

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.02.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS 13 SECTORES DE TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO – PROVINCIA DE SAN MARTÍN – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2383518.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	307						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GEP-114-2023		Fecha de recepción	27.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Se adjunta estructura de componentes o rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							
MONEDA		Soles	X	Dólares		Otro:	
MONTO		Doscientos diecisiete mil trescientos treinta y ocho con 21/100 soles (S/ 217,338.21)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15.02.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.02.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
HERRERA ALBINO FRANCIS BENIGNO SERRANO BAZAN JOSE ROMEL GE INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;">  Lic. Lizardo Alex Oroche Vásquez Jefe Departamento de Logística </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ANÁLISIS DE COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario \$/.	Particip. %	Tiempo (Meses)	Sub Total \$/.
A.	GASTOS GENERALES VARIABLES (DIRECTOS)						
	Costo Mensual						
	Honorarios profesionales mensuales (El sueldo considerado por cada						
	Personal Profesional Principal						
	- Ingeniero Jefe de Supervisión	Und.	1		100%	4.00	0.00
	- Ingenieros Asistente	Und.	1		100%	4.00	0.00
	Personal de Auxiliar y Anovo						
	- Secretaria	Und.	1		100%	4.00	0.00
	- Chofer	Und.	1		100%	4.00	0.00
	Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y Hospedajes						
	Alquiler de oficina en obra (incluye	Glb/mes	4		100%	4.00	0.00
	Alquiler zona de triaje (incluye agua y	Glb/mes	1		100%	4.00	0.00
	Comunicaciones: telefono, fax.	Glb/mes	1		100%	4.00	0.00
	Mobiliario, equino, material de oficina y otros						
	Mobiliario de oficina	Glb/mes	3		10.00%	4.00	0.00
	Mobiliario y Equipamiento de	Glb	1		50.00%	1.00	0.00
	Computadora	Glb/mes	3		10.00%	4.00	0.00
	Impresora	Glb/mes	1		10.00%	4.00	0.00
	Uniles de Oficina	Glb/mes	1		100.00%	4.00	0.00
	Camioneta 4x4 Pick Up (Alquiler)	Glb/mes	1		100.00%	4.00	0.00
	Combustible	Glb/mes	1		100.00%	4.00	0.00
	Mantenimiento	Glb/mes	1		100.00%	4.00	0.00
	Personal Profesional de Prevención COVID - 19						
	Médico de servicio de vigilancia (Inc.	Und.	1		20.00%	4.00	0.00
	Enfermera de vigilancia (Inc. Ropa Trabajo	Und.	1		80.00%	4.00	0.00
	Asistente de desinfección	Und.	1		100.00%	4.00	0.00
	Pruebas de Detección COVID-19 (Todo el personal)						
	Exámenes médicos y pruebas de detección	Und.	6		100.00%	3.00	0.00
	EPPs Prevención COVID-19						
	- Mascarillas comunit. de 3 pliegos.	Und/mes	180		100.00%	4.00	0.00
	- Careta portectora facial	Und/mes	6		100.00%	4.00	0.00
	- Lentes de protección	Und/mes	6		100.00%	4.00	0.00
	Material de limpieza y desinfección - COVID-19						
	- Dispensador de agua para lavado manos.	Und.	1		20.00%	1.00	0.00
	- Alcohol en gel (380 ml)	Und/mes	8		100.00%	4.00	0.00
	- Jabón líquido (400ml)	Und/mes	6		100.00%	4.00	0.00
	- Pañal toalla para secar manos (paquete de	Und.	6		100.00%	4.00	0.00
	- Bandeja de desinfección	Glb.	2		100.00%	1.00	0.00
	- Mochila de desinfección (20L) (incluido	Glb.	1		100.00%	1.00	0.00
	EPPs (Equipos de protección personal)						
	- Cascos	Glb.	6		100.00%	1.00	0.00
	- Barbiqueros	Glb.	6		100.00%	1.00	0.00
	- Zancos dieléctricos	Glb.	6		100.00%	1.00	0.00
	- Pantalón	Glb.	6		100.00%	1.00	0.00
	- Camisas	Glb.	6		100.00%	1.00	0.00
	- Corta viento	Glb.	6		100.00%	1.00	0.00
	Sub Total A						\$/0.00
B.	GASTOS GENERALES FIJOS (INDIRECTOS)						
	Personal en la sede central de la Empresa						
	Gerente	Und.	1		5.00%	4.00	0.00
	Ingeniero-Supervisión Técnica Empresa	Und.	1		5.00%	4.00	0.00
	Especialista en Computación	Und.	1		5.00%	4.00	0.00
	Contador	Und.	1		5.00%	4.00	0.00
	Secretaria	Und.	1		5.00%	4.00	0.00
	Chofer	Und.	1		5.00%	4.00	0.00
	Gastos de oficina principal y gastos varios						
	Oficina (Incluye agua y luz)	Und.	1		10.00%	4.00	0.00
	Comunicaciones: telef. fax, Internet, radio	Glb	1		10.00%	4.00	0.00
	Material y Equipos de Oficina	Glb	1		10.00%	4.00	0.00
	Mantenimiento y limpieza	Glb	1		10.00%	4.00	0.00
	Operación Experimental						
	Supervisor de Obra	Und.	1		30.00%	1.00	0.00
	Chofer	Und.	1		50.00%	1.00	0.00
	Camioneta 4x4 Pick Up (Alquiler)	Und.	1		50.00%	1.00	0.00
	Combustible	Und.	1		30.00%	1.00	0.00
	Recensión de Obra y Liquidación tecnico-económico de	Glb	1		100.00%	1.00	0.00
	Sub Total B						\$/0.00
C.	SUB TOTAL DE GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS						\$/0.00
D.	Gastos de renovación de oferta e imprevistos						
	Elaboración de propuesta	Glb	1		0.50%	1.00	0.00
	Sub Total D						\$/0.00
E.	Gastos financieros y otros gastos						
	Cartas fianza	Mes	1		0.30%	5.00	0.00
	Seguros	Mes	1		0.20%	4.00	0.00
	Sub Total E						\$/0.00
F.	Utilidades (5% A+B)	Glb	1		5.00%	1.00	\$/0.00
	TOTAL COSTOS (A + B + C + D + E + F)						\$/0.00
	IGV (18% COSTO DIRECTO)						\$/0.00
	TOTAL COSTOS DE SUPERVISION						\$/0.00