



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
Oficina de Servicios Generales  
Folio N° 1

**INFORME N° 660- 2024-MPC-OGAF-OSSGG**

A : Sr. JAIME VILLAFUERTE QUIROZ  
Gerente de la Oficina General de Administración y Finanzas

DE : MARIO CAMPODONICO CARRASCO  
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

FECHA : CALLAO, 12 DE JUNIO DE 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y asimismo remitir las Especificaciones Técnicas para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO", para que se determine el valor estimado de la contratación.

Es por esta razón y ante la necesidad de suministro de bienes que necesita esta oficina para ejecutar correctamente nuestras funciones y labores, por lo que solicito mediante su despacho realizar las coordinaciones necesarias, para que se pueda realizar dicha adquisición, para ello se adjuntan las Especificaciones Técnicas con sus respectivas cantidades.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,



**PROVEIDO**  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**

PASE A: *Peray*

PARA: *Seguimiento de Avance de la ejecución de las contrataciones internas de la OGAF-SSGG*

FECHA: *25/06/24* V°B° GERENTE

C.COPIA/VJDG



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO  
SUB GERENTE





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### I. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.**

### II. AREA USUSARIA

Oficina de Servicios Generales

### III. ANTECEDENTES

La Oficina de Servicios Generales es la unidad orgánica responsable de la custodia, distribución y mantenimiento de los bienes de la municipalidad; asimismo se encarga de la vigilancia, seguridad y limpieza de las instalaciones de la Municipalidad Provincial del Callao. Dependiente jerárquicamente de la Oficina General de Administración y Finanzas, el cual establece en su artículo 61 del Reglamento de Organización y Funciones, literal a), Coordinar y ejecutar acciones de mantenimiento, conservación y seguridad sobre los bienes muebles e inmuebles de la entidad. Literal c), Establecer, Coordinar y ejecutar las acciones correspondientes al mantenimiento de los locales municipales, así como de los servicios generales de la Entidad.

### IV. OBJETIVO




El objetivo de la presente adquisición tiene como finalidad efectuar el mantenimiento general de los diferentes locales de la municipalidad provincial del callao que permita conservar en buen estado las estructuras e instalaciones de las diferentes dependencias de la MPC.

### V. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca contar con los materiales para el mantenimiento de los bienes muebles que permita conservar en buen estado para el adecuado funcionamiento de las actividades que se desarrollen en los diferentes locales.







### VI. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Se detalla la siguiente información de especificaciones del suministro de los bienes de acuerdo al siguiente detalle:








LISTA DE MATERIALES					
ITEM	CODIGO SIGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
1	73.72.0002.0010	UNIDAD	9	<b>MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA RODILLO DE PINTAR 2.70 m</b> Tipo De Producto: Mango De Extensión Bastón Extendido: 2.40 A 3 M Aprox. Altura Del Producto: 150 Cm Ancho Del Producto: 2.5 Cm	
2	07.04.0019.0007	UNIDAD	180	<b>CINTA AISLANTE 3/4 IN X 18 M</b> Tipo De Producto: Cinta Color: Negro Medida: 3/4 Material: PVC	
	002.29.0002.0104	UNIDAD	100	<b>DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 IN</b> Tipo De Producto: Disco De Corte Diámetro Externo: 4.5" In Diámetro Interno: 7/8" In Espesor: 1 Mm Uso: Para Corte De Metales	

4	02.29.0002.0097	UNIDAD	100	<b>DISCO DE CORTE PARA METAL 7 in</b>		
				Tipo De Producto	Disco De Corte	
				Diámetro Externo	7 " In	
				Diámetro Interno	7/8" In	
				Espesor	1.6 Mm	
				Uso	Para Corte De Metales	
5	02.29.0002.0240	UNIDAD	20	<b>DISCO DE DESBASTE 7 1/4 IN</b>		
				Tipo De Producto	Disco De Desbaste	
				Medidas Del Disco	7 "	
				Diámetro Externo	7 " In	
				Diámetro Interno	7/8" In	
				Uso	Para Desbastar Metal	
6	02.29.0002.0245	UNIDAD	20	<b>DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 IN</b>		
				Tipo De Producto	Disco De Desbaste	
				Medidas Del Disco	4.5 "	
				Diámetro Externo	4.5 " In	
				Diámetro Interno	7/8" In	
				Uso	Para Desbastar Metal	
7	40.57.0006.0030	KILO	50	<b>SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 IN</b>		
				Tipo De Producto:	Electrodo	
				Tipo	6011 Punto Azul	
				Medida: 1/8	1/8	
				Altura Del Producto	35cm	
				Ancho Del Producto	0.32cm	
				Material	Acero	
				Color	Gris	
				Uso	Para Soldar	
8	07.04.0019.0268	UNIDAD	70	<b>CINTA TEFLON 25 MM X 10 YD</b>		
				Tipo De Producto	Cinta	
				Material	Politetrafluoruro De Etileno	
				Longitud	9.14 M	
				Medida	25 Mm	
9	15.27.0002.0024	UNIDAD	500	<b>TARUGO DE PVC 5/16 IN</b>		
				Color:	Azul	
				Medida:	5/16"	
				Diámetro:	8 Mm	
				Altura Del Producto	3.5 Cm	
				Ancho Del Producto	8 Mm	
				Material	PVC	
10	15.27.0002.0014	UNIDADES	500	<b>TARUGO DE PVC 1/2 in</b>		
				Tipo De Producto	Tarugo	
				Color	Gris	
				Medida	1/2" In	
				Diámetro:	12 mm	
				Altura Del Producto	5.5 Cm	
				Ancho Del Producto	12 Mm	
				Material	PVC	










11	15.27.0002.0019	UNIDADES	500	<b>TARUGO DE PVC 3/8 IN</b>		
				Tipo De Producto	Tarugo	
				Color	Naranja	
				Medida	3/8" In	
				Diámetro	10 mm	
				Altura Del Producto	4.5 Cm	
				Ancho Del Producto	10 mm	
				Material	PVC	
12	15.27.0002.0045	UNIDADES	500	<b>TARUGO DE PVC 1/4 in.</b>		
				Tipo De Producto	Tarugo	
				Color	Verde	
				Medida	1/4" In	
				Altura Del Producto	3 Cm	
				Ancho Del Producto	6 Mm	
				Material	PVC	
13	15.27.0002.0110	UNIDADES	500	<b>TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 MM X 45 MM</b>		
				Tipo De Producto	Tarugo Para Drywall	
				Diámetro:	15 Mm	
				Altura Del Producto	4.5 Cm	
				Ancho Del Producto	15 Mm	
				Material	Plástico	
14	20.17.0003.1037	UNIDAD	200	<b>CANAleta DE PVC 14 MM X 24 MM X 2.00 M</b>		
				Tipo De Producto	Canaleta De Pared	
				Medidas	14 X 24 Mm	
				Altura Del Producto	200 Cm	
				Material	PVC, Con Adhesivo	
				Uso	Para Pared	
15	20.84.0003.0002	UNIDAD	40	<b>CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 IN</b>		
				Tipo De Producto	Llave De Lavadero	
				Material Acabado	Cromado	
				Alto	5.5cm	
				Ancho	13.5cm	
				Profundidad	12.5cm	
				Uso	Baño	
				Color	Plateado	
16	96.98.0003.0721	UNIDAD	25	<b>TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 IN X 100 M</b>		
				Tipo De Producto	Tubo Corrugado	
				Color	Gris	
				Medida	3/4"	
				Presentación	Rollo X 100 M	



17	96.98.0001.0739	UNIDAD	30	<b>TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 IN X 40 CM</b>		
				Tipo De Producto	Tubo De Abasto	
				Medida	1/2 X 7/8 In X 40 Cm	
				Material:	Acero Inoxidable	
				Color:	Plata	
18	96.98.0001.0139	UNIDAD	30	<b>TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 IN X 1/2 IN X 40 CM</b>		
				Tipo De Producto	Tubo De Abasto	
				Medida:	1/2 X 1/2" In X 40 Cm	
				Material:	Acero Inoxidable	
				Color:	Plata	
19	15.12.0007.0041	CIENTO	10	<b>CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 20 cm.</b>		
				Tipo De Producto	Cintillo	
				Material	PVC	
				Altura Del Producto	20 Cm	
				Ancho Del Producto	4.8 Mm	
				Profundidad Del Producto	0.5 Cm	
				Cantidad Por Empaque	100 unidades	
20	15.09.0001.0568	UNIDAD	500	<b>TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 IN X 1 IN</b>		
				Tipo De Producto	Tornillo	
				Medida	5/32" X 1	
				Material	Acero	
				Color	Plata	
21	02.55.0001.0030	UNIDAD	500	<b>LIJA PARA PULIR FIERRO Nº 40</b>		
				Tipo De Producto	Lija	
				Alto	23cm	
				Ancho	28cm	
				Color	Negro	
				Granos	40	
				Uso	Remoción De Óxido En Metales	
22	02.55.0001.0032	UNIDAD	500	<b>LIJA DE PULIR FIERRO Nº 80</b>		
				Tipo De Producto	Lija	
				Alto	23cm	
				Ancho	28cm	
				Color: Negro	Negro	
				Granos: 80	80	
				Uso	Remoción De Óxido En Metales	
23	02.55.0001.0024	UNIDAD	500	<b>LIJA DE PULIR FIERRO Nº 100</b>		
				Tipo De Producto	Lija	
				Alto	23cm	
				Ancho	28cm	
				Color: Negro	Negro	
				Granos	100	
				Uso	Para Metales De Fierro Y Paredes Después Del Tarrajeo.	


ALLAO

24	15.09.0001.0180	UNIDAD	1000	<b>TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 mm X 50 mm</b>		
				Tipo De Producto	Tornillo	
				Tipo De Punta	Spax	
				Medida	3.5 mm X 50 mm	
				Material	Acero	
				Color	Oro	
25	15.09.0001.0169	UNIDAD	1000	<b>TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 mm X 30 mm</b>		
				Tipo De Producto	Tornillo	
				Tipo De Punta	Spax	
				Medida	3.5 mm X 30 mm	
				Material	Acero	
				Color	Oro	
26	73.71.0001.0005	UNIDAD	700	<b>RODILLO PARA PINTAR DE 9 IN</b>		
				Tipo De Producto	Rodillo	
				Material	Polyester	
				Medida	9" In	
				Material Del Mango	Plástico	
				Uso	Para Todo Tipo De Pinturas	
27	73.71.0001.0004	UNIDAD	500	<b>RODILLO PARA PINTAR DE 7 IN</b>		
				Tipo De Producto	Rodillo	
				Material	Polyester	
				Medida	7" In	
				Material Del Mango	Plástico	
				Uso	Para Imprimantes Y Acabados	
28	73.71.0001.0014	UNIDAD	500	<b>RODILLO PARA PINTAR DE 3 IN</b>		
				Tipo De Producto	Rodillo	
				Material	Polyester	
				Medida	3" In	
				Material Del Mango	Plástico	
				Uso	Para Todo Tipo De Pinturas	
29	73.71.0002.0051	UNIDAD	100	<b>BROCHA DE CERDA 1 IN</b>		
				Tipo De Producto	Brocha	
				Material De Cerdas	Filamentos Nylon	
				Material Del Mango	Madera	
				Medida	1" In	
				Altura Del Producto	19 Cm	
				Ancho Del Producto	2.5 Cm	
				Excelente adhesión con pegamento epóxido de alta resistencia a solventes.		
30	73.71.0002.0038	UNIDAD	100	<b>BROCHA DE CERDA 2 IN</b>		
				Tipo De Producto	Brocha	
				Material De Cerdas	Filamentos Nylon	
				Material Del Mango	Madera	
				Medida	2" In	
				Altura Del Producto	21 Cm	
				Ancho Del Producto	5 Cm	
				Excelente adhesión con pegamento epóxido de alta resistencia a solventes.		



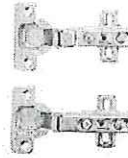

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

VºBº





31	73.71.0002.0039	UNIDAD	200	<b>BROCHA DE CERDA 3 IN</b> Tipo De Producto   Brocha Material De Cerdas   Filamentos Nylon Material Del Mango   Madera Medida   3" In Altura Del Producto   24 Cm Ancho Del Producto   7.6 Cm Excelente adhesión con pegamento epóxico de alta resistencia a solventes.	
32	73.71.0002.0056	UNIDAD	200	<b>BROCHA DE CERDA 4 IN</b> Tipo De Producto   Brocha Material De Cerdas   Filamentos Nylon Material Del Mango   Madera Medida   4" In Altura Del Producto   27 Cm Ancho Del Producto   10.2 Cm Excelente adhesión con pegamento epóxico de alta resistencia a solventes.	
33	15.45.0003.0079	UNIDAD	40	<b>BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35 MM</b> Tipo De Producto   Bisagra Espesor   35 Mm Material   Acero Color   Plata	
34	20.84.0003.0242	UNIDAD	20	<b>LAVE DE PASO DE PVC 1/2" IN</b> Tipo Producto   Llave Paso Material   PVC Medidas:   1/2" In Color De Manija   Rojo Tipo De Conexión   Enroscado	

#### VII. PLAZO DE ENTREGA:

La adquisición descrita en las presentes Especificaciones Técnicas será efectiva a partir del día siguiente de la firma o recepción de la notificación de la respectiva Orden de Compra hasta un plazo máximo de cinco (05) días calendario.

#### VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RUC Activo y habido
- Contar con RNP

#### IX. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:

La conformidad de la prestación adquisición será brindada por la Oficina de Servicios Generales, la cual se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor



de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver la ORDEN DE COMPRA, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **X. CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Se considera justificado el retraso, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones con el estado.

#### **XI. CONTRAPRESTACION DE LA ADQUISICIÓN Y/O FORMA DE PAGO:**

El Proveedor por la entrega de los bienes solicitados percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley, monto que será pagado por única vez. El pago de la adquisición se efectuará posterior a la conformidad de la entrega de los bienes.

#### **XII. CONFIDENCIALIDAD:**

El Proveedor deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada conforme las normas éticas.

#### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición entregada por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

#### **XIV. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR:**

EL PROVEEDOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitada para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

#### **XV. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XVI. ANTICORRUPCIÓN:**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado. Cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVII. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:**

La entrega se realizara en el almacén central de la Municipalidad Provincial del Callao sede central- ubicada en jirón Paz Soldán 252, Callao.

**XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A Suma Alzada



## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>

2 de julio de 2024, 9:08 a.m.

CCO: electrosarasara@yahoo.com, alfredorg2011@gmail.com, lifesac2008@gmail.com, inversiones\_palomino@hotmail.com, globalservicesac2019@gmail.com, gerenciamolisaoisce@gmail.com, grupogonzalesmalpica@gmail.com, northoriental@yahoo.es, ventas.bardiperu@gmail.com, gerencia@solugen.com.pe, adginternational1@gmail.com, ventas@best-ferreteria.com, sakiperusac@gmail.com, pantaserviciosautomaticos@gmail.com

Estimado (a):  
**PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio **sin costo adicional para la Entidad.**
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

\*\* En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

\*\* En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.

\*\* En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

\*\* Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE LOGISTICA

4 archivos adjuntos

 EETT ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO.pdf  
384K

 DJ MODIFICADO.docx  
17K



## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC &lt;logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com&gt;

2 de julio de 2024, 10:59 a.m.

CCO: gerenciamolisa@hotmail.com, ventas@solugen.com.pe, inversionesgeneralesgiadaeirl@gmail.com, inversioneslogisticasadahir@gmail.com, importacionesjhaxim.srl@gmail.com

Estimado (a):  
**PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**. Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio **sin costo adicional para la Entidad.**
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a - contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

\*\* En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).


\*\* En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.

\*\* En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

\*\* Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE LOGISTICA

4 archivos adjuntos

 **CARTA CCI (2) (4) (1).docx**  
24K

 **DJ MODIFICADO.docx**  
17K



## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>

10 de julio de 2024, 5:23 p.m.

CCO: aguilamilenariaeirl@gmail.com, miriammelendezdelgado123@gmail.com, sevilarscorp@gmail.com, comercialfatolo@gmail.com, comercialrifuma@hotmail.com, jnvirdco@gmail.com, rsuazo@grupohammersac.com, ramos\_2206@hotmail.com, corcodisur\_scri@hotmail.com

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**. Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

○ resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio **sin costo adicional para la Entidad.**
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

\*\* En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

\*\* En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.


\*\* En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

\*\* Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE LOGISTICA

### 4 archivos adjuntos

 EETT ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO (3).pdf  
384K

 CARTA CCI (2) (4) (1).docx  
21K



## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Ismael Panta <pantaserviciosautomaticos@gmail.com>


11 de julio de 2024, 5:12p.m.

Para: LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>


Buenas tardes, adjunto lo solicitado.

[Texto citado oculto]

### 3 archivos adjuntos

 carta autorización CCI -Ismael Panta (6).pdf  
63K

 DECLARACION JURADA - ISMAEL PANTA (5).pdf  
29K

 Cotizacion ISMAEL - ADQUISICIÓN DE materiales mantenimiento (1).pdf  
239K



ISMAEL PANTA

## FORMATO DE COTIZACIÓN

Señores:  
Municipalidad Provincial del Callao  
Jr. Paz Soldán N°252 - Callao

Atención:  
Oficina de Logística

Referencia: **COTIZACIÓN DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización efectuada, para hacerle llegar mi Cotización de **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N	Descripción	MARCA	U.M	Cantidad	Precio	Total
1	MANGO EXPANSOR DE ACERO PARA RODILLO DE PINTAR	SM	UNIDAD	9	S/ 48.00	S/ 432.00
2	CINTA AISLANTE 3/4 in x 18 m	3M	UNIDAD	180	S/ 8.50	S/ 1,530.00
3	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in	KLINSPOR	UNIDAD	100	S/ 9.50	S/ 950.00
4	DISCO DE CORTE 7 in	STANLEY	UNIDAD	100	S/ 11.80	S/ 1,180.00
5	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in	STANLEY	UNIDAD	20	S/ 15.00	S/ 300.00
6	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in	STANLEY	UNIDAD	20	S/ 9.25	S/ 185.00
7	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in	SOLDEXA	KILO	50	S/ 25.20	S/ 1,260.00
8	CINTA TEFLON 25 mm X 10 yd	SHURTAPE	UNIDAD	70	S/ 3.95	S/ 276.50
9	TARUGO DE PVC 5/16 in	SM	UNIDAD	500	S/ 0.39	S/ 195.00
10	TARUGO DE PLASTICO 1/2 in	SM	UNIDAD	500	S/ 0.20	S/ 100.00
11	TARUGO DE PVC 3/8 in	SM	UNIDAD	500	S/ 0.18	S/ 90.00
12	TARUGO DE PLASTICO 1/4 in	SM	UNIDAD	500	S/ 0.18	S/ 90.00
13	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 mm X 45 mm	SM	UNIDAD	500	S/ 0.25	S/ 125.00
14	CANAleta DE PVC 14 mm X 24 mm X 2.00 m	HOME LIGH	UNIDAD	200	S/ 9.50	S/ 1,900.00
15	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in	VAINSA	UNIDAD	40	S/ 117.80	S/ 4,712.00
16	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 in X 100 m	TKL	UNIDAD	25	S/ 89.90	S/ 2,247.50
17	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 in X 40 cm	VAINSA	UNIDAD	30	S/ 16.30	S/ 489.00
18	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 in X 1/2 in X 40 CM	VAINSA	UNIDAD	30	S/ 16.30	S/ 489.00
19	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 20 cm APROX.	WERKEN	CIENTO	10	S/ 19.00	S/ 190.00
20	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 in X 1 in	SM	UNIDAD	500	S/ 0.25	S/ 125.00
21	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40	3M	UNIDAD	500	S/ 3.70	S/ 1,850.00
22	LIJA DE PULIR FIERRO N° 80	3M	UNIDAD	500	S/ 3.60	S/ 1,800.00
23	LIJA DE PULIR FIERRO N° 100	3M	UNIDAD	500	S/ 4.00	S/ 2,000.00
24	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 50	SPAX-S	UNIDAD	1000	S/ 0.21	S/ 210.00
25	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 30	SPAX-S	UNIDAD	1000	S/ 0.20	S/ 200.00





ISMAEL PANTA



## PROPUESTA TÉCNICA

Señores:

Municipalidad Provincial del Callao  
Jr. Paz Soldán N°252 - Callao

Atención:

Oficina de Logística

Referencia: **COTIZACIÓN DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

**Tengo** el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud efectuada, para hacerle llegar mi Propuesta Técnica de **ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Descripción	U.M	Especificaciones Técnicas
1	MANGO EXPANSOR DE ACERO PARA RODILLO DE PINTAR	UNIDAD	CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
2	CINTA AISLANTE 3/4 in x 18 m	UNIDAD	
3	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in	UNIDAD	
4	DISCO DE CORTE 7 in	UNIDAD	
5	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in	UNIDAD	
6	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in	UNIDAD	
7	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in	KILO	
8	CINTA TEFLON 25 mm X 10 yd	UNIDAD	
9	TARUGO DE PVC 5/16 in	UNIDAD	
10	TARUGO DE PLASTICO 1/2 in	UNIDAD	
11	TARUGO DE PVC 3/8 in	UNIDAD	
12	TARUGO DE PLASTICO 1/4 in	UNIDAD	
13	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 mm X 45 mm	UNIDAD	
14	CANAleta DE PVC 14 mm X 24 mm X 2.00 m	UNIDAD	
15	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in	UNIDAD	
16	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 in X 100 m	UNIDAD	
17	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 in X 40 cm	UNIDAD	
18	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 in X 1/2 in X 40 CM	UNIDAD	
19	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 37 cm APROX.	CIENTO	
20	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 in X 1 in	UNIDAD	
21	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40	UNIDAD	
22	LIJA DE PULIR FIERRO N° 80	UNIDAD	
23	LIJA DE PULIR FIERRO N° 100	UNIDAD	
24	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 50	UNIDAD	
25	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 30	UNIDAD	
26	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	UNIDAD	
27	RODILLO PARA PINTAR DE 7 in	UNIDAD	
28	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in	UNIDAD	

## DECLARACIÓN JURADA

Señores:  
**OFICINA DE LOGISTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**


Presente. -

De mi consideración:

La que suscribe, **ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE**, identificada con D.N.I N.º **09952989**, con RUC N.º **10099529895** habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en **Calle José Castañón N° 473 URB. Mateo Salado- Lima**, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

**PANTA SERVICIOS AUTOMATICO**

  
**ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE**  
**TITULAR**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE  
**DNI:** N.º 09952989



## CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)

Señores:  
OFICINA DE LOGISTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente. -

Asunto: **Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta**

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N.º 0021 9310 6815 5720 1413**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **Ismael Armando Panta Zarate**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco de Crédito del Perú**

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

**PANTA SERVICIOS AUTOMATICO**

  
ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE  
TITULAR

Ismael Armando Panta Zarate  
DNI N.º 09952989  
RUC N° 10099529895



# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO**

Domiciliado en: LIMA - LIMA - LOS OLIVOS (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 05/02/2022

### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 05/02/2022

FECHA IMPRESIÓN: 15/07/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



# Consulta RUC

 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO</b>	Folio N°
	14
<b>Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA</b>	

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10099529895 - PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 09952989 - PANTA ZARATE, ISMAEL ARMANDO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

14/02/2013

Fecha de Inicio de Actividades:

14/02/2013

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

ANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principál - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Secundaria 1 - 4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN

Secundaria 2 - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 15/07/2024 a las 16:56 ↻

PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (\*) : 10099529895
- Domicilio (\*\*) : LIMA / LIMA / LOS OLIVOS
- Estado (\*\*) : ACTIVO
- Condición (\*\*) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (\*\*) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

Desempeño:



0  
Sanciones del TCE

0  
Penalizaciones

0  
Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0  
Inhabilitación  
Administrativa

0  
SUNAT

0  
SBS

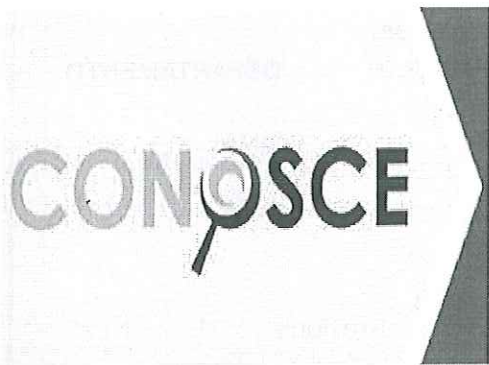
La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.





(<https://portal.osce.gob.pe/osce/conosce/>)



## Buscador de proveedores adjudicados

(Datos actualizados al 14/7/2024)

Sólo tienes que digitar el DNI o el RUC de la persona que requieres indagar. Se obtendrá lo siguiente: su presencia en el Registro Nacional de Proveedores (incluso si es a través de una persona jurídica), los procesos en los que participó (de manera individual o en consorcio), y si obtuvo alguna buena pro u órdenes de compra y servicios.

Restablecer ↺

Ingrese DNI o RUC a buscar y presione enter

**Presencia en el Registro Nacional de Proveedores. Haz click sobre alguno de ellos para ver más**

Resultado de búsqueda: 10099529895

RUC Proveedor	Razón Social	Condición del proveedor
10099529895	PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO	VIGENTE

Previous 1 Next

**Resultados acerca de sus vigencias en el RNP (no indica las inhabilitaciones)**

Vigencias - RUC: 10099529895 Razón Social: PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO

AÑO	MODALIDAD	ENTIDAD	ADJUDICADO	ORDENES
2023	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	S/.194,928.5	8
2023	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL HONORIO DELGADO-HIDEYO NOGUCHI	S/.975.0	1
2022	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	S/.124,464.0	11

Previous

1

Next

**Descargar:Ord.Compra**

**IMPORTANTE:** para el caso de las órdenes de compra y servicios, la información corresponde a lo que las propias entidades han reportado en el módulo asignado para ello, conforme lo establece el Artículo 249 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como del Artículo 11.2 y el acápite A del artículo 13 de la DIRECTIVA N° 008 -2017-OSCE/CD. Es decir, no sólo incluye las contrataciones hasta 8UIT, sino también las derivadas de procesos de selección, las que no cuentan con procesos de selección previo, entre otras.



Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

10099529895

Buscar 🔍

Listar todos ≡

**Z5WDT2**

[Refrescar código](#)

Ingrese el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado:  
**10099529895** consultado.  
Fecha de Consulta: 15/07/2024

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄



LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>



## COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

inversiones palomino aym <inversiones\_palomino@hotmail.com>  
Para: LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>

4 de julio de 2024, 6:29 p.m.

Buenos días,

Envío cotización solicitada.

Saludos,

**HEBER PALOMINO C.**

Inversiones palomino A&M EIRL

Gerente general

Ruc: 20566394201

Cel: 999024054

Av. Aviación 3260, San Borja



COTIZACION 2024 - PALOMINO.pdf  
458K



# INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L

RUC: 20566394201

BIENES & SERVICIOS

## OFERTA ECONOMICA

DIA	MES	AÑO
04	07	2024

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente. -

Atención : Oficina de Logística

De nuestra consideración:

Por el presente nos es grato saludarle y a la vez hacerle llegar la Propuesta Técnico-Económica para la Adquisición de nuestros productos:

ÍTEM N.º	DESCRIPCIÓN			VALOR OFERTADO	
	Cantidad	Detalle	Marca	P. Unitario	P. Total
1.	09 UND	MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA RODILLO DE PINTAR 2.70m Tipo de Producto: Mango de Extensión Bastón Extendido: 2.40m A 3m Aprox. Altura del Producto: 150Cm Ancho del Producto: 2.5Cm	INCORESA	S/ 58.00	S/ 522.00
2.	180 UND	CINTA AISLANTE 3/4In X 18m Tipo de Producto: Cinta Color: Negro Medida: 3/4In Material: PVC	3M	S/ 9.50	S/ 1,710.00
3.	100 UND	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5In Tipo de Producto: Disco de Corte Diámetro Externo: 4.5In Diámetro Interno: 7/8In Espesor: 1Mm Uso: Para Corte de Metales	DEWALT	S/ 9.00	S/ 900.00
4.	100 UND	DISCO DE CORTE PARA METAL 7In Tipo de Producto: Disco de Corte Diámetro Externo: 7In Diámetro Interno: 7/8In Espesor: 1.6Mm Uso: Para Corte de Metales	DEWALT	S/ 5.00	S/ 500.00
5.	20 UND	DISCO DE DESBASTE 7 1/4In Tipo de Producto: Disco de Desbaste Medida del disco: 7In Diámetro Externo: 7In Diámetro Interno: 7/8In Uso: Para Desbastar Metal	DEWALT	S/ 14.00	S/ 280.00
6.	20 UND	DISCO DE DESBASTE 4 1/2In Tipo de Producto: Disco de Desbaste Medida del disco: 4.5In Diámetro Externo: 4.5In Diámetro Interno: 7/8In Uso: Para Desbastar Metal	DEWALT	S/ 8.00	S/ 160.00
7.	50 KG	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8In Tipo de Producto: Electrodo Tipo: 6011 Punto Azul Medida: 1/8In Altura del Producto: 35Cm Ancho del Producto: 0.32Cm Material: Acero Color: Gris	PUNTO AZUL	S/ 25.00	S/ 1,250.00

CORREO : inversiones\_palomino@hotmail.com

DIRECCIÓN : Av. Aviación 3260 Urb. Las Magnolias - San Borja

CONTACTO : Heber Palomino Ccoillo

TELF. MOVIL : 999024054 - 980619530



# INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L

RUC: 20566394201

BIENES & SERVICIOS

		Medida: 3/4In Presentación: Rollo X 100m					
17.	30 UND	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8In X 40Cm Tipo de Producto: Tubo de Abasto Medida: 1/2In x 7/8In x 40Cm Material: Acero Inoxidable Color: Plata	METUSA	S/	14.00	S/	420.00
18.	30 UND	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2In X 1/2In x 40Cm Tipo de Producto: Tubo de Abasto Medida: 1/2In x 1/2In x 40Cm Material: Acero Inoxidable Color: Plata	METUSA	S/	14.00	S/	420.00
19.	10 CTO	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8Mm X 20Cm Tipo de Producto: Cintillo Material: PVC Altura del Producto: 20Cm Ancho del Producto: 4.8Mm Profundidad del Producto: 0.5 Cm Cantidad por Empaque: 100 unidades	IMPORTADO	S/	17.00	S/	170.00
20.	500 UND	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32In X 1In Tipo de Producto: Tornillo Medida: 5/32In x 1In Material: Acero Color: Plata	NACIONAL	S/	0.19	S/	95.00
21.	500 UND	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40 Tipo de Producto: Lija Alto: 23cm Ancho: 28cm Color: Negro Granos: 40 Uso: Remoción de óxido en Metales	ABRALID	S/	1.90	S/	950.00
22.	500 UND	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 80 Tipo de Producto: Lija Alto: 23cm Ancho: 28cm Color: Negro Granos: 80 Uso: Remoción de óxido en Metales	ABRALID	S/	2.00	S/	1,000.00
23.	500 UND	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 100 Tipo de Producto: Lija Alto: 23cm Ancho: 28cm Color: Negro Granos: 100 Uso: Remoción de óxido en Metales Paredes Después del Tarrajeo.	ABRALID	S/	1.90	S/	950.00
24.	1000 UND	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5Mm X 50Mm Tipo de Producto: Tornillo Tipo de Punta: Spax Medida: 3.5Mm x 50Mm Material: Acero Color: Oro	NACIONAL	S/	0.19	S/	190.00
25.	1000 UND	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5Mm X 30Mm Tipo de Producto: Tornillo	NACIONAL	S/	0.17	S/	170.00

CORREO : inversiones\_palomino@hotmail.com

DIRECCIÓN : Av. Aviación 3260 Urb. Las Magnolias - San Borja

CONTACTO : Heber Palomino Ccoillo

TELF. MOVIL : 999024054 - 980619530





# INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.

## RUC: 20566394201

### BIENES & SERVICIOS

		Excelente adhesión con pegamento epóxico de alta resistencia a solventes			
33.	40 UND	BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35Mm Tipo de Producto: Bisagra Espesor: 35Mm Material: Acero Color: Plata	IMPORTADO	S/ 7.00	S/ 280.00
34.	20 UND	LAVE DE PASO DE PVC 1/2In Tipo de Producto: Llave de Paso Material: PVC Medidas: 1/2In Color de Manija: Rojo Tipo De Conexión: Enroscado	C&A	S/ 6.50	S/ 130.00
Monto Total incl. I.G.V.:					S/ 59,997.00

Declaro que he revisado en forma detallada la documentación remitida y que nuestra cotización CUMPLE con las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, enviados e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

#### CONSIDERACIONES ESPECIALES:

RAZON SOCIAL	: INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.
RUC	: 20566394201
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	: 30 días calendarios.
PLAZO DE ENTREGA	: El plazo de entrega es de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente hábil de aceptada la Orden de Compra.
FORMA DE PAGO	: Crédito Comercial, en moneda nacional, en único pago, una vez recibido el bien, previa a la conformidad del área usuaria.
PLAZO DE GARANTÍA	: La garantía comercial de los bienes es de doce (12) meses.
NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	: El periodo de garantía inicia a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
N° DE TELÉFONO DE CONTACTO	: Heber Palomino Ccoillo.
CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO	: 999024054
LUGAR DE ENTREGA	: inversiones_palomino@hotmail.com
	: En el almacén central de la Municipalidad Provincial del Callao sede central ubicada en jirón Paz Soldán 252, Callao.

INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.  
  
 Basilio R. Palomino C.  
 GERENTE GENERAL



**INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L**  
**RUC: 20566394201**  
**BIENES & SERVICIOS**

**PROPUESTA TÉCNICA N° 0001 - 2024**

Señores:  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**  
**JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO**  
Presente. –

**Asunto:** COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO., para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	09 UND	MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA RODILLO DE PINTAR 2.70m Tipo de Producto: Mango de Extensión Bastón Extendido: 2.40m A 3m Aprox. Altura del Producto: 150Cm Ancho del Producto: 2.5Cm	INCORESA	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
02	180 UND	CINTA AISLANTE 3/4In X 18m Tipo de Producto: Cinta Color: Negro Medida: 3/4In Material: PVC	3M	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
03	100 UND	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5In Tipo de Producto: Disco de Corte Diámetro Externo: 4.5In Diámetro Interno: 7/8In Espesor: 1Mm Uso: Para Corte de Metales	DEWALT	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
04	100 UND	DISCO DE CORTE PARA METAL 7In Tipo de Producto: Disco de Corte Diámetro Externo: 7In Diámetro Interno: 7/8In Espesor: 1.6Mm Uso: Para Corte de Metales	DEWALT	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
05	20 UND	DISCO DE DESBASTE 7 1/4In Tipo de Producto: Disco de Desbaste Medida del disco: 7In Diámetro Externo: 7In Diámetro Interno: 7/8In Uso: Para Desbastar Metal	DEWALT	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
06	20 UND	DISCO DE DESBASTE 4 1/2In Tipo de Producto: Disco de Desbaste Medida del disco: 4.5In Diámetro Externo: 4.5In Diámetro Interno: 7/8In Uso: Para Desbastar Metal	DEWALT	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.



# INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.

RUC: 20566394201

BIENES & SERVICIOS

15	40 UND	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2In Tipo de Producto: Llave de Lavadero Material Acabado: Cromado Alto: 5.5Cm Ancho: 13.5cm Profundidad: 12.5cm Uso: Baño Color: Plateado	FRATELLI	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
16	25 UND	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4In X 100m Tipo de Producto: Tubo Corrugado Color: Gris Medida: 3/4In Presentación: Rollo X 100m	IMPORTADO	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
17	30 UND	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8In X 40Cm Tipo de Producto: Tubo de Abasto Medida: 1/2In x 7/8In x 40Cm Material: Acero Inoxidable Color: Plata	METUSA	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
18	30 UND	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2In X 1/2In x 40Cm Tipo de Producto: Tubo de Abasto Medida: 1/2In x 1/2In x 40Cm Material: Acero Inoxidable Color: Plata	METUSA	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
19	10 CTO	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8Mm X 20Cm Tipo de Producto: Cintillo Material: PVC Altura del Producto: 20Cm Ancho del Producto: 4.8Mm Profundidad del Producto: 0.5 Cm Cantidad por Empaque: 100 unidades	IMPORTADO	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
20	500 UND	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32In X 1In Tipo de Producto: Tornillo Medida: 5/32In x 1In Material: Acero Color: Plata	NACIONAL	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
21	500 UND	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40 Tipo de Producto: Lija Alto: 23cm Ancho: 28cm Color: Negro Granos: 40 Uso: Remoción de óxido en Metales	ABRALID	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
22	500 UND	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 80 Tipo de Producto: Lija Alto: 23cm Ancho: 28cm Color: Negro Granos: 80 Uso: Remoción de óxido en Metales	ABRALID	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
23	500 UND	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 100 Tipo de Producto: Lija Alto: 23cm Ancho: 28cm Color: Negro	ABRALID	- CUMPLA AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.

CORREO : inversiones\_palomino@hotmail.com

DIRECCIÓN : Av. Aviación 3260 Urb. Las Magnolias - San Borja

CONTACTO : Heber Palomino Ccoillo

TELF. MOVIL : 999024054 - 980619530



# INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.

## RUC: 20566394201

### BIENES & SERVICIOS

31	200 UND	<b>BROCHA DE CERDA 3In</b> Tipo de Producto: Brocha Material de Cerdas: Filamentos Nylon Material del Mango: Madera Medida: 3In Altura del Producto: 24Cm Ancho del Producto: 7.6Cm Excelente adhesión con pegamento epóxico de alta resistencia a solventes	TUMI	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
32	200 UND	<b>BROCHA DE CERDA 4In</b> Tipo de Producto: Brocha Material de Cerdas: Filamentos Nylon Material del Mango: Madera Medida: 4In Altura del Producto: 27Cm Ancho del Producto: 10.2Cm Excelente adhesión con pegamento epóxico de alta resistencia a solventes	TUMI	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
33	40 UND	<b>BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35Mm</b> Tipo de Producto: Bisagra Espesor: 35Mm Material: Acero Color: Plata	IMPORTADO	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
34	20 UND	<b>LAVE DE PASO DE PVC 1/2In</b> Tipo de Producto: Llave de Paso Material: PVC Medidas: 1/2In Color de Manija: Rojo Tipo De Conexión: Enroscado	C&A	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.

RUC. N°: 20566394201

Nombre del Representante o Contacto: Basilio Heber Palomino Ccoillo

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 999024054

Registro RNP: Vigente

Correo Electrónico de Contacto: [inversiones\\_palomino@hotmail.com](mailto:inversiones_palomino@hotmail.com)

Plazo de Entrega: 05 días calendarios

Forma de Pago: Credito Comercial

Lugar de Entrega: Según EETT

Garantía: Según EETT

**\*\*Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.**

**Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.**

**\*\*Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.**

**\*COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.**

Callao, 04 de julio del 2024

INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.  
  
Basilio H. Palomino C.  
GERENTE GENERAL

CORREO : [inversiones\\_palomino@hotmail.com](mailto:inversiones_palomino@hotmail.com)  
DIRECCIÓN : Av. Aviación 3260 Urb. Las Magnolias - San Borja  
CONTACTO : Heber Palomino Ccoillo  
TELF. MOVIL : 999024054 - 980619530





**INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.**  
**RUC: 20566394201**  
**BIENES & SERVICIOS**



**DECLARACIÓN JURADA**

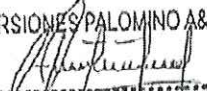
Señores:

**OFICINA DE LOGISTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De mi consideración:

El que suscribe, Basilio Heber Palomino Ccoillo, identificado con D.N.I N.º 41365380, representante legal de la empresa INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L., con RUC N.º 20566394201, habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en Av. Aviación 3260 Urb. Las Magnolias – San Borja, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N°30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.  
  
Basilio H. Palomino C.  
GERENTE GENERAL



**INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.**  
**RUC: 20566394201**  
**BIENES & SERVICIOS**



**CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)**

Señores:

OFICINA DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente.-

Asunto: **Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta**

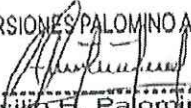
De mi mayor consideración. -

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N.º 011 048 00010 0001480 61**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L., sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco BBVA CONTINENTAL.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, 04 de julio del 2024

Atentamente,

INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.  
  
Basilio R. Palomino C.  
GERENTE GENERAL





# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.

Domiciliado en: AV.AVIACION NRO. 3260 URB. LAS MAGNOLIAS LIMA - LIMA - SAN BORJA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 08/04/2016

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 08/04/2016

#### EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 12/08/2023

Capacidad Máxima de Contratación : 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL Y 00/100)

FECHA IMPRESIÓN: 15/07/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

# Consulta RUC

 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO</b>	Folio N° <b>34</b>
Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA	

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20566394201 - INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.

Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Nombre Comercial:

INVERSIONES PALOMINO A&M EIRL

Fecha de Inscripción:

18/03/2019

Fecha de Inicio de Actividades:

3/03/2019

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

AV. AVIACION NRO. 3260 URB. LAS MAGNOLIAS LIMA - LIMA - SAN BORJA

Sistema Emisión de Comprobante:

ELECTRÓNICO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 3100 - FABRICACIÓN DE MUEBLES

Secundaria 1 - 4329 - OTRAS INSTALACIONES PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

NOTA DE CREDITO



Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 15/07/2024 a las 17:51

## INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.

Vigentes: BIENES SERVICIOS EJECUTOR DE OBRA

- RUC (\*) : 20566394201
- Teléfono (\*) : 999024054
- Email (\*) : inversiones\_palomino@hotmail.com
- Domicilio (\*\*) : LIMA / LIMA / SAN BORJA
- CMC (\*) : S/ 200,000.00
- CLC (\*) : S/ 200,000.00
- Estado (\*\*) : ACTIVO
- Condición (\*\*) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (\*\*) : EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Ver menos ^

Desempeño:



0  
Sanciones del TCE

0  
Penalizaciones

0  
Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0  
Inhabilitación  
Administrativa

0  
SUNAT

0  
SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

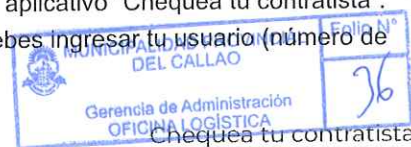
Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista".

Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.



¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018





(<https://portal.osce.gob.pe/osce/conosce/>)

## Buscador de proveedores adjudicados

(Datos actualizados al 14/7/2024)

Sólo tienes que digitar el DNI o el RUC de la persona que requieres indagar. Se obtendrá lo siguiente: su presencia en el Registro Nacional de Proveedores (incluso si es a través de una persona jurídica), los procesos en los que participó (de manera individual o en consorcio), y si obtuvo alguna buena pro u órdenes de compra y servicios.

Restablecer ↺

Ingrese DNI o RUC a buscar y presione enter

**Presencia en el Registro Nacional de Proveedores. Haz click sobre alguno de ellos para ver más**

Resultado de búsqueda: 20566394201

RUC Proveedor	Razón Social	Condición del proveedor
20566394201	INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.	VIGENTE

Previous

1

Next

**Resultados acerca de sus vigencias en el RNP (no indica las inhabilitaciones)**

Vigencias - RUC: 20566394201 Razón Social: INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.

AÑO	MODALIDAD	ENTIDAD	MONTO ADJUDICADO	N° DE PROCESOS U ORDENES
2024	Ley de Contrataciones N°30225	PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL	S/.180,000.0	1
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE CENTRAL	S/.117,366.0	2
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE CENTRAL	S/.117,366.0	2
2024	Ley de Contrataciones N°30225	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE F. SANCHEZ CARRION	S/.110,250.0	1
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE F. SANCHEZ CARRION	S/.110,250.0	1
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE F. SANCHEZ CARRION	S/.110,250.0	1
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA S.A.	S/.87,518.5	6
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA S.A.	S/.87,518.5	6
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	SEGURO SOCIAL DE SALUD	S/.73,950.0	2
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	SEGURO SOCIAL DE SALUD	S/.73,950.0	2

Previous 1 2 3 4 5 ... 21 Next

**Descargar: Adjudicaciones**

**Descargar:Ord.Compra**

IMPORTANTE: para el caso de las órdenes de compra y servicios, la información corresponde a lo que las propias entidades han reportado en el módulo asignado para ello, conforme lo establece el Artículo 249 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como del Artículo 11.2 y el acápite A del artículo 13 de la DIRECTIVA N° 008 -2017-OSCE/CD. Es decir, no sólo incluye las contrataciones hasta 8UIT, sino también las derivadas de procesos de selección, las que no cuentan con procesos de selección previo, entre otras.



Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar Q

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no  
domiciliado:

20566394201

Buscar Q

Listar todos ≡

797107

[Refrescar código](#)


Ingrese el Código de la imagen


(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado:

20566394201 consultado.

Fecha de Consulta: 15/07/2024

Imprimir 

Exportar Excel 

# **SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

Saki Peru <sakiperusac@gmail.com>





















02 de julio de 2024, 11:54a.m.

Para: LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>

Buenos días, adjunto lo solicitado.

[Texto citado oculto]

## **35 archivos adjuntos**

-  **COTIZACION SAKI MATT MANTENIMIENTO.pdf**  
204K
-  **DJ MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO-SAKI (7).pdf**  
93K
-  **3. CARTA AUTORIZ. CCI DEPOSITO SAKI PERU (8).pdf**  
78K
-  **33.BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35 MM.pdf**  
87K
-  **31. BROCHA DE 3 TUMI.pdf**  
47K
-  **34.LLAVE DE PASO DE PVC 1-2.pdf**  
41K
-  **29. BROCHA DE 1 TUMI.pdf**  
36K
-  **32. BROCHA DE 4 TUMI.pdf**  
52K
-  **28. RODILLO DE 3 TORO.pdf**  
48K
-  **30. BROCHA DE 2 TUMI.pdf**  
57K
-  **26. RODILLO DE 9 TORO.pdf**  
57K
-  **24.TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 50 MM.pdf**  
41K
-  **27.RODILLO TORO 7.pdf**  
212K
-  **25.TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3 X 30.pdf**  
40K
-  **21.23. LIJAHT -zulkar-esmeril-2023 (1) FIERRO -TELA.pdf**  
858K
-  **20.TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5 1-2.pdf**  
58K
-  **18.TUBO DE ABASTO 1-2 x -1-2x40.pdf**  
151K
-  **17.TUBO DE ABASTO 12.pdf**  
162K
-  **19.CINTILLO DE PLÁSTICO 4.pdf**  
51K
-  **13.TARUGO DRYWALL 15 MM X 45 MM.pdf**  
40K



**COTIZACIÓN**

05 de junio del 2024

Señores:

Municipalidad Provincial del Callao

Jr. Paz Soldán 252 - Callao

Referencia: Cotización para la Adquisición de Materiales para el Mantenimiento de los Diferentes Locales de La Municipalidad Provincial del Callao

De mi mayor consideración,

En atención a la solicitud de cotización efectuada, hago llegar mi Cotización para la Referencia: Cotización para la Adquisición de Materiales para el Mantenimiento de los Diferentes Locales de La Municipalidad Provincial del Callao, conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N	PRODUCTO	MARCA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO	PRECIO TOTAL
1	MANGO EXPANSOR DE ACERO PARA RODILLO DE PINTAR	IMPORTADO	UNIDAD	9	S/ 44.00	S/ 396.00
2	CINTA AISLANTE 3/4 in x 18 m	IMPORTADO	UNIDAD	180	S/ 7.00	S/ 1,260.00
3	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in	IMPORTADO	UNIDAD	100	S/ 8.00	S/ 800.00
4	DISCO DE CORTE 7 in	IMPORTADO	UNIDAD	100	S/ 10.00	S/ 1,000.00
5	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in	IMPORTADO	UNIDAD	20	S/ 13.60	S/ 272.00
6	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in	IMPORTADO	UNIDAD	20	S/ 7.40	S/ 148.00
7	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in	IMPORTADO	KILO	50	S/ 22.50	S/ 1,125.00
8	CINTA TEFLON 25 mm X 10 yd	IMPORTADO	UNIDAD	70	S/ 3.00	S/ 210.00
9	TARUGO DE PVC 5/16 in	IMPORTADO	UNIDAD	500	S/ 0.14	S/ 70.00
10	TARUGO DE PLASTICO 1/2 in	IMPORTADO	UNIDAD	500	S/ 0.17	S/ 85.00
11	TARUGO DE PVC 3/8 in	IMPORTADO	UNIDAD	500	S/ 0.16	S/ 80.00
12	TARUGO DE PLASTICO 1/4 in	IMPORTADO	UNIDAD	500	S/ 0.11	S/ 55.00
13	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 mm X 45 mm	IMPORTADO	UNIDAD	500	S/ 0.20	S/ 100.00
14	CANAleta DE PVC 14 mm X 24 mm X 2.00 m	IMPORTADO	UNIDAD	200	S/ 7.50	S/ 1,500.00
15	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in-	TREBOL	UNIDAD	40	S/ 115.00	S/ 4,600.00
16	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 in X 100 m	IMPORTADO	UNIDAD	25	S/ 83.00	S/ 2,075.00
17	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 in X 40 cm	VAINSA	UNIDAD	30	S/ 14.90	S/ 447.00
18	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 in X 1/2 in X 40 CM	VAINSA	UNIDAD	30	S/ 14.90	S/ 447.00
19	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 37 cm APROX.	IMPORTADO	CIENTO	10	S/ 16.50	S/ 165.00
20	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 in X 1 in	IMPORTADO	UNIDAD	500	S/ 0.18	S/ 90.00
21	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40-	ZULCAR	UNIDAD	500	S/ 3.20	S/ 1,600.00

**PROPUESTA TÉCNICA**

09 de julio del 2024

Señores:  
Municipalidad Provincial del Callao  
Jr. Paz Soldán 252 - Callao

Referencia: Cotización de Adquisición de Materiales para el Mantenimiento de los Diferentes Locales de La Municipalidad Provincial del Callao

De mi mayor consideración,  
En atención a la solicitud de cotización efectuada, hago llegar mi Propuesta Técnica para la Referencia: Cotización para Adquisición de Materiales para el Mantenimiento de los Diferentes Locales de La Municipalidad Provincial del Callao, conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	PRODUCTO	MARCA	UNID. MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	MANGO EXPANSOR DE ACERO PARA RODILLO DE PINTAR	IMPORTADO	UNIDAD	CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS
2	CINTA AISLANTE 3/4 in x 18 m	IMPORTADO	UNIDAD	
3	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in	IMPORTADO	UNIDAD	
4	DISCO DE CORTE 7 in	IMPORTADO	UNIDAD	
5	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in	IMPORTADO	UNIDAD	
6	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in	IMPORTADO	UNIDAD	
7	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in	IMPORTADO	KILO	
8	CINTA TEFLON 25 mm X 10 yd	IMPORTADO	UNIDAD	
9	TARUGO DE PVC 5/16 in	IMPORTADO	UNIDAD	
10	TARUGO DE PLASTICO 1/2 in	IMPORTADO	UNIDAD	
11	TARUGO DE PVC 3/8 in	IMPORTADO	UNIDAD	
12	TARUGO DE PLASTICO 1/4 in	IMPORTADO	UNIDAD	
13	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 mm X 45 mm	IMPORTADO	UNIDAD	
14	CANAleta DE PVC 14 mm X 24 mm X 2.00 m	IMPORTADO	UNIDAD	
15	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in	TREBOL	UNIDAD	
16	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 in X 100 m	IMPORTADO	UNIDAD	
17	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 in X 40 cm	VAINSA	UNIDAD	
18	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 in X 1/2 in X 40 CM	VAINSA	UNIDAD	
19	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 37 cm APROX.	IMPORTADO	CIENTO	
20	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 in X 1 in	IMPORTADO	UNIDAD	
21	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40	ZULCAR	UNIDAD	
22	LIJA DE PULIR FIERRO N° 80	ZULCAR	UNIDAD	
23	LIJA DE PULIR FIERRO N° 100	ZULCAR	UNIDAD	
24	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 50	IMPORTADO	UNIDAD	
25	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 30	IMPORTADO	UNIDAD	
26	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	TORO	UNIDAD	
27	RODILLO PARA PINTAR DE 7 in	TORO	UNIDAD	



### DECLARACIÓN JURADA

Señores:  
**OFICINA DE LOGISTICA**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De mi consideración:

La que suscribe, **Amanda Coronel Sánchez**, identificado con **D.N.I N°16755414**, representante legal de la empresa **SAKI Perú SAC** con RUC N° 20604538301 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en **Calle Uchupata #5087 Urbanización Parque Naranjal – Los Olivos**, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N°30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

  
**SAKI PERU SAC**  
**Lic. AMANDA CORONEL SÁNCHEZ**  
**Gerente General**

DNI: N°16755414

**CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA –**  
**(CCI)**

Señores:  
OFICINA DE LOGISTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
Presente.-

Asunto:      **Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta**

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N ° 0095 3520 0250 2425 0066**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **SAKI PERÚ**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco SCOTIABANK**.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

  
**SAKI PERU SAC**  
-----  
**LIC. AMANDA CORONEL SÁNCHEZ**  
**Gerente General**

AMANDA CORONEL SANCHEZ  
DNI N° 16755414  
RUC N° 20604538301



# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**SAKI PERU S.A.C.**

Domiciliado en: AV. DEL PESCADOR MZA. H LOTE. 6 URB. CIUDAD DEL PESCADOR PROV. CONST. DEL CALLAO PROV. CONST. DEL CALLAO BELLAVISTA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 14/03/2020

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 14/03/2020

---

**FECHA IMPRESIÓN: 15/07/2024**

**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



# Consulta RUC

 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO</b>	<b>Folio N°</b> 46
<b>Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA</b>	

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20604538301 - SAKI PERU S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

10/04/2019

Fecha de Inicio de Actividades:

5/04/2019

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.UCHUPATA NRO. 5087 URB. PARQUE NARANJAL LIMA - LIMA - LOS OLIVOS

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

IMPORTADOR/EXPORTADOR

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Secundaria 1 - 4520 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Secundaria 2 - 4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN


Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

BOLETA DE VENTA

Buscar... 

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al a las 

## SAKI PERU S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (\*) : 20604538301
- Teléfono (\*) : 965368246
- Email (\*) : sakiperusac@gmail.com
- Domicilio (\*\*) : LIMA / LIMA / LOS OLIVOS
- Estado (\*\*) : ACTIVO
- Condición (\*\*) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (\*\*) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

### Desempeño:

0 Sanciones del TCE	0 Penalidades
0 Inhabilitación por Mandato Judicial	0 Inhabilitación Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.



### ¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018



Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

20604538301

Buscar 🔍

Listar todos ≡

~~16E0N1~~

[Refrescar código](#)

Ingrese el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

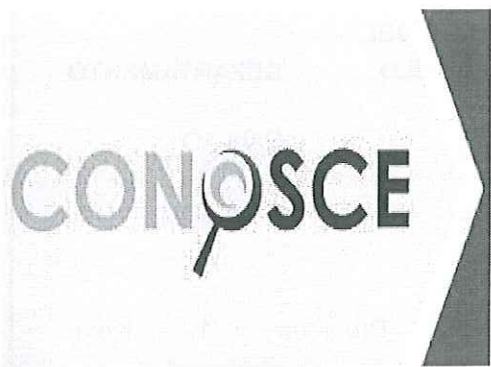
En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado:

20604538301 consultado.

Fecha de Consulta: 15/07/2024

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄



(<https://portal.osce.gob.pe/osce/conosce/>)

## Buscador de proveedores adjudicados

(Datos actualizados al 14/7/2024)

Sólo tienes que digitar el DNI o el RUC de la persona que requieres indagar. Se obtendrá lo siguiente: su presencia en el Registro Nacional de Proveedores (incluso si es a través de una persona jurídica), los procesos en los que participó (de manera individual o en consorcio), y si obtuvo alguna buena pro u órdenes de compra y servicios.

Restablecer ↺

Ingresa DNI o RUC a buscar y presione enter

**Presencia en el Registro Nacional de Proveedores. Haz click sobre alguno de ellos para ver más**

Resultado de búsqueda: 20604538301

RUC Proveedor	Razón Social	Condición del proveedor
20604538301	SAKI PERU S.A.C.	VIGENTE

Previous 1 Next

**Resultados acerca de sus vigencias en el RNP (no indica las inhabilitaciones)**

Vigencias - RUC: 20604538301 Razón Social: SAKI PERU S.A.C.

AÑO	MODALIDAD	ENTIDAD	ADJUDICADO	ORDENES
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	S/.245,343.8	10
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	S/.113,309.2	2
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	S/.113,309.2	2
2024	Ley de Contrataciones N°30225	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	S/.77,174.0	1
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA - PROV. CALLAO	S/.63,400.0	2
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA - PROV. CALLAO	S/.63,400.0	2
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA	S/.40,500.0	1
2024	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA	S/.40,500.0	1
2023	ORD. COMPRA Y/O SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	S/.731,471.0	21

Previous

1

2

3

4

Next

**Descargar: Adjudicaciones**

**Descargar: Ord.Compra**

IMPORTANTE: para el caso de las órdenes de compra y servicios, la información corresponde a lo que las propias entidades han reportado en el módulo asignado para ello, conforme lo establece el Artículo 249 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como del Artículo 11.2 y el acápite A del artículo 13 de la DIRECTIVA N° 008 -2017-OSCE/CD. Es decir, no sólo incluye las contrataciones hasta 8UIT, sino también las derivadas de procesos de selección, las que no cuentan con procesos de selección previo, entre otras.



# Extensión Telescópica P/Rodillo 2.4M -IMPORTADO



- TIPO DE PRODUCTO: MANGO DE EXTENSIÓN
- BASTÓN EXTENDIDO: 2.40 M A 3 APROX
- ALTURA DEL PRODUCTO: 150 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 2.5 CM
- MATERIAL: PLÁSTICO

## **CINTA AISLANTE 3/4 X 18M NEGRA- IMPORTADO**



- **COLOR: NEGRO**
- **MEDIDA:3/4**
- **MATERIAL: PVC**
- **USOS: PARA USOS MODERADOS EN INTERIORES Y EXTERIORES PROTEGIDOS CONTRA LA INTEMPERIE.**

## DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in-IMPORTADO



IMAGEN: REFERENCIAL

- TIPO DE PRODUCTO: DISCO DE CORTE
- DIAMETRO EXTERNO: 4.5"
- DIAMETRO INTERNO: 7/8"
- ESPESOR: 1MM
- PARA CORTE DE MATERIALES



## DISCO DE CORTE PARA METAL 7 in-IMPORTADO



IMAGEN REFERENCIAL

- TIPO DE PRODUCTO: DISCO DE CORTE
- DIAMETRO EXTERNO: 7"
- DIAMETRO INTERNO: 7/8"
- ESPESOR: 1.6 MM
- PARA CORTE DE MATERIALES

## DISCO DE DEBASTE 7 1/4IN-IMPORTADO



IMAGEN REFERENCIAL

- TIPO DE PRODUCTO: DISCO DE DEBASTE
- MEDIDA DEL DISCO: 7"
- DIAMETRO EXTERNO: 7"
- DIAMETRO INTERNO: 7/8 MM
- PARA DEBASTAR METAL

## DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 ½ IN- IMPORTADO



IMAGEN REFERENCIAL

- TIPO DE PRODUCTO: DISCO DE DEBASTE
- MEDIDA DEL DISCO: 4.5"
- DIAMETRO EXTERNO: 4.5"
- DIAMETRO INTERNO: 7/8"
- PARA DESBASTAR METAL



## SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in-IMPORTADO



IMAGEN REFERENCIAL

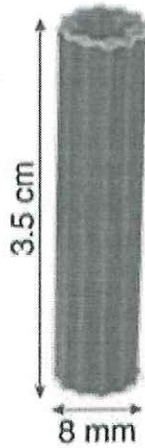
- TIPO DE PRODUCTO: ELECTRODO
- TIPO 6011 PUNTO AZUL
- MEDIDA: 1/8
- ALTURA: 35 CM APROX
- ANCHO: 0.32 CM APROX
- MATERIAL: ACERO
- COLOR: GRIS
- USO: PARA SOLDAR

## CINTA TEFLON 25 MM X 10 YD- IMPORTADO



- TIPO DE PRODUCTO: CINTA
- MATERIAL: POLITETRAFLORURO DE ETILENO
- LONGITUD: 9.14 M
- MEDIDA: 25 MM

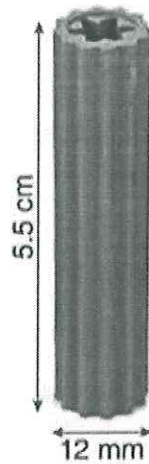
## TARUGO DE PVC 5/16 IN-IMPORTADO



- COLOR: AZUL
- MEDIDA: 5/16"
- DIAMETRO: 8MM
- ALTURA DEL PRODUCTO: 3.5 MM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 8MM
- MATERIAL: PVC

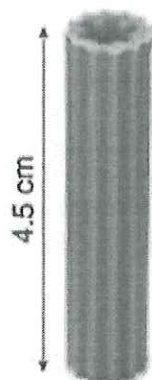


## TARUGO DE PVC 1/2 IN-IMPORTADO



- COLOR: GRIS
- MEDIDA: 1/2"
- DIAMETRO: 12 MM
- ALTURA DEL PRODUCTO: 5.5 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 12 MM
- MATERIAL: PVC

## TARUGO DE PVC 3/8 IN-IMPORTADO



- **COLOR: NARANJA**
- **MEDIDA: 3/8"**
- **DIAMETRO: 10 MM**
- **ALTURA DEL PRODUCTO: 4.5 CM**
- **ANCHO DEL PRODUCTO: 10 MM**
- **MATERIAL: PVC**

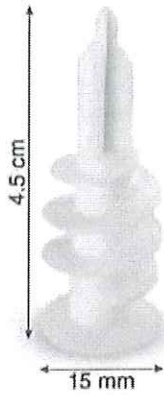
## TARUGO DE PVC 1/4 IN-IMPORTADO



- COLOR: VERDE
- MEDIDA: 1/4"
- ALTURA DEL PRODUCTO: 3 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 6MM
- MATERIAL: PVC

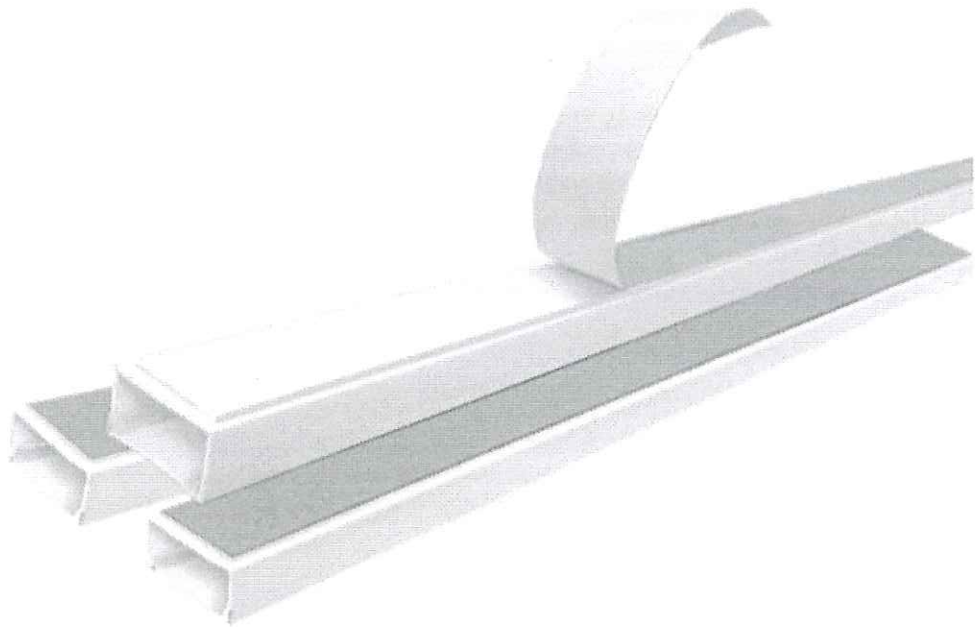


## TARUGO DRYWALL 15 MM X 45 MM-IMPORTADO



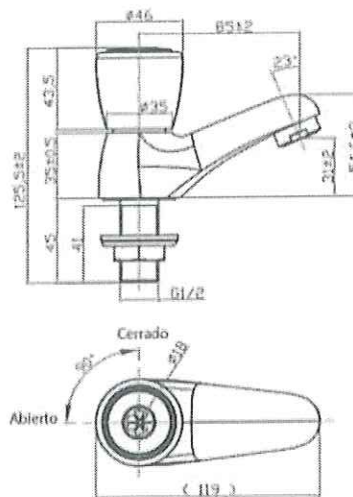
- DIAMETRO:15 MM
- ALTURA DEL PRODUCTO:4.5 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO:15 MM
- MATERIAL: PVC

## **CANAleta DE PVC 14 MM X 24 MM X 200 CM IMPORTADO**



- **TIPO DE PRODUCTO: CANAleta DE PARED**
- **MEDIDAS: 14X24 MM**
- **ALTURA DEL PRODUCTO: 200 CM**
- **MATERIAL: PVC CON ADHESIVO**
- **USO: PARA PARED**

## CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in-TREBOL



### Méridas nominales packing

Dimensiones:  
Largo: 145mm  
Ancho: 135mm  
Alto: 55mm

**Material**  
Cuerpo Bronce  
Perilla metálica

**Peso:**  
0.63 Kg

Grifería de Bronce Pesado, de alta durabilidad y garantía de por vida contra defectos de fabricación

### Información adicional

- Consumo: a 43.5 PSI, 5.9 L/min (cumple con LEED)
- Garantía: Sin límite de tiempo contra defectos de fabricación
- Garantía complementaria: Sistema de cierre (5 años)

### Dimensiones de caja

- Alto: 5.5 cm
- Ancho: 14.5 cm
- Profundidad: 13.5 cm
- Accesorios incluidos: Aireador neoper



## **TUBO CORRUGADO 3/4" – ROLLO 100MTS- IMPORTADO**



- TIPO DE PRODUCTO: TUBO CORRUGADO
- COLOR: GRIS
- MEDIDA: 3/4"
- PRESENTACIÓN: ROLLO X 100M

# CÓDIGO : 27001000

Tubo de abasto 1/2" x 7/8" x 40cm  
trenzado con hilos de 100% de acero inoxidable

COLECCIÓN : TUBOS DE ABASTO

USO : BAÑO

**VAINSA**  
TODA LA VIDA

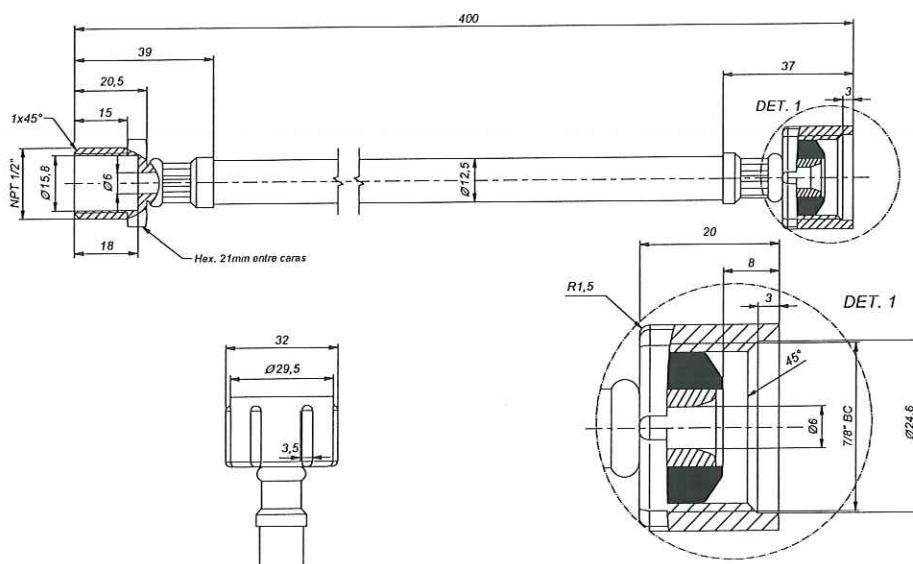


## DESCRIPCIÓN

- » Tubo de abasto trenzado con hilos 100% acero inoxidable 304
- » Tubo de abasto con conexión al punto de agua de 1/2" npt y bc 7/8" manguera de 40 cm de largo
- » Incluye una tuerca hembra de polipropileno con rotación de 360°, empaquetadura de tuerca hembra tipo cónico y una tuerca macho en acero inoxidable 304
- » Manguera interna epdm de 8mm de diámetro y espesor de 2mm
- » Presión de trabajo recomendado: 500 psi

## MATERIALES

- » Tubo de abasto trenzado 100% en acero inoxidable 304
- » Manguera interna epdm atóxica
- » Tuerca hembra de polipropileno
- » Tuerca macho de acero inoxidable 304
- » Empaque cónico de goma



CONSULTAR LISTA DE PRECIOS EN LA ZONA DE DESCARGA  
PARA INFORMACIÓN DE PRECIOS INGRESAR A [WWW.VAINSA.COM](http://WWW.VAINSA.COM)  
O CONTACTARSE A LOS TELÉFONOS: 604 4646

[www.vainsa.com](http://www.vainsa.com)

[f](https://www.facebook.com/vainsa.com) [i](https://www.instagram.com/vainsa.com) / [vainsa.com](https://www.vainsa.com)

V01

Estas dimensiones y especificaciones están sujetas a cambio sin previo aviso.

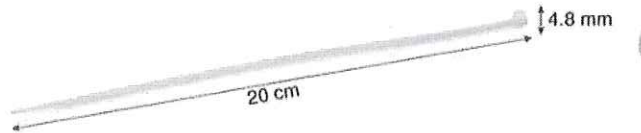
VSI INDUSTRIAL S.A.C.

Av. B Sub-Lote A1-3-2-B Urb. Industrial Las Praderas Lurin, Lima - Perú RUC: 20555189631 Visita nuestras tiendas VAINSA INNOVA:  
La Molina: Av. Javier Prado Este 5271 Camacho / Miraflores: Av. Alfredo Benavides 2412 / Surquillo: Av. Tomás Marsano 397 / SMP: Prol. Tomás Valle 499 - F Ag. 13.  
SJL: Av. Próceres de la Independencia 1963 / Arequipa: Av. Parra 338 / Chiclayo: Av. Libertad 207. Servicio Post Venta Telf.: 616-9528(Griferías) 616-9529(Sanitarios)  
[servicioclientes@vsi-industrial.com](mailto:servicioclientes@vsi-industrial.com)

USO : BAÑO



## CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 20cm APROX.-IMPORTADO



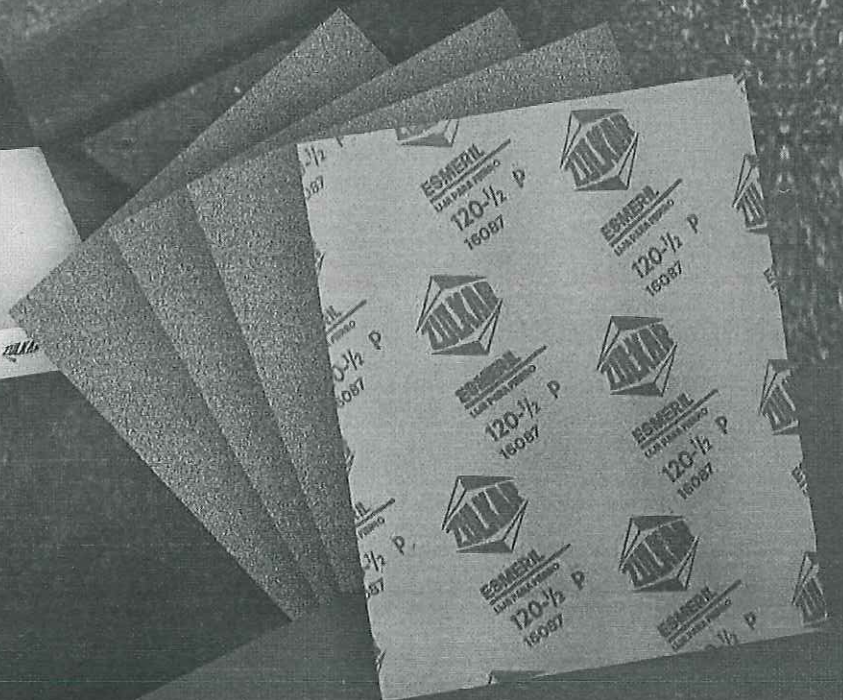
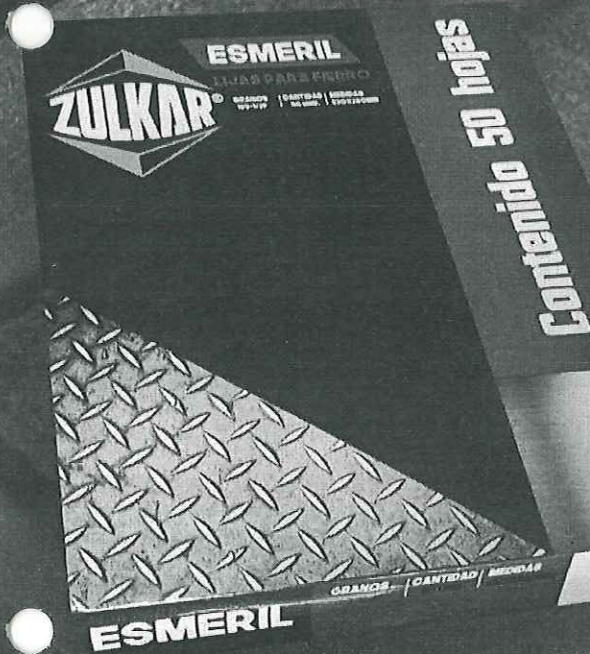
- TIPO DE PRODUCTO: CINTILLO
- MATERIAL: PVC
- ALTURA: 20 CM
- ANCHO: 4.8 MM
- PROFUNDIDAD: 0.5 CM
- CANTIDAD POR EMPAQUE: 100 UNIDADES

## **TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 in X 1 in-IMPORTADO**



- **TIPO DE PRODUCTO: TORNILLO**
- **MEDIDA: 5/32" X 1**
- **MATERIAL: ACERO**
- **COLOR: PLATA**





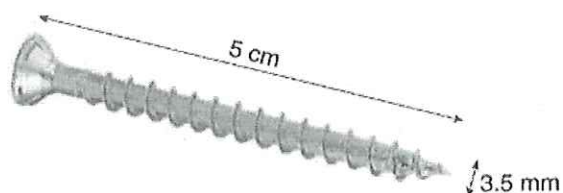
**FICHA  
TECNICA**

**LIJA PARA  
FIERRO**

2023

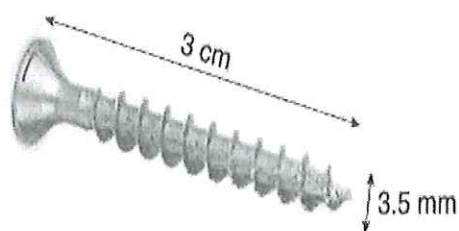


## **TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 50- IMPORTADO**



- **TIPO DE PRODUCTO: TORNILLO**
- **TIPO DE PUNTA: SPAX**
- **MEDIDA: 3.5MM X 50 MM**
- **MATERIAL: ACERO**
- **COLOR: ORO**

## TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 X 30-IMPORTADO



- TIPO DE PRODUCTO: TORNILLO
- TIPO DE PUNTA: SPAX
- MEDIDA: 3.5MM X 30 MM
- MATERIAL: ACERO
- COLOR: ORO

## Rodillo 9" Toro



### FICHA TÉCNICA

**Características** Mango con rosca interna para extensiones. Rodillo anti goteo. Permite desempeño optimo para todo tipo de superficies.

**Observaciones** Ideal para imprimantes y acabados. Optima carga y descarga de pintura. Resistente a solventes.

**Recomendaciones De Uso** Leer las indicaciones de uso para un mejor manejo del producto.

**Modelo** 9"

**Ancho Del Producto** 24.5 cm

**Color** Amarillo

**Material del mango** Plástico

**Tipo de uso** General

**Garantía** No indica

**Profundidad Del Producto** 8 cm

**Altura Del Producto** 34 cm

**Tipo de Producto** Rodillo

**Material** Poliéster

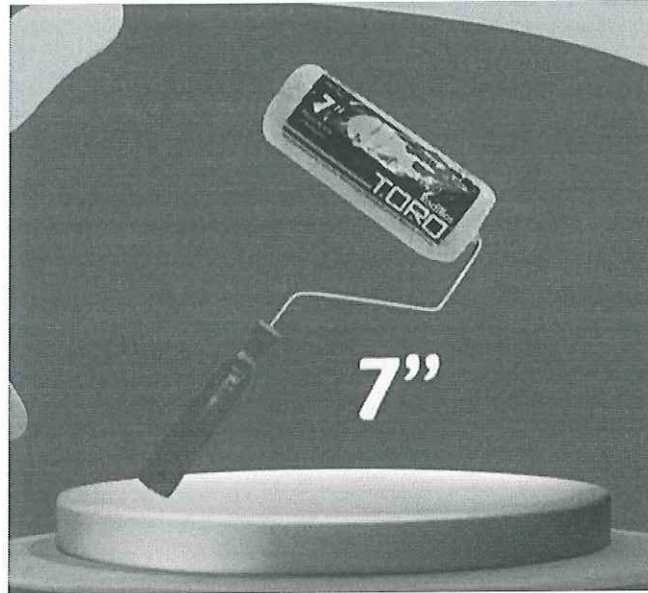
**Marca** Toro

**Advertencia de uso** Lavar el rodillo antes y despuesde comenzar el trabajo.

**Uso** Para todo tipo de pinturas.



## RODILLO TORO 7"



- Rodillos toro ideal para imprimantes y acabados optima carga y descarga de pintura.
- Resistente a solventes.
- Rosca interna en el mango para extensiones.
- Rodillo de peluche polyester
- Medida: 7" (177.8 mm.)
- Alto de peluche: 3/4" (19.05 mm.)

## Rodillo Toro 3"



### FICHA TÉCNICA

**Garantía** No indica

**Altura Del Producto** 21 cm

**Tipo de Producto** Rodillo

**Material** Espuma

**Marca** Toro

**Uso** Para todo tipo de pinturas.

**Características** Resistente a solventes. Ideal para imprimantes y acabados.

**Profundidad Del Producto** 7.5 cm

**Modelo** 3"

**Ancho Del Producto** 8 cm

**Advertencia de uso** Lavar el rodillo antes de comenzar el trabajo.



## Brocha Tumi 1"



### FICHA TÉCNICA

**Color Blanco**

**Características** Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.

**Garantía** No indica

**Observaciones** Previo a la compra, revisar el tipo de pintura o líquido que va a aplicar y la superficie dónde se aplicará, esto también dependerá el tamaño de la brocha.

**Profundidad Del Producto** 0.8 cm

**Recomendaciones De Uso** Al momento de aplicar la pintura con este producto, la superficie no debe excederse de la misma, es mejor una capa delgada, con un mejor acabado y sin chorreaduras, aunque tengas que aplicarle manos extras. Para limpiar el producto, hacerlo con abundante agua, posterior a esto, lavar con jabón líquido y dejar secar antes de su próxima aplicación.

**Altura Del Producto** 19 cm

**Modelo** Látex 1"

**Tipo de Producto** Brocha

**Ancho Del Producto** 2.5 cm

**Material** Nylon

**Marca** Tumi

**Material de cerdas** Fibra Sintética

**Ventajas** Fácil de usar.

**Material del mango** Madera

**Advertencia de uso** Alejar del fuego directo, no cortar, en caso el producto esté deteriorado o cuente con menos del 80% de cerdas en el cabezal, suspender su uso, no dejar secar la pintura o líquido aplicado en las cerdas, siempre lavar después de cada uso.

**Medida** 1"





## Brocha Tumi 2"



### FICHA TÉCNICA

#### Color Blanco

**Características** Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.

**Observaciones** Previo a la compra, revisar el tipo de pintura o líquido que va a aplicar y la superficie dónde se aplicará, esto también dependerá el tamaño de la brocha.

**Recomendaciones De Uso** Al momento de aplicar la pintura con este producto, la superficie no debe excederse de la misma, es mejor una capa delgada, con un mejor acabado y sin chorreaduras, aunque tengas que aplicarle manos extras. Para limpiar el producto, hacerlo con abundante agua, posterior a esto, lavar con jabón líquido y dejar secar antes de su próxima aplicación.

**Modelo** Látex 2"

**Ancho Del Producto** 5 cm

**Marca** Tumi

**Ventajas** Fácil de usar.

**Advertencia de uso** Alejar del fuego directo, no cortar, en caso el producto esté deteriorado o cuente con menos del 80% de cerdas en el cabezal, suspender su uso, no dejar secar la pintura o líquido aplicado en las cerdas, siempre lavar después de cada uso.

**USO:** Para aplicar pintura latex o similares

**Profundidad Del Producto** 1.5 cm

**Altura Del Producto** 21 cm

**Tipo de Producto** Brocha

**Material** Nylon

**Material de cerdas** Fibra Sintética

**Material del mango** Madera

**Medida** 2"

## Brocha Tumi 3"



### FICHA TÉCNICA

**Garantía** No indica

**Características** Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.

**Profundidad Del Producto** 1.5 cm

**Observaciones** Previo a la compra, revisar el tipo de pintura o líquido que va a aplicar y la superficie dónde se aplicará, esto también dependerá el tamaño de la brocha.

**Altura Del Producto** 24 cm

**Recomendaciones De Uso** Al momento de aplicar la pintura con este producto, la superficie no debe excederse de la misma, es mejor una capa delgada, con un mejor acabado y sin chorreaduras, aunque tengas que aplicarle manos extras. Para limpiar el producto, hacerlo con abundante agua, posterior a esto, lavar con jabón líquido y dejar secar antes de su próxima aplicación.

**Tipo de Producto** Brocha

**Modelo** Látex 3"

**Material** Nylon

**Ancho Del Producto** 7.6 cm

**Marca** Tumi

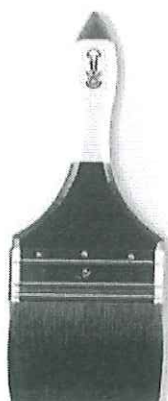
**Color** Blan0030

**Material del mango** Madera

**Material de cerdas** Fibra Sintética

**Uso** Para aplicar pintura látex o similares

**Advertencia de uso** Alejar del fuego directo, no cortar, en caso el producto esté deteriorado o cuente con menos del 80% de cerdas en el cabezal, suspender su uso, no dejar secar la pintura o líquido aplicado en las cerdas, siempre lavar después de cada uso.



## Brocha Tumi 4"



### FICHA TÉCNICA

**Garantía** No indica

**Características** Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.

**Profundidad Del Producto** 2 cm

**Observaciones** Previo a la compra, revisar el tipo de pintura o líquido que va a aplicar y la superficie dónde se aplicará, esto también dependerá el tamaño de la brocha.

**Altura Del Producto** 27 cm

**Recomendaciones De Uso** Al momento de aplicar la pintura con este producto, la superficie no debe excederse de la misma, es mejor una capa delgada, con un mejor acabado y sin chorreaduras, aunque tengas que aplicarle manos extras. Para limpiar el producto, hacerlo con abundante agua, posterior a esto, lavar con jabón líquido y dejar secar antes de su próxima aplicación.

**Tipo de Producto** Brocha

**Modelo** Látex 4"

**Material** Nylon

**Ancho Del Producto** 10.2 cm

**Marca** Tumi

**Color** Blan0030

**Material del mango** Madera

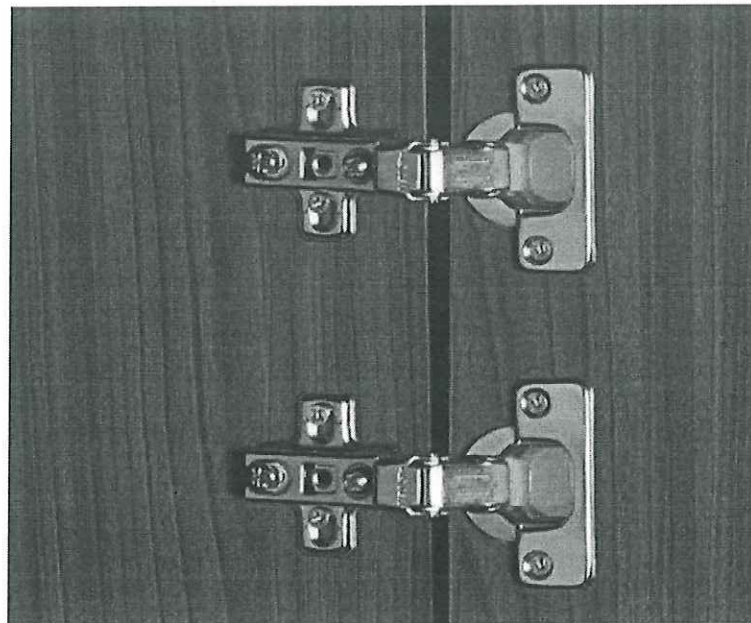
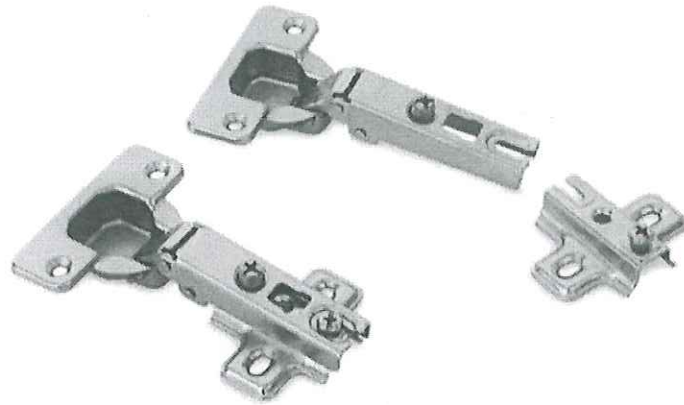
**Material de cerdas** Fibra Sintética

**Uso** Para aplicar pintura látex o similares

**Advertencia de uso** Alejar del fuego directo, no cortar, en caso el producto esté deteriorado o cuente con menos del 80% de cerdas en el cabezal, suspender su uso, no dejar secar la pintura o líquido aplicado en las cerdas, siempre lavar después de cada uso.



## **BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35 MM- IMPORTADO**



- **TIPO DE PRODUCTO: BISAGRA**
- **ESPESOR:35MM**
- **MATERIAL:ACERO**
- **COLOR:PLATA**

## **LLAVE DE PASO DE PVC 1/2"-IMPORTADO**



- **TIPO DE PRODUCTO: LLAVE DE PASO**
- **MATERIAL: PVC**
- **MEDIDAS: 1/2"**
- **COLOR DE MANIJA: ROJO**
- **TIPO DE CONEXIÓN ENROSCADO**



**TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN :** COMPARACIÓN DE PRECIOS  
**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO  
**REFERENCIA:** INFORME N° 560-2024-MPC-OGAF-OSGG  
**DEPENDENCIA :** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

FUENTE 91: COTIZACIONES ACTUALIZADAS																			
PANTA ZARATE ISRAEL ARMANDO					INVERSIONES PALOMINO AMI EIRL					SAOI PERU SAC					PROCEDIMIENTO Y METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E.	VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO (V.E.)		
C	A	N	T	D	RUC:	1029822925	CONTACTO:	PANTA ZARATE ISRAEL ARMANDO	RUC:	20160304201	CONTACTO:	RAMIRO HILDEPACHO	RUC:	20994300101				CONTACTO:	ANANDA CORDOBA LAUREZ
E	A	D			TELÉFONO:	997 61 6642	TELÉFONO:	997 61 0254	TELÉFONO:	997 61 0254	TELÉFONO:	997 61 0254	TELÉFONO:	997 61 0254				TELÉFONO:	997 61 0254
A					E-MAIL:	contactosocsa@gmail.com	E-MAIL:	contactosocsa@gmail.com	E-MAIL:	inversionespalomino@gmail.com	E-MAIL:	inversionespalomino@gmail.com	E-MAIL:	saosai@gmail.com				E-MAIL:	saosai@gmail.com
UNIDAD DE MEDIDA		DESCRIPCION		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL				
1	0	✓	MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA ROLLO DE PINTAR 270 MTS. SEGÚN EETT	UNIDAD	48.20 \$/.	432.00	✓	58.00 \$/.	522.00	✓	44.00 \$/.	396.00	✓	44.00 \$/.	396.00	✓			
2	150	✓	CINTA AISLANTE DE 3/4" X 1/8 MTS. SEGÚN EETT	UNIDAD	8.50 \$/.	1,530.00	✓	9.50 \$/.	1,710.00	✓	7.00 \$/.	1,260.00	✓	7.00 \$/.	1,260.00	✓			
3	100	✓	DISCO DE CORTE PARA METAL DE 4.5". SEGÚN EETT	UNIDAD	9.50 \$/.	950.00	✓	9.00 \$/.	900.00	✓	8.00 \$/.	800.00	✓	8.00 \$/.	800.00	✓			
4	100	✓	DISCO DE CORTE PARA METAL DE 7". SEGÚN EETT	UNIDAD	11.80 \$/.	1,180.00	✓	5.00 \$/.	500.00	✓	10.00 \$/.	1,000.00	✓	10.00 \$/.	1,000.00	✓			
5	20	✓	DISCO DE DESBASTE DE 7 1/4". SEGÚN EETT	UNIDAD	15.00 \$/.	300.00	✓	14.00 \$/.	280.00	✓	13.60 \$/.	272.00	✓	13.60 \$/.	272.00	✓			
6	20	✓	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE DE 4 1/2". SEGÚN EETT	UNIDAD	9.25 \$/.	185.00	✓	8.00 \$/.	160.00	✓	7.40 \$/.	148.00	✓	7.40 \$/.	148.00	✓			
7	50	✓	SOLDADURA DE PUNTO AZUL DE 1/8". SEGÚN EETT	KG	25.20 \$/.	1,260.00	✓	25.00 \$/.	1,250.00	✓	22.50 \$/.	1,125.00	✓	22.50 \$/.	1,125.00	✓			
8	70	✓	CINTA TEFOLON DE 25 MM X 10 YD. SEGÚN EETT	UNIDAD	3.35 \$/.	276.50	✓	3.50 \$/.	245.00	✓	3.00 \$/.	210.00	✓	3.00 \$/.	210.00	✓			
9	500	✓	TARUGO DE PVC DE 5/16". SEGÚN EETT	UNIDAD	0.35 \$/.	195.00	✓	0.15 \$/.	75.00	✓	0.14 \$/.	70.00	✓	0.14 \$/.	70.00	✓			
10	500	✓	TARUGO DE PVC DE 1/2". SEGÚN EETT	UNIDAD	0.20 \$/.	100.00	✓	0.19 \$/.	95.00	✓	0.17 \$/.	85.00	✓	0.17 \$/.	85.00	✓			
11	500	✓	TARUGO DE PVC DE 3/8". SEGÚN EETT	UNIDAD	0.18 \$/.	90.00	✓	0.17 \$/.	85.00	✓	0.16 \$/.	80.00	✓	0.16 \$/.	80.00	✓			
12	500	✓	TARUGO DE PVC DE 1/4". SEGÚN EETT	UNIDAD	0.18 \$/.	90.00	✓	0.12 \$/.	60.00	✓	0.11 \$/.	55.00	✓	0.11 \$/.	55.00	✓			
13	500	✓	TARUGO DE PVC PARA ORYNWALL DE 15 MM X 48 MM. SEGÚN EETT	UNIDAD	0.25 \$/.	125.00	✓	0.21 \$/.	105.00	✓	0.20 \$/.	100.00	✓	0.20 \$/.	100.00	✓			
14	200	✓	CANALERA DE PVC DE 14 MM X 24 MM X 2.00 MTS. SEGÚN EETT	UNIDAD	9.50 \$/.	1,900.00	✓	5.00 \$/.	1,000.00	✓	7.50 \$/.	1,500.00	✓	7.50 \$/.	1,500.00	✓			
15	40	✓	CARO DE LAVATORIO X 1/2". SEGÚN EETT	UNIDAD	117.80 \$/.	4,712.00	✓	48.00 \$/.	1,960.00	✓	115.00 \$/.	4,600.00	✓	115.00 \$/.	4,500.00	✓			
16	25	✓	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE 3/4" X 100 MTS. SEGÚN EETT	UNIDAD	89.90 \$/.	2,247.50	✓	175.00 \$/.	4,375.00	✓	83.00 \$/.	2,075.00	✓	83.00 \$/.	2,075.00	✓			
17	30	✓	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO DE 7/8" X 40 CM. SEGÚN EETT	UNIDAD	15.30 \$/.	459.00	✓	14.00 \$/.	420.00	✓	14.30 \$/.	447.00	✓	14.30 \$/.	447.00	✓			
18	30	✓	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO DE 1 1/2" X 12" X 40 CM. SEGÚN EETT	UNIDAD	15.30 \$/.	459.00	✓	14.00 \$/.	420.00	✓	14.30 \$/.	447.00	✓	14.30 \$/.	447.00	✓			
19	10	✓	CINTILLO DE PLÁSTICO DE 4.8 MM X 30 CM. SEGÚN EETT	CIENTO	19.00 \$/.	190.00	✓	17.00 \$/.	170.00	✓	16.50 \$/.	165.00	✓	16.50 \$/.	165.00	✓			
20	500	✓	TORNILLO DE ACERO AUTORESCCANTE DE 6/32" X 1", SEGÚN EETT	UNIDAD	0.25 \$/.	125.00	✓	0.19 \$/.	95.00	✓	0.18 \$/.	90.00	✓	0.18 \$/.	90.00	✓			
21	500	✓	LUA PARA PULIR FIERRO N° 40. SEGÚN EETT	UNIDAD	3.70 \$/.	1,850.00	✓	1.90 \$/.	950.00	✓	3.20 \$/.	1,600.00	✓	3.20 \$/.	1,600.00	✓			
22	500	✓	LUA DE PULIR FIERRO N° 80. SEGÚN EETT	UNIDAD	3.80 \$/.	1,800.00	✓	2.00 \$/.	1,000.00	✓	3.10 \$/.	1,550.00	✓	3.10 \$/.	1,550.00	✓			
23	500	✓	LUA DE PULIR FIERRO N° 100. SEGÚN EETT	UNIDAD	4.00 \$/.	2,000.00	✓	1.90 \$/.	950.00	✓	3.00 \$/.	1,500.00	✓	3.00 \$/.	1,500.00	✓			
24	1000	✓	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 MM X 90 MM. SEGÚN EETT	UNIDAD	0.21 \$/.	210.00	✓	0.19 \$/.	190.00	✓	0.18 \$/.	180.00	✓	0.18 \$/.	180.00	✓			



S/L	0.16	S/L	160.00
S/L	17.50	S/L	12,250.00
S/L	14.30	S/L	7,150.00
S/L	3.70	S/L	4,850.00
S/L	7.90	S/L	790.00
S/L	16.00	S/L	1,500.00
S/L	32.90	S/L	4,590.00
S/L	37.20	S/L	7,460.00
S/L	6.50	S/L	260.00
S/L	5.90	S/L	115.00
PRECIO TOTAL		S/L	58,871.00

[illegible]

Fuente N° 01 - COTIZACIONES ACTUALIZADAS:

Fuente N° 01 - COTIZACIONES ACTUALIZADAS:  
Se solicito cotizaciones a veintiocho (28) proveedores del rubro, obteniendo respuesta de tres (03) proveedores.

[illegible]

Value Estimated:

58 871 00 Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Setenta y Uno con 00/100 Sales

**Sistema de Contratación: SUMA ALZADA**



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
OFICINA DE LOGISTICA



**INFORME N° 2323 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS**

**A :** MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA  
Jefe de la Oficina de Logística

**DE :** SANTIAGO GIL ESTACIÓN  
Especialista en Contrataciones con el Estado

**ASUNTO :** Indagación de Mercado para la Determinación del Valor **Estimado** para la **Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao.**

**REFERENCIA :** Informe N° 660-2024-MPC-OGAF-OSSGG **PROV 10185**

**FECHA :** Callao, 22/07/2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar sobre las acciones realizadas en atención al documento de la referencia:

**I. ANTECEDENTES:**

• Mediante documento de referencia Informe N° 660-2024-MPC-OGAF-OSSGG de fecha 25 de junio del 2024, La Oficina de Servicios Generales remite el Expediente a la Oficina General de Administración y Finanzas solicitando la Autorización del requerimiento, donde adjunta las Especificaciones Técnicas para que se realice la indagación de mercado para la **Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao.** (Según Especificaciones Técnicas)

• Mediante proveído N° 10185 de fecha 25 de junio del 2024, contenido en los documentos de referencia, La Oficina de Logística, deriva al Especialista en Contrataciones, el expediente de la **Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao.** (Según Especificaciones Técnicas)

El especialista realiza las acciones pertinentes para dar inicio a la indagación de mercado que corresponde.

**II. BASE LEGAL:**

• Directiva General N°12-2019-"Contrataciones de Bines y Servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a las ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias"- Norma de aprobación mediante Resolución de Alcaldía N°576-2019 de fecha 31/12/2019. (en adelante la Directiva)

• TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao



## OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

### OFICINA DE LOGISTICA

donde se verifica que el área usuaria remite los términos de referencia debidamente visado, Acto seguido pasamos a plasmar el proceso de indagación de mercado, considerando que los precios del mercado son determinados por la oferta y demanda, y esto a su vez por diferentes variables.

#### IV. INDAGACIÓN DE MERCADO

##### FUENTE N°01: COTIZACIONES

En mérito al principio de libertad de concurrencia y al principio de Eficacia y Eficiencia que rigen las contrataciones del estado, se invitó al mayor número de participantes, procediendo a realizar la búsqueda de personas jurídicas o naturales que se dediquen a la venta de iguales o similares al objeto de la contratación, hacia quienes fueron cursadas las solicitudes de cotización. Esta búsqueda la realizamos a través de las fuentes primarias llámese, Registro Nacional de Proveedores (RNP), OSCE y fuentes secundarias, tales como las Páginas amarillas, Portales Web y Base de datos de Proveedores de la Institución.

Una vez identificados los proveedores del rubro que se considerarán como muestra para la determinación del valor Estimado, se procedió a elaborar el siguiente directorio:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO	COTIZÓ
1	ELECTRO SARA SARA E I R L	SATURNINO CAYCHO	electrosarasara@yahoo.co	NO
2	MEYBELYN PERU S.A.C	CARLOS IPARRAGUIRRE	alfredorg2011@gmail.com	NO
3	LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	SERE GONZALES	lifesac2008@gmail.com	NO
4	INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.	HEBERT PALOMINO	inversiones_palomino@hotmail.com	SI
5	GRUPO GLOBAL SERVICE S.A.C.	ROBERTO IZAGUIRRE	globalservicesac2019@gmail.com	NO
6	MOLISA IMPORT SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	ADA LAURENTE	gerenciamolisasosce@gmail.com / gerenciamolisa@hotmail.com	NO
7	GRUPO EMPRESARIAL GONZALES MALPICA & ASOCIADOS S.A.C	OMAR CRUZ	grupogonzalesmalpica@gmail.com	NO
8	NORTH ORIENTAL S.A.	MARCELINO HUISA	northoriental@yahoo.es	NO
9	BARDI IMPORTACIONES Y NEGOCIOS COMERCIALES E.I.R.L	LOURDES OCAÑA	ventas.bardiperu@gmail.com	NO
10	SOLUCIONES GENERALES JC S.A.C	JOSE LUIS SARMIENTO	gerencia@solugen.com.pe / ventas@solugen.com.pe	NO
11	ADG INTERNATIONAL SERVICE S.A.C	OLGA MALQUE	adginternational1@gmail.com	NO
12	BEST FERRETERA S.A.C.	GUILLERMO MORALES	ventas@best-ferreteria.com	NO
13	PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO	PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO	pantaserviciosautomaticos@gmail.com	SI
14	INVERSIONES GENERALES GIADA EIRL	CHARA GONGORA VENERO WALMIKI	inversionesgeneralesgiadaeirl@gmail.com	NO
15	INVERSIONES LOGISTICAS ADAHIR	JHAZEEL HELIM	inversioneslogisticasadahireirl@gmail.com	NO
16	IMPORTACIONES JHAXIM SRL	QQUECHO GALIANO CAYETANO DIOMEDES	importacionesjhaxim.srl@gmail.com	NO
17	AGUILA MILENARIA EIRL	JORGE ARMANDO FLORES MORAN	aguilamilenariaeirl@gmail.com	NO
18	SEVILLA CORP EIRL	SEVILLA LADINES CHRISTIAN RODRIGO	sevillarscorp@gmail.com	NO
19	SAKI PERU SAC	AMANDA CORONEL SANCHEZ	sakiperusac@gmail.com	SI
20	POLMA CORP EIRL	MELLENDEZ DELGADO CARMEN MIRIAM	miriammelendezdelgado123@gmail.com	NO
21	COMERCIAL FATOLO SAC	DENNIS JAVIER LOPEZ	comercialfatolo@gmail.com	NO
22	COMERCIAL RIFUMA E.I.R.L.	MAMANI DE FUENTES INES DORA	comercialrifuma@hotmail.com	NO
23	JN VIRDCO S.A.C	NOA ROJAS JESUS GRIMALDO	jnvirdco@gmail.com	NO
24	COMERCIAL HAMMER S.A.C.	SUAZO CORONEL EDGARDO POOL	rsuazo@grupohammersac.com	NO
25	STEEL NORT E.I.R.L.	ALEX ABSALON RAMOS ADRIANZEN	ramos_2206@hotmail.com	NO
26	CORPORACION CODISUR S.R.L.	MAMANI APAZA EDGAR FLORENCIO	corcodisur_srl@hotmail.com	NO





## OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

### OFICINA DE LOGISTICA

para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas

Sobre el particular, se recepcionó mediante correo electrónico las propuestas, según el siguiente detalle:

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (1)
RAZON SOCIAL			INVERSIONES PALOMINO A & M E.I.R.L.
N° DE RUC			20566394201
TELEFONO			999024054
E-MAIL			inversiones_palomino@hotmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	S/ 59,997.00

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (2)
RAZON SOCIAL			SAKI PERU SAC
N° DE RUC			20604538301
TELEFONO			965368246
E-MAIL			sakiperusac@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	S/ 58,871.00

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (3)
RAZON SOCIAL			PANTA ZARATE ISMAEL ARMANDO
N° DE RUC			10099529895
TELEFONO			997414642
E-MAIL			pantaserviciosautomaticos@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	S/ 68,492.00

Cabe precisar que la Indagación de Mercado, se realizó de conformidad con las



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

## VII RECOMENDACIONES

- Visto el expediente de la *Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao (Según Especificaciones Técnicas)* Se determinar el valor Estimado con la menor oferta económica, en razón que su propuesta cumple con las Especificaciones Técnicas requeridos por el usuario.
- Se recomienda derivar al área usuaria el expediente para la revisión y validación de las propuestas, asimismo, se realicen las gestiones ante la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones la habilitación del Marco Presupuestal, previo a la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal para el presente ejercicio 2024 del gasto programado conforme a las Especificaciones Técnicas, materia de la presente indagación de mercado. Asimismo, una vez habilitado el Marco Presupuesto se debe incluir y solicitar la aprobación del anexo 6 en el Cuadro Multianual de Necesidades del sistema SIGA – MEF; de corresponder, a fin de continuar con los trámites correspondientes.
- Por estos fundamentos antes expuestos se concluye que el presente informe debe ser derivado al área correspondiente previa autorización de la oficina de Logística, mediante su visado del presente como señal de conformidad a la superioridad y se haga de conocimiento a las jefaturas inmediatas para su conocimiento y fines pertinentes.
- Por medio del presente remito a su despacho, el informe y todo lo actuado respecto de la *Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas)* para su aprobación y/o fines correspondientes, y proseguir con las etapas subsiguientes de la presente contratación.

Atentamente



Elaborado por: Santiago Gil Estación  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO  
OFICINA DE LOGISTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO



Revisado por: Percy Velásquez Zavaleta  
COORDINADOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO







1878  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
OFICINA DE LOGISTICA



**MEMORANDO N° 981 -2024-MPC/OGAF-OLG**



**A :** SR. MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO  
Sub Gerente de Servicios Generales

**DE :** MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA  
Jefe de la Oficina de Logística

**ASUNTO :** Indagación de Mercado para la Determinación del Valor Estimado para la *Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao.*

**REFERENCIA :** a) Informe N° 660-2024-MPC-OGAF-OSSGG  
b) Informe N° 2323 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS

**FECHA :** Callao, 22/07/2024

**PROV 10185**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, mediante el cual el especialista anexa el Informe, habiendo realizado la indagación de mercado para la Determinación del Valor Estimado para la *Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao*, el mismo que cuenta con autorización administrativa.

En merito a lo expuesto, se remite lo actuado a fin de que se proceda a dar trámite al expediente y solicite la habilitación de crédito presupuestal, situación que debe ser considerada por su despacho a fin de que el servicio requerido pueda ser atendido en el presente año fiscal; o en su defecto, tomar las acciones necesarias y solicitar la previsión presupuestal, de corresponder

N°	USUARIO	DESCRIPCION	MONTO HABILITACIÓN
1	Oficina de Servicios Generales	Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao.	S/ 58,871.00

Es todo cuanto informo a usted para conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE LOGISTICA  
MARISELA M. CACEDA CUYA  
SUB GERENTE

MMCC/sage



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 796-2024-MPC-OGAF-OSSGG**

**A :** HUAMANI RIVEROS JOSE SALOMON  
Oficina General de Planeamiento y Modernización, Presupuesto e Inversiones

**DE :** MARIO CAMPODONICO CARRASCO  
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

**ASUNTO :** SOLICITUD DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

**REFERENCIA :** MEMORANDO N° 0981-2024-MPC/OGAF-OLG

**FECHA :** CALLAO, 26 DE JULIO DEL 2024

Mediante el presente me dirijo a usted a fin de saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, a través del cual la Oficina de Logística, precisa que: "habiendo realizado la indagación de mercado para la determinación del Valor Estimado para la "Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao", por el monto de S/ 58,871.00 (Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Setenta y uno con 00/100 soles), detallado a continuación:

AREA USUARIA	DESCRIPCION	MONTO
Oficina de Servicios Generales	Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao	S/58,871.00
TOTAL		S/ 58,871.00

En ese sentido, esta oficina cumple con remitir el presente documento para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente



CCVJDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO  
SUB GERENTE

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN;  
PRESUPUESTO E INVERSIONES  
OFICINA DE PRESUPUESTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**INFORME N° 3757 - 2024 - MPC/OGPMPI-OPR**

A: MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO  
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

DE: LIC. SAMUEL SANTIAGO APONTE BARRENECHEA  
Subgerente de la Oficina de Presupuesto

ASUNTO: Asignación presupuestal para la adquisición de materiales para el mantenimiento general de los  
diferentes locales de la MPC

REFERENCIA: a) Proveído N° 7419- OGPMPI  
b) Informe N° 796-2024-MPC-OGAF-OSSGG

FECHA: Callao, 02 de agosto del 2024



Por el presente comunico a usted, en atención al documento de la referencia a través del cual la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones solicitó a esta Oficina de Presupuesto se brinde atención con relación a la solicitud de asignación presupuestal para la **adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la MPC**, hasta por el importe total de S/ 58,871.00 soles.

En ese sentido, es necesario señalar que el artículo 14° inciso a) del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el presupuesto comprende “*Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones*”.

Sobre el particular, esta Oficina de Presupuesto, en atención de lo solicitado mediante Informe N° 796-2024-MPC-OGAF-OSSGG, en atención al Proveído N° 7419- OGPMPI cumple con informar que cuenta con disponibilidad presupuestal, de acuerdo al siguiente detalle:

UNIDAD ORGANICA (AREA USUARIA)	META SIAF	RUBRO DE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	MONTO
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	0036	08 - Impuestos Municipales	2.3.1 6.1 99	S/396.00
	0036	08 - Impuestos Municipales	2.3.1 5.4 1	S/5,045.00
	0036	08 - Impuestos Municipales	2.3.1 11.1 11	S/53,430.00
TOTAL				S/58,871.00

Al respecto, esta Oficina de Presupuesto, señala que la presente opinión y atención presupuestal es realizada, en el marco y amparo del Principio de Presunción de Veracidad y, Principio de Verdad Material del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Toda vez que, el área solicitante es responsable de la documentación de carácter Técnico, los mismos que aprueban y validan los compromisos de gastos a ejecutar.

Asimismo, se señala que la presente opinión no convalida los actos o acciones que no se ciñan a las Normas, Reglamentos, Directivas y Disposiciones Vigentes.

Finalmente, siendo oportuno recomendar además que, en el marco de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 Artículo 12. Numeral 12.3. La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. Expedida la citada certificación se remite al área solicitante para que proceda con el inicio de los trámites respectivos relacionados a la realización de los compromisos correspondientes. La certificación del crédito presupuestario es registrada en el SIAF-SP. En ese contexto y además en vista de la implementación y uso adecuado del SIGAMEF, el registro de datos SIGA y SIAF deber ser debidamente realizado y solicitado por la Oficina de Logística en coordinación con el Área Usuaria para su aprobación respectiva por esta Oficina de Presupuesto.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime conveniente.  
Atentamente,

Documento elaborado por:  
Erick Yarzúno Yovera Chiroque  
Especialista en Presupuesto  
SSAB/eyych

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE PRESUPUESTO  
Lic. Samuel Santiago Aponte Barrenechea  
SUB GERENTE



**INFORME N°833 - 2024 – MPC-OGAF-OSSGG**

**A** : C.P.C. LUIS ALBERTO SOTO HERNANDEZ  
Gerente de la Oficina General de Administración y Finanzas

**DE** : SR. MARIO MATÍAS CAMPODONICO CARRASCO  
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

**ASUNTO** : REMITE ANEXO 05

**REF** : INFORME N°3757-2024-MPC/OGPMPI-OPR

**FECHA** : Callao, 09 de agosto del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y asimismo remitir documentos de la referencia, donde se solicita y habilitó presupuesto para la "Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao".

En este sentido, esta oficina cumple con remitir el Anexo N°05: Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N°0000003415, a fin de que vuestro despacho se sirva a derivar a la oficina de logística para continuar con los trámites correspondientes, según cuadro adjunto:

CÓDIGO DE ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD
02.29.0002.0104	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in	100
02.29.0002.0097	DISCO DE CORTE PARA METAL 7 in	100
02.29.0002.0240	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in	20
02.29.0002.0245	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in	20
02.55.0001.0030	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40	500
02.55.0001.0032	LIJA DE PULIR FIERRO N° 80	500
02.55.0001.0024	LIJA DE PULIR FIERRO N° 100	500
07.04.0019.0007	CINTA AISLANTE 3/4 in x 18 m	180
07.40.0019.0268	CINTA TEFLON 25 mm X 10 yd	70
15.09.0001.0180	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 mm X 50 mm	1000
15.09.0001.0169	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX DE 3.5 mm X 30 mm	1000
15.09.0001.0568	TORNILLO DE ACERO AUTOROISCANTE 5/32 IN X 1 IN	500
15.12.0007.0041	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 20 cm.	10
15.27.0002.0014	TARUGO DE PVC 1/2 in	500
15.27.0002.0019	TARUGO DE PVC 3/8 IN	500
15.27.0002.0024	TARUGO DE PVC 5/16 in	500
15.27.0002.0045	TARUGO DE PVC 1/4 in.	500
15.27.0002.0110	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 MM X 45 MM	500
15.45.0003.0079	BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35 MM	40
20.17.0003.1037	CANAleta DE PVC 14 MM X 24 MM X 2.00 M	200
20.84.0003.0002	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 IN	40
20.84.0003.0242	LLAVE DE PASO DE PVC 1/2"	20



40.57.0006.0030	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in	50
73.71.0001.0005	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	700
73.71.0001.0004	RODILLO PARA PINTAR DE 7 in	500
73.71.0001.0014	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in	500
73.71.0002.0051	BROCHA DE CERDA 1 IN	100
73.71.0002.0038	BROCHA DE CERDA 2 IN	100
73.71.0002.0039	BROCHA DE CERDA 3 in	200
73.71.0002.0056	BROCHA DE CERDA 4 IN	200
73.72.0002.0010	MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA RODILLO DE PINTAR 2.70 m	9
96.98.0003.0721	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 IN X 100 M	25
96.98.0001.0739	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 IN X 40 CM	30
96.98.0001.0139	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 IN X 1/2 IN X 40 CM	30

Sin otro particular, me suscribo a usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO  
SUB GERENTE

MMCC/VJDG

MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO  
OGAF  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROVEIDO N° 5534 FECHA: 12/03/24

PASE A: *Logística*

ATENDER LO SEÑALADO	ATENCIÓN PRIORITARIA
REVISAR Y TIRAR	RESPONDER DIRECTAMENTE
TRAMITE CORRESPONDIENTE	PREPARAR RESPUESTA
PROYECTAR RESPUESTA	PCR CORRESPONDERLE
ASISTIR	ENCUENTRO
SEGUIMIENTO	REVISAR
ARCHIVO	EVALUACIÓN
CONOCIMIENTOS Y FINES	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
VºBº

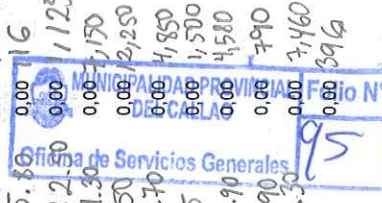
ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000003415

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Centro de Costo: 0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Fecha de Solicitud: 09/08/2024

ITEM		CANTIDAD Y/O VALORES			
		EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	Cantidad Total	Valor Total S/	Valor Total S/
022900020097	DISCO DE CORTE PARA METAL 7 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	100,00 ✓ 10
022900020104	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	100,00 ✓ 8
022900020240	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	20,00 ✓ 13.60
022900020245	DISCO PARAAMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	20,00 ✓ 12.40
025500010024	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 100 ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 3
025500010030	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 40 ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 3.20
025500010032	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 80 ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 3.10
070400190007	CINTA AISLANTE DE 3/4 in X 18 m ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	180,00 ✓ 7.50
070400190268	CINTA TEFLÓN 25 mm X 10 yd ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	70,00 ✓ 3
150900010169	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX 3.5 mm X 30 mm ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	1,000,00 ✓ 0.16
150900010180	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX 3.5 mm X 50 mm ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	1,000,00 ✓ 0.18
150900010568	TORNILLO DE ACERO AUTROSCANTE 5/32 in X 1 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 0.18
151200070041	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 20 cm ✓	Ciento ✓	0,00	0,00	10,00 ✓ 16.50
152700020014	TARUGO DE PVC 1/2 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 0.17
152700020019	TARUGO DE PVC 3/8 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 0.16
152700020024	TARUGO DE PVC 5/16 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 0.14
152700020045	TARUGO DE PVC 1/4 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 0.11
152700020110	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 mm X 45 mm ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 0.22
154500030079	BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35 mm ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	40,00 ✓ 16.50
201700031037	CANAleta DE PVC 14 mm X 24 mm X 2.00 m ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	200,00 ✓ 7.50
208400030002	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	40,00 ✓ 115
208400030242	LLAVE DE PASO DE PVC 1/2 in ✓	Klg ✓	0,00	0,00	20,00 ✓ 5.80
405700060030	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	50,00 ✓ 22.50
737100010004	RODILLO PARA PINTAR DE 7 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 11.30
737100010005	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	700,00 ✓ 17.50
737100010014	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	500,00 ✓ 9.70
737100020038	BROCHA DE CERDA 2 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	100,00 ✓ 15
737100020039	BROCHA DE CERDA 3 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	200,00 ✓ 22.90
737100020051	BROCHA DE CERDA 4 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	100,00 ✓ 9.90
737100020056	BROCHA DE CERDA 4 in ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	200,00 ✓ 37.30
737200020010	MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA RODILLO DE PINTAR 2.70 m ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	9,00 ✓ 141

C.C.M.N. 217.99  
Cap. 219.33





ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000003415

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Centro de Costo: 0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Fecha de Solicitud: 09/08/2024

Código ítem N.-	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
969800010139	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 in X 1/2 in X 40 cm ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	30,00 ✓	11.90 0,00 447
969800010739	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 in X 40 cm ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	30,00 ✓	14.90 0,00 447
969800030721	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 in X 100 m ✓	Unidad ✓	0,00	0,00	25,00 ✓	83 0,00 2,075

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27)-Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODÓNICO GARRASCO  
SUB GERENTE

Firma: Responsable del Área Usuaria



CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 024624

N° CCP SIAF: 0000024938

**1.-Información del Proc.**

Tipo de Proc. de Selección : ADJUDICACION SIMPLIFICADA  
 Objeto del Proc. : SUMINISTRO  
 Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE L  
 Nro. de Ref. en el PAC :  
 Incluido en el PAC mediante Resolución:  
 Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

**2.-Contenido del Expediente de Contratación**

Requerimiento : ANEXO 5 N°3415  
 Informado con Documento N° :  
 Valor Referencial : S/ 58,871.00 Soles

Fecha 26/08/2024

Firma del Responsable de Logística

**3.- Disponibilidad Presupuestal**

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2024					
5-08	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3. 1 5. 4 1	5,045.00
5-08	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3. 1 6. 1 99	396.00
5-08	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3. 1 11. 1 1	53,430.00
Sub Total					58,871.00
Total					58,871.00

**Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto**

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
5-08 3999999		58,871.00
Total		58,871.00

Visto el expediente de: ADJUDICACION SIMPLIFICADA  
 cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha

Firma del Responsable de Presupuesto



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
OFICINA DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA	Folio N° 100
--	-----------------

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 5033 -2024-MPC-OGAF-OLG**

**PARA :** LIC. ADM. JOSE SALOMÓN HUAMANÍ RIVEROS  
Oficina General de Planeamiento y Modernización,  
Presupuesto e Inversiones

**DE :** MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA  
Subgerente de la Oficina de Logística

**ASUNTO :** SOLICITO APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO  
PRESUPUESTARIO CCP SIAF N°24938

**FECHA :** Callao, 26 de agosto del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal (CCP) SIAF N°24938 para la contratación de la ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MPC, según el siguiente detalle:

N°	USUARIO	DESCRIPCION	MONTO S/
1	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MPC	S/ 58,871.00

Cabe señalar, que dicha solicitud se ampara en lo dispuesto en el artículo N° 19 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo N° 41 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

En ese sentido, se remite el expediente en original y se solicita la aprobación de la citada certificación presupuestal.

Atentamente,





ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00002567

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
0102070307 - Oficina De Servicios Generales								
09/08/2024	0000003415	022900020097	DISCO DE CORTE PARA METAL 7 in	Unidad	0.00	0.00	100.00	0.00
09/08/2024	0000003415	022900020104	DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5 in	Unidad	0.00	0.00	100.00	0.00
09/08/2024	0000003415	022900020240	DISCO DE DESBASTE 7 1/4 in	Unidad	0.00	0.00	20.00	0.00
09/08/2024	0000003415	022900020245	DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1/2 in	Unidad	0.00	0.00	20.00	0.00
09/08/2024	0000003415	025500010024	LJJA PARA PULIR FIERRO N° 100	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	025500010030	LJJA PARA PULIR FIERRO N° 40	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	025500010032	LJJA PARA PULIR FIERRO N° 80	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	070400190007	CINTA AISLANTE DE 3/4 in X 18 m	Unidad	0.00	0.00	180.00	0.00
09/08/2024	0000003415	070400190268	CINTA TEFLÓN 25 mm X 10 yd	Unidad	0.00	0.00	70.00	0.00
09/08/2024	0000003415	150900010169	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX 3.5 mm X 30 mm	Unidad	0.00	0.00	1,000.00	0.00
09/08/2024	0000003415	150900010180	TORNILLO DE ACERO TIPO SPAX 3.5 mm X 50 mm	Unidad	0.00	0.00	1,000.00	0.00
09/08/2024	0000003415	150900010568	TORNILLO DE ACERO AUTOROSCANTE 5/32 in X 1 in	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	151200070041	CINTILLO DE PLÁSTICO 4.8 mm X 20 cm	Ciento	0.00	0.00	10.00	0.00
09/08/2024	0000003415	152700020014	TARUGO DE PVC 1/2 in	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	152700020019	TARUGO DE PVC 3/8 in	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	152700020024	TARUGO DE PVC 5/16 in	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	152700020045	TARUGO DE PVC 1/4 in.	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	152700020110	TARUGO DE PVC PARA DRYWALL 15 mm X 45 mm	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	154500030079	BISAGRA DE FIERRO TIPO CANGREJO LATERAL 35 mm	Unidad	0.00	0.00	40.00	0.00
09/08/2024	0000003415	201700031037	CANALETA DE PVC 14 mm X 24 mm X 2.00 m	Unidad	0.00	0.00	200.00	0.00
09/08/2024	0000003415	208400030002	CAÑO DE LAVATORIO X 1/2 in	Unidad	0.00	0.00	40.00	0.00
09/08/2024	0000003415	208400030242	LLAVE DE PASO DE PVC 1/2 in	Unidad	0.00	0.00	20.00	0.00
09/08/2024	0000003415	405700060030	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 in	Klg	0.00	0.00	50.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100010004	RODILLO PARA PINTAR DE 7 in	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100010005	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	Unidad	0.00	0.00	700.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100010014	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100020038	BROCHA DE CERDA 2 in	Unidad	0.00	0.00	100.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100020039	BROCHA DE CERDA 3 in	Unidad	0.00	0.00	200.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100020051	BROCHA DE CERDA 1 in	Unidad	0.00	0.00	100.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737100020056	BROCHA DE CERDA 4 in	Unidad	0.00	0.00	200.00	0.00
09/08/2024	0000003415	737200020010	MANGO EXPANSOR DE ALUMINIO PARA RODILLO DE PINTAR 2.70 m	Unidad	0.00	0.00	9.00	0.00
09/08/2024	0000003415	969800010139	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2 in X 1/2 in X 40 cm	Unidad	0.00	0.00	30.00	0.00



ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00002567

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
0102070307 - Oficina De Servicios Generales								
09/08/2024	0000003415	969800010739	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 7/8 in X 40 cm	Unidad	0.00	0.00	30.00	0.00
09/08/2024	0000003415	969800030721	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 in X 100 m	Unidad	0.00	0.00	25.00	0.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE LOGÍSTICA  
MARISOL AM. CASCO P.V.  
SUSCRIBENTE

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE REGISTRO Y FINANZAS  
C. P. C. Roberto Soto Hernandez  
SERENTE

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

## MEMORANDO N° 3306 - 2024 - MPC/OGPMPI-OPR

A: MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA  
Subgerente de la Oficina de Logística

DE: LIC. SAMUEL SANTIAGO APONTE BARRENECHEA  
Subgerente de la Oficina de Presupuesto

ASUNTO: Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 24938 – Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la MPC

REFERENCIA: a) Proveído N° 8243 - OGPMPPI  
b) Informe N° 4989-2024-MPC-OGAF-OLG

FECHA: Callao, 28 de agosto del 2024

Por el presente comunico a usted, en atención al documento de la referencia a través del cual la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones solicitó a esta Oficina de Presupuesto se brinde atención con relación a la solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario para la **Adquisición de materiales para el mantenimiento general de los diferentes locales de la MPC**, hasta por la suma total de S/58,871.00 soles.

En ese sentido, es necesario señalar que el artículo 14° inciso a) del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el presupuesto comprende “*Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones*”.

Al respecto, esta Oficina de Presupuesto cumple con otorgar y remitir adjunto al presente la **Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 24938, en el marco y amparo del Principio de Presunción de Veracidad y, Principio de Verdad Material del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**. Toda vez que, por aspecto de competencia y especialidad, esta Oficina de Presupuesto, no puede avocarse a la revisión de la documentación de carácter Técnico, los mismos que aprobaron y validaron los compromisos de gastos a ejecutar.

Asimismo, se otorga el **Certificado de Crédito Presupuestario N° 24938**, el mismo que se adjunta al presente documento debidamente firmado por el suscrito y por el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones quien toma de conocimiento la presente atención para que prosiga con el trámite respectivo.

Siendo oportuno recomendar además que las necesidades formalizadas por el órgano o unidad orgánica usuaria sirva atenderlo en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia (TDR), Especificaciones Técnicas (EE.TT) o Contrato Suscrito según corresponda, debiendo efectuarse además las acciones correspondientes en estricta observancia de las disposiciones establecidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente.

Finalmente, es importante señalar que, la Certificación de Crédito Presupuestario otorgada no convalida los actos o acciones que no se ciñan a las Normas, Reglamentos, Directivas y Disposiciones Vigentes.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

  
Documento elaborado por:  
Erick Yarzino Yovera Chiriqua  
Especialista en Presupuesto  
SSA@reych

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA DE PRESUPUESTO  
Lic. Samuel Santiago Aponte Barrenechea  
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO  
Oficina de Logística  
13709  
03 SEP. 2024  
La recepción de este documento  
significa la aceptación de su contenido  
Hora: 16:30 Reg. 2





CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO  
NOTA N° 0000024938  
(EN SOLES)



DEPARTAMENTO : 07 PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO  
PROVINCIA : 01 PROV. CALLAO  
PLIEGO : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO [300677]

MES : AGOSTO  
FECHA DE DOCUMENTO: 26/08/2024

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
JUSTIFICACIÓN : CCMN-021729: ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MPC

N° DE DOCUMENTO 04624

FECHA APROBACION 28/08/2024  
ESTADO CERTIFICACION APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRGPROD/PRXCT/AI/OBFFN. DIVF GRPF META FFRBCGITGSGSGDESIESPD	MONTO
0001 INICIAL	
9001 3999999 5000003 03 006 0008 GESTION ADMINISTRATIVA	58,871.00
0036 ACCIONES DE SERVICIOS GENERALES	58,871.00
5 IMPUESTOS MUNICIPALES	58,871.00
08	
5 GASTOS CORRIENTES	58,871.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	58,871.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES	58,871.00
2.3.1 5 MATERIALES Y UTILES	5,045.00
2.3.1 5.4 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	5,045.00
2.3.1 5.4 1 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	5,045.00
2.3.1 6 REPUESTOS Y ACCESORIOS	396.00
2.3.1 6.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS	396.00
2.3.1 6.1 99 OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	396.00
2.3.1 11 SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION	53,430.00
2.3.1 11.1 SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION	53,430.00
2.3.1 11.1 1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	53,430.00
TOTAL	58,871.00
TOTAL CERTIFICACION	58,871.00
TOTAL NOTA	58,871.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y  
MODERNIZACION, PRESUPUESTO E INVERSIONES  
OFICINA DE PRESUPUESTO  
Lic. Samuel Santiago Aponte Barrenechea  
SU GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y  
MODERNIZACION, PRESUPUESTO E INVERSIONES  
Lic. Adm Jose Salomón Huamani Riveros  
PRESIDENTE  
Presupuesto y Planificación  
Sello Y Firma



## Solicito Cotización -ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com> 12 de septiembre de 2024, 15:38  
Cco: inversiones\_palomino@hotmail.com, sakiperusac@gmail.com, pantaserviciosautomaticos@gmail.com

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**. Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **13 de setiembre de 2024, hasta las 4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

**\*\*En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

**\*\*En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**

**\*\*En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

**\*\*Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

**Percy Velasquez**

Especialista en Contrataciones

Municipalidad Provincial del Callao

---

### 4 adjuntos



**Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx**  
22K



**Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx**  
22K



**Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx**  
23K



**EETT MATERIALES MANTENIMIENTO.pdf**  
2156K

## Solicito Cotización -ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DELA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Saki Peru <sakiperusac@gmail.com>

13 de septiembre de 2024, 10:12

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenas tardes, adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales

[El texto citado está oculto]


### 38 adjuntos

 DJ MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO-SAKI.pdf  
93K

 3. CARTA AUTORIZ. CCI DEPOSITO SAKI PERU.pdf  
78K

 COTIZACION SAKI MATT MANTENIMIENTO.pdf  
254K

 Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora (4).pdf  
129K

 Anexo 2 Solicitud de Cotización (3).pdf  
151K

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada (4).pdf  
131K

 3.DISCO DE CORTE PARA METAL 4.5.pdf  
64K

 2.CINTA AISLANTE 3-4.pdf  
69K


 1.MANGO EXPANSOR DE ACERO.pdf  
72K

 5.DISCO DE DEBASTE 7 1-4.pdf  
96K

 4.DISCO DE CORTE PARA METAL 7 in.pdf  
85K

 7.SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1.pdf  
63K

 6.DISCO PARA AMOLADORA DE DESBASTE 4 1-2.pdf  
87K

 8.CINTA TEFLON 25 MM X 10 YD.pdf  
41K


 10.TARUGO DE PVC 1-2.pdf  
40K

 9.TARUGO DE PVC 5-16.pdf  
39K

 11.TARUGO DE PVC 3-8.pdf  
40K

 12.TARUGO DE PVC 1-4.pdf  
38K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	11/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALITA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SAKI PERU S.A.C.			
		RUC	20604538301			
		Dirección	CALLE UCHUPATA #5087 URBANIZACIÓN PARQUE NARANJAL - LOS OLIVOS			
		Teléfono(s)	965368246			
		Correo electrónico	sakiperusac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	AMANDA ARLENY CORONEL SANCHEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	.....
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p><b>SAKI PERU SAC</b>  <b>Lta. AMANDA CORONEL SANCHEZ</b>  <b>Gerente General</b></p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	11/09/2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL, DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	-----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 58,871.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p><b>SAKI PERU SAC</b>  <b>LIC. AMANDA CORONEL SÁNCHEZ</b>  Gerente General</p> </div>			
	Nombre, firma y sello del proveedor			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	11/09/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 58,871.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	<div align="center">   <b>SAKI PERU SAC</b>  <b>Lt. AMANDA CORONEL SÁNCHEZ</b>  <b>Gerente General</b> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Solicito Cotización -ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO &lt;logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com&gt;

12 de septiembre de 2024,  
15:38

Cco: inversiones\_palomino@hotmail.com, sakiperusac@gmail.com, pantaserviciosautomaticos@gmail.com

Estimado (a): PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO". Adjunto encontrará los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día 13 de setiembre de 2024, hasta las 4:00 pm debiendo ser remitida por este medio.

\*\*En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

\*\*En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.

\*\*En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.


\*\*Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.

**Percy Velasquez**

Especialista en Contrataciones

Municipalidad Provincial del Callao

### 4 adjuntos

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx  
22K Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx  
22K Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx  
23K EETT MATERIALES MANTENIMIENTO.pdf  
2156K





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

## Solicito Cotización -ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DELA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Ismael Panta <pantaserviciosautomaticos@gmail.com>

13 de septiembre de 2024, 11:38


Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días, adjunto cotización y formato.  
Saludos

El Jue, 12 sept 2024 a la(s) 3:38 p.m., MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com) escribió:


[El texto citado está oculto]

### 6 adjuntos


 carta autorización CCI -Ismael Panta (6) (1).pdf  
63K

 Cotizacion ISMAEL - ADQUISICIÓN DE materiales mantenimiento (1) (1).pdf  
263K

 DECLARACION JURADA - ISMAEL PANTA (5) (1).pdf  
29K

 Anexo 2 Solicitud de Cotización (4).pdf  
149K

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf  
131K

 Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf  
130K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	11/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE			
		RUC	10099529895			
		Dirección	CALLE JOSE CASTAÑON N° 473 URB.MATEO SALADO - LIMA			
		Teléfono(s)	997414642			
		Correo electrónico	pantaserviciosautomaticos@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	.....
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center"> <b>PANTA SERVICIOS AUTOMATICO</b>    <b>ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE</b>  <b>TITULAR</b> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones




**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	11/09/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	SI cumple	X
		No cumple	-----
2.3	Monto total cotizado	S/. 68,492.00 ,	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center"> <b>PANTA SERVICIOS AUTOMATICO</b>    <b>ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE</b>  <b>TITULAR</b> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	Fecha del documento	11/09/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 68,492.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	<div align="center"> <b>PANTA SERVICIOS AUTOMATICO</b>    <b>ISMAEL ARMANDO PANTA ZARATE</b>  <b>TITULAR</b> </div> <div align="center"> Nombre, firma y sello del proveedor </div>	



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Solicito Cotización -ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DELA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com> 12 de septiembre de 2024, 15:38  
Cco: inversiones\_palomino@hotmail.com, sakiperusac@gmail.com, pantaserviciosautomaticos@gmail.com

Estimado (a): PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO" Adjunto encontrará los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día 13 de setiembre de 2024, hasta las 4:00 pm debiendo ser remitida por este medio.

**\*\*En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

**\*\*En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**

**\*\*En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

**\*\*Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

**Percy Velasquez**

Especialista en Contrataciones

Municipalidad Provincial del Callao

### 4 adjuntos



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx  
22K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx  
22K



Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx  
23K



EETT MATERIALES MANTENIMIENTO.pdf  
2156K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

---

**Fwd: COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL  
MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

1 mensaje

---

**LOGISTICA MPC LOGISTICA MPC** <logistica.cotizaciones.mpc25@gmail.com>  
Para: [logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com](mailto:logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com)

13 de septiembre de 2024, 19:19

Buenos días,

Envío cotización solicitada.

Saludos,

HEBER PALOMINO C.

Inversiones palomino A&M EIRL

Gerente general

Ruc: 20566394201

Cel: 999024054

Av. Aviación 3260, San Borja



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	13/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES PALOMINO A&M E.I.R.L.			
		RUC	20566394201			
		Dirección	AVENIDA AVIACIÓN 3260 URB LAS MAGNOLIAS – SAN BORJA			
		Teléfono(s)	999024054			
		Correo electrónico	INVERSIONES_PALOMINO@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	PALOMINO CCOILLO BASILIO HEBER			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	.....
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>INVERSIONES PALOMINO A&amp;M E.I.R.L.</p> <p>.....</p> <p>Basilio H. Palomino G.</p> <p>GERENTE GENERAL</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	13/09/2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	-----
	2.3	Monto total cotizado	59,997.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p>INVERSIONES PALOMINO &amp; M E I R L</p> <p>-----</p> <p>Baldio H. Palomino G.</p> <p>GERENTE GENERAL</p> </div>			
	Nombre, firma y sello del proveedor			



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13/09/2024
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	59,997.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">   INVERSIONES PALOMINO A&amp;M EIRL.  .....  Basilio R. Palomino C.  GERENTE GENERAL </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			004-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC	
		Fecha de informe			16/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
3	Antecedentes					
El objetivo de la adquisición de materiales para el mantenimiento de diferentes locales de la Municipalidad Provincial del Callao, tiene como finalidad conservar en buen estado las estructuras e instalaciones de las diferentes dependencias.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	.....
	Los materiales para el mantenimiento de los diferentes locales, no requieren adecuación alguna para su adquisición y son de entrega inmediata, cumple con el plazo de entrega que está dentro de los cinco (05) días					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	.....
	Los postores que enviaron sus respectivas cotizaciones indicando el cumplimiento con la totalidad de las especificaciones técnicas.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	.....
	Los bienes a adquirir, se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversas empresas.					
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA MARISELA M. CACEDA CUYA SUB GERENTE					

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

