



ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS  
(ARROZ PILADO SUPERIOR), PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES 2024.

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPH/CA-1**

ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767

LLATA, ABRIL 2024.



**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES
RUC N°	:	20175212095
Domicilio legal	:	JR. HUANUCO N°310-LLATA-HUAMALIES-HUANUCO
Teléfono y fax	:	
Correo electrónico	:	munihuamalies@hotmail.com

**1.2 OBJETO DE CONTRATACION**

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (**ARROZ PILADO SUPERIOR**) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES”.

Convocar a los pequeños agricultores y/o productores del ámbito de la Región Huánuco, para que suministren *Arroz Pilado Superior*, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, para destinar a los diferentes programas de acuerdo a la siguiente estructura:

ITEM	U.M.	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD
I	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR	SACO X 50 KG POLIPROPILENO	25600

**1.3 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/. 90880.00 (NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA 00/100 Soles)**, el cual ha sido calculado sobre la base de los precios del mercado de la provincia, de los productores y los precios del Ministerio de Agricultura, vigente a la fecha de la convocatoria; calculado incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2024.

ITEM	U.M.	DESCRIPCION	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
I	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR	25600	3.55	S/. 90880.00

**Los límites máximos y mínimos del valor referencial, del total ascienden a:**

ITEM	U.M.	DESCRIPCION	80%	100%	110%
I	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR	S/. 72704.00	S/. 90880.00	S/.99968.00

Las propuestas que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisiciones, teniéndolas por no presentadas. Conforme lo establece el Artículo 17° del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementación de Asistencia Alimentaria.

**1.4 EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°0057-2024-MPH/A

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Transferencia del Gobierno Central, para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, para el año fiscal 2024  
00 – RECURSOS ORDINARIOS



## **1.6 MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento.

## **1.7 ALCANCE DEL REQUERIMIENTO**

El Requerimientos está definido en el Anexo N° 01, 02 y 03 del presente Bases.

## **1.8 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO**

La especificación técnica de cada producto fue proporcionada por el Área Usuaria (Programa de Complementación Alimentaria/Gerencia de Desarrollo Social), que se detalla en el Capítulo III Especificaciones Técnicas.

## **1.9 BASE LEGAL**

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los clubes de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27731
- R.M N° 379.MIMDES y de su Anexo, Criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los programas sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil Vigente.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Directiva N° 003-CND-P-2005, Cumplimiento de los mecanismos de verificación del Programa de Complementación Alimentaria.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución de Alcaldía N° 0074-2024-MPH/A, que conforma la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Huamalíes.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **1.10 REQUISITOS PARA SER POSTOR**

Podrán participar como postores quienes se encuentran dentro del ámbito de competencia de la Región de Huánuco, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 12, 16 y 17 del artículo 2° del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES: (Reglamento de la Ley 27767).

1. Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de Arroz, Habas y Trigo del ámbito de la Región Huánuco en forma individual, agrupada y/o micro empresas a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
2. La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante Certificado emitida por la Dirección Regional Agraria, a través de las Agencias Agrarias, debiendo este contener, además, la boleta de pago original por derecho de certificación.
3. El certificado deberá contener nombre del productor, nombre del predio y comunidad donde produce, superficie cultivada, producción estimada en Kg/ha y Numero y destino del concurso al que pretende presentarse como postor.



4. La vigencia de este Certificado de Pequeño Agricultor será exclusiva para el presente proceso.
5. La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
6. Contar con almacén o lugar de acopio donde se evidencie condiciones de higiene e inocuidad para los alimentos, acreditado con una certificación de acuerdo a normas.
7. No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores y de detectarse indicios que los postulantes son intermediarios, se procederá a retirarlos del Proceso.
8. Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
  - a Las personas naturales o jurídicas y sus representantes legales, que, habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o que hayan incumplido las obligaciones contractuales en procesos de adquisición de alimentos regulados por la Ley 27767 y su reglamento, dentro de los 24 meses anteriores a la presente convocatoria para ello deberán de presentar una declaración jurada.
  - b Las personas naturales y jurídicas, cuyos socios, accionistas, participantes o titulares hayan formado parte de personas jurídicas sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de adquisición en programas sociales similares o para contratar con el Estado, o que habiendo actuado como personas naturales y/o jurídicas hayan sido observados y sancionados de buena pro, por incumplimiento de las condiciones estipuladas en procesos de los 02 últimos años anteriores a la presente convocatoria.
  - c Aquellas personas naturales, representantes de organizaciones o asociaciones, o personas jurídicas que no consignen su domicilio legal, en los formatos que se solicitan.
  - d Para acreditar lo expuesto en el punto 1.7, el postor deberá presentar la declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado. Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentada y serán descalificados automáticamente.



**CAPITULO II**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA**

<b>Etapas</b>	<b>De</b>	<b>Hasta</b>	<b>Lugar</b>
Convocatoria (difusión)	23/04/2024	23/04/2024	Página web de la Municipalidad - <a href="https://munihuamalies.gob.pe/">https://munihuamalies.gob.pe/</a> y SEACE;
Registro de participantes	23/04/2024	06/05/2024	En la Gerencia de Desarrollo Social - en el Área Unidad de programa vaso de leche y PCA de la MPH – Llata- jr. Huánuco N°310, 1er. Piso (Horario de 08:00 a 17:30 horas)
Distribución de bases	En la Gerencia de Desarrollo Social - en el Área Unidad de programa vaso de leche y PCA de la MPH – Llata- jr. Huánuco N°310, 1er. Piso (Horario de 08:00 a 17:30 horas)		
Presentación de consultas y formulación de observaciones	23/04/2024	30/04/2024	En la Gerencia de Desarrollo Social - en el Área Unidad de programa vaso de leche y PCA de la MPH – Llata- jr. Huánuco N°310, 1er. Piso (Horario de 08:00 a 17:30 horas)
Absolución de consultas y observaciones	02/05/2024	02/05/2024	Página Web de la Municipalidad - SEACE
Presentación de propuestas técnicas y económicas, apertura y evaluación de propuestas técnicas y económicas y otorgamiento de buena pro.	07/05/2024	07/05/2024	AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, HORA 10:00 AM

**2.2 CONVOCATORIA**

El aviso de la convocatoria se difundirá a través de la página web del SEACE y se publicará en página web de la Municipalidad Provincial de Huamalíes y en lugares visibles de las oficinas de la Agencia Agraria de Huamalíes – Llata de la Dirección Regional de Agricultura.

Las bases administrativas se entregarán de forma gratuita en la Gerencia de Desarrollo Social - en el Área Unidad de programa vaso de leche y PCA de la MPH – Llata- jr. Huánuco N°310, 1er. Piso (Horario de 08:00 a 17:30 horas), en horario según cronograma.

**2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES**

El registro de los participantes (obligatorio) es gratuito y se realizará en la Gerencia de Desarrollo Social - en la oficina Unidad de programa vaso de leche y PCA de la MPH – Llata- jr. Huánuco N°310, 1er. Piso (Horario de 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30 horas), de lunes a viernes.

Las Bases Administrativas, se entregarán en forma gratuita de acuerdo al cronograma, en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, sito en Llata- jr. Huánuco N°310, 1er. Piso (Horario de 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30 horas), de lunes a viernes.

Al momento de registrarse, los participantes deberán detallar la cantidad de integrantes según corresponda y presentar copia simple del Certificado de Acreditación de ser pequeño agricultor o productor local del presente año, otorgado por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria del lugar que corresponda, así como también DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante organizado y/o Micro Empresa) ; domicilio legal, teléfono inscripción vigente en el Registro nacional de proveedores (RNP), de preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente. La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no inscripción al presente proceso.

**2.4 PRESENTACION Y FORMULACION DE CONSULTAS A LAS BASES**



Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo de seis (06) días hábiles contados desde el siguiente día de la convocatoria de acuerdo a lo establecido en el Art. 16º del reglamento de la Ley N° 27767 y conforme al cronograma y se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, sito en Jr. Huánuco N° 310 - Llata, en el horario de 08:00 a 17:30 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente comisión de adquisición consignando PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPH-1. DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, debiendo acompañar un CD conteniendo las consultas.

**MUY IMPORTANTE**, no se absolverán las consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente, fuera del horario establecido en las bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

## **2.5 ABSOLUCION DE CONSULTAS A LAS BASES**

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de (02) día contados a partir del día siguiente, en oficina Unidad de programa vaso de leche y PCA de la MPH, sito en el Jr. Huánuco N° 310 - Llata, en el horario de 08:00 a 17:30 horas, constará en el pliego absolutorio que se notificará en la sede de la ENTIDAD, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerará como parte integrante de ésta y del Contrato.

## **2.6 PRESENTACION DE OFERTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, en el AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, HORA 10:00 AM en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y hora establecido en el calendario del proceso. Si al momento de ser llamado el postor de no encontrarse, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

## **2.7 RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA**

### **2.7.1. ACTO PUBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTAS**

- El acto Público de recepción de los Sobres N° 01 y N° 02, se llevará a cabo en el AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, HORA 10:00 AM.
- Se contará con la presencia de un Notario que dará fe del Acto Público.
- Dicho acto público se inicia cuando el COMITÉ DE ADQUISICIONES, llama a los postores en el orden de registro y se adquirieron las Bases, para que entreguen los sobres conteniendo las Propuestas Técnicas y Económicas.
- Los postores que concurren personalmente o a través de su representante deben estar debidamente acreditado ante la COMISION DE ADQUISICIONES, mediante Carta Poder notariado o a lo que haga sus veces (donde no hay notario acreditado documentariamente por quien lo suscribe), la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el Notario Público. NO SE ACEPTARÁN SOBRES CON LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS FUERA DEL PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO DEL PROCESO.
- Si al momento de ser llamado el postor de no encontrarse, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

### **2.7.2. DE LOS OFERTANTES O POSTORES**

- Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños productores del ámbito de la Región





- Huánuco de Arroz Pilado superior, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de base, Empresas y/o Asociaciones de Productores/agricultores y Microempresas Agroindustrial (Micro o pequeña empresa).
- La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Agencia Agraria Correspondiente, indicando el área productiva. En esta debe obligatoriamente mencionar textualmente la condición de Pequeño agricultor y/o Productor agropecuario Agricultor ya sea en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base.
  - El volumen que oferte cada postor será hasta un máximo total del monto solicitado.
  - La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (5) agricultores, de ser el caso, incluido el representante de la agrupación.
  - No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores y Microempresa Agroindustrial siendo ésta excluyente.
  - Para efecto de responsabilidad directa contractual, las declaraciones juradas deben ser suscritas de forma personal por cada uno de los postores sea cual fuera la forma de participación en el presente proceso.
  - De presentarse como Agrupación u Organización de Base, Asociación de Productores / Agricultores y microempresa (Micro o Pequeña Empresa) deberán presentar acreditación respectiva

### **2.7.3. CONDICIONES DE SUMINISTROS**

- Los Productos a suministrar se deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo N° 01, 02 y 03
- El producto se entregará en los almacenes de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo indicado en el Anexo N° 04.
- La Municipalidad Provincial de Huamalíes que se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones detalladas en el Anexo N° 01, 02 y 03 sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el Agricultor, asociación y/o micro o pequeña empresa deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

### **2.7.4. ACTO PUBLICO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación del NOTARIO PUBLICO.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien Participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo revoca el proceso.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrado por cada producto, indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición del REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPH-CA-1, para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, conforme al siguiente detalle:



Señores

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Jr. Huánuco N°310-Llata-Huamalies-Huanuco**

**Att.: Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPH/CA - 1**

**ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA**

**[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

**N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR**

Señores

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Jr. Huánuco N°310-Llata-Huamalies-Huanuco**

**Att.: Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPH/CA - 1**

**ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**SOBRE N° 1: PROPUESTA ECONOMICA**

**[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

**N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR**

- A. La información deber ser presentada en original, sin borrones ni correcciones o enmendaduras, debidamente foliadas en el anverso y reverso (de tener contenido escrito). Las páginas en blanco deben ser anuladas y sin foliación.
- B. La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, con separadores por cada grupo de documentos de acuerdo a la clasificación obligatoria.
- C. Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.
- D. La presentación de propuestas implica la declaración tacita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente proceso de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la LEY y su REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.
- E. Los documentos presentados tendrán rúbrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.
- F. El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos es castellano, o en su defecto, acompañados de una traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentados en el idioma original.
- G. Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria a considerar como no presentada.

#### **2.7.5. EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA**

##### **CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

##### **SOBRE N° 01 – PROPUESTA TECNICA:**

Documentación de presentación obligatoria:

##### **IMPORTANTE:**

- Se deberá de incluir un índice de documentos y necesariamente deberán foliarse todas las hojas de la propuesta y se deberá mencionar el número de la página en la cual sus





documentos se encuentran ubicados.

**1. Individual (Agricultor y/o Productor individual)**

- a. Carta de presentación según FORMATON°01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC del agricultor y/o productor individual, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor.
- b. Copia simple y legible del D.N.I. (vigente).
- c. Copia simple del RUC, debe estar como activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de los comprobantes de pago (factura o boleta).
- d. Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- e. Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o productor según FORMATO N°03 en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - De ser pequeño agricultor y/o productor local en concordancia con la Ley N°27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- f. Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según FORMATO N° 04.
- g. Certificado original y/o Constancia emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura y o la Dirección Regional de Agricultura de ser el caso, que les acredite la condición de pequeño agricultor y/o productor, locales. Este certificado acreditará ser pequeño agricultor O productor de productos locales, motivo de la presente adquisición, cuya fecha de expedición debe estar vigente hasta la ejecución del contrato. Acreditar el proceso de productos Primarios (con autorización sanitario según art 33 del DS 004-2011 AG)
- h. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler.
- i. Copia simple del Registro Sanitario emitido por DIGESA para el Ítem 1 en donde debe consignar “Arroz Pilado Superior “en donde el establecimiento debe estar dentro de la región Huánuco.
- j. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio a nombre del postor y/o razón social del almacén, para el caso Ítem 1 deberá estar referida a la línea de productos requeridos – alimentos de la convocatoria, (adjuntar copia fotostática de resolución de autorización respectiva), según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM.
- k. Carta Original legalizado de Autorización de la planta de Procesamiento del producto para el para el Ítem (Arroz Pilado Superior), en donde autoriza la utilización de la documentación y el procesamiento del producto solicitada para el presente proceso de adquisición, para ello la planta de producción a fin de garantizar la calidad del producto y el proceso de elaboración, deberá contar con Ingeniero de Alimentos Titulado y Colegiado, con capacitación en ISO 22000 gestión de la inocuidad alimentaria, con certificación en Buenas prácticas de Manufactura y Haccp implementación practica en la industria alimentaria, con curso de diseño, elaboración de protocolos sanitarios y planes de vigilancia, prevención y control del Covid-19 aplicado a empresas, agroindustrias y afines, con tres años de experiencia en Programas Sociales, como supervisor de plantas y almacenes emitidas por entidades del Estado lo cual debe acreditar con boletas de pago y/o contrato, o certificado de trabajo el postor deberá acreditar la documentación del profesional quien deberá adjuntar en su propuesta caso contrario será descalificado. Así mismo el postor deberá presentar carta de autorización del profesional ingeniero de alimentos para usar su documentación legalizado notarialmente.
- l. Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.
- m. Declaración jurada de no haber incumplido con contratos y no haber sido penalizado y en caso de falsedad se somete a las leyes vigentes del estado administrativas, civiles y penales que diera lugar.



- n. Declaración jurada de stock de producto ofertado.
- o. Adjuntar un certificado de productor agropecuario

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

## **2. Agrupación y Asociaciones de productores**

- a. Carta de presentación suscrita por el Representante de la agrupación, u organización similar, según FORMATO N° 02, consignando el domicilio legal, numero de RUC y datos del representante, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor.
- b. Copia legalizada de Acta de constitución de la agrupación u organización.
- c. Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- d. Declaración Jurada suscrito por el agricultor y/o productor según FORMATO N° 03, en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlos.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - De que cada uno de los integrantes de la agrupación son pequeños agricultores y/o productores locales.
- e. Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según FORMATO N° 04.
- f. Relación de agricultores y/o productores que integran la agrupación u organización quienes deberán indicar la extensión de: Ha y volumen ofertado; debidamente firmado por cada agricultor y/o productor y el representante acreditado, según FORMATO N° 06.
- g. Copia simple del RUC, de la agrupación u organización, el que debe estar como activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de los comprobantes de pago (factura o boleta).
- h. Copia simple del documento nacional de identidad (DNI) de cada uno de los ofertantes y del representante acreditado de la agrupación u organización.
- i. Carta poder otorgada por los agricultores y/o productores locales a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación u organización; en caso de no existir Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la presente convocatoria señalado, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- j. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler.
- k. copia simple del Registro Sanitario emitido por DIGESA para el Ítem 1 en donde debe consignar "Arroz Pilado Superior "en donde el establecimiento debe estar dentro de la región Huánuco,
- l. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio a nombre del postor y/o razón social correspondiente, para el caso Ítem 1, deberá estar referida a la línea de productos requeridos – alimentos de la convocatoria, (adjuntar copia fotostática de resolución de autorización respectiva), según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM.
- m. Carta Original de Autorización de la planta de Procesamiento del producto para el para el Ítem (Arroz Pilado Superior), en donde autoriza la utilización de la documentación y el procesamiento del producto solicitada a la Agrupación (Organizaciones, Asociaciones u otra organización similar) para el presente proceso de adquisición, para ello la planta de producción a fin de garantizar la calidad del producto y el proceso de elaboración, deberá contar con Ingeniero de Alimentos Titulado y Colegiado, con capacitación en ISO 22000 gestión de la inocuidad alimentaria, con certificación en Buenas prácticas de Manufactura y Haccp implementación practica en la industria alimentaria, con curso de diseño, elaboración de protocolos sanitarios y planes de vigilancia, prevención y control del Covid-19 aplicado a empresas, agroindustrias y afines, con tres años de experiencia en Programas Sociales, como supervisor de plantas y almacenes emitidas por



entidades del Estado lo cual debe acreditar con boletas de pago y/o contrato, o certificado de trabajo el postor deberá acreditar la documentación del profesional quien deberá adjuntar en su propuesta caso contrario será descalificado. Así mismo el postor deberá presentar carta de autorización del profesional ingeniero de alimentos para usar su documentación legalizado notarialmente

- n. Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.
- o. Declaración jurada de no haber incumplido con contratos y no haber sido penalizado y en caso de falsedad se somete a las leyes vigentes del estado administrativas, civiles y penales que diera lugar.
- p. Declaración jurada de stock de producto ofertado.
- q. Adjuntar un certificado de productor agropecuario

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

### **3. Organizaciones de Base, Asociación y/o Empresa de productores**

- a. Carta de presentación suscrita por el Representante Legal de la Organización de Base o micro o pequeña empresa productores y/o Procesadores, consignando domicilio legal y número de RUC, según FORMATO N° 02. acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor.
- b. Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- c. Copia Legalizado de Constitución de la Organización y o constitución de la Empresa de productores y/o Procesadores.
- d. Declaración Jurada suscrita por el Representante de la Organización, Asociación y/o micro empresa local según FORMATO N° 03, en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
  - De que la empresa productora y /o procesadores se encuentran dentro de la región y son considerados locales.
- e. Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas de productos suscrito por el representante según FORMATO N° 04.
- f. Copia Literal o fichas registrales expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- g. Vigencia de poder expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- h. Copia simple del documento nacional de identidad (DNI) de cada uno de los agricultores y/o productores y del Representante Legal Empresa de Productores y /o Procesadores.
- i. Copia Legalizado del Padrón actualizado de los miembros integrantes de la Organización de Base, Asociación y/o Empresa de Productores, en la que se consigne: nombres, dirección, firma, número del documento nacional de identidad (DNI) y otros que permitan identificarse con tal (solo para Asociación y/o Organización)
- j. Copia simple del RUC de la Organización de Base, Asociación y/o Empresa de Productores y/o procesadores, debe estar activo en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- k. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler.
- l. copia simple del Registro Sanitario emitido por DIGESA para el Ítem 1 en donde debe consignar "Arroz Pilado Superior "en donde el establecimiento debe estar dentro de la región Huánuco,
- m. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio a nombre del postor y/o razón social del almacén para el caso Ítem 1, deberá estar referida a la línea de productos requeridos – alimentos de la convocatoria, (adjuntar copia fotostática de resolución de autorización respectiva), según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM.
- n. Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo



entregado.

- o. Declaración jurada de no haber incumplido con contratos y no haber sido penalizado y en caso de falsedad se somete a las leyes vigentes del estado administrativas, civiles y penales que diera lugar.
- p. Declaración jurada de stock de producto ofertado.
- q. adjuntar un certificado de productor agropecuario

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

## **SOBRE N° 02 PROPUESTA ECONOMICA**

Deberá contener el valor total de la oferta económica suscrita por el agricultor y/o productor, representante de la agrupación o representante legal, según el caso, indicando lo siguiente: producto, cantidad en kilogramos, precio de venta del producto a todo costo (incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desestiba, costos laborales y certificaciones) hasta su recepción final en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según FORMATO N° 05

La Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuya propuesta técnica resultaron calificadas. El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

Las propuestas económicas que se encuentran fuera de los márgenes del Valor Referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

### **2.7.6. ACTO PUBLICO, RECEPCION, APERTURA DE PROPESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

- Los actos públicos de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la buena pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del acto público.
- Los sobres cerrados deben ser entregados, por los postores, a la comisión de adquisición, en la fecha y hora establecida en el cronograma de la convocatoria.
- La comisión de adquisición no aceptara documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el sobre N° 01 – Propuesta Técnica, así como aquellos cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III Especificaciones Técnicas.
- Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el acto público el postor, el agricultor titular, representante de la agrupación o representante legal de la organización de base o empresa de productores y/o procesadores y/o otorgar carta poder con firmas legalizados a su representante indicando su etapa de participación adjuntan su acreditación del postor.
- La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificara automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición y motivara la Resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
  - Precio de venta (debe estar dentro de los márgenes de precios permisibles).
  - Volumen ofertado
  - Plazo de entrega
- La Comisión de Adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al artículo 18° del Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado por D.S. N° 002-2004-MIMDES “Adjudicación de la Buena Pro”, que señala:
  - Se clasificarán las ofertas económicas validas de menor a mayor precio ofertado.
  - Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole





la cantidad y calidad y seguridad alimentaria que oferto.

- En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
- De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, la Comisión de Adquisición deberán proceder a convocar un proceso de adquisición con el saldo no adjudicado.
- Toda documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación que será presentado con una carta la comisión.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.
- Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo acto público de Acuerdo al Cronograma.
- El no cumplimiento de estos criterios dará lugar por no presentada o desistida su participación.

## **2.8 SUSCRIPCION DE CONTRATO**

Los postores adjudicados suscribirán el contrato, bajo responsabilidad, al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor. La Entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Declaración Jurada Simple de modo personal o individual, en caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado.
- Copia de DNI del Representante Legal de la empresa y/o agricultor y/o agrupación y/o asociación.;
- Constitución de la Micro o Pequeña empresa si corresponde.
- Certificado de Vigencia de Poder si corresponde.
- Ficha RUC de la SUNAT.
- CCI a nombre de la empresa y/o agricultor y/o agrupación y/o asociación.
- Domicilio para efectos de notificación.

## **2.9 PLAZO DE ENTREGA**

- El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- El producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Capítulo III.
- El plazo de entrega de producto se realiza según CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO establecido en anexo N°01.
- La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES no está obligado a Recepcionar el producto que pretenda ser entregado fuera del plazo señalado, quien podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.
- La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor y/o productor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.





## 2.10 CONTROL DE CALIDAD

El proveedor deberá invitar al área usuaria para su verificación del almacén y liberación del lote. El Control de Calidad será realizado por el responsable del Control de Calidad del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III.

Asimismo, el proveedor deberá acompañar su producto con un Certificado de Calidad con sus respectivos informes de ensayos, fisicoquímicos, microbiológicos, organoléptico, dichos análisis a través de Certificación de Conformidad y/o calidad emitidos por un laboratorio acreditado ante INACAL, por cada lote de entrega.

## 2.11 PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el contrato, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE Huamalíes aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{\text{Fx Plazo en días del plazo}}$$

Donde:

F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

El tiempo se computa a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

El Proveedor, que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. La ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

## 2.12 FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD efectuará el pago según entrega, para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta del productor).
- Informe de Conformidad de Recepción del producto.
- Reporte de Control de Calidad, expedido por el responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- Certificado de Calidad de los requisitos fisicoquímicos microbiológicos, organolépticos y toxicológicos, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- Orden de compra.



- Guía de transportista.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.
- Constancia e Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- Copia legible y vigente del DNI del Proveedor.
- Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES con dirección de la Municipalidad Provincial y RUC N° 20175212095.
- Copia del acta de verificación del almacén y liberación del producto por el área usuario.

### 2.13 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTO

Las Entregas se realizarán de Acuerdo al cronograma que entrega de la unidad de Programas de Alimentación y Nutrición de la Gerencia de desarrollo Sociales y seguridad Ciudadana:

N°	U.M.	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
1	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR	12800	10 DIAS CALENDARIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO	ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES
2	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR	12800	12/09/2024	
TOTAL			25600KG		

### 2.14 SANCIONES

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el Artículo 30° del Reglamento de la Ley N° 27767, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 2.15 DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento, así como las disposiciones legales vigentes.

<b>CAPITULO III</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>
---



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA COMPRA DE ARROZ PILADO  
SUPERIOR**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

“Adquisición de ARROZ PILADO SUPERIOR en sacos transparentes de polipropileno de 50 kg”.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente requerimiento, contar con ARROZ PILADO SUPERIOR, para los Centros de Atención: 38 Comedores Populares, 01 Hogar Albergue y Trabajo Comunal del Programa de Complementación Alimentaria. La fuente de financiamiento es **Recursos Ordinarios**.

**3. NORMATIVA ESPECÍFICA:**

Esta compra se efectuará bajo la Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.



**ANTECEDENTES:**

El Programa de Complementación Alimentaria, otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza o extrema pobreza, así como a grupos vulnerables: niñas, niños, adultos mayores, y personas con discapacidad en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar y política, por ende, es menester de este programa contar con los alimentos necesarios para complementar la canasta alimentaria de las familias.

**5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

❖ **Objetivo General:**

Contar con alimentos para la atención a los usuarios de los diversos centros de atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Provincia de Huamalies.

❖ **Objetivos Específicos:**

- ✓ Fortalecer la Seguridad Alimentaria de los usuarios del P.C.A.
- ✓ Complementar con alimentos a los centros de atención del P.C.A.
- ✓ Abastecer al Almacén de Alimentos de los Programas Sociales.

Jr. Huánuco N° 310 Llata - Huamalies - Huánuco  
Email: [muni\\_huamalies@hotmail.com](mailto:muni_huamalies@hotmail.com)  
[www.munihuamalies.gob.pe](http://www.munihuamalies.gob.pe)

**EQUIDAD Y  
DESARROLLO**



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



## 6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN:

**Denominación del bien:** ARROZ PILADO SUPERIOR

**Denominación técnica:** ARROZ PILADO GRADO 2 - SUPERIOR

**Unidad de medida:** KILOGRAMO

**Descripción General:** Llamado también arroz blanco o elaborado, es el grano entero y quebrado procedente de cualquier variedad de la especie *Oryza sativa* L., al cual se le ha removido la cáscara, los embriones y el pericarpio o cutícula, en un procesamiento normal del arroz en cáscara (grano que la ha mantenido después de la trilla) que cumple con las especificaciones del grado superior.

### 6.1. CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

**Segmento/Familia/Clase/Commodity:** Alimentos, bebidas y productos de tabaco/ Productos de legumbres y cereales/ Cereales/ Grano de arroz

**Ítem:** Arroz pilado superior

**Código:** 5022110800133492

### 6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

#### A. CARACTERÍSTICAS

De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto: Grado 2 con denominación comercial Superior, puede ser clasificado de acuerdo a su longitud del grano, según la NTP 205.011 como:

- Largo: Más de 7mm.
- Mediano: De 6mm a 7mm.
- Corto mezclado: Menos de 6mm.
- Mezclado: Más del 20% de mezclas.

Por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase a adquirir, y no más del 20% (en masa), son de mezcla con variedades de clases contrastantes.

**Nota:** El programa de complementación alimentaria de esta entidad, requiere la adquisición de Arroz Pilado Superior Mediano, según lo establecido en la Tabla I de la NTP 205.011.





**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



## B. REQUISITOS

### B.1. Documentación

Dentro de los documentos que solicite la Entidad convocante al postor, en el sobre de habilitación, deberá considerar como mínimo:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto Arroz Pilado (debe corresponder al grado de calidad, tipo de envase y peso neto por envase objeto del proceso), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA a nombre del titular del registro (según literal c) del artículo 36 de la R.M. N° 449-2006-MINSA).

**Nota:** Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de los dichos documentos y entregar una copia a la Entidad convocante (según literal c) del artículo 36 de la R.M. N° 449-2006- MINSA).



#### Para los pequeños productores locales, individuales u organizados

- Certificado Original emitido por la Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local, la cual deberá contener: nombre, dirección, producción TM, hectárea y productos (os), dicha expedición será expresamente para su participación en el proceso de selección.

#### Para las micro y pequeñas empresas agroindustriales

- Certificado Original emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que les acredite a cada uno de los integrantes de la asociación, la condición de pequeño agricultor local y/o productor agroindustrial, la cual deberá contener: nombre, dirección, producción TM, hectárea y productos (os), dicha expedición será expresamente para su participación en el proceso de selección.

Como requisitos técnicos mínimos de la propuesta se deberán incluir certificaciones, inspecciones y muestras de pre producción con el análisis respectivo de ser el caso que permita sustentar las condiciones sanitarias y nutricionales de la planta y del producto ofertado.

### B.2. Atributos del bien

El Arroz Pilado Superior deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano. No deberá contener insectos o sus huevos; granos mohosos, germinados, picados, sucios; y, olores o sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos o microbiológicos. Asimismo, deberá estar exento

Jr. Huánuco N° 310 Llata - Huamallies - Huánuco  
Email: [muni\\_huamallies@hotmail.com](mailto:muni_huamallies@hotmail.com)  
[www.munihuamallies.gob.pe](http://www.munihuamallies.gob.pe)

**EQUIDAD Y  
DESARROLLO**





**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



de fielen y polvillo. (Según NTP 205.011, CODEX STAN 198). Deberá cumplir con lo siguiente:

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Longitud	Cuando menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase a adquirir, y no más del 20% (en masa), son de mezcla. Con variedades de clases contrastantes, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.1 (Tabla 1) de la norma de la referencia, según la clase mediano de Arroz Pilado Superior.	NTP 205.011 CEREALES Y MENESTRAS, Arroz pilado.
Color	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.4 de la norma de la referencia.	
Olores y sabores:	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.7 de la norma de la referencia.	
Contenido de humedad:	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3 de la norma de la referencia.	
Sanidad y aspecto:	Cumplir con lo indicado en numeral 4.2 de la norma de la referencia, para el grado de calidad de Arroz Pilado Superior.	



\* En el caso de las pequeñas y microempresas alimentarias, la Entidad Convocante deberá considerar que su incorporación al sistema HACCP se hará de manera progresiva, de conformidad con lo que se establezca por norma especial, la misma que será aprobada mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Salud y el Ministro de Industria, Turismo, Integración y negociaciones Comerciales Internacionales, según lo señala la Séptima Disposición Complementaria, Transitoria y Final del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA. En tanto ello ocurra, la Entidad Convocante deberá considerar en sobre de habilitación la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos previos a través de la implementación de sus programas de buenas prácticas de manufactura y de higiene y saneamiento, ambos basados en los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentario y los capítulos I, II, III, IV, V y VII del Título IV "De la fabricación de alimentos y bebidas" del citado Reglamento.

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>INOCUIDAD</b>		
- Criterio microbiológico	Cumplir íntegramente con la totalidad de los criterios microbiológicos establecidos para el Grupo V.1 Granos secos.	R.M. N° 591-2008/MINSA que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".

Jr. Huánuco N° 310 Lata - Huamalies - Huánuco  
Email: [muni\\_huamalies@hotmail.com](mailto:muni_huamalies@hotmail.com)  
[www.munihuamalies.gob.pe](http://www.munihuamalies.gob.pe)

**EQUIDAD Y  
DESARROLLO**



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



- Límite Máximo de Residuos de plaguicidas	No deberá exceder los límites máximos permisibles de plaguicidas fijados en la norma nacional o, en ausencia de ésta, establecidos por el Codex Alimentarius que apliquen al producto.	Artículo 15 del D.S. N° 004-2011-AG.
- Metales Pesados	Cumplir con lo indicado en la norma de la referencia para arroz.	CODEX STAN 193.

### C. CERTIFICACIÓN

cabe señalar que las **fechas de vencimiento de los productos sea MAYOR A 01 AÑO desde su recepción**, así también **cuenten con sus CERTIFICADOS DE CALIDAD respectivos** que deben presentar en la entrega del lote del producto. **Opcional.**



La Entidad podrá exigir al Contratista que, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine, realice la entrega de un "Certificado de Conformidad de Producto con Valor Oficial" (mínimo bajo esquema 3) o un "Certificado de Inspección con Valor Oficial" que confirme que el bien entregado: Arroz Pilado Superior, cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en el literal "B.2: Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPI.

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el Contratista al INDECOPI y cuya copia de respuesta será remitida a la Entidad convocante, el Contratista podrá presentar un "Certificado de Calidad", sin el símbolo de acreditación, que confirme que el bien entregado: Arroz Pilado Superior, cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en el literal "B.2: Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPI. Si la Entidad decide exigir la certificación, deberá señalar esta condición en las Bases (especificaciones técnicas - requisitos técnicos mínimos) y en las cláusulas correspondientes de la Proforma de Contrato, realizando las precisiones que apliquen, entre ellas que los costos que demande la certificación deben ser asumidos por el Contratista.

#### C.1. Muestreo

Se realizará de acuerdo a lo establecido en la "NTP-ISO 24333 CEREALES Y PRODUCTOS DERIVADOS. Muestreo".

#### C.2. Ensayos

Para determinar los requisitos establecidos en esta Ficha Técnica, se utilizarán los métodos de ensayo que se indican en el numeral 6 de la NTP 205.011.

Jr. Huánuco N° 310 Llata - Huamallies - Huánuco  
Email: [muni\\_huamallies@hotmail.com](mailto:muni_huamallies@hotmail.com)  
[www.munihuamallies.gob.pe](http://www.munihuamallies.gob.pe)

**EQUIDAD Y  
DESARROLLO**



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



**HUAMALIES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



#### D. OTROS

##### D.1. Envase

El Arroz Pilado Superior deberá ser entregado en envases que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y organolépticas del alimento, los mismos que deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables. Estos envases deberán corresponder al autorizado en el Registro Sanitario (bolsas o sacos de polietileno, polipropileno, etc.), de primer uso y del mismo tamaño, que cumpla con lo establecido en el artículo 119 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, de tal forma que:

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien cosidos o sellados.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

##### D.2. Rotulado



Los envases de Arroz Pilado deberán indicar, en idioma español, pudiendo llevar además inscripciones en otro idioma siempre que no aparezca en forma más destacada, como mínimo lo siguiente (según D.S. N° 007-98 SA):

- a) Nombre del producto: Arroz pilado superior.
- b) Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- c) Nombre y dirección del fabricante.
- d) Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional.
- e) Número de Registro Sanitario.
- f) Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable.
- g) Código o clave del lote.
- h) Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera.
- i) Peso neto en kilogramos, del producto envasado.

Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

**Nota:** Se indicará en las bases y en la proforma del contrato, otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no podrá modificar los atributos del bien descritos en literal B.2 de la presente ficha técnica.





**HUAMALÍES**  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL



**MODELO DE ROTULADO PARA LOS ENVASES DE ARROZ PILADO  
SUPERIOR**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALÍES

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

**ARROZ**

PESO: 50 KG.

ENVASADO Y DISTRIBUIDO POR PROCESADORA DE ALIMENTOS.....RUC:.....DI  
RECCIÓN:.....TELÉFONO:.....C  
ORREO ELECTRÓNICO:.....  
PRODUCIDO  
POR:.....RUC:.....DIRECCIÓN:.....

REGISTRO SANITARIO:.....  
FECHA DE PRODUCCIÓN:.....  
FECHA DE VENCIMIENTO:.....  
LOTE:.....

DISTRIBUCIÓN GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA

70 cm.

40 cm.

**NOTA: EL VENCIMIENTO DEL PRODUCTOS DEBERÁ SER  
SUPERIOR A 01 AÑO DESDE SU RECEPCIÓN.**

**D.3. Transporte**

El medio de transporte empleado no deberá transmitir al Arroz Pilado Superior características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V Capítulo II - Del transporte, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (según artículo 75 del D.S. N° 007-98-SA).

**D.4. Lugar y Plazo de Ejecución.**

**Lugar:** El lugar de entrega del producto, será en el Almacén de Alimentos de los Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, sito en el Jr. San Martín S/N, en la primera cuadra del barrio Espíritu Santo (Referencia: Coliseo

Jr. Huánuco N° 310 Llata - Huamalíes - Huánuco  
Email: [muni\\_huamalies@hotmail.com](mailto:muni_huamalies@hotmail.com)  
[www.munihuamalies.gob.pe](http://www.munihuamalies.gob.pe)

**EQUIDAD Y  
DESARROLLO**



113

Municipal), del Distrito de Llata, Provincia de Huamalies y Departamento de Huánuco.

Plazo de ejecución:

ENTREGA	PRODUCTO	CANTIDAD KG.	FECHA DE ENTREGA
Primera entrega	Arroz pilado superior	12,800.00	10 días firma del contrato
Segunda entrega	Arroz pilado superior	12,800.00	12/09/2024
TOTAL		25.600.00 Kg	

#### 7. OBLIGACIONES:

##### Obligaciones del proveedor:

En su requerimiento señalar que las fechas de vencimiento de los productos sea MAYOR A 01 AÑO desde su recepción, así también cuenten con sus CERTIFICADOS DE CALIDAD respectivos que deben presentar en la entrega del lote del producto.

En caso de que posterior a la entrega de alimentos, se detecte alimentos siniestrados o envases dañados, el proveedor deberá realizar el cambio respectivo a fin de no perjudicar el stock de los alimentos y por ende la distribución de la misma a los usuarios del P.C.A.

##### Obligaciones de la entidad:

La Municipalidad Provincial de Huamalies, a través del responsable de almacén de los programas sociales se encargará de verificar las respectivas cantidades adquiridas mediante la guía de remisión del traslado del producto, así mismo realizar un acta de recepción y la nota de entrada.

#### 8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará sin ninguna prórroga luego de la conformidad de la Sub Gerencia de Programa Sociales y Gerencia de Desarrollo Social, luego de cada entrega del producto según los plazos establecidos.







**FORMATO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACION  
(INDIVIDUAL)**

Llata, de del 2024

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria del  
procedimiento de selección Régimen Especial N° 01-2024-MPH – Primera Convocatoria**

Presente. –

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y; en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CA**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando el siguiente producto:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KG.	LUGAR DE ENTREGA

Poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

Nombre del Postor : .....  
Domicilio Legal (donde vive): .....  
Numero de R.U.C. : .....  
Numero de D.N.I. : .....

Atentamente,

.....  
Firma y Sello del Representante Legal  
D.N.I. N°.....



**FORMATO N° 02**  
**CARTA DE PRESENTACION**  
**(PARA ORGANIZACIONES Y EMPRESAS)**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria del  
procedimiento de selección Régimen Especial N° 01-2024-MPH – Primera Convocatoria**

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y; en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH - 1**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando el siguiente producto:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KG.	LUGAR DE ENTREGA

Poniendo en conocimiento los siguientes datos del Representante Legal y demás:  
integrantes del grupo

Nombre del Postor : .....  
Domicilio Legal : .....  
Numero de R.U.C. : .....  
Representante Legal : .....  
N° D.N.I : .....

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal  
D.N.I. N° .....



**FORMATO N° 03**  
**DECLARACION JURADA**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria del  
procedimiento de selección Régimen Especial N° 01-2024-MPH – Primera Convocatoria**

Presente. -

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CA - 1**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de su contenido.
2. Declaramos ser productores y/o pequeños agricultores locales y/o Micro pequeños empresarios de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley y demás conexas.

Llata, de del 2024.

Atentamente,

.....  
Firma y Sello del Representante Legal  
D.N.I. N° .....



FORMATO N° 04  
**DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria del  
procedimiento de selección Régimen Especial N° 01-2024-MPH – Primera Convocatoria**

Presente. -

De nuestra consideración:

Por la presente, el firmante Declara Bajo Juramento, el FIEL CUMPLIMIENTO de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas del (los) productos del (los) ítem (s) que obran parte de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPH/CA-1 (Primera Convocatoria)** para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, materia del presente proceso.

Llata, de del 2024.

Atentamente,

.....  
Firma y Sello del Representante Legal  
D.N.I. N° .....



FORMATO N° 05  
**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria del  
procedimiento de selección Régimen Especial N° 01-2024-MPH-01 – Primera Convocatoria**

Presente. -

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica,  
.....  
.....

Ítem	PRODUCTO OFERTADO	CANTIDAD KG	PRECIO S/. XKG	COSTO TOTAL S/.
<b>TOTAL</b>				

Son .....con ...../100 soles.

Llata, de del 2024.

Atentamente,

.....  
Firma y Sello del Representante Legal  
D.N.I. N° .....





FORMATO N° 06<sup>1</sup>  
**RELACION DE AGRICULTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U ORGANIZACIÓN  
DE BASE U OTRAS SIMILARES**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

**Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria del  
procedimiento de selección Régimen Especial N° 01-2024-MPH – Primera Convocatoria**

Presente. -

De nuestra consideración:

APELLIDOS Y NOMBRES	CANTIDA D Kg.	NUMERO DE D.N.I.	NUMERO DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTO R
<b>TOTALES</b>				

Atentamente,

.....  
Firma y Sello del Representante Legal  
D.N.I. N° .....

<sup>1</sup> Nota. Esto para agrupaciones y/o asociaciones de productores locales



**ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
HUAMALIES**

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

<b>A) DATOS DEL POSTOR</b>	
Nombre o Razón Social	
RUC N°	
Giro de la Empresa	
Dirección del almacén	
Dirección, Domicilio Fiscal	
Teléfono	
Fax	
Correo Electrónico	
Representante Legal	
DNI N°	
<b>B) DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
Nombres y Apellidos	
DNI N°	
Domicilio Fiscal	
Teléfono	
<b>C) DE LA INSCRIPCION</b>	
Fecha	
Hora	
Firma	



**ANEXO N° 01**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

N°	U.M.	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
1	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR		10 DIAS CALENDARIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO
2	KG	ARROZ PILADO SUPERIOR		
TOTAL				TOTAL



ANEXO N° 02  
MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES



Gobierno del Perú

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE HUAMALIES**

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA**

**NOMBRE DEL PRODUCTO**

PESO NETO :

NOMBRE DEL PROVEEDOR :

FECHA DE PRODUCCIÓN :

FECHA DE VENCIMIENTO :

NUMERO DE LOTE :

RAZÓN SOCIAL :

REGISTRO SANITARIO :

**PROHIBIDA SU VENTA**

ORIENTACIONES DE ALMACENAMIENTO:





**ANEXO N° 03**

**PROFORMA DE CONTRATO**

ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES

**LEY 27767 PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA**

Conste por el presente documento, la “ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA”, que celebran de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, en adelante “**LA MUNICIPALIDAD**”, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], a quien en adelante se le denominará “**EL CONTRATISTA**”, en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL**

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia alimentaria.
- D.S. N° 002-2004-MIMDES-Reglamento de la Ley N° 27767.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 038-2004-PCM-Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004.
- Ley N° 29367 Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Resolución de Alcaldía N° 323-2023-MPH/A que conforma la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Huamalies.

**CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria, adjudicó la Buena Pro del PROCESO POR REGIMEN ESPECIAL N° 01 – 2023 – MPH-CA para la “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], para el/los Ítems [ ], por el Monto total de S/. [...] ([...] Soles).

**CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente contrato, “LA MUNICIPALIDAD” conviene con “EL CONTRATISTA”, la ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, con la finalidad de atender a los Programas de Complementación Alimentaria.

REPRESENTANTE	LUGAR DE ENTREGA	FECHAS DE ENTREGA	PRODUCTO	CANT.(KG)	PRECIO(S/.)KG	MONTO TOTAL(S/.)





TOTAL S/.				

**CLAUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El monto total del presente contrato asciende a S/.[.....]([.....] Nuevos Soles), a todo costo, este monto corresponde al ítem [...].

Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios

Especifica de Gasto : 2.2.2 3.11

ITEM	DETALLE	META	MONTO S/.
TOTAL S/.			

**CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES**

**DEL CONTRATISTA:**

Entregar a “**LA MUNICIPALIDAD**” la cantidad del producto especificado en la Cláusula Tercera del presente contrato, en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Asumir todos los costos que demande la presente Compra – Venta; como ensacado, rotulado según las especificaciones técnicas, carga, transporte, estiba - desestiba, seguro, logotipo, pruebas, impuesto(s) y otros que se deriven de la transacción y traslado del producto hasta el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huamalíes DESTINO, entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.

Se compromete (n) a la entrega del producto materia del presente contrato, según las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas al presente contrato.

Entregar el producto dentro de los plazos pactados.

No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias conforme a Ley.

**DE “LA MUNICIPALIDAD”**

Adquirir de “**EL CONTRATISTA**” la cantidad del o los productos indicados en la Cláusula Tercera.

Disponer la recepción de los productos en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huamalíes - Huánuco, según cantidades y producto indicados en la Cláusula tercera, previo El Control de Calidad que será evaluada por el responsable de Almacén y/o Control de Calidad del Programa de Complementación Alimentaria, de acuerdo a la directiva de “Control de Calidad de los Alimentos” vigente, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas del producto, siempre y cuando sea entregado dentro del plazo establecido en el presente contrato, Asimismo, se evaluará la conformidad de los certificados solicitados, que deben ser entregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

Hacer cumplir las Especificaciones de Calidad y Sanidad del presente contrato a fin que los productos adquiridos sean entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huamalíes.

Pagar el precio en la forma pactado en la Cláusula Tercera del presente contrato, en forma oportuna.

**CLAUSULA SEXTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO**



“LA MUNICIPALIDAD” pagara a “EL CONTRATISTA”, según entrega, la suma de [MONTO EN LETRAS] (S/[... ..]) Nuevos Soles.

“LA MUNICIPALIDAD” efectuará el pago en la Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huamalíes luego de la recepción formal y completa, además de la documentación correspondiente, en el Almacén central de la Municipalidad Provincial de Huamalíes adicionalmente el Administrador del programa de Complementación alimentaria – PCA dará la conformidad de la prestación. Para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta del productor).
- Actas de Conformidad de Recepción del producto
- Reporte de Control de Calidad, expedido por el Responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamalíes.
- Certificado de Calidad o Informe de Ensayo de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- Orden de compra.
- Guía de transportista.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.
- Constancia e Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- Copia legible y vigente del DNI del Proveedor.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, con dirección de la Municipalidad Provincial.

#### **CLAUSULA SEPTIMA: DEL SUMINISTRO**

- El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, (forma parte integrante del presente contrato).
- El producto se entregará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamalíes.
- El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de 50 Kg, con los requisitos de cada producto, establecidos en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, (forma parte integrante del presente contrato).
- El agricultor y/o procesador o representante podrá estar presente en el instante del control de calidad.
- “LA MUNICIPALIDAD” se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que “EL CONTRATISTA” deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- “EL CONTRATISTA” cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad. La Municipalidad Provincial de Huamalíes no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad provincial de Huamalíes.

#### **CLAUSULA OCTAVA: DEL PLAZO**

“EL CONTRATISTA” se compromete a entregar a “LA MUNICIPALIDAD” la totalidad del producto y en el plazo máximo especificados en la Cláusula Tercera del presente contrato.

PRODUCTO	FECHAS DE ENTREGA	CANTIDAD TOTAL (KG.)

En tal sentido, “LA MUNICIPALIDAD” no está obligada a aceptar el producto que pretenda ser entregado fuera de dicho plazo.



#### **CLAUSULA NOVENA: PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO**

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el presente contrato, "LA MUNICIPALIDAD" aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (0.5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de entrega del producto, por los fundamentos antes descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Cláusula Adicional, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral 8.1. Del presente instrumento contractual.

El Proveedor, que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Cláusula Adicional, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo otorgado, se penalizará por dicho incumplimiento a partir del vencimiento de la citada Cláusula Adicional, de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.1. Del presente contrato.

#### **CLAUSULA DECIMA: DE LA RESOLUCION**

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

- Por causas imputables a las partes, cuando incumpla injustificadamente sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no mayor de cinco días (05) calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.
- Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá en contrato mediante Carta Notarial, ya sea en forma total o parcial.
- Cuando se acredite la presentación de documentos falsificados y/o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, será causal de resolución del contrato a que dio lugar.
- Cuando haya acumulado el monto máximo de la penalidad por mora.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, debiendo liquidarse el contrato hasta el momento en que se decidió su resolución.
- Por razones de orden presupuestal o de interés público, debiendo comunicar su decisión al proveedor con siete (07) días de anticipación.
- Por caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo sustentarse adecuadamente.

#### **CLAUSULA DECIMAPRIMERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja de, o se relacione con, la ejecución o interpretación del presente instrumento contractual deberá solucionarse mediante



Proceso de Conciliación Extrajudicial, En caso que la conciliación solucione la controversia en forma parcial, el Acta que contiene el acuerdo es título de ejecución para todos los efectos.

A falta de acuerdo entre las partes, cualquiera de ellas podrá acudir a la jurisdicción de los tribunales o jueces de Huamalíes - Huánuco.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

“LA MUNICIPALIDAD” no asumirá mayores costos que los establecidos en el presente contrato. Todo lo no estipulado en el presente contrato se sujetará a lo dispuesto en el Código Civil.

Ambos contratantes renuncian al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los Jueces y Salas Especializadas, para tal efecto deberán señalar su domicilio de procedencia, domicilio legal y domicilio natural que deberá figurar en la parte introductoria del presente contrato.

Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en cláusula adicional.

De acuerdo con las Bases, la propuesta ofertada y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Pachitea a los [CONSIGNAR FECHA].

---

LA MUNICIPALIDAD

---

PROVEEDOR