

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de limpieza						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	6: Contar con un diseño organizacional, procesos, tecnología e infraestructura que busquen la eficiencia y contribuyan al logro de las metas y la rendición de cuentas en la SBS.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 020-2023-DL-SG		Fecha de recepción	26/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	03/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	06/06/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM		Fecha de inicio de vigencia	06/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	6				6	Correo electrónico	09/02/2023
	<i>Consultas referidas a:</i> 1. Medidas de mallas raschell 2. Equipos permanentes para el servicio de Limpieza 3. Horario del servicio de jardinería en provincia 4. Frecuencia de cambio de macetas, jardineras y grass. 5. Condiciones del lavado de vehículos 6. Remuneraciones básicas de cada tipo de trabajador							
	Único	3				3	Correo electrónico	12/06/2023
<i>Consultas referidas a:</i> 1. Cantidad de OTROS SUMINISTROS PARA EN SERVICIO DE LIMPIEZA. 2. Cantidad de equipos y materiales del SERVICIOS A REALIZAR (limpieza de autos). 3. Lista de equipos (aspiradora, lustradora, letreros de señalización, escaleras, etc.) para la ejecución del servicio								

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	Único	6			6	Correo electrónico	09/02/2023	
Se precisaron las consultas y se definieron los montos mínimos de remuneración que deberá percibir el personal asignado al servicio de limpieza de acuerdo a la indagación de mercado y la información histórica.								
	Único	3			3	Correo electrónico	12/06/2023	
Se precisaron que en los Términos de Referencia se brinda toda la información de los materiales y equipos, por tanto, asimismo, de acuerdo a la experiencia y especialidad en el servicio requerido, el postor debe proponer la cantidad de estos materiales necesarios para el cumplimiento adecuado del servicio.								
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
2.10	Unico	El área usuaria ha realizado actualizaciones a los Términos de Referencia mediante Memorando N° 043-2023-DL, 062-2023-DL y 197-2023-DL, en el cual se definieron los montos mínimos de remuneración que deberá percibir el personal asignado al servicio (de acuerdo a la indagación de mercado y la información histórica), se precisó condiciones del servicio y por último, se incluyó la ficha de homologación del servicio de limpieza, respectivamente.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/01/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/06/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
GESTION TECNICA DE SERVICIOS S.A.C, ASEO Y MANTENIMIENTO S.A.C. y ASEPCIA PERU SAC.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	Firmado Digitalmente por: VICTOR ANDRES PEREZ ALVAREZ Jefe del Departamento de Logística							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								