

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL II CICLO DE LA EBR, EN EL MARCO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL PELA, EN EL CORREDOR EDUCATIVO SECTOR AUCARARCA, JURISDICCIÓN DE LA UGEL MARISCAL CÁCERES - REGIÓN SAN MARTÍN, COMPONENTE I Y COMPONENTE II						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	4		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			224871			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			Informe Técnico: INFORME TECNICO N° 005-2013-GRSM/GRPyP/SGPeI/VHOQ			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	047-2023-GRSM/GTHC-J/SGI		Fecha de recepción		31/03/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO		X	
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL II CICLO DE LA EBR, EN EL MARCO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL PELA, EN EL CORREDOR EDUCATIVO SECTOR AUCARARCA, JURISDICCIÓN DE LA UGEL MARISCAL CACERES - REGIÓN SAN MARTÍN						
	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						
	<div>Datos:</div> <div>Obra</div> <div>6.5 meses</div> <div>Liquidación</div> <div>1 mes</div>						

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		<b>1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:</b>									
		<u>Personal:</u>		<u>Cant.</u>		<u>Jornal</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>		
		Jefe Supervisión de Obra	1	x	13,000.00	x	7.5	Meses	97,500.00		
		Asistente de supervisión (liquidación)	1	x	7,000.00	x	7.5	meses	52,500.00		
		Especialista en Seguridad de Obra	1	x	7,000.00	x	7.0	meses	49,000.00		
		Especialista en Estructuras	1	x	7,000.00	x	7.0	meses	49,000.00		
		Especialista en control de calidad	1	x	7,000.00	x	7.0	meses	49,000.00		
		Especialista en equipamiento y mobiliario escolar	1	x	5,500.00	x	7.0	meses	38,500.00		
		Asistente de topografía	1	x	5,000.00	x	7.0	meses	35,000.00		
		Tecnico de laboratorio de suelos y concreto	1	x	5,700.00	x	7.0	meses	39,900.00		
		Chofer	1	x	2,500.00	x	7.0	meses	17,500.00		
		<u>Vehículos para Movilidad y Transporte interno:</u>		<u>Cant.</u>		<u>Jornal</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>		
		Camioneta operada 2 Ton	1	x	6,700.00	x	6.5	meses	43,550.00		
		<u>Rotura de pruebas de concreto, compactación en laboratorio</u>									
		Rotura de hitos de concreto en laboratorio	30	x	10.0	x	15.0		4,500.00		
		<b>1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA</b>									
		<u>Local - Oficina Principal</u>	<u>Monto</u>		<u>Factor</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>			
		Depreciación o Alquiler de Local Central c/mobiliario	750.00	x	1.0	x	6.5	meses	4,875.00		
		<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>									
		Útiles de Oficina	630.00	x	1.0	x	6.5	meses	4,095.00		
		Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	650.00	x	1.0	x	6.5	meses	4,225.00		
		Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	648.46	x	1.0	x	6.5	meses	4,215.00		
		<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad</u>									
		Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)							3,297.95		
		Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.									
		<b>COSTO DE SUPERVISIÓN:</b>									
		<b>SUBTOTAL</b>								<b>S/. 496,657.95</b>	
		<b>TOTAL</b>								<b>S/. 496,657.95</b>	
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.											
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
		MONTO	496,657.95								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>											
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO						
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.											
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI			NO						
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.											
5.											

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.