

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--|--------|---|-------------------------------------|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 25/02/2025 | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | COORDINACION DE LOGISTICA | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PAURIMAC | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 2 | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <table border="1"> <tr> <td align="right">Código</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="right">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">-</td> </tr> </table> | Código | - | Documento que declaró la viabilidad | - |
| Código | - | | | | |
| Documento que declaró la viabilidad | - | | | | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | |
|-------------------------------|--|------------|
| INFORMACION DEL REQUERIMIENTO | INFORME N°000170-2025-CL-UAF-GAD-CSJAP-PJ | 14/02/2025 |
| | OFICIO N° 000101-2025-UAF-GAD-CSJAP-PJ | 17/02/2025 |
| | MEMORANDO MULTIPLE N° 000123-2025-GAD-CSJAP-PJ | 17/02/2025 |
| | HOJA DE ENVIO N° 000469-2025-CL-UAF-GAD-CSJAP-PJ | 17/02/2025 |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | - | | - | |
| | Fecha de la tercera versión | | - | | - | |
| | Fecha de la cuarta versión | - | - | - | - | - |
| | Fecha de la quinta versión | - | - | - | - | - |

| | | | | |
|---|---|--|----|----------|
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |

| | | | | |
|--|----|---|----|----------|
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X |
|--|----|---|----|----------|

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------|
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN ROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|----------|
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | |

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | | - | - | - | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| 1 | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | |
|---|------------|--|------------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/02/2025 |
|---|------------|--|------------|

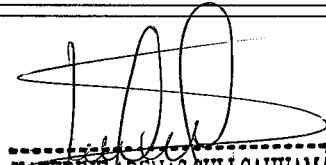
| | | | |
|--|-----|-------------|----|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C | RUC | 20601530849 | |
| CORPORACIÓN RIO MANTARO S.A.C. | RUC | 20600000684 | |

| | | | |
|---|----|---|----|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | |

| | | | | |
|---|----|--|----|---|
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |

| | |
|---|---|
| 4 |  <p>KATHERINE ARENAS SULLCAHUAMAN COORDINADORA DE LOGISTICA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE APURIMAC</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |