

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 27/06/2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | <b>GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA</b>  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIO DE ENCHAPADO DE PORCELANATO Y MAYOLICA PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCION DE COBERTURA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) MERCADO MODELO DE KIMBIRI DEL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | .....  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | <b>138</b>   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código <b>2587275</b><br>Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |  |                    |  |
|-----|---|--|--|--------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | <b>REQUERIMIENTO N° 069-2024-MDK-GDTI-SUBGO/EGME-RO.</b> | Fecha de recepción | <b>3/06/2024</b>   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones  |
|     |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | <b>X</b>   | NO                 | <p>teniendo en cuenta las indagaciones del mercado y terminos de referencia del área usuaria, que para el presente proceso de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas o por ítems y de esa manera tener un mejor oferta económica, además en la indagación de mercado se ha verificado la pluralidad de proveedores en condiciones de ofertar la totalidad de los servicios que se van a tomar según lo requerido por el área usuaria, conforme a los terminos de referencia, tal manera que la contratación sea más eficiente y rápida.</p> |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |  | NO                 | <b>X</b>   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                 | <b>X</b>   |
|     |   |  | Documento de aprobación de la estandarización            |                    | Fecha de aprobación  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                 | <b>X</b>   |
|     |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación     |                    | Fecha de inicio de vigencia  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                    |  |



|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   | <b>NO HUBO</b>                  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|     |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.9 | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | Nº Item                           | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |                                   | <b>NO HUBO</b>                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |  |           |   |            |          |                           |
|--|--|-----------|---|------------|----------|---------------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |           |   |            |          |                           |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |           |   |            |          |                           |
| Nº ítem  | Ajustes realizados al requerimiento  |           |   |            |          |                           |
|  | NO HUBO  |           |   |            |          |                           |
| 3.   | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |           |   |            |          |                           |
| 3.1  | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |           |   |            |          |                           |
| 3.1.1  | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |           |   |            |          |                           |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |           |   |            |          |                           |
| Nº ítem  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |           |   |            |          |                           |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |           |   |            |          |                           |
| Nº ítem  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |           |   |            |          |                           |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA    | Nuevos Soles  | <b>X</b>   | Dólares  | Otro: Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO     |   |            |          |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |           |   |            |          |                           |
| 4.   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |           |   |            |          |                           |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 3/06/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 12/06/2024 |          |                           |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI        | <b>X</b>  | NO         |          |                           |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |           |   |            |          |                           |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI        |   | NO         | <b>X</b> |                           |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |           |   |            |          |                           |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI        |   | NO         | <b>X</b> |                           |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |           |   |            |          |                           |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI        |   | NO         | <b>X</b> |                           |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |           |   |            |          |                           |
| 5.   |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI<br/>LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>C.P.C. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> |           |   |            |          |                           |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |           |   |            |          |                           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |           |   |            |          |                           |