

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2025-COMPRES-IMLCF			
		Fecha	28/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES			
		RUC	20604022941			
		Dirección	JR. PUNO N.º 279 – CERCADO DE LIMA / LIMA-LIMA-			
		Teléfono(s)	(01) 4762381			
		Correo electrónico	kseminariom@mpfn.gob.pe			
		Persona de contacto	Karla Elena del Milagro Seminario Meléndez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AVLIS MEDIC EIRL			
		RUC	20611728396			
		Dirección	JR. CHANCAY NRO. 604 INT. 604A LIMA - LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	948864697			
		Correo electrónico	avlismedic@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ELSA SILVA MIRANDA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE VIALES DE VIDRIO X 5ML TRANSPARENTES C/TAPA ROSCA NEGRA CON FLORURO DE SODIO AL 1% PARA LA UNTOQUIL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div></div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones