

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.09.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Abastecimiento / Oficinas Desconcentradas de Iquitos, de Puerto Maldonado, de Pucallpa, de Tarapoto, de Atalaya						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Limpieza integral permanente en las instalaciones de las Oficinas Desconcentradas del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Apoyo en la Gestión y Control						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM MULTIPLE Nº 00004-2023-OSINFOR/05.2.3 y MEMORANDUM Nº 00012-2023-OSINFOR/07.1		Fecha de recepción	23/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	22/08/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación se efectuará en 1 ítem paquete, pues de la indagación de mercado se evidencia que existe pluralidad de empresas en el mercado nacional que pueden efectuar la prestación de manera integral según los términos de referencia. Asimismo, la contratación en 1 paquete resulta más eficiente que contratar los 5 ítems de manera individual (5 contratos en lugar de 1, menos horas hombre en revisión de documentación para la suscripción de los contratos, así como en lo correspondiente a los procedimientos de ejecución contractual como pagos entre otros).				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	x		NO			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial Nº 169-2022/MINAM		Fecha de inicio de vigencia	06.09.2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1				1	correo electrónico	1/03/2023

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Respecto a las capacitaciones para el personal de limpieza. Dichas capacitaciones pueden ser impartidas por el POSTOR, tomando en cuenta que dispone de un personal especialista para dichas capacitaciones. Así también, considerado en lo indicado en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se menciona que dichas capacitaciones pueden ser realizadas directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo. Por lo que podrá acreditarse con una constancia /certificado por el empleador.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	correo electrónico	7/03/2023
Los documentos que acrediten las capacitaciones pueden ser emitidos por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Los documentos que acrediten las capacitaciones pueden ser emitidos por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo. Se efectuaron ajustes a los TDR correspondientes al ítem desierto.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/08/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	