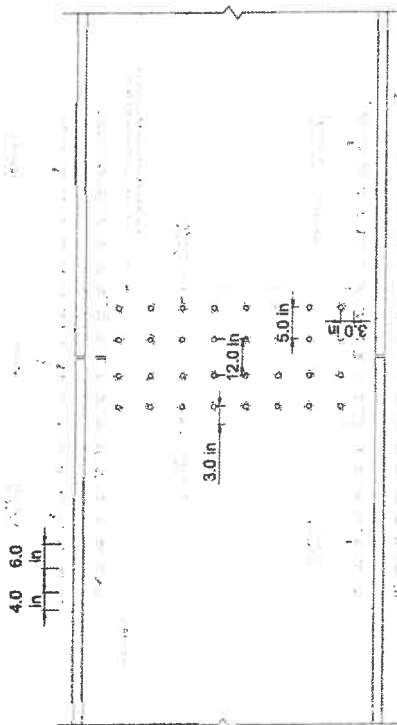
1. SISTEMA DE VIGAS  
1:50



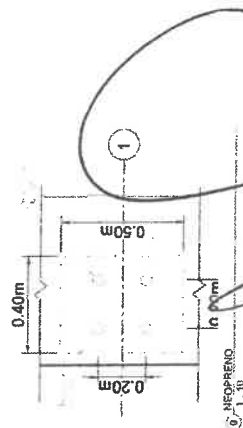
2. EMPALME DE VIGAS  
1:10



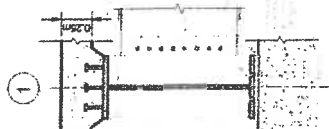
3. CONEXIÓN DIAPHRAGMA  
1:10



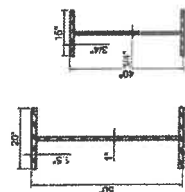
4. EMPALME CORTE  
1:10



5. NEOPRENO  
1:10



6. SECCIÓN NEOPRENO Y ANCLAJE  
1:20



7. PERFILES EMPALMADOS  
1:50

NOTAS:  
1. Las planchas a entregar son de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
2. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
3. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
4. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
5. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
6. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
7. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
8. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
9. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.  
10. Las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300, las planchas a entregar deben ser de tipo A300.

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE PASCO  
ING. WILBERT JONATHAN COMAN MALLA  
FISCAL  
VILLA RICA  
CORONILLA  
VILLA RICA  
EJECUTIVO EN PASCO

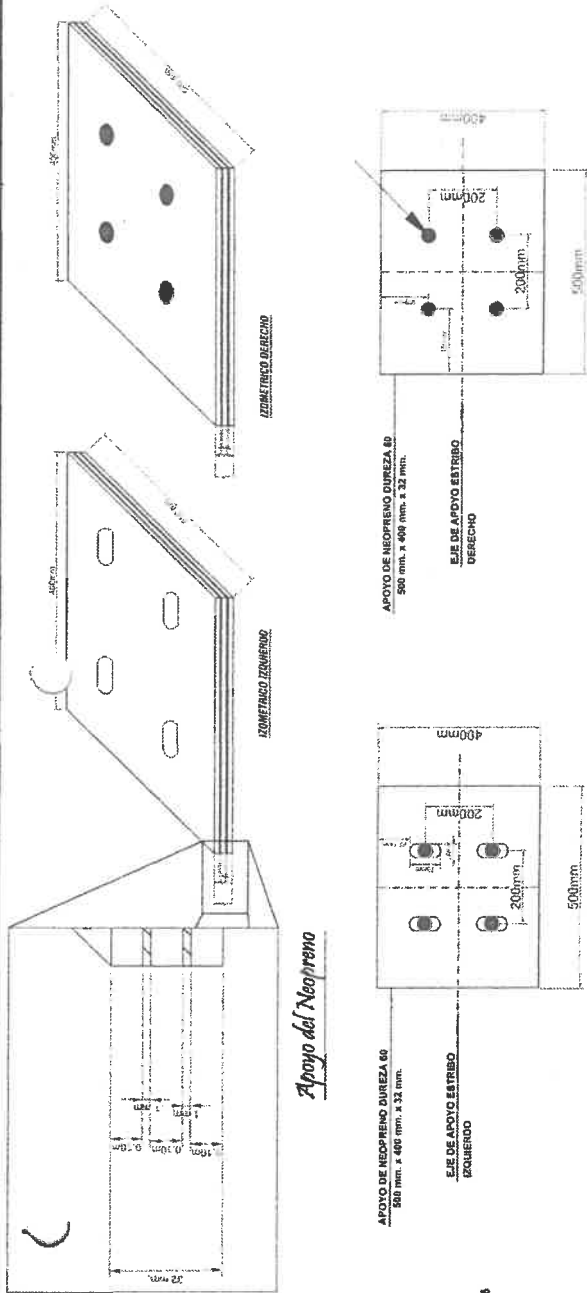


Ing. Anthony A. Mantamallaza  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 211157

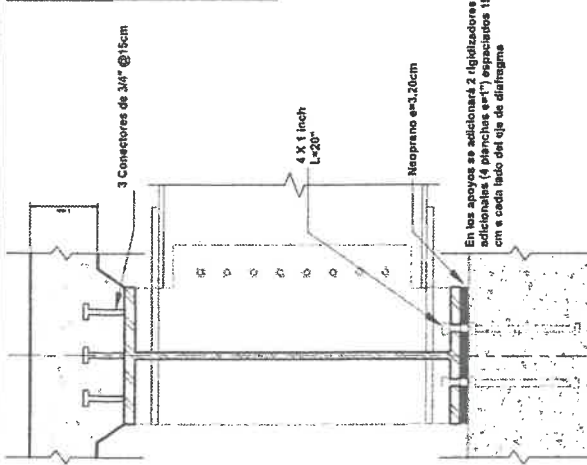


PUENTE  
L=25m  
E-02

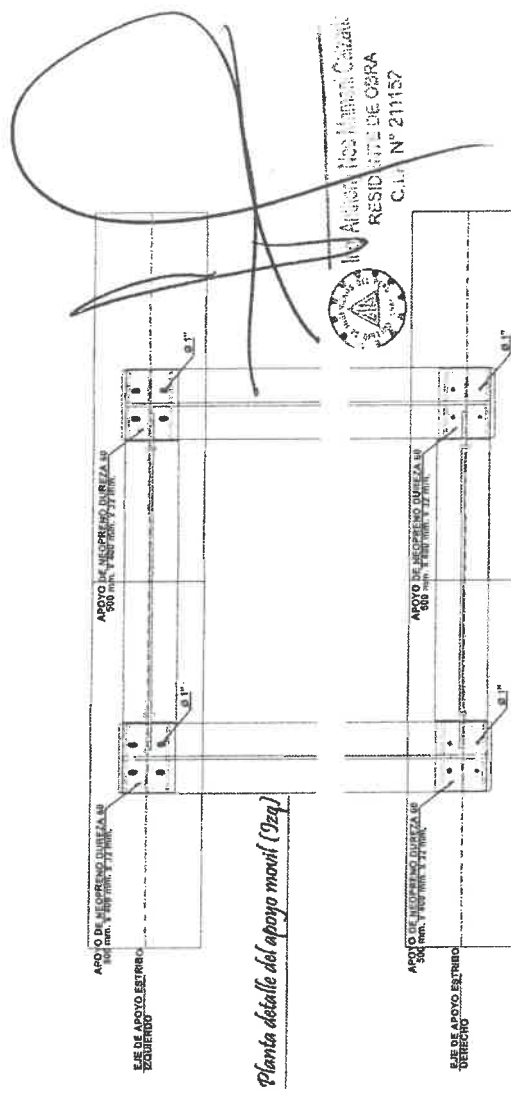
MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELIVIA - SAN CRISPIN - ALTO  
OYON - SAN JUAN - PUENTE ENTANZ Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA -  
PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO - II ETAPA



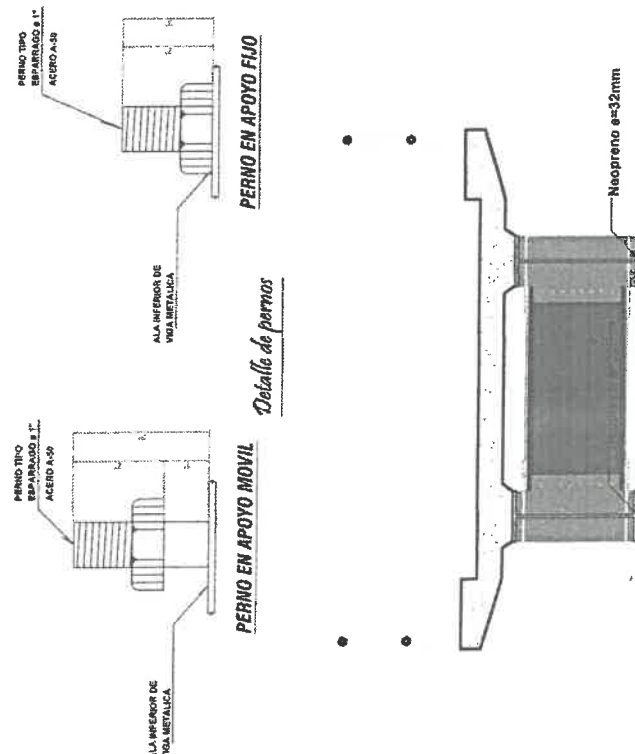
Detalle planta del Neopreno



Corte de seccion de Viga



Detalle de apoyo movil



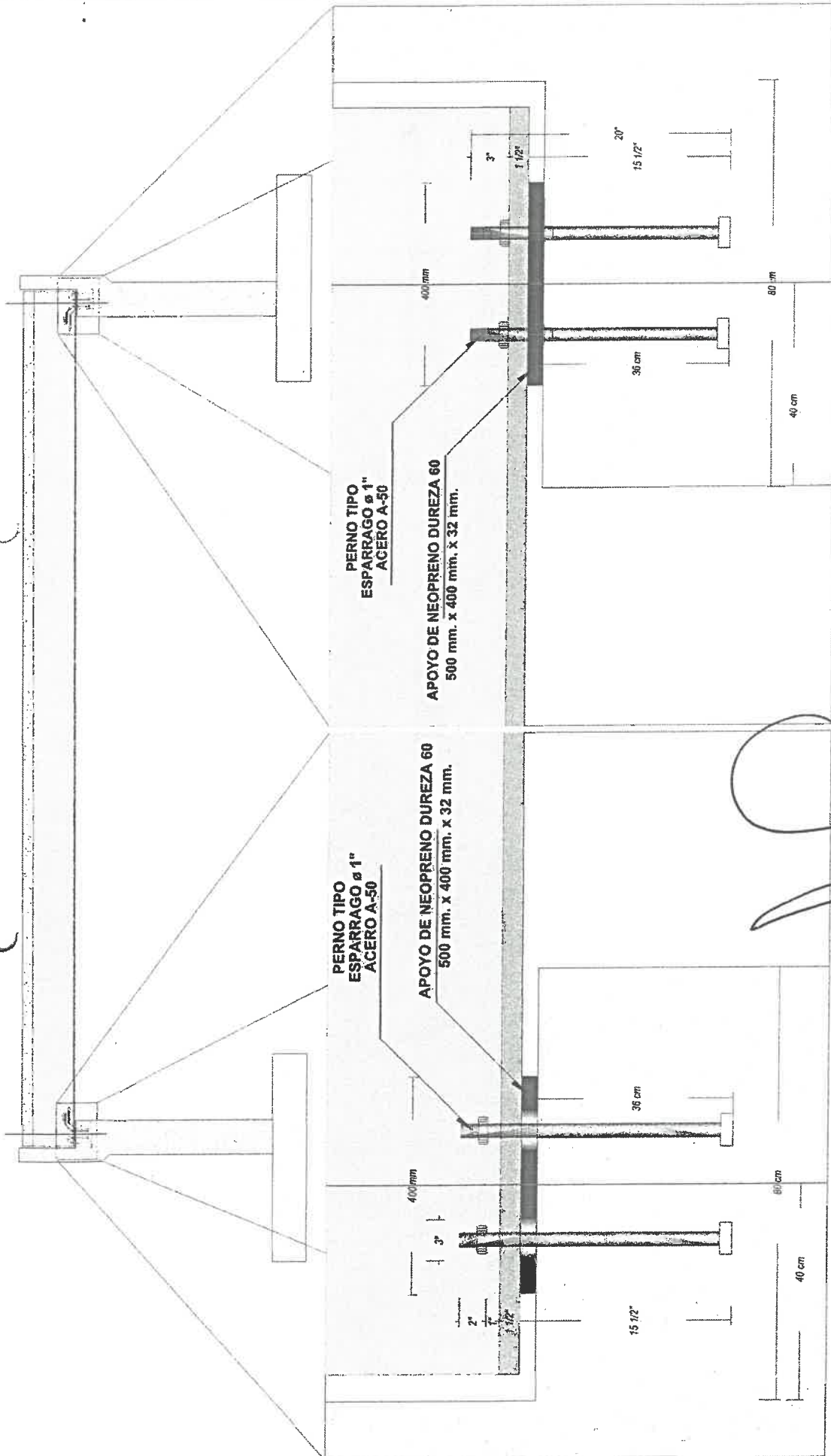
Seccion de Diafragma

		<b>GOBIERNO REGIONAL PASCO</b>	
Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA EVELYNA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUNTE ENTAY Y PUNTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO" - II ETAPA			
PLANO	DETALLE DE NEOPRENO	PUENTE	
UBICACION DEL PROYECTO	VILLA RICA	L-45m	
INSTITUCION	GOBIERNO REGIONAL DE PASCO	FECHA	
DEPARTAMENTO	PASCO	JULIO 2023	
PROVINCIA	OXAPAMPA	ESCALA	
DISTRITO	VILLA RICA	ESPECIFICADO EN PLANO	
L-45m		N-01	

Planta detalle del apoyo fijo (Der.)

Apoyo Fijo (Estribo Derecho)

Apoyo Móvil (Estribo Izquierdo)



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELVA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN ENTAS Y PUENTE ENTAS Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA - PROVINCIA DE OCAÑA - PASCO" - II ETAPA

PLANO: DETALLE DE NEOPRENO

UBICACIÓN DEL PROYECTO: VILLA RICA

INSTITUCIÓN: GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

DEPARTAMENTO: PASCO

PROVINCIA: OCAÑA

DISTRITO: VILLA RICA

FECHA: JULIO 2023

ESCALA: ESPECIFICADO EN PLANO

LÁMINA: N-02

Apoyo Fijo

Apoyo Móvil

Ing. [Signature]  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 41152



45

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<b>A. PRECIO</b>			
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> )		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <div>[88] puntos</div>	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[12] puntos	
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>			
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De 90 hasta 100 días calendario: 2.0 puntos  De 101 hasta 110 días calendario: 1.5 puntos  De 111 hasta 120 días calendario: 1.0 punto	
<b>H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>			
<u>Evaluación:</u>  MEJORA 1: Asignación de responsabilidad del personal profesional y técnico propuesto, enmarcado en medidas de ecoeficiencia e inclusión laboral y afines. MEJORA 2: Flujogramas de desarrollo de la ejecución del servicio. MEJORA 3: Mecanismos de aseguramiento de calidad y sostenibilidad ambiental.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de documento que sustente cada mejora propuesta en una amplitud de no menor a 10 páginas.  <div>Importante</div>		(Máximo 10 puntos)  Mejora 1 : 3.5 puntos Mejora 2 : 3.5 puntos Mejora 3 : 3.0 puntos	

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[12] puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W, PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES-SANTA ETELVINA-SAN CRISPÍN-ALTO OYON-SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN-DISTRITO DE VILLA RICA-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”-II ETAPA CON CUI N°2250751**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE PASCO – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL - GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20568500157, con domicilio legal en Jr. Independencia N°666 Urb. Santa Rosa del distrito de Oxapampa, provincia de Oxapampa - Pasco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W, PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES-SANTA ETELVINA-SAN CRISPÍN-ALTO OYON-SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN-DISTRITO DE VILLA RICA-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”-II ETAPA CON CUI N°2250751**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, TRANSPORTE, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-709 GRADO 50 TIPO W, PARA LA SUPERESTRUCTURA DE LOS PUENTES ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN A TODO COSTO, INCLUYE DISPOSITIVOS DE APOYO Y JUNTA DE DILATACIÓN PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES-SANTA ETELVINA-SAN CRISPÍN-ALTO OYON-SAN JUAN, PUENTE ENTAZ Y PUENTE SAN JUAN-DISTRITO DE VILLA RICA-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”-II ETAPA CON CUI N°2250751**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente

contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC– PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

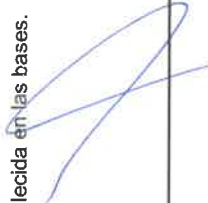
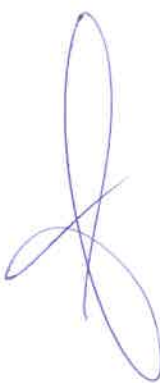
<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

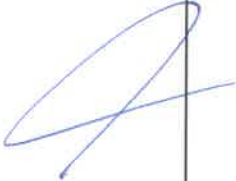




UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*