

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2023-HNDAC**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO  
GASTROENDOSCOPIA, SISTEMA DE VIDEO  
GASTROENDOSCOPIA, SISTEMA DE VIDEO  
COLONOSCOPIA Y SISTEMA DE VIDEO COLONOSCOPIA;  
ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS NAC.  
DANIEL A. CARRIÓN - BELLAVISTA EN LA LOCALIDAD  
BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA  
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO  
CALLAO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR CON CUI N°  
2569747**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
RUC N° : 20174943924  
Domicilio legal : AV. GUARDIA CHALACA NRO. 2176 PROV. CONST. DEL  
CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA  
Teléfono: : 674-7474 – ANEXO 3281  
Correo electrónico: : adquisiciones@hndac.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO GASTROENDOSCOPIA, SISTEMA DE VIDEO GASTROENDOSCOPIA, SISTEMA DE VIDEO COLONOSCOPIA Y SISTEMA DE VIDEO COLONOSCOPIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS NAC. DANIEL A. CARRIÓN - BELLAVISTA EN LA LOCALIDAD BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR CON CUI N° 2569747.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEO GASTROSCOPIO (PARA DIAGNOSTICO)	UNIDAD	2
2	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEO GASTROSCOPIO (TERAPÉUTICO)	UNIDAD	1
3	ELECTROBISTURI	UNIDAD	2
4	SISTEMA DE VIDEO-CONOLOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEO CONOLOSCOPIO	UNIDAD	2
5	ARCO EN C	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 29 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 75 días calendario (Entrega en almacén 70 días calendario, instalación 02 días calendario y funcionamiento y capacitación 03 días calendario), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: adquisiciones@hndac.gob.pe.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF. - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Folletos y/o fichas técnicas y/o manuales y/o instructivas y/o catálogos y/o declaración jurada del fabricante u otros documentos técnicos similares para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir según el ANEXO 1.

- PARA EL ÍTEM N° 1 SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEO GASTROSCOPIO (PARA DIAGNOSTICO), ÍTEM N° 2 SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEO GASTROSCOPIO (TERAPÉUTICO) Y ÍTEM N° 4 SISTEMA DE VIDEO-CONOLOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEO CONOLOSCOPIO; deberá acreditarse las especificaciones técnicas incluidas en: componentes, accesorios e instrumental reusable, requerimiento de energía.

- PARA EL ÍTEM N° 3 ELECTROBISTURI; deberá acreditarse las especificaciones técnicas incluidas en: general, componentes, bomba de lavado para endoscopia, accesorios, requerimiento de energía, requerimientos técnicos opcionales.

- PARA EL ÍTEM N° 5 ARCO EN C; deberá acreditarse las especificaciones técnicas incluidas en: general, componentes, periféricos/aditamentos, requerimiento de energía.

- Copia de registro sanitario o certificado sanitario (copia simple) con sus anexos, cuando corresponda de los equipos y sus componentes.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/BPA a nombre del postor. Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

- Declaración jurada de Garantía Básica de Accesorios y Repuestos.

- Declaración Jurada de Garantía Técnica del Bien.

- Declaración Jurada de Capacitación.

- Declaración Jurada de Mantenimiento de los bienes.

- Declaración jurada de disponibilidad de accesorios, insumos y repuestos.

- Declaración jurada de compromiso de atención de fallas.

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sito en Guardia Chalaca 2176, Bellavista – Callao – Callao.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días calendario de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto<sup>10</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



- Recepción del almacén central.
- Conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al numeral 8.1 de las especificaciones técnicas.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sito en Guardia Chalaca 2176, Bellavista – Callao – Callao.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ANEXAN A LAS PRESENTES BASES.

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM N° 1: S/ 3'645,000.00 (Tres Millones Seiscientos Cuarenta y Cinco Mil y 00/100 Soles)  
ITEM N° 2: S/ 2'266,500.00 (Dos Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Quinientos y 00/100 Soles)  
ITEM N° 3: S/ 2'025,000.00 (Dos Millones Veinticinco Mil y 00/100 Soles)  
ITEM N° 4: S/ 5'040,000.00 (Cinco Millones Cuarenta Mil y 00/100 Soles)  
ITEM N° 5: S/ 2'836,637.88 (Dos Millones Ochocientos Treinta y Seis Mil Seiscientos Treinta y Siete con 88/100 Soles)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos biomédicos en general.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

#### ITEM N° 1, 2, 3, 4

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p>	<p>De 01 hasta 60 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 61 hasta 70 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 71 hasta 74 días calendario: 05 puntos</p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 36 hasta 48 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 48 hasta 60 meses: 20 puntos</p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.</i></p>	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>ITEM N°3</b> <b>MEJORA 1</b> A03 QUE PERMITA COLOCAR DOS O MAS INSTRUMENTOS MONOPOLAR TIPO UNIVERSAL, UN INSTRUMENTO BIPOLAR TIPO UNIVERSAL Y UNA PLACA NEUTRA</p> <p><b>ITEM N° 1,2 Y 4</b> <b>MEJORA 1</b> B09 VIDEO ENDOSCOPIO COMPLETAMENTE SUMERGIBLE SIN USAR TAPA DE HERMETICIDAD</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Folletos y/o fichas técnicas y/o manuales y/o instructivas y/o catálogos y/o declaración jurada del fabricante u otros documentos técnicos similares, donde se detalle la mejora.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>ITEM N° 3</b> Mejora 1 : 10 puntos No presenta: 0 puntos</p> <p><b>ITEM N° 1,2 y 4</b> Mejora 1 : 10 puntos No presenta: 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**ITEM N° 5**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De 01 hasta 60 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 70 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 71 hasta 74 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 36 hasta 48 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 48 hasta 60 meses: <b>20 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>16</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>Advertencia</b>  <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 05 días calendario de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si



fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio.
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente. -

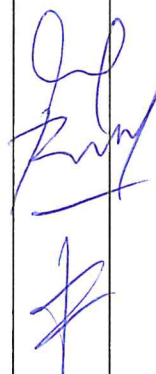
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTH "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTH, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-HNDAC  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

Gobierno Regional del Callao  
Hospital Nacional Daniel A. Carrión

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»



261  
264  
266

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IOARR DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"**

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Medicina - Servicio de Gastroenterología
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de equipos para la IOARR del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
La compra tiene la finalidad de reponer y adquirir los equipos del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión y de esta manera mejorar el servicio en atención a los pacientes del servicio.
4. **ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección de regional de Salud I.  
El servicio de Gastroenterología cuenta con siete (07) equipos para reposición debido a la superación de su vida útil y un (01) equipo nuevo para optimización. Por ello, se necesita la adquisición de estos equipos estratégicos de Gastroenterología.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir los equipos estratégicos para la IOARR del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.  
**Objetivos específicos:**
  - Ejecutar la Adquisición de los equipos estratégicos para la IOARR del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
6. **DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (PARA DIAGNOSTICO)	UNIDAD	2
2	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (TERAPEUTICO)	UNIDAD	1
3	ELECTROBISTURI	UNIDAD	2

ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Eléctrico  
CIP N° 26





263 13  
265 13  
266 13

4	SISTEMA DE VIDEO-COLONOSCOPIA EL CUAL INCLUYE UN VIDEOCOLONOSCOPIO	UNIDAD	2
5	ARCO EN C	UNIDAD	1

## 7. DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

- El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folletos (como mínimo las características generales) u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAC/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

## 8. SERVICIOS CONEXOS:

### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada 6 meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.



INGENIERO  
ELECTRÓNICO  
CIP N° 368

INGENIERO  
ELECTRÓNICO  
CIP N° 368



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

Gobierno Regional del Callao  
Hospital Nacional Daniel A. Carrión

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»



2/2  
1/1  
2/2  
1/1  
1/1

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada.

La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.
- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.
- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del

ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388

Dr. Héctor I. Linares Quintanilla  
Ingeniero de Mantenimiento  
CIP N° 15503





263/15

Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

### 8.2 EMBASE, EMPQUE Y EMBALAJE

El contratista es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad de los equipos, bienes y/o mobiliario, durante su manipuleo y/o transporte.

El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.

### 8.3 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permiten cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía se muestra en el siguiente cuadro por cada ítem:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	TIEMPO DE GARANTÍA PARA ACCESORIOS O REPUESTOS
1	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (PARA DIAGNOSTICO)	12 MESES
2	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (TERAPEUTICO)	12 MESES
3	ELECTROBISTURI	12 MESES
4	SISTEMA DE VIDEO-COLONOSCOPIA EL CUAL INCLUYE UN VIDEOCOLONOSCOPIO	12 MESES
5	ARCO EN C	12 MESES

### 8.4 GARANTÍA TÉCNICA DEL BIEN

Los bienes, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. Las garantías de estos bienes tendrán una vigencia, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de Garantía.

La vigencia de la garantía será contada a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

El tiempo de garantía por cada bien se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	TIEMPO DE GARANTÍA DEL BIEN
1	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (PARA DIAGNOSTICO)	36 MESES
2	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (TERAPEUTICO)	36 MESES
3	ELECTROBISTURI	36 MESES
4	SISTEMA DE VIDEO-COLONOSCOPIA EL CUAL INCLUYE UN VIDEOCOLONOSCOPIO	36 MESES
5	ARCO EN C	36 MESES



ALEX DANIEL  
PIZARO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
C° 267389

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
CALLE DE LA UNIÓN N° 100  
CHAIACA - CALLAO

Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes, serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

### 8.5 CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien y sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. El proveedor realizará los siguientes tipos de capacitación:

- i. Capacitación teórica y práctica especializada el cual será impartida a un mínimo de diez (10) personas designadas por el área usuaria por un tiempo mínima de 04 horas (por equipo) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien y sus componentes: dirigidos a los profesionales de la salud o personal asistencial y otro que designe el área del servicio correspondiente.
- ii. Capacitación teórica y práctica especializada la cual será impartida a un mínimo de (03) personas por un tiempo mínimo de 06 horas (por cada equipo) en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

### 9 CARACTERÍSTICAS

(Ver ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

### 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

### 11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en Mano.

### 12 FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:

El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.

### 13 ADELANTOS:

A solicitud del proveedor, la entidad podrá otorgar un adelanto directo, hasta por el 30% del monto del contrato, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

Gobierno Regional del Callao  
Hospital Nacional Daniel A. Carrión

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»



259  
14  
26/1  
75

cancelar, de conformidad con lo establecido en el artículo 153° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

La entrega del adelanto se producirá dentro de los diez (10) días posteriores a la presentación de la solicitud del adelanto correspondiente. El adelanto podrá ser solicitado desde el momento de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Compra.

La garantía será renovable por el mismo monto, en tanto no se haya realizado la entrega total de los bienes y equipos al Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

#### 14 Lugar de entrega

Los bienes serán entregados en el ALMACEN CENTRAL del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrión sitio en Jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

#### 15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN

Los bienes materiales de la presente convocatoria serán entregados, instalados, puesta en funcionamiento y capacitación en los siguientes días calendarios por cada ITEM (01-05) contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra o lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El tiempo de entrega en días, se contempla de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ENTREGA EN ALMACEN	INSTALACIÓN	FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN
01	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (PARA DIAGNOSTICO)	70	2	3
02	SISTEMA DE VIDEO-GASTROENDOSCOPIA EL CUAL INCLUYE EL VIDEOGASTROSCOPIO (TERAPEUTICO)	70	2	3
03	ELECTROBISTURI	70	2	3
04	SISTEMA DE VIDEO-COLONOSCOPIA EL CUAL INCLUYE UN VIDEOCOLONOSCOPIO	70	2	3
05	ARCO EN C	70	2	3

#### 16 CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIBSG) y el área usuaria del Servicio correspondiente.

#### 17 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

Gobierno Regional del Callao  
Hospital Nacional Daniel A. Carrión

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»



253  
260  
15

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 18 NORMATIVIDAD

- Norma IEC/UL/EN 61010-1: Estándares de diseño de equipos médicos
- Norma 99192005: Estándares de diseño de equipos médicos eléctricos
- Norma EN 60601-1-12// AAMI ES 60601-1:2005: requisitos para la seguridad básica y características de funcionamientos de equipos médicos

#### 19 PENALIDADES

Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicará una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

#### 20 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 8.4 de las EE.TT.	De 3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de retraso
Procedimiento	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de Contrataciones adjuntando el documento con el cual se solicitó el canje del producto al Contratista, precisando los días de retraso

ALEX DANIEL  
PIZARO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267398



#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>-ITEMS (01-05): Se consideran Equipos Biomédicos similares como (Sistema de Endoscopia y/o Colonoscopia y/o Arco en C y/o Electrobisturí y/o equipos biomédicos en general.)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con</p>





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

Gobierno Regional del Callao  
Hospital Nacional Daniel A. Carrión

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»



257  
25/1

Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentada correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



25/6  
25/

Inf  
Pizarro

#



# ANEXO I

  
ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388





## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---



## ESPECIFICACION TECNICA

<b>DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD</b>	<b>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO TERAPEUTICO</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

<b>A. GENERAL</b>	<b>A01. EQUIPO APTO PARA ENDOSCOPIAS ALTAS (VIDEO GASTROSCOPIAS).</b>
<p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>ALEX DANIEL PIZARRO CHOZO</b> Ingeniero Electrónico CIP N° 267358</p> <p><b>B. COMPONENTES</b></p>	<p><b>VIDEOENDOSCOPIOS</b></p> <p>B01. UNA (01) UNIDAD DE VIDEOGASTROSCOPIO: ENDOSCOPIO TERAPEUTICO CON LAS CARACTERISTICAS INDICADAS A CONTINUACION:</p> <p>B02. CAMPO VISUAL 140° O MAYOR.</p> <p>B03. PROFUNDIDAD DE CAMPO DE 6-100mm O RANGO MAYOR.</p> <p>B04. DIAMETRO DEL TUBO DE INSERCIÓN MENOR A 11.6mm</p> <p>B05. DIAMETRO DEL CANAL DE BIOPSIA MAYOR O IGUAL A 3.2mm.</p> <p>B06. LONGITUD DE TRABAJO MAYOR O IGUAL A 100cm</p> <p>B07. DEFLEXION ARRIBA 210° O MAS, ABAJO 90° O MAS</p> <p>B08. DEFLEXION DERECHA 100° O MAS, IZQUIERDA 100° O MAS</p> <p>B09. VIDEO ENDOSCOPIO COMPLETAMENTE SUMERGIBLE</p> <p>B10. VÁLVULAS CLARAMENTE IDENTIFICADAS PARA CONTROL DE INYECCION DE AIRE/AGUA Y SUCCION</p> <p>B11. VIDEO ENDOSCOPIO TERAPEUTICO CON SISTEMA CHIP CCD O CMOS A COLOR PARA ADQUISICION DE IMÁGENES EN ALTA DEFINICION (HD O FULL HD)</p> <p>B12. AL MENOS CON DOS (02) BOTONES PARA CONTROL REMOTO DE LAS FUNCIONES DEL PROCESADOR DE VIDEO.</p> <p><b>PROCESADOR DE VIDEO</b></p> <p>B13. SISTEMA DE PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES Y CON RESOLUCION MAYOR A UN 1200,000 DE PÍXELES</p> <p>B14. CON SALIDAS RGB O RGBS, Y/C. VIDEO COMPUESTO (NTSC) Y SALIDAS DIGITAL DE ALTA DEFINICION (HD O FULL HD)</p> <p>B15. SISTEMA DE CORRECCION DE NIVEL DE COLOR (AJUSTE DE TONOS)</p> <p>B16. SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS CON ENDOSCOPIA Y MAGNIFICACIÓN O SISTEMA CON TECNOLOGIA SUPERIOR PARA EL REALCE DE ESTRUCTURAS CON ENDOSCOPIA.</p> <p>B17. MANEJO DE DATOS E IMAGEN (REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, MEDICO, PROCEDIMIENTOS ENTRE OTROS).</p> <p>B18. EXPORTACIÓN DE IMÁGENES ATRAVES DE CONEXIÓN A RED O USB O SISTEMA DE TARJETA DE MEMORIA., COMPTIBLE CON PC. INCLUYENDO SOFTWARE DE SER NECESARIO.</p> <p>B19. APTO PARA PROCESAMIENTOS DE SEÑALES PROVENIENTES DE VIDEO ENDOSCOPIOS CON CHIP CCD A COLOR.</p> <p>B20. PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ DE LA MISMA GENERACIÓN.</p> <p>B21. PROCESADOR COMPATIBLE CON LOS ENDOSCOPIOS VIGENTES DE LA MISMA GENERACIÓN Y/O CON TODAS LAS GENERACIONES ANTERIORES.</p> <p><b>FUENTE DE LUZ FRÍA</b></p> <p>B22. LÁMPARA DE XENON DE 300 WATT'S AL MENOS O TECNOLOGIA SUPERIOR (LED).</p> <p>B23. CON CONTROL DE INTENSIDAD DE ILUMINACIÓN AUTOMÁTICO Y/O MANUAL.</p> <p>B24. SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE RESPALDO O EMERGENCIA INCORPORADO O SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SEGÚN LO</p>



## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA

<b>DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD</b>	<b>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO TERAPEUTICO</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

REQUIERA LA TECNOLOGÍA A OFERTAR (LA LAMPARA DE EMERGENCIA PUEDE SER DE DIFERENTE TECNOLOGÍA A LA LAMPARA PRINCIPAL A OFERTAR). EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SERA EN CASO LA VIDA UTIL DE LA LAMPARA PRINCIPAL SEA MENOR A 1000 HORAS

B25. CON SISTEMA DE INYECCIÓN DE AIRE/AGUA (PRESIÓN DE AIRE SELECCIONABLE EN ALMENOS 3 NIVELES).

B26. PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ INDEPENDIENTES O INTEGRADOS.

#### MONITOR GRADO MÉDICO

B27. A COLOR LCD (TFT) DE 23" O MAS (DE ALTA DEFINICIÓN).

B28. RESOLUCIÓN DE PANTALLA 1920 X 1080 PÍXELES O MAYOR

B29. LÍNEAS DE ENTRADA: (Y/C, RGB O RGBS, VIDEO DIGITAL HD-SDI) O (HDMI, S-VIDEO COMPOSITE, 3G-SDI), Y/O DVI COMO MÍNIMO.

#### GRABADOR DE VIDEO GRADO MÉDICO

B30. GRABADOR DE VIDEO O IMÁGENES.

B31. SISTEMA APTO PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL PROCESADOR DE VIDEO Y MONITOR.

B32. ENTRADAS/SALIDAS: RGB (O Y/C), VIDEO COMPUESTO Y SEÑAL DIGITAL DE VIDEO AL MENOS.

B33. GRABADOR DE IMÁGENES Y VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN, DISCO DURO INCORPORADO, PARA ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES Y VIDEO, SALIDA USB QUE ADMITA GRABAR IMÁGENES Y VIDEO

C01. DOS (02) FORCEPS DE BIOPSIA O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DE PINZAS DESCARTABLES.

C03. TRES (03) LÁMPARAS DE RECAMBIO PARA FUENTE DE LUZ FRIA EN CASO LA VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA SEA MENOR A 1000 HORAS.

C04. UN (01) PROBADOR DE ESTANQUEIDAD (TESTER DE FUGAS)

C05. ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (TUBERIAS, TAPAS, ETC.)

C06 CUATRO (04) BOTELLAS CONTENEDORAS PARA EL SISTEMA DE IRRIGACIÓN.

C07. OCHO (08) BOQUILLAS PROTECTORAS CON SUJECIÓN ELÁSTICOS REUSABLE O COMO MÍNIMO 60 UNIDADES DE BOQUILLA DESCARTABLES.

C08 TRES (01) MALETAS ORIGINALES DE FABRICA PARA CONTENER LOS ENDOSCOPIOS.

C09 UN (01) MUEBLE MOVIL PORTA EQUIPO, ORIGINAL DE FABRICA DE VIDEOENDOSCOPIO CON SOPORTE ESPECIAL PARA ESTE.

C10. UN (01) TECLADO GENERADOR DE CARACTERES COMPATIBLES CON EQUIPO.

C11. UNA (01) ELECTROCIRUGÍA MONOPOLAR CON ACCESORIOS COMPLETOS, APTA PARA EL USO CON EL EQUIPO.

C12. CUATRO (04) FORCEPS PARA CUERPO EXTRAÑO O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DE FORCEPS PARA CUERPO EXTRAÑO DESCARTABLE.

C13. DOS (02) CANASTILLAS PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO.

C14. DOSCIENTOS (200) DISCOS DVD EN BLANCO PARA GRABACIÓN DE IMÁGENES DE SER NECESARIO

C15. UN (01) ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SOLIDO CON LINEA A

#### C. ACCESORIOS E INSTRUMENTAL REUSABLE



ALEX DANIEL  
PIZARRO CHIZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388

Unidad de Servicio al Ciudadano  
Gobierno Regional Callao  
Calle 12 de Julio 15500





# EXPEDIENTE TÉCNICO

 <p>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</p>	<p>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</p>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA

<p>DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud</p>	<p>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO TERAPEUTICO</p>
<p>CODIGO DEL BIEN</p>	



	<p>TIERRA VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 5% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MAS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO. C16. DIEZ (10) ASAS DE POLIPECTOMIA O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DESCARTABLES.</p>
<p>D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA</p>	<p>D01. APTO PARA EL TRABAJO 220VAC/60HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). D02. ENCHUFE PARA CONEXIÓN TIPO SCHUKO 2P+ T</p>



ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267398

Unidad de Gestión  
Gobierno Regional Callao

## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA

<b>DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD</b>	<b>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO PARA DIAGNOSTICO</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

<b>A. GENERAL</b>	<b>A01. EQUIPO APTO PARA ENDOSCOPIAS ALTAS (VIDEO GASTROSCOPIAS).</b>
<b>B. COMPONENTES</b>	<p><b>VIDEOENDOSCOPIOS</b></p> <p>B01. UNA (01) UNIDAD DE VIDEOGASTROSCOPIO: ENDOSCOPIO DE DIAGNOSTICO CON LAS CARACTERISTICAS INDICADAS A CONTINUACION:</p> <p>B02. CAMPO VISUAL 140° O MAYOR.</p> <p>B03. PROFUNDIDAD DE CAMPO DE 8-100mm O RANGO MAYOR.</p> <p>B04. DIAMETRO DEL TUBO DE INSERCIÓN MENOR A 11.6mm</p> <p>B05. DIAMETRO DEL CANAL DE BIOPSIA MAYOR O IGUAL A 2.8mm</p> <p>B07. LONGITUD DE TRABAJO MAYOR O IGUAL A 100cm</p> <p>B08. DEFLEXION ARRIBA 210° O MAS, ABAJO 90° O MAS</p> <p>B09. DEFLEXION DERECHA 100° O MAS, IZQUIERDA 100° O MAS</p> <p>B10. VIDEO ENDOSCOPIO COMPLETAMENTE SUMERGIBLE</p> <p>B11. VÁLVULAS CLARAMENTE IDENTIFICADAS PARA CONTROL DE INYECCION DE AIRE/AGUA Y SUCCION</p> <p>B12. VIDEO ENDOSCOPIO DE DIAGNOSTICO CON SISTEMA CHIP CCD O CMOS A COLOR PARA ADQUISICION DE IMÁGENES EN ALTA DEFINICION (HD O FULL HD)</p> <p>B13. AL MENOS CON DOS (02) BOTONES PARA CONTROL REMOTO DE FUNCIONES DEL PROCESADOR DE VIDEO.</p> <p><b>PROCESADOR DE VIDEO</b></p> <p>B14. SISTEMA DE PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES Y CON RESOLUCION MAYOR A UN 1200,000 DE PÍXELES</p> <p>B15. CON SALIDAS RGB O RGBS, Y/C, VIDEO COMPUESTO (NTSC) Y SALIDAS DIGITAL DE ALTA DEFINICION (HD O FULL HD)</p> <p>B16. SISTEMA DE CORRECCION DE NIVEL DE COLOR (AJUSTE DE TONOS)</p> <p>B17. SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS CON ENDOSCOPIA Y MAGNIFICACIÓN O SISTEMA CON TECNOLOGÍA SUPERIOR PARA EL REALCE DE ESTRUCTURAS CON ENDOSCOPIA.</p> <p>B18. MANEJO DE DATOS E IMAGEN (REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, MEDICO, PROCEDIMIENTOS ENTRE OTROS).</p> <p>B19. EXPORTACIÓN DE IMÁGENES ATRAVES DE CONEXIÓN A RED O USB O SISTEMA DE TARJETA DE MEMORIA, COMPTIBLE CON PC. INCLUIR SOFTWARE DE SER NECESARIO.</p> <p>B20. APTO PARA PROCESAMIENTOS DE SEÑALES PROVENIENTES DE VIDEO ENDOSCOPIOS CON CHIP CCD A COLOR.</p> <p>B21. PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ DE LA MISMA GENERACIÓN.</p> <p>B22. PROCESADOR COMPATIBLE CON LOS ENDOSCOPIOS VIGENTES DE LA MISMA GENERACIÓN Y/O CON TODAS LAS GENERACIONES ANTERIORES.</p> <p><b>FUENTE DE LUZ FRÍA</b></p> <p>B23. LÁMPARA DE XENON DE 300 WATTS AL MENOS O TECNOLOGÍA SUPERIOR (LED).</p> <p>B24. CON CONTROL DE INTENSIDAD DE ILUMINACIÓN AUTOMÁTICO Y/O MANUAL.</p> <p>B25. SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE RESPALDO O EMERGENCIA</p>

Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388



ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO



Ing. Alex Daniel Pizarro Chozo  
CIP N° 267388



## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA

<b>DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud</b>	<b>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO PARA DIAGNOSTICO</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

INCORPORADO O SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SEGUN LO REQUIERA LA TECNOLOGÍA A OFERTAR (LA LAMPARA DE EMERGENCIA PUEDE SER DE DIFERENTE TECNOLOGÍA A LA LAMPARA PRINCIPAL A OFERTAR). EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SERA EN CASO LA VIDA UTIL DE LA LAMPARA PRINCIPAL SEA MENOR A 1000 HORAS  
 B26. CON SISTEMA DE INYECCIÓN DE AIRE/AGUA (PRESIÓN DE AIRE SELECCIONABLE EN ALMENOS 3 NIVELES).  
 B27. PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ INDEPENDIENTES O INTEGRADOS.

## MONITOR GRADO MÉDICO

B28. A COLOR LCD (TFT) DE 23" O MAS (DE ALTA DEFINICIÓN).  
 B29. RESOLUCIÓN DE PANTALLA 1920 X 1080 PÍXELES O MAYOR  
 B30. LÍNEAS DE ENTRADA: (Y/C, RGB O RGBS, VIDEO DIGITAL HD-SDI) O (HDMI, S-VIDEO COMPOSITE, 3G-SDI) Y/O DVI COMO MÍNIMO.

## GRABADOR DE VIDEO GRADO MÉDICO

B31. GRABADOR DE VIDEO O IMÁGENES  
 B32. SISTEMA APTO PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL PROCESADOR DE VIDEO Y MONITOR.  
 B33. ENTRADAS/SALIDAS: RGB (O Y/C), VIDEO COMPUESTO Y SEÑAL DIGITAL DE VIDEO AL MENOS.  
 B34. GRABADOR DE IMÁGENES Y VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN, DISCO DURO INCORPORADO, PARA ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES Y VIDEO, SALIDA USB QUE ADMITA GRABAR IMÁGENES Y VIDEO



## C. ACCESORIOS E INSTRUMENTAL REUSABLE

C01. DOS (02) FORCEPS DE BIOPSIA O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DE PINZAS DESCARTABLES.  
 C03. TRES (03) LÁMPARAS DE RECAMBIO PARA FUENTE DE LUZ FRIA EN CASO LA VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA SEA MENOR A 1000 HORAS.  
 C04. UN (01) PROBADOR DE ESTANQUEIDAD (TESTER DE FUGAS)  
 C05. ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (TUBERIAS, TAPAS, ETC.)  
 C06. CUATRO (04) BOTELLAS CONTENEDORAS PARA EL SISTEMA DE IRRIGACIÓN.  
 C07. OCHO (08) BOQUILLAS PROTECTORAS CON SUJECCIÓN ELÁSTICOS REUSABLE O COMO MÍNIMO 60 UNIDADES DE BOQUILLA DESCARTABLES.  
 C08. TRES (01) MALETAS ORIGINALES DE FABRICA PARA CONTENER LOS ENDOSCOPIOS.  
 C09. UN (01) MUEBLE MOVIL PORTA EQUIPO, ORIGINAL DE FABRICA DEL VIDEOENDOSCOPIO CON SOPORTE ESPECIAL PARA ESTE.  
 C10. UN (01) TECLADO GENERADOR DE CARACTERES COMPATIBLES CON EL EQUIPO.  
 C11. UNA (01) ELECTROCIRUGÍA MONOPOLAR CON ACCESORIOS COMPLETOS, APTA PARA EL USO CON EL EQUIPO.  
 C12. CUATRO (04) FORCEPS PARA CUERPO EXTRAÑO O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DE FORCEPS PARA CUERPO EXTRAÑO DESCARTABLE.  
 C13. DOS (02) CANASTILLAS PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO.  
 C14. DOSCIENTOS (200) DISCOS DVD EN BLANCO PARA GRABACIÓN DE IMÁGENES DE SER NECESARIOS.

ALEX DANIEL  
 PIZARRO CHOZO  
 Ingeniero Electrónico  
 CIP N° 267388



EXPEDIENTE TÉCNICO

 <p>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</p>	<p>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</p>	
---	--	---

ESPECIFICACION TECNICA

<p>DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud</p>	<p>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO PARA DIAGNOSTICO</p>
<p>CODIGO DEL BIEN</p>	

	<p>C15. UN (01) ESTABILIZADOR DE VOLTAGE DE ESTADO SOLIDO CON LINEA A TIERRA VARIACIÓN DEL VOLTAGE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 5% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MAS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO. C16. DIEZ (10) ASAS DE POLIPECTOMIA O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DESCARTABLES.</p>
<p>D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA</p>	<p>D01. APTO PARA EL TRABAJO 220VAC/60HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD) ENCHUFE PARA CONEXIÓN TIPO SCHUKO 2P + T</p>



ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388

Dr. Julio A. Pizarro Chocho  
Gastroenterólogo  
CIP 3222158



1914  
X  
X  
X  
X  
X

1914  
X  
X  
X  
X  
X



1914  
X  
X  
X  
X  
X

1914  
X  
X  
X  
X  
X

Handwritten signature: *W. T. ...*

ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388

## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA

<b>DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud</b>	<b>VIDEO COLONOSCOPIO ESPECIALIZADO</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

## FUENTE DE LUZ FRÍA

B29. LAMPARA DE XENON DE 300 WATTS AL MENOS O TECNOLOGÍA SUPERIOR (LED).

B30. CONTROL DE INTENSIDAD DE ILUMINACIÓN MANUAL Y/O AUTOMÁTICO.

B31. SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE RESPALDO O EMERGENCIA INCORPORADO O SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SEGÚN LO REQUIERA LA TECNOLOGÍA A OFERTAR (LA LAMPARA DE EMERGENCIA PUEDE SER DE DIFERENTE TECNOLOGÍA A LA LAMPARA PRINCIPAL A OFERTAR). EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SERA EN CASO LA VIDA ÚTIL DE LA LAMPARA PRINCIPAL SEA MENOR A 1000 HORAS

B32. SISTEMA DE INYECCIÓN DE AIRE/AGUA (PRESIÓN DE AIRE SELECCIONABLE AL MENOS 3 NIVELES).

B33. SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS DE TEJIDOS Y VASOS SANGUÍNEOS PARA DETECTAR NEOPLASIAS (CROMO.ENDOSCOPIA).

## MONITOR GRADO MEDICO

B34. A COLOR LCD (TFT) DE 24" O MAYOR (DE ALTA DEFINICIÓN).

B35. RESOLUCIÓN DE PANTALLA 1920 X 1080 PÍXELES O MAYOR.

B36. ENTRADAS DE VIDEO DIGITALES: DVI, SDI, HDMI O HD-DVI O HD-SDI. MENOS UNA SEÑAL DIGITAL DE ENTRADA ALTA DEFINICIÓN COINCIDA LA SEÑAL DE SALIDA ALTA DEFINICIÓN DE LA UNIDAD DE CONTROL.

## GRABADOR DE VIDEO GRADO MÉDICO

B37. GRABADOR DE VIDEO O IMÁGENES

B38. SISTEMA APTO PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL PROCESADOR DE VIDEO Y MONITOR.

B39. ENTRADAS/SALIDAS: SEÑALES DIGITALES DE VIDEO AL MENOS.

B40. GRABADOR DE IMÁGENES Y VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN, DISCO DURO INCORPORADO DE 320GB COMO MÍNIMO Y SALIDA USB ADICIONAL. UN DISCO DURO DE 1TB PARA ALMACENAMIENTO EXTERNO.

## C. ACCESORIOS E INSTRUMENTAL REUSABLE

C01. UN (01) UN FORCEP DE BIOPSIA POR CADA ENDOSCOPIO O COMO MÍNIMO 30 UNIDADES DE PINZAS DESCARTABLES COMO ALTERNATIVA DE CADA PINZA REUSABLE.

C02. UNA (01) UNA ESCOBILLA DE LIMPIEZA DE CANAL DE BIOPSIA POR CADA ENDOSCOPIO O COMO MÍNIMO 30 CEPILLOS DESCARTABLES COMO ALTERNATIVA DE A CADA CEPILLO REUSABLE.

C03. TRES (03) LAMPARAS DE RECAMBIO PARA FUENTE DE LUZ FRÍA EN CASO QUE LA VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA SEA MENOR A 1000 HORAS Y COMO MÍNIMO UNA (01) LAMPARA DE RECAMBIO PARA EL SISTEMA DE EMERGENCIA EN CASO QUE LA VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA DE EMERGENCIA SEA MENOR A 1000 HORAS.

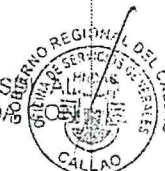
C04. UN (01) INTERRUPTOR DE PEDAL. EN CASO LO REQUIERA.

C05. UN (01) TECLADO GENERADOR DE CARACTERES COMPATIBLES CON EL EQUIPO. EN CASO DE REQUERIR.

C06. UN (01) PROBADOR DE ESTANQUEIDAD (TESTEADOR O COMPROBADOR DE FUGAS).



C07. DOS (02) VÁLVULAS PARA CANAL AIRE/AGUA POR CADA ENDOSCOPIO.

ALEXANDER PIZARRO CHICO  
Ingeniero Electrónico  
CIP Nº 267359





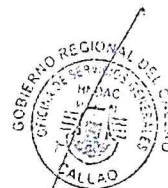
## EXPEDIENTE TÉCNICO

 GOBIERNO REGIONAL CALLAO	"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"	 HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN CALLAO
---	---	---

## ESPECIFICACION TECNICA

DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	VIDEO COLONOSCOPIO ESPECIALIZADO
CODIGO DEL BIEN	

	C08. DOS (02) VÁLVULAS PARA CANAL VACÍO POR CADA ENDOSCOPIO. C09 DOS (02) BOTELLAS CONTENEDORAS DE AGUA PARA LA FUENTE DE LUZ. C10. TRES (03) MALETAS ORIGINALES DE FABRICA PARA CONTENER LOS ENDOSCOPIOS. C11. UN (01) MUEBLE MOVIL PORTA EQUIPO ORIGINAL DE FABRICANTE DEL VIDEOENDOSCOPIO CON SOPORTE ESPECIAL PARA EL MISMO. C12. DOS (02) KITS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (TUBERIAS, TAPAS Y OTROS) POR CADA ENDOSCOPIO. C13. UN (01) UPS CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS COMO MINIMO: ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN AC/DC DC/AC Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO INTERNO A LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA: 220V +/- 10% O MAYOR, VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 3% O MENOR, CAPACIDAD DE POTENCIA EN SALIDA 25% O MAS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO. AUTONOMIA DE BATERIA MINIMO 10 MINUTOS A CARGA MÁXIMA.
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01. APTO PARA EL TRABAJO 220 VAC / 60 HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). D02. ENCHUFE PARA CONEXIÓN TIPO SCHUKO 2P + T



ALEX. GARCIA  
PIZARRO CARRILLO  
Ingeniero Electricista  
CIP N° 267303

RECIBIDO  
SECRETARIA DE SALUD  
GOBIERNO REGIONAL CALLAO  
2014/04/24

15  
14  
13  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1

15  
14  
13  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1



15  
14  
13  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1

15  
14  
13  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1

01-14-1950  
10-10-1950  
01-27-1950



## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACIONES TÉCNICA

DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>ELECTROBISTURI MONO/BIPOLAR CON COAGULACIÓN DE PLASMA DE ARGON</b>
CODIGO DEL BIEN	



<p><i>W</i> <i>Temp</i> <i>#</i></p> <p><b>D. ACCESORIOS</b></p>	<b>ACCESORIOS</b>  D01. 50 ELECTRODOS NEUTROS DESCARTABLES, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO COMO MINIMO O CON UN CABLE REUSABLE Y 50 PLACAS DESECHABLES D02. DOS (02) SONDAS FLEXIBLES DESCARTABLES PARA ARGON PLASMA CON DIAMETRO 2.3MM DE 2.2MT FRONTAL O AXIAL D03 DOS (02) SONDAS FLEXIBLES DESCARTABLES PARA ARGON PLASMA CON DIAMETRO 2.3MM DE 2.2MT CIRCUNFERENCIAL O RADIAL D04. CINCO (05) MANGUERAS DE IRRIGACION DESCARTABLES D05. CABLE ACTIVO PARA ACCESORIOS DE ENDOTERAPIA D06. COCHE RODABLE PARA COLOCAR LOS EQUIPOS Y EL BALÓN, DEL MISMO FABRICANTE D07. CILINDRO DE ARGON D08. ADAPTADOR PARA EQUIPOS FUJINON, OLYMPUS, PENTAX DE NECESITAR EL EQUIPO
<p><b>E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b></p>	E01. 220AC/60HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).
<p><b>F. REQUERIMIENTOS TECNICOS OPCIONALES</b></p>	F01 MEMORIA INTERNA PARA RECONOCIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS O QUE PERMITA GUARDAR LOS AJUSTES PREFERIDOS POR EL USUARIO EN UN PROCEDIMIENTO. F03 ALARMAS AUDIBLES Y VISIBLES DE: FALSO CONTACTO DEL ELECTRODO NEUTRO, FALLA DEL EQUIPO, FALLA DEL EQUIPO ARGON, ETC.

*Alex Daniel Pizarro Chozo*  
**ALEX DANIEL PIZARRO CHOZO**  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388



*RECIBIDO*  
*10/05/2017*  
*10:00 AM*  
*SECRETARÍA DE SALUD*


## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA



<b>DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud</b>	<b>ARCO EN C</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

<b>A. GENERAL</b>	<b>GENERAL</b> A01. PARA USO EN GASTROENTEROLOGIA O TRAUMATOLOGIA O ORTOPEDIA. A02. MONTADO EN ESTRUCTURA RODABLE, DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO, CON SISTEMA DE FRENOS. A03. CON LOCALIZADOR LÁSER INTEGRADO EN EL DETECTOR DE PANEL PLANO A04. PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DICOM 3.0: STORAGE, QUERY, WORKLIST, MPPS, Y PRINT COMO MÍNIMO. A05. AJUSTE DE NIVELES DE RADIACIÓN AUTOMÁTICO MEDIANTE SOFTWARE A06. CONEXIÓN VIA DICOM. <b>DIMENSIONES Y MOVIMIENTOS</b> A07. MOVIMIENTO ORBITAL DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 150°. A08. ANGULACIÓN DEL ARCO: +180°/-120° COMO MÍNIMO O 360° A09. ROTACIÓN SOBRE LA COLUMNA VERTICAL: + 10° COMO MÍNIMO. A10. DESPLAZAMIENTO VERTICAL MOTORIZADO DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 380mm. A11. DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 200mm. A12. PROFUNDIDAD DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 650mm. A13. ESPACIO LIBRE DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 750mm.
<b>B. COMPONENTES</b>	<b>GENERADOR</b> B01. POTENCIA 2.3 KW O MAYOR B02. TECNOLOGÍA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA B03. RANGO DE KV: DE 40 KV HASTA 110 KV O RANGO MAYOR B04. RANGO DE CORRIENTE EN FLUOROSCOPIA PULSADA DE 2,0 mA O MENOR, A 10 mA O MAYOR B05. CON FLUOROSCOPIA PULSADA Y RADIOGRAFIA DIGITAL COMO MÍNIMO B06. FLUOROSCOPIA PULSADA CON VELOCIDAD DE HASTA 25 PULSOS/S O MAYOR <b>TUBO DE RAYOS X</b> B07. ÁNODO GIRATORIO O ESTACIONARIO CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TERMICO IGUAL O MAYOR A 60 KHU B08. FOCO DE 0.6 O MENOR B09. CON CARACTERISTICAS IGUALES O SUPERIORES AL GENERADOR B10. MÁXIMA RADIACIÓN DE FUGA PERMISIBLE (A LA TENSIÓN MÁXIMA DE TUBO): 1mGy/hr @ 1m DE DISTANCIA. <b>COLIMADORES</b> B11. DIAFRAGMA TIPO IRIS O RECTANGULAR PARA COLIMACIÓN CONCÉNTRICA SIN RADIACIÓN. B12. COLIMADOR DE DOBLE HOJA (CON CAPACIDAD DE GIRO) O DIAFRAGMA DE RANURA SEMITRANSARENTE PARA COLIMACIÓN SIMÉTRICA O ASIMÉTRICA SIN RADIACIÓN O COLIMADOR VIRTUAL SIN EMITIR RADIACION

  
**ALEX DANIEL**  
**PIZARRO CHOZO**  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267388



## EXPEDIENTE TÉCNICO

 <b>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</b>	<b>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</b>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA



<b>DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD</b>	<b>ARCO EN C</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	

	<p><b>PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES</b></p> <p>B13. CARACTERÍSTICAS GENERALES: INVERSIÓN DE LA IMAGEN POSITIVO/NEGATIVO, INVERSIÓN DEL LADO DERECHO/IZQUIERDO Y SUPERIOR/INFERIOR RETENCIÓN DE LA ULTIMA IMAGEN (LHI)</p> <p>B14. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS: MEDICIÓN DE DISTANCIA ZOOM/ROAM (O PANNING) REALCE DE CONTORNOS.</p> <p>B15. CARACTERÍSTICAS VASCULARES: SUSTRACIÓN DIGITAL EN TIEMPO REAL, ROADMAPPING, PIXEL SHIFT, LANDMARKING. REMASKINGO MASK SAVE/RECALL</p> <p>B16. PAQUETE DE SOFTWARE O PROGRAMAS ANATÓMICO PARA APLICACIONES GASTROENTEROLÓGICAS.</p> <p>B17. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 60,000 IMÁGENES O MAYOR.</p> <p>B18. CINE DIGITAL A 25 FPS (FOTOGRAMAS POR SEGUNDO, FRAMES PER SECONDS) COMO MINIMO.</p> <p>B19. DETECTOR DE PANEL PLANO (FLAT PANEL)</p> <p>B20. TECNOLOGIA DE PANEL PLANO CMOS O SILICIO AMORFO</p> <p>B21. DIMENSIONES DEL PANEL PLANO: 20 cm x 20 cm COMO MINIMO.</p> <p>B22. EFICIENCIA DE DETECCIÓN CUÁNTICA (DQE) IGUAL O MAYOR A 65% MEDIDO EN EL CAMPO MAS GRANDE.</p> <p>B23. TAMAÑO DEL PIXEL: MENOR O IGUAL A 155 um</p> <p>B24. RESOLUCIÓN O MATRIZ DE PANEL PLANO DE AL MENOS 1.3K x 1.3K</p> <p>B25. MONITORES</p> <p>B26. UN (01) MONITOR DE 27 in (PULGADAS) COMO MINIMO (CON PANTALLA DIVISIBLE EN DOS ÁREAS) O DOS (02) MONITORES DE 18 in (PULGADAS) COMO MINIMO, LCD O TFT A COLOR O BLANCO Y NEGRO CON BRILLO MAXIMO DE 600 cd/m2 O MAS, DE ALTA RESOLUCIÓN, DE CALIDAD DIAGNOSTICA Y DE GRADO MEDICO.</p> <p>B27. MONITOR SOBRE ARCO EN C O EN CARRITO DE MONITORES INDEPENDIENTE.</p> <p>B28. RESOLUCION DE MONITOR 1280 X 1024 O MAYOR</p>
<b>C. PERIFERICOS/ADITAMENTOS</b>	<p>C01 PEDAL</p> <p>C02 INTERRUPTOR DE MANO</p> <p>C03 GRABADOR DE DVD PARA GRABACION DE IMÁGENES, INTEGRADA CON EL EQUIPO.</p>
<b>D. ACCESORIOS</b>	<p>D01. RECUBRIMIENTO ESTÉRIL REUSABLE O CINCUENTA (50) RECUBRIMIENTOS DESECHABLES PARA EL ARCO EN C.</p> <p>D02. CUATRO (04) MANDILES EMPLOMADOS (CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES) DE 100 cm DE LARGO COMO MINIMO Y CON UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE ALMENOS 0.5 mm</p> <p>D03. CUATRO (04) PROTECTORES DE GONADA EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MINIMO.</p> <p>D04. CUATRO (04) LENTES EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MINIMO.</p>

ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 267389



# EXPEDIENTE TÉCNICO

 <p>GOBIERNO REGIONAL CALLAO</p>	<p>"Mejoramiento de la capacidad resolutive del Servicio de Gastroenterología del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao"</p>	
---	--	---

## ESPECIFICACION TECNICA

<p>DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD</p>	<p>ARCO EN C</p>
<p>CODIGO DEL BIEN</p>	

<p>E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA</p>	<p>E01. 220VAC/60Hz (TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). E02. ENCHUFE PARA CONEXIÓN TIPO SCHUKO 2P +T</p>
------------------------------------	---

*Handwritten signature and star symbol*

*Handwritten signature*  
ALEX DANIEL  
PIZARRO CHOZO  
Ingeniero Electrónico  
CIP Nº 267383



*Vertical stamp and handwritten text:*  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE SERVICIOS TÉCNICOS  
CIP 267383



24/1  
24/2  
24/1

Or  
Pau  
#

# ANEXO II

ANEXO 1:  
HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

ANEXO 1

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				Nº ITEM	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO					
PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO DE FABRIC.	PAÍS DE ORIGEN
VIGENCIA DE GARANTÍA				PLAZO DE ENTREGA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS		
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADICIONALES	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS		

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

Firma y sello del Representante Legal

Elaborado por:   
 Revisado por:   
 Cálculo de:   
 Fecha: 22/11/2020

16  
15  
14  
13  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1



16  
15  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1

ANEXO 2:  
ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

ANEXO 2

ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo los..... horas del día..... el  
contratista..... hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio,  
Unidad o Departamento de....., los equipos que a continuación se  
detallan:

DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción del Bien.

En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el expediente de Equipamiento.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.
3. Instalación y prueba operativa del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas.
4. Perfecto estado de funcionamiento de bien y sus componentes, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
5. El bien tiene grabado en bajo relieve una placa de metal, de preferencia remachada, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación (mes y año).
6. Entrega de 1 juego de Manuales en español (Operación y Servicio Técnico) por el bien y componentes.
7. Entrega de un Certificado de Garantía que rige a partir de la conformidad del bien y sus componentes. Otorgado por el contratista y/o el distribuidor autorizado con una carta del fabricante que acredita dicha carta del distribuidor.
8. Entrega de la ficha técnica correspondiente.
9. Programa de Mantenimiento Preventivo por el bien y componentes y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, aprobados por el área técnica de la HNDAC.
10. Programa de Capacitación en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo, aprobados por el área técnica de la HNDAC.
11. Compromiso de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo.
12. Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo, aprobado por el área técnica de la HNDAC.

16  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

ANEXO 2A:  
FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

NOTA: Este formato deberá presentarse como máximo 7 días antes del ingreso del bien al Almacén para su aprobación.

ANEXO 2A

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ITEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE:

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado - Valor esperado

(\*): El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Legal

Firma y sello representante de  
La Entidad



180  
180  
230  
230

ANEXO 2B:  
RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ANEXO 2B

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

*Handwritten signature and mark*

Nº	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

Firma y sello del Representante Legal

Firma y sello representante del  
La Entidad

46  
15/3  
13/4  
2/5/4  
23/1

**ANEXO 3:  
FORMATO PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**NOTA:** Este formato deberá presentarse como máximo 7 días antes del ingreso del bien al Almacén para su aprobación.

**ANEXO 3**

*[Handwritten signature]*

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Item N°: \_\_\_\_\_  
 Denominación: \_\_\_\_\_  
 Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Serie: \_\_\_\_\_

*#*

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD (Año.....)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- NOTA:**
- El Mantenimiento Preventivo que se le realice a los equipos, deberán ser consignados en la Ficha "Orden de Trabajo de Mantenimiento" que será proporcionada por el Servicio de mantenimiento.
  - Sólo para los equipos médicos que requieran mantenimiento preventivo señalado en el Anexo I.

.....  
 Firma y Sello  
 Representante Legal

.....  
 1º Sr.  
 Firma y sello representante de  
 La Entidad



405  
158  
131  
238

ANEXO 4:  
FORMATO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

NOTA: Este formato deberá presentarse como máximo 7 días antes del ingreso del bien al Almacén para su aprobación.

ANEXO 4

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ADQUISICIÓN DIRECTA :  
ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

N°	Descripción Actividad	Procedimientos para realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora Hombre

Firma y Sello del Representante Legal  
de la Empresa

V°B° de la Jefatura de Equipo  
Médico

ANEXO 5:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo deberá de cobertura al bien y sus componentes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1.

Corresponde al Contratista cumplir con el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo (de bien y sus componentes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1) aprobado por la HNDAC.

El Servicio contratado para el mantenimiento del bien, será efectuado en el lugar en que se encuentre instalado, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, ejecutando actividades básicas como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas del bien y sus componentes.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- c) Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- d) Pruebas de funcionamiento.
- e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- f) Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista.
- g) Otras que demande el mantenimiento.

Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento del bien y sus componentes bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten del bien y sus componentes serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario.

El Contratista, de conformidad con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento aprobadas por el Área de Equipo Médico del HNDAC en la fecha prevista:

- a) Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario. ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el HNDAC.
- b) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del HNDAC firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- c) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la HNDAC

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Área de Mantenimiento del HNDAC.

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento del HNDAC es documento ineludible para el trámite de conformidad de la actividad de mantenimiento concluida.

El HNDAC dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo o información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Jefe del área usuaria del HNDAC, Contratista y Jefe del Área Técnica del HNDAC.

La HNDAC comunicará los resultados de la conclusión de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Contratista.