

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ — PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ESPECIALISTA LEGAL PARA EVALUACIÓN Y ATENCIÓN DE ACTIVIDADES
RELACIONADAS A POLÍTICA NACIONAL DE INTEGRIDAD EN EL PMSJMPP- EJE
PENAL**

I. Antecedentes

Mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF de fecha 01 de julio del 2020, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID, destinada a financiar parcialmente el Programa «Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú».

En razón de ello, con fecha 08 de Julio del 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID suscribieron el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, con el objeto de contribuir al financiamiento y ejecución del Programa de Inversión: «Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú- CUI 2413075».

Al respecto, es preciso señalar que el objetivo general del Programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de tres componentes: 1) aumento de eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de medios tecnológicos; 2) aumento de la calidad de la investigación criminal; 3) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese sentido, las entidades beneficiarias del Programa son el Poder Judicial (PJ), el Ministerio Público (MP) y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), quienes, a su vez actúan como organismos ejecutores cada uno con una Unidad Ejecutora. Para el caso del MINJUSDH, el organismo ejecutor se denomina «Unidad Ejecutora 005 (UE): Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP».

Mediante Resolución Ministerial N° 0013-2021-JUS, de fecha 26 de enero del 2021, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 005 (UE): Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP, en el Pliego 006: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Asimismo, con fecha 27 de enero del 2021 mediante Resolución Ministerial N° 0017-2021-JUS, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa (MOP) de la Unidad Ejecutora 005 (UE): Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP.

En atención a ello, se ha considerado necesaria la contratación de la consultoría individual para la evaluación y atención de actividades relacionadas a la Política Nacional de Integridad en el marco de la implementación del Modelo de Integridad en el PMSJMPP--EJE PENAL, así como, la evaluación y atención de procesos de la Unidad de Administración y Finanzas, considerando las acciones a realizar en el periodo de cierre del Programa.

II. Objetivo

Contratar un/a profesional que brinde servicios de consultoría orientados a la evaluación y atención de actividades relacionadas a la Política Nacional de Integridad en el marco de la implementación del Modelo de Integridad en el PMSJMPP–EJE PENAL, así como, la evaluación y atención de procesos de la Unidad de Administración y Finanzas, considerando las acciones a realizar en el periodo de cierre del Programa.

III. Actividades a realizar

El/la consultor/a será el/la responsable de las siguientes actividades:

1. Realizar el seguimiento de las actividades establecidas en el Programa de Integridad 2025 de la entidad de enero a diciembre (durante la etapa de liquidación y cierre del proyecto), en cumplimiento a lo establecido en la Guía de Evaluación en la Etapa N° 1.
2. Verificar y monitorear el cumplimiento de la normativa vigente de transparencia, gestión de intereses, conflicto de interés y otras materias vinculadas con la integridad y lucha contra la corrupción, establecidas por la Secretaría de Integridad Pública, como parte del proceso de evaluación sectorial.
3. Realizar el seguimiento y atención de la documentación orientada a la implementación del Control Interno en la entidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, y sus modificatorias; así como, la Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, que aprueba la Directiva N° 006 - 2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado".
4. Coordinar con el Sector las acciones de capacitación para los consultores, en materia de ética pública, gestión de riesgos, transparencia y acceso a la información pública.
5. Elaborar informes relacionados al Modelo de Integridad en lo que corresponde al cronograma de actividades, a fin de generar evidencia en la sostenibilidad y cumplimiento de las acciones.
6. Brindar orientación sobre el modelo de integridad, dudas, dilemas éticos, situaciones de conflicto de intereses, así como sobre los canales de denuncias y medidas de protección existentes en la entidad y otros aspectos de políticas de integridad.
7. Evaluación y atención de la Plataforma de Denuncias, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento.
8. De requerirlo, elaborar proyectos de documentos de gestión, así como, documentos en la atención de requerimientos y/o cumplimiento de las obligaciones contraídas entre partes, por el PMSJMPP EJE PENAL.
9. Brindar orientación legal en la aplicación de normas, procedimientos y procesos vinculados a la función.
10. Apoyo legal a la Unidad de Administración y Finanzas en las actividades necesarias para la fase de cierre y liquidación de proyecto.
11. Otras funciones que le sean encomendadas por la Jefatura de la Unidad de Administración y Finanzas.

IV. Productos y/o informes

- **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas con relación a los documentos elaborados y recibidos en el cumplimiento de las actividades previstas del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.
- **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato dentro de un plazo máximo de 5 días de la culminación, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

V. Plazo de vigencia

Los servicios de consultoría tendrán una vigencia de hasta seis (06) meses, a tiempo completo, renovable por acuerdo entre las partes, según evaluación de desempeño.

En consideración las condiciones del Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, en cuanto al plazo para el último desembolso (08.07.2025), el cual cuenta con la prerrogativa ampliar su plazo de cierre hasta por tres (03)¹ meses adicionales, y adicional a ello debe efectuarse la liquidación del periodo de cierre de proyecto. De ser el caso, se podrá efectuar el pago final parcial hasta la fecha de liquidación del proyecto y culminar el servicio por los días efectivamente ejecutados.

VI. Perfil del consultor

El consultor(a) deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Formación Académica:

- Profesional titulado en Derecho, Economía, Contabilidad.

Cursos y/o programas de especialización:

- De preferencia con Cursos y/o programas de especialización y/o estudios: Gestión Pública, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Ética e Integridad Pública.

Experiencia General:

- Mínimo cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
- Mínimo dos (02) años como en áreas legales, integridad, asistencia legal, y/o afines.
- De referencia haber asesorado o prestado servicios o laborado en temas de integridad y/o control interno.

Competencias Funcionales requeridas:

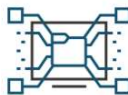
- Proactivo.
- Responsable.
- Orden.

¹ De acuerdo al artículo 4.14 del capítulo IV del Contrato de Préstamo N° 4959-OC-PE, que es el periodo de cierre del contrato de préstamo.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



EJE PENAL

Programa Mejoramiento de los Servicios
de Justicia en Materia Penal en el Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VII. Supervisión:

El/la consultor/a reportará al jefe de la Unidad de Administración y Finanzas de la UEP.

VIII. Costo de la Consultoría y Forma de Pago

Los honorarios mensuales son de Diez mil y 00/100 Nuevos Soles (S/ 10,00.00). El pago del servicio se realizará en forma mensual previa entrega del informe de actividades contando con la respectiva conformidad del servicio, así como contra la presentación del comprobante de pago correspondiente. Asimismo, el abono respectivo se realizará en la cuenta bancaria, proporcionada al momento de la firma del contrato.

Asimismo, el pago se efectuará a la presentación del Informe de actividades respectivo y emisión del recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP y previa conformidad de acuerdo con lo establecido en el punto III.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

IX. Confidencialidad de la información

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo revelar dicha información a terceros. El/la consultor/a deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por las entidades beneficiarias en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos. Todos los reportes elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de las entidades beneficiarias, por lo que el/la consultor/a no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de las entidades.

La información obtenida dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que produzca con relación a los servicios contratados, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgados sin autorización del Programa.

Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del correspondiente contrato.

De conformidad con la Ley N° 31564 - Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público:

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".