

**ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

1	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		CONCURSO PÚBLICO N° 11-2023/ESSALUD-RAS JUNÍN			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL					
	En, el distrito de El Tambo, a los 12 días del mes de marzo del año 2024, en el ambiente de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, a las 09:36 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato 04 N° 35-GRAJ-ESSALUD-2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Concurso Público N° 11-2023-ESSALUD/RAS JUNÍN, cuyo objeto de convocatoria es la <b>contratación de servicio de mano de obra para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de litotriptor extracorpórea del HNRPP – Red Asistencial Junín</b> , a fin de efectuar la APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas correspondientes según orden de prelación.					
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)					
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ALBERTO ALIAGA ALIAGA	Titular		Dependencia:	Área Usuaría
			Suplente	X		
	Primer Miembro	SAÚL QUISPE PEÑA	Titular	X	Dependencia:	Área Usuaría
		Suplente				
Segundo Miembro	JOSÉ LUIS JANAMPA VENTOCILLA	Titular	X	Dependencia:	Órgano Encargado de Contrataciones	
		Suplente				
4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES					
	De acuerdo con el cronograma establecido en las bases integradas, se registraron a través del SEACE los siguientes participantes:					
	N°	Nombre o razón social del participante			RUC	
	1	PARRA GABRIEL JOSE ANTONIO			10400789768	
	2	CYMED MEDICAL SAC			20263368992	
	3	TECHNOLOGY SOLUTION GROUP S.A.C.			20548653763	
	4	J.H.P SERVICIOS GENERALES E INVERSIONES S.A.C.			20601187605	
5	SERVICIOS GENERALES ROCMAY S.A.C.			20608717782		
5	DETALLE DE LOS POSTORES					
	En el día y horario señalado en las bases integradas, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus ofertas:					
	N°	Nombre o razón social del postor			Fecha de presentación	Hora de presentación
	1	CYMED MEDICAL SAC			07/02/2024	18:09:50
6	Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas electrónicas de los postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia previstas en las bases integradas.					
7	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS					
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:					
	N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión			
8	DETALLE DE LA OFERTA ADMITIDA Y QUE PASA A EVALUACIÓN					
	De acuerdo con la revisión efectuada, la siguiente oferta fue admitida, por lo que se procederá con su evaluación:					
	N°	Nombre o razón social del postor			Ítem(s) a los que postula	
	1	CYMED MEDICAL SAC			ÚNICO	
9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS					
	9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA (100 PUNTOS)				

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	Precio Ofertado (S/)	PUNTAJE DE OFERTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
1	CYMED MEDICAL SAC	S/ 490,000.00	100	PRIMERO

10	<b>CALIFICACIÓN</b>				
	Luego de haber culminado la evaluación, los miembros del comité de selección, determinaron si la oferta del único postor, para el caso del Ítem ÚNICO, cumplen con los requisitos de calificación detallados en las bases integradas:				
	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1		CYMED MEDICAL SAC		
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE	
	A	CAPACIDAD LEGAL			
	A.1	HABILITACIÓN	X		
	B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
	10.1	B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X	
		B.2	CAPACITACIÓN	X	
		B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
		FACTURACIÓN	X		
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN			CALIFICA		

11	<b>RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN</b>		
	De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases integradas:		
	Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
	1	CYMED MEDICAL SAC	
	De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor no cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases integradas:		
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN	
1	-----	-----	

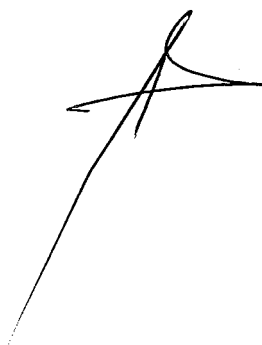
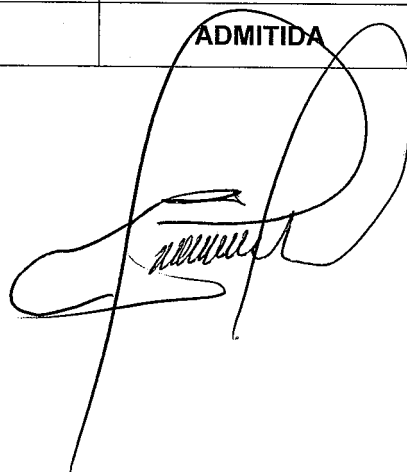
12	<b>ACUERDO ADOPTADO</b>	
	<p>Los representantes del comité de selección, por UNANIMIDAD dan por aprobado los resultados de la admisión y evaluación de ofertas de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de admisión, evaluación y calificación adjuntos que forman parte del presente acta.</p> <p>No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:50 horas del mismo día, se da por culminado la presente sección, firmando los presentes en señal de conformidad.</p>	

13		
	 <b>ALBERTO ALIAGA ALIAGA</b> <b>PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN (S)</b>	
	 <b>SAÚL QUISPE PEÑA</b> <b>PRIMER MIEMBRO (T)</b>	 <b>JOSE LUIS JANAMPA VENTOCILLA</b> <b>SEGUNDO MIEMBRO(T)</b>

**ANEXO N° 01**  
**CUADRO DE ADMISIBILIDAD**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 11-2023/ESSALUD-RAS JUNÍN**

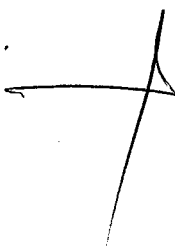
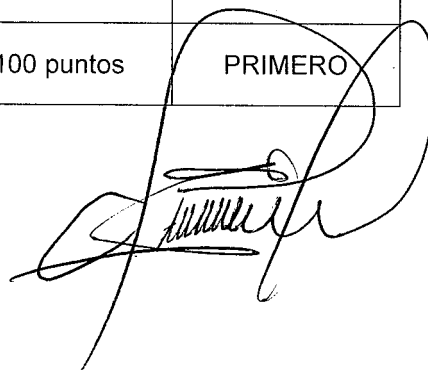
Documentación de presentación obligatoria	POSTORES
	CYMED MEDICAL SAC
Documentos para la admisión de la oferta	SI/NO
a) Declaración jurada de datos del postor. <b>(Anexo N° 1)</b>	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	SI
e) Declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b>	SI
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 5)</b>	SI
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> .	SI
<b>RESULTADO DE LA ADMISIÓN</b>	<b>ADMITIDA</b>

**ANEXO N° 02**  
**CUADRO DE EVALUACIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 11-2023/ESSALUD-RAS JUNÍN**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO	VALOR ESTIMADO	DOCUMENTO PRESENTADO
PRECIO	CRITERIO			
El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p>	100 PUNTOS	S/ 490,000.00	ANEXO N° 06,

N°	POSTOR	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
01	CYMED MEDICAL SAC	S/ 490,000.00	100 puntos	PRIMERO

**ANEXO N° 03**  
**CUADRO DE CALIFICACIÓN**

	ORDEN DE PRELACIÓN
	PRIMERO
	CYMED MEDICAL SAC
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	
<b>A.1 HABILITACIÓN</b>	CUMPLE/NO CUMPLE
<p><b>POSTOR</b> Autorización o Licencia IPEN para realizar mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizantes</p> <p><b>Acreditación</b> Copia simple de Autorización o Licencia IPEN para realizar mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizantes</p> <p><i>En caso de consorcios, cada integrante debe acreditar este requisito</i></p> <p><b>PERSONAL CLAVE</b> Licencia individual de IPEN para realizar mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante.</p> <p><b>Acreditación</b> Copia simple de Licencia individual de IPEN para realizar mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante</p>	CUMPLE
<b>B. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a) PERSONAL PROFESIONAL</b> ✓ Ingeniero Electrónico titulado</p> <p><b>b) PERSONAL TÉCNICO</b> ✓ Grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO DE BACHILLER será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso El GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CUMPLE
<b>B.2 CAPACITACIÓN</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a) PERSONAL PROFESIONAL</b> 30 horas lectivas en mantenimiento o reparación de Litotriptor Extracorpórea</p> <p><u>Acreditación</u> Se acreditará con copia simple de OCNSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, la cual deberá ser emitida por el fabricante del equipo</p>	CUMPLE
<b>B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	

Requisitos:

**a) PERSONAL PROFESIONAL**

Experiencia de cinco (05) años en mantenimiento o reparación de equipos de Litotriptor extracorpórea

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos de personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**CUMPLE**

**C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento o reparación de Equipos: equipos de mamografía digital, tomógrafos, resonancia magnética, cámara gamma, Litotriptor extracorpórea.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**CUMPLE**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN**

**CALIFICA**