

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA
CONVOCATORIA).**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES)
PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO
Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
Ruc N°	:	20148261572
Domicilio legal	:	AV. SAN IGNACIO N° 101 – SAN IGNACIO – SAN IGNACIO – CAJAMARCA.
Teléfono	:	076-356490-ANEXO N° 1020
Correo electrónico	:	abastecimiento.mpsi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES) PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **[RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 099-2024-MPSI/GM]** el **[08 DE ABRIL DEL 2024]**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-07
RECURSOS DETERMINADOS / FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[SUMA ALZADA]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO CORRESPONDE].

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE].

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 DIAS CALENDARIO, POSTERIOR A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**, en concordancia con lo

establecido en el expediente de contratación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en efectivo, en caja de la Entidad, sito en Av. San Ignacio N° 101, y recabar las bases en la Sub gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales.**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- LEY N° [31638] LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL [2024].
- LEY N° [31639] LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL [2024].
- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225 Y SU REGLAMENTO.
- DIRECTIVAS OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar Fichas técnicas de cada bien solicitado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
 - Ítem N° [...]**
 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIA SAN IGNACIO, UBICADA EN LA AV. SAN IGNACIO N° 101, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **TALLER DE MAESTRANZA, CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO.**
- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA (TALLER DE MAESTRANZA)**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**, sito en **AV. SAN IGNACIO N° 101 - CENTRO DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**; en el horario de **8.00 horas a 17.30 horas**.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES) PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.

1. AREA SOLICITANTE:

TALLER DE MAESTRANZA

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES) PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar a una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a ley, que se encargue de proveer de filtros y aceites (originales) para unidades vehiculares de propiedad de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, Distrito y Provincia San Ignacio, Departamento Cajamarca.

4. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener un correcto funcionamiento y tener operativa las unidades vehiculares de Propiedad de la Municipalidad Provincial San Ignacio, en beneficio de los pobladores de esta comunidad edil.

5. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial San Ignacio actualmente cuenta con unidades vehiculares en constante operatividad, los cuales presentan continuamente desgaste en su funcionamiento, propio del constante trabajo; es por ello la necesidad de brindar un mantenimiento oportuno y evitar daños es los sistemas internos, permitiendo cumplir con sus funciones y actividades propias de la Entidad.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Las características técnicas se constituyen como requerimientos técnicos mínimos que los participantes deberán cumplir para la presente contratación:

UNIDADES DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO 2024

N°	UNIDAD	ÁREA
1.	VOLQUETE VOLVO , PLACA EGU-472	S.G.OBRAS PUBLICAS
2.	VOLQUETE VOLVO, PLACA EGU-486	S.G.OBRAS PUBLICAS
3.	VOLQUETE VOLVO, PLACA XO-7814	S.G.OBRAS PUBLICAS
4.	VOLQUETE VOLVO, PLACA EGU-520	S.G.OBRAS PUBLICAS
5.	VOLQUETE VOLKSWAGEN , PLACA EGZ-150	S.G.OBRAS PUBLICAS
6.	VOLQUETE MERCEDES BENZ, PLACA EAJ-407	S.G.OBRAS PUBLICAS
7.	VOLQUETE MERCEDES BENZ, PLACA EAJ-502	S.G.OBRAS PUBLICAS
8.	RODILLO CATERPILLAR CS533E	S.G.OBRAS PUBLICAS
9.	RODILLO CATERPILLAR CS54B	S.G.OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

10.	RETROEXCAVADORA CAT 420F2, LBS00621	S.G.OBRAS PUBLICAS
11.	RETROEXCAVADORA CAT 420F2, LBS02203	S.G.OBRAS PUBLICAS
12.	RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310SL	S.G.OBRAS PUBLICAS
13.	CARGADOR FRONTAL CAT 938G	S.G.OBRAS PUBLICAS
14.	CARGADOR FRONTAL CAT 938K	S.G.OBRAS PUBLICAS
15.	CARGADOR FRONTAL CAT 950GC	S.G.OBRAS PUBLICAS
16.	MOTONIVELADORA CAT 120K	S.G.OBRAS PUBLICAS
17.	MOTONIVELADORA CAT 140GC	S.G.OBRAS PUBLICAS
18.	TRACTOR DE ORUGA CAT D6G	S.G.OBRAS PUBLICAS
19.	TRACTOR DE ORUGA CAT D7G	S.G.OBRAS PUBLICAS
20.	CAMIÓN KIA 2700, PLACA EGX-542	S. G. CONTROL SANITARIO
21.	CAMIÓN COMPACTADOR VOLVO , PLACA EGZ-077	S. G. SIGRES
22.	CAMIÓN COMPACTADOR VOLVO , PLACA EGY-967	S. G. SIGRES
23.	VOLQUETE NISSAN CÓNDOR, PLACA M1B-820	S. G. SIGRES
24.	CAMIONETA NISSAN FRONTIER , PLACA OC-2337	S. G. SIGRES
25.	CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA OD-2454	ATM
26.	CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA EGU-166	S. G. SEGURIDAD C.
27.	CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA EUE-567	G. MUNICIPAL
28.	CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA EAG-941	ALCALDÍA
29.	CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA EAC-834	G.I.DT

UNIDADES SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

1.- VOLQUETE VOLVO VM260 PLACA: EGU-472

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
04	UND	21707134	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	20841523	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
05	UND	8159975	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
05	UND	20544738	FILTROS DE AIRE
01	UND	21620181	FILTROS SECADOR DE AIRE
55	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
20	GLN	8T-9582	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
20	GLN	9X-6185	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 85W140
05	LTS	1161995	ACEITE HIDRÁULICO PARA DIRECCIÓN
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
06	UND	20518162	EMPAQUES DE TAPA DE BALANCINES
02	UND		FILTROS PARA CAJA DIRECCIÓN
05	GLN	DOT-3	LIQUIDO PARA FRENOS
20	UND		ROLLOS DE PAÑOS INDUSTRIALES
15	UND		AFLOJATODO
02	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

2.- VOLQUETE VOLVO VM260 PLACA: EGU-486

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
04	UND	21707134	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	20841523	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
05	UND	8159975	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
05	UND	20544738	FILTROS DE AIRE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

01	UND	21620181	FILTROS SECADOR DE AIRE
55	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
20	GLN	8T-9582	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
20	GLN	9X-6185	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 85W140
05	LTS	1161995	ACEITE HIDRÁULICO PARA DIRECCIÓN
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRÁULICO
06	UND	20518162	EMPAQUES DE TAPA DE BALANCINES
02	UND		FILTROS PARA CAJA DIRECCIÓN
05	GLN	DOT-3	LIQUIDO PARA FRENOS
20	UND		ROLLOS DE PAÑOS INDUSTRIALES
15	UND		AFLOJATODO
02	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

3.-VOLQUETE VOLVO VM17 PLACA XO-7814

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
04	UND	21707134	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	8193841	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
05	UND	8159975	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
05	UND	20544738	FILTROS DE AIRE
01	UND	21620181	FILTROS SECADOR DE AIRE
55	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
20	GLN	8T-9582	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
20	GLN	9X-6185	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 85W140
05	LTS	1161995	ACEITE HIDRÁULICO PARA DIRECCIÓN
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
06	UND	20518162	EMPAQUES DE TAPA DE BALANCINES
25	UND		SILICONA AUTOMOTRIZ
02	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO
12	UND	271	FIJADOR DE ROSCAS DE ALTA RESISTENCIA LOCTITE DE 50ML

4.- VOLQUETE VOLVO VM310 PLACA EGU-520

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
04	UND	21707134	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	20841523	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
04	UND	8159975	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
05	UND	20544738	FILTROS DE AIRE
01	UND	21620181	FILTROS SECADOR DE AIRE
60	GLN	25W60	ACEITE PARA MOTOR
20	GLN	8T-9582	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
30	GLN	9X-6185	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 85W140
05	LTS	1161995	ACEITE HIDRÁULICO PARA DIRECCIÓN
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
06	UND	20518162	EMPAQUES DE TAPA DE BALANCINES
01	UND		FILTROS PARA CAJA DIRECCIÓN
05	GLN	DOT-3	LIQUIDO PARA FRENOS
20	UND		ROLLOS DE PAÑOS INDUSTRIALES
15	UND		AFLOJATODO
02	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

5.-VOLQUETE VOLKSWAGEN PLACA: EGZ-150

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	LF9009	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	FF5488	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
04	UND	2R0127177J	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
06	UND	AF25997	FILTROS DE AIRE
02	UND	21620181	FILTRO SECADOR DE AIRE
55	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
20	GLN	8T-9582	ACEITE PARA TRANSMISION 80W90
25	GLN	9X-6185	ACEITE PARA TRANSMISION 85W140
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
02	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO
10	GLN		SILICONA PARA TABLERO Y CABINA

6.-VOLQUETE MERCEDES BENZ AXOR 3131 PLACA EAJ-407

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	A0001801709	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	A0000901551	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
05	UND	A0004779915	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
05	UND	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE
06	UND	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
06	UND	A4760940104	FILTRO DE AIRE DE SEGURIDAD
05	UND	A4329012231	FILTRO SECADOR DE AIRE
02	UND	A9408350047	FILTRO CABINA
04	UND	A0001842225	FILTRO DIRECCIÓN
03	UND	A0001421089	FILTRO ADBLUE
03	UND	AFO0ELF205070CF	FILTRO HIDRAULICO
05	UND	A99914201890097	ELEMENTO FILTRANTE CJ ARLA
03	UND	N007603045100	JUNTA ANULAR LLENADO DE GRUPO REDUCTOR
03	UND	N007603024106	JUNTA ANULAR DRENADO DE GRUPO REDUCTOR
03	UND	N007603024105	JUNTA ANULAR CAJA DE CAMBIOS
06	UND	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER MOTOR
50	GLN	Q6MXESP15W40LT	ACEITE PARA MOTOR 15W40
15	GLN	Q6MLUBGXA80WLT	ACEITE CAJA GX-A 80W
40	GLN	Q6MLUBHDA85W90LT	ACEITE PARA DIFERENCIAL 85W90
05	GLN	Q6MATF220LT	ACEITE PARA DIRECCIÓN
20	GLN	Q6EUROPEAKEPK5055LT	REFRIGERANTE
03	UND	A000989080713	LIQUIDO DE EMBRAGUE
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO
100	BAL	A004989042014	ADBLUE BLEND UREA REDUCTOR NOX DE 20LTS PREMIUM

7.-VOLQUETE MERCEDES BENZ AXOR 3131 PLACA EAJ-502

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
05	UND	A0001801709	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	A0000901551	FILTROS PARA COMBUSTIBLE
05	UND	A0004779915	FILTROS SEPARADOR DE AGUA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

05	UND	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE
06	UND	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
06	UND	A4760940104	FILTRO DE AIRE DE SEGURIDAD
05	UND	A4329012231	FILTRO SECADOR DE AIRE
02	UND	A9408350047	FILTRO CABINA
04	UND	A0001842225	FILTRO DIRECCIÓN
03	UND	A0001421089	FILTRO ADBLUE
03	UND	AFO0ELF205070CF	FILTRO HIDRAULICO
05	UND	A99914201890097	ELEMENTO FILTRANTE CJ ARLA
03	UND	N007603045100	JUNTA ANULAR LLENADO DE GRUPO REDUCTOR
03	UND	N007603024106	JUNTA ANULAR DRENADO DE GRUPO REDUCTOR
03	UND	N007603024105	JUNTA ANULAR CAJA DE CAMBIOS
06	UND	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER MOTOR
50	GLN	Q6MXESP15W40LT	ACEITE PARA MOTOR 15W40
15	GLN	Q6MLUBGXA80WLT	ACEITE CAJA GX-A 80W
40	GLN	Q6MLUBHDA85W90LT	ACEITE PARA DIFERENCIAL 85W90
05	GLN	Q6MATF220LT	ACEITE PARA DIRECCIÓN
20	GLN	Q6EUROPEAKEPK5055LT	REFRIGERANTE
03	UND	A000989080713	LIQUIDO DE EMBRAGUE
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO
100	BAL	A004989042014	ADBLUE BLEND UREA REDUCTOR NOX DE 20LTS PREMIUM

8.- RODILLO CATERPILLAR CS533E

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	7W-2326	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
05	UND	1R-1804	FILTRO DE COMBUSTIBLE
05	UND	460-0310	FILTRO SEPARADOR AGUA COMBUSTIBLE
02	UND	1G-8878	FILTROS HIDRÁULICOS
04	UND	206-5234	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
04	UND	206-5235	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
01	UND	225-6451	GASKET
25	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
20	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
25	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

9.- RODILLO CATERPILLAR CS54B

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	7W-2326	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
10	UND	360-8960	FILTRO DE COMBUSTIBLE
05	UND	439-5037	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
05	UND	525-6205	FILTRO DE COMBUSTIBLE DE LINEA
02	UND	389-1085	FILTROS HIDRAULICOS
05	UND	222-9020	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
05	UND	222-9021	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
01	UND	183-3873	REPIRADERO DEL TANQUE HIDRAULICO
01	UND	392-9471	SELLO DE TAPA DE BALANCINES
01	UND	392-9472	SELLO DE TAPA DE BALANCINES
25	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

25	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	4C-6767	ACEITE SINTETICO ISO 220
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
25	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO
15	LTS	197-0017	ADITIVO PARA CAJA CENTRAL DE EJE
15	UND		PEGATANKE
10	UND		SOLDIMIX 10 MINUTOS
15	UND		LIMPIA CONTACTOS
30	UND		CINTA AISLANTES
30	UND		CINTA TEFLON
01	ROLLO		ASBESTO DE 1MM
05	GLN		CREMA DESENGRASANTE PARA MANOS USO INDUSTRIAL

10.-RETROEXCAVADORA CATERPILLAR 420F2 SERIE LBS00621

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
07	UND	7W-2326	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
07	UND	361-9554	FILTRO DE COMBUSTIBLE
07	UND	156-1200	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
04	UND	362-1163	FILTROS HIDRAULICOS
04	UND	471-7003	FILTROS DE TRANSMISION
06	UND	528-0585	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
06	UND	346-6688	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
01	UND	225-6451	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES
30	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
35	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
30	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
30	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

11.- RETROEXCAVADORA CATERPILLAR 420F2 SERIE LBS02203

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
06	UND	7W-2326	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
06	UND	1R-1804	FILTRO DE COMBUSTIBLE
06	UND	460-0310	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
04	UND	362-1163	FILTROS HIDRAULICOS
04	UND	471-7003	FILTROS DE TRANSMISION
06	UND	528-0585	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
06	UND	346-6688	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
01	UND	225-6451	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES
30	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
35	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
30	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
30	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
50	GLN	105-3335	ACEITE MTO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

12.-RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310 SL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
08	UND	RE504836	FILTRO DE ACEITE DEL MOTOR
08	UND	AT365870	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
08	UND	RE509031	FILTRO DE COMBUSTIBLE FINAL
04	UND	AT495722	FILTROS HIDRAULICOS
04	UND	AT101565	FILTROS DE RESPIRADERO DE DEPOSITO HIDRÁULICO
04	UND	H216169	RESPIRADERO DE COMBUSTIBLE
08	UND	AT332908	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
08	UND	AT332909	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
04	UND	AT466863	FILTRO DE ACEITE DE TRANSMISIÓN
01	UND	AT191102	FILTRO DE AIRE FRESCO DE CABINA
01	UND	AT184590	FILTRO DE AIRE RECIRCULADO DE CABINA
01	UND	R524480	EMPAQUETADURA DE EJE DE BALANCINES
35	GLN	TY26679	ACEITE PARA MOTOR
30	GLN	TY27367	ACEITE HIDRÁULICO
30	GLN	AR69444	ACEITE TRANSMISIÓN
10	GLN	TY26576R	REFRIGERANTE
03	BAL		GRASA MULTIPROPÓSITO

13.- CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 938G

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	1R-1807	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
04	UND	1R-0753	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE
04	UND	1R-0751	FILTRO SECUNDARIO DE COMBUSTIBLE
02	UND	1G-8878	FILTROS DE TRANSMISION
02	UND	1R-0722	FILTROS HIDRAULICOS
03	UND	6I-2501	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
03	UND	6I-2502	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
01	UND	119-2940	EMPAQUE TAPA BALANCINES
65	GLN	SAE 25W60	ACEITE PARA MOTOR
40	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
40	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

14.- CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 938K

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
06	UND	462-1171	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
12	UND	360-8960	FILTRO PARA COMBUSTIBLE
07	UND	391-3764	FILTRO SEPARADOR DE AGUA COMBUSTIBLE
06	UND	256-7902	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
06	UND	256-7903	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
04	UND	421-5481	FILTROS HIDRÁULICOS
04	UND	144-6691	FILTROS DE TRANSMISIÓN
04	UND	273-5711	FILTROS DE RESPIRADERO
01	UND	388-0536	EMPAQUE TAPA BALANCINES
01	UND	376-4761	SELLO TAPA BALANCINES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

60	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
40	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
35	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

15.- CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 950GC

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
06	UND	462-1171	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
12	UND	360-8960	FILTRO PARA COMBUSTIBLE
06	UND	439-5037	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
06	UND	245-6375	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
06	UND	245-6376	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
04	UND	465-6506	FILTROS HIDRÁULICOS
04	UND	341-6643	FILTROS DE TRANSMISION
01	UND	527-1641	EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES
01	UND	350-7735	KIT DE TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
01	UND	9G-5127	RESPIRADERO DE TRANSMISION
01	UND	258-2829	RESPIRADERO TANQUE HIDRAULICO
50	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
45	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
40	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
45	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
05	UND	1U-9891	ADITIVO HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

16.-MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	1R-1807	FILTROS DE ACEITE DE MOTOR
06	UND	1R-0762	FILTROS DE COMBUSTIBLE
05	UND	326-1644	FILTROS SEPARADOR DE AGUA
03	UND	1R-0774	FILTROS HIDRAULICOS
05	UND	245-6375	FILTROS PRIMARIO DE AIRE
05	UND	245-6376	FILTROS SECUNDARIO DE AIRE
01	UND	272-0388	EMPAQUE TAPA DE BALANCINES
01	UND	304-4924	EMPAQUE TAPA DE BALANCINES
50	GLN	3E-9713	ACEITE MOTOR 15W40
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
45	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
35	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

17.-MOTONIVELADORA CATERPILLAR 140GC

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
06	UND	462-1171	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
12	UND	360-8960	FILTRO PARA COMBUSTIBLE
06	UND	439-5037	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
06	UND	245-6375	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

06	UND	245-6376	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
04	UND	389-1085	FILTROS DE TRANSMISIÓN
04	UND	1R-0774	FILTROS HIDRAULICO
01	UND	527-1641	EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES
01	UND	183-3873	RESPIRADERO DE TRANSMISION
50	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
40	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
40	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
45	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

18.-TRACTOR DE ORUGA CATERPILLAR D6G

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	1R-1807	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
04	UND	1R-0750	FILTRO DE COMBUSTIBLE
03	UND	9T-0973	FILTRO HIDRAULICO
04	UND	6I-0273	FILTRO PRIMARIO DE AIRE
04	UND	6I-0274	FILTRO SECUNDARIO DE AIRE
01	UND	8S-1605	EMPAQUE TAPA DE BALANCINES
60	UND	25W60	ACEITE PARA MOTOR
40	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
30	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
03	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO

19.-TRACTOR DE ORUGA CATERPILLAR D7G

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
05	UND	1R-1807	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
04	UND	1R-0750	FILTRO DE COMBUSTIBLE
03	UND	1R-0722	FILTROS HIDRAULICOS
03	UND	6I-2501	FILTROS PRIMARIOS DE AIRE
03	UND	6I-2502	FILTROS SECUNDARIOS DE AIRE
01	UND	8S-1605	EMPAQUE TAPA DE BALANCINES
65	GLN	3E-9713	ACEITE PARA MOTOR 15W40
40	GLN	8T-9572	ACEITE TRANSMISION SAE 30
30	GLN	8T-9576	ACEITE TRANSMISION SAE 50
10	GLN	238-8649	REFRIGERANTE
40	GLN	309-6931	ACEITE HIDRAULICO
05	BAL		GRASA MULTIPROPOSITO
20	UND	1U-8846	GASKET MAKER

UNIDAD CONTROL SANITARIO

20.-CAMIÓN KIA 2700, PLACA EGX-542

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	N° PARTE
04	FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR	LF-604
04	FILTROS PARA COMBUSTIBLE	LFP-521
04	FILTROS DE AIRE	AFL-23603
08	GALONES DE ACEITE PARA MOTOR 15W40	3E-9713
05	GALONES DE ACEITE TRANSMISION 80W90	8T-9582
05	GALONES DE ACEITE TRANSMISION 85W140	9X-6185

UNIDADES SIGRES

21.- CAMIÓN COMPACTADOR VOLVO MODELO: VM260 PLACA EGZ-077

CANTIDAD	DESCRIPCION	N° PARTE
05	FILTROS PARA ACEITE DE MOTOR	21707134
05	FILTROS DE PETRÓLEO	20841523
05	FILTROS SEPARADOR DE AGUA	8159975
05	FILTROS DE AIRE	20544738
01	FILTRO SECADOR	21620181
01	FILTRO HIDRAULICO	HF-6721
06	EMPAQUES DE TAPA DE BALANCINES	20518162
40	GALONES DE ACEITE PARA MOTOR 15W40 ORIGINAL	3E-9713
10	GALONES DE ACEITE TRANSMISION SAE 50	8T-9576
10	GALONES ACEITE TRANSMISIÓN 80W140	9X-6185
20	GALONES DE ACEITE HIDRAULICO	309-6931
03	BALDE DE GRASA MULTIPROPOSITO	
15	GALONES DE REFRIGERANTE	24078855

22.- CAMIÓN COMPACTADOR VOLVO MODELO: VM260 PLACA EGY-967

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	N° PARTE
05	FILTROS PARA ACEITE DE MOTOR	21707134
05	FILTROS DE PETRÓLEO	20841523
05	FILTROS SEPARADOR DE AGUA	8159975
05	FILTROS DE AIRE	20544738
01	FILTRO SECADOR	21620181
01	FILTRO HIDRÁULICO	HF-6721
06	EMPAQUES DE TAPA DE BALANCINES	20518162
40	GALONES DE ACEITE PARA MOTOR 15W40 ORIGINAL	3E-9713
10	GALONES DE ACEITE TRANSMISION SAE 50	8T-9576
10	GALONES ACEITE TRANSMISION 80W140	9X-6185
20	GALONES DE ACEITE HIDRÁULICO	309-6931
03	BALDE DE GRASA MULTIPROPOSITO	
15	GALONES DE REFRIGERANTE	24078855

23.- VOLQUETE NISSAN CÓNDOR M1B-820

CANTIDAD	DESCRIPCION	N° PARTE
06	FILTROS PARA COMBUSTIBLE	LFP-877
06	FILTROS PARA ACEITE DE MOTOR	LF-4013
05	FILTROS DE AIRE	BAE-9014
30	GALONES DE ACEITE PARA MOTOR	25W60

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

10	GALONES DE ACEITE TRANSMISION 80W90	8T-9582
10	GALONES DE ACEITE TRANSMISION 85W140	9X-6185
10	GALONES DE ACEITE HIDRAULICO	309-6931

24.- CAMIONETA NISSAN FRONTIER PLACA: OC-2337

CANTIDAD	DESCRIPCION	N° PARTE
05	FILTROS PARA ACEITE DE MOTOR	LF1A
05	FILTROS PARA PETRÓLEO	LFP-571
05	FILTROS PARA PETRÓLEO	LFP-356
04	FILTROS DE AIRE	AFL-2601
10	GALONES DE ACEITE PARA MOTOR	25W60
10	GALONES DE ACEITE TRANSMISION 80W90	8T-9582
10	GALONES DE ACEITE TRANSMISION 85W140	9X-6185

UNIDAD ATM

25.-CAMIONETA TOYOTA PLATA METÁLICO PLACA: OD-2454

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
06	UND	90915-YZZD2	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
06	UND	23390-0L041	FILTRO DE COMBUSTIBLE
05	UND	17801-0C010	FILTROS DE AIRE
12	GLN	ORIGINAL	ACEITE PARA MOTOR 15W40
10	GLN	GL-4 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
10	GLN	GL-5 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

26.- CAMIONETA TOYOTA BLANCA PLACA: EGU-166

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
12	UND	90915-YZZD2	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
12	UND	23390-0L041	FILTRO DE COMBUSTIBLE
12	UND	17801-0C010	FILTROS DE AIRE
24	GLN	ORIGINAL	ACEITE PARA MOTOR 15W40
15	GLN	GL-4 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
15	GLN	GL-5 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90

GERENCIA MUNICIPAL

27.- CAMIONETA TOYOTA HILUX BLANCA, PLACA EUE-567

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
07	UND	90915-YZZD2	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
07	UND	23390-0L041	FILTRO DE COMBUSTIBLE
07	UND	23390-0L070	FILTRO DE COMBUSTIBLE
06	UND	17801-0L040	FILTROS DE AIRE

06	UND	87139-YZZ75	FILTROS DE AIRE ACONDICIONADO CABINA
14	GLN	ORIGINAL	ACEITE PARA MOTOR 15W40
10	GLN	GL-4 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
10	GLN	GL-5 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
05	GLN		LIQUIDO PARA LIMPIA PARABRISAS

ALCALDÍA

28.- CAMIONETA TOYOTA HILUX NEGRA, PLACA EAG-941

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION
07	UND	90915-YZZD2	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
07	UND	23390-0L070	FILTRO DE COMBUSTIBLE
06	UND	17801-0L040	FILTROS DE AIRE
05	UND	87139-YZZ75	FILTROS DE AIRE ACONDICIONADO CABINA
12	GLN	ORIGINAL	ACEITE PARA MOTOR 15W40
10	GLN	GL-4 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
10	GLN	GL-5 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
05	GLN		LIQUIDO PARA LIMPIA PARABRISAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

29.- CAMIONETA TOYOTA HILUX NEGRA, PLACA EAC-834

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
07	UND	90915-YZZD2	FILTRO DE ACEITE PARA MOTOR
07	UND	23390-0L070	FILTRO DE COMBUSTIBLE
06	UND	17801-0L040	FILTROS DE AIRE
05	UND	87139-YZZ75	FILTROS DE AIRE ACONDICIONADO CABINA
12	GLN	ORIGINAL	ACEITE PARA MOTOR 15W40
10	GLN	GL-4 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90
10	GLN	GL-5 ORIGINAL	ACEITE PARA TRANSMISIÓN 80W90

7. SISTEMA DE CONTRATACION:

La contratación será **SUMA ALZADA**.

8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de forma UNICA, en un plazo de VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

9. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes se entregarán en el ALMACÉN DEL TALLER DE MAESTRANZA; ubicado en la intersección del **Jr. Huáscar y Jr. Atahualpa S/N; Distrito y Provincia San Ignacio, Departamento Cajamarca** (Coliseo Cerrado).

10. CONDICIONES DE COMPRA:

- El Postor Deberá garantizar la calidad de los bienes, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto en su calidad, se produzcan daños o perjuicios comprobados, en las máquinas y vehículos de LA ENTIDAD.
- En el caso específico de los lubricantes, **su fecha de fabricación será desde el año 2023 en adelante** a la recepción de los mismos por parte de la Entidad. El área usuaria no aceptará una fecha de fabricación anterior a lo señalado. Se Acreditará con Declaración Jurada.
- Los Bienes objeto del presente proceso de selección **deberán ser según los códigos de la marca del equipo o Equivalente**. Se Acreditará mediante una Declaración Jurada, indicando además las características técnicas de su fabricación y de los materiales utilizados, Marca y Procedencia. **Para el caso de los bienes equivalentes se acreditará mediante Ficha Técnica que acrediten las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes equivalentes a ofertar.**
- Los Filtros y Aceites deben cumplir con las normas técnicas internacional de calidad vigentes. La misma que se acreditara mediante la declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

11. PRESENTACION DE MUESTRAS:

La presentación de muestras tiene como finalidad comprobar que los bienes ofertados cumplen con las características y especificaciones técnicas exigidas en el presente procedimiento de selección, asimismo comprobar que el bien ofertado cumpla y tenga la originalidad descrita en la ficha técnica del postor.

- El Postor deberá entregar una muestra por todos los lubricantes ofertados, en presentación de un balde de cinco (05) galones, por cada tipo de lubricante ofertado y será de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Así mismo se indica que las muestras se presentaran un día antes de la Etapa de presentación de ofertas; **en el horario de 8:30 am - 12:00 Pm y de 2:30 pm - 5:00 pm. En el Taller de Maestranza (coliseo Cerrado) ubicado en la intersección del Jr. Huáscar y Jr. Atahualpa S/N; Distrito y Provincia San Ignacio, Departamento Cajamarca.**
- Las muestras del postor que obtenga la buena pro quedaran en poder del área usuaria, como elemento de referencia para el internamiento posterior de los bienes adjudicados.
- Las muestras que sean descalificadas, podrán ser retiradas de la Entidad durante los ocho (08) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, caso contrario la Entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor que quede en segundo lugar, según el orden de prelación, no podrá retirar su muestra, hasta que el postor adjudicado suscriba el contrato.

a) **PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION**

Al término de la fecha y horario de la presentación de muestras, se realizará la entrega de las muestras al personal designado para la evaluación.

Culminada la evaluación de muestras, el personal encargado de la evaluación, presentará un informe a la Subgerencia de Logística indicando los resultados de la evaluación, cuyo resultado será determinante para acceder a la etapa de evaluación y calificación de ofertas.

b) **METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRAS**

Los mecanismos y/o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar, son los siguientes:

- a) Peso: Balanza calibrada
- b) Medidas: con calibrador manual
- c) Acabado: Inspección Visual
- d) Análisis: realizado por el Responsable del Taller de Maestranza, el cual elaborara un informe detallando la calidad de los bienes ofertados.

En caso de que las muestras no cumplan con alguna de las condiciones indicadas en la ficha técnica, la oferta del postor se considerara **NO ADMITIDA**, de igual forma para la no presentación de muestras.

- Las muestras deberán estar rotuladas y visibles indicando el N° de Proceso, vehículo al que pertenece, Nombre del Postor y Serán presentadas con un documento directamente en el Taller de Maestranza, donde se indicara la denominación social del postor, numero de RUC, domicilio legal y teléfono para contacto; adjunto a su Guía de Remisión.
- En caso de no cumplir con alguna de las condiciones indicadas anteriormente la propuesta del postor será descalificada tomándola como **NO ADMITIDA**.
- Las muestras del postor ganador quedaran bajo custodia del RESPONSABLE DEL TALLER DE MAESTRANZA, como elementos de referencia, para el internamiento posterior de los productos adjudicados.

12. GARANTÍA COMERCIAL:

- El inicio de cómputo del periodo de garantía asumida por el proveedor se inicia a partir de la conformidad de la totalidad de los bienes ofertados en el lugar indicado por la entidad.
- La garantía como mínimo deberá considerar fallas por desperfectos de fábrica, averías en los sistemas operativos de la maquinaria por consecuencia de los bienes con fallas de fábrica suministrados por el proveedor.
- Los bienes deberán tener una garantía de doce (12) meses como mínimo.

13. RECEPCION DE BIENES

La recepción de los bienes será por parte del Responsable del TALLER DE MAESTRANZA, CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO.

14. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Responsable del TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO.

15. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

16. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

17. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Reposición de Bienes.

El contratista se obliga a efectuar la reposición de los bienes por defectos de fabricación o por vicios ocultos, en un plazo máximo de tres (03) días, contados a partir de la recepción de la observación formulada por parte de LA ENTIDAD, Sin ocasionar Gasto Alguno para la entidad solicitud que será realizada durante todo el periodo que dure la garantía se presentará una declaración jurada de compromiso de reposición.

18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• FICHA RUC CON ACTIVIDAD RELATIVA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.• RNP CAPITULOS BIENES.• DECLARACION JURADA INDICANDO LA MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS BIENES SOLICITADOS.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• COPIA FICHA RUC CON ACTIVIDAD RELATIVA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.• COPIA RNP CAPITULOS BIENES.• DECLARACION JURADA INDICANDO LA MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS BIENES SOLICITADOS. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 685, 396.48 (SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes FILTROS, LUBRICANTES Y ACEITES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] PUNTOS</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[Hasta 50] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De [01] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos</p> <p>De [31] a mas días calendario: [02] puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>Más de [12] hasta [18], [Meses]: [10] puntos</p> <p>Más de [06] hasta [12], [Meses]: [04] puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
postor. <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>	
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES) PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA]**, que celebra de una parte **[MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO]**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **[20148261572]**, con domicilio legal en **[AV. SAN IGNACIO N° 101, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA]**, representada por **[DR. CPC. HENRRY ANTONIO MALCA JIMENEZ]**, identificado con DNI N° **[70094382]**, y de otra parte **[.....]**, con RUC N° **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, inscrita en la Ficha N° **[.....]** Asiento N° **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, debidamente representado por su Representante Legal, **[.....]**, con DNI N° **[.....]**, según poder inscrito en la Ficha N° **[.....]**, Asiento N° **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **[.....]**, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)]** para la contratación de la **[ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES) PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **[ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES (ORIGINALES) PARA UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **[SOLES]**, en **[PAGO UNICO]** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [EL RESPONSABLE DEL TALLER DE MAESTRANZA; CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO] y la conformidad será otorgada por [EL RESPONSABLE DEL TALLER DE MAESTRANZA] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.