

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio  
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°06-2024-GSRU/OEC-**

**1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA  
CONCRETO PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO,  
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO  
EN LAS I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS  
CISNEROS – EL RON, I.E.P.M N° 16961 – SAN LORENZO,  
I.E.P.M N° 16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO,  
PROVINCIA DE UTCUBAMBA" CUI N° 2231876 – META:  
I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL  
RON**

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos.

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa



Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

#### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-flianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUB REGIONAL  
UTCUBAMBA  
RUC N° : 20487911667  
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS BAGUA GRANDE  
– UTCUBAMBA - AMAZONAS  
Teléfono : 041 - 474839  
Correo electrónico : logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO – EL RON, I.E.P.M N° 16961 – SAN LORENZO, I.E.P.M N° 16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA" CUI N° 2231876 – META: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON.

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63

### EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 de fecha 02 de setiembre del 2024

### 1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

### 1.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.7. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Utcubamba

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018.EF y su modificatoria.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

#### Importante

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES*

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00293006830  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>3</sup> : 01829300029300683015

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>3</sup> En caso de transferencia interbancaria

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (Anexo N° 6)
- h) ~~Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.~~

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Av. Chachapoyas nro. 4110 sector san Luis, Bagua Grande, Amazonas, con atención a la Oficina de Logística

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

UNIDAD FORMULADORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
UNIDAD EJECUTORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
GERENTE : ING. GILVER W. DELGADO GONZALES

BAGUA GRANDE, JULIO DEL 2024

EL ESCANDOR TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Co. 25678

EL ESCANDOR TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Co. 25678



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

#### I. ÁREA SOLICITANTE

Dirección Sub regional de Infraestructura y Medio Ambiente-Gerencia Sub Regional Utcubamba

#### II. ANTECEDENTES

I.1. La Gerencia Subregional constituye el Órgano de Dirección de mayor jerarquía en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. Está a cargo de un funcionario designado por la Presidencia del Gobierno Regional de Amazonas, jerárquica y administrativamente de la Gerencia General del Gobierno Regional de Amazonas.

I.2. Asimismo, Planifica y dirige la programación, ejecución y evaluación de procesos técnicos del sistema respectivo. Dirigir la formulación y ejecución de la normativa evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualizaciones correspondientes.

La Gerencia Sub Regional, a través de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente, ha programado la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, que se viene ejecutando por administración Directa; este proyecto de inversión pública está referido a una infraestructura cuyo objetivo central es brindar las adecuadas condiciones del servicio de Educación dentro del Centro Poblado El Ron, Distrito de Cajauru, Provincia de Utcubamba.

#### III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL: adquirir, AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Establecer las especificaciones técnicas y precisar los requisitos relevantes y las condiciones en las que se debe ejecutar la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente para la adquisición DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

EL ESCANDOR TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Co. 25678

EL ESCANDOR TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Co. 25678





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



III. **FINALIDAD PÚBLICA**

La Gerencia Sub Regional Utcubamba, como unidad ejecutora tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública, garantizando la creación de fuentes de empleo, así mismo asegurar la mejora de la calidad educativa para sus directos beneficiarios a través de la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

En este contexto se ha considerado prioritario la adquisición DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, para LA EJECUCIÓN por Administración Directa del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

IV. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados (R.D.)

V. **CARACTERÍSTICAS Y/O DETALLE DEL BIEN A CONTRATAR:**

Las características y cantidades se detallan a continuación:

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63

Especificaciones técnicas:

Se adjunta ficha técnica Aprobada (características Generales y Específicas del bien)

VI. **REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR.**

Requisitos del Proveedor: De ser el caso, deberá indicarse si el proveedor requiere de autorización registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para efectuar las prestaciones presentar:

- RNP
- Copia de DNI del representante legal
- Consulta ficha RUC vigente
- CCI activo

ELI LEONARDO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cpl. 235579



VII. **REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA ENTIDAD**

Efectuar el pago correspondiente de manera oportuna por la adquisición DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, para LA EJECUCIÓN del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

I. **ÁREA SOLICITANTE**

Dirección Sub regional de Infraestructura y Medio Ambiente-Gerencia Sub Regional Utcubamba

II. **ANTECEDENTES**

I.1. La Gerencia Subregional constituye el Órgano de Dirección de mayor jerarquía en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. Está a cargo de un funcionario designado por la Presidencia del Gobierno Regional de Amazonas. Jerárquica y administrativamente de la Gerencia General del Gobierno Regional de Amazonas.

I.2. Asimismo, Planifica y dirige la programación, ejecución y evaluación de procesos técnicos del sistema respectivo. Dirigir la formulación y ejecución de la normativa evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualizaciones correspondientes.

La Gerencia Sub Regional, a través de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente, ha programado la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, que se viene ejecutando por administración Directa; este proyecto de inversión pública está referido a una infraestructura cuyo objetivo central es brindar las adecuadas condiciones del servicio de Educación dentro del Centro Poblado Nunya Jalca, Distrito de Begua Grande, Provincia de Utcubamba.

III. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

OBJETIVO GENERAL: adquirir, AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Establecer las especificaciones técnicas y precisar los requisitos relevantes y las condiciones en las que se debe ejecutar la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente para la adquisición DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

ELI LEONARDO TORRES  
Ingeniero Civil

ELI LEONARDO TORRES  
Ingeniero Civil

n°





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### III. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia Sub Regional Utcubamba, como unidad ejecutora tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública, garantizando la creación de fuentes de empleo, así mismo asegurar la mejora de la calidad educativa para sus directos beneficiarios a través de la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 236 – DEL CENTRO POBLADO DE NUNYA JALCA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI 2486395.

En este contexto se ha considerado prioritario la adquisición DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, para LA EJECUCIÓN por Administración Directa del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A. CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

### IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (R.D.)

### V. CARACTERÍSTICAS Y/O DETALLE DEL BIEN A CONTRATAR:

Las características y cantidades se detallan a continuación:

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63

Especificaciones técnicas:

Se adjunta ficha técnica Aprobada (características Generales y Específicas del bien)

### VI. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

a) Requisitos del Proveedor: De ser el caso, deberá indicarse si el proveedor requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para efectuar las prestaciones.

presentar

- > RNP
- > Copia de DNI del representante legal
- > Consulta ficha RUC vigente
- > CCI activo

### VII. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA ENTIDAD

Efectuar el pago correspondiente de manera oportuna por la adquisición DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, para LA EJECUCIÓN del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A. CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

ELIESCANO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. C.P. 235679

Ingeniero Civil  
Reg. C.P. 235679

27



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### VIII. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor es el único responsable ante la Gerencia Sub Regional Utcubamba de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

### IX. PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES

El plazo de entrega de los bienes es hasta los treinta (30) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Compra, o firma de contrato, según cronograma de entrega siguiente:

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA:

DESCRIPCION DEL BIEN			CRONOGRAMA DE ENTREGA DE AGREGADOS (PIEDRA CHANCADA 3/4") - ESTRUCTURAS
MATERIAL	U.M.	CANTIDAD	Entrega (hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o firma de contrato)
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63	530.63

La entrega N° 01, del 50% de AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO será en un plazo máximo de 15 días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

La entrega N° 02, del 50% restante de AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO será en un plazo máximo de 30 días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas los bienes no serán recepcionados, quedando bajo completa responsabilidad del proveedor.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo no menor de (2) días, ni mayor de (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, bajo cualquier medio válido.

El costo de la entrega de los bienes incluye carga y descarga hasta el almacén de la obra.

### X. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, será en el almacén de la Obra, previa autorización y coordinación del Residente y Supervisor de Obra.

#### REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

El postor deberá garantizar que los bienes entregados cumplan con lo especificado en el Exp Tén de obra y normativa aplicable, de ser el caso, no cumpliere con lo antes indicado, se procederá al cambio de dicho bien con un plazo máximo de 5 días calendarios.

ELIESCANO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. C.P. 235679

Ingeniero Civil  
Reg. C.P. 235679

28



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**XI. RECEPCIÓN DE LOS BIENES:**

La recepción y verificación de la calidad y las características de los bienes están a cargo del responsable de almacén, administrador, residente y supervisor de obra. Asimismo, el proveedor deberá coordinar con el residente y supervisor de obra, para la realización de los ensayos de control de calidad, de conformidad a la NTP 400.47: 2021 (ficha técnica Aprobada/Características Generales y Específicas del Bien), previo a la entrega del bien.

Cabe indicar que, la verificación de los ensayos de control de calidad del bien será asumido por el proveedor del servicio.

**XII. CONFORMIDAD:**

La conformidad será otorgada por el jefe de la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente – GSRU, previa acta o informe de conformidad emitida por el residente y supervisor de obra, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación en su totalidad.

**XIII. FORMA DE PAGO**

El pago será efectuado en dos (02) armadas de acuerdo al cronograma de entrega, después de la recepción y verificación de los productos, además de emitida la conformidad por el área usuaria, este se hará efectivo en soles, mediante depósito en su cuenta corriente dentro de los diez (10) días calendario y se debe contar además con:

- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

**XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofrecidos por un plazo de no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en concordancia a lo señalado en la normativa correspondiente (LCE y su Reglamento).

**XV. PENALIDADES APLICABLES**

**17.1 Penalidades por mora.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien objeto de la orden de compra y/o contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega hasta por el monto máximo del 10% del monto de la orden de compra. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F= 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la orden de compra o del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el

EL ESCOBAR TORRES  
Ingeniero Civil

EL ESCOBAR TORRES  
Ingeniero Civil  
REG. CIP. 235578

05



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVI. ANTICORUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de COMPRA.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVII. INTEGRIDAD**

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el proveedor, la GSRU podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de compra por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**XVIII. COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**

Ante la presunta comisión de las infracciones contempladas en los literales c), i), j) y k) del numeral 50.1 del artículo 50 TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 062-2019-EF, la GSRU efectuará la comunicación correspondiente al Tribunal de Contrataciones del Estado para que actúe conforme a sus atribuciones.

**XIX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

La GSRU queda facultada para resolver el contrato/orden de compra, en los siguientes casos:

Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato/orden de compra.

- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la GSRU.
- Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la GSRU.

**XX. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de GSRU a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Entidad.

EL ESCOBAR TORRES  
Ingeniero Civil  
REG. CIP. 235578

EL ESCOBAR TORRES  
Ingeniero Civil  
REG. CIP. 235578

04



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato/orden de compra.
- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la GSRU.
- Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la GSRU.

#### XXI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de GSRU a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Entidad.

*[Firma]*  
EL ESCOBAR TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cp. 735679

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
REG. CP. 335598

#### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO  
Denominación técnica : AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO  
Unidad de medida : METRO CÚBICO  
Descripción general : Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico, retenido en el tamiz 4,75 mm (N° 4), proveniente de la desintegración natural o mecánica de las rocas.

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien  
Las características del agregado grueso de 3/4" para concreto, están establecidas en la NTP 400.037.2021.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Granulometría (para el uso correspondiente al tamaño máximo nominal de 3/4")	Tamiz 25.0 mm (1 pulg)	100
	16.0 mm (3/4 pulg)	90 a 100
	9.5 mm (3/8 pulg)	20 a 55
	4.75 mm (N° 4)	0 a 10
Sustancias deletéreas		
Tartrones de arcilla y carbonillos friables	Máximo 5.0 %	
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N° 200)	Máximo 1.0 % (a)	NTP 400.037.2021
Humedad (menos de 2.40 de densidad)	Máximo 5.0 % (b)	AGREGADOS para concreto. Especificaciones 5ª Edición
Carbón y lignito	Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante:	Máximo 0.5 %
	Otros concretos:	Máximo 1.0 %
Cloruros, expresados como Cl <sup>-</sup> referidos al agregado seco	Concreto simple:	No aplica
	Concreto pretensado:	0.03 % (c)
	Concreto armado:	0.06 % (c)
Sulfatos solubles, expresados como SO <sub>3</sub>	Máximo 0.075 %	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Características complementarias para agregado grueso utilizado en concretos de pavimentos y en estructuras de $f_c \geq 300 \text{ kg/cm}^2$ (80 MPa)		
Indice de espesor	Agregado natural: Máximo 50 Grava triturada: Máximo 35	
Resistencia mecánica		
Abrasión (Método los Angeles)	No mayor que 50 %	NTP 400 037:2021 AGREGADOS Agregados para concreto Especificaciones 5ª Edición
Valor de impacto del agregado (VIA)	No mayor que 30 %	
Característica complementaria para agregado grueso utilizado en concretos sujetos a heladas		
Inalterabilidad	Si utiliza solución de sulfato de sodio: Máximo 12 % de pérdida en peso	
	Si utiliza solución de sulfato de magnesio: Máximo 18 % de pérdida en peso	
Notas:		
(a) Este porcentaje podrá ser aumentado a 1.5 % si el material este esencialmente libre de limos y arcillas.		
(b) Sólo en casos de interacción moderada (concreto en servicio a la intemperie únicamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad).		
(c) En caso de incumplimiento o duda así como para concreto que será expuesto a condiciones de ambiente marino, se debe verificar que el concreto elaborado con dicho agregado tenga una cantidad de cloruros Cl <sup>-</sup> menor que la concentración de cloruros totales indicado en el reglamento nacional vigente.		

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envasado y embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inventario  
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

\* A nivel nacional se tiene el E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Versión 03

Página 2 de 2

## CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN\*

### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

#### DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

##### Alimentos, bebidas y productos de tabaco

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

##### Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf>

##### Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf>

##### Componentes y suministros de fabricación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf>

##### Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf>

##### Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf>

##### Equipos, accesorios y suministros médicos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf>

##### Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf>

##### Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf>

##### Medicamentos y productos farmacéuticos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf>

##### Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

##### Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

##### Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

##### Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

#### Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de

\* Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento



*cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

*No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00)

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem

<sup>16</sup> Ibidem

1. Solicitud de reducción de la oferta económica
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

## ANEXO N° 5

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición

## ANEXO N° 6

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 7**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2024-GSRU/OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Bagua Grande, 19 de Agosto del 2024

INFORME N° 002120-2024-G.R.AMAZONAS/DSRPP

A : HUGO BRITALDO MOLOCHO ESTELA  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION  
001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

De : IVETTE PORTAL HUERTAS  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Asunto : CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO N°1038.

Referencia : INFORME N°001476-2024-G.R.AMAZONAS/IOI

Por medio del presente me dirijo a su despacho para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo se emite la **CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N°1038** para la **ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A". CUI 2231876. Meta: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

Según el artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución presupuestaria", aprobada con **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 0009-2024-EF/50.01**, precisa que la Certificación de Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, es requisito indispensable para realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, siendo susceptible de modificación, en relación a su monto u objeto, o anulación, siempre que tales acciones estén debidamente justificadas y sustentadas por el área correspondiente, se otorga la disponibilidad presupuestal, conforme a la siguiente cadena programática:

Programa	0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
Proyecto	2231876 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A.
Obra	4000036 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA
Función	22 EDUCACION
División Funcional	047 EDUCACION BASICA
Grupo Funcional	0104 EDUCACION PRIMARIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Fuente Financiamiento	1 Recursos Ordinarios
Rubro	00 Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	009
Genérica de Gasto	2.6 Adquisición de Activos No Financieros
Específica de Gasto	2.6. 2 2. 2 4 Costo De Construcción Por Administración Directa - Bienes
Monto Total	S/ 74,907.27

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y acciones del caso.  
Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**IVETTE PORTAL HUERTAS**

DIRECTOR SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

IPH/ccf  
CC.: CC.:

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO  
NOTA N° 0000001038

(EN SOLES)

PLIEGO : 440 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS  
EJECUTORA : 004 GOB.REG.AMAZONAS- GERENCIA SUB REGIONAL DE UTCUBAMBA (001429)

MES : AGOSTO  
FECHA DE DOCUMENTO : 19/08/2024  
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
JUSTIFICACIÓN : ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4 PULGADAS PARA CONCRETO, PARA EJECUCIÓN DE SALDO DE LA OBRA: CUI N° 2231876 - META : IEPM N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON

FECHA APROBACION : 19/08/2024  
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

N° DE DOCUMENTO INF 01476-OL

DETALLE DEL GASTO	MONTO
SECUENCIA PRGPRDIPRYACTIANIOBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESFESPD	

0001 INICIAL	74.907,27
0090 2231876 4000036 22 047 0104 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	74.907,27
0008 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS	74.907,27
1 00 RECURSOS ORDINARIOS	74.907,27
6 GASTOS DE CAPITAL	74.907,27
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	74.907,27
2.6.2 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	74.907,27
2.6.2.2 EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES	74.907,27
2.6.2.2.2 INSTALACIONES EDUCATIVAS	74.907,27
2.6.2.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	74.907,27
TOTAL	74.907,27
TOTAL CERTIFICACION	74.907,27
TOTAL NOTA	74.907,27



Presupuesto y Planificación  
Sello Y Firma





001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROVEIDO 002514-2024-G.R.AMAZONAS/DSRPP

EXPEDIENTE : OADGSRU202400000014

ASUNTO:

Para emitir certificación de crédito presupuestario

SOLICITO CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE ¼ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 - META: I.E.P.M. N 16604. JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

REFERENCIA : PROVEIDO N° 009363-2024-DDA

Para emitir certificación de crédito presupuestario.

Atender en 0 días

FECHA
19/08/2024

SOLICITO CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE ¼ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 - META: I.E.P.M. N 16604. JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO CASTILLO FERNANDEZ CECILIA DEL PILAR	ATENDER	MUY URGENTE	

PORTAL HUERTAS IVETTE
DIRECTOR SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PROVEIDO 009363-2024-G.R.AMAZONAS/DDA

EXPEDIENTE : OADGSRU20240000014

ASUNTO:

Para emitir certificación de crédito presupuestario.

FECHA
16/08/2024

Atender en 0 días

SOLICITO CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

REFERENCIA : INFORME Nº 001476-2024-OL

SOLICITO CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PORTAL HUERTAS IVETTE	ATENDER	NORMAL	

MOLOCHO ESTELA HUGO BRITALDO  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL  
AMAZONAS

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

LOGÍSTICA



Firmado digitalmente por ROMERO  
MELENDEZ RICHARD FIR 4317189  
Cargo: Jefe De Logística  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 16 de Agosto 17:54:56 -05:00

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de  
Junín y Ayacucho"

Bagua Grande, 16 de Agosto del 2024

## INFORME N° 001476-2024-G.R.AMAZONAS/OL

A : HUGO BRITALDO MOLOCHO ESTELA  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

De : RICHARD ROMERO MELENDEZ  
JEFE DE LOGÍSTICA  
001429 - LOGÍSTICA

Asunto : SOLICITO CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO  
GRUESO DE 3/4 PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 - META: I.E.P.M. N 16604, JOSE  
ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

Referencia : INFORME 001034-2024-G.R.AMAZONAS/DA (16AGO2024).

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente; y así mismo informarle que esta dependencia a través del responsable de cotizaciones ha efectuado la indagación de mercado para la **ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, EN LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, I.E.P.M N 16961 - SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666 - EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 - META : I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, invitando a 3 proveedores para que nos hagan llegar sus cotizaciones, los mismos que atendieron nuestra solicitud haciendonos llegar sus cotizaciones, el cual ha servido para la elaboración de nuestro cuadro comparativo y de esta manera determinar el Valor Referencial, según el cuadro comparativo el valor referencial asciende a **S/74,907.27 (Setenta y Cuatro Mil Novecientos Siete con 27/100 Soles)**, la determinación del Valor Referencial se realizó tomando en cuenta el valor más bajo de las cotizaciones tal como lo indica el Cuadro Comparativo que se adjunta al informe, como se puede observar el Valor estimado supera las 8 UIT, de acuerdo a la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, se debe convocar a un **Procedimiento de Selección**, en este caso corresponde a una Adjudicación Simplificada, por lo que se solicita a la Oficina de Presupuesto para que informe sobre la Disponibilidad Presupuestal por el monto antes indicado a fin de poder continuar con el trámite y atención oportuna.**

Es todo cuanto informo a usted, para el trámite correspondiente



**GOBIERNO REGIONAL  
AMAZONAS**

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

LOGÍSTICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**RICHARD ROMERO MELENDEZ**

JEFE DE LOGÍSTICA

001429 - LOGÍSTICA

RRM/lbb  
CC.: CC.:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Gobierno Regional Amazonas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.regionamazonas.gob.pe/verificador/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: JMRDQ8I

[www.gob.pe/regionamazonas](http://www.gob.pe/regionamazonas)

Jr. Ortiz Arrieta N° 1250  
Chachapoyas - Amazonas





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

Bagua Grande, 16 de Agosto del 2024

INFORME N° 001034-2024-G.R.AMAZONAS/OA

A : RICHARD ROMERO MELENDEZ  
JEFE DE LOGISTICA  
001429 - LOGISTICA

De : DARWIN JUNIOR MIRANDA AREVALO  
ENCARGADO DE COTIZACIONES(e)  
001429 - ADQUISICIONES

Asunto : INFORMO SOBRE INDAGACIÓN DE MERCADO, DETERMINACIÓN  
ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE % PARA  
CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604,  
JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON..

Referencia : INFORME N° 000014-2024-G.R.AMAZONAS/OAD – GSRU.

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarle y al mismo tiempo, informarle que teniendo la autorización de trámite del requerimiento de referencia esta unidad a efectuado el ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO para la ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, EN LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, I.E.P.M N 16961 - SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666 - EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 - META : I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, invitando a 3 proveedores para que nos hagan llegar sus cotizaciones , los mismos que atendieron nuestra solicitud haciéndonos llegar sus cotizaciones , el cual ha servido para la elaboración de nuestro cuadro comparativo y de esta manera determinar el valor estimado, que haciende ha **S/ 74,907.27**, tomando en cuenta el valor promedio de las 3 cotizaciones tal como indica el cuadro comparativo que se adjunta al informe.

Es todo cuanto informo a usted, para el trámite correspondiente.

Adjunto: FORMATO N°05 (Cuadro Comparativo de Precios).

Atentamente

Documento firmado digitalmente  
**DARWIN JUNIOR MIRANDA AREVALO**  
ENCARGADO DE COTIZACIONES(e)  
001429 - ADQUISICIONES

DMIA  
CC.: cc.:

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

TPO DE PROceso DE SELECCION: ADJUDICACION MENOR A 8 UIT

ADQUISICION DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, I.E.P.M N 16691 - SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666 - EL CHALACO, DISTRITO DE CAJABURO, PROV. DE UTCUB R.A." CUI Nº 2231876 - META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL

AREA USUARIA: OAD - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

FECHA DE ELABORACION: 16/08/2024	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS FINALES:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
NOTA: Por la indicada en el cuadro comparativo, se ha efectuado la indagación de mercado correspondiente, utilizando la metodología aplicable a este caso, se precisa que el valor estimado y/o valor referencial no supera las ocho (8) UIT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ITEM N°	DESCRIPCION	LIMITE DE CANTIDAD	MEDIDA	AGREGADOS GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO		M3	530.53	TOTAL S/		S/74,288.20		S/75,084.15		S/75,349.46		TOTAL S/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X</

Vº DEL RESPONSABLE DEL AREA CORRESPONDIENTE



GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

FORMATO N°04

SEÑORES

: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Av. Chachapoyas N°4110- San Luis – Bagua Grande- Utcubamba

ATENCIÓN

: OFICINA DE COTIZACIONES Y ADQUISICIONES

Referencia

: TÉRMINOS DE REFERENCIA

De mi mayor consideración,

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por Gerencia Sub Regional Utcubamba, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	530.63	M3	AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO	S/. 140.0	S/. 74, 288. 2
TOTAL					S/. 74, 288. 2

Garantía	x
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV ( ) SIN IGV ( x )
- ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS SI ( ) NO ( X )
- La entrega del MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado en Ron, Distrito de Cajanuro, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un período mínimo de Diez (10) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Entidad en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

15 de agosto del 2024

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

  
Ing Christian P. Parahuache Puellas  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340



**FORMATO N°07**

**DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA


Yo, **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N.º**71098879**, con domicilio real y procesal en el **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas , de estado civil **SOLTERO**, ,en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, física, psíquicas y psicológicas, en pleno goce de mis facultades jurídicas, físicas, psíquicas, psicológicas, en pleno uso de mis derechos constituciones y en concordancia con lo previsto en el Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARO**  
**BAJO JURAMENTO:**

Que, establezco como domicilio, real, actual, efectivo, procesal y verdadero está ubicado en: **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** donde tengo vivienda real, física y permanente, por lo cual, en caso de comprobarse falsedad alguna, el fuero jurisdiccional correspondiente determinará someterme a las penas previstas y contempladas en el Código Penal Peruano.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

**15 de agosto del 2024.**

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

  
Ing. Christian P. Parahuache Puelles  
..... GERENTE .....

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

**FORMATO N°08**

**DECLARACIÓN JURADA DONDE AUTORIZA EXPRESAMENTE A LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA A REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN (DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN) A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO).**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **CHISTIAN PAUL PARIUAACHE PUELLES**, identificado con DNI N. °71098879, con domicilio real y procesal en el/la **AV. CHACHAPOYAS N.° 2266** del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil **SOLTERO**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**


Que, **AUTORIZO** a la **GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA** a realizar el procedimiento administrativo de notificación a la siguiente dirección electrónica:

**Proyectoconstructiva@gmail.com**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.**

**15 de agosto del 2024**

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

  
Ing. Chistian P. Parihuache Puelles  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

**FORMATO N°09**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y/O IMPEDIMENTOS**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Mediante el presente el suscrito, postor **CONSTRUCTIVA INGENIERA Y ARQUITECTURA SAC**, No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

- i. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de contratación.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ganador del resultado de las indagaciones de mercado realizadas.
- ix. No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Gobierno Regional de Amazonas, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- x. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del GOBIERNO REGIONAL

AMAZONAS, que gozan con facultad de nombramiento y contratación, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación.

- xi. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción de los suscritos en el Registros de Deudores Alimentarios Morosos creado por Ley N°28970.
- xii. No registrar antecedentes penales, a efectos de presentar los documentos para suscripción del contrato, según lo dispuesto en la Ley N°29607, autorizando a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
- xiii. No tener acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado, según información actualizada en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de: LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16804, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

Ing Christian P. Pariahuaque Puelles  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340



**FORMATO N°10**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER LABORADO RECIENTEMENTE COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, HASTA POR EL PERIODO DE UN AÑO.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N.° **71098879**, con domicilio real y procesal en el/la **AV. CHACHAPOYAS N.° 2266** del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, del Departamento de Amazonas, de estado civil **SOLTERO**, pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

**NO HABER LABORADO COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, DENTRO DE LOS 12 MESES ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

**15 de agosto del 2024**

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

Ing Chistian P. Parahuacha Puelles  
GERENTE

Firma y Sello

**NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC**  
**RUC: 20608257340**

FORMATO N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS LEGALES PENDIENTES  
CON LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N. °71098879, con domicilio real y procesal en el/la **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas de estado civil **SOLTERO**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

A la fecha mi persona y/o representada **NO TIENE PROCESOS LEGALES PENDIENTES CON EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A." CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

**15 de agosto del 2024.**

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

  
Ing. Christian P. Pariahua  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**  
20608257340 - CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC

**Tipo Contribuyente:**  
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Nombre Comercial:**  
CONSTRUCTIVA

**Fecha de Inscripción:**  
21/07/2021  
**Fecha de Inicio de Actividades:**  
01/08/2021

**Estado del Contribuyente:**  
ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**  
HABIDO

**Domicilio Fiscal:**  
AV. CHACHAPOYAS NRO. 2266 (SUM:895, MEDIA CDRA DE LA COMISARIA) AMAZONAS -  
UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE

**Sistema Emisión de Comprobante:**  
COMPUTARIZADO  
**Actividad Comercio Exterior:**  
SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**  
COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**  
Principal - 7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA  
Secundaria 1 - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS  
Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**



NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 22/03/2023

BOLETA PORTAL DESDE 18/03/2022

**Emisor electrónico desde:**

18/03/2022

**Comprobantes Electrónicos:**

BOLETA (desde 18/03/2022),FACTURA (desde 22/03/2023)

**Afiliado al PLE desde:**

.

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 15/11/2023 0:06

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados





RUC N° 20608257340

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC

Domiciliado en: AV. CHACHAPOYAS NRO. 2266 (SUM:895, MEDIA CDRA DE LA COMISARIA)  
AMAZONAS UTCUBAMBA BAGUA GRANDE (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 31/07/2021

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 31/07/2021

#### EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 10/08/2021

Capacidad Máxima de Contratación : 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100)

#### CONSULTOR DE OBRAS

Vigencia para ser : Desde 05/08/2021

participante, postor y contratista

Especialidades Ley : 5 - Consultoría en obras de represas ,  
30225 irrigaciones y afines - Categoría A  
3 - Consultoría en obras de saneamiento  
y afines - Categoría A  
1 - Consultoría en obras urbanas  
edificaciones y afines - Categoría A (\*)  
2 - Consultoría en obras viales, puentes y  
afines - Categoría A  
4 - Consultoría en obras  
electromecánicas, energéticas,  
telecomunicaciones y afines - Categoría  
A

FECHA IMPRESIÓN: 15/11/2023

#### Nota:

\* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página

15/11/23, 09:08

CONSTANCIA DEL RNP

web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Bagua grande, 15 de agosto del 2024.

**SEÑOR (A) : CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC**

**RUC : 20608257340**

Presente.-

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC  
RUC: 20608257340

**Asunto: SOLICITO COTIZACIÓN**

Ing Christian P. Parahualche Puelles  
GERENTE

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Oficina de Adquisiciones de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, que tiene a su cargo el estudio de mercado, para lo cual requiere la cotización para LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, que son objeto de indagación de mercado.

En tal sentido, le solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar.

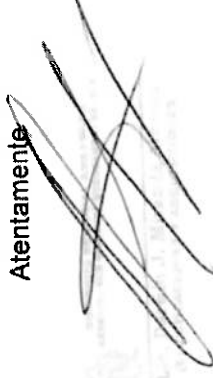
Agradeceremos alcanzarnos su cotización a través de sobre cerrado a nuestra oficina en el Av. Chachapoyas N° 4110 San Luis, Bagua Grande, Utcubamba, hasta el día 19/08/2024 en horario de 8:00 am a 6:00 pm. O al correo que se detalla a continuación en el mismo horario.

[adquisiciones.gsr@regionamazonas.gob.pe](mailto:adquisiciones.gsr@regionamazonas.gob.pe)

Así mismo remitir correctamente llenados los formatos que se adjuntan en la presente:

- FORMATO N°04 "FORMATO DE COTIZACIÓN
- ESTRUCTURA DE COSTOS
- FORMATO N°07-Declaración Jurada de Domicilio para realizar el procedimiento administrativo de notificación.
- FORMATO N°08-Declaración Jurada donde autorice expresamente al Gobierno Regional Amazonas a realizar el procedimiento administrativo de notificación (durante la ejecución del servicio) a la dirección electrónica (Correo Electrónico).
- FORMATO N°09-Declaración jurada de cumplimiento y/o impedimentos.
- FORMATO N°10-Declaración jurada de no haber laborado recientemente como servidor y/o funcionario público del Gobierno Regional Amazonas, hasta por el periodo de un año.
- FORMATO N°11-Declaración jurada de no tener procesos legales pendientes con el Gobierno Regional Amazonas.
- COPIA DE DNI
- FICHA RUC,
- RNP
- NÚMERO TELEFÓNICO Y CUENTA DE LA EMPRESA

Atentamente



RECIBIDO

FECHA: 16-08-24

Nº EXP: 13

HORA: 10:07

FIRMA: [Firma]

COTIZACIÓN

Bagua Grande, 15 de agosto del 2024

Señores  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina de Logística

Por la presente es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber revisado el requerimiento el cual incluye los requisitos de calificación y, condiciones existentes, le hago llegar mi cotización para LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16981-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16866 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON.

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	530.83	M3	AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO	S/. 141.50	S/. 75,084.15
TOTAL					S/. 75,084.15

Garantía	x
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV ( ) SIN IGV (x)
- Adjunta Estructura de Costos en caso de corresponder SI ( ) NO ( )

La presente cotización incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- SI

X
- NO
- Cumplimos con todo lo solicitado en el requerimiento el cual incluye los
  - Requisitos de calificación.
  - No tener impedimento para contratar con el Estado (Conforme al Artículo 11° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF) – La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso.
  - El plazo de la prestación será conforme lo establecido en el **requerimiento**.
  - Forma de Pago : Conforme lo establecido en el **requerimiento**.
  - Mejoras : (SEÑALAR DE CORRESPONDER)

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL : COMPI GROUP EIRL  
Nº RUC : 20609415151  
Persona de contacto : ANNA CHRISTINA VERGARA COMPI  
Correo de contacto : compigroupelr@gmail.com  
Teléfonos : 950781894  
Código de Cuenta CCI : 002232009850026047

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.  
**COMPI GROUP EIRL.**  
RUC: 20609415151  
[Firma]  
**Anne Christine Vergara Compi**  
GERENTE  
Representante Legal/ Comercial  
Razón Social

**GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA**

**FORMATO N°04**

**SEÑORES** : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Av. Chachapoyas N°4110- San Luis – Bagua Grande- Utcubamba

**ATENCIÓN** : OFICINA DE COTIZACIONES Y ADQUISICIONES

**Referencia** : TÉRMINOS DE REFERENCIA  
**De mi mayor consideración,**

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por Gerencia Sub Regional Utcubamba, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	530.63	M3	AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO	S/. 141.5	S/. 75,084.15
TOTAL					S/. 75,084.15

Garantía	X
Plazo de entrega	30 DC


- CON IGV ( ) SIN IGV ( x )
- ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS SI ( ) NO ( X )
- La entrega del MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado en Ron, Distrito de Cajaruro, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de Diez (10) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Entidad en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

**15 de agosto del 2024**

**COMPI GROUP EIRL.**  
RUC: 20609415151

  
*Anne Christine Vergara Compi*  
GERENTE

Firma y Sello

**NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI**  
**RUC: 20609415151**



FORMATO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **ANNE CHISTINE VERGARA COMPI** identificado con DNI N°**72811608**, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE N°386**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas , de estado civil Soltero , Representante Legal de la empresa: **COMPI GROUP E.I.R.L.**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, física, psíquicas y psicológicas, en pleno goce de mis facultades jurídicas, físicas, psíquicas, psicológicas, en pleno uso de mis derechos constituciones y en concordancia con lo previsto en el Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, establezco como domicilio, real, actual, efectivo, procesal y verdadero está ubicado en: **JR. LONYA GRANDE N°386**, donde tengo vivienda real, física y permanente, por lo cual, en caso de comprobarse falsedad alguna, el fuero jurisdiccional correspondiente determinará someterme a las penas previstas y contempladas en el Código Penal Peruano.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ½" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A"** CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.

**COMPI GROUP E.I.R.L.**  
RUC: 20609415151

  
Anne Christine Vergara Compi  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI  
RUC: 20609415151

**FORMATO N°08**

**DECLARACIÓN JURADA DONDE AUTORICE EXPRESAMENTE A LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA A REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN (DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN) A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO).**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **ANNE CHISTINE VERGARA COMPI**, identificado con DNI N° **72811608**, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE N°386**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil Soltero, Representante Legal de la empresa: **COMPI GROUP E.I.R.L.**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, **AUTORIZO** a la **GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA** a realizar el procedimiento administrativo de notificación a la siguiente dirección electrónica:

Compiguapeiri@gmail.com

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A"** CUI N°2231876, META: **I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

**15 de agosto del 2024**

**COMPI GROUP EIRL.**  
RUC: 20609415151

  
.....  
*Anne Christine Vergara Compi*  
.....  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI  
RUC: 20609415151

**FORMATO N°09**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y/O IMPEDIMENTOS**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **COMPI GROUP E.I.R.L.**, declaro bajo juramento.

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de contratación.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ganador del resultado de las indagaciones de mercado realizadas.
- ix. No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Gobierno Regional de Amazonas, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- x. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del GOBIERNO REGIONAL

AMAZONAS, que gozan con facultad de nombramiento y contratación, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación.

- xi. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción de los suscritos en el Registros de Deudores Alimentarios Morosos creado por Ley N°28970.
- xii. No registrar antecedentes penales, a efectos de presentar los documentos para suscripción del contrato, según lo dispuesto en la Ley N°29607, autorizando a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
- xiii. No tener acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado, según información actualizada en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de: LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

COMPI GROUP EIRL.  
RUC: 20609415151

*Anne Christine Vergara Compi*  
.....  
GERENTE  
Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI  
RUC: 20609415151

**FORMATO N°10**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER LABORADO RECIENTEMENTE COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, HASTA POR EL PERIODO DE UN AÑO.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **ANNE CHISTINE VERGARA COMPI**, identificado con DNI N.º 72811608, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE N°386**, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, del Departamento de Amazonas, de estado civil Soltero, Representante Legal de la empresa: **COMPI GROUP E.I.R.L.**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**


**NO HABER LABORADO COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, DENTRO DE LOS 12 MESES ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ½" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16804, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

**COMPI GROUP E.I.R.L.**

RUC: 20609415151

  
.....  
Anne Christine Vergara Compi  
.....  
GERENTE .....

Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI

RUC: 20609415151



FORMATO N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS LEGALES PENDIENTES  
CON LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **ANNE CHISTINE VERGARA COMPI**, identificado con DNI N.º **72811608**, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE N°386**, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas de estado civil Soltero, Representante Legal de la empresa: **COMPI GROUPE I.R.L.**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**


A la fecha mi persona y/o representada **NO TIENE PROCESOS LEGALES PENDIENTES CON EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¼"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.

**COMPI GROUP EIRL.**

RUC: 20609415151

  
-----  
*Anne Christine Vergara Compi*  
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI

RUC: 20609415151



**CIÓN Y ESTADO CIVIL**

**DEL PERU**  
**L DE IDENTIFIC**  
**NAL DE IDENTID**  
**Primer Apellido**



**Segundo Apellido**  
**COMPI**

**Prenombres**  
**ANNE CHRISTINE**

183571	Sexo	Nacionalidad	Fecha de Nacimiento
F	PER		13 09 2003
Estado Civil		Fecha de Emisión	
SOLTERA		03 01 2022	
Nº de Tarjeta		Fecha de Caducidad	
0200625779		03 01 2030	

55



Ubigeo de Nacimiento 010101 Dirección  
Consejo de Órganos NO JR. LONYA GRANDE 386



**Index**

**Carmen Velarde Kerschlin**  
Hauptkassier

I<PER72811608<3<<<<<<<<<<<<<<  
0309138F3001031PER<<<<<<<<<<<4  
VERGARA<<ANNE<CHRISTINE<<<<<<<



RUC N° 20609415151

## REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

#### COMPI GROUP E.I.R.L

Domiciliado en: JR.HIPOLITO UNANUE Y COZCO NRO. S/N CAS. MORERILLA ALTA (LA  
CHANCADORA DE COMPI) AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE (Según información  
declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

##### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 07/07/2022

##### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 07/07/2022

FECHA IMPRESIÓN: 14/11/2023

##### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción](#).

[Retornar](#)[Imprimir](#)

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda	
<b>Número de RUC:</b>	20609415151 - COMPI GROUP E.I.R.L
<b>Tipo Contribuyente:</b>	EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
<b>Nombre Comercial:</b>	.
<b>Fecha de Inscripción:</b>	28/04/2022
<b>Fecha de Inicio de Actividades:</b>	26/05/2022
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b>	JR. CUZCO/HIPOLITO UNANUE NRO. S/N CAS. MORERILLA ALTA (CHANCADORA DE COMPI) AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b>	COMPUTARIZADO
<b>Actividad Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema Contabilidad:</b>	COMPUTARIZADO
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS  Secundaria 1 - 4663 - VENTAAL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN  Secundaria 2 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 14/09/2022

**Emisor electrónico desde:**

14/09/2022

**Comprobantes Electrónicos:**

FACTURA (desde 14/09/2022)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 14/11/2023 23:46

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Bagua grande, 15 de agosto del 2024.

**SEÑOR (A): COMPI GROUP E.I.R.L**

**RUC : 20609415151**

Presente.-

**COMPI GROUP E.I.R.L.**  
RUC: 20609415151

  
**Anne Christine Vergara Compi**  
GERENTE

**Asunto: SOLICITO COTIZACIÓN**

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Oficina de Adquisiciones de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, que tiene a su cargo el estudio de mercado, para lo cual requiere la cotización para LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ½" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, que son objeto de indagación de mercado.

En tal sentido, le solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización a través de sobre cerrado a nuestra oficina en el Av. Chachapoyas N° 4110 San Luis, Bagua Grande, Utcubamba, hasta el día 19/08/2024 en horario de 8:00 am a 6:00. O al correo que se detalla a continuación en el mismo horario.

[adquisiciones.gsru@regionamazonas.gob.pe](mailto:adquisiciones.gsru@regionamazonas.gob.pe)

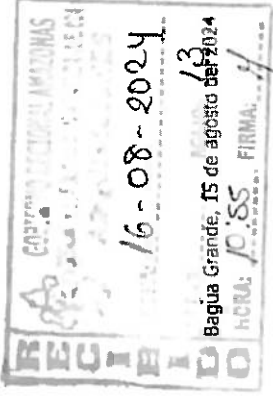
Así mismo remitir correctamente llenados los formatos que se adjuntan en la presente:

- FORMATO N°04 "FORMATO DE COTIZACIÓN
- FORMATO N°07-Declaración Jurada de Domicilio para realizar el procedimiento administrativo de notificación.
- FORMATO N°08-Declaración Jurada donde autorice expresamente al Gobierno Regional Amazonas a realizar el procedimiento administrativo de notificación (durante la ejecución del servicio) a la dirección electrónica (Correo Electrónico).
- FORMATO N°09-Declaración jurada de cumplimiento y/o impedimentos.
- FORMATO N°10-Declaración jurada de no haber laborado recientemente como servidor y/o funcionario público del Gobierno Regional Amazonas, hasta por el periodo de un año.
- FORMATO N°11-Declaración jurada de no tener procesos legales pendientes con el Gobierno Regional Amazonas.
- COPIA DE DNI
- FICHA RUC,
- RNP
- NÚMERO TELEFÓNICO Y CUENTA DE LA EMPRESA

Atentamente



COTIZACIÓN



Señores  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina de Logística

Por la presente es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber revisado el requerimiento el cual incluye los requisitos de calificación y, condiciones existentes, le hago llegar mi cotización para **LA ADQUISICION DE ARENA GRUESA PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON.**

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	530.63	M3	AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO	Sl. 142.0	Sl. 75,349.46
TOTAL				Sl. 75,349.46	

Garantía	X
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV ( ) SIN IGV (x)
- Adjunta Estructura de Costos en caso de corresponder SI ( ) NO ( )

La presente cotización es a todo costo

Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- Cumplimos con todo lo solicitado en el requerimiento el cual incluye los Requisitos de calificación.
  - No tener impedimento para contratar con el Estado (Conforme al Artículo 11° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EP) – La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso.
  - El plazo de la prestación será conforme lo establecido en el **requerimiento**.
  - Forma de Pago : Conforme lo establecido en el **requerimiento**.
  - Mejoras : (SEÑALAR DE CORRESPONDER)
- SI

X

NO

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZÓN SOCIAL : DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
N° RUC : 20487730018  
Persona de contacto : SAAVEDRA DE COMPT MARIA JULIA  
Correo de contacto : dacoscontratistas115@gmail.com  
Teléfonos :  
Código de Cuenta CCI : 011 081 000100011648 71

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.



Representante Legal/ Comercial  
Razón Social

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

FORMATO N°04

SEÑORES : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Av. Chachapoyas N°4110- San Luis – Bagua Grande- Utcubamba

ATENCIÓN : OFICINA DE COTIZACIONES Y ADQUISICIONES

Referencia : TÉRMINOS DE REFERENCIA  
De mi mayor consideración,

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por Gerencia Sub Regional Utcubamba, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	530.63	M3	AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO	S/. 142.0	S/. 75,349.46
TOTAL					S/. 75,349.46

Garantía	x
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV ( ) SIN IGV ( x )
- ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS SI ( ) NO ( X )
- La entrega del MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado en Ron, Distrito de Cajaruro, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de Diez (10) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Entidad en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

15 de agosto del 2024



Firma y Sello  
NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA  
RUC: 20487730018

FORMATO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA** identificado con DNI N. 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas , de estado civil \_\_\_\_\_, Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, en pleno goce de mis facultades jurídicas, físicas, psíquicas, psicológicas, en pleno uso de mis derechos constituciones y en concordancia con lo previsto en el Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, establezco como domicilio, real, actual, efectivo, procesal y verdadero está ubicado en: **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, donde tengo vivienda real, física y permanente, por lo cual, en caso de comprobarse falsedad alguna, el fuero jurisdiccional correspondiente determinará someterme a las penas previstas y contempladas en el Código Penal Peruano.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A"** CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.



NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA  
RUC: 20487730018

FORMATO N°08

DECLARACIÓN JURADA DONDE AUTORICE EXPRESAMENTE A LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA A REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO).

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**, identificado con DNI N° 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil \_\_\_\_\_, Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, DECLARÓ BAJO JURAMENTO:

Que, AUTORIZO a la **GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA** a realizar el procedimiento administrativo de notificación a la siguiente dirección electrónica:

Compiguopein@gmail.com

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A"** CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024



.....  
Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA  
RUC: 20487730018

**FORMATO N°09**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y/O IMPEDIMENTOS**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Mediante el presente el suscrito, postor **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

- i. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de contratación.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ganador del resultado de las indagaciones de mercado realizadas.
- ix. No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Gobierno Regional de Amazonas, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- x. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, que gozan con facultad de nombramiento y contratación, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación.
- xi. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio



con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción de los suscritos en el Registros de Deudores Alimentarios Morosos creado por Ley N°28970.

xii.

No registrar antecedentes penales, a efectos de presentar los documentos para suscripción del contrato, según lo dispuesto en la Ley N°29607, autorizando a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

xiii.

No tener acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado, según información actualizada en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de: **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE 3/2" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.**

15 de agosto del 2024



Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA  
RUC: 20487730018

**FORMATO N°10**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER LABORADO RECIENTEMENTE COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, HASTA POR EL PERIODO DE UN AÑO.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**, identificado con DNI N.º 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, del Departamento de Amazonas, de estado civil       , Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

**NO HABER LABORADO COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, DENTRO DE LOS 12 MESES ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

**15 de agosto del 2024**



Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA

RUC: 20487730018

FORMATO N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS LEGALES PENDIENTES  
CON LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**, identificado con DNI N.º 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas de estado civil           , Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, DECLARO BAJO JURAMENTO.

A la fecha mi persona y/o representada **NO TIENE PROCESOS LEGALES PENDIENTES CON EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾"** PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A." CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

**15 de agosto del 2024.**



Firma y Sello

NOMBRE: **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**  
RUC: 20487730018



## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**  
20487730018 - DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**Tipo Contribuyente:**  
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

**Nombre Comercial:**  
-

**Fecha de Inscripción:**  
26/04/2024  
**Fecha de Inicio de Actividades:**  
01/04/2024

**Estado del Contribuyente:**  
ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**  
HABIDO

**Domicilio Fiscal:**  
JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES (POR EL COLEGIO EXPILOTO)  
AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE

**Sistema Emisión de Comprobante:**  
COMPUTARIZADO  
**Actividad Comercio Exterior:**  
SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**  
COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Secundaria 1 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

16/8/24, 10:20 a.m.

SUNAT - Consulta RUC

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 20/08/2020

Emisor electrónico desde:

20/08/2020

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 20/08/2020)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 16/08/2024 10:00

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 20487730018

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Domiciliado en: JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SECTOR LOS LIBERTADORES (POR EL COLEGIO  
EXPÍLOTO) AMAZONAS UTCUBAMBA BAGUA GRANDE (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 03/03/2017

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 03/03/2017

#### EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y : Desde 29/08/2019  
contratista  
Capacidad Máxima de Contratación : 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100)

FECHA IMPRESIÓN: 16/08/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Bagua grande, 15 de agosto del 2024.

SEÑOR (A) : DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE  
RESPONSABILIDAD LIMITADA

RUC : 20487730018

Presente.-

**Asunto: SOLICITO COTIZACIÓN**



De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Oficina de Adquisiciones de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, que tiene a su cargo el estudio de mercado, para lo cual requiere la cotización para LA ADQUISICION AGREGADO GRUESO DE ¾" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, que son objeto de indagación de mercado.

En tal sentido, le solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización a través de sobre cerrado a nuestra oficina en el Av. Chachapoyas N° 4110 San Luis, Bagua Grande, Utcubamba, hasta el día 19/08/2024 en horario de 8:00 am a 6:00. O al correo que se detalla a continuación en el mismo horario.

[adquisiciones.gsr@regionamazonas.gob.pe](mailto:adquisiciones.gsr@regionamazonas.gob.pe)

Así mismo remitir correctamente llenados los formatos que se adjuntan en la presente:

- FORMATO N°04 "FORMATO DE COTIZACIÓN
- ESTRUCTURA DE COSTOS
- FORMATO N°07-Declaración Jurada de Domicilio para realizar el procedimiento administrativo de notificación.
- FORMATO N°08-Declaración Jurada donde autorice expresamente al Gobierno Regional Amazonas a realizar el procedimiento administrativo de notificación (durante la ejecución del servicio) a la dirección electrónica (Correo Electrónico).
- FORMATO N°09-Declaración jurada de cumplimiento y/o impedimentos.
- FORMATO N°10-Declaración jurada de no haber laborado recientemente como servidor y/o funcionario público del Gobierno Regional Amazonas, hasta por el período de un año.
- FORMATO N°11-Declaración jurada de no tener procesos legales pendientes con el Gobierno Regional Amazonas.
- COPIA DE DNI
- FICHA RUC,
- RNP
- NÚMERO TELEFÓNICO Y CUENTA DE LA EMPRESA

Atentamente



PROVEIDO 005271-2024-G.R.AMAZONAS/OL

FECHA	13/08/2024
-------	------------

ESTUDIO DE MERCADO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 - META: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

Para estudio de mercado y demás trámites administrativos correspondientes.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - ADQUISICIONES	ATENDER	NORMAL	
MIRANDA AREVALO DARWIN JUNIOR			

## SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL



001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PROVEIDO 009148-2024-G.R.AMAZONAS/DDA

EXPEDIENTE : OADGSRU20240000014

ASUNTO:

Para estudio de mercado y demás trámites administrativos correspondientes.

SU TRAMITE CORRESPONDIENTE AL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 -  
META: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

REFERENCIA : PROVEIDO N° 002003-2024-DDIY

SU TRAMITE CORRESPONDIENTE AL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
AGREGADO GRUESO DE ¾ PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 -  
META: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

FECHA
13/08/2024

Atender en 0 días

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - LOGISTICA ROMERO MELENDEZ RICHARD	ATENDER	NORMAL	
MOLOCHO ESTELA HUGO BRITALDO DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION			



Bagua Grande, 12 de Agosto del 2024

INFORME N° 000014-2024-G.R.AMAZONAS/OAD-GSRU

A : BRUCE LESTER LEON LLANOS  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
001429 - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

De : DEINER CRISTHIAN BAUTISTA GOMEZ  
ENCARGADO DE OAD(e)  
001429 - OAD - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

Asunto : REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE ¾  
PARA CONCRETO, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N  
16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON..

Referencia : A) CARTA N° 001-2024-LEGS/M.O  
B) CARTA N° 003-2024-JJRR-S.O  
C) CARTA N° 002-2024-ELT/RO  
D) OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION  
DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604,  
JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN  
LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO,  
PROV. DE UTCUB R.A", CUI N° 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE  
ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

Por medio de la presente me es grato dirigirme a usted para saludarlo y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N° 055-2024-G.R.AMAZONAS/GSRUG/G, de fecha 13 de marzo del 2024, se aprobó el Expediente Técnico del saldo de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A", CUI N° 2231876, cuyo presupuesto es de S/. 6,531,138.35 (Seis Millones Quinientos Treinta y Uno Mil Ciento Treinta y Ocho con 35/100 soles).
- Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N° 144-2024-G.R.AMAZONAS/GSRUG/G, de fecha 02 de julio del 2024, se resuelve en el ARTICULO PRIMERO: Aprobar la ejecución por Administración Directa del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A", CUI N° 2231876; y en el ARTICULO SEGUNDO: Aprobar el informe técnico de la Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente, con el presupuesto individual para cada meta física; Meta: .E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, con un presupuesto individual de S/. 2,551,331.02, Meta: I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, con un presupuesto de S/. 1,357,201.47, y la Meta: I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, con un presupuesto de S/. 1,447,971.56; por lo tanto, teniendo cada meta su propio presupuesto, se considera el mencionado proyecto en la Categoría A, según la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL.



- Con fecha 03 de julio del 2024 se firma el CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 005-2024-G.R. AMAZONAS/GSRU/G, entre la UNIDAD EJECUTORA N°004 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA, debidamente representado por su Gerente, el Ing. Gilmer Delgado Gonzales y de la otra parte el Ing. Eli Lescano Torres, para el cargo de Residente de Obra del saldo de obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A.", - Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.
- Con fecha 03 de julio del 2024 se firma el CONTRATO DE SERVICIO DE SUPERVISION N° 007-2024-G.R. AMAZONAS/GSRU/G, entre la UNIDAD EJECUTORA N°004 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA, debidamente representado por su Gerente, el Ing. Gilmer Delgado Gonzales y de la otra parte el Ing. Jerson Jaimito Rojas Romero, para el cargo de supervisor de Obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A.", - Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.
- Con fecha 02 de agosto del 2024 se firma el CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA de OBRA N° 076-2024-G.R. AMAZONAS/GSRU/G, entre la UNIDAD EJECUTORA N°004 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA, debidamente representado por su Gerente, el Ing. Gilmer Delgado Gonzales y de la otra parte el Ing. Enrique Gonzalez Salazar, para el cargo de monitor de Obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A.", - Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.
- Mediante CARTA N° 002-2024-ELT-RO, de fecha 29 de julio del 2024, el Ing. Eli Lescano Torres, Residente de Obra, de la meta Meta: E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, del proyecto de la referencia c), hace llegar al supervisor de obra los REQUERIMIENTOS DE ADQUISICION O CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA.
- Mediante CARTA N° 003-2024-JJRR-SO, de fecha 31 de julio del 2024, el Ing. Jerson Jaimito Rojas Romero, Supervisor de Obra, remite a la Entidad, los REQUERIMIENTOS DE ADQUISICION O CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA.
- Mediante CARTA N° 001-2024/DSRIMA-OAD, el jefe de la Oficina de Obras por Administración Directa, remitió al Ing. Luis Enrique González Salazar, Monitor de Obra, de la Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON los REQUERIMIENTOS DE ADQUISICION O CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA, par su revisión y trámite respectivo.
- Mediante CARTA N° 001-2024-LEGS/M.O, de fecha 12 de agosto del 2024, el Ing. Luis Enrique González Salazar, Monitor de Obra, de la Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, del proyecto de la referencia d), alcanzó los requerimientos para la adquisición o contratación de bienes, contemplados en el plan de abastecimiento de obra.

## II. ANALISIS

- El residente de obra solicita la adquisición de AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO, para la obra de la referencia d) Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO



ENCINAS CISNEROS-EL RON, por su parte el supervisor de obra y monitor de obra, verifican y ratifican la necesidad de adquirir AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO.

- Habiéndose verificado que el AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO, se encuentra dentro de la relación de insumos del expediente técnico de saldo de obra, además, el residente de obra adjunta las especificaciones técnicas del bien y la ficha técnica aprobada, por lo que se considera procedente el requerimiento para la adquisición de AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO para la ejecución del saldo de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A"- Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.
- En tal sentido, a continuación, se detalla el requerimiento para la adquisición de AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO para la meta Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, del proyecto de la referencia d).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	AGREGADO GRUESO DE $\frac{3}{4}$ PARA CONCRETO	M3	530.63

### III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se considera procedente el requerimiento para la adquisición de AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO para la ejecución del saldo de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A"- Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.
- Se recomienda continuar con el trámite administrativo correspondiente, con la finalidad de realizar la adquisición de AGREGADO GRUESO DE  $\frac{3}{4}$  PARA CONCRETO, según las cantidades indicadas en el numeral II del presente informe.

Sin otro particular, y con la seguridad de que el presente requerimiento tenga la atención de manera oportuna, reitero a usted las expresiones de mi estima y consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**DEINER CRISTHIAN BAUTISTA GOMEZ**  
ENCARGADO DE OAD(e)

001429 - OAD - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

DBG  
CC.: cc.:

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Bagua Grande, 12 de agosto de 2024

**CARTA N°001-2024-LEGS/M.O**

**A :** Ing. DEINER CRISTHIN BAUTISTA GOMEZ  
Encargado de la oficina de Obras por Administración Directa - OAD

**DE :** Ing. Luis Enrique Gonzalez Salazar  
Monitor de Obra - I.E.P.M. n.° 16604-José Encinas Cisneros - EL RON

**ASUNTO :** Requerimientos para la Adquisición o Contratación de Bienes, Contemplados en el Plan de Abastecimiento de la Obra.

**REFERENCIA:** Carta n° 001-2024/DSRIMA-OAD de 9 de agosto de 2024.

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted en atención al documento de la referencia y en mi condición de Monitor de Obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604. JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A." CUI N° 2231876 – META: I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON, en adelante "la Obra"**.


Tengo a bien, informar y alcanzarle los documentos concernientes a los Requerimientos de Adquisición o Contratación de Bienes, Contemplados en el Plan de Abastecimiento de la Obra para el trámite correspondiente.

Asimismo, se informa que dichos requerimientos se vienen requiriendo al 100 % de en acuerdo a la programación de ejecución de obra, los mismos a continuación se detallan.

- Adquisición de agregado grueso de ¾" para concreto. (folios n° = 09)
- Adquisición de arena gruesa para concreto. (folios n° = 09)
- Adquisición de material granular para afirmado. (folios n° = 08)
- Adquisición de barra para construcción – Grado 60. (folios n° = 19)
- Adquisición de cemento portland Tipo I. (folios n° = 07)
- Contratación del servicio de suministro e instalación de ventanas metálicas según planos, Incl. Coloc. (folios n° = 06)

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,

  
**Luis Enrique Gonzalez Salazar**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 175487  
Luis Enrique González Salazar  
Monitor de obra





Expediente N°2024-0088431

Remitente:  
CIUDADANO - SUAREZ ROQUE YOEL - DNI: 47341339  
Destinatario:  
DNI  
Recibido:  
31/07/2024 - 18:17  
Referencia:  
Registrador:  
FERNANDEZ ESTELA DORIS  
Observación: 446 ES UN ARCHIVADOR COMPLETO

Consultas: <https://www.gob.pe/region/amazonas>  
Teléfonos: (51) 041 - 477 055  
Nota: La recepción NO da conformidad al contenido.



4416



ING. JERSON J. ROJAS ROMERO  
ING CIVIL – CIP 235598

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Bagua Grande, 29 de julio del 2024

**CARTA N°003-2024-JJRR-S.O**

**SEÑOR: ING. GILMER W. DELGADO GONZALES**

Gerente Sub Regional de Utcubamba

**ATENCIÓN: ING. BRUCE LESTER LEON LLANOS**

Director Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

**CC: ING. ROLANDO ROGELIO VALDERRAMA RODRÍGUEZ**

Oficina de Recursos Humanos

**MAG. RICHARD ROMERO MELENDEZ**

Oficina de Logística

**ASUNTO: ENTREGA REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA**

**REFERENCIA: CARTA N°003-2024-ELT/RO**

**OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – META: I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON.**

De mi consideración:

Mediante la presente, me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y en mi condición de SUPERVISOR DE OBRA, alcanzarle los REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876" – META I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON.

Según el ítem 7.2.3 de la DIRECTIVA N°017-2023-CG/GMPL, el Residente debe emitir al menos el ochenta por ciento (80%) de los requerimientos de adquisición o contratación de bienes,



JERSON J. ROJAS ROMERO  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598

CIP 235598

jersonrojas32@gmail.com

448



ING. JERSON J. ROJAS ROMERO

ING CIVIL – CIP 235598



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

servicios y personal contemplados en el plan de abastecimiento de obra, los mismos que se remiten a la OAD indicando el cumplimiento del porcentaje señalado.

En tal sentido, se indica que se están presentando el 100% de los requerimientos de adquisición o contratación de bienes, servicios y personal contemplados en el Plan de Abastecimiento de Obra.

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,

  
  
Jerson J. Rojas Romero  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598

JERSON JAIMITO ROJAS ROMERO  
CIP 235598  
jersonrojas32@gmail.com



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

**CARTA N° 002-2024- EL TIRO**

**A :** **ING. JERSON JAIMITO ROJAS ROMERO**  
Supervisor de Obra

**DE :** **ING. ELI LESCANO TORRES**  
Residente de Obra

**ASUNTO :** **ALCANZA REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA.**

**REFERENCIA :**  
a) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N° 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N° 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876. **Meta: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**  
b) INFORME N° 003-2024-EL TIRO (Plan de Abastecimiento).

**FECHA :** El Ron, 29 de julio del 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar los REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N° 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N° 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876. **Meta: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON**, para su revisión, evaluación y tramite correspondiente.

Así mismo se hace mención que se están presentando el 100% de los requerimientos consignados en el Expediente Modificado.

**SE ADJUNTA:**

- ⚡ Requerimientos agrupados por unidad de gasto.
- ⚡ Términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente:

RECIBIDO  
ING. ELI LESCANO TORRES  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 233598  
24-7-24






**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

UNIDAD FORMULADORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
UNIDAD EJECUTORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
GERENTE : ING. GILMER W. DELGADO GONZALES

BAGUA GRANDE, JULIO DEL 2024

  
.....  
ELI VESCANO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cip. 235578

  
.....  
JEFFERSON J. ROJAS ROHIERO  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

**I. ÁREA SOLICITANTE**

Dirección Sub regional de Infraestructura y Medio Ambiente-Gerencia Sub Regional Utcubamba

**II. ANTECEDENTES**

I.1. La Gerencia Subregional constituye el Órgano de Dirección de mayor jerarquía en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. Está a cargo de un funcionario designado por la Presidencia del Gobierno Regional de Amazonas, jerárquica y administrativamente de la Gerencia General del Gobierno Regional de Amazonas.

I.2. Asimismo, Planifica y dirige la programación, ejecución y evaluación de procesos técnicos del sistema respectivo. Dirigir la formulación y ejecución de la normativa evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualizaciones correspondientes.

La Gerencia Sub Regional, a través de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y medio Ambiente, ha programado la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – **Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON**, que se viene

ejecutando por administración Directa; este proyecto de inversión pública está referido a una infraestructura cuyo objetivo central es brindar las adecuadas condiciones del servicio de Educación dentro del Centro Poblado El Ron, Distrito de Cajamaro, Provincia de Utcubamba.

**II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:** adquirir, **AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO**, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – **Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Establecer las especificaciones técnicas y precisar los requisitos relevantes y las condiciones en las que se debe ejecutar la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente para la adquisición **DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO**, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – **Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

.....  
EL/LESCANO FORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. C.º. 235678



.....  
Krisli J. Rojas Rente  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

III. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia Sub Regional Utcubamba, como unidad ejecutora tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública, garantizando la, creación de fuentes de empleo, así mismo asegurar la mejora de la calidad educativa para sus directos beneficiarios a través de la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

En este contexto se ha considerado prioritario la adquisición **DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO** , para LA EJECUCIÓN por Administración Directa del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (R.D.)

V. CARACTERÍSTICAS Y/O DETALLE DEL BIEN A CONTRATAR:

Las características y cantidades se detallan a continuación:

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63

Especificaciones técnicas:

Se adjunta ficha técnica Aprobada (características Generales y Especificas del bien)

VI. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR.

Requisitos del Proveedor: De ser el caso, deberá indicarse si el proveedor requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para efectuar las prestaciones.

presentar

- RNP
- Copia de DNI del representante legal
- Consulta ficha RUC vigente
- CCI activo

ELI ESCAMIO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cof. 233578



Eli Escamio Torres  
INGENIERO CIVIL  
R.C. N° 233578

VII. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA ENTIDAD

Efectuar el pago correspondiente de manera oportuna por la adquisición **DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO**, para LA EJECUCIÓN del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**ADQUISICIÓN DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO , PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

**I. ÁREA SOLICITANTE**

Dirección Sub regional de Infraestructura y Medio Ambiente-Gerencia Sub Regional Utcubamba

**II. ANTECEDENTES**

I.1. La Gerencia Subregional constituye el Órgano de Dirección de mayor jerarquía en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. Está a cargo de un funcionario designado por la Presidencia del Gobierno Regional de Amazonas, jerárquica y administrativamente de la Gerencia General del Gobierno Regional de Amazonas.

I.2. Asimismo, Planifica y dirige la programación, ejecución y evaluación de procesos técnicos del sistema respectivo. Dirigir la formulación y ejecución de la normativa evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualizaciones correspondientes.

La Gerencia Sub Regional, a través de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y medio Ambiente, ha programado la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – **Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON**, que se viene

ejecutando por administración Directa; este proyecto de inversión pública está referido a una infraestructura cuyo objetivo central es brindar las adecuadas condiciones del servicio de Educación dentro del Centro Poblado Nunya Jalca, Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba.

**II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:** adquirir, **AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Establecer las especificaciones técnicas y precisar los requisitos relevantes y las condiciones en las que se debe ejecutar la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente para la adquisición **DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO , PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

ELISECANO TORRES  
Ingeniero Civil



Jerson I. Rojas Romero  
INGENIERO CIVIL

*[Signature]*



### III. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia Sub Regional Utcubamba, como unidad ejecutora tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública, garantizando la, creación de fuentes de empleo, así mismo asegurar la mejora de la calidad educativa para sus directos beneficiarios a través de la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 236 - DEL CENTRO POBLADO DE NUNYA JALCA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS". CUI 2466395.

En este contexto se ha considerado prioritario la adquisición **DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO**, para LA EJECUCIÓN por Administración Directa del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – **Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

### IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (R.D.)

### V. CARACTERÍSTICAS Y/O DETALLE DEL BIEN A CONTRATAR:

Las características y cantidades se detallan a continuación:

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63

### Especificaciones técnicas:

Se adjunta ficha técnica Aprobada (características Generales y Especificas del bien)

### VI. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR.

a) **Requisitos del Proveedor:** De ser el caso, deberá indicarse si el proveedor requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para efectuar las prestaciones.

**presentar**

- RNP
- Copia de DNI del representante legal
- Consulta ficha RUC vigente
- CCI activo

### VII. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA ENTIDAD

Efectuar el pago correspondiente de manera oportuna por la adquisición **DE AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO**, para LA EJECUCIÓN del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – **Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

.....  
ELVIS ESCANO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cip. 235579

.....  
Jerson J. Rojas Romero  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



VIII. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor es el único responsable ante la Gerencia Sub Regional Utcubamba de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

IX. PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES.

El plazo de entrega de los bienes es hasta los treinta (30) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Compra, o firma de contrato, según cronograma de entrega siguiente:

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

DESCRIPCION DEL BIEN		CRONOGRAMA DE ENTREGA DE	
MATERIAL	U.M.	CANTIDAD	AGREGADOS (PIEDRA CHANCADA 3/4") - ESTRUCTURAS
AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO	M3	530.63	Entrega (hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o firma de contrato)

La entrega N° 01, del 50% de AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO será en un plazo máximo de 15 días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

La entrega N° 02, del 50% restante de AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO será en un plazo máximo de 30 días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas los bienes no serán recepcionados, quedando bajo completa responsabilidad del proveedor.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo no menor de (2) días, ni mayor de (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, bajo cualquier medio válido.

El costo de la entrega de los bienes incluye carga y descarga hasta el almacén de la obra.

X. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, será en el almacén de la Obra, previa autorización y coordinación del Residente y Supervisor de Obra.

REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

El postor deberá garantizar que los bienes entregados cumplan con lo especificado en el Exp Téc de obra y normativa aplicar, de ser el caso, no cumpliera con lo antes indicado, se procederá al cambio de dicho bien, con un plazo máximo de 5 días calendarios.

.....  
EL/LESCANO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cip. 23567\*



.....  
Jerson J. Rojas Romero  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 23555\*



XI. RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

La recepción y verificación de la calidad y las características de los bienes están a cargo del responsable de almacén, administrador, residente y supervisor de obra, asimismo, el proveedor deberá coordinar con el residente y supervisor de obra, para la realización de los ensayos de control de calidad, de conformidad a la NTP 400.47: 2021 (ficha técnica Aprobada/Características Generales y Especificas del Bien), previo a la entrega del bien.

Cabe indicar que, la verificación de los ensayos de control de calidad del bien será asumido por el proveedor del servicio.

XII. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el jefe de la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente – GSRU, previa acta o informe de conformidad emitida por el residente y supervisor de obra, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación en su totalidad.

XIII. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado en dos (02) armadas de acuerdo al cronograma de entrega, después de la recepción y verificación de los productos, además de emitida la conformidad por el área usuaria, este se hará efectivo en soles, mediante depósito en su cuenta corriente dentro de los diez (10) días calendarios y se debe contar además con:

- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

XIV.

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofrecidos por un plazo de no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en concordancia a lo señalado en la normativa correspondiente (LCE y su Reglamento).

  
ELI ESCANO TORRES  
Ingeniero Civil

XV.

PENALIDADES APLICABLES

17.1 Penalidades por mora.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien objeto de la orden de compra y/o contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega hasta por el monto máximo del 10% del monto de la orden de compra. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

  
FERNANDO J. ROJAS ROMERO  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la orden de compra ó del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVI.**

**ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de COMPRA.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVII.**

**INTEGRIDAD**

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el proveedor, la GSRU podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de compra por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**XVIII.**

**COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**

Ante la presunta comisión de las infracciones contempladas en los literales c), i), j) y k) del numeral 50.1 del artículo 50 TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, la GSRU efectuará la comunicación correspondiente al Tribunal de Contrataciones del Estado para que actúe conforme a sus atribuciones.

**XIX.**

**RESOLUCIÓN DEL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

La GSRU queda facultada para resolver el contrato/orden de compra, en los siguientes casos:

Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato/orden de compra.

- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la GSRU.
- Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la GSRU.

**XX.**

**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de GSRU a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Entidad.

.....  
**ELI LESCANO TORRES**  
Ingeniero Civil  
Reg. Cip. 235578

.....  
**Jerson J. Rojas Romero**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598



- Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato/orden de compra.
- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la GSRU.
- Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la GSRU.

**XXI.**

**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de GSRU a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Entidad.

.....  
ELI VESCANO TORRES  
Ingeniero Civil  
Reg. Cip. 235574

.....  
Nelson J. Rojas Romero  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 235598

# FICHA TÉCNICA APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: ACREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO
Denominación técnica	: AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO
Unidad de medida	: METRO CÚBICO
Descripción general	: Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico, retenido en el tamiz 4,75 mm (N° 4), proveniente de la desintegración natural o mecánica de las rocas.

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

### 2.1. Del bien

Las características del agregado grueso de 3/4" para concreto, están establecidas en la NTP 400.037:2021.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA
Granulometría (para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal de 3/4")	Tamiz	Porcentaje pasante	
	25,0 mm (1 pulg)	100	
	19,0 mm (3/4 pulg)	90 a 100	
	9,5 mm (3/8 pulg)	20 a 55	
	4,75 mm (N° 4)	0 a 10	
<b>Sustancias deletéreas</b>			
Terrones de arcilla y partículas friables	Máximo 5,0 %		
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N° 200)	Máximo 1,0 % (a)		NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Horstons (menos de 2,40 de densidad)	Máximo 5,0 % (b)		
Carbón y lignito	Quando la apariencia de la superficie del concreto es importante:	Máximo 0,5 %	
	Otros concretos:	Máximo 1,0 %	
Cloruros, expresados como Cl <sup>-</sup> referidos al agregado seco	Concreto simple: Concreto pretensado: Concreto armado:	No aplica 0,03 % (c) 0,05 % (c)	
Sulfatos solubles, expresados como SO <sub>3</sub>	Máximo 0,075 %		



Wilson I. Rojas Romero  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. 255598



fol  
826

0405

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Características complementarias para agregado grueso utilizado en concretos de pavimentos y en estructuras de $f'c \geq 800 \text{ kg/cm}^2$ (80 MPa)		
Índice de espesor	Agregado natural: Máximo 50 Grava triturada: Máximo 35	
Resistencia mecánica		
Abrasión (Método los Angeles)	No mayor que 50 %	NTP 400.037.2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición.
Valor de impacto del agregado (VIA)	No mayor que 30 %	
Característica complementaria para agregado grueso utilizado en concretos sujetos a heladas		
Inalterabilidad	Si utiliza solución de sulfato de sodio: Máximo 12 % de pérdida en peso	
	Si utiliza solución de sulfato de magnesio: Máximo 18 % de pérdida en peso	
<b>Notas:</b> (a) Este porcentaje podrá ser aumentado a 1,5 % si el material está esencialmente libre de limos y arcillas. (b) Sólo en casos de intemperización moderada (concreto en servicio a la intemperie continuamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad). (c) En caso de incumplimiento o duda, así como para concreto que será expuesto a condiciones de ambiente marino, se debe verificar que el concreto elaborado con dicho agregado tenga una cantidad de cloruros $Cl^-$ menor que la concentración de cloruros totales indicado en el reglamento nacional vigente.		

**Precisión 1:** Ninguna.

**2.2. Envase y/o embalaje**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3. Roturado**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.



A nivel nacional se tiene el E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.