

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2025-MDUA/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE
AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO
VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA - LA
CONVENCIÓN - CUSCO”**



UNIÓN ASHANINKA, MARZO DEL 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO I
GENERALIDADES



ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
RUC N° : 20608305808
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA - LA CONVENCION - CUSCO", CON CUI N°2655919.**



1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 252,200.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Febrero de 2025.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 252,200.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)	S/ 226,980.00 (DOSCIENTOS VEINTE Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES)	S/ 277,420.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.



El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
252,200.00	226,980.00	192,355.94	277,420.00	235,1010.69

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO 02 (OSCE)**, el 17 de Marzo del 2025.



FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.



ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (CINCO SOLES CON/100 en CAJA DE LA ENTIDAD.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- C₁ = [0.80 ≤ c₁ ≤ 0.90]
C₂ = [0.10 ≤ c₂ ≤ 0.20]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12).**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de partes de la Entidad ubicado en la Plaza Principal del Distrito de Unión Asháninka](#).

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos partes de acuerdo al detalle y condiciones siguientes:



ENTREGABLE	FORMA DE PAGO	PLAZOS CALENDARIOS	EVENTO
Primer Entregable	0%	10 DÍAS (Computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato)	Presentación del PLAN DE TRABAJO a los 10 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo Entregable (PRIMER PAGO)	25% del monto total del contrato Aprobación de los estudios básicos.	90 DÍAS 50 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Plan de Trabajo)	A la PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN de los ESTUDIOS BÁSICOS del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.
Tercer Entregable (SEGUNDO PAGO)	30% del monto total del contrato a la presentación Completo del Expediente Técnico	30 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Segundo Entregable (Estudios Básicos))	A la PRESENTACIÓN del EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad para su Evaluación
(TERCER PAGO)	20% del monto total del contrato a la Aprobación Expediente Técnico Mediante Acto Resolutivos.		A la APROBACIÓN, mediante acto resolutivo del EXPEDIENTE TÉCNICO y solicitud de pago por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.
PRODUCTO FINAL (CUARTO PAGO)	25% del monto total del contrato, a la Aprobación del Expediente Técnico por el Sector.	Una vez considerado <u>APTO PARA SU FINANCIAMIENTO</u> por el SECTOR CORRESPONDIENTE el consultor tiene un plazo de 10 DÍAS calendarios para entregar el expediente técnico aprobado.	Al logro del FINANCIAMIENTO, del EXPEDIENTE TÉCNICO y presentación de 02 ejemplares en original y 02 ejemplares copias con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital y debidamente foliado por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.

Para la aprobación del entregable debe cumplir con lo expuesto en el TDR, dicho esto se dará por aprobado el expediente.

Si en caso el contratista no presentara todo lo solicitado para el expediente técnico, la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras considerará por no presentado el expediente técnico, contabilizando todo

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Para la aprobación del entregable debe cumplir con lo expuesto en el TDR, dicho esto se dará por aprobado el expediente.



Acorde a lo estipulado en el numeral 171. 1 del artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado la ENTIDAD paga la contraprestación pactada a favor del consultor dentro de quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad emitida.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago de servicio de consultoría de obra.
- Informe del funcionario responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA- MANTARO
UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHANINKA MANTARO**
2023-2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N° 2655919

FEBRERO – 2025

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
miesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0036

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

Contratación de servicio de consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código Único de Inversión N° 2655919.

2. ÁREA USUARIA

Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de consultoría de obra permitirá que se disponga del Expediente Técnico del Proyecto **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código Único de Inversión N° 2655919, permitiendo con su ejecución mejorar la infraestructura de riego en esta área no solo contribuirá a la calidad de vida de los habitantes, sino que también facilitará el acceso de una mayor producción específicamente de la producción de cacao, café, coca, barbasco, maní, arroz, maíz, etc, de acuerdo al padrón de usuarios de riego la población beneficiaria cuenta con más de 200 hectáreas con cultivos instalados entre los productos principales de consumo y forrajes, en plena producción. El proyecto será formulado tomando en cuenta los criterios técnicos, la disponibilidad hídrica, a fin de abastecer la mayor cantidad de áreas irrigables; esto hará que los agricultores comercien en los mercados locales y regionales, con la cual se espera incrementar la productividad y competitividad de las familias agrícolas, mejorando así sus condiciones socioeconómicas.

En concreto podemos manifestar que la finalidad del servicio de consultoría de Obra es brindar a los usuarios la provisión de agua para riego, que contribuya a mejorar la producción agrícola, la económica local y social del distrito. Determinar mediante una evaluación técnica – económica la viabilidad del Proyecto, para mejorar las condiciones en dicho sector agrícolas. El resultado de la ejecución del proyecto será mejorar la productividad de los cultivos como el Cacao, Café, Yuca, entre otros.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0035



4. ANTECEDENTES.

El proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919, tiene Ficha Técnica Estándar fue viabilizado el 29 de diciembre de 2024. A la fecha no se han intervenido en las comunidades afectadas con proyectos de que mejoren la agricultura y con la provisión de agua para riego.

En aras de cristalizar la ejecución del proyecto en cuestión, la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka tiene por prioridad la Elaboración del Expediente Técnico, a fin de continuar con el ciclo de la inversión; en ese entender, a través de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos propone la contratación de servicio de consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919, esta unidad se encarga su ejecución a través de los servicios de consultoría para garantizar su ejecución a corto plazo, que permita a su vez programar el inicio de la ejecución física respectiva.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919, que cuenta con un estudio de preinversión declarado viable a nivel de Ficha Técnica Estándar, constituyendo este documento mencionado información referencial y no limitativa, debiendo el consultor formularlo y/o mejorarlo de corresponder, de forma tal que se cumpla con el diseño de todos los componentes y/o elementos necesarios para el servicio de provisión de agua para riego en el área de estudio.

Las adaptaciones y/o modificaciones que realice el consultor, deberán ser coordinadas con el Gobierno Regional de Cusco (Gerencia Regional de Agricultura) y el Equipo técnico del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI, así como con la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka de modo que se avance el proyecto en el marco en el sistema del Invierte.pe, con todos los



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0084

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

registros pertinentes. El consultor debe elaborar y entregar el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra según lo indicado en el presente documento, siendo responsable de la totalidad de los mencionados documentos.

Objetivo General: Contratar los servicios de una Consultora de Obra que elabore el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del presente proyecto.

Objetivos Específicos: Desarrollar los estudios básicos, estudios complementarios, ingeniería del proyecto y gestiones ante entidades y/o empresas para las autorizaciones respectivas que sean necesarias para elaborar el Expediente Técnico del proyecto con código CUI N° 2655919. Así mismo, el Consultor deberá elaborar los formatos y/o documentos que son requisitos en la fase de inversión en cumplimiento al Artículo 32° de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, o sistema similar.



6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

DEL CONCURSO

El presente Procedimiento de Selección, tiene por objeto seleccionar al Consultor para el servicio externo que asumirá la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919.

8. BASE LEGAL

El Consultor para elaborar el estudio deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE lo indicado en las siguientes Normas, Reglamentos y/o Directivas.

A. MARCO NORMATIVO GENERAL

La intervención a través de inversión está sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Decreto Legislativo N° 1432, su Reglamento y Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones para el proceso de la elaboración de proyectos de inversión.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0083

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B. MARCO NORMATIVO ESPECÍFICO

La elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919, debe enmarcarse dentro de los alcances legales y técnicos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y del sector correspondiente. Las Normas referidas a obras viales de uso obligatorio son las siguientes:

Normas relacionadas al servicio de Consultoría

- ✓ Los Gobiernos Locales están regidos mediante Ley No 27972- Ley Orgánica de Municipales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley No 27783 - Ley Orgánica de bases de la Descentralización.
- ✓ Artículo 02° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la Ley), modificada por Ley N° 29873.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338, y sus Reglamentos
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014 Cuadragésima Segundo a Disposición Complementaria de la Ley N° 30114.
- ✓ Ley N° 27506, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- ✓ Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso

Normas relacionadas a proyectos agrícolas.

El consultor utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0082

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- ✓ Artículos 09°, 10° y 11° del capítulo III del Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, DL N° 613 – 08/Sep./90.
- ✓ El Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- ✓ Mediante Decreto Supremo N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Sábado, 26 de enero de 2013.
- ✓ Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, Decreto Ley N° 25902.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 024-97, del 19.03.97, que crea la Unidad de Coordinación del Proyecto Subsectorial de Irrigaciones.
- ✓ Ley N° 28675 del 18 de febrero de 2006, que crea el Programa Subsectorial de Irrigaciones.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, Ley N° 30693.
- ✓ Ley N° 28585, Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos N° 29338 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 01-2010-AG.
- ✓ Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, que aprueba la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, de "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Jefatural N° 00001-2022-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGERT. Aprueba modificación y versión actualizada de la Directiva Específica N° 002-2020-MINAGRI-PSI-UGERT.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 082-2019-EF.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ✓ RD N° 0181-2019-MINAGRI-PSI, "Directiva General para la contratación de bienes y/servicios por montos iguales o menores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en el Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI".
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2014-MC. Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2012-AG. Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru 1420° Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0081

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Agrario, y sus modificatorias.

- ✓ Directiva General N° 020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE denominada "Gestión y ejecución de Obras por Contrata", aprobada con Directoral Ejecutiva N° 400- 2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (14.09.2017), y modificada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 308-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (02.08.2018).

9. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

A. ÁREA DE ESTUDIO

La zona del proyecto está ubicada en el **Distrito de Unión Asháninka**, en la **Provincia de La Convención**, dentro del **Departamento de Cusco**. Este distrito se localiza en la margen derecha del valle formado por el río Apurímac y pertenece a la región natural de **Selva Alta (Rupa Rupa)**, caracterizada por varios pisos ecológicos que brindan un entorno favorable para la agricultura tropical y otras actividades económicas de la zona:



Región : Cusco
Provincia : La Convención
Distrito : Unión Asháninka

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0080

LA CONVENCIÓN - CUSCO

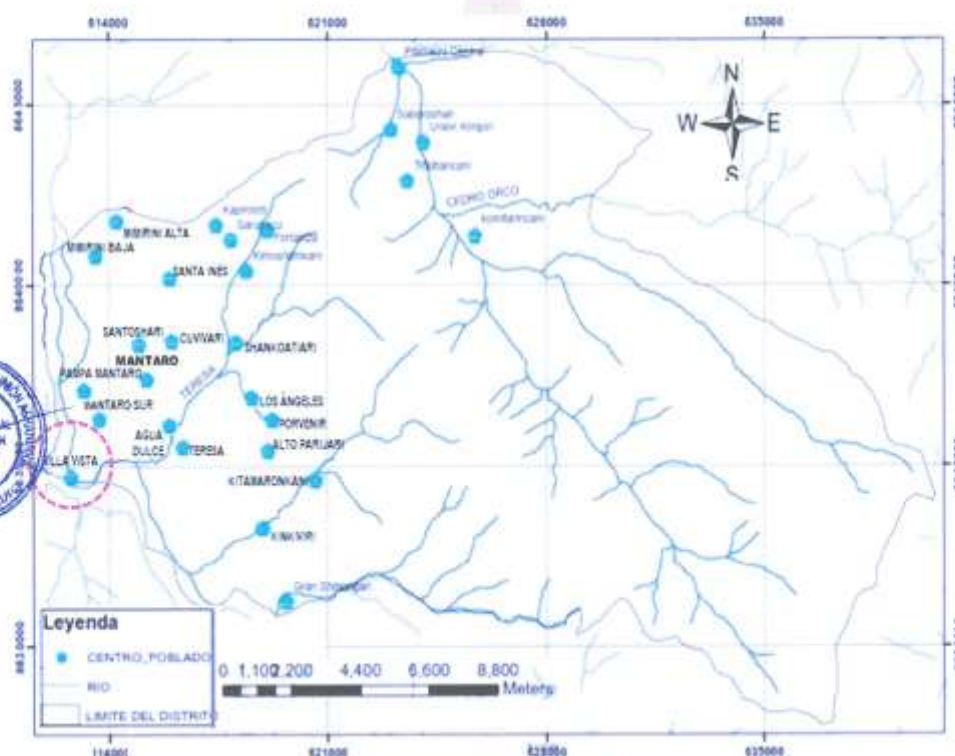
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Localidad : Villa Vista

Zona : Rural

Región Natural : Selva



10. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El Consultor deberá desarrollar la formulación del Expediente Técnico del proyecto de inversión: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código Único de Inversión N° 2655919. El Consultor en base a los requerimientos expresados en el presente documento, debe evaluar el uso de nuevas tecnologías para la ejecución de la obra, esto con la finalidad de optimizar recursos, tiempo, costos y minimizar impactos ambientales negativos, de ser el caso.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0079

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A. ALCANCES

Los alcances de la consultoría son los siguientes:

- ✓ El Consultor deberá realizar la evaluación y el diagnóstico de la situación actual de las vías de vecinales, conjuntamente con la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ Presentar un plan de trabajo a los **10 días** de suscrito el contrato, que será de acuerdo con el presentado en la propuesta técnica del Consultor y deberá estar aprobado por la Unidad de Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para la verificar el estado de las características topográficas, geográficas, climáticas, geológicas e impacto ambiental, todos correspondientes a la zona del proyecto.
- ✓ Los trabajos de campo (Estudio de topografía, estudios de mecánica de suelos, Estudio Hidrológico, Estudio de Análisis de Agua, Estudio Agrologico, estudios de especialidad requerida para la tipología del proyecto, evaluación y verificación del saneamiento físico legal, estudios ambientales, entre otros), así como todo trabajo a ser desarrollado en la zona del proyecto, deberán ser coordinados con la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras, a efectos de que la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras verifique y otorgue la respectiva aprobación.
- ✓ Participar activamente en las reuniones que convoque la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras y/o entidad contratante cuando convoque el Equipo técnico del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI.
- ✓ El Consultor estará obligado a prestar también todos los servicios no referidos expresamente, pero que son necesarios para la consecución exitosa del expediente técnico.
- ✓ El Consultor ampliará o profundizará los servicios en cuanto sea imprescindible, a fin de contar con el expediente técnico que permita la construcción de las obras y equipamiento de ellas, cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales, y con la buena práctica en actividades de ingeniería que garanticen la sostenibilidad seguridad, menor impacto al entorno, economía, funcionabilidad y durabilidad del sistema.
- ✓ Los trámites y permisos como el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), Estudio de Impacto Ambiental (EIA), libre disponibilidad de los terrenos, saneamiento físico legal u otros estudios y/o permisos, al ser parte del desarrollo de la presente consultoría, el Consultor debe tramitar, actualizar, o lo que corresponda para poner en valor dichos documentos y garantizar la aprobación del Expediente Técnico y posterior ejecución de las obras, siendo de

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cuenta y cargo exclusivo del Consultor, sin responsabilidad alguna de la entidad.

- ✓ El Consultor, acompañado de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras deberá realizar talleres de socialización sobre el proyecto y presentará los avances a la población beneficiaria, durante todo el proceso de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

B. REQUISITOS

Los requisitos de la consultoría son los siguientes:

- ✓ Los ensayos y/o análisis que se requieran deberán realizarse de acuerdo a la normativa vigente y en instituciones debidamente acreditadas o, en su defecto y previo sustento, la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras autorizará la institución más adecuada.
- ✓ Comunicar oportunamente a la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras, las fechas de realización de los trabajos de campo y/o ensayos, así como sus resultados.
- ✓ El Consultor deberá dar las mayores facilidades, permitiendo un acompañamiento permanente en sus instalaciones y durante los trabajos de campo, así como en la entrega oportuna de información y documentación durante el desarrollo del proyecto, para que el equipo de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras agilice la revisión de los avances y/o entregables.
- ✓ Realizar las gestiones, trámites y pagos necesarios para el diagnóstico técnico legal y los procedimientos para la consolidación de los derechos sobre los terrenos afectados por el proyecto.
- ✓ Las actividades de planificación, sensibilización y comunicación social, que deberá efectuar el especialista de Intervención Social del Consultor, durante el proceso de elaboración del Expediente Técnico, deberán ser informadas en forma transparente a la población del área de influencia del proyecto; asimismo, los posibles impactos que puedan originarse, antes, durante y después de la ejecución de obras y durante la operación y mantenimiento, y las acciones de mitigación, a fin de prevenir o evitar potenciales conflictos sociales.

C. INDAGACIONES Y TRABAJO DE CAMPO

- ✓ Para esta etapa el o los Consultor(es) y su equipo, realizarán la prospección de campo para determinar en el ámbito, la localización correcta del estudio, las anotaciones descriptivas, gráficos, esquemas, apuntes en los cuadernos de campo, registro fotográfico y filmico si es necesario; además, deberá considerar los aspectos externos como vías de acceso, comunicaciones, energía, etc.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0078

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ De no existir información confiable, el proyectista deberá realizar encuestas u otros métodos de muestreo para su utilización en el estudio, y determinar las preferencias y necesidades de los visitantes.
- ✓ Evaluaciones y levantamiento de información de campo y gabinete con el cual se efectuará un diagnóstico detallado de la prestación del servicio (expectativas sociales y económicos).
- ✓ Identificar los principales factores negativos o deficientes en la formulación y ejecución de los proyectos de inversión pública.
- ✓ Obtener los documentos necesarios para la sustentación en el proceso de aprobación de los estudios.
- ✓ Debe conseguir las cotizaciones de materiales, equipos, herramientas, fletes, y en general todos los insumos que se requieren para elaborar el presupuesto de la obra.

EL alcance del estudio de la elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919, deberá ser elaborado, sin ser limitativo, en base al Estudio de Preinversión aprobado:

ACCIÓN 1.1: Construcción de Captación (1 Und) en un área de 54.94 m², La estructura, se diseñará para resistir las fuerzas sísmicas y sobrecargas que les impongan como consecuencia de su uso previsto. Estas actuarán en las combinaciones prescritas y no causarán esfuerzos que excedan los parámetros de Diseño. ACCIÓN 1.2: Construcción de Línea de Impulsión en 538.24 ml, sistema que transporta el agua desde el sitio de la captación o estación de bombeo hasta el reservorio en tuberías de Fº Galvanizado ISO 1452 DN 315mm.

ACCIÓN 1.3: Caseta y equipo de bombeo, es un conjunto de estructuras civiles, equipos, tuberías y accesorios, que toman el agua directa o indirectamente de la fuente de abastecimiento y la impulsan a un reservorio de almacenamiento o directamente a la red de distribución que tendrá la instalación eléctrica con panel solar y un cerco perimétrico.

ACCIÓN 1.4: Construcción de reservorio de Geomembrana y Geotextil en un volumen de $V=5628.00$ m³ de (01 Und) con una cámara de entrada y una caja de control de salida, sistema de drenaje del reservorio.

ACCIÓN 1.5: Construcción de Cerco Perimétrico del reservorio en 114.84 m², que tendrá como fin proteger y salvaguardar el interior del reservorio.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0077

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACCIÓN 1.6: Construcción de Red de Distribución de 22,740.32 ml, sistema que transporta el agua desde el reservorio a las diferentes partes de las cabeceras de los cultivos.

ACCIÓN 1.7: Construcción de Cámaras rompe presión (02 Und) que es necesario cuando existen fuertes desniveles entre la captación y otros puntos a lo largo de la línea de conducción.

ACCIÓN 1.8: Construcción de un Hidrante de riego de 100 unidades diseñado para asegurar el suministro de agua a una red comunitaria.

ACCIÓN 2.1: Programa de sensibilización y capacitación, que será un proceso que tiene como objetivo principal impactar sobre el comportamiento de la población de Villa Vista y reforzar buenas prácticas sobre las adecuadas técnicas de riego.

ACCIÓN 3.1: Plan de contingencia, es un plan de acción establecido para ayudar a los pobladores y los ejecutores de la obra a prepararse y responder a un acontecimiento o situación inesperados y garantizar que las operaciones puedan continuar en medio de una emergencia o interrupción.

ACCIÓN 3.2: Programa de Gestión eficiente de infraestructura de riego, que se basaran en la medición y monitoreo, en el suelo o las plantas, de la evapotranspiración y de algunas variables relacionadas con la demanda hídrica del cultivo

EL CONSULTOR se encargará de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto dentro de los contenidos mínimos a desarrollar en el Expediente Técnico, que comprende la Memoria Descriptiva, Ingeniería Básica del Proyecto (Estudios topográficos, estudio de diseño estructural de las obras de arte, estudio de Hidrología y Mecánica de suelos, impacto ambiental, estudio agrologico y otros estudios que por naturaleza requiere el proyecto), Ingeniería del Proyecto (Cálculo y Análisis Estructural de acuerdo a las Normas Peruanas, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Presupuesto Analítico, Calendario de avance físico valorizado de obra, Cronograma de adquisición de materiales, Programación de ejecución de obra PERT-CPM, Planilla de metrados, Panel fotográfico, Planos en general, etc.). Asimismo, La Entidad facilitará a El Consultor el Perfil Técnico del proyecto ya mencionado.

D. GESTIONES Y TRAMITES

El Consultor deberá realizar todas las gestiones, trámites, solicitud y obtención de autorizaciones/permisos/licencias/aprobaciones y los pagos de tasas ante las entidades públicas y privadas que correspondan y se requieran para la elaboración del Expediente Técnico. Tales pagos deberán ser incluidos dentro del costo total del servicio, debiendo estos ser tramitados oportunamente y dentro del periodo de desarrollo del servicio de consultoría. Dentro de las gestiones, trámites,

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0079



solicitud y obtención de autorizaciones se pueden destacar las siguientes, sin ser limitativas:

- ✓ Trámites para la obtención del CIRA u otros procedimientos relacionados al estudio de arqueología.
- ✓ Obtención de autorizaciones ambientales y Certificación ambiental, será de entera responsabilidad del CONSULTOR.

El Consultor deberá preparar la información y los documentos y diseños requeridos por las entidades que estime pertinentes, realizando las acciones necesarias para obtener los permisos, certificaciones y/o acreditación. Los costos que demanden estas gestiones deberán ser incluidos dentro del costo total del servicio y el plazo debe estimarse dentro del periodo de desarrollo del servicio de consultoría. Para el desarrollo de los trabajos propios de la consultoría, el Consultor debe prever gestionar las autorizaciones pertinentes ante las entidades involucradas, el cual también debe estar dentro del costo de su servicio.



E. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor deberá desarrollar las distintas actividades y tareas para obtener y presentar las unidades y componentes del expediente técnico, así mismo las actividades de cada componente están detalladas en la estructura de costo del presente término de referencia.

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El consultor deberá elaborar y desarrollar el contenido del expediente en función a las exigencias del sector, Directivas del Sector en coordinación con la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka. A continuación, se menciona los contenidos mínimos que deberá contener el expediente Técnico. Así mismo el consultor tendrá que realizar el expediente según la estructura solicitada por la entidad donde se buscará financiamiento; Directiva N° 001-2024-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Supervisión y Aprobación Expedientes Técnicos y Documentos Equivalentes en el Gobierno Regional de Cusco" y el Anexo 3 Formato N° 02: Verificación de Parámetros y Contenidos Mínimos a Nivel de Expediente Técnico del FONDO SIERRA AZUL.

Resumen ejecutivo. – Se incluirá una síntesis del proyecto en su conjunto, que contemple los principales aspectos. Desde el programa Hidráulico, el resumen de la memoria descriptiva, los principales aspectos tomando en consideración durante el diseño propuesto en todas las especialidades, resumen de presupuesto, resumen de la programación y las recomendaciones y estrategias para la ejecución de la obra.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

según el siguiente esquema se mencionará, además, los planes de saneamiento físico legal y autorizaciones, plan de compensaciones y programas de reubicación.

1. Nombres del proyecto
2. Antecedentes del proyecto
3. Objetivo del proyecto
4. Ubicación del proyecto
5. Beneficiarios
6. Descripción técnica del proyecto
7. Esquema y planteamiento hidráulico del proyecto
8. Estudios realizados
9. Interferencias y afectaciones
10. Costos, presupuestos y tiempo de ejecución.
11. Cronograma de ejecución de obra

CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1. Nombre del Proyecto
- 1.2. Estructura programática del proyecto
- 1.3. Introducción
- 1.4. Antecedentes
- 1.5. Objetivo
 - 1.5.1. Objetivos Generales
 - 1.5.2. Objetivos Específicos
- 1.6. Ubicación del Proyecto
- 1.7. Límites
- 1.8. Vías de acceso
- 1.9. Beneficiarios
- 1.10. Problemática que resolverá el proyecto
- 1.11. Solución propuesta de acuerdo a la alternativa seleccionada
- 1.12. Descripción técnica del proyecto
- 1.13. Diagnostico situacional existente
- 1.14. Metas Físicas
- 1.15. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.16. Plazo de ejecución y época recomendable

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru 12° O° Lt. 1°
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0074

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 1.17. Modalidad de Ejecución
- 1.18. Beneficios esperados
- 1.19. Otros

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

- 2.1. Características Físicas Generales
 - 2.1.1. Clima
 - 2.1.2. Topografía
 - 2.1.3. Geología y Geotecnia
 - 2.1.4. Hidrología.
 - 2.1.5. Vías de Acceso y medios de transporte
 - 2.1.6. Canteras de Agregados
- 2.2. Características Socio Económico
 - 2.2.1. Población Beneficiada
 - 2.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida
 - 2.2.3. Servicios Básicos de la población
- 2.3. Característica Agronómica
 - 2.3.1. Área agrícola aprovechada y potencial
 - 2.3.2. Cultivos principales y rendimientos
- 2.4. Situación Actual de la Infraestructura Existente

CAPITULO III: INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 3.1. Planteamiento Hidráulico
- 3.2. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural
- 3.3. Descripción Técnica de las Obras Civiles
- 3.4. Presupuesto de Obra
- 3.5. Planilla de metrados
- 3.6. Análisis de Costos Unitarios
- 3.7. Relación de Materiales e Insumos
- 3.8. Presupuesto analítico del proyecto
- 3.9. Cálculo de Flete
- 3.10. Fórmula Polinómica
- 3.11. Especificaciones Técnicas
- 3.12. Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0073

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cronograma de desembolso por partidas específicas y genéricas
 - Cronograma de requerimiento de materiales y herramientas
 - Cronograma de requerimiento de maquinaria y equipo
 - Cronograma de requerimiento de personal
- 3.13.Seguridad en Obra

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CAPITULO V: ESTUDIOS BÁSICOS

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico
- Estudio Geológico y Geotecnia
- Diseño de línea de impulsión
- Diseño Hidráulico de sistemas de riego
- Diseño Estructural de sistemas de riego
- Análisis y diseño sísmico
- Diseño Electromecánico para línea de impulsión y/o Bocatomas
- Análisis de Riesgo y Desastres
- Estudio de Impacto Ambiental
- Estudio Arqueológico
- Estudio Agrológico
- Estudio Social
- Otros Estudios
- Planos

CAPITULO VI: ANEXOS

- Panel fotográfico
- Plan de capacitación en operación y mantenimiento
- Manual de Operaciones y Mantenimiento
- plan de monitoreo arqueológico
- Documentos de sostenibilidad
 - ✓ Saneamiento físico legal
 - ✓ Acta de aceptación del proyecto
 - ✓ Documentos que garantizan la Operación y Mantenimiento del Proyecto
 - ✓ Documentos que garantizan la libre disponibilidad de terrenos (declaración jurada de



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

masadeparte@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

UNIÓN ASHANINKA



0072

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

las autoridades)

- ✓ Certificado del INC (certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA) según se considere en la guía de contenido mínimo o términos de referencia
- ✓ Certificación Ambiental, según tipo de proyecto que corresponda
- ✓ Acreditación de disponibilidad hídrica (ALA).
- ✓ Acta de organización de usuarios (reuniones informativas, Asambleas, talleres de capacitación)
- ✓ Libre disponibilidad de canteras y botaderos para la eliminación del material excedente. (declaración jurada de los afectados)
- ✓ Acta de constitución/ reconstitución vigente de la organización de usuarios
- ✓ Padrón actualizado de afectados y las evidencias respectivas.
- ✓ Padrón actualizado de beneficiarios
- ✓ Acta de compromiso de pago de la tarifa por servicio de agua con fines de riego
- ✓ 03 cotizaciones de compra de todos los materiales, equipos, muebles, de alquiler de equipos o maquinarias ligeras o pesadas, pago por servicios de fletes, pagos por servicios y todo insumo involucrado en la elaboración del presupuesto para el proyecto.
- ✓ Copia fedatada o legalizada de los folios del estudio de preinversión viabilizada, en donde se detallen las componentes y su respectivo presupuesto con la cual el proyecto fue viabilizado.
- ✓ Plan de Capacitación Social y Plan de Capacitación Técnica
- ✓ Testimonio fotográfico, con las especificaciones del caso.
- ✓ Otros documentos que sean necesarios para su ejecución.

SOBRE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Aspectos a considerar en la elaboración del expediente técnico según la estructura presentada:

CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

La memoria descriptiva deberá indicar: antecedentes, ubicación del proyecto, objetivos del proyecto indicando áreas, familias beneficiadas, justificación del proyecto, financiamiento del proyecto, plazos de ejecución, costo del proyecto y modalidad de ejecución.

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual del proyecto deberá describir las características físicas generales de la zona del proyecto como el clima, topografía, geología, Hidrología, vías de acceso; y canteras, etc. las



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0071

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

características socio económicas de la población y agronómicas y estado de la infraestructura existente. Por lo tanto, la memoria debe poseer en cada una de sus secciones un orden lógico de ejecución de los distintos trabajos, presentando la sustentación de los parámetros usados, enfatizando los diseños geométricos, dejando el detalle de los estudios.

CAPITULO III: INGENIERÍA DEL PROYECTO

En la Ingeniería del Proyecto se deberá describir el proyecto indicando el planteamiento hidráulico, asimismo de los estudios básicos realizados como topografía, hidrología, hidráulica, geología y la descripción de cada estructura hidráulica adjuntando los cálculos en los anexos u otros aspectos:

✓ Planteamiento Hidráulico:

Describir cuánto caudal captará, como conducir hacia las áreas de riego, indicando qué estructuras de paso de protección estarán considerando para lograr el objetivo del proyecto.

✓ Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural:

Los diseños hidráulicos elaborados por el especialista en función al objetivo del proyecto deben coordinar con el especialista en estructuras a fin de poder establecer un diseño hidráulico óptimo, operativo y duradero, considerando la topografía, hidrología, geología y geotecnia de la zona de estudio del proyecto de riego.

✓ Descripción Técnica de las Obras Civiles:

Se debe indicar y detallar los alcances y objetivos de cada estructura hidráulica considerada en el proyecto de riego.

✓ Presupuesto de Obra:

Para el cálculo del presupuesto deberá usarse el software de presupuesto de preferencia (\$10 u otro similar), con la base de datos correspondiente. Se deberá presupuestar cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del expediente técnico debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

El presupuesto del proyecto debe incluir los **controles y pruebas de calidad** que serán aplicados durante la ejecución, las que deben ser definidos en función al tipo y especialidad del proyecto; éstas deben estar presupuestadas dentro del costo directo. El presupuesto debe incluir las partidas indicando las medidas de control de los impactos ambientales negativos generados por la ejecución de la obra. Los expedientes en la fase constructiva se formularán considerando la modalidad de ejecución por contrata, debiendo considerar los siguientes aspectos:

- a. **Costo directo:** partidas relacionadas a la ejecución del proyecto, dentro de las cuales deben

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Maricao

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0030

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

considerarse los controles de obra, fletes locales.

- b. **Gastos generales:** los gastos generales deben representar un máximo del 10% del costo directo y deben ser divididos en:

Gastos generales variables: gastos de almacén, guardiana, maestro de obra, residencia, administrador, gastos de movilización y desmovilización de equipos.

Gastos generales fijos: son aquellos gastos independientes del periodo de ejecución de la obra, como son gastos financieros, gastos de preparación de propuestas, materiales de escritorio utilizados en obra, fotocopias y reproducciones, gastos administrativos, etc.

- c. **Utilidad:** La utilidad en ningún caso debe ser mayor al 6 % tomando en cuenta que se tomará este ítem, solo para aquellos proyectos previstos a ser ejecutados por contrata.
- d. **Impuestos (IGV):** Se debe considerar el IGV correspondiente al 18 % sobre el subtotal que resulte de la suma de los ítems. (a+b+c). proyectos previstos a ser ejecutados por contrata.
- e. **Costo total de obra:** Se considerará a la suma total de los ítems. (a+b+c+d); para los casos de obras por contrata este costo será considerado como el presupuesto base o referencial para el proceso de contratación del contratista.
- f. **Gastos de capacitación, supervisión y liquidación:** Se deberá considerar un porcentaje no mayor al 8% del costo total de obra para efectos de ser utilizados como gastos de supervisión y liquidación.
- g. **Costo total del proyecto:** se considerará a la suma total de los ítems. (e+f); para todos los casos, este es el presupuesto programado en el plan de inversiones y determinado en el perfil del proyecto declarado viable, monto que no será sujeto a variación en vista que con dicho monto es el que está dada la viabilidad del proyecto.

Los expedientes técnicos que en la fase constructiva serán formulados considerando que el proyecto se ejecutará por administración Indirecta, deben adicionar su presupuesto analítico y su justificación. En los proyectos a ser ejecutados por administración directa, es necesario efectuar el presupuesto analítico mensual.

✓ **Metrados**

Se deberá efectuar una planilla de metrados detallados, analizando cada estructura por separado de todas las partidas contempladas en el Expediente Técnico. La sustentación de estos metrados debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos. Al presentar el sustento de los metrados de todas las partidas que se presupuestan, no se debe discriminar las unidades, así sea global y establecer la razón por la cual se considera dicha unidad.

✓ **Análisis de Costos Unitarios**

Para los costos unitarios de la mano de obra, se utilizará el régimen que corresponda a la modalidad

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0069

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de ejecución, sea por administración directa o por contrata. Cada partida o actividad debe estar sustentada con su respectivo análisis de costo unitario. El cálculo de costo del maestro de obra debe estar efectuado en los gastos generales directos y con incidencia directa al plazo de ejecución a tiempo completo. Los precios de los insumos requeridos en el proyecto deben ser con los del mercado local preferentemente, en casos especiales deben indicarse los precios de otro mercado y tomar en cuenta los costos adicionales de fletes o envíos.

✓ Relación de Materiales e Insumos

La relación de insumos deberá presentarse en forma general, así como por grupos, es decir mano de obra, materiales y equipo/herramientas. Se debe considerar que en el listado de insumos del presupuesto debe aparecer el metrado total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el proyecto. La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.

✓ Cálculo de Flete

Se realizará el cálculo de fletes para aquellos materiales que sean necesarios y adquiridos en mercados o lugares que requieran este costo adicional.

✓ Fórmula Polinómica

Se deberá presentar el cálculo respectivo de la fórmula polinómica de acuerdo a las normas que regulan dicho aspecto.

✓ Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas deben contener la siguiente estructura:

- CAPITULO:** Abarca una serie de aspectos análogos en cuanto a rubros de construcción, que frecuentemente se utilizan en los proyectos (ejemplo: Movimiento de tierras)
- SECCIONES:** Una sección trata específicamente una determinada tarea de construcción que generalmente constituye una partida que conforma el presupuesto de obra. (Ejemplo: sección 2.5: excavación para explanaciones)
- SUBSECCIONES:** Una sección estará conformada por sub-secciones que enfocarán lo siguiente: descripción, características de los materiales a utilizar, equipo, unidad, forma de pago.

Se debe tomar en cuenta que las especificaciones técnicas son por cada partida del presupuesto de obra (sección), que estén relacionadas al proceso constructivo, y deben ser concordante con los planos del expediente técnico, conteniendo la suficiente información técnica para su correcta ejecución, incluyendo aspectos cualitativos y cuantitativos; y en caso de aplicar, se deben nombrar las normas correspondientes. No se deberán hacer referencia a partidas similares o genéricas y no se deberá hacer referencia a marcas de productos o materiales que induzcan a la



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0068

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

compra de productos de determinados proveedores.

✓ Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra.

En la formulación del cronograma de obra, debe considerar todas las partidas genéricas del proyecto. Se deberá presentar un cronograma de obra con diagrama de barras, en las que se deberá establecer el valor en cada periodo programado y por cada partida del presupuesto, indicando los montos valorizados por mes y el porcentaje correspondiente.

✓ Seguridad en Obra

Norma G-050- Seguridad durante la construcción.

✓ Planos a nivel Constructivo

Planos generales

- o Plano de ubicación geográfica de la localidad donde se ubica el proyecto, referenciado con coordenadas UTM a escala adecuada.
- o Plano clave o topográfico, donde se visualice el proyecto en su conjunto.

Planos de especialidad

- o Planos de cada especialista deben ser presentados en el proyecto de riego.

Aspectos en la presentación de los Planos

- o Los planos deben proporcionar la interpretación y comprobación cualitativa que permita justificar de forma gráfica la solución adoptada e identificar y aclarar los elementos de la obra. Preferentemente los planos se presentarán en tamaño A2 o A3 con sus escalas respectivas y deberá utilizar un software especializado (ejemplo: AUTOCAD), o similar necesariamente.
- o Los Planos tendrán los siguientes márgenes: Izquierda 30 mm; Arriba 25 mm, Abajo 15 mm; Derecha 15 mm.
- o Los planos tendrán un rótulo en la parte inferior derecha, conteniendo por lo menos la siguiente información:
- o Nombre de la entidad Formuladora (Unión Asháninka con logo), nombre del proyecto, nombre del plano, escalas, fecha, nombre del proyectista, N° del código del plano y un espacio para revisiones firmas o V°B°.
- o La relación de planos mínimos para las obras de infraestructuras hidráulicas es:
 - Plano General de Ubicación, Planteamiento Hidráulico del Proyecto, Planos de Estudio Hidrológico, planos del Estudio Geológico, Planos de Planta de cada estructura Hidráulica y secciones transversales y perfiles, Planos topográficos y diseños a nivel constructivo de las estructuras Hidráulicas y los que pueden añadirse libremente a criterio del proyectista para la correcta ejecución de la obra.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0067

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Los planos de las diferentes especialidades del Proyecto, debe contener la información suficiente y características principales que concuerden con los trabajos que serán desarrollados en campo o en el proceso constructivo. Los planos deben ser de fácil entendimiento para la ejecución, es decir con los acotamientos suficientes, escalados y que además tengan los datos técnicos necesarios. La correcta información vertida en este punto será la que se utilizará para el sustento de los metrados.

SOBRE EL CAPITULO V: ANEXO: ESTUDIOS BÁSICOS

El contenido mínimo para la elaboración del expediente técnico en relación a estudios básicos del CAPÍTULO V.

1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- ✓ Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- ✓ Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras hidráulicas como captaciones, sistemas de conducción, de distribución. Además, para estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- ✓ Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión vean necesarios
- ✓ Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional de Ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

• Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal. Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales. Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda. Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

• Referencia Topográfica

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide utilizar será el Word Geodesic System (WGS-84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "11"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.

Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberán estar referidas a los Bench Mark (BM.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN.), ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas. Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje del canal.

• Puntos de Control

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ser ubicados en áreas en que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos. Los ajustes de los trabajos topográficos se efectuarán con relación a dos puntos de control geográfico contiguo, ubicado de manera estratégica a lo largo de las obras.

OBRAS DE ALMACENAMIENTO Y/O REGULACIÓN

Los estudios topográficos y batimétricos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ✓ Levantamiento topográfico general de la zona del vaso de embalse, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- ✓ Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la línea de impulsión, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje del almacenamiento seleccionado.
- ✓ Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las investigaciones geofísicas, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas; tales como: perforaciones, pozos y zanjas, los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósitos de material excedente, a escala 1:2000
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0066

OBRAS DE CAPTACIÓN

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ✓ Levantamiento topográfico general de la zona de captación documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 50 m del perímetro del área de captación.
- ✓ Definición de la topografía de la zona de ubicación de captación, obras conexas y accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la captación seleccionado.
- ✓ El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

Se deberá asimismo establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación. El consultor deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

OBRAS DE CONDUCCIÓN

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ✓ Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Marks distanciadas a cada 500 m.
- ✓ El levantamiento topográfico de la franja del eje trazo proyectado comprenderá 5 m a cada lado del eje. Los PIs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025 m en un Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 metro.
- ✓ Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las geológicas y/o geotécnico, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000.
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marck.

ÁREAS DE RIEGO

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ✓ Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con y/o con GPS RTK debidamente georeferenciado.

Consideraciones generales:

- ✓ Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
- ✓ Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- ✓ Todos los BM's se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán monumentados debidamente.
- ✓ Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se acepta instrumentos topográficos convencionales.
- ✓ Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- ✓ Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- ✓ Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- ✓ Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1";

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0056

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente

- ✓ Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1.20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- ✓ El plano de ubicación (Plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.
- ✓ Se presentarán los Planos de Planta y Perfil Longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terrena, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.
- ✓ Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- ✓ Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

Productos esperados

- ✓ Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.
- ✓ Todos los detalles se presentarán en Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO TOPOGRÁFICO

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO TOPOGRÁFICO

I. GENERALIDADES

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Alcances Generales del trabajo
- 1.3. Objetivos
 - 1.3.1. Objetivo General
 - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Información base para los trabajos desarrollados

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0063



- 1.5. Ubicación política
- 1.6. Ubicación Geográfica y Descripción Del Área del Proyecto
- 1.7. Demarcación Administrativa
- 1.8. Ubicación Hidrográfica
- 1.9. Accesos
- 1.10. Recopilación De Información
- 1.11. Climatología, Fisiografía y Geología del área de estudio.
 - a) Climatología Del Área De Estudio
 - b) Fisiografía del área de estudio:
 - c) Pisos ecológicos y zonas de vida del área de estudio:
 - d) Geología y geomorfología del área de estudio

II. TRABAJO DE CAMPO Y GABINETE

- 2.1. Topografía
 - 2.1.1. Topografía del sistema de riego.
- Poligonales de Apoyo:
- 2.2. Metodología de Trabajo
 - 2.2.1. Trabajos de Campo
 - 2.2.2. Trabajo de Gabinete
- 2.3. Planimetría
 - 2.3.1. Trabajos Planimétricos
 - 2.3.2. Trabajos Altimétricos
- 2.4. Metodología de Levantamiento Topográfico
 - 2.4.1. Aspectos Generales
 - 2.4.2. Levantamiento de Campo
- 2.5. Equipo y Materiales
 - 2.5.1. Equipos Topográficos
 - 2.5.2. Herramientas y Accesorios
 - 2.5.3. Materiales de Oficina y Dibujo
- 2.6. Brigada de Personal

III. DESCRIPCIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

- 3.1. Trabajo de Campo
 - 3.1.1. Recopilación de Información:
 - 3.1.2. Reconocimiento de Terreno:
 - 3.1.3. Brigada de trabajo



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0062

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3.2. Criterios de Topografía
- 3.3. Método de Medición
- 3.4. Características Topográficas
- 3.5. Levantamiento Topográfico de la línea de conducción
- 3.6. Levantamiento de las Obras de Arte

IV. RESULTADOS DEL TRABAJO TOPOGRÁFICO

- 4.1. Trabajo de Gabinete
 - 4.1.1. Cálculo del BM.
 - 4.1.2. Curvas de Nivel:
 - 4.1.3. Cálculo de Coordenadas
 - 4.1.4. Descripción técnica de estructuras principales
 - 4.1.5. Resultados gráficos del trabajo de campo.
- 4.2. Dibujo de Planos

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 5.1. Conclusiones
- 5.2. Recomendaciones

VI. ANEXOS

- 6.1. Estudio de puntos geodésicos
- 6.2. Certificado de los puntos geodésicos
- 6.3. Panel Fotográfico del sistema de Riego.
- 6.4. Ficha Topográfica de los BMs.
- 6.5. Puntos Topográficos del sistema de riego en general.
- 6.6. Mapas temáticos del estudio.
- 6.7. Planos Topográficos del Proyecto

2. ESTUDIOS DE GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y MECÁNICA DE SUELOS

Objetivo: Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0061



Geología: El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán las obras de captación y/o derivación, línea de impulsión, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, el Consultor deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- ✓ Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- ✓ Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de la obra de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de impulsión, conducción y distribución.
- ✓ Efectuar Mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de la obra de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de línea de impulsión, conducción y distribución.
- ✓ Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona de la obra de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción y distribución (cada 500 m. como mínimo)
- ✓ Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos etc. en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

Geotecnia

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos,

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0060

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los Ensayos de Materiales se realizarán en laboratorios equipados con equipos de mecánica de suelos y geología, el laboratorio deberá de contar con al menos dos resultados de desempeño satisfactorio en programas de ensayo de aptitud realizados por laboratorios acreditados por la ISO/IEC 17043:2010; el laboratorio deberá de contar con equipos calibrados por laboratorios metrológicos acreditados ante el INACAL.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 1.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego. La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la Supervisión. Los objetivos principales del Estudio, son:

- ✓ Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del sistema de riego.
- ✓ Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para reajustes y diseños definitivos.
- ✓ Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso;
- ✓ Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico;
- ✓ Definir las características y calidad de los macizos rocosos;
- ✓ Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras;
- ✓ Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos;
- ✓ Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar los bofedales, lagunas y especialmente no degradar el paisaje.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0059



El Consultor deberá identificar las canteras más cercanas al Área del Proyecto, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad (potencia), esta última deberá garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

El Consultor analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el periodo y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra (rellenos, afirmado, etc.), accesibilidad y estado de las vías de acceso y por su situación legal. El Consultor elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características físico-mecánicas de los suelos, determinará sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.

La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere el Consultor.

Productos Esperados

Sin ser limitativo, el informe geológico, geotécnico y geofísico se presentará por separado los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones deberá ser en archivo Word, y contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en formato mínimo AUTOCAD.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico **ANEXO: ESTUDIO GEOLÓGICO Y GEOTÉCNICO**, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico: descripción geológica y geomorfológica general del área del Proyecto en relación con el recurso suelo, información

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0058

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permita visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO GEOLÓGICO

1. ASPECTOS GENERALES.

- 1.1. Generalidades.
- 1.2. Resumen.
- 1.3. Objetivos.
 - 1.3.1. Objetivo General
 - 1.3.2. Objetivos Específicos.
- 1.4. Ubicación.
 - 1.4.1. Ubicación Política del Proyecto.
 - 1.4.2. Ubicación Geográfica de la Zona de Regulación del Proyecto.
- 1.5. Metodología.
 - 1.5.1. Primera Etapa – Revisión y Acopio de Información (Pre campo)
 - 1.5.2. Segunda Etapa – Trabajos de Campo (Campo).
 - 1.5.3. Segundo Etapa – Procesamiento de Información (Post campo).
- 1.6. Antecedentes.
- 1.7. Componente de Evaluación Geológica en la Zona de Regulación del Proyecto.

2. CONTEXTO MORFOLÓGICO.

- 2.1. Geomorfología Regional del Área de la Zona de Regulación del Proyecto.
- 2.2. Mapa Geomorfológico Regional.
- 2.3. Descripción Geomorfológica Local de la Zona de Regulación del Proyecto.
 - 2.3.1. Topografía.
 - 2.3.2. Modelo Digital del Terreno.
 - 2.3.3. Geoformas Locales de la zona de regulación.
- 2.4. Mapa geomorfológico de la zona de regulación.

3. CONTEXTO GEOLÓGICO.

- 3.1. Geología Regional de la zona de Regulación.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0057

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3.2. Litoestratigráfica Regional.
- 3.3. Geología Local de la zona de Regulación.
- 3.4. Mapa Litológico Local de la zona de Regulación del Proyecto.

4. GEODINÁMICA

- 4.1. Geodinámica interna.
 - 4.1.1. Catalogo Sísmico.
 - 4.1.2. Condiciones Geotécnicas del Suelo.
- 4.2. Geodinámica externa.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- 5.1. Conclusiones.
- 5.2. Recomendaciones.

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO GEOTÉCNICO

1. GENERALIDADES

- 1.1 Objeto del Estudio
 - 1.1.1 Objetivos Específicos
- 1.2 Ubicación del área en Estudio
 - 1.2.1 Ubicación Política
- 1.3 Accesibilidad
- 1.4 Investigaciones Efectuadas

2. GEOTECNIA

- 2.1 Investigaciones Geotécnicas
 - 2.1.1 Calicatas, Trincheras y Afloramientos de exploración
- 2.2 Ensayos de Laboratorio
- 2.3 Perfil del Suelo
 - 2.3.1 Zonificación.
 - 2.3.2 Condicionantes Geotécnicas – Perfiles de Suelo.
 - 2.3.3 Clasificación del Sitio (Fuente IBC, 2012)
 - 2.3.4 Parámetros de Sitio (S, Tp y TI).

3. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

- 3.2 En La Zona del Vaso de la Presa
- 3.3 En la Zona de la Cerrada de la Presa

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0056

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.1. Conclusiones.

5.2. Recomendaciones

Absolución de Observaciones

Se realizará todas las observaciones realizadas por la DGHIR-MIDAGRI, los puntos observados.

3. ESTUDIOS HIDROLÓGICO

La finalidad del estudio hidrológico a nivel de expediente técnico es reafirmar la oferta hídrica en la cuenca receptora de la estructura de captación y/o de almacenamiento, así como determinar los caudales máximos para las estructuras hidráulicas de captación, reservorios, estructuras de paso como acueductos sifones invertidos y de protección como canoas.

El estudio hidrológico tiene como objetivo establecer los caudales máximos para el diseño de las estructuras hidráulicas del proyecto. Los caudales generados en cada microcuenca que cruza el canal o estructuras de paso se requieren calcular para un diseño óptimo. Presentar la acreditación de la disponibilidad hídrica del proyecto de parte de la Autoridad Nacional del Agua - ANA. Los estudios Hidrológicos deberán contener como mínimo lo siguiente:

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO HIDROLÓGICO

1. INTRODUCCIÓN

2. GENERALIDADES

- 2.1. Antecedentes
- 2.2. Objetivos
- 2.3. Justificación
- 2.4. Conceptos y términos generales

3. INFORMACIÓN BÁSICA

- 3.1. Información Cartográfica
- 3.2. Información Meteorológica
- 3.3. Información de Campo (aforos del curso de agua)
- 3.4. Estudios Anteriores

4. DESCRIPCIÓN DE LA CUENCA

- 4.1. Ubicación política y geográfica

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0055

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.2. Ubicación hidrográfica

4.3. Ubicación administrativa

4.4. Vías de acceso

Adjuntar los mapas a escala adecuada

5. CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS

6. GEOLOGÍA

7. EDAFOLOGÍA

8. COBERTURA VEGETAL

9. HIDROGRAFÍA

10. GEOMORFOLOGÍA DE LA CUENCA.

11. ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROMÉTRICA

11.1. Análisis de las variables meteorológicas

Realizar un análisis de las variables meteorológicas: temperatura, humedad relativa, radiación solar, evaporación, viento, precipitación y evapotranspiración potencial.

11.2. Tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica

Realizar los análisis siguientes:

- ✓ Análisis de la consistencia de la información pluviométrica e hidrométrica, que consiste en evaluar la consistencia de la información pluviométrica de PISCO
- ✓ Obtención del raster de Precipitación máxima en 24 horas obtenido del sistema PISCO para las sub cuencas.
- ✓ Obtención de las curvas de Intensidad Duración Frecuencia de la cuenca y las lluvias de diseño por el método de los bloques alternados
- ✓ Obtención de la oferta de lluvia de la cuenca en función a la precipitación media mensual obtenido de PISCO para la cuenca.

12. PRINCIPALES VARIABLES METEOROLÓGICAS

12.1. Precipitación

12.2. Temperatura

12.3. Velocidad de vientos

12.4. Humedad Relativa

12.5. Evaporación

13. DISPONIBILIDAD HÍDRICA

13.1. Precipitación Promedio mensual obtenido de PISCO sobre cada Microcuenca o Cuenca

13.2. Determinación de los Componentes del Balance Hidrológico

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0054

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 13.2.1. Coeficiente de Escorrentía
- 13.2.2. Precipitación Efectiva
- 13.2.3. Gasto y abastecimiento de la retención de las Cuencas
- 13.2.4. Cálculo de la escorrentía mensual para el año Promedio
- 13.2.5. Determinación de los parámetros del modelo de balance hidrológico

13.3. Calibración del modelo de balance hidrológico

13.4. Generación de Descargas Medias Mensuales

13.5. Análisis de valores medios

14. ESTIMACIÓN DEL CAUDAL ECOLÓGICO

Se estimará el caudal ecológico de acuerdo a la Resolución Jefatural N° 267-2019-ANA de la fecha 5 de diciembre 2019, que aprueba la "Lineamientos generales para determinar Caudales Ecológicos", en tal sentido, en primera instancia tendría que aplicarse el concepto de caudal ecológico de referencia recomendada por la ANA.

15. DISPONIBILIDAD NETA

16. DEMANDA HÍDRICA

17. BALANCE HÍDRICO PARA EL PROYECTO Y DE LA CUENCA HIDROLÓGICA.

18. SIMULACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL EMBALSE

Realizar la simulación del embalse y establecer la cantidad de meses que el embalse alcance a cubrir totalmente las demandas hídricas, así mismo determinar el afianzamiento hídrico que alcanza en el tiempo. De preferencia considerar varios escenarios hidrológicos de operación, a través de la hidrología estocástica.

19. VOLUMEN DE EMBALSE

20. ANÁLISIS DE MÁXIMAS AVENIDAS

El análisis de máximas avenidas deberá iniciarse con los datos de precipitación de 24 horas de diferentes estaciones tratadas con ajustes de modelos estadísticos y con datos de cuenca y definir las máximas y mínimas avenidas para un periodo de retorno.

El periodo de retorno se debe estimar para una probabilidad de ocurrencia del pico de la creciente estudiada, durante la vida útil de la obra y un riesgo de falla admisible

21. SIMULACIÓN DE TRÁNSITO DE AVENIDAS

Se hará la simulación de tránsito de avenidas con el fin de determinar el hidrograma de salida de la captación. A partir de la simulación se debe evaluar la evolución de las elevaciones del agua en el embalse, la elevación máxima y la capacidad necesaria de la obra de excedencias y estimar la operación efectiva de las estructuras hidráulicas proyectadas.

22. CÁLCULO DEL TRANSPORTE DE SEDIMENTOS

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0053

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Con la relación a la determinación de los sedimentos sólidos transportados (en suspensión y de fondo), se efectuarán los análisis y simulaciones a través de modelos ampliamente aceptados. Es recomendable en la medida de las limitaciones presupuestales hacer muestreos y ensayos de laboratorio. El transporte de sedimentos se engloba dentro de la HIDRÁULICA FLUVIAL, y esto requiere conocimientos en hidrología, hidráulica, geomorfología y transporte de sedimentos y el objetivo es cuantificar la tasa de transporte de sedimentos a nivel diario, mensual y anual para la zona de emplazamiento.

23. ANÁLISIS DE LA CALIDAD DEL AGUA

Análisis de la calidad de agua, físico-químico y metales pesados. Procesados en laboratorios certificados, muestras extraídas en la zona de emplazamiento.

24. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

ANEXOS.

- ✓ Cuadros, figuras, gráficos, diagramas
- ✓ Información hidrometeorológica e hidrométrica histórica, completada y sintética
- ✓ Mapas de la unidad hidrográfica de estudio
- ✓ Mapa base de la cuenca y la unidad hidrográfica del proyecto
- ✓ Mapa geológico, ecológico, hidrográfico y clasificación ordinal de ríos
- ✓ Mapa de estaciones hidrométricas y pluviométricas
- ✓ Mapa de Isoyetas, Isotermas promedio mensual y anual
- ✓ Propuesta del esquema hidráulico de la cuenca
- ✓ Panel fotográfico

Resultados de los Estudios de la Hidrología

- ✓ Estudio hidrológico
- ✓ Estudio de hidráulica fluvial

Sin ser limitativo, el informe del estudio hidrológico debe ser presentado en archivo Word, archivos en Excel, planos, gráficos y usos de programas y software como HEC-4, HEC.HMS, HIDROESTA, HYFRAM, IBER y entre otros, generación de descargas, simulación de operación del sistema de riego a nivel de captaciones. Memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos de ser el caso en formato mínima de AutoCAD versión 2018.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0052

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN

4.1 DEL DISEÑO DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN OBJETIVO

- ✓ Elaboración del Diseño de la línea de impulsión, la cual transportara cierto caudal de agua.
- ✓ Determinar el tipo de potencia de la bomba, componentes de ella a fin de operar adecuadamente
- ✓ Sin embargo, sin ser limitativo deberá considerar el Diseño óptimo para lograr su máxima eficiencia y buen funcionamiento.

Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar

Para realizar el Diseño de la línea de impulsión se deberá recopilar información de la zona coordinando con el hidrólogo, agrónomo y geólogo. Luego realizará la fase de campo donde realizar una verificación de campo en la cual podrá determinar la línea de impulsión, en coordinación con el geólogo y el topógrafo. Así mismo predefinir el planteamiento de la ubicación de los componentes de la línea de impulsión.

Los Diseños de la línea de impulsión

Estas deberán contener los aspectos básicos como la topografía, geología e hidrología para poder diseñar la línea de impulsión y determinar el diseño de la potencia de la bomba, etc. Estos Diseños serán realizados por el Consultor, ajustándose a la realidad del terreno y con el suficiente detalle, de manera que permita establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como los metrados de cada estructura a fin de determinar el costo de la línea de impulsión.

Productos esperados

El estudio de Diseño de línea de impulsión debe ser presentado en formato Word, y contendrá sin ser limitativo: memoria descriptiva, cálculos de Diseño de línea de impulsión y sus componentes de operatividad, presentar metrados y partidas para el proceso constructivo de la línea de impulsión, planos con secciones y perfiles. Los cálculos hidráulicos y estructurales se presentarán en formato Excel o en software utilizado, los planos en formato mínimo AutoCAD versión 2020; los metrados y las partidas del presupuesto deberán ser presentados en Excel. Los planos de los Diseños preliminares serán elaborados en formato A3 y presentados a escalas convenientes, que muestren las principales características de las



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Ashaninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0051

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

obras proyectadas.

4.2 DEL DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE BOMBEO

El Diseño de las obras Estructural tendrá como objetivos:

Establecer el Diseño estructural de las obras comprendidas en la caseta de bombeo, obras complementarias y línea de impulsión y distribución. Los Diseños se realizarán con las metodologías y normas constructivas vigentes con el detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto. Se adjuntarán los siguientes cálculos hidráulicos y estructurales respectivos:

- ✓ Realizar los Cálculos Hidráulico y Estructural de las Obras y sus componentes conexas
- ✓ Definir la potencia de la bomba
- ✓ Caudal de impulsión
- ✓ Diámetro de impulsión
- ✓ Diámetro de Tubería a utilizar
- ✓ Cálculo de pérdida de carga.
- ✓ Otras obras planteadas
- ✓ Definir el tipo de cimentación
- ✓ Establecer los principios y criterios de Diseño
- ✓ Realizar Moldeamiento hidráulico de operación.

5. DISEÑO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO

El diseño de la Infraestructura Hidráulica tendrá como objetivos:

Proyectar las obras a realizar, canal de riego, obras complementarias y el trazo horizontal y vertical del canal y obtendrá perfiles (rasante del canal) y secciones de la misma, tal que le permita obtener los estimados de metrados y costos de las actividades a realizar. Se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos (saneamiento físico -legal) con el objeto de garantizar la plataforma de la bocatoma y del canal en el ancho propuesto y salvar cualquier impase al respecto.

El dimensionamiento de la infraestructura de riego: captación, conducción, distribución, almacenamiento, entre otras estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que a criterio del consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0050

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

criterios de eficiencia entre otros.

Diseño el Sistema de riego

El objetivo del presente estudio es la elaboración de los diseños hidráulicos de los Sistemas de riego a mejorar que conforman las obras de infraestructura proyectadas. Sin embargo, sin ser limitativo deberá comprender toda estructura requerida por el proyecto para lograr su eficiencia y buen funcionamiento. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar Los diseños deberán realizarse con metodología de las normas de diseño de obras Hidráulicas bajo normas nacionales e internacionales vigentes y los planos deben presentarse con detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto de cada sistema de riego que comprenderá Bocatoma, canales y obras de arte, paso de agua entre otros.

Los diseños de los sistemas de riego deberán contener los aspectos básicos como la topografía, geología e hidrología para poder diseñar y mejorar la infraestructura hidráulica de las bocatomas asimismo determinando las pérdidas de agua por filtración en los canales de tierra a fin de poder realizar la impermeabilización con cemento y determinar las estructuras que requiera para la conducción hidráulica óptima. En los sistemas de riego a lo largo del trazo de los canales antes descritos, el Consultor definirá el diseño hidráulico del canal y las obras de arte necesarias para la protección y funcionamiento de las conducciones hídricas.

Comprende la definición del tipo de estructura de los canales y bocatomas, el diseño hidráulico de la obra, con base a la información topográfica, hidrológica, geológica, geotécnica y materiales de construcción, obtenida del presente estudio. Los planos deben mostrar la estructura en planta, perfil cortes y detalles suficientes para su construcción; asimismo se deberá adjuntar los cálculos hidráulicos justificatorios, así como la memoria descriptiva incluyendo los criterios y consideraciones de diseño adoptados.

Si se trata de diseño de sistema de riego de segundo orden el consultor debe adjuntar los cálculos hidráulicos para el cálculo de tipo de canal rectangular, trapezoidal, así como sus características de selección de tubos que se adaptan a las presiones, del mismo modo realizara los cálculos hidráulicos de acuerdo a la distancia en los hidrantes, obras de arte con su respectiva presión de trabajo cálculo de distancias de posibles tomas laterales, distribución de caudales de acuerdo a las áreas a irrigarse bajo un cronograma de riego con diagrama de flujos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0049



En base a la demanda hídrica de cada sistema de riego debe diseñar determinando las eficiencias de riego, y el caudal de entrega a nivel de toma laterales. Estos diseños serán realizados por el Consultor, ajustándose a la realidad del terreno y con el suficiente detalle, permitirá establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como las cantidades de obra (metrados) para el cálculo de los costos de inversión con bastante aproximación y que resulten con un mínimo margen de situaciones imprevistas respecto a los diseños y costos definitivos.

Productos esperados

El Informe de los diseños de las estructuras hidráulicas de cada sistema de riego debe ser presentado en formato Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos hidráulicos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos respectivos, que deben incluir las coordenadas correspondientes, así como, la ubicación de los puntos de control horizontal y vertical utilizados, en formato CAD. Deberá adjuntar los cálculos de todas las estructuras hidráulicas y los cálculos hidráulicos correspondientes, considerando diseños de acuerdo al estudio topográfico, geológico e hidrológico.

6. PRESUPUESTO, METRADOS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Presupuestos y Metrados

Los Metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se comprenderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago. La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de $\pm 10\%$ de los metrados reales.

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (Gastos generales fijos, variables, utilidad). El Presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

Cronograma de ejecución de las obras

Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto,

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru 12 "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0048

indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios. Para el componente infraestructura será obligatoria la presentación de una Programación de Obra mediante Diagrama de Barras (Gantt) y Diagrama de Red (PERT CPM o similar) en software MS PROJECT.

Se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos (saneamiento físico-legal) con el objeto de garantizar cualquier impase al respecto. El dimensionamiento de la infraestructura de riego: captación, conducción, distribución, almacenamiento, entre otras estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que a criterio del consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia entre otros.

Productos esperados:

Sin ser limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico. Anexo: **PRESUPUESTO, METRADOS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.**

7. ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, deberá tomar en consideración la "Pautas metodológicas para la incorporación del análisis del riesgo de desastres en los proyectos de inversión pública, emitido por la DGPMI-MEF. El objetivo es Identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar una inversión, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros a los que está expuesta. El Análisis de Riesgo (AdR) permitirá diseñar y evaluar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones, considerando las siguientes acciones:

- ✓ Analizar los peligros a los que podría enfrentar el proyecto.
- ✓ Determinar las vulnerabilidades que podría el proyecto durante su ejecución y operación.
- ✓ Definir las acciones que permitirían reducir las vulnerabilidades y el impacto de los peligros identificados, de tal forma que sean incluidas en las alternativas de solución planteadas.
- ✓ Cuantificar los beneficios y costos que implica la inclusión de las medidas y acciones identificadas para reducción del riesgo, en cada una de las alternativas, de tal manera que sea comparables para la reducción del riesgo.
- ✓ Evaluar las alternativas propuestas, considerando las medidas de reducción de riesgo en donde ello sea posible, utilizando el Análisis Costo beneficio o el Análisis Costo efectividad.
- ✓ Realizar un análisis de sensibilidad que incluya variaciones en la probabilidad de ocurrencia,

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0047

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

intensidad y/o frecuencia de los impactos que ocasionarían las situaciones de riesgo en el proyecto.

- ✓ Determinar la alternativa de solución al problema planteado que será ejecutado.

ÍNDICE DEL CONTENIDO RIESGO Y DESASTRES

1. ASPECTOS GENERALES.

- 1.1. Antecedentes.
- 1.2. Finalidad.
- 1.3. Objetivo.
 - 1.3.1. Objetivo General.
 - 1.3.2. Objetivos Específicos.
- 1.4. Alcance del Proyecto.
- 1.5. Justificación:
- 1.6. Marco Legal.
- 1.7. Actores Involucrados.
- 1.8. Importancia de la Evaluación de Riesgo en el Proyecto de Riesgo.

2. SITUACIÓN GENERAL.

- 2.1. Ubicación Política.
- 2.2. Demarcación Hidrográfica
La ubicación de las intervenciones de siembra y cosecha se muestran a continuación:
- 2.3. Demarcación Administrativa.
- 2.4. Ubicación Geográfica.
- 2.5. Vías de acceso
- 2.6. Información Básica.
 - 2.6.1. Materiales, Insumos y Cartografía Base.
 - 2.6.2. Topografía del Área del Proyecto
 - 2.6.3. Modelo Digital de Elevaciones.

3. DESCRIPCIÓN FÍSICA DE LA ZONA A EVALUAR.

- 3.1. Características Geográficas del Área de Influencia del Proyecto.
 - 3.1.1. Clima.
 - 3.1.1.1. Temperatura
 - 3.1.1.2. Precipitación.
 - 3.1.1.3. Humedad relativa

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0046

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. CAMBIO CLIMÁTICO.

4.1. El Cambio Climático y Sus Implicancias Para la Inversión Pública.

4.1.1. Que es el Cambio Climático.

5. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS PELIGROS.

5.1. Introducción.

5.2. Concepto Del Peligro Natural.

5.3. Definición del Peligro Natural.

5.4. Metodología para la Evaluación del AdR del Proyecto.

5.5. Evaluación del Peligro.

5.6. Recopilación y Análisis de Información para los Peligros.

5.7. Fenología del Área de Estudio.

5.8. Identificación del Probable Área de Influencia del Fenómeno en Estudio.

5.9. Peligro Identificado en el Área de Estudio.

5.10. Caracterización de los Peligros de Influencia en el Proyecto.

5.10.1. Movimientos en Masa.

5.11. Consideraciones Espaciales y temporales de los peligros.

5.12. Análisis Jerárquico de Saaty.

5.13. Parámetros de Evaluación.

5.13.1. Información Histórica de Episodios.

5.13.2. Estudios Previos de Peligrosidad y Escenarios de Riesgo.

5.13.3. Parámetros de evaluación – Susceptibilidad a Movimientos en Masa.

5.13.4. Ponderación de los Parámetros de Evaluación – Susceptibilidad a Movimiento en Masa.

5.14. Factores Condicionantes.

5.14.1. Ponderación de los factores condicionantes.

5.15. Factores Desencadenantes.

5.15.1. Ponderación de los Factores Desencadenantes.

5.16. Definición del Escenario de Peligro – Susceptibilidad a Movimiento En Masa.

5.17. Estratificación del Peligro.

5.18. Niveles del Peligro.

5.19. Mapa de Peligro.

6. ESCENARIOS DE RIESGO.

7. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD.

7.1. Análisis de la Vulnerabilidad en el Sistema de Riego del Proyecto.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "C" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0045

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.2. Vulnerabilidad en el Sistema de Riego del Proyecto.

7.2.1. Vulnerabilidad Social en el sistema de Riego del Proyecto.

7.2.1.1. Fragilidad Social.

7.2.1.2. Resiliencia Social.

7.2.1.3. Estratificación de la Vulnerabilidad Social.

8. RIESGO DEL PROYECTO.

8.1. Determinación de Niveles del Riesgo del Proyecto de Riego.

8.2. Cálculo de los Efectos Probables en el Sistema de Riego del Proyecto.

9. CONTROL DE RIESGO.

9.1. Aceptabilidad o Tolerancia del Riesgo.

10. GESTIÓN DE RIESGO DEL PROYECTO.

10.1. Introducción.

10.2. Finalidad.

10.3. Base Legal.

10.4. Identificación de Riesgo en la Ejecución del Proyecto.

10.4.1. Riesgo de errores o deficiencias en el diseño.

10.4.2. Riesgo de Construcción por fallas técnicas y/o sobre plazos.

10.4.3. Riesgo geológico / geotécnico – deslizamiento de taludes

10.4.4. Riesgos de interferencias con autoridades - beneficiarios / servicios afectados

10.4.5. Riesgo ambiental o relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental

10.4.6. Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a segundos.

10.4.7. Riesgo de obtención de permisos para ejecución de obra

10.4.8. Riesgos derivados de eventos naturales de fuerza mayor o caso fortuito para adquisición de insumos o materiales

10.4.9. Riesgos vinculados a accidentes del personal de obra en la etapa de construcción

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

11.1. Conclusiones.

11.2. Bibliografía.

12. ANEXOS:

12.1. Anexo 01: Formato de riesgos del proyecto

12.2. Anexo 02: Mapas temáticos del estudio

8. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

Considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA, el Sistema nacional

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0044

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de inversión pública y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones. Elaborar según los Contenidos EIA y/o DIA, Reglamento Ley SEIA.

El EIA y/o DIA es un proceso de análisis que anticipa los futuros impactos ambientales negativos y positivos de acciones humanas, permitiendo seleccionar las alternativas que maximicen los beneficios y disminuyan los impactos no deseados a la vez que cumplan con los objetivos propuestos cuyo fin último es la obtención de certificación ambiental de la DGAAA y/o del SENACE y/o alguna entidad autorizada, según corresponda. La evaluación del Impacto Ambiental debe cumplir las siguientes características:

- ✓ Permitir establecer un conocimiento técnico – científico amplio e integrado de los impactos ambientales de las acciones humanas analizadas.
- ✓ Identificar anticipadamente los efectos ambientales negativos y positivos de acciones humanas y diseñar en forma oportuna acciones que minimicen los efectos ambientales negativos y que maximicen los efectos positivos.
- ✓ Permitir a la autoridad tomar decisiones de aprobación, rechazo o rectificación con pleno conocimiento de los efectos negativos y positivos.
- ✓ Permitir a la autoridad ejercer un debido control sobre la dimensión ambiental de las acciones.
- ✓ Lograr la participación coordinada de los distintos actores involucrados.
- ✓ La base Legal que el consultor deberá analizar para la realización de la Evaluación del Impacto Ambiental es la siguiente:
- ✓ Ley N°29338-Ley de Recursos Hídricos
- ✓ Reglamento de Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos; aprobado por Decreto Supremo N°001-2010-AG.
- ✓ Ley N°27466-Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ Ley N°28611-Ley General del Ambiente.
- ✓ Resolución Jefatura N°021-95-INRENA: Guía para la formulación de Términos de Referencia para los Estudios de Impacto Ambiental en el sector Agrario.
- ✓ Ley N°26786-Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para obras y actividades.
- ✓ Ley N°27446-Ley de sistema Nacional de evaluación de Impacto Ambiental
- ✓ Decreto supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N°27446.
- ✓ Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF.

El consultor realizara sin ser limitativas las siguientes actividades:

- ✓ Reconocimiento del lugar del proyecto
- ✓ Realizar el diagnóstico ambiental del proyecto, que consiste en evaluar el proyecto como infraestructura y como actividad, analizar el marco político normativo e institucional del proyecto, identificar las acciones susceptibles de producir o recibir impactos ambientales.
- ✓ Realizar el Diagnostico del sistema ambiental en el ámbito de influencia del proyecto.
- ✓ Realizar el Análisis de los impactos Ambientales.
- ✓ Realizar el plan de Gestión Ambiental
- ✓ Realizar la Valorización Ambiental (Presupuesto para la Mitigación Ambiental).
- ✓ Analizar los depósitos de escombros, para cada ámbito de trabajo se analizará las zonas en que existe posibilidad de depósito de escombros y corroborará esta disponibilidad con las autoridades pertinentes determinando e incluyendo en el estudio todas las medidas para garantizar el uso de estas aéreas, durante la fase de ejecución del proyecto y las medidas operativas para su cumplimiento.
- ✓ Analizar los accesos: Se evaluará las posibles interferencias con los ingresos a los diferentes sectores, asentamientos humanos, a locales de servicio público y establecerá la solución técnica – económica que altere lo menos posible el normal desenvolvimiento de los hábitos y costumbres de los vecinos y peatones.
- ✓ Analizar la salud ocupacional: deberá preverse que los diseños del proyecto ofrezcan la seguridad al trabajador en la operatividad y mantenimiento del sistema.
- ✓ Analizar la preservación del medio ambiente: Debe tenerse en consideración de no alterar el medio ambiente, preservando zonas de bofedales, lagunas, ríos, paisajes ecológicos. Etc.
- ✓ Analizar el parqueo de equipos y almacenaje de materiales: Localizará y establecerá las áreas para estos fines y establecerá las coordinaciones con las autoridades municipales para tomar en cuenta sus exigencias con el fin de garantizar la obtención oportuna de las licencias necesarias.
- ✓ Analizar los niveles de ruidos aceptables: Tendrá en cuenta los equipos, capaces de ser utilizados para los trabajos y establecerá los horarios del mismo y especificará detalladamente todas las limitaciones sobre el particular. Así mismo deberá tenerse en cuenta que el nivel de ruidos de los equipos, grupos electrógenos durante la operatividad del sistema no deberá exceder los límites máximos permisibles normados por el sector y sus Reglamentos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0042

- ✓ Analizar los niveles de polvo: Especificara los tratamientos que deberán darse a los materiales sueltos para limitar los niveles de polvo e impedir en la medida de lo posible que estos afecten a la población.

Productos esperados

El Estudio de Impacto Ambiental y/o la Declaración de Impacto Ambiental semidetallado o detallado según la clasificación correspondiente debe ser presentado en archivo Word, Contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Además, deberá presentar el Certificado de Impacto ambiental otorgada por la entidad correspondiente. Todos los detalles del estudio se presentarán en un volumen específico Anexo: ESTUDIO IMPACTO AMBIENTAL y/o DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente. (Certificación ambiental emitida por el SENACE, DGAAA (Ddirección General de Asuntos Ambientales Agrarios) u otra entidad autorizada, según corresponda, incluye la categorización ambiental y/o clasificación ambiental de ser el caso).

9. ASPECTOS SOCIALES

Objetivo: Identificar y diagnosticar las características socio económicas de cada uno de los grupos involucrados o "Stakeholders". Para lo cual se diseñarán instrumentos cuantitativos y/o cualitativos que recogerán las percepciones, intereses, responsabilidades, inconvenientes, etc.; en torno al PIP propuesto. Si bien se está considerando como un estudio complementario a los talleres de sensibilización, es conveniente para poder profundizar el diagnóstico de involucrados.

- **Diagnóstico de tenencia de tierras:** El otro objetivo del estudio es determinar el estado actual de la Propiedad de la Tierra en el ámbito del Proyecto, mediante la identificación de las áreas con propiedad inscrita y no inscrita ante los Registros Públicos, características físicas y legales de la ocupación de los predios en la zona de estudio, y las superficies de libre disponibilidad del Estado, si lo hubiera. De igual forma, determinar el entorno del área del proyecto, mediante obtención de información de instituciones públicas y privadas, referido a condiciones climáticas, topografía, zonas riesgosas, clasificación de los suelos por su capacidad de uso mayor, áreas naturales protegidas, etc.

Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar. El estudio deberá

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0041

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ser ejecutado a nivel detallado, con la metodología y principales actividades en forma paralela, pues estas son de carácter técnico y legal, descritas a continuación. Reconocimiento de la zona, comunicaciones y coordinaciones El Consultor con su personal técnico en coordinación con la Unidad Ejecutora, deberá efectuar el reconocimiento general de la zona de estudio, además de difundir por medios de comunicación locales a todos los pobladores la finalidad del estudio, recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y poseedores respecto al trabajo a ejecutarse, con el propósito de que brinden el apoyo necesario; actividad que comprende las siguientes acciones:

- ✓ Recopilar información que pueda servir en la formulación del Estudio.
- ✓ Realizar talleres o reuniones públicas con los beneficiarios del Estudio.
- ✓ Recopilar la información gráfica y textual de los predios existentes en la zona de estudio, que posean los pobladores involucrados en la zona de estudio.
- ✓ Coordinar con los pobladores y autoridades su participación y aporte en las diferentes etapas de la preparación del estudio y/o de la implementación y ejecución del proyecto.

Con el apoyo de la Unidad Ejecutora, también ejecutará un plan de comunicaciones telefónicas o a través de correo electrónico, con personas naturales e instituciones públicas y privadas, para coordinar visitas y reuniones de trabajo relacionado con la ejecución del estudio y obtención de la información necesaria requerida de las Instituciones Públicas y Privadas. Elaboración de planos básicos con toda la información gráfica y textual recopilada se determinarán y digitalizarán los planos de los predios matrices de fundos o haciendas expropiadas o revertidos al Estado por la ex Dirección General de Reforma Agraria y Asentamiento Rural, ex Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT, Ministerio de Agricultura o el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI.

Se efectuará también la digitalización de los planos de comunidades campesinas o nativas si los hubiera; planos que deberá ser aprobado por la Unidad Ejecutora, por constituir información básica para identificar las propiedades individuales o asociativas inscritas o no en los Registros Públicos; los sectores de propiedad del Estado con posesionarios y los sectores de propiedad del Estado de libre disponibilidad existentes en el ámbito del Proyecto. Se elaborará un plano final denominado plano temático de la zona en estudio con las simbologías y coloraciones correspondientes que se acompañará al informe final.

Elaboración de padrones Con la información recopilada se elaborará padrones impresos y en

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0040

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

formato digital, que reflejen lo graficado en los planos del estudio, cuya presentación se detalla a continuación.

Así mismo, el consultor deberá conseguir la aceptación de los propietarios de ceder sus terrenos afectados por el trazo del canal. Toda vez que sin la autorización no es posible la viabilidad social del proyecto. En coordinación con la Supervisión, el Consultor deberá establecer compromisos y/o pactos escritos, según correspondan, con la Junta de Usuarios y los Propietarios de los terrenos en la zona del PI, a fin de obtener la Libre Disponibilidad del Terreno para la Construcción del Sistema de Riego, Canteras, Fuentes de Agua y Botaderos; así como con otras instituciones involucradas identificadas en el proceso de formulación del Estudio de Ficha técnico. Todas las documentaciones relativa a los compromisos deberán ser anexados al estudio. El Consultor deberá adjuntar en este anexo los documentos que sustentan:

- ✓ Disponibilidad de los terrenos para la ejecución de las obras.
- ✓ Compromiso de aporte de Mano de Obra No calificada (de ser el caso).
- ✓ Padrón de Beneficiarios
- ✓ Compromiso de Operación y Mantenimiento del sistema de riego.
- ✓ Otros que sirvan para garantizar la sostenibilidad del Proyecto.

Los entregables deberán ser Actas y documentos de Compromiso en original o copias fedateadas por las autoridades locales, según corresponda. El documento técnico detallado de Aspectos sociales legales, que incluye el desarrollo de los temas se presentará en un Volumen Específico ANEXO: ASPECTOS SOCIALES.

- **Plan de Capacitación y Asistencia Técnica:** El Plan de Capacitación y Asistencia Técnica, deberá evaluar la capacidad técnica de los agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida. En función de este análisis, deberá programar las actividades de capacitación necesarias, para lo cual se recomienda que ausculte, con las Universidades, Institutos Tecnológicos y otras instituciones, las posibilidades de asistencia técnica en los rubros considerados importantes. Los especialistas deberán proponer la metodología de la capacitación (la cantidad de cursos, talleres, pasantías, u otros), desarrollando los temarios correspondientes y definiendo el contenido y costos de los mismos, de acuerdo a quien está dirigido, determinando los tiempos o periodos de ejecución, y calculando los costos correspondientes.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0039

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cabe mencionar que la Asistencia técnica se implementará solamente cuando se tenga la tipología de proyecto que incorpore áreas, más no mejoramiento de área bajo riego. Cuya asistencia se realizar durante una campaña agrícola.

Productos esperados

El Plan de Capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios del proyecto y de sus usuarios en general, debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Especifico Anexo: EL PLAN DE CAPACITACIÓN, contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente.

➤ Sensibilización: Se realizará como mínimo 02 tipos de tipos de talleres de sensibilización:

1. Se realizará taller de sensibilización a los beneficiarios de cada sector, con la finalidad de socializar a los beneficiarios las bondades del proyecto y pre conformidad de la misma.
2. Se realizará taller de involucrados, con las entidades, beneficiarios y otros, involucradas en el estudio, para fines de tomar acuerdos y compromisos mediante actas registradas en un libro de actas de la comunidad o comité de riego.

Cabe indicar, que el acta de operación y mantenimiento y pago de la tarifa de agua son documentos de sostenibilidad y será aporte de los beneficiarios, sin embargo, es calculado dentro de la inversión para el posterior análisis de evaluación.

Documentos Legales

Se adjuntará los siguientes documentos registrados:

- ✓ Padrones de usuarios.
- ✓ Actas de compromisos de operación y mantenimiento, de aportes, etc.
- ✓ Acuerdos del taller de involucrados.
- ✓ La Libre Disponibilidad del Terreno para la Construcción del Sistema de Riego, Canteras, Fuentes de Agua y Botaderos; así como con otras instituciones involucradas identificadas en el proceso de formulación del Estudio la Ficha.
- ✓ Certificación Ambiental según corresponda del estudio de inversión a nivel de expediente técnico emitida por la Dirección General Asuntos Ambientales Agrarios

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0038

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(DGAAA) y/o el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles SENACE u otra entidad autorizada del mismo.

- ✓ Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente.

➤ Otras Actividades Complementarias

- ✓ Promover la participación de los beneficiarios para los aspectos de compromisos de parte de los beneficiarios que deberán constar en Actas, con la finalidad de evidenciar la sostenibilidad del proyecto.
- ✓ El Consultor deberá comunicar con anticipación de acuerdo al contrato cuando se realice el trabajo de campo en el ámbito de intervención del estudio, a fin de establecer los contactos con las personas naturales y con las instituciones públicas y privadas, así como con los beneficiarios del proyecto, para:
- ✓ Recopilar información que pueda servir en la formulación del estudio.
- ✓ Coordinar, de ser el caso, su participación en las diferentes etapas de la preparación del estudio y/o de la implementación.



1. ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

Entregar estudio de identificación de zonas arqueológicas y su trámite ante el Ministerio de Cultura el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA. Y en caso de proyectos de mejoramiento se debe presentar el Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo a la normatividad de los D.S. 054 y 060 -2013-PCM, el mismo que debe tener la siguiente estructura:

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

Introducción

1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PLAN

- ✓ Descripción geográfica del área del plan: ubicación, clima y características generales.
- ✓ Descripción de la infraestructura a desarrollar a desarrollar en el área evaluada.
- ✓ Vías de acceso

2. SITIOS ARQUEOLÓGICOS MONITOREADOS EN EL PLAN

- ✓ Ubicación
- ✓ Antecedentes
- ✓ Estado de conservación
- ✓ Descripción del sitio con respecto a la vía.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0037

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3. EQUIPO DE INVESTIGADORES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL PROYECTO.

4. PLAN DE LABORES EFECTUADAS

- ✓ Cronograma del desarrollo de actividades de monitoreo, campo, gabinete, etc.

5. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MONITOREO, RECUPERACIÓN, CAPACITACIÓN Y SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA.

- ✓ Aspectos generales
- ✓ Fichas y actas empleadas
- ✓ Metodología de los materiales analizados.

6. RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO

- ✓ Resultados en áreas intervenidas (explanaciones, alcantarillas, áreas auxiliares, etc.).
- ✓ Análisis e interpretación de los materiales analizados.
- ✓ Recomendaciones para futuras intervenciones.
- ✓ Problemática de conservación y protección de los sitios.

7. ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZARSE EN LAS OBRAS.

8. CUADRO RESUMEN DE LAS ÁREAS MONITOREADAS

9. MANEJO Y DEPÓSITO DE LOS MATERIALES RECUPERADOS

- ✓ Metodología de embalaje y preservación
- ✓ Inventario de materiales (naturaleza, cantidad, peso, cod. De contexto, unidad, sector, sitio, cajas: nomenclatura, numeración y cantidad)

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

11. BIBLIOGRAFÍA

12. ANEXOS

13. PLANOS

- ✓ Plano de ubicación general
- ✓ Plano de ubicación de sitios arqueológicos
- ✓ Plano de áreas intervenidas
- ✓ Plano de señalización preventiva
- ✓ Plano de áreas auxiliares monitoreadas.
- ✓ Plano de avance de obras.

14. LÁMINAS

- ✓ Láminas de dibujo de perfiles
- ✓ Láminas de dibujo de cerámica (de ser necesario)

15. Panel de fotos

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0036

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Materiales clasificados por su importancia y naturaleza
- ✓ Plano de áreas de rescate (de ser necesario)
- ✓ Ubicación, área y perímetro.

Todos los planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georeferenciados (WGS-84) y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura.

2. ESTUDIO SOCIAL

El estudio de Social será elaborado considerando la "Guía del componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego" elaborado por la Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego, la misma que se puede obtener a través de la página web de la DGIAR www.dgiar.minagri.gob.pe; en esta fase, será obtener la licencia social. El presente Expediente Técnico considerar los Formato N°01 y N°02 (Decreto Supremo N°012-2019-MINAGRI), contenidos en el Reglamento del FSA. Considerando riego tecnificado:

- ✓ No presenta Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento.
- ✓ Acta de Constitución del grupo de gestión empresarial.
- ✓ Acta de compromiso de aporte de contrapartida.
- ✓ Acta de compromiso de implementación de cedula de cultivo.
- ✓ Declaración jurada de no haber sido beneficiado con el incentivo de riego tecnificado.
- ✓ Documento de compra venta, donación u otro terreno donde se construirá la infraestructura (reservorio, desarenador, captación, cámara de carga, etc.).
- ✓ Las actas y formatos deben estar validados por un juez de paz o notario.

El estudio social, es uno de los componentes más importantes y se basa en la "Guía del Componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego", con el cual, se busca obtener la "Licencia Social".

La estructura del Estudio Social corresponde al Formato 3-A (Expediente Técnico concluido)
https://drive.google.com/file/d/1tBSPu_HnUte5StYdGetEGHhWlpePgVf/view?usp=sharing

ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL ESTUDIO SOCIAL

RESUMEN EJECUTIVO

I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Función del proyecto

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0035

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3. Reconfirmación de la Línea de Base Social

1.4. Reuniones Informativas

1.5. Asambleas Comunales

II. ESPECIFICACIONES DEL CONTENIDO

2.1. Componentes del estudio

2.2. Conclusiones

2.3. Recomendaciones

2.4. Anexos

- ✓ Acta de talleres de reuniones informativas
- ✓ Acta de reconfirmación de la disponibilidad de mano de obra no calificada. (*)
- ✓ Acta reconfirmación de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- ✓ Actas de registro de incidencia (en caso de ser necesario)
- ✓ Acta de compromiso de Aporte Comunal en mano de obra no calificada (en caso se establezcan acuerdos).
- ✓ Reconfirmación de Padrón actualizado de beneficiarios
- ✓ Acta reconfirmación de compromiso de pago de tarifa de agua.
- ✓ Acta reconfirmación de libre disponibilidad del terreno para la construcción del sistema de riego, canteras, fuentes de agua y botaderos.
- ✓ Acta de Licencia Social Definitiva para la ejecución del proyecto.
- ✓ Testimonio fotográfico.
- ✓ Otros documentos relacionados con el Estudio Social (directorio actualizado de dirigentes de la zona).

El Especialista Social adjunta al Informe Final del Estudio Social, la documentación (Anexos), debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local (Juez de Paz no letrado):

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES

- ✓ Se tiene la **LICENCIA SOCIAL DEL PROYECTO**; ".....", se adjunta todas las actas correspondientes al **FORMATO 3-A EVALUACIÓN DEL ESTUDIO SOCIAL (EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO)**.
- ✓ El proyecto del sistema de riego tecnificado está en el marco de los requisitos de la Ley N°28585 – Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado, solicita precisar la naturaleza de intervención del proyecto, así como la cadena funcional registrada en fase

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0034

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de preinversión y fase de ejecución, es de tipo parcelario donde las se realizaron el trabajo del estudio social a partir de la fecha la especialista social realizo reuniones informativas en las siguientes

Realizaron los talleres para la socialización adjuntamos.

- ✓ Acta de aceptación del proyecto
- ✓ Padrón de beneficiarios
- ✓ Acta de identificación y selección del lugar donde se construirá la obra.
- ✓ Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos
- ✓ Acta de compromiso de aporte de contrapartida
- ✓ Acta de constitución del grupo de gestión empresarial
- ✓ Acta de donación donde se construirá las estructuras
- ✓ Acta de compromiso de operación y mantenimiento.
- ✓ Acta de compromiso de aporte comunal de mano de obra no calificada.
- ✓ Acta de constitución reconstitución vigente de la organización de usuarios.
- ✓ Acta de acreditación de ser propietario del predio del acceso al uso de tierra.
- ✓ Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- ✓ Declaración jurada de posesión de terrenos.

Se da la aceptación del proyecto

Siendo las del día del 2024 se da la licencia social del proyecto denominado "....., donde las autoridades de cada comunidad dan la libre disponibilidad de terreno comunal por cada autoridad y legalizado por juez de paz no letrado del lugar.

3. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

El estudio de Social será elaborado considerando la "Guía del componente Social para Proyectos de riego tecnificado: Presentan un acta de acreditación de ser propietarios, y posesionarios donde suscriben beneficiarios y autoridades locales, no autenticada, sin embargo, esto No Acredita ser propietarios o posesionario del predio, en el caso de ser beneficiarios que pertenezcan a comunidades campesinas y/o comunidades nativas, el acceso al uso de la tierra se realiza de acuerdo con los estatutos y los acuerdos de la Asamblea General de la Comunidad.

Deben presentar el acta de libre disponibilidad de terreno de cada una de las estructuras

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0033

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(reservorios, captación, etc.)

En el cual debe presentar:

En caso de Propietario:

DNI propietario afectado.

Adjuntar plano topográfico, fotografías del área afectada, copia de propiedad del área afectada (inscrito en registros Públicos)

Estos documentos deberán ser autenticada por el Juez de Paz NO Letrado y/u otras autoridades locales.

En caso de Posesionarios

DNI del propietario afectado.

Adjuntar plano topográfico, fotografías del área afectada, copia autenticada de documento de posesión. Estos documentos deberán ser autenticada por el Juez de Paz NO Letrado y/u otras autoridades locales.

10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de construcción, serán específicas por cada partida a ejecutarse considerada en el Presupuesto de Obra. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos. Se indicarán los procedimientos de ejecución, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.

Las especificaciones técnicas, serán dadas de acuerdo a la clasificación de la obra, puede considerar especificaciones especiales adecuadas al tipo de obra y cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran. Las especificaciones que se elaboren para el control de calidad del concreto, en esta obra, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros.

11. PLANOS

Se incluirán todos los Planos obtenidos en la elaboración del Proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización. Los planos de planta se elaborarán a escala 1:2000 u otra escala legible, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje del dren a escala 1:2000 y la escala vertical 1:200, debiéndose presentar en planos la topografía actual y la rasante. Los planos de secciones transversales se elaborarán a escala 1/200 u otra escala legible. Los planos de las obras de arte

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0032

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

deberán presentarse una por una a escala 1/20 u otra escala adecuada, tanto en planta como los cortes y detalles respectivos.

El plano general de ubicación (Plano Clave) deberá ser dibujado a escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales, fuentes de agua y otra información que sea necesaria para el Proyecto. Esquema Hidráulico del sistema de riego, identificando los caudales y áreas de riego. Plano de perimétrico de las áreas de riego en coordenadas UTM.

F. ENTREGABLES

i. Primer entregable

El consultor en un plazo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, se presentará el informe de avance N° 01 ante la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras quien emite su informe de opinión ante la Municipalidad distrital de Unión Asháninka, quien de encontrarlo conforme emitirá su conformidad. El informe de Avance N° 01 debe contener lo siguiente:

- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Utilización de recursos humanos.
- ✓ Utilización de equipos y/o materiales.
- ✓ Relación de profesionales.
- ✓ Diagnóstico de la situación actual del proyecto.

ii. Segundo entregable

Desde el día de la notificación de la Aprobación del Plan de Trabajo, hasta los 60 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El consultor entregará los Estudios Básicos, específicos y documentos anexos y/o todos avances de los trabajos desarrollados, bajo el siguiente detalle; el informe de avance N° 02 debe contener lo siguiente:

- ✓ Estudio de Análisis Físico – Químico del Agua
- ✓ Estudio Agrologico
- ✓ Estudio Topografía
- ✓ Estudio Hidrología
- ✓ Estudio Geología Y Geotecnia
- ✓ Diseño Electromecánico para electrobomba y/o Bocatomas

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru 1234 Lt. 11

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0031

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Diseño de línea de impulsión y diseño de bomba
- ✓ Diseño Estructural del Sistema de Riego
- ✓ Diseño Hidráulico del Sistema de Riego
- ✓ Estudio Análisis de Riesgo y Desastres
- ✓ Estudio Impacto Ambiental (Tramite la certificación Ambiental)
- ✓ Estudio Geodésico (Sistema de Riego)
- ✓ Estudio Arqueología
- ✓ Estudio Social De Acuerdo A La Directiva De Anexo 3
- ✓ Estudio Aspectos Sociales

El segundo producto entregable será presentado en un ejemplar en original, acompañados de la versión digital (nativo) conteniendo archivos primigenios en un USB, y debidamente sellados y firmados, por los profesionales acreditados por SI quien ha tenido a su cargo la elaboración de los mismos. El cumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de plan de trabajo, informes y del expediente técnico), dará lugar a la aplicación de las penalidades y multas según contrato.

Tercer entregable

Desde el día de la notificación de la Aprobación del Segundo Entregable (Estudios Básicos), hasta los 90 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El consultor entregará El expediente técnico en versión digital y Físico en su totalidad para ser evaluado por la entidad, para su aprobación y/o generación de observaciones conforme determine el evaluador y/o supervisor de la entidad, para posterior a ello se genere la resolución de aprobación del Expediente técnico.

Presentación

- La presentación preliminar (borradora) se podrá realizar en Archivadores de palanca de formato A4, o en su defecto en anillados.
- Deberán diferenciarse clara y ordenadamente los Volúmenes y Tomos del Expediente Técnico.
- La presentación final para el Volumen "ORIGINAL", se realizará en Archivadores en Formato A4 para textos y en Archivadores de Planos, todas firmadas por la Representante legal y/o común, y los profesionales claves propuestos.
- La presentación de la versión digital se realizará de preferencia en 01 USB, la cual será coordinada con el área usuaria.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru 12 "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0030

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- e. El contenido digital se ordenará de manera idéntica al índice de la versión Impresa, diferenciándose en respectivas carpetas a los Volúmenes y Tomos del documento.
- f. Asimismo, y muy aparte de los archivos originales, se deberá convertir estos a archivos en PDF, en volúmenes y tomos idénticos a las versiones impresas, para una revisión y reproducción rápida del documento(s), sin requerir tener instalado los programas con los que fueron creados los archivos.
- g. Esta conversión de archivos origen a PDF, se realizará desde los programas fuente como por ejemplo el Office, S10, Delphin Express, AutoCAD, SAP 2000, Mathcad, SW de modelamiento Hidráulico, Arc Gis, etc.

iv. Cuarto entregable

Después de la Aprobación por el ente financista EL CONSULTOR presentara en los próximos 10 días calendarios el producto final (Expediente Técnico a nivel de Ejecución) en versión digital y Físico en su totalidad.

PRODUCTO FINAL

- ✓ El lomo del archivador, será la establecida por la entidad por el área usuaria
- ✓ Expediente Técnico, el cual debe ser entregado en medio magnético en archivos modificables y físicos, (02 ejemplar original y 02 ejemplares copias) del Expediente Técnico Aprobado, debidamente foliado y en versión digital editable y Backups en USB.
- ✓ Planos topográficos del proyecto de construcción dibujados a través del software AutoCAD en su versión para Windows.
- ✓ Los planos originales, serán presentados en formatos A-1, A-2 o A-3, debidamente incluido en la carpeta para planos.
- ✓ Los planos deben dibujarse conforme al membrete asignado o Aprobado por la entidad por el área usuaria, previa coordinación con el CONSULTOR.
- ✓ Para los planos de diseño, presupuesto de obra y programación de obra, se recomienda utilizar software de mayor difusión en el medio que facilite su revisión en forma eficaz y eficiente.
- ✓ Adjuntar todos los archivos en su versión nativo el Office, SPSS, S10, Delphin Express, AutoCAD, SAP 2000, Mathcad, SW de modelamiento Hidráulico, Arc Gis, etc, todos los programas utilizados para la elaboración del Expediente Técnico.

El CONSULTOR, deberá entregar los archivos, correspondientes al estudio, en versión digital, en forma ordenada y con memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el mismo.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0029

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Dicha información deberá ser editable. Para los planos de diseño, presupuesto de obra y programación de obra, se recomienda utilizar software de mayor difusión en el medio que facilite su revisión en forma eficaz y eficiente.

11. DE LAS CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA

A. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo será de **90 (Noventa) días calendarios** para la presentación del Expediente Técnico computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato respectivo, dicho plazo incluye la presentación del Expediente Técnico en primera instancia, los plazos de revisión y conformidad correspondientes que se tome la entidad no serán computados para el consultor.

El plazo de trámites que demoran en entidades terceras que afecten la ruta crítica para la elaboración del Expediente Técnico por su propia naturaleza ésta no afecta en penalidades al consultor y no será contabilizado como plazo contractual por la entidad, previo informe técnico sustentatorio en el momento oportuno mediante documentos de cargo que serán evaluados por el evaluador y la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.

B. OBSERVACIONES

De existir Observaciones, LA ENTIDAD las comunica AL CONSULTOR indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días.

Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar AL CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad AL CONSULTOR, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación.

C. VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la Formulación del Expediente Técnico del Proyecto: **"CREACIÓN DEL**

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO VILLA VISTA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655919 es de acuerdo a la propuesta del postor el presupuesto base que incluye todos los impuestos de Ley.

D. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos partes de acuerdo al detalle y condiciones siguientes:

ENTREGABLE	FORMA DE PAGO	PLAZOS CALENDARIOS	EVENTO
Primer Entregable	0%	10 DÍAS (Computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato)	Presentación del PLAN DE TRABAJO a los 10 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo Entregable (PRIMER PAGO)	25% del monto total del contrato Aprobación de los estudios básicos.	90 DÍAS 50 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Plan de Trabajo)	A la PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN de los ESTUDIOS BÁSICOS del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.
Tercer Entregable (SEGUNDO PAGO)	30% del monto total del contrato a la presentación Completo del Expediente Técnico	30 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Segundo Entregable (Estudios Básicos))	A la PRESENTACIÓN del EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad para su Evaluación.
(TERCER PAGO)	20% del monto total del contrato a la Aprobación Expediente Técnico Mediante Acto Resolutivos.		A la APROBACIÓN, mediante acto resolutorio del EXPEDIENTE TÉCNICO y solicitud de pago por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.
PRODUCTO FINAL (CUARTO PAGO)	25% del monto total del contrato, a la Aprobación del Expediente Técnico por el Sector.	Una vez considerado APTO PARA SU FINANCIAMIENTO por el SECTOR CORRESPONDIENTE el consultor tiene un plazo de 10 DÍAS calendarios para entregar el expediente técnico aprobado.	Al logro del FINANCIAMIENTO, del EXPEDIENTE TÉCNICO y presentación de 02 ejemplares en original y 02 ejemplares copias con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital y debidamente foliado por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.

Para la aprobación del entregable debe cumplir con lo expuesto en el TDR, dicho esto se dará por aprobado el expediente.

Si en caso el contratista no presentara todo lo solicitado para el expediente técnico, la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras considerará por no presentado el expediente técnico, contabilizando todo

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0027

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

plazo de ejecución y se efectuará la penalización según cláusulas del contrato.

Cabe señalar que:

- ✓ Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka con atención de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos.
- ✓ Todo cálculo o aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo. El consultor será el responsable de todos los trabajos y estudios que se realicen, precisándose que las recomendaciones que se den en los términos de referencia no lo eximen de la responsabilidad técnica de todo lo que presente.
- ✓ El Expediente Técnico se deberá adjuntar con su respectiva información digital con la información solicitada (obligatoria).

E. MECANISMO DE SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La supervisión lo determinará la entidad estará a cargo de un personal especialista en el tema, siendo el responsable de aprobación por parte de la entidad.

F. GARANTÍAS

El Consultor debe garantizar a la Entidad, el cumplimiento del Contrato y la buena ejecución de los trabajos. Los postores deberán tener suficiente capacidad para cumplir con sus derechos y obligaciones como consultor en caso de ser adjudicados. En caso de consorcio todos los consorciados deberán acreditar esta carta de compromiso.

EL CONSULTOR entregará a la suscripción del contrato la respectiva garantía de fiel cumplimiento mediante Declaración Jurada de Retención del diez (10) por ciento; por su condición como REMYPE, de conformidad con el Artículo 39°, quinto párrafo, de la Ley de Contrataciones del Estado. Así mismo se tiene que, el Artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone en cuanto a las Garantías lo siguiente: Las bases del proceso de selección establecerán el tipo de garantía que le otorgará el postor y/o contratista, según corresponda. En el caso que resulte aplicable la retención del diez por ciento (10%) del monto contratado como garantía de fiel cumplimiento, dicha garantía se efectuará durante la primera mitad del número de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0026

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

G. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El consultor y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio Definitivo, durante la etapa de evaluación.

12. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona natural y/o jurídica inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro de servicios, no estar impedido para contratar con el estado, no mantener sanción vigente aplicada por la OSCE ni estar impedido, temporal o permanentemente con el estado peruano.

Para el desarrollo de la presente Consultoría se requerirán los servicios de una Empresa Consultora (Persona Jurídica) o de un Profesional independiente (Persona Natural), con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de la OSCE, con especialidad en Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines categoría B o superior. El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas y a la fecha de suscripción del Contrato.



12.1 Requisitos del Proveedor

Podrán ser consultores, postores o contratistas, todas aquellas personas naturales o jurídicas. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

- ✓ Puede presentarse como postor cualquier persona natural o jurídica, dedicada a la actividad de consultoría en obras, que se encuentre debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de Consultor de Obras, en la Especialidad de Obras de Irrigación y Afines. CATEGORÍA (C) (ARTICULO 15° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES).
- ✓ No estar incluido en el Registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.
- ✓ No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley.
- ✓ El número máximo de consorciados será de 02 (DOS)

EL CONSULTOR deberá contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de Servicios. El consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica del mismo, el cual deberá ser ejecutado en cumplimiento a los TDR y normativas vigentes para este tipo de proyecto.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0025

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para fines del servicio, el consultor deberá disponer de una organización profesional y técnica, y contar con las instalaciones necesarias con equipos de procesamiento de datos y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones. El Consultor que se encargará de prestar el servicio de consultoría requerido podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

a) Persona natural

Ingeniero Civil, Agrícola y/o Mecánica de Fluidos con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Estar habilitado en el RNP): Capítulo de Consultor de obras. Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines. Categoría C o superior.

b) Persona Jurídica

Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Estar habilitado en el RNP): Capítulo de Consultor de obras. Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines. Categoría C o superior

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración a nivel de expedientes técnicos y/o reformulación y/o estudios definitivos en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas en construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Afianzamiento Hídrico y/o Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0024

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

EL CONSULTOR seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio. Asimismo, para la construcción, planteará métodos constructivos de última generación.

EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones. Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto. Todo el personal asignado al proyecto, excepto el personal asesor eventual, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

Podrán ser participantes, postores y contratistas; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Consultoría de Obras viales, puertos y afines categoría C o superior, de conformidad con al Artículo 15° Del Reglamento de la Ley de Contrataciones, con experiencia acreditada en la especialidad. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0023

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

complementarias. En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se determina que el número máximo de consorciados es de dos consorciados. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento. El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia deberá acreditar la facturación acumulada como mínimo del ochenta por ciento para la presente oferta, de acuerdo a las disposiciones de participación en consorcio que establece la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

El detalle del Personal Clave y experiencia mínima, están en estricta observancia con los "Perfiles profesionales en proyectos de irrigación/o presas" para elaboración de expedientes técnicos. Los profesionales que integran el equipo del consultor deberán tener conocimiento y experiencia acreditada, según su especialidad, a fin de garantizar la calidad del proyecto, como mínimo los siguientes profesionales o personales claves:

El equipo de profesionales para elaborar el estudio de inversión a nivel de expediente técnico y/o estudio definitivo, será la siguiente:

N°	CARGO, ESPECIALIDAD O ACTIVIDAD	PROFESIÓN
1	Jefe de del Proyecto	Ing. Agrícola y/o Civil
2	Especialista en Diseño de línea de impulsión y diseño de potencia de bomba	Ing. Mecánico y/o Mecánico Eléctrico
3	Especialista en Diseño Estructural	Ing. Agrícola y/o Civil
4	Especialista en Diseños Hidráulicos de sistema de riego	Ing. Agrícola y/o Civil
5	Especialista en Presupuestos y Metrados	Ing. Agrícola y/o Civil
6	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental y/o Agrícola y/o Biólogo

El personal asignado al servicio deberá acreditar su título profesional y experiencia necesaria para asumir con éxito los cargos, especialidades o actividades requeridas. El personal asignado será a dedicación exclusiva, por el tiempo y oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

A fin de salvaguardar la calidad del servicio, la Oficina de Estudios de la Entidad: (i) verificará la permanencia del personal profesional y técnico, equipo mínimo y base de operaciones en el área de estudio; (ii) verificará el desempeño del personal del Proyectista; (iii) podrá resolver



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0022

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el Contrato por incumplimiento del Proyectista de sus obligaciones contractuales, de acuerdo al Artículo 40 de la Ley y Artículos 168 y 169 del su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Oficina de Estudios de la Entidad entregará, a solicitud del proyectista, los certificados o constancias de trabajo de los profesionales considerados en la propuesta técnica del Proyectista y que participaron realmente en el estudio, incluyendo los cambios aprobados. Asimismo, deberá adjuntar para cada personal propuesto los respectivos documentos del perfil profesional que acrediten el cumplimiento del estudio requerido en los términos de referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Para todo el personal profesional propuesto

- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ✓ Los profesionales nacionales son extranjeros, con títulos emitidos en el exterior, deberán presentar copia simple de su título debidamente acreditado o convalidado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitario u otra autoridad competente, dicha exigencia deberá ser presentado obligatoriamente para la suscripción del contrato.
- ✓ Todas las constancias o certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se consignará una vez el periodo traslapado.

Obligaciones del Equipo de Profesionales

PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES	PARTICIPACIÓN
Jefe de del Proyecto	Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido. Coordinará con el SUPERVISOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato. Coordinará con el SUPERVISOR los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos. Solicitará autorización y/o aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos. Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta	Formulación y elaboración del expediente técnico.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0021

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	<p>Técnica.</p> <p>Conjuntamente con el SUPERVISOR, coordinará la obtención de los Documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.).</p> <p>Revisará y coconsolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.</p> <p>Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.</p>	
Especialista en Diseño de línea de impulsión y diseño de potencia de la bomba	<p>Será responsable del estudio de Diseño de línea de impulsión y diseño de potencia de la bomba.</p> <p>Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Diseño Estructural para revisión de los avances del mismo.</p> <p>Será responsable del Diseño estructural de la línea de impulsión.</p> <p>Será responsable de revisar los trabajos topográficos finales, Planos, Anexos, etc., que requiera para el desempeño de su función.</p> <p>Presupuesto de la línea de impulsión y diseño de potencia de la bomba;</p> <p>Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio de su especialidad, así como del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.</p>	Formulación y elaboración del expediente técnico.
Especialista en Diseño Estructural	<p>Responsable del diseño estructural de Canales y obras de arte comprendidas en el proyecto.</p> <p>Responsable del diseño estructural del reservorio – embalse.</p> <p>Elaborar las hojas de cálculos estructurales respectivos.</p> <p>Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Diseño Hidráulico para revisión de los avances del mismo.</p> <p>Elaborará el informe de cálculo estructural de canales, obras de arte y reservorio – embalse.</p> <p>Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.</p>	Formulación y elaboración del expediente técnico.
Especialista en Diseños Hidráulicos del sistema de riego	<p>Responsable del diseño hidráulico del reservorio, canales y obras de arte comprendidas en el proyecto.</p> <p>Elaborar las hojas de cálculos hidráulicos respectivos.</p> <p>Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Diseño Estructural para revisión de los avances del mismo.</p> <p>Será responsable del Diseño hidráulico del reservorio, canales y obras de arte.</p> <p>Elaborará el informe de cálculo hidráulico del reservorio, canal y obras de arte.</p>	Formulación y elaboración del expediente técnico.
Especialista en Presupuestos y Metrados	<p>Responsable de la elaboración de Metrados de cada componente y cada partida.</p> <p>Será encargado de realizar los costos, presupuesto debidamente cotizados.</p> <p>Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Metrados y Presupuestos para revisión de los avances del mismo.</p> <p>Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.</p>	Formulación y elaboración del expediente técnico.
Especialista en Impacto Ambiental	<p>Efectuará una inspección detallada del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas.</p> <p>Responsable de la elaboración del EIA, según corresponda; y, trámites respectivos concordantes con la normativa vigente.</p> <p>Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.</p>	Formulación y elaboración del expediente técnico.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0020

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

JEFE DE PROYECTO

Ingeniero Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado

Contar con experiencia mínimo de dos (02) años como Jefe de Proyecto o gerente de proyecto o jefe de estudios o responsable de proyectos en la elaboración de proyectos a nivel de expediente técnico o estudios definitivos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

ESPECIALISTA EN DISEÑO DE LÍNEA DE IMPULSIÓN Y DISEÑO DE POTENCIA DE LA BOMBA

Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado

Contar con experiencia mínima de (01) años de haber participado como Especialista y/o jefe y/o supervisor en diseño de línea de impulsión y diseño de potencia de la bomba en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o irrigaciones y/o defensas riverieñas y/o proyectos con fines de riego agrícolas con sistema de bombeo fotovoltaico, reservorios y sistemas de conducción de agua.

ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL

Ingeniero Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado

Contar con experiencia mínima de un (01) año de haber participado como Especialista en Diseño Estructural de Sistema de Riego en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO DE SISTEMA DE RIEGO

Ingeniero Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado

Contar con experiencia mínima de un (01) años de haber participado como Especialista en Diseño Hidráulico de Sistema de Riego en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "C" Lt. "1";

distrito Unión Ashaninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0019

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS Y METRADOS

Ingeniero Civil y/o Agrícola, Titulado, Colegiado y Habilitado

Contar con experiencia mínima de dos (02) años de haber participado como Especialista en Presupuestos y metrados en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Ingeniero Agrícola y/o Ambiental y/o Biólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.

Contar con experiencia mínima de dos (02) años de haber participado como Especialista en Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

NOTA:

- Para el presente estudio, se ha determinado equipo de profesionales como mínimo; en tal sentido, según las necesidades, durante la ejecución de servicios, el contratista podrá alquilar o contratar al personal profesional o técnico para servicios específicos, a fin de garantizar la calidad del servicio y cumplir con el objeto de la convocatoria dentro de los plazos establecidos, sin incurrir en penalidades.
- Solo se tomará en cuenta la experiencia en la especialidad de los profesionales propuestos, por las prestaciones a partir de la obtención del título profesional correspondiente.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- ✓ 01 Estación total con accesorios
- ✓ 01 GPS con RTK, base y dos robers
- ✓ 01 Dron con cámara multiespectral.
- ✓ 01 Equipo de Computo
- ✓ 01 Plotter
- ✓ 01 Camioneta 4 x 4 con documentación en regla

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0018

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ La disponibilidad de los equipos podrá acreditarse con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o declaraciones juradas, sin perjuicio que se verifique dicha disponibilidad.
- ✓ De acuerdo a lo establecido en los comunicados del OSCE se realizará la verificación posterior del equipo mínimo exigible requerido en las presentes bases y propuesto por el postor ganador de la buena pro, con el motivo de comprobar las características técnicas, operatividad del mismo. De no encontrarse conforme se le descalificará y se comunicará tal hecho al OSCE para que tome las medidas pertinentes, y se le adjudicará la Buena Pro al postor que quedo en segundo lugar en el orden de prelación.

12.2 Actividades a Realizar por el Consultor

- ✓ Elaborar la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Efectuar la primera visita en forma conjunta por parte del profesional Jefe de Proyecto y por parte de la Entidad el Evaluador de estudios juntamente con los beneficiarios, para informar y coordinar sobre los antecedentes, estado y procedimientos administrativos que seguirá el proyecto hasta su ejecución, así como los alcances técnicos y presupuestarios; **EL CONSULTOR** hará un cronograma de trabajo de campo para la realización de los estudios básicos en estrecha coordinación con los beneficiarios.
- ✓ Realizar charlas informativas sobre los alcances y metas del proyecto, cuya acta de realización servirá de sustento al pago del proyecto.
- ✓ **EL CONSULTOR** en coordinación con los beneficiarios realizarán trabajos de campo; es decir, estudios básicos y estarán evidenciadas mediante fotografías cada estudio en el cual evidencien la presencia del Especialista.
- ✓ Coordinará permanentemente con los pobladores beneficiarios y con la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ **El CONSULTOR** se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, para las entregas establecidas y subsanar las observaciones que pudieran realizar la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras referente al Estudio. Asimismo, deberá mantener las coordinaciones necesarias con los otros profesionales en las otras especialidades del proyecto.
- ✓ El proyectista realizará todos los estudios utilizando y sus respectivos permisos o certificaciones si amerita el proyecto sus propios recursos y deberá proveerse del personal,



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0017

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

equipos y materiales necesarios para poder cumplir con el servicio en el plazo fijado en los presentes Términos de Referencia.

- ✓ **EL CONSULTOR** como único responsable del Expediente Técnico, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- ✓ Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente foliados, sellados y firmados por el personal responsable de cada especialidad, profesional, jefe del estudio y/o representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.
- ✓ Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional que lo reemplazará con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- ✓ Es responsabilidad del proyectista el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.
- ✓ Las observaciones que emitiera la entidad se darán como máximo hasta en 02 oportunidades, a pesar de esto si el proyecto continuara observado por una tercera vez, será considerada causal de resolución de contrato.

12.3 Servicio a Prestar por el Consultor

- ✓ Deberá ser acorde a las Normativas, Reglamentos, Directivas, Instrumentos metodológicos del INVIERTE.PE y Lineamiento y Parámetros del Sector competente.
- ✓ Recopilación, Evaluación y aprovechamiento de información base: documentos, planos, mapas, normas legales, levantamientos, fotografías, etc.
- ✓ Desarrollo del Proyecto Integral, en todas sus especialidades.
- ✓ Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- ✓ Cumplir con la presentación de los documentos requeridos en el plazo estipulado.
- ✓ Una vez generadas las observaciones si es que las hubiere, el Consultor tendrá días calendario

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@municipionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0016

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

establecidos de acuerdo a las normativas para absolución de observaciones, luego del cual se realizarán los trámites correspondientes de pago y/o aplicación de las penalidades.

12.4 Responsabilidades del Consultor

Sin exclusión de las obligaciones que corresponde a **EL CONSULTOR**, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes; y que son inherentes al contrato, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ El contenido del Expediente Técnico no debe ser limitativo para **EL CONSULTOR**, deberá presentar como dota la documentación necesaria hasta el logro de financiamiento.
- ✓ Prestar sus servicios contratados de conformidad con los exigidos en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Visitar la zona del proyecto, el terreno que será materia de aplicaciones de la Consultoría.
- ✓ Presentar el Pan de trabajo a la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras para realizar el seguimiento y monitoreo correspondiente durante la Elaboración del Expediente Técnico hasta su Aprobación.
- ✓ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para la verificar el estado de las características topográficas, geográficas, climáticas, geológicas e impacto ambiental, todos correspondientes a la zona del proyecto.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la Consultoría.
- ✓ Asumir la responsabilidad total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste; para lo cual, mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que ejecute sus proyectistas.
- ✓ **EL CONSULTOR** está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulara para la Entidad.
- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamento vigente, aplicable al objeto de la Elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ Posterior a la firma del contrato, el Consultor visitará el terreno que será materia de aplicación en la elaboración del Expediente Técnico, previa coordinación con la entidad, para lo cual suscribirá el Acta de Socialización del proyecto. En dicho reconocimiento participará el jefe de Proyecto y el Coordinador nombrado por la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0015

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Tomar conocimiento de los alcances del Estudio de Preinversión aprobada, efectuando oportunamente ante la Entidad, las observaciones o consultas que correspondan, lo que podrá efectuar en los primeros 5 días de iniciado el plazo contractual.
- ✓ El Consultor es responsable por presentar la Actividad Definitivo ante la Entidad efectuando los trámites que correspondan, así como le seguimiento respectivo hasta obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que esta Entidad le puedan hacer.
- ✓ Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del Expediente Técnico ejecutado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Entidad sobre los trabajos a elaborar.
- ✓ El Consultor legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- ✓ De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo a revisión de los documentos que vaya elaborando el Consultor.
- ✓ El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones de EL CONSULTOR; las que se complementaran los aquí listadas.
- ✓ En caso de no contestar por escrito en un plazo máximo de 05 días y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado.
- ✓ Es responsabilidad del Consultor, identificar las instituciones, tipos y requisitos de trámites necesarios para las aprobaciones y/o autorizaciones, previos a la aprobación de Expediente Técnico (Estas contemplan permisos y certificaciones para su ejecución)
- ✓ Es responsabilidad del Consultor la presentación completa y oportuna de la documentación establecida para cada una de las Etapas de esta consultoría.
- ✓ No se considerará recibida la presentación de los estudios, cuando este se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

13. DE LAS PENALIDADES

EL CONSULTOR será sujeto a penalidades por mora en la ejecución de la prestación objeto del contrato

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0014

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

conforme al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del monto contractual por cada día de atraso injustificado en la entrega del estudio. No siendo computables los tiempos que irroguen la evaluación en la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

Es pertinente indicar que la aplicación de penalidades se dará al incumplimiento o retraso en la entrega de cada uno de los estudios solicitados en los presentes términos de referencia y en los plazos establecidos. El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto del contrato vigente conforme al artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de llegarse a este tope la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka podrá resolver el contrato por incumplimiento conforme al artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

De acuerdo al art. 163, Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0013

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ÍTEM	OCCURENCIA/ INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
3	El Consultor no podrá solicitar el cambio de profesionales durante el plazo de la prestación del servicio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento del Área Usuaria por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional; requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
4	Verificación por parte de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras la ausencia de los profesionales (personal clave) en las actividades contratadas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
5	Persistencia de observaciones no subsanadas en los informes por parte del Consultor.	Penalidad no menor de 0.05 UIT	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
6	En caso la UF detecte que uno de los profesionales del personal clave propuesto por el Consultor, este laborando simultáneamente en otra Consultoría en la Entidad. Exigirá al Consultor el cambio de profesional.	Penalidad por cada oportunidad que se detecte (0.05 UIT)	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[0.50 UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
8	Inasistencia de Personal clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad	0.05% del Monto del Contrato vigente, por inasistencia por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo, según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, la penalidad se hará por cada profesional ausente.
9	Omisión del relleno de calicatas por cada vez	0.5% del Monto del Contrato vigente.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras

14. DE LA SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE ESTUDIO

La Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka designará a un responsable del proyecto, quien recibirá los alcances, valorizaciones, informes, consultas y solicitudes del CONSULTOR del proyecto. La Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka derivará a la Unidad Funcional

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0012

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Supervisión y Liquidación de Obras y este a su vez al Especialista de Evaluación quien recibirá y evaluará el proyecto, del mismo mod hacia el Gobierno Regional de Cusco (Gerencia Regional de Agricultura) y al Equipo Técnico del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI,, y una vez este se encuentre completo procederá a emitir su informe correspondiente aprobando u observando de ser el caso.

15. DE LA OBLIGACIONES DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A. Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. DE LA RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Consultor, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados. La revisión de los documentos por parte de la Entidad durante la duración del servicio no exime al consultor de la responsabilidad total del mismo, en razón a que el consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, durante el presente año, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de la Entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

Sin perjuicio a las acciones Civiles y/o Penales conforme lo dispone el artículo 1319° y 1321° del Código Civil (culpa inexcusable e indemnización de daños y perjuicios por inejecución imputable) el presente contrato podrá resolverse sin que para ello se requiera una Resolución Judicial, sino un simple Acto Administrativo del Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka por las

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0011

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

siguientes causales:

- ✓ Incumplimiento parcial y/o total del contrato.
- ✓ Por incurrir en hechos dolosos que afectan el cumplimiento del contrato.
- ✓ Falta de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Cuando desaparezca la necesidad del servicio.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor.
- ✓ Por actos de irresponsabilidad que ocasione daños y perjuicios a la Entidad o a Terceros
- ✓ Persistir y no subsanar las Observaciones hasta 3 veces.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por EL CONSULTOR configura causal de resolución del presente contrato, bastando para ello una carta notarial comunicando el hecho para que la resolución opere de pleno derecho. En este caso, LA MUNICIPALIDAD queda facultada para iniciar las acciones legales que considere conveniente y lucro cesante que cause el perjuicio de LA MUNICIPALIDAD. Las partes por mutuo acuerdo pueden resolver el contrato por causas no atribuibles a las mismas, por causa fortuito, por fuerza mayor o por razones de presupuesto se podrá resolver el contrato de manera automática, en cualquier momento e inclusive antes de la fecha de vencimiento estableciendo los términos de la resolución, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo a la materia de contratación, precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

18. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación valido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- b) Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- c) Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- d) Otros que la entidad crea conveniente comunicar.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO: PRESUPUESTO ANALÍTICO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Item	Descripción	Und.	Cant	Mes	INC.	UNIT	Parafal S/.	Sub Total S/.
1	PROFESIONALES ESPECIALISTAS							78,000.00
1.01	Jefe del Proyecto o Jefe de Estudio	Mes	1.00	3.00	1.00	8,000.00	24,000.00	
1.02	Especialista en Diseño de Impulsión y de Potencia	Mes	1.00	3.00	1.00	6,000.00	18,000.00	
1.03	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1.00	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00	
1.04	Especialista en Diseño Hidráulico de Sistema de Riego	Mes	1.00	2.00	1.00	6,000.00	12,000.00	
1.05	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Mes	1.00	2.00	1.00	5,000.00	10,000.00	
1.07	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	1.50	1.00	5,000.00	7,500.00	
2	Personal Técnico							15,000.00
2.01	Brigada de campo para geotecnia, e hidrología	Días	2.00	0.50	1.00	3,000.00	3,000.00	
2.02	Asistente Dibojante CAD 2d y 3d	Mes	1.00	3.00	1.00	2,000.00	6,000.00	
2.03	Asistente de Metrados y presupuesto	Mes	1.00	3.00	1.00	2,000.00	6,000.00	
3	Bienes y Servicios							94,469.00
3.1	Estudio de Topografía II Geodesia						44,754.00	
3.1.1	Establecimiento (3) puntos geodésicos Orden C	Und	3.00			2,000.00	6,000.00	
3.1.2	Identificación en el IGN, de puntos geodésicos	Und	3.00			310.00	930.00	
3.1.3	Topográfico (22,282.32 ml)	km	22.28			800.00	17,824.00	
3.1.4	Topográfico Áreas de Riego	Has	200.00			100.00	20,000.00	
3.2	Estudio Hidrológico						12,350.00	
3.2.1	Adquisición datos hidro-meteorológicos: P.P Max 24h, PP mensual, T+ máxima mensual, T+ mínima mensual	Gib.	1.00			10,000.00	10,000.00	
3.2.2	Adquisición cartas nacionales, fotog. aéreas, imágenes satelitales	Und	3.00			200.00	600.00	
3.2.4	Análisis Físico-Químico de agua	Und	1.00			1,000.00	1,000.00	
3.2.5	Aforos mensuales en los puntos estratégicos del proyecto (03 aforos, mínimo 01 por mes, describir en la memoria descriptiva)	Und	3.00			250.00	750.00	
3.3	Estudio Geológico, Geotécnico II Geofísico						13,865.00	
3.3.1	Geología Local y Regional						500.00	
3.3.1.1	Adquisición cartas nacionales, fotog. aéreas, imágenes satelitales	Gib.	1.00			500.00	500.00	
3.3.2	Ejecución de Calicatas						4,080.00	
3.3.2.1	Obras Artes Hidráulicas H= 3.00 m. (Bocatomas, y otros)	pto	12.00			140.00	1,680.00	
3.3.2.2	Canales h=1.50 m. @500mts	pto	30.00			80.00	2,400.00	
3.3.3	Ensayo y Análisis de laboratorio Bocatoma						4,900.00	
3.3.3.1	Ensayo Estándar 01 Muestras por Calicata - CLASF SUCS, densidad de campo 02 pto.	Gib.	1.00	1.00		700.00	700.00	
3.3.3.2	Canal de trasvase							



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "C" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Item	Descripción	Und.	Cant	Mes	INC.	UNIT	Parefal S/.	Sub Total Si.
3.3.4	Análisis químico de suelos (SST, Sulfatos, cloruros y Ph) Obras de arte Ensayo standard y Especiales. Clasf SUCS , Dens. de campo, corte directo Evaluación de canteras (Explotación, laboratorio y análisis) Cantera Roca Material de protección (Ensayos abrasión, porosidad y otros) Cantera Material de préstamo Confirmación de Dique.	Glb.	1.00	1.00		200.00	200.00	
	Obras de Arte Ensayo standard y Especiales. Clasf SUCS , Dens. de campo, corte directo	Und.	10.00	1.00		400.00	4,000.00	
3.3.4	Evaluación de Cantera (Explotación, laboratorio y análisis)						800.00	
3.3.5	Cantera Roca Material de protección (Ensayos abrasión, porosidad y otros) Cantera Material de préstamo Confirmación de Dique Calicatas.	Glb.	1.00	1.00		800.00	800.00	
	Calicatas	und	1.00	300.00		300.00		800.00
	Ensayo Clasif SUCS Proctor modif. Corte triaxial (Préstamo y núcleo)	und	1.00	150.00		150.00		
	Densidad de campo (Préstamo y núcleo)	und	1.00	250.00		250.00		
	Cantera Agregados de construcción	und	2.00	50.00		100.00		2,785.00
	Calicatas Análisis granulométrico	und	1.00	300.00		300.00		
	Clasificación SUCS	und	1.00	50.00		50.00		
	Limite Líquido y Limite Plástico	und	1.00	20.00		20.00		
	Contenido de Humedad	und	1.00	50.00		50.00		
	Peso Unitario	und	1.00	20.00		20.00		
	Análisis químico de SST, Cloruros y Sulfatos en canteras	und	1.00	50.00		50.00		
	Abrasión Máquina de Los Ángeles Canteras	und	1.00	380.00		380.00		
	Partículas chatas y alargadas (Canteras)	und	1.00	135.00		135.00		
	Durabilidad agregado grueso (Canteras)	und	1.00	90.00		90.00		
	Proctor Modificado (Cantera)	und	1.00	180.00		180.00		
	CBR Modificado (Cantera)	und	1.00	100.00		100.00		
	Diseño de mezcla u/comprobación	und	1.00	160.00		160.00		
	Ensayos químicos (agregados y agua)	und	3.00	250.00		750.00		
		und	1.00	500.00		500.00		
3.4	Estudio de Impacto Ambiental Agrológico y CIRA						16,000.00	
	Estudio de Impacto Ambiental (Certificación o equivalente)	Glb	1.00			5,000.00	5,000.00	
	Estudio agrológico (actualización o validación)	Glb	1.00			6,000.00	6,000.00	
	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico y formulación del plan de Monitoreo Arqueológico y/o según lo recomendado por el INC.	Glb	1.00			5,000.00	5,000.00	

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Unid.	Cant	Mes	INC.	UNIT	Parcial S/.	Sub Total S/.
3.5	Estudio de Aspectos Sociales						7,500.00	
	Adquisición de datos catastrales - SUNARP, COFOPRI según sea el caso, del área de intervención del proyecto (Vaso de prensa, línea de conducción principal).	Glb	1.00			4,000.00	4,000.00	
	Talleres de sensibilización de ejecución de estudio, llenado de formatos y anexos que justifiquen el saneamiento físico legal de poseedores, mediante croquis en coordenadas UTM).	Glb	1.00			3,500.00	3,500.00	
4	Costos directos vinculados a la Prestación							5,800.00
	Alquiler de Oficina	mes	1.00	3.00		600.00	1,800.00	
	Secretaria	mes						
	Viáticos (incluye alimentación, hospedaje)	Glb						
	Alquiler de movilidad incl. Combustible + chofer	mes	1.00	1.00	0.50	6,000.00	3,000.00	
	Pasajes Terrestres y/o aéreo	Glb						
	Útiles de escritorio en general (incl. impresiones, papelería, etc.)	Glb	1.00			1,000.00	1,000.00	
	Alquiler de equipos de informática	Glb						
5	Costo Directo (1+2+3+4)							193,269.000
6	Gastos Generales							1,200.00
6.1	Gastos Generales variables						1,200.00	
	Servicios públicos Oficina Central (agua, luz, telefonía, etc.)	mes	1.00	3.00		400.00	1,200.00	
6.2	Gastos Generales fijos						0.00	
	Presentación de propuesta	und						
	Gastos de liquidación de contrato	glb						
7	UTILIDAD (10%CD)							19,326.900
8	SUB TOTAL (CD + GG + UT)							213,795.90
9	IGV 18% SUB TOTAL							38,483.26
10	TOTAL, DEL ESTUDIO							252,279.16

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Hugo Valladolid Gonzales
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Ashaninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE LA REPRESENTACIÓN DE QUIEN SUSCRIBE LA OFERTA. EL CONSULTOR DE OBRA DEBE CONTAR CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL RNP EN LA ESPECIALIDAD DE "CONSULTORÍA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES", CATEGORÍA C O SUPERIOR.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	RNP VIGENTE EN LA CATEGORÍA C O SUPERIOR
	Importante
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none">✓ ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (COORDINADOR O JEFE DEL PROYECTO) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. MECÁNICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO (ESPECIALISTA EN DISEÑO DE LÍNEA DE IMPULSIÓN Y DISEÑO DE POTENCIA DE BOMBA.)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru M2 "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@mtiunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL)**

TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN DISEÑOS HIDRÁULICOS DE SISTEMA DE RIEGO)**

TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS Y METRADOS)**

TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

✓ **ING. AGRÍCOLA, AMBIENTAL Y/O BIÓLOGO (ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL)**

TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (COORDINADOR O JEFE DEL PROYECTO):** Contar con experiencia mínimo de dos (02) años como Jefe de Proyecto o gerente de proyecto o jefe de estudios o responsable de proyectos en la elaboración de proyectos a nivel de expediente técnico o estudios definitivos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

✓ **ING. MECÁNICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO (ESPECIALISTA EN DISEÑO DE LÍNEA DE IMPULSIÓN Y DISEÑO DE POTENCIA DE BOMBA.):** Contar con experiencia mínima de (01) año de haber participado como Especialista en Diseño de impulsión y/o diseño de la potencia de Bomba en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL):** Contar con

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "C" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

experiencia mínima de un (01) año de haber participado como Especialista en Diseño Estructural de Sistema de Riego en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

- ✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN DISEÑOS HIDRÁULICOS DE SISTEMA DE RIEGO):** Contar con experiencia mínima de un (01) años de haber participado como Especialista en Diseño Hidráulico de Sistema de Riego en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.
- ✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS Y METRADOS):** Contar con experiencia mínima de dos (02) años de haber participado como Especialista en Presupuestos y metrados en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.
- ✓ **ING. AGRÍCOLA, AMBIENTAL Y/O BIÓLOGO (ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL):** Contar con experiencia mínima de dos (02) años de haber participado como Especialista en Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente en la elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos de proyectos hidráulicos que contenga componente la construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz. "O" Lt. "1"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS✓ 01 GPS CON RTK, BASE Y DOS ROBERS✓ 01 DRON CON CÁMARA MULTIESPECTRAL✓ 01 EQUIPO DE COMPUTO✓ 01 PLOTTER✓ 01 CAMIONETA 4 X 4 CON DOCUMENTACIÓN EN REGLA <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O REFORMULACIÓN Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS EN PROYECTOS HIDRÁULICOS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLAS EN CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS, TALES COMO: AFIANZAMIENTO HÍDRICO Y/O SISTEMAS DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANAL DE RIEGO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" LL "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área unitaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [500,000.00]¹⁷ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= [400,000.00] veces el valor referencial y < [500,000.00] veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M > [300,000.00]¹⁸ veces el valor referencial y < [400,000.00] veces el valor referencial: [40] puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1). META: Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría.</p> <p>2). ACTIVIDAD: Actividades para la ejecución de la consultoría.</p> <p>3). PROGRAMACIÓN: Cronograma Gantt, donde se detalle los tiempos y costos optimistas, realistas y pesimistas, el uso de recursos, ruta crítica. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución del estudio y del contenido y requerimiento de los términos de referencia, así como cronograma valorizado y de redes.</p> <p>4). RIESGOS: Determinación de la probabilidad de cumplir con el plazo y costo del expediente técnico, acorde a la(s) ruta(s) críticas(s) y costos del cronograma presentado, realizado mediante un análisis cuantitativo de Montecarlo y sus respectivas reservas de contingencia de plazo y costo tomando como referencia la duración y costo meta del proyecto, para tener un 90% de probabilidad de cumplimiento y definir las acciones a tomar para no exceder el plazo y costo meta de la elaboración del presente Expediente Técnico.</p> <p>5). CONTROL: Los sistemas de control de los servicios prestados.</p> <p>6). MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Para verificar el logro de la meta.</p> <p>7). RESPONSABILIDADES: Matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p>8). MEJORAS: Mejoras al desempeño funcional del equipo.</p> <p>9). CALIDAD: Detallar i) los mecanismos de aseguramiento de la calidad y del tiempo del servicio y ii) el Organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del expediente técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta [0] puntos</p>
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”



²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SIETE (7) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

ÍTEM	OCURRENCIA/ INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
ÍTEM	OCURRENCIA/ INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3	El Consultor no podrá solicitar el cambio de profesionales durante el plazo de la prestación del servicio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento del Área Usuaria por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional; requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
4	Verificación por parte de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras la ausencia de los profesionales (personal clave) en las actividades contratadas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
5	Persistencia de observaciones no subsanadas en los informes por parte del Consultor.	Penalidad no menor de 0.05 UIT.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
6	En caso la UF detecte que uno de los profesionales del personal clave propuesto por el Consultor, este laborando simultáneamente en otra Consultoría en la Entidad. Exigirá al Consultor el cambio de profesional.	Penalidad por cada oportunidad que se detecte (0.05 UIT)	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[0.50 UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
8	Inasistencia de Personal clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad	0.05% del Monto del Contrato vigente, por inasistencia por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo, según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, la penalidad se hará por cada profesional ausente.
9	Omisión del relleno de calificas por cada vez	0.5% del Monto del Contrato vigente.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho priva



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	



7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰



²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10



SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
Y DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -



Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

