



14-06-23
16:10

Firmado digitalmente por:
TAVARA OROZCO Jorge Luis FAU
20277412749 soft
Motivo: Soy Autor del Documento
Fecha: 2023/06/14 12:22:25-0500

PIURA, 14 de junio de 2023

INFORME No 00142-2023-SUNARP/ZRI/UA

A : Abg. FRANCISCO JAVIER ROJAS JAEN
Jefe de la Zona Registral N° I – Sede Piura (e)

ASUNTO : Pérdida automática de la Buena Pro- Licitación Pública N° 01-2023-ZRNI
“ejecución del saldo de obra “Mejoramiento de los Servicios Registrales de la
Oficina Registral de Sullana de la Zona Registral N° I Sede Piura, distrito de
Sullana, provincia de Sullana, departamento de Piura”.

REF. : Informe N° 00319-2023-SUNARP/ZRI/UA/ABA

Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a), mediante el cual el Especialista en Abastecimientos comunica la **pérdida** automática de la Buena Pro- Licitación Pública N° 01-2023-ZRNI “ejecución del saldo de obra “Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Sullana de la Zona Registral N° I Sede Piura, distrito de Sullana, provincia de Sullana, departamento de Piura”.

En atención a ello, estando a lo informado por el Especialista en Abastecimientos, elevar a su despacho el presente expediente de contratación, de tal forma que tome conocimiento de lo siguiente:

- De la pérdida automática de la Buena Pro del adjudicatario **CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA** por no haber presentado de forma total los documentos para suscribir contrato, pese a haber sido notificado para ello, y disponga se continúe con el trámite estipulado por el art. 141 RLC.
- Para una mayor verificación de lo expuesto, se adjunta dos expedientes remitidos por **CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA: PRIMER TOMO – Primer expediente de los documentos para la firma de contrato (Folios 360-01); SEGUNDO TOMO- Segundo Expediente de subsanación (Folios 01-313).**

Sin otro en particular, es cuanto informo a su despacho.

Atentamente;

Firmado digitalmente
Ing. Jorge Luis Távara Orozco
Jefe (e) de la Unidad de Administración
Zona Registral N° I – Sede Piura

JLTO/mga

PIURA, 14 JUN. 2023, DE:

PASE A: UA.

PARA: *Proceda a la brevedad conforme al trámite estipulado por el Art. 141 del Reg. de la Ley de Contrataciones de acuerdo a las funciones previstas en el Manual de operaciones (Art. 82-A) y el Reglamento S.leg. N° 1439.*

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificador.sunarp.gob.pe>
CVD: 5894823676

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
Teléfono: 073-305168 / www.sunarp.gob.pe

Unidades anticorrupción:

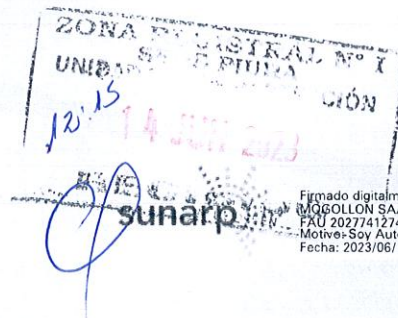
(01) 345 0063

Unidad anticorrupción: anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Unidad anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>

ase a: *Abastecimiento*
ara: *Proceder con acciones indicadas*





Firmado digitalmente por:
MOGOLLON SAAVEDRA Roddy Genson
FAU 20277412749 soft
Motive: Soy Autor del Documento
Fecha: 2023/06/14 11:58:00-0500

PIURA, 14 de junio de 2023

INFORME No 00319-2023-SUNARP/ZRI/UA/ABA

A : **ING JORGE TAVARA OROZCO**

Jefe de la Unidad de Administración

ASUNTO : Sobre pérdida automática de la Buena Pro- Licitación Pública N° 01-2023-ZRNI "ejecución del saldo de obra "Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Sullana de la Zona Registral N° I Sede Piura, distrito de Sullana, provincia de Sullana, departamento de Piura".

REFERENCIA : A) Carta N° 006-2023/CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA /RL-CESR
B) Oficio N° 154-2023-SUNARP/ZRI/UA
C) Carta N° 004-2023/CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA/RL-CESR
D) Acta de Otorgamiento de la Buena Pro

Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para manifestar lo siguiente:

1.- Con fecha 11.05.23, el Comité de selección de la Licitación Pública N° 01-2023-ZRNI ejecución del saldo de obra "Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Sullana de la Zona Registral N° I Sede Piura, distrito de Sullana, provincia de Sullana, departamento de Piura", otorgó la Buena Pro al adjudicatario CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA (INTEGRADO POR RUC 20486845725 - PERU AMERICA CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, Y RUC 20486887568 - W & M CONSTRUCTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA) por el monto de S/ 4,683,699.12 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 12/100 SOLES).

2.-Como es de verse en el reporte que se adjunta, con fecha 24.05.23 se realizó el registro del Consentimiento de la Buena Pro en el SEACE.

Entidad convocante	ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA
Nomenclatura	LP-SM-1-2023-ZR N° I PIURA-1
Itro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Contratación de Ejecución del Saldo de Obra Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Sullana de la ZRNI, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana Departamento de Piura, CODIGO231884 (ANTES SNIP N°371192)
Número de Contratación	ZR N° I PIURA-2023-120

Datos del ítem	
Nro. Ítem	1
Descripción del ítem	Contratación de Ejecución del Saldo de Obra Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Sullana de la ZRNI, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana Departamento de Piura CODIGO 231884 (ANTES SNIP N°371192)

Registrar

Listado de acciones realizadas por el ítem					
Nro.	Acción	Situación	Fecha y hora de publicación	Usuario	Código de acción
1	Puntaje / Calificación		11/05/2023 12:47:07	Desempeño	09545387
2	Adjudicado		11/05/2023 13:30:09	Adjudicado	09545387
3	Consentir buena pro manual		24/05/2023 06:00:29	Consentir buena pro manual	40047078

3 registros encontrados, mostrando 3 registros de 1 a 3. Página 1 de 1.

3.- En lo concerniente al Plazo para suscribir contrato, regulado por el art. 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece lo siguiente:

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificador.sunarp.gob.pe>
CVD: 6636681676

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
Teléfono: 073-305168 / www.sunarp.gob.pe

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>

“Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...) **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.** 141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación. 141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1. **141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.** 141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases. **141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.”**

4.- Por lo que, el adjudicatario CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA, tuvo desde el 25.05.23 hasta el 05.06.23 para presentar los documentos para la firma de contrato.

5.- Con fecha 05.06.23 se recibió la Carta N° 004-2023/CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA, por el cual el adjudicatario CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA remitió los documentos para la firma de contrato.

6.- No obstante, con fecha 06.06.23 mediante el Oficio N° 0154-2023-SUNARP/ZRI/UA se otorgó el plazo máximo determinado por el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado para subsanar los requisitos para la firma de contrato. Por lo que, el adjudicatario tuvo hasta el 12.06.23, para remitir los documentos requeridos, que permita levantar las observaciones alcanzadas.

7.- Por lo que, con fecha 12.06.23 se recepcionó la Carta N° 006-2023/CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA /RL-CESR, por la cual el representante Común del Consorcio remitió un expediente que contendría la subsanación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

8.- En tal sentido, se señala que las bases integradas del procedimiento de selección consideraron para la firma del contrato, una serie de documentos, los cuales paso a detallar y seguidamente se indicará si estos fueron presentados o subsanados por el adjudicatario.

- a) **Garantía de fiel cumplimiento del contrato.-** Correspondía que el adjudicatario presente la garantía por el monto de S/ 468,369.91 como parte de los documentos para la firma de contrato. Sin embargo, ni en el primer ni en el segundo expediente se ha recibido fianza alguna. Al respecto, con fecha 12 de junio del 2023 siendo las

18:46 por medio del correo (jessica.rivadeneira@fogapi.com.pe), la Especialista de Operaciones de FOGAPI remitió copia escaneada de la CARTA FIANZA N° 0612003-2023/fg/oep/Lambayeque, pero a la fecha de emisión del presente, el postor ganador de la buena pro no ha realizado entrega física de la mencionada fianza.

- b) **Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.-** No aplica.
- c) **Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹.**- Presentó solicitud de constituir fideicomiso. FOLIO 305- SEGUNDO EXPEDIENTE (Subsanación).
- d) **Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.-** Presentó Contrato de Consorcio. FOLIO 339-337 PRIMER EXPEDIENTE.
- e) **Código de cuenta interbancaria (CCI) o.-** PRESENTÓ FOLIO 303 SEGUNDO EXPEDIENTE (Subsanación).
- f) **Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.-** PRESENTO FOLIO 333-324 PRIMER EXPEDIENTE.
- g) **Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.-** PRESENTO folio 322-321 PRIMER EXPEDIENTE.
- h) **Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.-** PRESENTO FOLIO 319 PRIMER EXPEDIENTE.
- i) **Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación². (Anexo N° 12).-** PRESENTO FOLIO 317 PRIMER EXPEDIENTE.
- j) **Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP³.** PRESENTO FOLIO 315 PRIMER EXPEDIENTE.
- k) **Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.-** PRESENTO FOLIO 312-309 PRIMER EXPEDIENTE.
- l) **Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.** PRESENTO FOLIO 308-229 PRIMER EXPEDIENTE / FOLIO 301-287 SEGUNDO EXPEDIENTE (Subsanación).
- m) **Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.** PRESENTO FOLIO 212 PRIMER EXPEDIENTE.
- n) **Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).** PRESENTO FOLIO 210-206 PRIMER EXPEDIENTE.
- o) **Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁴.**- PRESENTO FOLIO 385-126 SEGUNDO EXPEDIENTE (Subsanación).

¹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁴ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada. PRESENTO FOLIO 202-173 PRIMER EXPEDIENTE
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. PRESENTO FOLIO 171-170 PRIMER EXPEDIENTE.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁵.
- Residente de Obra:** Título profesional de ingeniero Civil o arquitecto colegiado y habilitado. – Presentó FOLIO 123-120- segundo expediente (Subsanación).
- Especialista en Arquitectura:** Título profesional de Arquitecto colegiado y habilitado. Presentó FOLIO 162-161- Primer expediente.
- Especialista en Estructuras:** Título profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado. Presentó FOLIO 159-158- Primer expediente.
- Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Título profesional de Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado.- Presentó FOLIO 156-154- Primer expediente. –Presentó FOLIO 030-31- Segundo expediente (Subsanación).
- Especialista en Instalaciones Electromecánicas:** Título profesional de Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y habilitado. –Presentó FOLIO 153-150- Primer Expediente.
- Especialista en Cableado Estructurado y Comunicaciones:** Título profesional de Ingeniero Electrónico o Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones, colegiado y habilitado. –Presentó FOLIO 05-04- Segundo expediente (Subsanación).
- Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos:** Título profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, colegiado y habilitado. –Presentó FOLIO 144-142- Primer Expediente.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave

Residente de Obra: Acreditado FOLIO 124-033- Segundo expediente (Subsanación).

Especialista en Arquitectura: Acreditado FOLIO 138-66-Primer Expediente- Acreditado FOLIO 022-015- Segundo expediente (Subsanación).

Especialista en Instalaciones Sanitarias: Acreditado FOLIO 052-050-Primer Expediente. Acreditado FOLIO 029-024 Segundo expediente (Subsanación).

Especialista en Instalaciones Electromecánicas: Acreditado FOLIO 48-29- Primer Expediente.

Especialista en Cableado Estructurado y Comunicaciones: Acreditado FOLIO 27-06- Primer Expediente.

Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos: Acreditado FOLIO 04-01- Primer Expediente.

Especialista en Estructuras: No acreditó (FOLIO 065-054- Primer Expediente), la experiencia solicitada es de 36 meses. Sin embargo, en el ítem 7 del cuadro ubicado en el folio 64 indica un servicio de "Mejoramiento de la plaza de armas Miguel Grau del Cercado de Sechura, distrito de Sechura ", indicando

⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

un periodo laborado de 01.09.2014 al 30.12.2014. Sin embargo adjunta la misma constancia en la cual acredita otro ítem (Ítem 9), observándose que no ha cumplido con acreditar esta experiencia con el documento correspondiente. Por lo que, no acredita la experiencia total requerida.

9.- Por lo que, se concluye que ganador de la Buena Pro CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA, no ha cumplido con remitir el original de la Carta Fianza presentada como garantía de Fiel Cumplimiento, y además no ha cumplido con acreditar el tiempo total de experiencia del Especialista en Infraestructura. Por lo que, de acuerdo al art. 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde se declare LA PERDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO.

10.- En tal sentido, de acuerdo al numeral 3 y numeral 6 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, consentida la pérdida automática de la Buena Pro, corresponderá requerir al siguiente en orden de prelación (en el plazo de 2dh) para que presente los documentos para la firma de contrato en el Plazo estipulado en el numeral 1 del Art. 141 RLC.

En tal sentido, solicito a su despacho elevar el presente expediente de contratación a la Jefatura Zonal, de tal forma que tome conocimiento de lo siguiente:

- a) De la pérdida automática de la Buena Pro del adjudicatario CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA por no haber presentado de forma total los documentos para suscribir contrato, pese a haber sido notificado para ello, y disponga se continúe con el trámite estipulado por el art. 141 RLC.
- b) Para una mayor verificación de lo expuesto, se adjunta dos expedientes remitidos por CONSORCIO CONSTRUCTOR SULLANA: PRIMER TOMO – Primer expediente de los documentos para la firma de contrato (Folios 360-01); SEGUNDO TOMO- Segundo Expediente de subsanación (Folios 01-313).

Atentamente,

Firmado digitalmente
ING. Roddy Mogollón Saavedra
Especialista en Abastecimientos
Zona Registral N° I Sede Piura